

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 1036 del 29.04.2008).**

**pag. 611**

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione - fisioterapista - cat. D - n. 3 posti.** pag. 611

**Collaboratore professionale sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - n. 1 posto.** pag. 616

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**N. 4 borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di laurea in Farmacia o diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il progetto "Mantenimento e rafforzamento della rete di farmacovigilanza regionale".** pag. 623

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - n. 1 posto.** pag. 623

**Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi (avviso effettuazione sorteggio costituzione Commissione).** pag. 627

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto.** pag. 627

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Dirigente Psicologo - disciplina psicoterapia - Area di Psicologia - n. 1 posto.** pag. 635

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Architetto - n. 1 posto (graduatoria);**

**Dirigente Ingegnere - n. 1 posto (graduatoria);**

**Dirigente Medico - disciplina neuroradiologia - n. 1 posto (graduatoria);**

**Dirigente Medico - disciplina neurochirurgia - n. 1 posto (graduatoria);**

**Dirigente Sanitario - profilo professionale fisico - n. 1 posto (graduatoria);**

**Dirigente Farmacista da assegnare al Centro Pet-Ciclotrone - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 638

**N. 3 borse di studio riservate a titolari di diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.** pag. 639

**Borsa di studio riservata a titolari di diploma di laurea in Scienze Biologiche.** pag. 640

**A.O. VILLA SCASSI - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 1 posto.** pag. 640

**AVVISI****COMUNE DI CERVO**

**Avviso di avvenuto deposito presso la Banca d'Italia, sede di Imperia, delle indennità di esproprio per lavori di realizzazione Circonvallazione a Monte del Centro Storico.** pag. 644

**Avviso ai creditori relativo a lavori di eliminazione del dissesto diffuso lungo la viabilità comunale di Circonvallazione di Levante.** pag. 645

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la definizione dell'accordo di programma relativo all'approvazione di un campo da golf a 27 buche, attrezzature di servizio, strutture ricettivo-residenziali e di un parco pubblico, in Località Acquasanta, avente valore di P.U.O..** pag. 645

**COMUNE DI GIUSTENICE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto incluso nel Piano degli Interventi di sistemazione della strada intercomunale esistente a collegamento tra le Località Serrati - Prino in Comune di Giustenice e Località S. Anna in Comune di Tovo S. Giacomo, in variante urbanistica ai vigenti P.R.G..** pag. 646

**COMUNE DI LEVANTO**

**Deposito atti relativi alle varianti al Piano Urbanistico Comunale vigente.** pag. 647

**COMUNE DI PIGNONE**

**Deposito atti relativi a variante agli articoli 9, 10, 18, 24, 25 e inserimento degli articoli 17 bis, 17 ter alle norme tecniche di attuazione dei Piani Particolareggiati dei centri storici di Pignone, Casale e Villa.** pag. 648

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione per apertura attività di lavanderia all'interno del Centro Commerciale area ex Sirma.** pag. 648

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione all'incremento di posti di un presidio sanitario di riabilitazione funzionale per disabili.** pag. 69

**COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto di recupero e frazionamento dell'immobile sito in Via Pia n. 24, volto alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui al "Programma Locale per il Social Housing" per l'ambito savonese con conseguente variante allo S.U.G. e modifica al P.U.C..**

pag. 649

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta della ditta RFI Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. tesa ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di un nuovo impianto di distribuzione carburanti ad uso privato in Località Scalo Merci Ferroviario La Spezia - Migliarina.**

pag. 650

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta della Jobson Italia s.r.l. per ottenere l'autorizzazione all'ampliamento del capannone artigianale e industriale in Via degli Stagnoni 80.**

pag. 650

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta dell'impresa RCN Rimessaggio Nautico Cadimare tesa ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di attività di scaforimessa e rimessaggio nautico in Via dell'Aeroporto.**

pag. 651

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**

**Deposito atti relativi all'adozione e pubblicazione del Piano di organizzazione delle teleradiocomunicazioni.**

pag. 651

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la non approvazione dell'intervento proposto dalla Società Velagiovane, relativo alla posa in opera di un pontile tipo finger nella banchina antistante il Borgo Antico delle Grazie.**

pag. 652

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE  
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Rinvio diario delle prove scritte** (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 1036 del 29.04.2008).

**IL DIRIGENTE****OMISSIS****DECRETA**

- per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati,
- saranno stabilite con successivo decreto che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – del 25.06.2008 la sede e le date per lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale, indetto con proprio decreto n. 1789 del 3.7.2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria – parte IV – n. 30 del 25.7.2007.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Roberto Gioria

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE****Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 262 del 10.4.2008 è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

**Numero 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Fisioterapista - Categoria D**, di cui uno riservato alle persone disabili ex articolo 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 numero 68 ed iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio previsto dall'articolo 8 comma 2 stessa Legge; in subordine - ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta, ai sensi dell'articolo 39 comma 15 Decreto Legislativo 12 maggio 1995 n. 196 come modificato dall'articolo 18 comma 6 Decreto Legislativo 8 maggio 2001 numero 215 e dall'articolo 11 comma 1 lettera c) Decreto Legislativo 31 luglio 2003 numero 236.

Il posto riservato non coperto dagli aventi diritto verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 comma 4 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge,

è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

### **I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

#### **A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

#### **B - SPECIFICI:**

- c) Diploma universitario di Fisioterapista – Decreto 14 settembre 1994 n. 741 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti - D.M. 27/07/2000.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) il possesso delle condizioni di cui agli articoli 1 e 8 Legge numero 68/1999;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- n) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, ai sensi del Decreto del



Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Fisioterapista - Decreto 14 settembre 1994 n. 741 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti - D.M. 27/07/2000. I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le persone di cui all'articolo 1 della Legge numero 68 del 12 marzo 1999 devono, altresì, allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione (in originale o in copia con debita autocertificazione di conformità all'originale) necessaria per provare di essere titolari del diritto di riserva di cui alla Legge numero 68/1999 (condizioni di cui agli articoli 1 e 8 della Legge numero 68/1999).

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di saba-

to, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **VII. CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### **VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà notificata entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

#### **IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

#### **X. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: soluzione di quesiti multipli a risposta sintetica, sulle seguenti tematiche: riabilitazione in campo ortopedico, neurologico, riabilitazione respiratoria, riabilitazione in età evolutiva.
- b) prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.



### **XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 12 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

### **XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

### **XIII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

### **XIV. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla sottoscrizione di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto. Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

### **XV. PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione di ciascuna nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del per-

sonale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **XVIII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

(allegati omissi)

---

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 252 del 10.4.2008 è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

**Numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale di vigilanza ed ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Categoria D.**

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione.

ne in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.

**B - SPECIFICI:**

- c) Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Decreto 17 gennaio 1997 n. 58 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti, D.M. 27/07/2000.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- l) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso del Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Decreto 17 gennaio 1997 n. 58 del Ministero della Sanità - o relativi titoli equipollenti, D.M. 27/07/2000. I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e

dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### **V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **VII. CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che, comunque, saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### **VIII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **IX. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

#### **X. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o breve elaborato scritto sulle seguenti materie d'esame:
  - o igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinanti;
  - o igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro;
  - o igiene degli alimenti e delle bevande;
  - o igiene e sanità pubblica veterinaria;
  - o legislazione sanitaria;
- *prova pratica*: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta ed a elementi di informatica, sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

#### **XI. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli  
70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta  
20 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	12
b) titoli accademici e di studio	punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
d) curriculum formativo e professionale	punti	8



Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

#### **XII. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

#### **XIII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **XIV. ADEMPIMENTO DEL VINCITORE – CONFERIMENTO NOMINA:**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria comunica la propria determinazione di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **XV. PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **XVI. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **XVII. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000 :**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stes-



so, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **XVIII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Sanitaria, Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

(allegati omissi)

---

---

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE**  
**Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481**

**Bando per l'assegnazione di quattro borse di studio della durata di ventiquattro mesi riservate a soggetti in possesso del diploma di laurea in Farmacia o diploma di laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche per il progetto "Mantenimento e rafforzamento della rete di farmacovigilanza regionale".**

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 189 del 23.4.2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, della durata di ventiquattro mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per il progetto "Mantenimento e rafforzamento della rete di farmacovigilanza regionale".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di ventiquattro mesi, per un importo complessivo lordo di euro 160.000,00= per un valore di euro 40.000,00 procapite (importo annuale euro 20.000) e comportano un impegno orario settimanale di trentotto ore.

#### **Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Cause di incompatibilità:**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

**Domande di ammissione:**

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum professionale datato e firmato

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

**Termine e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande devono pervenire mediante raccomandata A/R alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il ventesimo giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L..

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sul progetto oggetto del bando.

**Valutazione dei titoli:**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

**Svolgimento dell'esame:**

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE  
Dott.ssa Veneranda Guida

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”****U.O. AFFARI DEL PERSONALE****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel 010/64471**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e disciplina: ginecologia e ostetricia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 409 del 4.04.2008, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato n. 1 Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998 e dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ginecologia e Ostetricia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs 28.7.2000, n. 254.  
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende U.S.L. o Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani, n. 4 - 16125

GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. . A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

### **VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

### **PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*:  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:  
su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*:  
sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

### **RISERVA DI POSTI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa “Affari del Personale” dell'A.S.L. 3 - “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessio Parodi

---

---



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”****U.O. “AFFARI DEL PERSONALE”****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

Si comunica che il settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, alle ore 10.00, presso la Sede dell'Unità Operativa “Affari del Personale” della A.S.L. 3 – “GENOVESE”, sita in Genova, Via A. Bertani n. 4, si effettueranno i sorteggi, previsti dalla direttiva vincolante, di cui alla deliberazione n. 654, in data 14.06.2007, della Giunta Regionale della Regione Liguria, rettificata con la deliberazione n. 716, in data 27.06.2007, della stessa Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 48 della Legge Regionale 07.12.2006, n. 41, per quanto concerne i Componenti e rispettivi supplenti della Commissione del “Avviso Pubblico, per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione, dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa – struttura complessa “Anestesia e Rianimazione”, a' sensi dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 48 della L.R. 07.12.2006, n. 41.”, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 1103 del 04.10.2007 e scaduto il 13.12.2007.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessio Parodi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO****Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 306 del 16.4.2008 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e 31.01.98 e, s.i.m., dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. e dalla Legge Finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

**1) REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

**2) REQUISITI SPECIFICI**

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data

non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 – comma 2 – del DPR 483/97. Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4). Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m., quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso.

Devono altresì essere allegati le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autenticata ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal candidato, e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia. Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **6) AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la certificazione sostitutiva di atto notorio, unica alternativa ai certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

L'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la presentazione della domanda fuori tempo utile;

l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione.

### **9) PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*:  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) *prova orale*:  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

### **11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con



l'indicazione del voto riportata nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## **12) GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

## **13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di

quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere. Per quanto non riportato nel suesposto bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001 ovvero nel caso di accoglimento di domanda di mobilità volontaria secondo le procedure disciplinate con Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 1219 del 28.12.2007. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini



## FAC-SIMILE DOMANDA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di ortopedia e traumatologia.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

**DICHIARA (A)**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_) il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_ ① \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – e/o procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente \_\_\_\_\_ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  - Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. 257/91
    - SI  NO durata anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8)  di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
oppure  
 di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_
- 9)  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)  
\_\_\_\_\_  
oppure  
 di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10)  di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove \_\_\_\_\_
- 11)  di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;  
(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)
- 12)  che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- 13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ ① \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA

\*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

**NB: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA**

**FAC-SIMILE**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO )**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_**

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

**DICHIARA**

**TITOLI DI CARRIERA**

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie:  
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) \_\_\_\_\_
- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):  
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) \_\_\_\_\_
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

- di possedere i seguenti titoli:

1

2

ecc.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:  
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:  
(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)  
\_\_\_\_\_
- di aver svolto la seguente attività didattica:  
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)  
\_\_\_\_\_
- di aver svolto la seguente ulteriore attività:  
\_\_\_\_\_

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA\* \_\_\_\_\_  
\*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

NB: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

---

---

## AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione n. 267 del 18/4/2008, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a **n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Area di Psicologia - disciplina psicoterapia.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente presso pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente presso istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in psicologia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, a sensi del 1° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM. 31.1.98 e successive integrazioni. Il titolo di specializzazione in psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, deve intendersi valido anche ai fini dell'inquadramento nei posti organici di psicologo per la disciplina di psicologia e di medico o psicologo per la disciplina di psicoterapia, fermi restando gli altri requisiti previsti per i due profili professionali.  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al predetto concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## 2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come da modello all. 1 al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona e presentata o spedita nei modi e termini previsti di cui al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR n. 487/1994
- h) il possesso di iscrizione all'albo e di specializzazione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) l'indicazione della lingua straniera scelta (inglese o francese) per l'accertamento della conoscenza nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata in domanda.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni vedi all. 2 al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione dei punteggi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile n. 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Tale termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, a sensi dell'art. 53 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno effettuate da apposita Commissione presso l'Ospedale Santa Corona alle ore 9.00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando.

#### 6) Convocazione dei candidati

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

#### 7) Prove d'esame e punteggi

A sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta:*  
impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- *prova pratica:*  
esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione del caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.  
La prova pratica deve essere illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale:*  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione procederà inoltre, mediante colloquio, all'accertamento di conoscenza teorico-pratica dell'uso di sistemi normalmente utilizzati nella pratica comune d'uso del personal computer e di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

Il punteggio complessivo di 100 punti è così ripartito:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

### 8) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

### 9) Nomina ed adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lvo 30/6/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/623.5868.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Neirotti

(allegati omissi)

---

---

## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

“SAN MARTINO”

Largo Rosanna Benzi, n.10 16132 GENOVA

Ai sensi dell'art.18 c.6 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 si pubblicano le seguenti graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami:

**n. 1 posto di Dirigente Architetto, approvata con deliberazione n. 2823 del 15/11/2007:**

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. ORAZZINI ALESSANDRO | p. 91,000 |
| 2. ZUNINO GIORGIA      | p. 77,250 |
| 3. RISSO SILVIA        | p. 71,167 |



4. BELLINO RAFFAELLA p. 70,000
5. RIBA RAFFAELLO p. 69,408
6. PINTORI CINZIA p. 64,775
7. CASCONI MARCO p. 64,642

**n. 1 posto di Dirigente Ingegnere, approvata con deliberazione n. 2824 del 15/11/2008:**

1. LANZA ILMO p. 91,500
2. TOGNETTI MICHELA FRANCESCA p. 74,415
3. TRAVERSO RUGGERO p. 72,500
4. LEIDI FRANCESCO p. 63,318

**n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Neuroradiologia, approvata con deliberazione n. 3172 del 20/12/2007:**

1. ALLEGRETTI Luca p. 77,01
2. CASTELLETTI Lara p. 69,22;

**n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Neurochirurgia, approvata con deliberazione n. 3221 del 21/12/2007:**

1. SBAFFI Pier Filippo p. 85,700
2. CHIARAMONTE Greta p. 76,000

**n. 1 posto di Dirigente Sanitario - profilo professionale Fisico, approvata con deliberazione n. 1019 del 11/04/2008:**

1. VACCARA Elena Maria Luisa p. 78,720
2. VITE Cristina p. 73,960
3. PORZIO Massimiliano p. 66,100

**n. 1 posto di Dirigente Farmacista da assegnare al Centro Pet – Ciclotrone, approvata con deliberazione n. 600 del 29/02/2008**

1. SERENI Laura p. 82,71
2. BADO Marcella p. 80,70
3. MERLO Federica p. 68,84
4. DEMOCRITO Alessia p. 62,84

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi, 10 Genova**

In esecuzione della delibera n. 993 del 11.04.2008, si emana selezione pubblica per titoli e colloqui per l'attribuzione di **n. 3 borse di studio riservate a titolari di Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche secondo il vecchio ordinamento, equiparato a Laurea Specialistica della CLS - 14/S da assegnare all'U.O. Farmacia**. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 933 del 11.04.2008. Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza n. 1, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402 - 2860).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Cosenza

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, 10 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 992 del 11.04.2008, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di diploma di Laurea in Scienze Biologiche secondo il vecchio ordinamento, ovvero altra Laurea Specialistica appartenente alla classe CLS 6/S, da assegnare alla U.O.S. Centro Cellule Staminali.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 992 del 11.04.2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 1, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402-2860).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI**

**Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena**

In esecuzione della deliberazione n° 289 del 21/04/2008 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di: **n. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Nefrologia.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n.483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n. 407 – L. 12/03/1999, n. 68 – D.Lgs. 12/05/1995, n. 196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n. 574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R.

n.483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche; dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso.

La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione(art.27 del DPR 483/97). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni;

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena – Corso Scassi, 1 – 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) – 7) – 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9) determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come atte-

stazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accettante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riser-

va di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n° 483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi – Corso Onofrio Scassi, 1 – Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile). In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

### **PROVE D'ESAME E PUNTEGGI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine dell'espletamento delle prove scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art 27 del D.P.R. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.



**CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza de termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

**DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Lionello Ferrando

(allegati omissi)

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI CERVO**

Provincia di Imperia

**Avviso di deposito indennità di esproprio  
(art. 26 comma 7 D.P.R. 8 Giugno 2001 n. 327)**

**Lavori di realizzazione Circonvallazione a Monte del Centro Storico**

**SI AVVISA**

Che in data 02/04/2008 con determinazione n. 105 del Responsabile dei servizi e uffici tecnici è stato disposto il deposito, presso la Banca d'Italia sede di Imperia, delle indennità di esproprio relativamente ai proprietari che non hanno formalizzato la cessione volontaria e delle porzioni di terreno necessarie alla realizzazione dei lavori in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Roberto Fontana

---

---

**COMUNE DI CERVO**  
Provincia di Imperia

**Avviso ai Creditori**  
(art. 189 reg. D.P.R. 21 Dicembre 1998 n. 554)

**Lavori di eliminazione del dissesto diffuso lungo la Viabilità Comunale di circonvallazione di Levante**

IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA 186.700,00 euro  
IMPORTO NETTO EURO 161.390,00 euro  
IMPRESA SCR s.r.l. - via Enrico VI n. 5 Agrigento  
CONTRATTO REP. N. 413 DEL 14/03/2007 registrato a Imperia in data 03/04/2007 n. 355 in esecuzione al disposto (art. 189 dei reg. D.P.R. 21 dicembre 1999, n.554)

**AVVERTE**

che l'Impresa SCR s.r.l. ha ultimato in data 20/12/2007 i lavori in oggetto.

**INVITA**

chiunque vanta dei crediti verso la suddetta impresa per occupazioni permanenti o temporanee di immobili ovvero per danni verificatisi in conseguenza dei lavori sopraindicati a presentare a questo Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, istanza corredata dai relativi titoli, avvertendo che trascorso detto termine non sarà più tenuto conto in via amministrativa delle domande a tale fine presentate.

IL SINDACO  
Vittorio Desiglio

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE**  
**SETTORE URBANISTICA**

**Conferenza di servizi ai sensi dell'art. 58, comma 5, della l.r. n. 36/1997 come modificato con l.r. n.19/2002, per la definizione dell'accordo di programma relativo all'approvazione di un campo da golf a 27 buche, attrezzature di servizio, strutture ricettivo - residenziali e di un parco pubblico, in località acquasanta, avente valore di P.U.O..**

Visto l'articolo 58 della Legge Urbanistica Regionale n.36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.:

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 24 marzo 2008 ha avuto luogo la seduta referente della Conferenza di Servizi sopracitata;
2. che precedentemente, in data 19 dicembre 2006, il Consiglio Comunale ha deliberato al n.119 il preventivo assenso per definizione dell'Accordo di Programma relativo all'approvazione di un campo da golf a 27 buche, attrezzature di servizio, strutture ricettivo - residenziali e di un parco pubblico, in località Acquasanta, avente valore di P.U.O.;
3. gli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza Referente, unitamente al relativo verbale e alla deliberazione sopracitata, sono depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica e Centro Storico, via di Francia, 1 - 14° piano - stanza 19, con orario dalle 8.30 alle 11.30

(escluso sabato e festivi), per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 7 maggio 2008, ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;

4. che le osservazioni, in triplice copia su carta semplice, potranno essere presentate, entro il giorno 5 giugno 2008, al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale – Via XX Settembre 15 – 2° piano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

---

---

## COMUNE DI GIUSTENICE

Provincia di Savona

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto incluso nel PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 (L.R. 18/94 art. 7), di "Sistemazione della strada intercomunale esistente a collegamento tra le loc. Serrati - Prino in Comune di Giustenice e loc. S. Anna in Comune di Tovo S. Giacomo", in variante urbanistica ai vigenti Piani Regolatori Generali dei Comuni di Giustenice e di Tovo San Giacomo (artt. 59 e 60 L.R. 36/1997).**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 36/1997.

### SI RENDE NOTO

1. che in data 15 aprile 2008 alle ore 10,30 presso i locali della Provincia, Ufficio Provvedimenti Concertativi, Via Sormano, civ. n° 12 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento come contenuto nella determinazione del responsabile del procedimento n. 84 del 18/04/2008 nel cui contesto, preso atto:
  - del consenso unanime espresso in conferenza in merito al progetto e la variante urbanistica sottesa alla sistemazione della strada di che trattasi:
    1. è stato approvato il progetto definitivo costituito dagli elaborati trasmessi dal Comune di Giustenice ai partecipanti alla Conferenza con nota prot. n. 1038 del 25/03/2008 unitamente alla deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/03/2008, con le prescrizioni contenute nei pareri e dichiarazioni delle Amministrazioni competenti ai sensi dell'art. 14, comma 6-bis della L. 241/1990";
    2. sull'osservazione pervenuta al Comune di Giustenice, da parte del Sig. Boetto Valerio con prot. n. 644 del 21/02/2008, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale di Giustenice n. 05 del 13/03/2008, viene formulata la seguente pronuncia: "Le opere progettate pur lambendo la proprietà interessata non incidono in maniera sostanziale sulla fruibilità della stessa. D'altro canto una modifica progettuale comporterebbe opere più rilevanti ed onerose non giustificabili".
    3. viene apposto alle aree interessate dal progetto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 327/01 e ss. mm. e i.;
    4. viene dichiarata la pubblica utilità, l'indifferibilità ed urgenza delle opere in oggetto, in conformità alle leggi vigenti in materia, ai sensi del comma 1 dell'art. 60 della L.R. n. 36/1997;
    5. vengono fissati, ai sensi del comma 2 dell'art. 60 della L.R. n. 36/1997 i seguenti termini, che decorreranno dalla data della comunicazione al soggetto interessato della presente determinazione conclusiva:
      - o per il completamento delle procedure espropriative: entro mesi 3 (tre);
      - o per l'inizio dei lavori: entro mesi 12 (dodici);
      - o per l'ultimazione dei lavori: entro mesi 6 (sei) dalla data di inizio degli stessi;

6. viene demandato al Comune di Giustenice, ai sensi del comma 5 dell'art. 60 della L.R. n. 36/1997, la concessione di eventuali proroghe ai sensi dell'articolo 4, quarto comma, ultima parte, della legge 10/1977 per l'ultimazione delle opere, nonché per l'approvazione di varianti non essenziali al progetto stesso da individuarsi in tale sede.
  7. viene dato mandato al Comune per il perfezionamento degli atti prima dell'emissione del provvedimento finale di conclusione del procedimento.
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza dei Servizi Deliberante, nonché il relativo verbale, la determinazione assunta da questa Amministrazione, sono depositati a libera visione del pubblico, nel Palazzo comunale, Ufficio Tecnico, per 30 giorni consecutivi dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio, a partire dal 22/04/08 fino al 21/05/08 compreso, previa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione ed affissione presso l'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Pierluigi Vassallo

**IL SINDACO**

Lazzaro Giordano Serrato

---

---

**COMUNE DI LEVANTO**  
**Provincia della Spezia**

**Varianti al P.U.C.. Vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97.**

**IL CAPO SETTORE**

Vista la D.C.C. n. 61 del 13/12/2007 sono state adottate varianti al P.U.C. vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09/02/2008 ad oggetto: Presa d'atto mancata presentazione osservazioni in merito alle varianti al P.U.C. vigente adottate ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 13/12/2007.

Visto il Voto del Comitato Tecnico Provinciale n. 331 del 14/03/2008 con il quale è stato disposto che in relazione alle schede di variante n. 1, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7 non siano da formularsi rilevi di legittimità ai sensi del combinato disposto dell'art. 40 6° comma e dell'art. 44, 5° comma della L.R. 36/97.

**RENDE NOTO**

ai sensi dell'art. 40 della L.R. 36/97 si intendono approvate e in vigore, dalla data odierna, le varianti al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97, relative alle schede di variante n. 1, n. 3, n. 4, n. 5, n. 7 adottate con D.C.C. n. 61 del 13/12/2007.

Le varianti sono depositate a permanente e libera visione del pubblico presso la segreteria comunale e presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Levanto, 23.04.2008

**IL CAPO SETTORE**  
Ing. Angelo Caffarata

---

---

**COMUNE DI PIGNONE**  
Provincia della Spezia

**UFFICIO TECNICO**

**Variante agli articoli 9, 10, 18, 24, 25 e inserimento degli articoli 17 bis, 17 ter alle norme tecniche di attuazione dei Piani Particolareggiati dei centri storici di Pignone, Casale e Villa.**

**SI AVVISA**

gli atti relativi alla variante agli articoli 9, 10, 18, 24, 25 e inserimento degli articoli 17 bis, 17 ter alle norme tecniche di attuazione dei piani particolareggiati dei centri storici di Pignone, Casale e Villa, adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 09.04.2008, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale a far data dal 03/05/2008 per 15 giorni consecutivi.

Eventuali osservazioni ed opposizioni alla variante in oggetto dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate entro le ore 13 del quindicesimo giorno dopo la scadenza del periodo di deposito.

Detto termine è perentorio e pertanto quelle che pervenissero oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
Arch. Paolo Costi

---

---

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
Provincia della Spezia

**SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione per apertura attività di lavanderia all'interno del Centro Commerciale area ex Sirma.**

**Proponente: Soc. APEGREEN GIUSTO PREZZO**

**Premesso**

che in data 04.10.07 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

**si avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 16.04.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

---



**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia Di La Spezia**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi per l'autorizzazione all'incremento di posti di un presidio sanitario di riabilitazione funzionale per disabili. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

**Premesso**

che in data 07.04.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per l'autorizzazione ex L.R. n° 20/99 all'incremento di posti di un presidio sanitario di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, denominato "La Missione", ubicato a Sarzana in via alla Fortezza n° 3, presentata dal Consorzio di Cooperative Sociali Cometa della Spezia;

**si avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 10.04.2008

IL DIRIGENTE  
Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI SAVONA**

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE**  
**SERVIZIO URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 (Legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che in data 27 Febbraio 2008 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato il progetto di recupero e frazionamento dell'immobile sito in Via Pia n. 24 di proprietà di ARTE Savona, volto alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui al "Programma Locale per il Social Housing" per l'ambito savonese con conseguente variante allo Strumento Urbanistico Generale e modifica al PUC adottato;
- che, in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 21 Marzo 2008, è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione del progetto in argomento;
- che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale

Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;

- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione del progetto ed i relativi elaborati;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria e divulgato su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni.

Savona, 21.04.2008

IL DIRIGENTE  
Arch. Luciano Campagnolo

---

---

## COMUNE DELLA SPEZIA

### DIPARTIMENTO IV PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

#### Il Direttore

Premesso che in data 22/02/2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta RFI RETE FERROVIARIA ITALIANA spa tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di un nuovo impianto di distribuzione carburanti ad uso privato in località Scalo Mercati Ferroviario La Spezia - Migliarina

#### Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO IV PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Arch. Emilio Erario

---

---

## COMUNE DELLA SPEZIA

### AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

#### Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 4 del 15.03.2008 si è concluso il procedimento relativo alla richiesta presentata dalla JOBSON ITALIA S.r.l per ottenere autorizzazione all'ampliamento del

capannone artigianale e industriale in via degli Stagnoni 80;

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 4 del 15 Marzo 2008. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Arario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**

**AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE  
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Il Direttore**

Premesso che in data 21 marzo 2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla titolare dell'impresa RCN Rimessaggio Nautico Cadimare tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di attività di scaforimessa e rimessaggio nautico in via dell'Aeroporto snc.

**Avvisa**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Arario

---

---

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
Provincia di Imperia

**Adozione e pubblicazione del Piano di organizzazione delle teleradiocomunicazioni (L. n. 36/01, D.Lgs n. 198/02, D.G.R. n. 368/04).**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/04/08 con la quale è stato adottato il Piano di organizzazione delle teleradiocomunicazioni (L. n. 36/01, D.Lgs n. 198/02, D.G.R. n. 368/04 ;

VISTO l'art. 72 undecies della L.R. n. 18/99;

**RENDE NOTO**

1) che dal giorno 07/05/08 al giorno 01/06/08 gli atti del Piano in epigrafe saranno depositati a libera

visione del pubblico presso la Segreteria Generale del Comune di Ventimiglia;

- 2) chiunque potrà prendere visione degli atti e degli elaborati del Piano in epigrafe entro il suddetto termine, con facoltà da parte degli Enti, delle Istituzioni e dei privati cittadini interessati di presentare osservazioni in merito ad esso;
- 3) tali eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Protocollo generale del Comune di Ventimiglia, anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il giorno 01/07/08;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Prestileo

---

---

### **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 04.02.08 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 05.03.08 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di non approvazione dell'intervento proposto dalla società Velagiovane, relativo alla posa in opera di un pontile tipo finger nella banchina antistante il Borgo Antico delle Grazie. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. ing. Franco Pomo