

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Dirigente Fisico - disciplina fisica sanitaria - Area di Fisica Sanitaria - riapertura termini - n. 2 posti (avviso di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice).

pag. 513**ASL N. 2 - SAVONESE**

Dirigente Biologo - disciplina patologia clinica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n. 1 posto.

pag. 513

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

**Direttore di Struttura Complessa - disciplina ginecologia e ostetricia
- n. 1 posto - incarico quinquennale. pag. 520**

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Borsa di studio finalizzata al potenziamento della implementazione
dello strumento di negoziazione e monitoraggio di budget basato
sull'Activity Based Costing da assegnarsi alla Struttura Complessa
Controllo di gestione dell'Ente. pag. 526**

**Dirigente Amministrativo da assegnarsi all'Area Economico-
Finanziaria e del Controllo di Gestione - n. 1 posto. pag. 526**

**Dirigente Amministrativo da assegnarsi all'Area Giuridico-
Amministrativa e della Pianificazione e Controllo Strategico. pag. 532**

COMUNE DI ALBENGA

**Collaboratore Professionale - autista scuolabus - cat. B3 - tempo par-
ziale orizzontale - n. 1 posto. pag. 537**

COMUNE DI VALLECROSIA

**Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi per il commercio su
aree pubbliche. pag. 537**

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMA-
ZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO
SETTORE SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE**

**Avviso procedura di selezione delle domande di candidatura per la
messa a disposizione di 17 sedi operative nelle province di Genova,
Imperia, La Spezia, Savona, destinate alla realizzazione del progetto
integrato 'Sviluppo della società dell'informazione a favore della
terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili' - D.G.R. n. 295 del
31.03.2006 pag. 539**

COMUNE DI NOLI

**Bando e capitolato speciale d'appalto per la concessione della
gestione del servizio della casa di riposo Villa Rosa di Noli - periodo
2008-2017. pag. 547**

AVVISI

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO AMBIENTE****SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Avviso inerente la richiesta di rinnovo della concessione a favore della Società "Terme Vallechiara S.p.A." per lo sfruttamento di acqua minerale denominata "S. Niccolò". pag. 547

PROVINCIA DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'istanza della Società Pomafer S.r.L. per l'installazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 45 Kw, sito nel Comune di Arcola, Località Pomara. pag. 548

COMUNE DI CARCARE

Deposito atti relativi alla variante alla normativa della zona F2 del vigente P.R.G.. pag. 548

COMUNE DI CARPASIO

Deposito atti relativi alla variante di interesse locale al P.R.G. del territorio comunale, inerente la realizzazione di tettoie per il ricovero di attrezzi in zona agricola. pag. 549

COMUNE DI CASTELLARO

Deposito atti relativi al Regolamento comunale per la disciplina del Servizio di Fognatura. pag. 549

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione per la regimentazione delle acque bianche, nel capannone esistente in Via Bolano dalla Soc. C.L.R. s.n.c.. pag. 550

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di attività di gestione magazzino di custodia, deposito e stoccaggio di merci e opere di manutenzione straordinaria di una porzione di capannone esistente in Via Vincinella Località Ghiarettolo. pag. 550

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'esproprio aree interessate dal progetto dei lavori di riqualificazione della piazzetta in Località Marola. pag. 551

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto presentato dalla Ecosavona s.r.l. per la realizzazione di strada e marciapiede laterale alla nuova recinzione, di tettoia da adibire a parcheggio e di manufatto prefabbricato ad uso deposito materiali in Località Boscaccio - zona "di3". pag. 551

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi all'adozione del Piano di Organizzazione del sistema delle teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.) dei Comuni del comprensorio dell'Alta Valle del Vara (Carro, Carrodano, Maissana, Rocchetta Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago). pag. 552

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione, all'insediamento di laboratorio artigianale sito in Carrodano, zona industriale Località Campi. pag. 552

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Avviso di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico per numero 2 posti di Dirigente Fisico – Riapertura termini

Si rende noto che alle ore 9,00 del trentesimo giorno successivo a quello della presente pubblicazione (non festivo), presso la sede dell'ASL n. 1 Imperiese, Via Aurelia 97, Bussana di Sanremo (IM), si riunirà la Commissione preposta per il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice per il Concorso Pubblico per numero due posti di Dirigente Fisico – Area di Fisica Sanitaria – Disciplina: Fisica Sanitaria, con rapporto esclusivo – Riapertura termini, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria numero 9 del 27 febbraio 2008 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale numero 21 del 14 marzo 2008.

Laddove per qualsiasi motivo non sarà possibile procedere alle operazioni di sorteggio, la Commissione si riunirà di nuovo il giorno successivo non festivo, alle ore 9,00 stessa sede.

STRUTTURA AFFARI DEL PERSONALE
IL DIRETTORE
Dott. Roberto Ammirati

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 300 del 20.03.2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Biologo - con rapporto di lavoro esclusivo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 3 – comma 87 – Legge n° 244 del 24/12/2007. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizza-

ta all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " 1 sottoscritt nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n°

761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo

quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

sono quelli previsti dall'art. 43 punto 5) D.P.R. 483/1997;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate - non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie - con particolare riferimento a: comprovata esperienza nel coordinamento di sperimentazioni cliniche in campo oncologico e nella esecuzione routinaria di prelievi ematici venosi; conoscenza delle patologie neoplastiche e delle problematiche connesse;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso, successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, escluso festivi direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

(seguono allegati)

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di_____ bandito con provvedimento n° __ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____):
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale dei Biologi dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:_____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera_____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____
residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso
di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
- di essere iscritt ___ all'Albo dell'Ordine Professionale dei biologi dal _____ n° di iscrizione _____ ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____ ;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____ ;
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n° 183 del 14/3/2008, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo n° 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G .R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n° 1 posto di Direttore Struttura Complessa disciplina ginecologia e ostetricia con rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico in oggetto, secondo quanto previsto dalla delibera del Consiglio Regionale n.8 del

28/2/2008, a decorrere dalla realizzazione del processo di integrazione tra gli ospedali di Santa Corona e di Albenga, si riferirà alla Struttura Complessa Ginecologia e Ostetricia del Presidio di Ponente articolato sui due ospedali.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione a questa Azienda ospedaliera al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato). La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui

può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”;

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente. Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente “consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”;

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 – commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art.48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda ospedaliera titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni feriali, sabato escluso alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera - 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6235868/9).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Neirotti

(allegati omessi)

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n.259 del 28.03.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di:

- n.1 borsa di studio finalizzata al potenziamento della implementazione dello strumento di negoziazione e monitoraggio di budget basato sull'Activity Based Costing da assegnarsi alla struttura complessa Controllo di gestione dell'Ente.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in economia e commercio o lauree specialistiche delle classi CLS 59/S - 64/S - 84/S

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti al progetto della borsa di studio in parola, così come indicato nel relativo bando.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 240 del 21.03.2008, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnarsi all'area economico-finanziaria e del controllo di gestione**, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo IV - artt.nn. 70, 71, 72 e 73 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n.118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero

della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI:

- c) diploma di laurea (DL) economia e commercio (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 64/S o CLS - 84/S) o altra laurea equipollente;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
 - B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
 - D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
 - non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
 - le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n.

445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 71 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 73 del Decreto stesso.

Le prove d'esame, in riferimento a quanto disposto dall'art. 72 del succitato D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività delle aree previste;

prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché sulle materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;

- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina;
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnarsi all'area economico-finanziaria e del controllo di gestione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento).

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 248 del 21.03.2008 è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnarsi all'area giuridico-amministrativa e della pianificazione e controllo strategico**, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo IV - artt. nn. 70, 71, 72 e 73 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI:

- c) diploma di laurea (DL) in giurisprudenza (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 22/S) o in scienze politiche (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 60/S, o 70/S, o 71/S, o 88/S, o 99/S) o altra laurea equipollente;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di foto-

grafia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 71 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.73 del Decreto stesso.

Le prove d'esame, in riferimento a quanto disposto dall'art. 72 del succitato D.P.R.n. 483/1997, sono le seguenti:

prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività delle aree previste;

prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché sulle materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente amministrativo da assegnarsi all'area giuridico-amministrativa e della pianificazione e controllo strategico.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città
Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue (da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

allegato n.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R.n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

Concorso pubblico per titoli ed esami per **un posto di "Collaboratore professionale autista scuolabus" Cat. B3** a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale - 18 ore settimanali.

Requisiti essenziali: Diploma scuola media inferiore;

Patente di guida Cat. D + CAP. DATA SCADENZA presentazione domande 15 MAGGIO 2008.

Informazioni presso Ufficio personale 0182/562311-317 - WWW.COMUNE.ALBENGA.SV.IT

IL FUNZIONARIO
Lorenzo Bertoglio

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

Bando pubblico L.R. 01/2007 per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche.

Il Comune ha indetto bando ex L.R. 01/2007 per l'assegnazione dei seguenti posteggi per il commercio su aree pubbliche:

Mercato Settimanale del Lunedì:

- posteggio n. 03 (mq. 4) Settore Produttori Diretti
- posteggio n. 04 (mq. 4) Settore Produttori Diretti
- posteggio n. 05 (mq. 4) Settore Produttori Diretti
- posteggio n. 21 ex 13 (mq. 30) Settore Alimentare
- posteggio n. 22 ex 14 (mq. 30) Settore Alimentare
- posteggio n. 23 ex 15 (mq. 35) Settore Alimentare
- posteggio n. 35 ex 27 (mq. 30) Settore non Alimentare

Fiera di IV Novembre:

- posteggio n. F57 (mq. 24) Settore non Alimentare

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata postale entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetrie, dimensione posteggio e stampati domande presso Settore Attività Economiche del Comune di Vallecrosia – Tel. 0184/2552211 o sul sito www.vallecrosia.it

Vallecrosia, 01.04.2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Enzo Bruno

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
POLITICHE GIOVANILI, CULTURA E TURISMO
SETTORE SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale



Regione Liguria

Avviso procedura di selezione delle domande di candidatura per la messa a disposizione di 17 sedi operative nelle province di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, destinate alla realizzazione del progetto integrato “Sviluppo della società dell’informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili” - D.G.R. n. 295 del 31.03.2006

Indirizzo del sito: www.regione.liguria.it

PROGETTO INTEGRATO “SVILUPPO DELLA SOCIETÀ DELL’INFORMAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETÀ COINVOLGIMENTO DELLE FASCE GIOVANILI”

Avviso di procedura di selezione delle domande di candidatura delle Associazioni/Istituzioni/Organizzazioni per la messa a disposizione di n. 17 Sedi Operative nelle Province di Genova, Imperia, La Spezia, Savona
Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. FINALITA'

Nell’ambito del P.O.R. Ob. 3 Regione Liguria 2000 – 2006 – Asse C Misura C 4 “*formazione permanente*”, la Regione Liguria ha realizzato il Progetto integrato “Sviluppo della società dell’informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili” – D.G.R. n. 295 del 31.03.2006 - D.G.R. n. 959 del 03.08.2007, finalizzato alla realizzazione di una rete di Sedi operative informatizzate in grado di ospitare, sul territorio delle Province di Genova, Imperia, La Spezia e Savona attività di alfabetizzazione informatica rivolta a n 4000 persone/anno, di età superiore ai 60 anni.

2. SOGGETTI ATTUATORI

- a) Istituzioni pubbliche;
- b) Associazioni/Organizzazioni/Enti senza fini di lucro, che hanno maturato, nel triennio 2005/2006/2007, esperienze di gestione di attività di socializzazione in favore della popolazione anziana.

La candidatura concerne la messa a disposizione di una o più sedi operative già funzionanti alla data di approvazione del presente avviso di procedura di selezione, in misura non superiore a 5 per ciascuna Associazione/Istituzione Pubblica/Organizzazione/Ente nell’ambito delle quattro province individuate;

Per ogni sede operativa candidata, che dovrà rispondere a quanto previsto dal D.Lvo 626/94 e successivi aggiornamenti, nonché essere ubicata in zone facilmente accessibili e servite da mezzi di trasporto pubblici e disporre di accessi ai locali che tengano conto degli utenti diversamente abili, sono richieste, a pena di esclusione, le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristiche organizzative minime

- essere in grado di garantire il servizio di segreteria per l'iscrizione ai corsi;
- essere in grado di garantire l'apertura della Sede con la presenza dell'assistente d'aula, anche agli anziani non iscritti ai corsi ed ai loro eventuali accompagnatori, individuando allo scopo appositi orari di accesso;
- essere in grado di garantire la disponibilità continuativa di un assistente d'aula e di un referente che svolga funzioni di segreteria e di responsabile della Sede operativa, nonché di accogliere assistenti d'aula individuati fra gli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori o studenti universitari volontari;

Caratteristiche tecniche minime

- La Sede candidata, che dovrà essere in grado di ospitare almeno n.10 postazioni per gli utenti e n. 1 postazione per l'insegnante, dovrà disporre di una superficie complessiva pari ad almeno 35 mq così calcolata:
 - 3 mq x 10 postazioni utenti
 - 5 mq x 1 postazione insegnanteDimensionamenti inferiori, che prevedano un numero di postazioni inferiori al numero standard, non saranno presi in considerazione.
- La Sede candidata dovrà disporre inoltre di una linea telefonica e di accesso ad Internet in grado di fornire una banda per singola postazione di almeno 20Kbps in download e di un impianto elettrico conforme alla legge 46/1990.

3. RIPARTO DELLE 17 SEDI PER AMBITO PROVINCIALE E DEI DESTINATARI

Il riparto, che verrà effettuato garantendo l'ubicazione di almeno una Sede per ciascuna zona dei servizi socio - assistenziali delle Province di Genova, Imperia, La Spezia, Savona sarà ripartito nel modo seguente:

- n. 2 sedi per la Provincia di Genova
- n. 5 sedi per la Provincia di La Spezia
- n. 5 sedi per la Provincia di Savona
- n. 5 sedi per la Provincia di Imperia

Qualora una Provincia non dovesse esaurire le sedi a sua disposizione, il numero di sedi rimasto disponibile sarà ripartito fra gli altri territori regionali, partendo da quello con il maggior numero di domande presentate.

Elenco Zone per servizi socio - assistenziali delle Province di Genova, Imperia, La Spezia, Savona:

- n. 1 Ventimigliese, n.2 Sanremese, n. 3 Imperiese, n.4 Albenganese, n.5 Finalese , n.6 Bormide, n.7 Savonese, n.1 Genovese, n.2 Genovese, n.3 Genovese, n.4 Genovese, n.5 Genovese, n.6 Genovese, n. 1 Tigullio- Sestri Levante, n.2 Tigullio – Chiavari, n.3 Tigullio – Rapallo, n.1 Spezzino, n.2 Val di Magra, n.3 Riviera – Val di Vara

4. ATTIVITA' STANDARD CHE SARA' REALIZZATA NELLE SEDI

Ciascuna sede candidata dovrà essere in grado di ospitare attività formativa per 3 anni consecutivi a partire dalla data di approvazione del presente Avviso, con un impegno annuale di almeno 9 mesi (n 40 settimane

anno). L'impegno settimanale della Sede sarà indicativamente a n 3 giorni/settimana per la realizzazione della formazione d'aula e della formazione a distanza in favore degli iscritti ai corsi e di n 2 giorni/settimana (almeno n. 4 ore giornaliere) per le attività formative rivolte ai non iscritti ai corsi

I corsi, che potranno articolarsi su più livelli di complessità e/o per moduli svilupperanno i seguenti contenuti a cura dei soggetti formatori appositamente selezionati da Regione Liguria:

- concetti base ICT: offre un quadro generale relativo agli elementi base che compongono l'ambiente informatico; si esaminano i dispositivi di input (tastiera, mouse), di output (monitor, stampante, modem); si descrive la struttura del sistema operativo e le funzionalità delle applicazioni software
- uso del computer e gestione dei file: aiuta gli studenti a capire come vengono gestiti i file dal sistema operativo (Windows XP). In particolare si insegna a creare cartelle, copiare e spostare file e personalizzare l'ambiente di lavoro
- elaborazione testi: spiega le funzioni base del programma di scrittura Word (creazione e formattazione di testi)
- foglio elettronico: chiarisce le principali attività di calcolo e gestione di database che possono essere svolte con il programma Excel
- reti informatiche: introduce lo studente al mondo di Internet (la navigazione, i motori di ricerca e la posta elettronica).

5. CRITERI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, a pena l'esclusione, dovranno:

- pervenire entro e non oltre 30 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente Avviso, di cui verrà data notizia per estratto su un quotidiano a tiratura nazionale, a mezzo posta (A/R) con l'indicazione a margine "P.O.R. Ob. 3 Regione Liguria – Progetto integrato “Sviluppo della società dell'informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili”, all'indirizzo – Regione Liguria – Settore Sistema Educativo Regionale – Via Fieschi 15 – 16121 Genova.
- essere redatte sul modello fac-simile allegato al presente avviso e corredate dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sottoindicate, sottoscritte dal legale rappresentante secondo le modalità indicate dal D.P.R. n. 445 del 28 / 12/2000:
 - dichiarazione che l'Associazione/Organizzazione/Ente ha maturato nel triennio 2005/2006/2007, esperienze di gestione di attività di socializzazione in favore della popolazione anziana (solo per Associazioni/Organizzazioni/Enti senza fini di lucro);
 - dichiarazione che la sede/i operativa/e candidata/e risponde a tutto quanto previsto dal D. Lgs 626/94 e successivi aggiornamenti, con particolare riferimento alla Legge 46/1990 e che gli accessi ai locali tengono conto degli utenti diversamente abili.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, previa verifica di regolarità della domanda, saranno accolte secondo il numero e l'ubicazione indicate al punto 3.

Le domande di candidatura ritenute accoglibili, saranno esaminate da un apposito Gruppo di lavoro, nominato dal Direttore Generale del Dipartimento Ricerca Innovazione, Istruzione, Formazione, Politiche Giovanili, Cultura e Turismo, che procederà, in caso di esubero delle stesse, alla stesura di una graduatoria elaborata secondo i sottoindicati criteri di valutazione:

- esperienze di gestione di attività di socializzazione in favore della popolazione anziana, oltre il triennio richiesto: punteggio max 20
- rapporti con le reti sociali presenti sul territorio: punteggio max 20
- presentazione di candidature in zone dove non sono presenti servizi socio- assistenziali: punteggio max 10

- | | |
|---|------------------|
| - ulteriori elementi di valutazione della Sede operativa candidata: | punteggio max 20 |
| - modello organizzativo della segreteria: | punteggio max 20 |
| - possesso di certificazione di qualità : | punteggio max 10 |

7. RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni sul Progetto integrato “Sviluppo della società dell’informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili” e Fac-simile per la presentazione delle domande delle Associazioni/Organizzazioni, sono disponibili ai seguenti numeri ed indirizzi

- Settore Sistema Educativo Regionale: Vacalebre Valeriano Tel 010/5484679
Cassinerio Marina Tel. 010/5485600
- Sportello informativo Liguria Informa: Tel. 800445445
- Siti Internet:
www.regione.liguria.it / istruzione e lavoro/bandi del lavoro e della formazione /Sviluppo della società dell’informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili.

FAC-SIMILE
Modulo di domanda di candidatura
per la messa a disposizione di sedi operative nell'ambito del Progetto integrato
"Sviluppo della società dell'informazione a favore della terza età e coinvolgimento delle fasce giovanili"

Dati Generali dell'Associazione/Istituzione Pubblica/Organizzazione

Ragione sociale e sede legale

Indirizzo _____

Città _____ Provincia _____

Cod.Fisc _____ tel. _____ fax _____ e-
 mail _____

- Numero Sede/i operativa/e candidata/e

1 2 3 4 5

- Responsabile (indicare il nominativo ed il recapito della persona da contattare per ogni sede)

- Esperienza maturata in gestione di attività di socializzazione in favore della popolazione anziana (breve descrizione dell'attività svolta nel triennio 2005/2006/2007) *

* (solo per Associazioni/Organizzazioni/Enti senza fine di lucro)

Ulteriori elementi di valutazione della Associazione /Organizzazione

- Rapporti con le reti sociali presenti nel territorio della Liguria
 si (descrivere)

no

- Possesso di certificazione di qualità
 si (specificare)

no

- Esperienza maturata in gestione di attività di socializzazione in favore della popolazione anziana oltre il triennio 2005/2006/2007 *

* (solo per Associazioni/Organizzazioni/Enti senza fine di lucro)

Dati Generali della Sede Operativa candidata
da compilarsi per ciascuna Sede Operativa candidata

Indirizzo

Città _____ Provincia _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Caratteristiche organizzative minime

- essere in grado di garantire il servizio di segreteria per l'iscrizione ai corsi

si
no

- essere in grado di garantire l'apertura della Sede con la presenza dell' assistente d'aula, anche agli anziani non iscritti ai corsi ed ai loro eventuali accompagnatori, individuando allo scopo appositi orari di accesso

si
no

- essere in grado di garantire la disponibilità continuativa di un assistente d'aula e di un referente che svolga funzioni di segreteria e di responsabile della Sede operativa, nonché di accogliere assistenti d'aula individuati fra gli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori o studenti universitari volontari;

si
no

- Zona per servizi socio - assistenziali di ubicazione della Sede (punto 3 dell'avviso di procedura di selezione):

- Dimensione Sede (almeno 35 mq) e numero utenti max previsto (almeno 10)

- Referente della Sede operativa e della segreteria corsi (indicare nominativo)

-
-
- Disponibilità mesi / settimane (punto 4 dell'avviso di procedura di selezione almeno 40 settimane/anno ovvero 9 mesi)

- Accessibilità

Con mezzi pubblici

si
no

Con mezzi privati

si
no

- Rispetto normativa sulle strutture (conforme alla D. Lsg 626/94; Legge 46/1990)

si
no

- Accessibilità per utenti portatori di handicap

si
no

- Tipologia della linea telefonica e di accesso ad internet esistente :

- Tipologia dell'impianto elettrico esistente:

Quadri Elettrici

n. _____

Prese Elettriche

n. _____

Ulteriori elementi di valutazione della Sede operativa candidata

- Dotazione apparecchiature informatiche

si indicare il n° dei PC esistenti

no

- Dotazione di una rete locale

si (specificare)

no

- Servizi aggiuntivi

Servizio Bar	si	no
--------------	----	----

Sala Attesa/Altri spazi	si	no
-------------------------	----	----

Impianto condizionamento	si	no
--------------------------	----	----

Altro (specificare)

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

COMUNE DI NOLI
Provincia di Savona

AREA SERVIZI GENERALI

Si comunica che all' albo pretorio del comune e sul sito comunale (www.comune.noli.sv.it) è stato pubblicato il bando e il relativo capitolato speciale d' appalto per concessione della gestione del servizio della casa di riposo Villa Rosa di Noli periodo 2008-2017.

Il bando prescrive che l' aggiudicatario predisponga tutta la progettazione di adeguamento della struttura oltre a indire apposita gara di appalto per la realizzazione dei lavori di adeguamento della struttura, basate su specifica relazione preliminare.

La gara sarà articolata in due fasi con una di preselezione delle ditte partecipanti.

Scadenza fase preselezione ore 12 del 9 maggio 2008.

Metodo di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni e relazione preliminare sui lavori sono acquisibili presso il Capo area Servizi generali del comune di Noli o presso l' ufficio servizio sociali. (0197499545- 0197499523 – fax 0197499542) mail: daniло.bruno@comune.noli.sv.it.

IL CAPO AREA
dott. Danilo Bruno

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO AMBIENTE

SERVIZIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE

AVVISO

Il Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria, con sede in Genova, via D'Annunzio n. 113, rende noto che - entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso - la Regione trasmetterà al Comune di Bardineto (SV) l'istanza pervenuta in data 18.2.2008, successivamente integrata, contenente la richiesta di rinnovo della concessione per lo sfruttamento di acqua minerale denominata "S. Niccolò", nel territorio del Comune di Bardineto (SV), a favore della Società "Terme Vallechiara S.p.A." con sede in Altare (SV), ai fini della pubblicazione della medesima all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Le eventuali opposizioni alla suddetta istanza potranno essere presentate al Comune di Bardineto (SV) nel periodo di pubblicazione, oppure al Servizio Attività Estrattive della Regione Liguria nel successivo periodo di istruttoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Donatella Paiotti

PROVINCIA DELLA SPEZIA

SETTORE AMBIENTE 08

Avviso pubblico Istallazione impianto fotovoltaico

Si rende noto che la Società POMAFER Srl, con sede in Arcola via Terralba n.11 –località Pomara, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 10 della L.R 22/07 per l'istallazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 45 Kw , sito nel Comune di Arcola, loc. Pomara.

L'art. 10 della L.R. 22/07, prevede che la Provincia provveda a dare notizia della presentazione dell'istanza, per tale ragione è stato già richiesto al Comune interessato di pubblicare nell'Albo Pretorio l'avviso dello scrivente ufficio, si è provveduto alla stampa sul BURL e viene posto sul sito web dell'Ente.

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopradescritta, è visionabile presso il Settore Ambiente – V Piano – Provincia della Spezia via Vittorio Veneto n. 2 – La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro il 05/05/2008 al Settore Ambiente della Provincia della Spezia – Via Vittorio Veneto n° 2 – La Spezia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 08
Ing. Riccardo Serafini

COMUNE DI CARCARE **Provincia di Savona**

Vista la legge urbanistica 17/8/1942 n. 1150, modificata ed integrata con la legge 6/8/1967 n. 765

RENDE NOTO

che presso la segreteria comunale trovasi depositato per la durata di giorni 30 consecutivi, compresi i festivi, e cioè fino al 16/05/2008

la variante alla normativa della Zona F 2 del vigente Piano Regolatore Generale.

Adottata con provvedimento consigliere n. 20 in data 4/03/2008 esecutivo ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà facoltà, nelle ore di ufficio nei giorni feriali, di prenderne visione e presentare osservazioni.

Dette osservazioni dovranno essere presentate per iscritto alla Segreteria del Comune a norma dell'art. 9 della legge 17/8/1942 n. 1150 fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al giorno 15/06/2008.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul giornale quotidiano "La Stampa" e in luoghi di pubblica frequenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alessandro Garra

COMUNE DI CARPASIO
Provincia di Imperia

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 e 29 bis, comma 1, della Legge della Regione Liguria n. 24/8.7.1987 come modificata con Legge Regionale n. 17/3.7.1989 e s.m.e.i. e Art. 81 L.R. n. 36/4.9.1997

RENDE NOTO

a far data dalla pubblicazione nel B.U.R.L è in deposito nell'ufficio comunale per 15 giorni consecutivi, a libera visione del pubblico durante l'orario d'ufficio, la deliberazione consiliare n. 3 del 27/02/2008 con la quale è stata adottata variante di interesse locale al P.R.G. del territorio comunale, inerente la realizzazione di tettoie per il ricovero di attrezzi in zona agricola, ai sensi art. 2 Legge Regione Liguria n. 9/1983 come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 34/1986 e art. 6 della Legge Regione Liguria n. 30/1992, e s.m.e.i..

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito si possono presentare:

- opposizioni e osservazioni da parte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Carpasio, 27.03.2008

IL SINDACO
Innocenza Cotta

COMUNE DI CASTELLARO
Provincia di Imperia

IL SINDACO

Visto l'art. 4 comma 6 della Legge Regionale 16 Agosto 1995 N. 43

AVVISA

- che con deliberazione del C.C. n. 5 del 27/03/2008 è stato approvato ed adottato il "Regolamento Comunale per la disciplina del Servizio di Fognatura";
- la deliberazione con l'unito Regolamento, è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno 31 Marzo 2008 al giorno 14 Aprile 2008 e successivamente rimarrà depositata nell'Ufficio di Segreteria a permanente visione per chiunque ne abbia interesse.

Castellaro, 31.03.2008

IL SINDACO
Alessandro Catitti

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Sportello Unico per le attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per la regimentazione delle acque bianche, nel capannone esistente in Via Bolano dalla Soc. C.L.R. snc

PREMESSO

che in data 21.12.2007 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in Sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta di autorizzazione regimentazione delle acque bianche.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

Sportello Unico per le attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di attività di gestione magazzino di custodia, deposito e stoccaggio di merci e opere di manutenzione straordinaria di una porzione di capannone esistente in Via Vincinella Loc. Ghiarettolo per la Soc. Magazzini Sturlese s.r.l.

PREMESSO

che in data 28.01.2008 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con rilascio di Provvedimento Unico Autorizzativo n. 11 del 28.01.2008 come da normativa vigente.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Coordinamento Pianificazione Urbanistica

Ufficio Espropri

AVVISO DI DEPOSITO

Esproprio Aree Interessate dal progetto dei lavori di riqualificazione della piazzetta in località Marola. N.C.T. SP Fg. 62 mapp. 46 di mq. 208 - Provvedimento di Esproprio - Determinazione Dirigenziale del Comune della Spezia n. 21/2008

IL DIRETTORE AREA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 21 del 14.3.2008 il Comune ha emesso provvedimento di esproprio.

Visto l'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m. e int.

RENDE NOTO

Che la Determinazione Dirigenziale del Comune n. 21 del 14.3.2008 è depositata, a libera visione del Pubblico, presso l'Area Urbanistica - Ufficio Espropri - al 5° piano del civico Palazzo.

La Spezia, 18.03.2008

IL DIRETTORE AREA
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 06/03/2008 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla ECOSAVONA s.r.l. per la realizzazione di strada e marciapiede laterale alla nuova recinzione, di tettoia da adibire a parcheggio e di manufatto prefabbricato ad uso deposito materiali all'interno della discarica sita in località Boscaccio, zona "di 3" - Catasto Terreni foglio 39, mappali 267, 268, 284, 285, 286, 319, 401, mediante il rilascio del permesso di costruire n. 8 del 17.03.2008, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 06/03/2008 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario**

**COMUNITA' MONTANA
ALTA VALLE DEL VARA
19020 SESTA GODANO (SP) P.zza Marconi. 1**

Avviso di adozione del Piano di Organizzazione del sistema delle teleradicomunicazioni (P.O.S.T.) dei Comuni del comprensorio dell' Alta Valle del Vara (Carro, Carrodano, Maissana, Rocchetta Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO

- Vista la legge regionale n. 41 del 20/12/1999;
- Visto il Dlgs 267/2000;

AVVISA

che con delibera di Consiglio Generale n. 33 del 01/10/2007 è stato adottato il Piano di Organizzazione del Sistema delle Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.) dei Comuni del comprensorio dell' Alta Valle del Vara.

Chiunque interessato può presentare osservazioni nel termine di 30 giorni dal 16/04/2008, data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. e all'Albo Pretorio della Comunità Montana e dei Comuni di Carro, Carrodano, Maissana, Rocchetta Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO
Dott. Fernando Serafini**

**COMUNITA' MONTANA
ALTA VALLE DEL VARA**

19020 SESTA GODANO (SP) P.zza Marconi. 1

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 13/02/2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione, all'insediamento di laboratorio artigiano adibito alla lavorazione, costruzione/assemblaggio di infissi e affini esercitata in Carrodano, zona industriale località Campi

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi - Sesta Godano.

Sesta Godano 28.03.2008

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola
