

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO**

Avviso di modifica e integrazione. Eliminazione dei termini, con modifiche, per la presentazione delle domande di cui all'avviso pub-

blico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina a Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria. pag. 433

**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE
DEL FARMACO**

Avviso di modifica. Eliminazione dei termini per la presentazione delle domande di cui agli avvisi pubblici per l'istituzione presso la Regione Liguria degli elenchi regionali degli aventi titolo alla nomina a Direttore generale e amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria. pag. 439

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione - logopedista - cat. D. pag. 439

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto. pag. 444

Direttore U.O. diagnostica per immagini - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto - incarico quinquennale. pag. 451

ASL N. 4 - CHIAVARESE

N. 2 borse di studio per progetto presso S.S. Diabetologia. pag. 458

Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica da assegnare al Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie - n. 1 posto. pag. 458

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 462

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina chirurgia pediatrica - Area Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - n. 1 posto (graduatoria). pag. 462

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina neuroradiologia - Area Medicina diagnostica e dei Servizi - tempo determinato (avviso pubblico). pag. 463

Dirigente Medico - disciplina ematologia - Area Medicina e delle Specialità Mediche - tempo determinato (avviso pubblico). pag. 463

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva da

assegnare all'U.O. Centro Grandi Ustionati - Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - n. 1 posto. pag. 463

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina medicina nucleare - da assegnarsi alla Struttura Complessa Medicina Nucleare - n. 2 posti (graduatoria).
Dirigente Medico - disciplina gastroenterologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Gastroenterologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 468

AVVISI

COMUNE DI CASELLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata in Località Crose. pag. 469

COMUNE DI NOLI

Deposito atti relativi all'adozione del progetto di Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata proposto dalla Società SOFIL s.r.l. di Savona per la realizzazione di un insediamento residenziale sito in Regione Groppino in zona C4D/T3 e in variante contestuale al vigente P.R.G.. pag. 470

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'adozione di variante urbanistica di interesse locale inerente la sistemazione volte alla riduzione del rischio idraulico sul torrente Riccò in Località Capoluogo. pag. 470

COMUNE DI ROCCA VIGNALE

Tariffe servizio acquedotto anno 2008. pag. 471

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi all'adozione della disciplina paesistica di livello puntuale e conseguente variante al vigente P.R.G. anche per la revisione della zonizzazione sismica. pag. 472

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'installazione di un impianto per telefonia cellulare, da ubicare a Sarzana in via Paradiso presso il Campo Sportivo comunale "Miro Luperi". pag. 473

COMUNE DI STELLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per la realizzazione di fabbricato da adibirsi a vendita

alimentari e panificio con relativo forno e sovrastante parcheggio pubblico in variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G. - Frazione San Giovanni. pag. 473

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del nuovo accesso all'insediamento produttivo esistente e realizzazione di pensilina su prospetto lato monte del fabbricato comportante variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G. - Località Rio Basco. pag. 474

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova per la realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Cairo Montenotte, Località Giapasqua. pag. 474

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova per l'installazione di n. 1 parabola per ponte radio a servizio della rete Vodafone presso impianto tecnologico esistente in Comune di Cairo Montenotte, Località Monastero Francese. pag. 475

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione della ditta Axevia s.r.l. concernente il mantenimento in sanatoria delle opere eseguite presso l'edificio industriale sito in Sant'Olcese, Via Arvigo 10. pag. 475

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'autorizzazione all'azienda agricola Ferrari Giacinta per la realizzazione di una tettoia sui terreni siti in Comune di Toirano, Frazione Carpe + altri 10 avvisi. pag. 475

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO

Avviso di modifica e integrazione. Eliminazione dei termini, con modifiche, per la presentazione delle domande di cui all'avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina a Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

Con riferimento all'Avviso pubblico già pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 1 del 4.1.2008 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 52 del 27.12.2007, si comunica che con deliberazione n. 253 del 14.3.2008 della Giunta regionale è stata stabilita l'eliminazione dei termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione nell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina a direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria nonché la modifica dell'avviso stesso.

Fatte salve le istanze già presentate, ai sensi dei citati avvisi in scadenza al 4.2.2008, i soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre le predette domande allegando il curriculum professionale.

Possono presentare domanda i soggetti che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età e che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie. Ai fini dell'individuazione di enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del DPR 10 Dicembre 1997, n. 484.

Essi devono essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia.

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-sanitaria verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione - svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente - di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del D. L.GS 502/92 e s.m.i.

La carica di Direttore sanitario è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del D. L.GS 502/92 e s.m.i. e dall'art. 66, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Entro diciotto mesi i direttori sanitari nominati devono produrre l'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli articoli 1 e 7 del D.P.R. 10 Dicembre 1997 n. 484.

Modalità di presentazione della domanda avviso pubblico per l'istituzione presso la Regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, Comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;
- 5) di aver conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 7) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni ("Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della L. 19 marzo 1990, n. 55");
- 8) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo articolo 3 del decreto sopracitato;
- 9) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore sanitario.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativamente al possesso del diploma di laurea) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica);
- b) curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali e tecnico scientifici richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum nel quale, pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) sulle esperienze formative e professionali particolarmente significative.

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata A.R. alla Regione Liguria Dipartimento Salute e Servizi Sociali Settore Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova. Le domande potranno essere altresì presentate direttamente al Protocollo generale della

Regione Liguria dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Istanza per l'iscrizione nell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

Modalità di presentazione della documentazione integrativa

I candidati, una volta iscritti nell'elenco, possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletata o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di Direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina a Direttore sanitario verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Fac simile della domanda può essere richiesto alla Struttura Legislazione, Programmazione e Politiche del Farmaco.

Allegati:

- a) facsimile domanda,
- b) dichiarazione sostitutiva

Allegato (a)

FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA BOLLO

Alla Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Legislazione, Programmazione
e Politiche del Farmaco
Via Fieschi, 15
16121 GENOVA

Oggetto: Istanza per l'iscrizione nell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario delle aziende sanitarie locali e ospedaliere della Regione Liguria.

I. sottoscritt.....C.F.....
nat. a(Provincia o stato estero).....
il.....e residente in.....
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

PRESENTA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per l'iscrizione nell'elenco degli aventi titolo alla nomina a Direttore sanitario.

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere cittadin... italian...
- b) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso l'Università di
- c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502.

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità:

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:

indirizzo.....Comune.....
C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....
(per esteso e leggibile)

allegato (b)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____
 Data e Luogo di nascita _____
 Residenza _____
 Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) _____
 Via _____ Comune _____ (Prov) _____
 Numero Telefonico _____

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia
 conseguita in data _____
 presso l'Università di _____

Corsi di specializzazione post laurea _____

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	dal	Al

- Altre esperienze manageriali e lavorative significative

- Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data _____

Firma _____

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO

Avviso di modifica. Eliminazione dei termini per la presentazione delle domande di cui agli avvisi pubblici per l'istituzione presso la Regione Liguria degli elenchi regionali degli aventi titolo alla nomina a Direttore generale e amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Liguria.

Con riferimento agli avvisi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.1 del 4.1.2008 si comunica che con deliberazione n. 253 del 14.3.2008 della Giunta regionale è stata stabilita l'eliminazione dei termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione negli elenchi regionali di Direttore Generale e Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione.

Fatte salve le istanze già presentate, ai sensi dei citati avvisi in scadenza al 4.2.2008, i soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre le predette domande, formulate secondo le indicazioni contenute negli avvisi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 1 del 4.1.2008.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 183 del 6.3.2008 è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- Numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Logopedista - Categoria D.

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 comma 4 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI:

- c) Diploma universitario di Logopedista – Decreto 14 settembre 1994 n. 742 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti, D.M. 27/07/2000.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di

concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- l) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Logopedista - Decreto 14 settembre 1994 n. 742 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti. I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-

simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di

XIII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIV. ADEMPIMENTO DEL VINCITORE – CONFERIMENTO NOMINA:

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVIII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 254 del 05/03/2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: oftalmologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 3 - comma 87 - Legge n° 244 del 24/12/2007. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " 1 sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l' allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc)
Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:
 - ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
 - date di inizio e fine del servizio;
 - posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
 - tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
 - nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
 - nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2

SAVONESE sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate con particolare riferimento alla chirurgia diagnostica e terapia della macula, alla chirurgia vitreo retinica ed alla chirurgia del segmento anteriore, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso, successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.
RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post___ di_____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov.di____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____;
(indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt ___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat___ a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
 - di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ___;
- (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
 - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
 - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
 - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
 - la misura della riduzione è pari a _____;
 - che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
 - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
 - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:
_____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore U.O. Diagnostica per Immagini - con rapporto esclusivo - disciplina: radiodiagnostica - presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Cairo Montenotte.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 189 del 21/02/2008, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n° 01 posto di Direttore U.O. Diagnostica per immagini - con rapporto esclusivo - disciplina: radiodiagnostica - presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Cairo Montenotte.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio. Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di radiodiagnostica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/02/2008.

Le operazioni di sorteggio finalizzate alla composizione della Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL n° 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettabile. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;

- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).
La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina,

pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:"

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del

D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

Al Direttore Generale
dell'ASL n° 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore U.O. Diagnostica per Immagini - con rapporto esclusivo - disciplina: radiodiagnostica presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Cairo Montenotte, bandito con provvedimento n° ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- ___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat ___a _____ il _____ residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt ___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà debbesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE -
Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n° 170/2008 è indetto bando per conferimento di n° 2 borse di studio per n° 10 ore settimanali, di durata annuale, eventualmente rinnovabili, per sola prova selettiva, per progetto presso S.S. Diabetologia. Titolo di accesso diploma di maturità ed esperienza almeno annuale di attività con mansioni amministrative/segretariali quale dipendente o quale volontario presso strutture diabetologiche pubbliche. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 181/2008 ed ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: N. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica da assegnare al Servizio Aziendale delle Professioni Sanitari.

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPCM 25 gennaio 2008, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79;
- c) titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano

stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (anzianità di servizio + iscrizione ai relativi albi professionali, se esistenti);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso rilasciate dalle competenti autorità (titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area + cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni).

Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art.46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà -ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione -ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento / convegni / congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero di docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale per la posizione funzionale di dirigente sanitario – contratto della dirigenza SPTA.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 2 dell'Accordo approvato con DPCM 25 gennaio 2008, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina cardiologia, approvata con deliberazione n. 152 del 29/2/2008:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	MAGGI	ROBERTO	87.90
2	ROBOTTI	STEFANO	83.60
3	DELISI	ANGELO	72.74

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia
e della Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**

GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Chirurgia Pediatrica.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 186 del 6 marzo 2008, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Pini Prato Alessio	Genova 31/08/74	89,499/100
2°	Carlini Claudio	Rapallo (GE) 11/07/73	73,999/100
3°	Gentilino Valerio	Genova 05/08/75	71,500/100
4°	Campus Riccardo	Genova 26/03/70	66,999/100

Genova – Quarto, 19.03.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 783 del 20/03/2008 si indice **avviso pubblico per titoli e colloqui per la copertura a tempo determinato di posti: Dirigente Medico Area Medicina diagnostica e dei servizi disciplina Neuroradiologia**. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 782 del 20/03/2008 si indice **avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di posti: Dirigente Medico Area Medicina e delle specialità mediche disciplina Ematologia**. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI
Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena

In esecuzione della deliberazione n° 181 del 14/03/2008 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico – Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche – Disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva da assegnare all'U.O. Centro Grandi Ustionati.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n. 574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R. n.483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche; dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art.27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi, 1 – 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli progressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) – 7) – 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9) determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi

di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettato.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale -Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n°483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi,1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo,

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritte e pratiche verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza dei termini di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima desti-

nazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex Art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a N. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Nucleare - da assegnarsi alla struttura complessa Medicina Nucleare.

In attuazione del provvedimento n. 4 dell'11.01.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 2 posti di Dirigente - Medico - Disciplina Medicina Nucleare - da assegnarsi alla struttura complessa medicina nucleare che risulta come in appresso specificata:

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1° | Dr. Piccardo Arnoldo | con punti 87,450 su 100
(78/80 nelle prove d'esame); |
| 2° | Dr. Altrinetti Vania | con punti 84,750 su 100
(80/80 nelle prove d'esame); |
| 3° | Dr. Mignone Alessandro | con punti 71,550 su 100
(68/80 nelle prove d'esame); |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione

In esecuzione del provvedimento n.204 del 17.03.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- **n.1 posto di dirigente medico - disciplina gastroenterologia**

da assegnarsi alla S.C.Gastroenterologia nell'ambito del Dipartimento di Chirurgia Generale e Malattie dell'Apparato Digerente dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle

Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

COMUNE DI CASELLA Provincia di Genova

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "Variante Piano Particolareggiato di iniziativa privata in località Crose - Proponente Costruzioni Casella S.r.l."

Visto l'art. 59, comma 4 della legge regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 29 febbraio 2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento sopra indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 12 marzo 2008 protocollo n. 1133 nel cui contesto è stato approvato il progetto si cui sopra.

Che gli atti ed elaborati relativi, approvati nel corso della suddetta Conferenza, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio del Comune di Casella ed affisso su tutto il territorio comunale.

Casella, 13.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI NOLI
Provincia di Savona

AREA URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO MARITTIMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 59 della l.r. 36/97 e s.m. e legge n. 241/90 e s. m. e i.

RENDE NOTO

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 13 luglio 2007 è stato acquisito l'assenso allo S.U.A. proposto dalla Società SOFIL s.r.l. di Savona per la realizzazione di un insediamento residenziale sito in Regione Gropolino in zona C4D/T3 e in variante contestuale al vigente P.R.G. ;
- che in data 02 agosto 2007 si è riunita la conferenza in seduta referente per l'esame dello S.U.A. di cui trattasi alla presenza degli Enti invitati;
- che per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22 agosto 2007 fino al 05 settembre 2007 compreso venivano depositati presso gli uffici comunali a libera visione del pubblico: gli atti, il verbale della conferenza e gli elaborati progettuali dello S.U.A.;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 26 settembre 2007 sono state discusse le osservazioni presentate e rimesse alla valutazione della conferenza deliberante conclusiva dello S.U.A.;
- che in data 26 febbraio 2008 si è riunita la conferenza in seduta deliberante per l'approvazione dello S.U.A. di cui trattasi alla presenza degli Enti invitati e, acquisiti i pareri e i nulla osta pervenuti, è stato redatto relativo verbale della riunione;
- che in data 12 marzo 2008 Prot. n°20454 è stato emesso Decreto di nulla-osta all'approvazione a firma del Dirigente Pianificazione Territoriale della Provincia di Savona.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria, ed è disponibile su Internet all'indirizzo:<http://www.comune.noli.sv.it>

Noli, 17.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Raffaello Riba

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione variante urbanistica di interesse locale inerente le sistemazione volte alla riduzione del rischio idraulico sul torrente Ricco' in Loc. Capoluogo.- Deposito atti conferenza dei servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 2 in data 11/02/2008,

Interessi di mora per i ritardati pagamenti applicando l'interesse legale per ogni giorno successivo alla data di scadenza indicata in fattura.

Quota allaccio acquedotto	euro /mc. 60,00 (+ Iva 20%) Totale euro 72,00
Quota di allaccio fognatura	euro /mc 30,00 (+ Iva al 20%) Totale euro 36,00

DIRITTI di volturazione utenza	euro /mc. 20,00 Iva compresa
--------------------------------	------------------------------

Roccapignale, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO
Fiorito Elena

COMUNE DI SANREMO
Provincia di Imperia

Adozione della disciplina paesistica di livello puntuale prevista dalla legge regionale 2 maggio 1991 n.6 e della conseguente variante al vigente P.R.G.;

Adozione variante al P.R.G. per la revisione della zonizzazione sismica approvata con D.P.G.R. n.197 del 5 marzo 1987 per uniformare la normativa delle attuali zone "3 Frana Attiva" con la normativa introdotta dai Piani di bacino relativamente alle aree interessate da suscettività al dissesto di grado elevato.

Avviso di deposito atti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 17.08.1942 n.1150.

RENDE NOTO

Che gli atti relativi alla disciplina paesistica di livello puntuale prevista dalla legge regionale 2 maggio 1991 n.6 e della conseguente variante al vigente P.R.G. adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.17 del 4 febbraio 2008 e gli atti relativi alla variante al P.R.G. per la revisione della zonizzazione sismica approvata con D.P.G.R. n.197 del 5 marzo 1987 per uniformare la normativa delle attuali zone "3Frana Attiva" con la normativa introdotta dai Piani di bacino relativamente alle aree interessate da suscettività al dissesto di grado elevato, adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.13 del 21 gennaio 2008, saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segretaria Comunale per giorni 30 consecutivi dal 2 aprile 2008 fino 2 maggio 2008.

Che chiunque abbia interesse può presentare osservazioni fino a trenta giorni dopo la scadenza del deposito di cui sopra.

Sanremo, 13.03.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Stefano Glinianski

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alberto Locatelli

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

**Conferenza di servizi per l'istallazione di un impianto per telefonia cellulare.
Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

PREMESSO

che in data 12.03.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'installazione di un impianto per telefonia cellulare, da ubicare a Sarzana in via Paradiso presso il Campo Sportivo comunale "Miro Luperi", presentata dalla Società "Ericsson Telecomunicazioni" s.p.a. di Roma;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana 14.03.2008

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona

Approvazione progetto per la realizzazione di fabbricato da adibirsi a vendita alimentari e panificio con relativo forno e sovrastante parcheggio pubblico in variante parziale "di esclusivo interesse locale" al vigente S.U.G. - Frazione San Giovanni - richiedente Ditta Visca Antonella.

IL RESPONSABILE U.T.C.

VISTO il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 29/01/2008 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di fabbricato da adibirsi a vendita alimentari e panificio con relativo forno e sovrastante parcheggio pubblico in variante parziale "di esclusivo interesse locale" al vigente Strumento Urbanistico Generale - Frazione San Giovanni - Richiedente ditta Visca Antonella, nonché la bozza di convenzione urbanistica;

VISTO l'articolo 59 della Legge Regionale nr. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

AVVISA

che il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 29/01/2008 è depositato, con tutta la documentazione ad esso allegata, a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale dal 03 Aprile 2008.

Stella, 14.03.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.
Geom. Giuliano Delbono

COMUNE DI STELLA
Provincia di Savona

Approvazione nuovo accesso all'insediamento produttivo esistente e realizzazione di pensilina su prospetto lato monte del fabbricato comportante variante parziale "di esclusivo interesse locale" al vigente S.U.G. - Localita' Rio Basco - richiedente Signora Fracchia Isabella.

IL RESPONSABILE U.T.C.

VISTO il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 29/01/2008 con il quale è stato approvato il progetto per la realizzazione di nuovo accesso all'insediamento produttivo esistente e realizzazione di pensilina su prospetto lato monte del fabbricato comportante variante parziale "di esclusivo interesse locale" al vigente Strumento Urbanistico Generale - Località Rio Basco - Richiedente Signora Fracchia Isabella;

VISTO l'articolo 59 della Legge Regionale nr. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

AVVISA

che il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 29/01/2008 è depositato, con tutta la documentazione ad esso allegata, a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale dal 03 Aprile 2008.

Stella, 14.03.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.
Geom. Giuliano Delbono

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova ad oggetto "Realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Cairo M.tte, Località Giapasqua, fg. 47 particella 323 - sito SV2559 - SV0068" - posizione SUAP n. 485 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 13.3.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova ad oggetto "Installazione di n. 1 parabola per ponte radio a servizio della rete Vodafone presso impianto tecnologico esistente in Comune di Cairo M.tte, Località Monastero Francescano, fg. 19 particella 201" - posizione SUAP n. 482 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 13.3.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 05/002/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Axevia s.r.l. con sede in Sant'Olcese Via Arvigo 10 relativa al mantenimento in sanatoria delle opere eseguite presso l'edificio industriale sito in Sant'Olcese, Via Arvigo 10 (N.C.T. fg. 19 mapp. 116) in difformità dal titolo abilitativo 98/1973 a suo tempo rilasciato dal Comune di Sant'Olcese.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 17.03.2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Bruno Piombo

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE **Sportello Unico per le Attività Produttive**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 62 del 16/10/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'azienda agricola Ferrari Giacinta per la realizzazione di una tettoia sui terreni siti in Comune di Toirano, Frazione Carpe, pos. SUAP n. 387, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 06 del 04/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta "Bagni Jolly" per la ristrutturazione e il riordino di impianto produttivo, di tipo turistico ricettivo, denominato "Bagni Jolly" in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 390, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 05 del 31/01/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta individuale Sancio Christian per la realizzazione di frantoio con annessi locali per la vendita dei prodotti agroalimentari, in zona TPA-II.2., in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 398, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 18 dell'11/03/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'Amministrazione Comunale di Spotorno per la VARIANTE AL PROGETTO di ampliamento e ristrutturazione di impianto produttivo mediante la variazione di consistenza e disposizione delle attrezzature mobili e degli arredi nella spiaggia libera/libera attrezzata "S.L.A. Serra" in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 415 (ex SUAP 325), e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 03 del 30/01/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica all'Istituto Suore Orsoline di Somasca per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo turistico ricettivo - socio assistenziale, mediante la trasformazione della colonia estiva "Stella Maris" in casa per ferie, ubicato in via Maremma nel Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 417, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 09 del 15/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Vodafone Omnitel NV per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA all'autorizzazione unica per l'installazione di impianto per telefonia cellulare di Vodafone N.V. presso l'Autostrada A10 c/o galleria TOSSE Imbocco dir. Francia in Comune di Noli (sito SV - R9032 - Tunnel Tosse), pos. SUAP n. 412, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 10 del 18/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Blau Meer s.r.l. per la ristrutturazione e frazionamento di impianto produttivo per la realizzazione di esercizio commerciale in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 401, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 79 del 07/12/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta "Villa Alda" per modifiche interne - accorpamento camera agli appartamenti - al piano primo e secondo - corpo A - in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 411, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 09 del 15/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Vodafone Omnitel NV per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA all'autorizzazione unica per l'installazione di impianto per telefonia cellulare di Vodafone N.V. presso l'Autostrada A10 c/o galleria TOSSE Imbocco dir. Francia in Comune di Noli (sito SV - R9032 - Tunnel Tosse), pos. SUAP n. 412, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 11 del 28/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla "Casa Vacanze San Pantaleo" per la realizzazione di piscina annessa all'impianto produttivo di tipo turistico ricettivo in Comune di Calice Ligure, pos. SUAP n. 426, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 13 del 04/03/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Agricola Cooperativa di Pietra Ligure per la realizzazione di opera interne per la creazione di locale ad uso spogliatoio e ristrutturazione del locale bagno, nel locale sito in via XXV Aprile n° 2, nel Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 431, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli
