

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio
biomedico - cat. D - tempo determinato (avviso pubblico).**

pag. 671

A.O. OSPEDALE SAN MARTINO - GENOVA

Dirigente Direttore di Struttura Complessa - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale (U.O. Centro Trasfusionale) - incarico quinquennale.

pag. 671

A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Operatore tecnico specializzato - centrale termica - cat. BS - n. 2 posti.

pag. 676

A.O. VILLA SCASSI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina dermatologia e venerologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - n. 1 posto.

pag. 680

AVVISI**PROVINCIA DI SPEZIA**

Deposito atti relativi all'istanza per l'installazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 532,80 KWp, sito nel Comune di Sarzana, Località Cà del Sale.

pag. 684

COMUNE DI CISANO SUL NEVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona CR2 del vigente SUG.

pag. 685

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in zona ZR1 ed in zona CRs del vigente P.R.G.. comportante variante contestuale al vigente SUG.

pag. 685

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo del Circolo Tennis Imperia sito in Via San Lazzaro n. 70.

pag. 685

COMUNE DI LEVANTO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.U.O. relativo alla riqualificazione del fronte a mare in variante al P.U.O. approvato e del progetto edilizio del primo lotto in variante al permesso di costruire n. 100/06.

pag. 686

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Chiappelle, zona C11 del vigente P.R.G., in variante connessa al vigente S.U.G..

pag. 686

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione

del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di Via Pollupice in variante al vigente S.U.G.. pag. 687

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Piani, zona B del vigente P.R.G., in variante al permesso a costruire n. 30/2006 ed al vigente S.U.G.. pag. 688

COMUNE DI SASSELLO

Avviso di avvenuto rilascio di provvedimento conclusivo alla ditta Telecom Italia S.p.A. per la ristrutturazione di impianto tecnologico radio telefonico esistente in località Bergera Frazione Palo. pag. 689

Avviso di avvenuto rilascio di provvedimento conclusivo alla ditta Telecom Italia S.p.A. per l'installazione di n. 4 parabole su impianto esistente in Località Bric Berton. pag. 689

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo al rilascio del titolo abitativo in variante in corso d'opera alla concessione edilizia per la realizzazione del nuovo stabilimento balneare "Bagni Cavour" sito in Corso Vittorio Veneto a Savona. pag. 689

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al Piano Urbanistico Comunale, per il completamento del comparto C1 del PEEP in Località San Venerio. pag. 690

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla Società NEC - Nuova Edilizia Cave - per la realizzazione e adeguamento alla normativa vigente della zona di messa in riserva di rifiuti non pericolosi e autorizzazione per lo scarico. pag. 691

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla Ditta Luna Rossa di De Bartolomeo Manuela tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di insediamento artigianale per attività di tappezzeria interna in Via dei Boschetti n. 9. pag. 691

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla Società ENI S.p.A. - Divisione Refining & Marketing - inerente la regolarizzazione di profili ambientali ed esame della nuova soluzione progettuale inerente lo spostamento del posizionalmento degli scarichi relativamente all'impianto di distribuzione carburanti in Via Lunigiana 237. pag. 692

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla Società Centrogas Energia S.p.A. per l'autorizzazione alla modifica all'impianto di distribuzione carburanti in Via della Concia S.n.C., Località Stagnoni. pag. 692

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi alla variante parziale al vigente Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) inerente la modifica della destinazione urbanistica delle aree antistanti la sede della Bocciofila mediante la creazione della zona "S1 ter". pag. 693

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per l'ampliamento della concessione demaniale con ridisegno della sistemazione delle strutture stagionali, incremento del numero delle cabine, realizzazione n. 4 gazebo presso lo stabilimento balneare "Bagni S. Pietro" in Via Aurelia n. 7, zona B6. pag. 693

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla variante in corso d'opera a realizzazione di un impianto di distribuzione stradale di GPL e carburanti liquidi per auto trazione e impianto di auto lavaggio in Comune di Millesimo, Località Spalletto, sulla provinciale "Ausente" al Km 20+600. pag. 694

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la realizzazione di un impianto radioelettrico con potenza superiore a 20 W in Comune di Bolano Località Giarizzo. pag. 694

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per lo scarico delle acque reflue in fognatura e l'azionamento dei motori elettrici, in seguito al trasferimento della sede dell'attività del Laboratorio Odontotecnico sito in Follo Frazione Piano di Follo. pag. 695

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'autorizzazione unica alla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per la realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare + altri 10 avvisi. pag. 696

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento proposto dalla Società Agonistica Sportiva Golfo dei Poeti relativo alla rimozione di due pontili fissi antistanti il campo sportivo delle Grazie ed all'instillazione di due pontili galleggianti necessari alla ricollocazione delle imbarcazioni. pag. 698

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Avviso pubblico per Collaboratore professionale sanitario – cat. D - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

In esecuzione della delibera della Direttore Generale n. 386 del 29/04/2008 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria ai fini della stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – cat. D - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – per la sede e le sezioni.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- Diploma Universitario o Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Decreto del Ministero della Sanità 745/1994) o equipollenti ai sensi D.M. Sanità 27/07/2000;

Copia integrale dell'avviso di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e- mail concorsi@izsto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO

Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 1125 del 23.04.2008, è indetto avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di **Dirigente Direttore di struttura complessa, Area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina medicina trasfusionale** (U.O. Centro Trasfusionale).

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dalla Legge Regionale n 41/2006 e dalle direttive vincolanti della Giunta Regionale Liguria n. 654/2007 e 716/2007.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione al relativo albo professionale attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, quelle equiparabili previste dagli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n.184;
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5, del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Tenuto conto della durata quinquennale dell'incarico e dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti, l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi il sessantacinquesimo anno di età, salve le maggiorazioni di legge.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, delle relative documentazioni probanti.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 GENOVA;
- oppure può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte

indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, debitamente datata e firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti ;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in stampatello) con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- j) il consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/97.

La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. I suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione, da parte del candidato, di tali dati, è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando;
- b) certificazione attestante il possesso della specializzazione e/o dell'anzianità di servizio - requisiti specifici per l'ammissione;
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità;
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164 intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova Servizio Tesoreria, c/o CARIGE S.p.A. specificando la causale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art.8 c. 5 del D.P.R. 484/97.

I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 1).

Tutte le pubblicazioni presentate dal candidato vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto tra lavori in esteso ed abstract, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli di cui alla lettera d) possono essere analogamente prodotti in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, concernono le attività professionali di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenete la nomina ad un pubblico ufficio o

l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo i principi stabiliti dall'art. 48 della L.R. n. 41/2006 e dalle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007.

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G.R. Ligure n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice e della Regione avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo R. Benzi, 10 - 16132 Genova, alle ore 10,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati con particolare riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale.

La Commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati, formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali, applicando i seguenti criteri:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, comma 3 e 4 del DPR n. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.lvo. n. 502/92 e s.m.i., sulla base della terna di candidati individuata dalla commissione di selezione previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata; la mancata presentazione al colloquio, nelle ore e modalità indicate, equivale a rinuncia.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà assunto, con provvedimento del Direttore Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL dell'8 giugno 2000

dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale.

L'incarico conferito potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di lavoro, attualmente vigente, della Dirigenza medica del S.S.N. e da norme specifiche di legge; ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale n. 41 del 07.12.2006, l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, per la durata complessiva dell'incarico, costituisce requisito per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio di questa Azienda Ospedaliera.

13. DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi; si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione degli esiti, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel-010/5552051-. 010/5553322 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' disponibile e consultabile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 30/04/2008 è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 2 posti di operatore tecnico specializzato – centrale termica - categoria BS** – di cui uno espressamente riservato a candidati volontari in ferma breve o in ferma prefissata, ai sensi D.L.vo 215/01.

L'ammissione al concorso sopra indicato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, dal C.C.N.L. 20/9/2001 integrativo del C.C.N.L. del 7.4.99 del comparto Sanità e successive modificazioni ed integrazioni.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Certificato di abilitazione di 2° grado per la conduzione di generatori di vapore;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel profilo professionale di conduttore di caldaie a vapore/centrale termica presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al punto 4 che segue.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, anche ai fini penali, giusta quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) i requisiti specifici di cui al punto 1 che precede;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La omessa sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza di uno dei requisiti specifici o generali indicati nel bando comporta l'esclusione dal concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata a sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autentica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa a sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 – saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, necessari per una corretta valutazione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle falsi dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/00).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona – Via XXV Aprile 38 – 17027 Pietra Ligure, oppure può essere presentata direttamente alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane dell'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere rassegnata, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) La Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, è composta dal presidente e da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla "BS" del profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due componenti, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/01 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso questa Azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente del ruolo professionale per il profilo professionale in argomento.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di questa Azienda di categoria non inferiore alla "C".

6) Convocazione dei candidati.

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale sulle materie della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 21/30

8) Punteggio per i titoli e le prove d'esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

i punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| • a) titoli di carriera | punti 20 |
| • b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| • c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| • d) curriculum | punti 10 |

9) Approvazione ed utilizzo della graduatoria.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora risultassero idonei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 del D.L.vo 215/2001 la Commissione, in considerazione della riserva espressa, formulerà due distinte graduatorie.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

10) Nomina ed adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 gg. e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa. Gli effetti economici decorrono dalla data precisata nel contratto stesso.

L'Amministrazione, a sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive e modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il predetto concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per comprovati motivi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'A.O. Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure, Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane, tel. 019/6232417.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Neirotti

AZIENDA OSPEDALIERA VILLA SCASSI

Ospedaliera Civile di Genova Sampierdarena

In esecuzione della deliberazione n. 327 del 07/05/2008 è indetto concorso per titoli ed esami a sensi del D.P.R. 10/12/97 n°483 per la copertura di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Dermatologia e Venerologia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n.483 e s.m.i..

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del S.S.N..

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle vigenti riserve di legge (L. 23/11/1998 n.407 – L. 12/03/1999, n.68 – D.Lgs. 12/05/1995, n.196 e s.m.i. - L.20/09/1980, n.574).

Possono partecipare al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art.56 del D.P.R. n.483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al D.M. 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche; dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa.

Nell'ipotesi dell'autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.257/91, con l'indicazione della durata legale del corso.La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione(art.27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n.483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice (ved. fac-simile all.1), devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi Ospedale Civile di Genova Sampierdarena - Corso Scassi, 1 - 16149 Genova.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) - 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 9) determina la non applicazione delle eventuali precedenze o preferenze nella nomina. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/1997. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse (quali, ad esempio, partecipazione a corsi, congressi, seminari ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni ed abstracts;
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministra-

zione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una P.A., avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova Sampierdarena - Corso Scassi 1 - Genova entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

Le domande verranno considerate prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro-data dell'ufficio postale accetante.

Sarà altresì possibile consegnare direttamente le domande all'U.O. Affari del Personale - Ufficio concorsi - dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

Il sorteggio previsto dall'art. 6 del D.P.R. n°483/97 si effettuerà alle ore 9 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi - Corso Onofrio Scassi,1 - Genova (qualora cada di giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo,

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o val-

desi. Al termine dell'espletamento delle prove scritte e pratiche verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate.

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame che si svolgeranno in sede da stabilirsi sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza dei termini di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo raccomandata del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza Medica e Veterinaria, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lionello Ferrando

AVVISI

PROVINCIA DELLA SPEZIA**SETTORE AMBIENTE 08****AVVISO PUBBLICO****Installazione impianto fotovoltaico.**

Si rende noto che la Società INTERMARINE S.p.A., con sede in Sarzana, via Alta – località Cà del Sale, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 10 della L. R 22/07 per l'istallazione di un impianto fotovoltaico con potenza pari a 532,80 KWp, sito nel Comune di Sarzana, loc. Cà del Sale.

L'art. 10 della L.R. 22/07, prevede che la Provincia provveda a dare notizia della presentazione dell'istanza, per tale ragione è stato già richiesto al Comune interessato di pubblicare nell'Albo Pretorio l'avviso dello scrivente ufficio, si è provveduto alla stampa sul BURL e viene posto sul sito web dell'Ente.

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopradescritta, è visionabile presso il Settore Ambiente – V Piano – Provincia della Spezia via Vittorio Veneto n. 2 – La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro il 10/06/2008 al Settore Ambiente della Provincia della Spezia – Via Vittorio Veneto n° 2 – La Spezia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 08
Ing. Riccardo Serafini

COMUNE DI CISANO SUL NEVA**Provincia di Savona****AVVISO**

Si informa che in data 20 Febbraio 2008 la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante ha approvato lo SUA di iniziativa privata in zona CR2 del vigente SUG, ai sensi degli artt.59 e 60 della L.R. 36/1997 e s. m. ed int. – Soggetto attuatore CAME s.r.l., pertanto i relativi atti pianificatori approvati sono depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale sito in Cisano sul Neva Via Colombo, 56 –.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom.Tommaso Schivo

COMUNE DI CISANO SUL NEVA
Provincia di Savona

AVVISO

Si informa che in data 29 Aprile 2008 la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante ha approvato lo SUA di iniziativa privata in zona ZR1 ed in zona CRs del vigente PRG comportante variante contestuale al vigente S.U.G. , ai sensi degli artt.59 e 60 della L.R. 36/1997 e s. m. ed int. – Soggetto attuatore SICRO immobiliare spa e OIKOS LIGURE S.r.l., pertanto i relativi atti pianificatori approvati sono depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale sito in Cisano sul Neva Via Colombo,56 –.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom.Tommaso Schivo

COMUNE DI IMPERIA

Provvedimento finale di conclusione del procedimento

Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo del Circolo Tennis Imperia sito in via San Lazzaro, n° 70.

PREMESSO CHE

in data 14-03-2007 e successive integrazioni con nota prot. 8852/07 è stata presentata istanza per la modifica della concessione demaniale marittima rilasciata, finalizzata al permesso di costruire per la realizzazione di opere di facile e difficile rimozione, consistenti nella riqualificazione delle volumetrie di servizio e nella realizzazione di struttura reticolare spaziale a copertura di n° 2 campi da tennis del Circolo Tennis Imperia in località San Lazzaro;

con nota n° 18347/07 del 28-05-2007 a firma del Dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, è stata convocata per il giorno 07-06-2007 alle ore 10,30 la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto di che trattasi;

gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale, sono stati depositati, ai sensi dell'art. 59 – comma 2 – lettera b) – della ridetta L.R. 36/1997 s. m. e i. a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica di questa Amministrazione Comunale;

con nota n° 32737/07 del 26-09-2007 a firma del Dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata è stata convocata per il giorno 12-10-2007 alle ore 10,30, presso gli uffici del Servizio Procedimenti Concertativi della Regione Liguria siti a Genova in via G. D'Annunzio, n° 113, la Conferenza dei Servizi in sede deliberante;

nel corso della suddetta Conferenza sono state acquisite agli atti le formali determinazioni assunte da parte di tutte le Amministrazioni e gli Enti diverse da quella indicente, competenti al rilascio di titoli edilizi, pareri, assensi od intese;

nel periodo, dal 23-10-2007 all'08-11-2007, in cui è stato esposto all'Albo Pretorio il verbale della Conferenza dei Servizi, non sono pervenute osservazioni;

l'ufficio Aree Demaniali Marittime della Regione Liguria ha trasmesso, con nota n° 13176 protocollata il 17-04-2008, il Decreto Dirigenziale n° 782 del 27-03-2008 relativo al nulla osta sulla concessione per atto pubblico a favore del Circolo Tennis;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

la conclusione del procedimento in argomento e l'approvazione del progetto di che trattasi.

Si provvederà a dare avviso della avvenuta conclusione del procedimento e dell'assunzione del presente provvedimento mediante pubblicazione sul BURL con la precisazione che gli atti con esso approvati saranno depositati presso il Settore Urbanistica dell'Amministrazione Comunale di Imperia.

Imperia, 05.05.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art.59 della L.R.36/97, volta all'approvazione del P.U.O. relativo alla riqualificazione del fronte a mare in variante al P.U.O. approvato e del progetto edilizio del primo lotto in variante al permesso di costruire n. 100/06.

SI RENDE NOTO

1. che in data 30/04/2008, presso la Provincia della Spezia, su istanza presentata in data in data 19/11/2007, prot. 15597, dalla della Soc. Levanto Waterfront, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art.59 della L.R.36/97, volta all'approvazione degli interventi di cui all'oggetto;
2. che la Conferenza di Servizi deliberante si è conclusa con l'approvazione del P.U.O. relativo alla riqualificazione del fronte a mare in variante al P.U.O. approvato e con l'approvazione del progetto edilizio del primo lotto in variante al permesso di costruire n. 100/06;
3. che a decorrere dal 09 maggio 2008 tutti gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Levanto, 09.05.2008

IL CAPO SETTORE
Ing. Angelo Caffarata

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Provincia Di Savona

AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 7 febbraio 2006 presso la Sede della Provincia di Savona - Servizio Procedimenti Concertativi, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Chiappelle, zona C11 del vigente P.R.G., in Variante connessa al vigente S.U.G.;
- che in data 25.05.2007 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n.17 del 24.05.2007 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 21.05.2008 al giorno 05.06.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 30.04.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona**AREA TECNICA****IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 20 luglio 2006 presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di Via Pollupice in Variante al vigente S.U.G.;
- che in data 20.03.2007 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n.8 del 20.03.2007 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica

– Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 21.05.2008 al giorno 05.06.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 05.05.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo GATTO

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 8 febbraio 2007 presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Piani, zona B del vigente P.R.G., in Variante al Permesso a Costruire n.30/2006 ed al vigente S.U.G.;
- che in data 23.03.2007 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n.10 del 23.03.2007 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 21.05.2008 al giorno 05.06.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 05.05.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona

Il Responsabile dello Sportello Unico dell'Edilizia e Respinsabile dello Sportello Unico Attività Produttive

RENDE NOTO

che in data 5 aprile 2008 è stato rilasciato provvedimento conclusivo alla ditta Telecom Italia S.p.A. per la ristrutturazione di Impianto Tecnologico Radio Telefonico esistente in loc. Bergera Fraz. Palo del Comune di Sassello.

Avverso il citato provvedimento può essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 30.04.2008

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
Geom. Pierfranco Merlano

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona

Il Responsabile dello Sportello Unico dell'Edilizia e Respinsabile dello Sportello Unico Attività Produttive

RENDE NOTO

che in data 30 aprile 2008 è stato rilasciato provvedimento conclusivo alla ditta Telecom Italia S.p.A. per l'installazione di n. 4 parabole su impianto esistente in Loc. bric Berton del Comune di Sassello del Comune di Sassello.

Avverso il citato provvedimento può essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 30.04.2008

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
Geom. Pierfranco Merlano

COMUNE DI SAVONA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 18 Aprile 2008 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto relativo al rilascio del titolo abilitativo in variante in corso d'opera alla concessione edilizia n. 43427 del 11.12.2002 per la realizzazione del nuovo stabilimento balneare "Bagni Cavour" sito in Corso Vittorio Veneto a Savona;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 02 Maggio 2008 prot. n. 23213, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
 - b) autorizzazione paesaggistica di cui agli articoli 146 e 159 del D. Lgs. n. 42/2004 di competenza comunale ed assenso della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, agli effetti del potere di annullamento di cui all'art. 159, comma 3, del D. Lgs. n. 42/2004;
 - c) autorizzazione di competenza dell'Autorità Portuale quale Ente gestore del demanio marittimo ai sensi dell'art. 55 del Codice della Navigazione;
 - d) autorizzazione di cui all'articolo 19, comma primo, del D. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374 di competenza dell'Agenzia delle Dogane;
 - e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale Ente proprietario della porzione demaniale interessata all'intervento;
 - f) parere igienico - sanitario di competenza dell'ASL ai sensi dell'art. 220 del T.U.LL.SS. n. 1265/1934;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> - pubblicazioni sportello unico.

Savona, 06.05.2008

IL DIRIGENTE
Arch. Luciano Campagnolo

COMUNE DELLA SPEZIA**DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO
E DELLE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO AMMINISTRATIVO LEGALE****AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione n. 23 del 03.04.2007 il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., la variante al PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97, per il completamento del comparto C1 del PEEP in loc. San Venerio, soggetto attuatore Cooperativa La Ginestra;
- che in data 11 Maggio 2007 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 24.04.2008;
- visto l'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

SI RENDE NOTO

che tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto unitamente agli atti della Conferenza sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 05.05.2008

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

**ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

Il Direttore

Premesso che in data 03 Aprile 2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società NEC - Nuova Edilizia Cave- per la realizzazione e adeguamento alla normativa vigente della zona di messa in riserva di rifiuti non pericolosi costituiti da materiale di recupero da destinare alla lavorazione e autorizzazione per lo scarico di tipo produttivo proveniente dall'impianto di lavaggio ruote e dalla zona di stoccaggio ai sensi della l.r. 43/95 e D.lgs 152/06 - Impianto produttivo - Cava Calcare denominata Cubiola Bianca in località Biassa in via F. Filzi 313-

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

**ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

Il Direttore

Premesso che in data 03.04.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta LUNA ROSSA di DE BARTOLOMEO MANUELA tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di insediamento artigianale per attività di tappezzeria interna in Via Dei Boschetti n. 9

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

**ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

Il Direttore

Premesso che in data 11 Aprile 2008 si è temila una Conferenza di Servizi in sede deliberarne, ai sensi dell'art. 14 e sana, della L.R. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società ENI S.p.A Divisione Refining et Marketing inerente la regolarizzazione di profili ambientali ed esame della nuova soluzione progettuale inerente lo spostamento del posizionamento degli scarichi relativamente all' impianto di distribuzione carburanti in via Lunigiana 237;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

**ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R. SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 6 del 09.04.2008 si è concluso il procedi inculo inerente alla richiesta avanzata dalla società CENTROGAS ENERGIA S.p.A per autorizza/ione alla modifica all'impianto di distribuzione carburanti in via della Concia snc, località Stagnoni;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 6 del 09.04.200S.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VADO LIGURE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 6 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. (Legge urbanistica),

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per tutto il periodo di validità del Piano, a partire dal 21.05.2008, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 11.04.2008, esecutiva, con tutta la documentazione concernente la variante parziale al vigente Strumento Urbanistico Generale (S.U.G.) inerente la modifica della destinazione urbanistica delle aree antistanti la sede della Bocciofila mediante la creazione della zona "S1ter".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**
Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 28.04.2008 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto per l'ampliamento della concessione demaniale con ridisegno della sistemazione delle strutture stagionali, incremento del numero delle cabine, realizzazione n. 4 gazebo presso lo stabilimento balneare "BAGNI S. PIETRO" in via Aurelia n. 7, zona B6, Catasto Urbano foglio 13, numero 407 mediante il rilascio del permesso di costruire n. 13 del 06.05.2008, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 28.04.2008 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**
Arch. Giovanna Macario

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta B.B. OIL s.r.l. di Milano ad oggetto "Variante in corso d'opera a realizzazione di un impianto di distribuzione stradale di GPL e carburanti liquidi per auto trazione e impianto di auto lavaggio in Comune di Millesimo, Località Spalletto, sulla provinciale "Ausente" al Km 20+600 - foglio n. 6 mappali n. 166-167-168 di cui al provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 1833 del 22.03.2007 (pos SUAP n. 291)" - posizione SUAP n. 470 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 24.04.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA **Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia**

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che, a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la realizzazione di un impianto radioelettrico con potenza superiore a 20 W in comune di Bolano Loc. Giarizzo presentata dal Sig. Giorgio Sponga in qualità di procuratore speciale della Ericsson Telecomunicazioni s.p.a.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determina n°03 del 05/01/2008 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della LR. n°9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 21.04.2008

IL RESPONSABILE SUAP

Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE

Dott. Pierluigi Viola

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA
Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che, a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per lo scarico delle acque reflue in fognatura e l'azionamento dei motori elettrici, in seguito al trasferimento della sede dell'attività, presentata dalla Sig. Ambrosini Rossana in qualità di titolare dell'omonimo Laboratorio Odontotecnico sito in Follo fraz. Piano di Follo via Europa, 12.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determina n°10 del 05/02/2008 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della LR. n°9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 21.04.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 07 dell'11/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per la realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare ai sensi del D.Lgs. nr. 259/2003 nel Comune di Vezzi Portio, Frazione Santa Libera. Codice sito Wind: SV 050 - Borsana, pos. SUAP n. 422, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 12 del 28/02/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Agricola "Le Terre del Barone" per l'ampliamento di impianto produttivo mediante ristrutturazione edilizia con ampliamento di edificio destinato a residenza agricola per realizzazione struttura agrituristica, realizzazione alloggio custode e magazzino agricolo in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 367 (ex SUAP 108 e 244), e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 14 del 04/03/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Ditta Individuale Piccardi Silvio per la variante in corso d'opera alla riconversione di impianto produttivo da negozio a bar ristorante in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 418 (ex SUAP 392), e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 19 del 02/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica al Consorzio Artigiano Finalese per la realizzazione di allaccio fognario e al pubblico acquedotto nell'edificio di tipo artigianale sito in Via Condera, Strada per Vezzi San Filippo, individuato al Catasto urbano di Orco feglino al Foglio 11, mappali 524 - 525, pos. SUAP n. 424, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 24 del 07/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società "La Svolta" di Auricchio G. & C. s.a.s. per il frazionamento con parziale riconversione di impianto produttivo, per la creazione di nuova attività di bar e conseguente riduzione dell'attività di ristorante esistente, sito in Corso Italia nel Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 436, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 21 del 07/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Rusitta s.n.c. per la realizzazione di una struttura ombreggiata ad uso dehor a servizio della locanda denominata Rusitta s.n.c. in Comune di Vezzi Portio,

pos. SUAP n. 440 (ex SUAP 392), e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 25 del 09/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Bossero s.r.l. per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo commerciale, presso lo stabile sito in via per Toirano nel Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 432, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 29 del 21/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Sig.ra Pelazza Claudia per la riconversione di impianto produttivo, da ufficio a bar, mediante la realizzazione di opere interne, presso l'immobile sito in via XXV aprile nel Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 437, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 28 del 18/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta denominata "Macelleria Gastaldi" per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA alla realizzazione di opere interne al fine di riconvertire l'attività da macelleria a ristorante / macelleria, in Comune di Spotorno, via Garibaldi n° 56, pos. SUAP n. 441, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 26 del 14/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla impresa individuale Oliveri Angela per la realizzazione di un magazzino interrato ad uso agricolo in località Ansaldo, nel Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 399, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 55 del 27/08/2007 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Bonifacino Luciano per la realizzazione di un magazzino interrato ad uso agricolo in Comune di Tovo San Giacomo, all'interno del fondo censito all'U.T.E. al foglio 11, mappale 122, pos. SUAP n. 391, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 28.04.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.2007 n. 36 si rende noto che in data 31.03.08 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 23.04.08 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Società Agonistica Sportiva Golfo dei Poeti relativo alla rimozione di due pontili fissi antistanti il campo sportivo delle Grazie ed all'installazione di due pontili galleggianti necessari alla ricollocazione delle imbarcazioni. Gli del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della SPEZIA, con sede in Via del Molo, 1.

La Spezia, 23.04.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo
