

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Ingegnere da assegnare alla Struttura ingegneria Clinica -
 n. 1 posto.**

pag. 760

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina pediatria - n. 1 posto. pag. 764

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario - infermiere - n. 1 posto (graduatoria). pag. 773

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina dermatologia e venerologia - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 774

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - n. 1 posto. pag. 774

Operatore Socio Sanitario, cat. B, livello economico super - n. 5 posti. pag. 780

Collaboratore Professionale Sanitario, profilo professionale Ostetrica, cat. D - n. 1 posto. pag. 786

COMUNE DI SANREMO

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 3 posteggi vacanti riservati ai produttori agricoli nel Mercato Annonario di Sanremo. pag. 790

AVVISI**COMUNE DI ALBENGA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del permesso di costruire in variante al P.R.G. per la realizzazione di un nuovo Polo Educativo Diocesano. pag. 791

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto del Piano Particolareggiato di recupero urbanistico del complesso immobiliare denominato "Raggio di sole", sito in via Pineland e della variante contestuale urbanistica al vigente P.R.G.. pag. 791

COMUNE DI CALICE LIGURE

Deposito atti relativi al Piano di organizzazione del sistema di radio telecomunicazioni di Calice Ligure. pag. 792

COMUNE DI LEIVI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il Piano

Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento artigianale e industriale in Località Gazzo-Scarpaneo e comportante l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria di interesse generale e interventi edificatori in variante allo S.U.G.. pag. 792

COMUNE DI MEZZANEGO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per intervento urbanistico di iniziativa privata, in variante alla zona Z.P.I. del vigente P. di F. ed in ambito AR-DP del progetto preliminare di P.U.C., per la realizzazione di ampliamento ad uso artigianale - industriale di capannone esistente in Località Costa del Canale. pag. 793

COMUNE DI STELLA

Deposito atti relativi al progetto per l'ampliamento di insediamento produttivo esistente in Località Fiazzara mediante la realizzazione di tettoia aperta su tre lati in variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G..

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto di ampliamento insediamento produttivo in Comune di Stella - Località Fiazzara - tettoia aperta su tre lati in variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G.. pag. 794

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Circolo sportivo Arci Caccia di Loano (Sv) concernenti il progetto per la realizzazione di impianto sportivo all'aperto "Tiro al piattello" in Località Collette in Comune di Bardineto, progetto che si pone in variante al P.R.G.. pag. 795

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Bagnasco Edoardo S.r.L. di Cengio (Sv) concernente il progetto di manutenzione e riqualificazione ambientale dell'impianto di frantumazione inerti e realizzazione di appartamento per il custode in Località Cavallera n. 25 del Comune di Carcare. pag. 795

SECONDA SEZIONE ACCORDI DI PROGRAMMA

PROVINCIA DI SAVONA

Accordo di programma tra Provincia di Savona, Regione Liguria e Comune di Magliolo per la definizione degli interventi relativi al regime transitorio del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 35 del 26 giugno 2007, con maggior utilizzo della discarica per rifiuti non pericolosi in Località Casei del Comune di Magliolo, oltre interventi ambientali ed infrastrutturali nel territorio comunale di Magliolo. pag. 795

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 373 del 8 maggio 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto nella posizione di Dirigente Ingegnere da assegnare alla Struttura Ingegneria Clinica.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratti individuali. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) diploma di laurea in Ingegneria Elettronica oppure in Ingegneria Biomedica;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzioni di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. Numero 165/2001, esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- f) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione (articolo 1 - punto B lettere c) d) e) f)) ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un docu-

mento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta in modo autografo dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

7 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) *prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché su altre materie pertinenti all'Ingegneria Clinica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede

stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

8 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

9 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11 - PRECISAZIONI:

Con l' accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 469 del 15.05.2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo -disciplina: pediatria.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 3 – comma 87 – Legge n° 244 del 24/12/2007. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " 1 sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati

identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 10)
- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
 - periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
 - periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
 - attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;
- b) titoli accademici e di studio (max punti 03)
- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)
- attività professionali e di studio, formalmente documentate con particolare riferimento all'acquisizione di esperienza specifica nel campo della Neonatologia, Endocrinologia, Allergologia e Malattie Rare, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di

partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso, successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Angelo Antoniol

MOD. 01**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammess___al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post___ di_____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat___ a _____ (prov.di_____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ___; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:_____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera_____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

Il sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

MOD. 02**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritt Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt ____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
- la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, DPR 220/01 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere, approvata con deliberazione n. 328 del 19/5/2008:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE	DATA NASCITA
1	TRUNGADI	TERESA	76,37	24/07/1966
2	SCARFO'	LAURA	74,70	29/06/1966
3	DAMONTE	LAURA	71,59	23/12/1972
4	DE SALVE	GUIDO	70,00	04/09/1958
5	FORNARO	NINETTINA	68,43	03/01/1977
6	MALATESTA	KATIA	68,14	21/10/1981
7	RAFFO	LAURA	65,64	22/05/1975
8	LENA	SIMONA	65,54	22/08/1984
9	DASSO	CHIARA	64,03	04/12/1985
10	ZOPPI	GIADA	64,03	24/11/1983
11	MEZZANO	SIMONE	63,79	29/08/1974
12	GNECCO	CLELIA MATILDE	63,20	21/02/1985
13	LUSARDI	SARA	63,07	11/02/1983
14	DESTRI	ELISA	62,71	24/03/1982
15	GARIBALDI	ERIKA	62,26	08/06/1985
16	VALDENASSI	GIULIO	61,90	12/05/1955
17	MARCHETTI	CLAUDIA	61,51	03/06/1966
18	GAGLIARDI	DAVIDE	61,47	16/05/1979
19	MAURIELLO	GIUSEPPINA	61,32	18/09/1974
20	LEONARDI	ZANIAH	60,23	07/05/1980
21	GRINO	SILVIA	60,10	20/01/1984
22	LAGOMARSINO	WALTER	60,00	26/12/1983
23	MANCUSO	TATIANA	59,51	04/06/1974
24	BERTORA	ELENA	59,08	19/04/1978
25	PASCENTI	ROMINA	58,26	25/06/1983
26	FRANCO	ROBERTA	57,80	04/07/1977
27	DELBENE	VALENTINA	57,50	11/05/1977
28	BOLLERI	SERENA	57,26	07/10/1982
29	BELLANDO	CINZIA	56,02	03/07/1982
30	PINAMONTI	PAOLO	56,02	18/02/1981
31	OLIVERI	JOYCE	55,63	17/12/1981
32	CARABBIO	SIMONE	55,09	04/04/1984
33	CRINO	MIRIAM	55,06	09/02/1984
34	GRASSI	PAOLA	54,83	31/01/1968
35	FELICI	SIMONE	54,07	27/11/1981
36	ALPINISTI	ALBERTO	52,00	05/03/1969
37	MUZIO	PAOLA	50,32	08/01/1976

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di **n. 1 dirigente medico - area medica e delle specialità mediche, disciplina Dermatologia e Venerologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 364 del 15 maggio 2008, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Viglizzo Gianmaria	Albenga (SV) 10/05/73	7,499/32
2°	Tumino Clara	Ragusa 3/05/69	3,999/32

Genova - Quarto, 22.05.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi, 10 16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 1278 del 13.05.2008 è indetto: **concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario profilo professionale Ostetrica cat. D.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

- Ai sensi del D.Lgs 12/05/95 n.196 è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- ai sensi della legge n.68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (L) in (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica) - (classe: Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - SNT/1);

ovvero

diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30

dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, con-

- dono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 7. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti a), b);
 8. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 9. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
 10. la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
 11. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7) - 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle

persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti titoli di carriera;
- 3 punti titoli accademici e di studio;
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 9 punti curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consideranno:

- *prova scritta:*

verterà su materie inerenti la qualifica oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica:*

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- *prova orale:*

verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

(allegati omissi)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 1281 del 13.05.2008 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario - cat. B - livello economico super di cui 1 posto riservato ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

- ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- ai sensi della legge n.68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, Secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto a);
8. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;

10. la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
11. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7) - 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettera a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica ammini-

strazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.
L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda, secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 28 del citato D.P.R. 220/01 e sarà composta da:

- un Presidente, designato dal Direttore Generale;
- due componenti, uno scelto dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, fra i collaboratori professionali sanitari esperti e/o con funzioni di coordinamento in servizio presso le unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nei territori della Regione;
- un segretario, dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore alla "C".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova pratica sarà pubblicato, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 1 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed esami – del 30 settembre 2008.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 20 punti titoli di carriera;
- 8 punti titoli accademici e di studio;
- 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 7 punti curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 29 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 considereranno:

- *prova pratica*:
consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*:
verterà sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

La prova pratica potrà consistere nella risposta scritta a quesiti inerenti l'argomento previsto per la prova medesima.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di rico-

noscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria, di cui all'art. 21 del vigente CCNL del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare,

sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

(allegati omissi)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Cosenza

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 1279 del 13.05.2008 ed ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008 è indetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica da assegnare al Dipartimento dell'Area delle Professioni Sanitarie Infermieristica, Ostetrica, Riabilitativa e Tecnica.**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPCM 25 gennaio 2008, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni
- e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-

piego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (anzianità di servizio + iscrizione ai relativi albi professionali, se esistenti)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso rilasciate dalle competenti autorità (titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area + cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni).

Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art.46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà -ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare :

1. l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato,
2. la qualifica
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria)
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione -ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accREDITAMENTO ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero di docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA - ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalla ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documen-

ti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPCM 25 gennaio 2008.

7 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 2 dell'Accordo approvato con DPCM 25 gennaio 2008, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la Sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con un giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dal sopra richiamato art. 2.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

9 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:

Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti al profilo a concorso

Prova pratica:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti

Prova orale:

Colloqui nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	10
2) titoli accademici e di studio	"	3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	4

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

12 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino", ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

13 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale per la posizione funzionale di dirigente sanitario – contratto della dirigenza SPTA.

(allegati omissi)

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gaetano Cosenza

COMUNE DI SANREMO

Provincia di Imperia

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE \ SERVIZIO MERCATI

Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n° 3 posteggi vacanti riservati ai produttori agricoli nel Mercato Annonario di Sanremo.

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n° 3 posteggi vacanti riservati ai produttori agricoli nel Mercato Annonario di Sanremo. – settore merceologico alimentare.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 60° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetria, dimensione posteggi e modelli di domanda c/o Servizio Mercati del Comune di Sanremo, Via Martiri della Libertà n° 5 (0184-592583 \ telefax 0184-502220) oppure sul sito internet: www.comunedisanremo.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Rita Andena

AVVISI

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

AREA V URBANISTICA

IL DIRETTORE DELL'AREA

Visto l'art. 59 comma 2 lettera b) della Legge Regionale 04/09/1997 n° 36 ;

RENDE NOTO

- Che in data 22.05.2008, su istanza presentata in data 09.11.2007 da Mons. Mario Oliveri ed altri, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del permesso di costruire in variante al P.R.G. per la realizzazione di un nuovo Polo Educativo Diocesano, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della l.r. n. 36 1997 e s.m. con deliberazione n. 10 del 08.04.2008;
- Che a decorrenza dal 11.06.2008 al 26.06.2008 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso orario;
- Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 28.05.2008

IL DIRETTORE DELL'AREA
Arch. Sandra Granata

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 59 comma 4, della Legge regionale 04 settembre 1997 n. 36 e s. m. e i.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

RENDE NOTO

Che in data 14/11/2007 si è svolta la conferenza dei servizi in seduta deliberante presso la sede del Comune di Borghetto Santo Spirito di approvazione del progetto del Piano Particolareggiato di recupero urbanistico ai sensi dell'art. 29 della Legge n. 47/85 del complesso immobiliare denominato "RAGGIO DI SOLE", sito in via Pineland, e della Variante contestuale urbanistica ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 24/87 e s. m. e i. al Vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Borghetto Santo Spirito.

Che in data 26/05/2008 è stato emesso il provvedimento finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n. 51 del 23/05/2008 conclusiva della Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il Progetto indicato e la Variante ad esso sottesa.

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e la Determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Sezione Edilizia Privata ed Urbanistica dal giorno 11/06/2008 al giorno 26/06/2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borghetto Santo Spirito e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Borghetto Santo Spirito, 26.05.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Luigi De Vincenzi

COMUNE DI CALICE LIGURE
Provincia di Savona

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il Responsabile del Servizio, rende noto che secondo i disposti della Deliberazione Giunta Regionale n. 68 del 03 febbraio 2004, dalla data odierna presso la Segreteria Comunale, è depositato, a libera visione del pubblico, per la durata di giorni 30 (trenta) il piano di organizzazione del sistema di radio telecomunicazioni di Calice Ligure, adottato con deliberazione C.C. n. 10 del 21 marzo 2008, esecutiva a termini di Legge.

Durante il predetto periodo e nei 30 (trenta) giorni successivi il deposito, chiunque avrà la facoltà, dalle ore 10 alle ore 12,30, di prendere visione del piano, al fine di collaborare alla migliore definizione e di presentare osservazioni, indirizzandole al Comune di Calice Ligure, Servizio Edilizia Privata.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Gianantonio Vignola

COMUNE DI LEIVI
Provincia di Genova

Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento artigianale e industriale in loc. Gazzo-Scarpaneo, zona z.i.a.d.e. del Programma di Fabbricazione del Comune di Leivi e comportante l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria di interesse generale e interventi edificatori, in Variante allo S.U.G., ai sensi dell'art. 8 della L.R. 24/1987 e dell'art. 59 della L.R. 36/97 e s.m.i. Procedimento attivato mediante il ricorso alla Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i. Proponente: Soc. Immobiliare Gazzo s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento finale, ai sensi dell'art. 59 della L.R. n. 36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n. 19 del 03/05/2002, afferente l'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento artigianale e industriale in loc. Gazzo-Scarpaneo, zona z.i.a.d.e. del Programma di Fabbricazione del Comune di Leivi e comportante l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria di interesse generale e interventi edificatori, in Variante allo S.U.G., ai sensi dell'art. 8 della L.R. 24/1987 e dell'art. 59 della L.R. 36/97 e s.m.i. - Procedimento attivato mediante il ricorso alla Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

Richiamati gli atti e le deliberazioni afferente il Piano Particolareggiato in oggetto indicato e in particolare:

- deliberazione Consiglio Comunale del Comune di Leivi n.ro 11 del 07/06/2007 ad oggetto: approvazione Strumento Urbanistico Attuativo per la realizzazione di un complesso ad indirizzo artigianale e industriale in loc. Gazzo-Scarpaneo interessante l'ambito z.i.a.d.e. -zone industriale artigianale di espansione con S.U.A. del vigente Programma di Fabbricazione ai sensi dell'art. 59 della l.r. 36/1997

- e s.m.i. Approvazione atto unilaterale d'obbligo proposto dal Soggetto Attuatore”;
- deliberazione Consiglio Comunale del Comune di Carasco n.ro 32 del 26/07/2007 ad oggetto : “atto di assenso a SUA di iniziativa privata in Comune di Leivi per la realizzazione di complesso artigianale ed industriale e varianti connesse al P.d.F. del Comune di Carasco per la realizzazione di zona produttiva e miglioramento viabilità”, esec.va;
 - verbale di Conferenza dei Servizi Referente effettuata in data 01/08/2007;
 - verbali delle riunioni tecniche effettuate in data 17/09 u.s., in data 27/09 u.s. ed in data 23/11 u.s. congiuntamente all'Area 05 della Provincia di Genova, al Comune di Carasco ed agli Enti e Società coinvolte nella gestione ed erogazione dei servizi, al fine di verificare la fattibilità delle opere pubbliche previste, nonché approfondire il contenuto di alcuni dettagli progettuali;

Atteso che:

- si è provveduto (dal 02/08/2007 al 01/09/2007 -Albo Pretorio n.ro 249), ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. al deposito ed alla pubblicazione degli atti secondo i termini di legge, ed a seguito di tali adempimenti è pervenuta nei termini di legge n.1 osservazione, in merito alla quale la Civica Amministrazione si è espressa con la deliberazione C.C. n.ro 23 del 13/12/2007, al fine della successiva sottoposizione alla Conferenza dei Servizi;
- con nota prot. 6108 del 14/12/2007 il Comune di Leivi ha trasmesso, nella sua qualità di Amministrazione capofila del procedimento amministrativo, le modifiche al progetto di P.P., non aventi comunque carattere sostanziale rispetto al progetto iniziale sul quale si sono espressi entrambi i Comuni e, apportate a seguito degli approfondimenti e dei rilievi formulati nelle Conferenze tecniche.

Considerato che il Comune di Carasco ha successivamente provveduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. al deposito ed alla pubblicazione degli atti secondo i termini di legge, ed a seguito di tali adempimenti è pervenuta nei termini di legge n.ro 1 osservazione, in merito alla quale, l'Amministrazione di Carasco si è espressa con deliberazione C.C. n.ro 50 del 13/12/2007, al fine della successiva sottoposizione alla Conferenza dei Servizi.

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990 e dell'art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i..

Visto il parere favorevole rilasciato dalla Provincia di Genova – Area 06- in data 07/04/2008 (atti Comune prot. 2096 del 09/04/2008), e preso atto delle prescrizioni riportate nello stesso Provvedimento Dirigenziale.

Visto l'art. 59 4° c. della LUR 36/97 e s.m.i.

INFORMA

che tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi afferenti la variante in oggetto sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Leivi;

che all'Albo Pretorio del Comune di Leivi è stato affisso il provvedimento finale di approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Massimo Bordone

COMUNE DI MEZZANEGO
Provincia di Genova

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 L.R. n° 36/97, come modificata dalla L.R. n° 19/2002, per intervento urbanistico di iniziativa privata, in variante alla zona Z.P.I. del vigente P.di F. ed in

ambito AR-DP del progetto Preliminare di P.U.C., per la realizzazione di ampliamento ad uso artigianale - industriale di capannone esistente. Località: Costa del Canale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

visto l'art. 59, comma 2 lett. b della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

- che in data 22 maggio 2008, presso gli uffici dell'Area 05 - servizi distaccati - della Amministrazione Provinciale di Genova, in Genova-Quarto, Largo F. Cattanei 3, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente relativa all'intervento in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a della L.R. n° 36/1997 e s.m. e i. con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 28/03/2008;
- Che a decorrere dal giorno 11/06/2008 al giorno 25/06/2008 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Segreteria, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo e previo avviso all'Albo Pretorio;
- Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Gianluca Solari

COMUNE DI STELLA

Provincia di Savona

Approvazione progetto di ampliamento insediamento produttivo in comune di Stella - Località Fiazzara – tettoia aperta su tre lati in variante parziale “di esclusivo interesse locale” al vigente S.U.G. – richiedente ditta Comet Recycling S.r.L.

IL RESPONSABILE U.T.C.

VISTO il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 15/05/2008 con il quale è stato approvato il progetto per l'ampliamento di insediamento produttivo esistente in Comune di Stella – Località Fiazzara mediante la realizzazione di tettoia aperta su tre lati in variante parziale “di esclusivo interesse locale” al vigente Strumento Urbanistico Generale – Richiedente ditta Comet Recycling S.r.l.;

VISTO l'articolo 59 della Legge Regionale nr. 36 del 04/09/1997 e s.m.i.;

AVVISA

che il Verbale della Riunione in sede deliberante della Conferenza dei Servizi in data 15/05/2008 è depositato, con tutta la documentazione ad esso allegata, a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale dal 12 Giugno 2008.

Stella, 22.05.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.

Geom. Giuliano Delbono

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Circolo Sportivo Arci Caccia di Loano (SV) ad oggetto "Progetto per la realizzazione di impianto sportivo all'aperto "Tiro al Piattello" in Località Collette in Comune di Bardineto, fg. 28, particella n. 134. Progetto che si pone in variante PRG" - posizione SUAP n. 345 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 16.05.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Bagnasco Edoardo srl di Cengio (SV) ad oggetto "Progetto di manutenzione e riqualificazione ambientale dell'impianto di frantumazione inerti e realizzazione di appartamento per il custode in Località Cavallera n. 25 del Comune di Carcare, foglio n. 6 particelle n. 328-375, fg. 8 particella 1. Variante in corso d'opera a Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 6484 del 05.10.05 (pos. SUAP 307)" - posizione SUAP n. 491 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.05.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Andrea Marengo

**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA**

ACCORDO DI PROGRAMMA

ai sensi dell'articolo 34 del T.U.E.L. n° 267/2000

tra Provincia di Savona, Regione Liguria e Comune di Magliolo

per la definizione degli interventi relativi al regime transitorio del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n° 35 del 26 giugno 2007, con maggior utilizzo della discarica per rifiuti non pericolosi in loc. Casei del Comune di Magliolo, oltre interventi ambientali ed infrastrutturali nel territorio comunale di Magliolo.

L'anno duemilaotto il giorno 28 del mese di gennaio presso la sede della Provincia di Savona

tra

la Provincia di Savona, nella persona del Presidente prò tempore Marco Bertolotto (deì.C.P. n° 81 del 20/12/2007);

la Regione Liguria, nella persona del Presidente prò tempore Claudio Burlando (del.G.R. n° 1574 del 14/12/2007);

il Comune di Magliolo, nella persona del Sindaco prò tempore Salvatore Catania (del. C.C. n° 37 del 31/12/2007);

si é proceduto alla stipula dell'Accordo di programma ai sensi dell'articolo 34 del T.U.E.L. n° 267/2000, per la definizione degli interventi relativi al regime transitorio del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n° 35 del 26 giugno 2007, con maggior utilizzo della discarica per rifiuti non pericolosi in loc. Casei del Comune di Magliolo, oltre interventi ambientali ed infrastrutturali nel territorio comunale di Magliolo, secondo il seguente articolato.

Premesso che

- il decreto legislativo n° 152/2006 attribuisce alle Regioni la competenza pianificatoria in materia di rifiuti urbani, mentre la legge regionale n° 18/1999 individua in capo alla Provincia la competenza di pianificazione a livello provinciale;
- la Regione Liguria con deliberazione di Consiglio n° 17 del 29 febbraio 2000 ha approvato il Piano Regionale dei Rifiuti;
- la Provincia di Savona con deliberazione di Consiglio n° 35 del 26 giugno 2007 ha approvato il Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati; detto Piano, a norma dell'articolo 32 della legge regionale n° 18/1999, costituisce specificazione settoriale del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato dal Consiglio con deliberazione n° 42 del 28 luglio 2005;
- il Piano provinciale rifiuti prevede che l'attuale ciclo di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sia sostituito da un nuovo sistema che, partendo dalla organizzazione della raccolta secondo il metodo domiciliare (ed. porta a porta), traguardi il raggiungimento almeno degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalla normativa (65% nel 2012), il trattamento della frazione umida in impianti di produzione di compost industriale, il trattamento della frazione di rifiuto indifferenziato in impianti di biostabilizzazione/produzione di Combustibile da Rifiuto (C.D.R.) e lo smaltimento in discarica della frazione residua;

- il Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati contiene la previsione di un periodo transitorio per la realizzazione del funzionamento di tutta l'impiantistica prevista dal Piano medesimo; in particolare indica a fine 2009 il termine entro cui il ciclo integrato dei rifiuti avrà piena attuazione;
- per quanto concerne lo smaltimento finale, al momento, nel territorio dell'Ambito sono in attività tre discariche per rifiuti urbani: la discarica "Boscaccio" in Comune di Vado Ligure, la discarica "Ramognina" in Comune di Varazze e la discarica "Casei" in Comune di Magliolo;
- per quest'ultima il Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati contiene l'indicazione della chiusura al 31.12.2007;
- le restanti discariche del Boscaccio in Comune di Vado Ligure e della Ramognina, in Comune di Varazze, presentano un residuo di abbancamento che garantisce l'autosufficienza dell'Ambito Territoriale Ottimale per il periodo di vigenza del Piano, tuttavia entrambe le discariche hanno attualmente problemi di accessibilità, che non permettono un incremento del traffico e quindi un aumento della potenzialità di smaltimento giornaliero. In particolare, per sopperire al problema, relativo alla discarica del Boscaccio, che ha la maggiore disponibilità di conferimento, il Comune di Vado Ligure ha avviato le procedure per la costruzione di una bretella stradale, che eviterà l'attraversamento di nuclei abitati; all'attivazione della stessa, prevista entro la fine del 2008, l'impianto del Boscaccio potrà ampliare il proprio bacino di servizio sino ad assorbire quello gravitante in Magliolo;
- nel Piano provinciale rifiuti sono altresì contenute le indicazioni di siti idonei a ospitare gli impianti suddetti. In particolare:
 - per quanto riguarda la biostabilizzazione/produzione di C.D.R. con annessa discarica di servizio, un sito in località Vallemagna del Comune di Albenga, un sito in Comune di Vado Ligure in area adiacente alla discarica "Boscaccio" e un sito in località Bragno del Comune di Cairo Montenotte;
 - per quanto riguarda la produzione di compost industriale un sito in località Ciappe del Comune di Villanova d'Albenga e un sito in Comune di Vado Ligure, in un'area adiacente alla discarica "Boscaccio";
- la Regione Liguria, nella deliberazione n° 476 dell'I 1 maggio 2007, "Sostenibilità ambientale ex articolo 33 della legge regionale n° 18/1999. Modifiche ed integrazioni al Piano di Gestione dei Rifiuti della Provincia di Savona. Valutazione positiva con prescrizioni", ha rilevato alcuni fattori penalizzanti e alcune criticità in relazione al sito di Vallemagna, chiedendo che venga effettuato uno studio di fattibilità sul medesimo o che sia individuato un altro sito che presenti minori problematiche;
- il Comune di Savona, con deliberazione di Giunta n° 204 del 9 ottobre 2007 ha deciso di mettere a disposizione dell'Ambito Territoriale Ottimale un nuovo sito idoneo, in corso di definizione dal parte dell'A.T.A., che sarà presentato ufficialmente nel mese di dicembre;
- la candidatura di un nuovo sito idoneo potrebbe consentire, senza conseguenze negative per la attuazione del Piano, lo stralcio del sito in località Vallemagna;
- in questo quadro, preso atto che la Giunta provinciale potrà proporre al Consiglio lo stralcio del sito di Vallemagna dall'elenco dei siti idonei non appena sarà individuato un nuovo sito in Comune di Savona, si evidenzia la necessità di rivalutare quanto già pianificato per il periodo transitorio, anche alla luce dell'impossibilità di attivare nel breve periodo un maggior utilizzo della discarica in loc. Boscaccio di Vado Ligure a causa dei noti problemi viari: si rende pertanto necessario prevedere la possibilità che i Comuni del ponente continuino a conferire i propri rifiuti urbani presso la discarica di Magliolo durante il 2008, e comunque non oltre il 31/12/2008, data improrogabile alla chiusura dell'impianto. Ciò consentirebbe ai Comuni del ponente ligure di non aggravare l'onere economico derivante dallo smaltimento dei rifiuti urbani prima che l'impianto di produzione di compost industriale in Comune di Villanova d'Albenga sia entrato in funzione, nonché la realizzazione della nuova strada di accesso permetta l'ampio utilizzo della discarica del Boscaccio in Comune di Vado Ligure;

- d'altro canto é anche necessario garantire alla popolazione della Val Maremola tempi certi per la chiusura dell'impianto, assicurando l'idonea sistemazione dell'area interessata dalla discarica e delle zone limitrofe, anche in forma alternativa rispetto all'uso attuale e alle previsioni già approvate dal progetto e dal piano di recupero, anche con iniziative ed utilizzi compensativi del disagio ambientale sopportato dalla Comunità di Magliolo durante l'attività della discarica;
- l'Amministrazione Comunale di Magliolo, con lo spirito di servizio a favore della comunità provinciale che l'ha sempre contraddistinta, ha espresso un sostanziale assenso circa la possibilità di utilizzo dell'impianto di smaltimento in loc. Casei per la parte del 2008 necessaria al completamento ed attivazione della nuova viabilità di raccordo alla discarica di Boscaccio in Vado Ligure;
- nella considerazione che alla prevista data di chiusura del 31/12/2007 presenti, su quanto già autorizzato, una residuale disponibilità volumetrica presumibilmente sufficiente al soddisfacimento delle necessità di smaltimento dell'ambito servito per l'intero primo quadrimestre 2008, si evidenzia per tale fine di interesse comprensoriale e provinciale la necessità di formulare una idonea proroga all'autorizzazione in corso, mentre per conseguire le ulteriori disponibilità in grado di soddisfare le richieste di smaltimento entro l'ultimativa e non prorogabile data del 31/12/2008, è necessaria la formulazione di un apposito progetto di risistemazione della parte apicale dell'attuale discarica con sopraelevazione, in sede della cappa finale, senza alcuna possibilità di ampliare l'impianto oltre i limiti già recintati e definiti nelle precedenti autorizzazioni;
- tale progetto dovrà confermare tutte le garanzie ambientali e costruttive attuate sino ad ora con particolare riguardo alla stabilità generale dell'impianto ed essere sottoposto a tutte le procedure di valutazione stabilite dalle norme statali e regionali;
- l'Amministrazione di Magliolo si è dichiarata interessata, anche in concerto con le sopraindicate Amministrazioni, a sviluppare sul proprio territorio programmi di promozione della produzione energetica da fonti rinnovabili anche con diretta attività gestionale, in modo da generare futuri ritorni finanziari per l'Ente, il tutto sulla base di studi di fattibilità che verifichino tutte le potenzialità del proprio territorio, con particolare riguardo all'area di Casei interessata dalla discarica in via di esaurimento;
- in tale complessiva logica il Comune di Magliolo ricercherà presso la Provincia di Savona e la Regione Liguria assistenza e finanziamenti per tali programmazioni e completamenti;
- il Programma Energetico Ambientale Provinciale (PEAP), approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 4 del 23 gennaio 2007 costituisce lo strumento per la promozione e la diffusione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico sul territorio provinciale;
- nel territorio del Comune di Magliolo si presentano interessanti opportunità per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, con particolare riguardo a fattorie solari ed eoliche; tali interventi consentirebbero un effettivo risparmio sui consumi energetici, una sensibile diminuzione delle emissioni in atmosfera, e, superati i periodi di ammortamento, un effettivo ritorno finanziario per il Comune, vista la possibilità di accedere alle tariffe incentivanti del Conto Energia, del sistema dei certificati verdi o titoli analoghi;
- la Provincia di Savona, anche su segnalazione del Comune di Magliolo, ritiene infine che sia necessario provvedere a completare gli interventi di allargamento e messa in sicurezza del tratto della strada provinciale SP4, interessante il centro urbano di Magliolo - zona Municipio/Rio Merlo, al fine di conseguire condizioni di maggior sicurezza e definitivo miglioramento della viabilità nell'intera valle;
- a tal fine e per i motivi sopra indicati, con il presente Accordo di programma, le parti interessate intendono regolamentare la fase transitoria del Piano provinciale rifiuti relativa alla realizzazione e al completamento degli impianti necessari alla gestione integrata del ciclo rifiuti, prevedendo una

maggiore potenzialità della discarica di Magliolo, in modo da consentire l'utilizzo della stessa durante l'anno 2008, e definendo in modo improrogabile la cessazione dello stesso entro il 31/12/2008, oltre lo svolgimento nel Comune di Magliolo di attività alternative a quelle relative al ciclo dei rifiuti, anche in forma compensativa al disagio subito dal territorio durante il periodo di attività della discarica;

- in particolare, per il conseguimento dei fini indicati, si rende necessario apportare una modifica parziale al Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, nella parte relativa al periodo transitorio, con particolare riferimento al termine di chiusura della discarica "Casei" del Comune di Magliolo.

Tutto quanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma è finalizzato all'attuazione delle azioni necessarie alla prosecuzione dell'attività della discarica in loc. "Casei" del Comune di Magliolo fino al 31.12.2008 ed alla definizione degli interventi compensativi nell'area interessata.

In particolare:

- a. apporta la modifica parziale al Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.35 del 26 giugno 2007, nella parte relativa al periodo transitorio, con particolare riferimento al termine di chiusura della discarica "Casei" in Comune di Magliolo;
- b. definisce tempi, modalità e procedure per l'attuazione degli adempimenti di cui sopra;
- c. individua interventi alternativi e compensativi nel territorio del Comune di Magliolo;
- d. individua le modalità per la verifica ed il controllo dell'attuazione degli interventi previsti;
- e. definisce le modalità di risoluzione di eventuali controversie.

Articolo 3 - Interventi relativi al periodo transitorio di attuazione del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati

1. Durante il periodo transitorio, previsto dal Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la realizzazione dell'impiantistica destinata al trattamento della frazione umida e del rifiuto indifferenziato, per i motivi in premessa specificati, le parti convengono sul proseguimento dell'attività di smaltimento della discarica "Casei" in Comune di Magliolo, che non dovrà in alcun caso superare il termine temporale del 31 dicembre 2008, anche se in quella data dovessero risultare volumetrie residue ancora disponibili.

Articolo 4 - Proseguimento attività discarica di Magliolo

1. La discarica "Casei" può proseguire l'attività di abbancamento di rifiuti solidi urbani e assimilati oltre la data di scadenza dell'autorizzazione alla gestione del 31.12.2007, fino all'esaurimento dei volumi assentiti, ai sensi della specifica previsione in tal senso contenuta nell'art. 19 del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, previa autorizzazione provinciale di proroga.

Articolo 5 - Modifica alle norme transitorie del Piano di gestione dei rifiuti urbani e assimilati

1. Il primo capoverso dell'articolo 19 "Norme Transitorie" della Normativa del Piano provinciale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 35 del 26 giugno 2007, è così modificato:

"Al fine di garantire la capacità e l'autonomia di smaltimento nelle more dell'avvio del sistema definitivo per lo smaltimento della frazione non riciclabile, per tutte le esistenti discariche della Provincia con capacità di abbancamento residue non idonee ad assicurare la ricezione degli attuali flussi fino alla fine del 2007, saranno autorizzati ampliamenti a fronte della presentazione di idonei progetti che assicurino una capacità operativa, agli attuali livelli, fino alla fine del o comunque ad esaurimento delle volumetrie assentite. L'ampliamento della discarica ubicata in località "Casei" del Comune di Magliolo può essere assentito fino alla fine dell'anno a fronte della presentazione di idoneo progetto. Gli ampliamenti delle discariche ubicate in località Cima Monta del Comune di Savona e in località Casei del Comune di Magliolo non potranno comunque essere consentiti oltre i confini attuali."

2. Ogni riferimento alla data di chiusura del 31.12.2007 della discarica "Casei" in Comune Magliolo contenuto nel Piano provinciale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.35 del 26 giugno 2007, deve intendersi come 31.12.2008.

Articolo 6 - Procedure

1. L'ampliamento sarà autorizzato ai sensi dell'articolo 208 del d.lgs. n. 152/2006, con procedura e provvedimento autonomo rispetto al presente accordo di programma.

Articolo 7 - Iniziative alternative e compensative

1. Al fine di compensare il disagio ambientale derivante dalla presenza della discarica, la Regione Liguria e la Provincia di Savona si impegnano a valutare ed a sostenere, ciascuna per le proprie competenze, le iniziative avviate dal Comune di Magliolo tendenti all'inserimento di attività di produzione di energia da fonti alternative e alla riduzione delle emissioni in atmosfera.
2. Dette attività, che dovranno prioritariamente riguardare la realizzazione di una fattoria solare e/o di un impianto eolico, saranno meglio definite in un progetto, che il Comune di Magliolo si impegna a presentare nelle sedi competenti entro il 30 luglio 2008.

Articolo 8 - Impegni della Regione

1. La Regione si impegna a velocizzare le procedure di propria competenza relative:
 - a. alla sostenibilità ambientale della modifica al Piano provinciale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.35 del 26 giugno 2007;
 - b. alla compatibilità ambientale del progetto relativo all'ampliamento della discarica in loc. "Casei" del Comune di Magliolo
 - c. alla fattibilità e compatibilità ambientale del progetto relativo alla fattoria solare e/o eolica in via di approntamento da parte del Comune di Magliolo.
2. La Regione si impegna inoltre a valutare la possibilità di inserire il progetto di cui al precedente comma, lett. c), fra quelli da finanziare con i fondi attivati dalla D.G.R. n.1278 del 26.10.2007 "POR FESR competitività regionale ed occupazione 2007/2013", approvata con decisione della Commissione europea (C2007)5905 del 27/11/2007 che prevede all'Asse 2 "Energia" come obiettivo specifico di stimolare la produzione di energia da fonti rinnovabili e l'efficienza energetica.

Articolo 9 - Impegni della Provincia

1. La Provincia si impegna
 - a. ad autorizzare la gestione della discarica "Casei" fino al raggiungimento della volumetria residua dopo il 31.12.2007, sulla base di una verifica tecnica mirata;
 - b. ad approvare la modifica al Piano provinciale di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, dopo l'esperimento della procedura di sostenibilità ambientale e di evidenza pubblica;
 - c. ad approvare il progetto di ampliamento della discarica in argomento;
 - d. a velocizzare le procedure di propria competenza relative alla autorizzazione per la realizzazione del progetto di fattoria solare e/o eolica in via di approntamento da parte del Comune di Magliolo;

- e. a reperire i fondi necessari per completare l'intervento di allargamento dell'ultimo tratto della strada provinciale SP4, per il conseguimento di condizioni di maggior sicurezza e, in via generale, per il miglioramento della viabilità della valle.

Articolo 10 - Impegni del Comune

1. Il Comune si impegna a presentare, nelle sedi competenti, il progetto relativo alla realizzazione di una fattoria solare e/o eolica da ubicare sul proprio territorio, entro il 30 luglio 2008.

Articolo 11 - Collegio di vigilanza

1. A sensi dell'art.34, comma 7, del d.lgs. n.267/2000 viene istituito un Collegio di vigilanza che sovrintenderà all'applicazione del presente accordo di programma.
2. Il Collegio di Vigilanza sarà composto dal Presidente pro-tempore della Regione, dal Presidente pro-tempore della Provincia di Savona e dal Sindaco pro-tempore del Comune di Magliolo, o dai loro delegati.
3. In particolare al Collegio compete:
- vigilare sulla corretta applicazione dell'Accordo di Programma;
 - relazionare annualmente agli Enti partecipanti sullo stato di attuazione dell'Accordo;
 - rilevare eventuali inadempienze o ritardi che dovessero verificarsi nell'attuazione del presente accordo, per l'eventuale attivazione di poteri sostitutivi, ai sensi della normativa vigente;
 - risolvere le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'attuazione del presente Accordo di programma;
 - esaminare eventuali proposte di modificazione o integrazione del presente accordo.

Articolo 12 - Controversie

1. Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente Accordo, che non venga definita bonariamente tra le parti, sarà di competenza di un arbitro nominato dal Prefetto di Savona, su richiesta di una delle parti.

Articolo 13 - Sottoscrizione, effetti, pubblicazione, durata

1. Il presente Accordo di programma, sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti interessati, se approvato dal Consiglio Provinciale di Savona, vale quale adozione della modifica delle previsioni del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n° 35 del 26 giugno 2007, ai fini dell'esperimento della procedura prevista dall'art.33 della l.r. n. 18/1999.
2. Il presente Accordo di programma ha durata dalla data di sottoscrizione e fino alla realizzazione di tutti gli interventi previsti nell'Accordo stesso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Provincia di Savona
IL PRESIDENTE
Marco Bertolotto

Per la Regione Liguria
IL PRESIDENTE
Claudio Burlando

Per il Comune di Magliolo
IL SINDACO
Salvatore Catania
