

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 793 del 04.04.2008).**

pag. 559

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D (avviso pubblico).** pag. 559

**Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - n. 1 posto.** pag. 560

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 564

**Dirigente Medico - disciplina dermatologia e venerologia - n. 1 posto.**  
**Dirigente Medico - disciplin ortopedia e traumatologia - n. 1 posto.**  
**Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 4 posti.**  
**Dirigente Medico - disciplina psichiatria - n. 1 posto.** pag. 564

**Dirigente Medico - disciplina anatomia patologica - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 568

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario.** pag. 568

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Direttore di Struttura complessa di Anestesia e Terapia del dolore - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto - incarico quinquennale.** pag. 569

**COMUNE DI CAMPOMORONE**

**Bando di concorso per titoli per assegnazione di n. 1 autorizzazioni per noleggio autovettura con conducente.** pag. 574

**COMUNE DI LAVAGNA**

**Bando di concorso per titoli per assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura.** pag. 575

**COMUNE DI SAVONA**

**Bando pubblico per la concessione decennale di un posteggio ad operatore commerciale nel mercato comunale di Via Pietro Giuria.** pag. 575

**AVVISI**

**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI E CULTURA  
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro.** pag. 577

**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE****SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO  
SERVIZIO PARCHI E AREE PROTETTE**

**Adozione del Progetto di Recupero Paesistico ambientale ai sensi dell'art. 75 della l.r. n. 36/1997 e s.m. e i. per il recupero dell'area sita in località San Giovanni sull'Isola Palmaria ("scheletrone"), nel Comune di Portovenere SP.** pag. 578

**COMUNE DI ARCOLA**

**Deposito atti relativi alla variante allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Groppolo.** pag. 579

**Deposito atti relativi alla variante al P.R.G. modifica conteggio superficie utile - ascensori.** pag. 580

**COMUNE DI BALESTRINO**

**Deposito atti relativi all'adozione del piano di recupero del Borgo Antico di Balestrino di iniziativa pubblica con variante connessa al P.R.G..** pag. 580

**COMUNE DI CAMPOROSSO**

**Deposito atti relativi a Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di Trasformazione Urbana di Aree produttive Subdistretto Dc del vigente Piano Urbanistico Comunale.** pag. 581

**COMUNE DI CELLE LIGURE**

**Deposito atti relativi alla realizzazione di edificio di edilizia convenzionata, box auto in struttura e parcheggio pubblico in Frazione Sanda in variante al vigente Piano Urbanistico Comunale.** pag. 581

**COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE**

**Deposito atti relativo a variante al P.R.G..** pag. 582

**COMUNE DI LAVAGNA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in variante contestuale allo S.U.G. concernente il progetto norma P.R. 30 Colonia Cogne con localizzazioni opere di urbanizzazione in ambito diverso - Località Cavi di Lavagna.** pag. 582

**COMUNE DI PORTOFINO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto, in variante di interesse locale al P.R.G. vigente, per la realizzazione di un'area attrezzata per la pesca sul Molo umberto 1°.** pag. 583

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione uffici, spogliatoi e bagni all'interno del capannone industriale e congiunto inizio attività della Soc. Guastini s.r.l.** pag. 584

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso di insediamento commerciale della Soc. Marencar s.r.l.** pag. 584

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**

**Tariffe servizio idrico integrato - esercizio 2008 - adeguamento.** pag. 585

**COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto presentato dalla Interporto di Vado I.O.S.C.p.A. per l'esecuzione di opere in variante al permesso di costruire un capannone prefabbricato per lo stoccaggio delle merci in Via Trieste n. 25 - zona "I1".** pag. 586

**COMUNE DI VARAZZE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto per la realizzazione di aumento volumetrico e adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Hotel Germani in Via Cavetto 8.** pag. 587

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi all'Autostrada Torino Savona S.p.A. di Moncalieri (To) per lavori di miglioramento della sicurezza - interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - opere di consolidamento delle fondazioni dei viadotti in Comune di Roccavignale: Viadotto Costiera e Merica; in Comune di Plodio: Viadotto Marghero e Chiappa Nord; in Comune di Cosseria: Viadotto Tapello.** pag. 587

**Deposito atti SUAP relativi all'Autostrada Torino Savona di Moncalieri (To) per lavori di miglioramento della sicurezza - interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - opere di consolidamento delle fondazioni del viadotto in Comune di Plodio e in Comune di Cosseria Viadotto Boscoscio.** pag. 588

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Rinaldo Clavario di Priola (Cn) per la realizzazione di nuove strade forestali in Comune di Bormida Località Moglie d'Adino.** pag. 588

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE  
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte** (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 793 del 04.04.2008).

**IL DIRIGENTE****OMISSIS****DECRETA**

per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati,  
- saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 7.5.2008 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale, indetto con proprio decreto n. 1789 del 3.7.2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 30 del 25.7.2007.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Roberto Gioria

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 277 del 14.3.2008, è indetto “**Avviso Pubblico, per titoli, per assunzioni, a tempo determinato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica/Categoria D**, in sostituzione di Personale dipendente, stesso Profilo Professionale, temporaneamente assente”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA U.S.L. 3 – “GENOVESE” - U.O. “AFFARI GENERALI”/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. “AFFARI DEL PERSONALE” - SETTORE “SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORSUALI”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447324.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessio Parodi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”****U.O. AFFARI DEL PERSONALE****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471****Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Collaboratore professionale sanitario – infermiere/categoria D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 6.3.2008, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 14.9.1994, n. 739, dal D.M. 27.7.2000, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI**

Diploma Universitario di Infermiere, conseguito a' sensi art. 6, comma 3, D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:
  - Inglese
  - Francese;
- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal presente bando.

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) Curriculum formativo e professionale punti 5.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono le seguenti:

#### *a) Prova Scritta*

La Prova Scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, in materia inerente al Profilo Professionale di Infermiere.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### *b) Prova Pratica*

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### *c) Prova Orale*

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritta e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

### **RISERVA DI POSTI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

In caso di partecipazione di candidati ammessi, i quali risultassero volontari in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, n. 1 posto, di cui al presente bando, sarà loro riservato così come previsto dall'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessio Parodi

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di dirigente MEDICO – disciplina anestesia e rianimazione**, approvata con deliberazione n. 208 del 1/4/2008:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	CASANOVA	SARA	82.33
2	PESATORI	STEFANIA	78.08
3	COSTA	ANDREA	77.14
4	SOMMARIO	CARMEN	73.18
5	NERI	FLORINDA	68.30
6	MARTELLO	CRISTINA	66.55
7	MERIGO	GIULIA	66.05
8	FEDELE	ANDREA	65.43
9	CEVASCO	LUCA	59.40

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

### AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 212/2008 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di posti di dirigente medico per le seguenti discipline:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| • <b>Dermatologia e venerologia</b>                      | <b>n. 1 posto</b> |
| • <b>Ortopedia e traumatologia</b>                       | <b>n. 1 posto</b> |
| • <b>Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza</b> | <b>n. 4 posti</b> |
| • <b>Psichiatria</b>                                     | <b>n. 1 posto</b> |

Nell'espletamento di ciascun concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L'ammissione a ciascun concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

#### 1 - POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità delle relative graduatorie.

#### 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da:  
laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal

requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione ai concorsi in questione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione da ciascuno dei presenti concorsi: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità. Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione -vedi fac simile allegato-sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del dlgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/91", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di auto-certificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

### **ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79( " mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. la qualifica e la disciplina;
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria);
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ecc.. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione – ex art. 46 DPR 445/2000- di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc. dovrà evincersi: l'Ente Organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti ( se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero docente /relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa a ciascuno dei presenti concorsi ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI -ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festi-

vo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento dei concorsi in questione e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

#### **8 - PROVE D'ESAME**

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale natmico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli 80 punti per le prove d'esame.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | "     | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | "     | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | "     | 4  |

#### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## **12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore di ciascuno dei concorsi in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

## **13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 -comma 2- del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare ciascuno dei concorsi in questione, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - CHIAVARESE - Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 231/2008 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

#### **n.1 posto di Dirigente Medico disciplina: anatomia patologica**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'ordine dei medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

### **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

#### **Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario**

In esecuzione della delibera della Direttore Generale n. 291 del 3/04/2008 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario - per il Laboratorio di Immunoistopatologia - sede di Torino.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Veterinari
- buona conoscenza della lingua inglese.

Copia integrale dell'avviso di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n° 240 del 2/4/2008, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo n° 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale n°41 del 07/12/2006 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G .R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

**n° 1 posto di Direttore Struttura Complessa di Anestesia e Terapia del dolore disciplina anestesia e rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5;

### **1. Requisiti generali per l'ammissione.**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

### **2. Requisiti specifici.**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3. Accertamento dei requisiti di ammissione.**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera. La seduta è pubblica.

### **4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione a questa Azienda ospedaliera al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

## **5. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente. Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

## **6. Modalità di selezione.**

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferi-

mento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

### **7. Criteri per la formazione della terna di candidati**

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

### **8. Conferimento dell'incarico.**

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

### **9. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'AO Ospedale Santa Corona per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda ospedaliera titolare del trattamento.

#### **10. Norme finali.**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni feriali, sabato escluso alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera - 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6235868/9).

#### **11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Ospedaliera disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Neirotti

---

## **COMUNE DI CAMPOMORONE**

Provincia di Genova

### **AREA VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICA**

#### **Avviso**

Si porta a conoscenza che in data 01-04-2008, con deliberazione della Giunta Municipale n. 54, è stato approvato il bando per il **concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 (uno) autorizzazioni per noleggio autovettura con conducente.**

La domanda di partecipazione corredata dei titoli necessari dovrà essere consegnata tramite racco-

mandata r/r presso l'ufficio protocollo del Comune di Campomorone, con indicato "bando ncc" sulla busta chiusa, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL.

La relativa modulistica sarà a disposizione presso il Comune di Campomorone, Area Vigilanza, Servizio Attività Economiche, il lunedì, dalle 09,00 alle 12,00 o presso la Polizia Municipale se festivo.

Campomorone, 05.04.2008

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Marco Basso

---

---

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura.**

Con il presente avviso si rende noto che è indetto pubblico concorso, per soli titoli, per l'assegnazione di numero una autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura.

Gli aspiranti all'assegnazione dovranno presentare una sola domanda al Protocollo Generale del Comune di Lavagna, Piazza Libertà 47, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando e lo schema di domanda sono reperibili sull sito internet del Comune di Lavagna [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it).

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Attività produttive del Comune di Lavagna 0185-367273.

IL DIRIGENTE  
Dott. Lorella Cella

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI COMMERCIO**

**Bando pubblico per la concessione decennale di un posteggio ad operatore commerciale nel mercato comunale di Via Pietro Giuria ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1.**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Richiamati:

- La Legge Regionale 2 gennaio 2007, n. 1;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 16/10/2007, esecutiva, ad oggetto: "Mercato di via Pietro Giuria – Presa d'atto dello stato attuale del mercato con rinumerazione dei posteggi esistenti e definizione delle metrature date in concessione";

Accertato con provvedimento Dirigenziale n. 36 del 27/03/2008, prot. Gen. 16620 del 31/3/2008 che nel Mercato di Via Pietro Giuria risulta effettivamente libero da concessione decennale il posteggio n. 12 e che per lo stesso, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 213/2007 sopra richiamata, è stato disposto di provvedere all'assegnazione decennale dello stesso;

**DETERMINA**

1) Di indire una gara pubblica per l'assegnazione ad un commerciante, titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche per la vendita di prodotti appartenenti al Settore non alimentare, di numero 1 (uno) posteggio presso il Mercato Comunale di Via Pietro Giuria, come di seguito descritto:

- numero di identificazione: 12 (dodici)
- misure del posteggio: mq. 17,60 (box)
- Settore merceologico della merce che si potrà vendere: non alimentare

Gli operatori commerciali che intendono partecipare alle procedure concorsuali dovranno inoltrare istanza in carta legale esclusivamente a mezzo raccomandata postale e utilizzando gli appositi modelli reperibili presso l'Ufficio Commercio Mercati – Via Manzoni n. 6 Savona – Sportello n. 2, entro il termine di 45 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Di fissare i seguenti criteri di priorità per la formazione della graduatoria degli operatori commerciali:

- a) maggiore numero di presenze nel Mercato di Via Pietro Giuria, escluse quelle maturate in vigenza di concessione decennale di un posteggio;
  - b) maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel registro delle imprese o nel registro ditte, qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581 (regolamento di attuazione dell'articolo 8 della Legge 29/12/1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile);
  - c) data anteriore di spedizione raccomandata;
  - d) sorteggio a parità di requisiti.
- 2) di escludere dalla graduatoria coloro che non utilizzano per la presentazione dell'istanza il modello allegato e messo a disposizione dall'Ufficio, oppure, che lo stesso sia compilato in maniera incompleta risultando pertanto carente di un requisito essenziale. Inoltre verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.
- 3) Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 28 – 29 e 30 della Legge Regionale 2.1.2007, n. 1 e del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114.

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

dott.ssa Maura Piccardo

Bollo Euro 14,62 - RACCOMANDATA A.R.

Al Comune di  
17100 - SAVONA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla gara pubblica per l'assegnazione decennale di un posteggio destinato ad operatori commerciali nel Mercato Comunale di Via Pietro Giuria.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di.

- Titolare della omonima Ditta individuale
- Legale rappresentante della SOCIETA' \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

di partecipare alla gara pubblica indetta per la concessione decennale di un posteggio nel Mercato Comunale di Via Pietro Giuria, destinato ad operatori commerciali con rilascio contestuale di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, della Legge Regionale 2 gennaio 2007, n. 1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi (Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARA**  
**(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

- di essere titolare dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di aver acquisito la seguente anzianità di frequenza, con esclusione di eventuale concessione decennale, nel Mercato di via Pietro Giuria con la predetta autorizzazione amministrativa:  
periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi anni: \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_  
oppure:  
 di non aver mai avuto in concessione temporanea un posteggio nell'ambito del Mercato di Via Pietro Giuria;
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese (o Registro Ditte) della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ in qualità di operatore commerciale;

Allegati:

e) fotocopia documento d'identità in corso di validità

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

---

**AVVISI**

---

---

**REGIONE LIGURIA**

**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,  
POLITICHE GIOVANILI E CULTURA**

**SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di marzo 2008.**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema,

**SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

il sistema è entrato in esercizio il 29 febbraio 2008 alle ore 15 e da tale momento, nel mese di marzo 2008, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- 29 febbraio 2008 dalle 17:00 alle 22:00;
- 1 marzo 2008 dalle 11:30 alle 12:30;
- 4 marzo 2008 dalle 8:40 alle 9:08 (malfunzionamento dell'intera rete di Regione Liguria);
- 4 marzo 2008 dalle 10:24 alle 10:34;
- 4 marzo 2008 dalle 14:10 alle 14:15;
- 6 marzo 2008 dalle 3:30 alle 3:45;
- 6 marzo 2008 dalle 15:10 alle 15:15;
- 6 marzo 2008 dalle 16:50 alle 17:15 (messa in linea di un aggiornamento SW correttivo);
- 11 marzo 2008 dalle 17:00 alle 17:10;
- 12 marzo 2008 dalle 17:40 alle 18:15;
- 28 marzo 2008 dalle 12:21 alle 12:29 (messa in linea di un aggiornamento SW correttivo).

Dal 29 febbraio 2008 al 14 marzo 2008 alle 13 il sistema non ha consentito l'accesso a quelle comunicazioni inserite d'ufficio dai Centri per l'Impiego, impedendo agli utenti di agire sui lavoratori oggetto di quelle comunicazioni.

Dal 29 febbraio 2008 alle 17:15 del 6 marzo 2008 il sistema non ha consentito l'effettuazione di comunicazioni relative a: proroghe, cessazioni e trasformazioni dei rapporti di lavoro tramite la funzionalità "Comunicazioni on line".

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE  
Dott. Remo Rimotti

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO**  
**SERVIZIO PARCHI E AREE PROTETTE**

**Adozione del Progetto di Recupero Paesistico ambientale ai sensi dell'art. 75 della l.r. n. 36/1997 e s.m. e i. per il recupero dell'area sita in località San Giovanni sull'Isola Palmaria ("scheletrone"), nel Comune di Portovenere SP.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 75, comma 3, dell'art. 14, comma 5, e dell'art. 15, commi 1, 2, 3 e 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m. e i.,

**SI RENDE NOTO CHE**

1. la Giunta Regionale, con deliberazione n. 359 in data 4.4.2008, ha adottato il Progetto di Recupero Paesistico-ambientale dell'area sita in località San Giovanni sull'Isola Palmaria nel Comune di Portovenere SP, il quale comporta la riqualificazione dell'area e l'abbattimento della struttura edilizia incompiuta, denominata "scheletrone";
2. il progetto è depositato in atti presso il Servizio regionale Tutela del Paesaggio e, previo avviso da affiggersi all'Albo Pretorio del Comune, sarà depositato nella Segreteria comunale per 45 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione;
3. la citata deliberazione, unitamente ai relativi elaborati, è stata notificata alla Provincia della Spezia, al Comune di Portovenere, anche in qualità di Ente preposto alla gestione del Parco naturale regionale di Portovenere, per l'espressione di osservazioni e proposte specifiche di rispettiva competenza, nonché alle Pubbliche Amministrazioni interessate per l'espressione del relativo parere;
4. la Provincia della Spezia è tenuta a provvedere agli adempimenti di pubblicità-partecipazione di cui all'art. 15, comma 2, della l.r. n. 36/1997 e s.m. e i. mediante deposito dei suddetti atti presso l'Albo pretorio a decorrere dal 15.4.2008 per 45 giorni consecutivi, termine entro il quale chiunque vi abbia interesse può presentare eventuali osservazioni; le osservazioni presentate ad altre Amministrazioni saranno considerate irricevibili;
5. le deliberazioni della Provincia della Spezia e del Comune di Portovenere, i pareri delle Pubbliche Amministrazioni interessate, nonché le osservazioni presentate da parte dei soggetti di cui al punto 4, devono essere trasmesse alla Regione entro 60 giorni dalla data di ricevimento del progetto in argomento o dalla data di inizio della sua pubblicazione;
6. la Provincia della Spezia trasmetterà quindi alla Regione – Servizio Tutela del Paesaggio – la suddetta deliberazione, corredata di apposita certificazione del regolare avvenuto espletamento degli adem-



pimenti di pubblicità del progetto di recupero in argomento e delle osservazioni eventualmente presentate, nonché di copia delle ridette osservazioni;

7. il presente avviso verrà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.:
- i responsabili del procedimento sono la Dott.ssa Rosangela Natta per il Servizio regionale Tutela del Paesaggio e il Dott. Stelio Cioli per il Servizio regionale Parchi e Aree Protette;
  - i dirigenti delle relative Strutture regionali sono rispettivamente l'Arch. Giuliano Bernardini e l'Arch. Federico Beltrami;
  - l'approvazione del progetto osserverà le fasi ed i tempi disciplinati dall'art. 75 della l.r. n. 36/1997 e s.m. e i.;
8. gli atti relativi al procedimento di che trattasi possono essere visionati da chiunque vi abbia interesse presso il Servizio regionale Tutela del Paesaggio – Genova, Via D'Annunzio, n. 113, 6° piano, previo contatto telefonico al seguente numero: 010-5484190.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
TUTELA DEL PAESAGGIO  
Dott. Arch. Giuliano Bernardini

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PARCHI E AREE PROTETTE  
Dott. Arch. Federico Beltrami

---

---

**COMUNE DI ARCOLA**  
Provincia di La Spezia

**IL CAPO UFFICIO TECNICO**

Visto la delibera di C.C. n. 14 del 12.03.2008, ad oggetto: "Variante a strumento urbanistico attuativo in loc. "Groppolo" – soc. SI.RI.U. adozione anche ai sensi art.59 LR 36/97 e smi";

Visto le LL.RR. 24/87, 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al S.U.A. di che trattasi:

**AVVISA**

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti di variante al SUA adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 23.04.2008, per 15 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e dalla L.R. 24/87 e s.m.i.

Arcola, 09.04.2008

IL CAPO UFFICIO TECNICO  
Arch. Alessandro Canepa

---

---

**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia di La Spezia**

**IL CAPO UFFICIO TECNICO**

Visto la delibera di C.C. n. 13 del 12.03.2008, ad oggetto: "Variante al P.R.G. modifica conteggio superficie utile -ascensori";

Visto le LL.RR. 24/87, 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al P.R.G. di che trattasi:

**AVVISA**

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti di variante al PRG adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 23.04.2008, per 30 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e dalla L.R. 24/87 e s.m.i..

Arcola, 09.04.2008

**IL CAPO UFFICIO TECNICO**  
Arch. Alessandro Canepa

---

---

**COMUNE DI BALESTRINO**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell' art.4 della Legge Regionale 24 dell'08 Luglio 1987 e s. m e i.

**RENDE NOTO**

che presso la Segreteria Comunale del Comune di Balestrino – Via A Panizzi n° 28, trovasi depositata, a libera visione del pubblico dalle ore 11.00 alle ore 12.30 per giorni 15 (quindici) consecutivi dal (15/04/2008) al (30/04/2008) compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 20/03/2008, esecutiva a termini di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto:

“Adozione del piano di recupero del borgo antico di Balestrino di iniziativa pubblica con variante connessa al P.R.G. – decisione sulle osservazioni presentate a seguito della comunicazione di avviso di avvio del procedimento del vincolo preordinato alla procedura di esproprio.”

Nel periodo di deposito e nei successivi quindici giorni potranno essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Il presente “rende noto” viene affisso all’Albo Pretorio del Comune, e pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano “La Stampa”.

Balestrino, 07.04.2008

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
Camerini Liviana

---

---

**COMUNE DI CAMPOROSSO**  
Provincia di Imperia

**Ufficio Tecnico**

**Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di trasformazione Urbana Aree produttive, subdistretto "Dc" del vigente Piano Urbanistico Comunale - Sigg.ri Bartolomeo Guglielmi e Silvana Fissore**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

Visto la deliberazione consiliare n. 10 del 28 marzo 2008, con la quale è stato adottato il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata del Distretto di trasformazione Urbana di Aree Produttive Subdistretto Dc del vigente Piano Urbanistico Comunale, proposto dai Sigg.ri Bartolomeo Guglielmi e Silvana Fissore di Camporosso;

Visto l'art. 51, comma 2, lettera b), della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che la deliberazione consiliare n. 10 del 28 marzo 2004, unitamente ai relativi allegati, sarà depositata in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - a far data dal 23 aprile 2008 sino al 7 giugno 2008 compreso.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel P.U.O. ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al protocollo del Comune entro le ore 13.30 del giorno 7 giugno 2008.

Detto termine di presentazione delle opposizioni ed osservazioni è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune, in luoghi di pubblica frequenza, pubblicato sul B.U.R.L. e sul quotidiano Il Secolo XIX.

Camporosso, 04.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI  
Ing. Daniele D'Adamo

---

---

**COMUNE DI CELLE LIGURE**  
Provincia di Savona

**Realizzazione di edificio di edilizia convenzionata, box auto in struttura e parcheggio pubblico in fraz. Sanda in variante al vigente piano urbanistico comunale.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA**

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 59 comma 4 della Legge Urbanistica Regionale n° 36/97

**RENDE NOTO**

Che trovasi depositato presso l'ufficio urbanistica, a permanente e libera visione del pubblico, il progetto per la realizzazione di edificio di edilizia convenzionata, box auto in struttura e parcheggio pubblico in fraz. Sanda approvato in variante al vigente Piano Urbanistico Comunale mediante procedura di Conferenza dei Servizi art. 59 L.R. 36/97 e succ. modifiche ed integr.

Celle Ligure, 09.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA  
Geom. Sonia Mitra

---

---

**COMUNE DI ISOLA DEL CANTONE**  
**Provincia di Genova**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RENDE NOTO**

- che con deliberazione di C.C. n° 12 del 03.04.2008, immediatamente eseguibile, è stata adottata variante al PRG vigente approvato con D.P.G.R. n° 98 del 31.03.1999, rettificato con D.P.G.R. n° 107 del 15.04.1999 e D.P.G.R. n° 122 del 25.07.2000 e successive varianti approvate con P.D. Prov. GE n. 5870/87259 del 08.10.2002 P.D. Prov. Ge n. 5058/0102632 del 25.09.2006;
- che dal giorno 23.04.2008 la suddetta deliberazione e le documentazioni allegate alla stessa vengono depositate presso la segreteria del Comune per 30 giorni consecutivi durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione e formulare osservazioni nei 30 giorni successivi all'ultimo giorno di deposito.

Isola del Cantone, 09.04.2008

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
Geom. Carlo Valente

---

---

**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**

**SERVIZIO URBANISTICA-TERRITORIO**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) a' sensi L.R. n. 36/1997 e s.m.i. art. 59 comma 2 lett. a - Zona RE-B - Progetto norma P.R. 30 Colonia Cogne con localizzazioni opere di urbanizzazione in ambito diverso - loc. Cavi di Lavagna. Controdeduzioni - osservazioni e contestuali modifiche. Soggetto attuatore: Immobiliare 2000 srl - Piazza Sempione n. 5 Milano.**

**AVVISO DI DEPOSITO**

**IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI URBANISTICI**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della legge regionale n.36/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

- che in data 11.10.2006, su istanza presentata in data 14.01.2006 dalla Società Immobiliare 2000 srl - Piazza Sempione n.5 Milano, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto indicato in oggetto, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art.59, comma 2, lettera a) della legge regionale n.36/1997, con deliberazione di consiglio comunale n.29 del 14.07.2006;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 31.03.2008 ha formulato le controdeduzioni alle osservazioni alla precedente deliberazione con contestuale assenso alle modificazioni apportate;
- che a decorrere dal 23.04.2008 al 23.05.2008, gli atti ed elaborati costituenti il progetto di modifica

dello “Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale allo Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) – Zona RE-B – Progetto norma P.R.30 Colonia Cogne con localizzazioni opere di urbanizzazione in ambito diverso”– loc.Cavi di Lavagna – unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico per 30 (trenta) giorni nel Palazzo Comunale presso l'Ufficio Segreteria Generale e nei giorni festivi presso il Comando Polizia Municipale, con il seguente orario:

dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Segreteria Generale e nei giorni festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso il Comando di Polizia Municipale;

- Quanto sopra affinché chiunque abbia la facoltà di prendere visione al fine di avere piena e legale conoscenza.

Le eventuali osservazioni ai succitati atti, a' sensi delle vigenti leggi, dovranno essere presentate al Servizio Affari Generali - Protocollo entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dal 23.04.2008 e cioè entro le ore 12,00 del giorno 23.05.2008.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

Lavagna 16.04.2008

IL RESPONSABILE U.O.TERRITORIO  
Geom. Pietro Bonicelli

---

---

**COMUNE DI PORTOFINO**  
Provincia di Genova

**Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto - in variante di interesse locale al PRG vigente – per la realizzazione di un'area attrezzata per la pesca sul Molo Umberto 1°.**

Avviso avvenuta conclusione del procedimento ai sensi dell'art.59 c.4 l.r. 36/1997 e s.m. e i.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

Che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi indetta con Decreto n° 13 del 25/8/2007;

**SI DA' ATTO**

che in detta sede è stato approvato il progetto indicato in oggetto e le varianti al P.R.G. vigente allo stesso sottese.

Il provvedimento finale (determinazione n° 43/T del 3/3/2008), gli atti di pianificazione approvati e le determinazioni conclusive integrali assunte dalle Amministrazioni coinvolte, sono depositati presso il Settore Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Portofino, Piazza Libertà 13/B – 16034 Portofino (GE).

Portofino, 08.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO COMUNALE  
Geom. Giancarlo Audissino

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
Provincia della Spezia

**Sportello Unico Attività Produttive**

**Conferenza dei Servizi relativa alla realizzazione uffici, spogliatoi e bagni all'interno del capannone industriale e congiunto inizio attività della Soc. GUASTINI s.r.l.**

**Premesso**

che in data 31.07.2007 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede, Deliberante, ai sensi dell'art 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

**Si avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
Provincia della Spezia

**Sportello Unico Attività Produttive**

**Conferenza dei Servizi relativa al progetto di ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso di insediamento commerciale della Soc. MAREN CAR s. r.l.**

**Premesso**

che in data 17.01.2008 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

**si avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**  
**Provincia di Savona**

**Esercizio 2008- Tariffe Servizio Idrico Integrato- Adeguamento**

**SI RENDE NOTO**

che con delibera n. 24 del 07.03.2008 la Giunta Comunale ha deliberato di aumentare, con decorrenza 01.01.2008, tutte le attuali tariffe del servizio acquedotto del 2% (due per cento) come specificato nelle tabelle seguenti per euro/mc:

**SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE DOMESTICHE**

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumi essenziali*	Sino a 90 mc	€	0,0873
Consumo di base	Da 91 a 150 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6107

- Tariffa Applicabile esclusivamente agli utenti residenti nel Comune.

**SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ARTIGIANI, ESERCIZI COMMERCIO AL MINUTO, UFFICI E SIMILI.**

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumo di base	Sino a 150 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6107

**SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, UTENZE USO INDUSTRIALE, AZIENDE RICETTIVE E SIMILI**

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumo di base	Sino a 500 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6107

## FORNITURE SPECIALI E TEMPORANEE (ART.41-42-43-44 REG. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumo di base	Sino a 500 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6107

## PICCOLO USO IRRIGUO

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumo di base	Sino a 150 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6107

## SERVIZIO ACQUEDOTTO GRANDE UTENZA IRRIGUA

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2008
Consumo di base	Sino a 300 mc	€	0,3200
Tariffa 1° supero	Da 301 a 450 mc	€	0,3780
Tariffa 2° supero	Da 451 a 1000 mc	€	0,4944
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6107

Tovo San Giacomo, 04.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Stefania Caviglia

**COMUNE DI VADO LIGURE**

Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che in data 04/03/2008 la conferenza di servizi deliberante, convocata ai sensi della vigente normativa in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto presentato dalla Interporto di Vado I.O.S.C.p.A. in parziale sanatoria, per l'esecuzione di opere in variante al permesso di costruire n. 14 del 10.05.2006 inerente la costruzione di un capannone prefabbricato per lo stoccaggio delle merci in via Trieste n. 25, zona "I1" (fg. 29, mapp. 309);
- 2) che, conformemente alla determinazione conclusiva favorevole concordata in sede della suddetta Conferenza di Servizi deliberante, è stato rilasciato il permesso di costruire n. 9 del 31.03.2008;



3) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Arch. Giovanna Macario**

---

---

**COMUNE DI VARAZZE  
Provincia di Savona**

**SETTORE 4 - AREA URBANISTICA -  
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Pratica n. S.U.A.P. 24/2007: "progetto per la realizzazione di aumento volumetrico e adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Hotel Germani in via Cavetto 8". Istante: Di Miceli Salvatore residente a Varazze in Via Cavetto 78.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
COMUNICA**

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il di 08.02.2008 e 20.03.2008 per l'accogli-mento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento è stato concluso mediante determinazione dirigenziale n. 14 del 04/04/2008 n. Seg. Gen. 554 del 04/04/2008.

**RENDE NOTO**

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 23 aprile 2008 al 8 maggio 2008;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 23 aprile 2008;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonello Pace**

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dall'Autostrada Torino Savona S.p.A. di Moncalieri (TO) ad oggetto "Lavori di miglioramento della sicurezza ai sensi dell'art. 11 della Legge 531/82 - Interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - Opere di consolidamento delle

fondazioni dei viadotti in Comune di Roccavignale: Viadotto Costiera e Merica; in Comune di Plodio: Viadotto Marghero e Chiappa Nord; in Comune di Cossiera: Viadotto Tapello" - posizione SUAP n. 435 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 31.3.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dall'Autostrada Torino Savona S.p.A. di Moncalieri (TO) ad oggetto "Lavori di miglioramento della sicurezza ai sensi dell'art. 11 della Legge 531/82 - Interventi straordinari di ristrutturazione viadotti - Opere di consolidamento delle fondazioni dei viadotti in Comune di Plodio e in Comune di Cossieria Viadotto Boscoscio" - posizione SUAP n. 437 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 31.3.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana  
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Rinaldo Clavario di Priola (CN) ad oggetto "Realizzazione di nuove strade forestali in Comune di Bormida località Moglie d'Adino - fg. 20 particella n. 10" - posizione SUAP n. 478 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 02.4.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Avv. Andrea Marengo