

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

## PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

##### ASL N. 2 - SAVONESE

**Incarichi triennali di Direttore U.O. - Distretto Sanitario - con rapporto esclusivo - di Distretti sanitari vari.**

**pag. 807**

**Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - n. 11 posti.**

**pag. 813**

**I.S.T.- GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina gastroenterologia - da assegnarsi alla S.C. Endoscopia interdisciplinare - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 820

**Dirigente Biologo - disciplina patologia clinica - da assegnarsi alla S.S. Malattie linfoproliferative - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 820

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina ematologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice dipartimentale microcitemia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 820

**COMUNE DI SANREMO**

**Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n. 3 posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo del Mercato Annonario di Sanremo.** pag. 821

**COMUNE DI SAVONA**

**Geometra - cat. C1 - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 821

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Gara per l'attuazione di un Servizio di assistenza tecnica alle strutture regionali competenti nelle attività di monitoraggio e di valutazione dei progetti "Sperimentazione apprendistato professionalizzante" e "Sperimentazione apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione".** pag. 822

**COMUNE DI CAMPO LIGURE**

**Asta pubblica per l'alienazione di immobile sito in Campo Ligure Vico allo Stura, civv. 1 e 3.** pag. 824

**COMUNE DI SPEZIA**

**Asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà comunale.** pag. 824

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA**

**SETTORE SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE**

**Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento delle strutture formative per la Macrotipologia A - Attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art.1, comma 624, legge 296/2006 (Deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 21.12.2007).** pag. 825

**COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto in variante al P.R.G. e al P.U.C. per la realizzazione di un esercizio di vicinato (settore alimentare e non alimentare) con annessa parafarmacia in Via Aurelia n. 41.** pag. 831

**Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. sub-ambito RU3 e RU34.** pag. 831

**COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO**

**Deposito atti inerenti la variante al P.R.G. relativa alla modifica della destinazione urbanistica in Località Pegui da zona E1 a zona F4 e F10.** pag. 832

**COMUNE DI CARRODANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata volto alla realizzazione di nuovi insediamenti con destinazione residenziale nella zona "C4" (zona di espansione di Mattarana) del vigente programma di fabbricazione.** pag. 832

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G. contestuale al piano particolareggiato di iniziativa privata della nuova zona di espansione residenziale indicata con la sigla "C3A\*" in Località Caramagna.** pag. 833

**COMUNE DI ONZO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di costruzione di magazzino comunale, in variante al vigente P.D.F..** pag. 834

**COMUNE DI SPOTORNO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per la realizzazione di autorimessa e aree a verde attrezzato in Via Laiolo e collegamento meccanizzato tra la stessa e Via Antica Romana in variante al vigente P.R.G..** pag. 834

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**

**Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione della ditta Telecom Italia S.p.A. per la realizzazione di una stazione radio base per telefonia cellulare per personale RFI (Rete Ferroviarie Italiane) in Località Vetrerie nel Comune di Mignanego.** pag. 835

**Deposito atti relativi alla domanda della ditta Torre Rodolfo per accertamento di conformità per opere edilizie eseguite in difformità dal titolo abitativo per la costruzione di un fabbricato industriale in Via Pratoquartino nel Comune di Sant'Olcese.** pag. 835

**Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione delle ditte H3G S.p.A. di Trezzano sul Naviglio (Mi) e Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. di Roma per interventi relativi alla modifica e installazione di impianti di telefonia cellulare di H3G, Wind e installazione di impianto di diffusione radiotelevisiva in Località Montanesi nel Comune di Mignanego.** pag. 835

**Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione della ditta Canu Antonio per un intervento di demolizione, ricostruzione e ampliamento di fabbricato rurale da adibire a deposito attrezzi connesso ad attività artigianale sito in Via Giovi nel Comune di Mignanego.** pag. 835

#### **COMUNITÀ MONTANA ARGENTINA - ARMEA**

**Avviso concernente l'accordo di programma con il Comune di Molini di Triora ed il Comune di Montalto Ligure per la realizzazione delle opere di completamento adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza dei tracciati esistenti, con funzioni di by pass all'itinerario principale della S.P. n. 548 di Valle Argentina (ex s.s.) nei Comuni di Montalto Ligure e Molini di Triora.** pag. 836

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

---

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

##### Avviso di selezione interna

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 483 del 21.05.2008, è indetto avviso di selezione, in relazione alle procedure previste dalla deliberazione n° 482 del 21.05.2008 e dall'art. 3 sexies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41, per il conferimento di incarico triennale, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.ed i., e precisamente:

**incarichi triennali di Direttore U.O. Distretto sanitario - con rapporto esclusivo - dei Distretti sanitari:**

- Distretto "Albenganese"
- Distretto "Finalese"
- Distretto "delle Bormide"
- Distretto "Savonese".

#### 1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) status di dipendente, a tempo indeterminato presso l'ASL n° 2 Savonese, quale dirigente del ruolo sanitario, in possesso di una anzianità di servizio di dieci anni maturata nei servizi territoriali e comunque presso le Unità Operative Territoriali di seguito indicate: Assistenza Anziani - SER.T. - Assistenza Consultoriale - Assistenza Disabili - Assistenza Psichiatrica Territoriale - Igiene e Sanità Pubblica - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - P.S.A.L. - Igiene Alimenti di origine Animale - Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti - Medicina di Base e Specialistica - Servizio 118 - Pronto Soccorso - Direzione Sanitaria Aziendale - Farmaceutica Territoriale e/o UU.OO. di analoga attività presso altre Aziende del S.S.N.;
- b) ovvero:  
essere medico di medicina generale e/o pediatra di libera scelta convenzionato, ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - del D.Lgs n. 502/92 e s.m.ed i., presso l'ASL n° 2 Savonese, in possesso di una anzianità almeno decennale in qualità di medico convenzionato, a tale titolo, con il S.S.N.;
- c) iscrizione all'albo professionale del relativo Ordine, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando;
- d) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza; dal curriculum dovrà desumersi chiaramente che il candidato ha maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione.
- e) attestato di formazione manageriale. Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

I candidati dovranno indicare:

- a) cognome nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al presente avviso;
- f) l'U.O. di appartenenza;
- g) l'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione;
- h) di accettare incondizionatamente, in caso di conferimento dell'incarico, il Distretto Sanitario che verrà individuato dal Direttore Generale;
- i) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente avviso (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....".

Determinano la non ammissione alla procedura di selezione:

- la omessa sottoscrizione della domanda;
- la mancata certificazione dei requisiti di ammissione in uno dei modi previsti al punto 3) "documentazione da allegare alla domanda".

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico di Direttore di Distretto Sanitario in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, attinenti all'incarico di Direttore di Distretto Sanitario.

Inoltre dal curriculum dovrà desumersi chiaramente che il candidato ha maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente all'incarico di Direttore di Distretto Sanitario, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

#### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata mediante il servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona ovvero può essere presentata all'Ufficio Protocollo, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di selezione cui è riferita la domanda.

#### **5. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato da una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta dal Direttore Sanitario Aziendale, che la presiede, e da due Direttori del "Dipartimento delle Cure Primarie" oppure, se già istituito, del "Dipartimento delle Cure Primarie e

delle Attività Distrettuali” individuati, mediante sorteggio, nell’ambito delle Strutture del S.S.R. Ligure esclusa questa Azienda.

Le operazioni di sorteggio finalizzate alla composizione della Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l’Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell’ASL n° 2 SAVONESE - sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

## **6. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La commissione di cui al precedente punto 5 accerterà l’idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio, vertente su materie relative alle attività e competenze complessive del Distretto Sanitario e Socio Sanitario previste dalle norme nazionali e/o della Regione Liguria in materia ed, in particolare, su norme riguardanti la capacità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie nonché di programmazione e gestione delle attività complessive di pertinenza del Distretto Sanitario e Socio Sanitario, è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all’incarico di Direttore di Distretto Sanitario.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto delle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento alla specifica esperienza nei servizi territoriali ed all’adeguata formazione nella loro organizzazione.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l’esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E DEL DISTRETTO E CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Il Direttore Generale individuerà, per ciascuno dei quattro distretti sanitari oggetto del presente bando, il candidato cui conferire l’incarico di Direttore del Distretto stesso, precisando che l’eventuale non accettazione del Distretto così individuato costituisce rinuncia del candidato al conferimento dell’incarico anche negli altri Distretti.

L’incarico, ha durata triennale, verrà conferito, ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m. ed i., dal Direttore Generale sulla base dell’elenco dei candidati dichiarati idonei dalla Commissione di cui al precedente punto 5). All’assegnatario dell’incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della relativa dirigenza e dall’art. 34 - comma 2 - della Legge Regionale n° 41/2006 succitata.

L’incarico ha durata triennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell’incarico e l’eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell’art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L’opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell’incarico costituisce, ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 34 - comma 2 - e 48 - comma 4 - della Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell’incarico stesso che, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L’incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall’apposito collegio tecnico.

La verifica e la valutazione del Direttore dell’U.O. Distretto Sanitario concerne le attività professionali svolte, i risultati raggiunti anche di carattere gestionale e di quant’altro previsto dal C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria 03/11/2005, verrà effettuata utilizzando i criteri approvati in data 04/12/2006 con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

N.B: Si precisa, per quanto concerne il personale convenzionato ex art. 8 - comma 1 - del D.Lgs n. 502/92 e s.m.ed i.che intende partecipare alla presente selezione, quanto segue:

1. l’impegno orario per lo svolgimento dell’attività di cui trattasi viene fissato in 38 ore settimanali (rap-



- porto esclusivo);
2. l'art. 18 comma 2 lett. b del A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23/03/2005 e l'art. 18 comma 3 lett. b del A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta del 15/12/2005, prevedono in tale fattispecie la sospensione dell'attività di medicina generale e/o di pediatria di famiglia nel caso di attribuzione e accettazione da parte del medico di incarico di Direttore di Distretto per tutta la durata dell'incarico e fino alla cessazione dello stesso;
  3. l'art. 37 c. 9 del ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23/03/2005 e l'art.36 c. 9 del ACN per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta del 15/12/2005 nel caso di provvedimento di sospensione, prevedono entrambi che le scelte restino comunque in carico al medico di medicina generale/pediatra sospeso, salvo che i singoli aventi diritto avanzino successivamente richiesta di variazione del medico di fiducia, variazione che in ogni caso non può essere fatta in favore del medico incaricato della sostituzione per tutta la durata della stessa;
  4. l'indicazione del medico sostituto rientra nelle attribuzioni del medico titolare.

### 8. NORME FINALI

I vincitori dell'avviso dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Il conferimento degli incarichi è, comunque, condizionato alla concessione delle relative autorizzazioni da parte della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404676-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL RESPONSABILE DELL'U.O. a.i. ORGANIZZAZIONE  
Dott. Angelo Antoniol

### SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASL N° 2 SAVONESE  
Via Manzoni 14  
17100 SAVONA

\_\_\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso \_\_\_ all'avviso di selezione, bandito con provvedimento n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il conferimento degli incarichi triennali di Direttore UU.OO. Distretto Sanitario - con rapporto di lavoro esclusivo - dei Distretti Sanitari: "Albenganese" - "Finalese" - "delle Bormide" - "Savonese".

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);

- 4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione costituiti da \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in servizio presso: \_\_\_\_\_ ;  
(indicare Unità Operativa)
- 8) di accettare incondizionatamente, in caso di conferimento dell'incarico, il Distretto Sanitario che verrà individuato dal Direttore Generale;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_;
- \_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
MOD. 02**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt\_\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);
  - che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_;
  - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere prestato i seguenti servizi in qualità di medico convenzionato ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - D.Lgs. 502/92 e s.m. ed i.:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;  
(medico di medicina generale e/o pediatra di libera scelta)
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;  
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:  
\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà debbesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

### **Bando di Concorso**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 479 del 21/05/2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n° 11 posti di Collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Allegato 1) - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, Legge 24/12/1986 n° 958, Legge 10/04/1991 n° 125, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i., art. 3 - comma 87 - Legge n° 244 del 24/12/2007.

Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere - D.M.S. 14 settembre 1994, n° 739 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000;
- b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

su pianificazione dell'assistenza infermieristica, procedure assistenziali, principi di nursing, elementi di igiene ospedaliera, organizzazione del lavoro, comunicazione, legislazione. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di procedure infermieristiche;

Prova orale (max punti 20):

sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

#### **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

##### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle

norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

## **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “   I   sottoscritt   nat   a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02 ) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purchè spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

#### **6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale dell'ASL n° 2 Savonese

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

##### **a) Titoli di carriera (max punti 15)**

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undècies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

##### **b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)**

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

##### **c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

##### **d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)**

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO**

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori, nei limiti di cui al successivo punto 12) "Validità ed utilizzo della graduatoria", soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

### **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, tenuto conto della priorità e comunque nei limiti - vincoli e specificità previsti all'art. 5 della Legge Regionale 3 aprile 2007 n° 14, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

### **13) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

### **14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

#### **16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
RESPONSABILE a.i. U.O. ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. Angelo Antoniol

#### **SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N° 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°\_\_\_ post\_\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:\_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(ovvero di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);  
per i cittadini dell'Unione europea:  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;



- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritt \_\_\_ all'Albo Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;
- Il sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
MOD. 02**

Il sottoscritt\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il diploma in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt \_\_\_ all'Albo Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ part-time \*  no \*  si percentuale \_\_\_\_\_%;  
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;  
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;  
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:  
\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale  
N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

## ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di: **n. 1 posto di dirigente medico - Area medica e delle Specialità Mediche - disciplina: gastroenterologia - con rapporto di lavoro esclusivo - da assegnarsi alla S.C. Endoscopia interdisciplinare**

approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 368 del 24/04/2008:

- |                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| 1. FASOLI Alberto    | PUNTI | 86,907/100 |
| 2. CARDIVIOLA Cinzia | PUNTI | 77,717/100 |
| 3. PARODI Andrea     | PUNTI | 77,500/100 |
| 4. MACCIONI Daniela  | PUNTI | 66,216/100 |

Genova, 20.05.2008  
Prot. n. 6710  
Albo n. 715

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gian Franco Ciappina

---

## ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di: **n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina: patologia clinica - con rapporto di lavoro esclusivo - da assegnarsi alla S.S. Malattie linfoproliferative**

approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 322 dell'11/04/2008:

- |                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| 1. CUTRONA GIOVANNA | PUNTI | 85,916/100 |
| 2. DONO MARIA       | PUNTI | 84,165/100 |
| 3. BENELLI ROBERTO  | PUNTI | 75,000/100 |
| 4. PROFUMO ALDO     | PUNTI | 70,830/100 |
| 5. MEAZZA RAFFELLA  | PUNTI | 69,000/100 |
| 6. GISMONDI VIVIANA | PUNTI | 66,000/100 |
| 7. MANGERINI ROSA   | PUNTI | 65,850/100 |
| 8. PONASSI MARCO    | PUNTI | 64,600/100 |

Genova, 03.06.2008  
Prot. n. 7266  
Albo n.798

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gian Franco Ciappina

---

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, N. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **N. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Ematologia - da assegnarsi alla struttura semplice Dipartimentale Microcitemia.**

In attuazione del provvedimento n. 320 del 24.04.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico -disciplina ematologia - da assegnarsi alla struttura semplice dipartimentale microcitemia che risulta come in appresso specificata:

1° Dott.ssa Balocco Manuela

con punti 82,870 su 100  
(79/80 nelle prove d'esame)

2° Dott.ssa Pinto Valeria Maria	con punti 74,400 su 100 (72/80 nelle prove d'esame)
3° Dott.ssa Quintino Sabrina	con punti 65,990 su 100 (60/80 nelle prove d'esame)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.G. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Luigi Bertorello

---

---

**COMUNE DI SANREMO**  
**Provincia di Imperia**

**SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE \ SERVIZIO MERCATI**

**Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di n° 3 posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo del Mercato Annonario di Sanremo**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di n° 3 posteggi vacanti nel reparto ortofrutticolo del Mercato Annonario di Sanremo. – settore merceologico alimentare.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 60° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, planimetria, dimensione posteggi e modelli di domanda c/o Servizio Mercati del Comune di Sanremo, Via Martiri della Libertà n° 5 (0184-592583 \ telefax 0184-502220) oppure sul sito internet: [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)

Sanremo, 29.05.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Dott.ssa Rita Andena

---

---

**COMUNE DI SAVONA**

**Concorso pubblico, per esami, con eventuale prova preselettiva, a n. 1 posto di Geometra (categoria giuridica ed economica C1).**

Titolo di studio: diploma di geometra ed abilitazione all'esercizio professionale.

Corrispettivo: come da CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La domanda, redatta come da bando, dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.

Per il bando completo consultare il sito Internet: [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

---

---

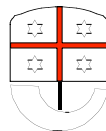
## APPALTI



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Ministero del Lavoro e della  
Previdenza Sociale



Regione Liguria



Fondo Sociale Europeo

## REGIONE LIGURIA

### BANDO DI GARA

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA – Settore Amministrazione Generale (Gare e Contratti) - Via Fieschi, n. 15 - 16121 GENOVA - Telefono 0105484766 - 0105485420 - Telefax 0105485771 - 0105488406 - Posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it).
- 2) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi degli articoli 3 – comma 37, 54 - 55 e 124 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.
- 3) Luogo di esecuzione: Regione Liguria.
- 4) Categoria di servizio: 12 - attuazione di un Servizio di assistenza tecnica alle strutture regionali competenti nelle attività di monitoraggio e di valutazione dei progetti “Sperimentazione apprendistato professionalizzante” (articolo 49, D.Lgs. n. 276/2003) e “Sperimentazione apprendistato per l’acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione” (articolo 50, D.Lgs. n. 276/2003). - Importo complessivo EURO (?) 78.000,00.= I.V.A. esclusa.
- 5) Durata del contratto: 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto.
- 6) Il capitolato speciale d’appalto ed il fac-simile di domanda di partecipazione e di scheda di rilevazione dei requisiti (di cui al successivo punto 10), possono essere richiesti ai recapiti sopra indicati al punto 1. Gli stessi documenti sono altresì disponibili sul sito INTERNET della Regione ([www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) - sezione “Economia” - Bandi gare e concorsi - Gare d’appalto della Regione).
- 7) I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire offerta, redatta in lingua italiana secondo le modalità esplicitamente indicate nel capitolato speciale d’appalto, a cura e rischio del mittente, entro il termine perentorio - a pena di esclusione - delle ore 12,00 del 19.06.2008, al Protocollo Generale della REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova. Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l’inammissibilità delle stesse.
- 8) Il giorno, l’ora e la sede ove si terrà la seduta pubblica di gara per l’esame della documentazione amministrativa a corredo verranno resi noti con almeno 5 giorni di preavviso.  
E’ ammesso ad assistere all’apertura delle offerte il Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.
- 9) A corredo dell’offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria di Euro 1.560,00.= (pari al 2 % dell’importo dell’appalto), come meglio dettagliato all’art. 6 del capitolato speciale d’appalto.  
L’aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura di cui all’articolo 113 – comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.  
E’ consentita la partecipazione ai raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell’art. 37 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006.

10) Nel modulo "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti" - contenente elementi integrativi al presente bando - sono indicate le situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara e sono espressi i requisiti d'ordine generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnica - professionale che l'offerente deve possedere, meglio di seguito elencati:

Requisiti formali di partecipazione:

- a) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.;
- b) essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;
- c) essere in regola, ai sensi dell'art.17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara e di cui all'art.34, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006;
- e) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- f) presentazione di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;
- g) effettuazione/realizzazione nel triennio 2004 - 2006 di un fatturato relativo ad attività di monitoraggio/valutazione di progetti formativi almeno pari complessivamente ad EURO (?) 120.000,00.;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- h) esplicita competenza ed esperienza in materia di sperimentazione, monitoraggio e valutazione relativamente sia alla tematica della formazione in apprendistato, sia alla tematica della attestazione/certificazione delle competenze;
- i) effettuazione nel triennio 2005 - 2007 di almeno un servizio di monitoraggio e valutazione di attività formative in apprendistato, da comprovarsi mediante congrua documentazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui ai precedenti punti da a) ad f) dovranno essere posseduti da ogni singola impresa raggruppata. I requisiti di cui ai punti g), h) ed i) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Il concorrente, singolo o raggruppato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

11) La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri di valutazione precisati nel capitolato speciale d'appalto [(art.11) - offerta tecnica: max punti 60/100 ed offerta economica: max punti 40/100].

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Codice Identificativo Gara (CIG): 0151884AA1.

Provvedimento indizione gara: decreto dirigenziale n. 903 del 26.03.2008.

Genova, 19.05.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Badano

**COMUNE DI CAMPO LIGURE**  
**Provincia di Genova**

**Avviso di bando di asta pubblica per l'alienazione di immobile.**

Il Comune di Campo Ligure rende noto che il giorno 14 luglio 2008 alle ore 10,00, presso la residenza Municipale, Piazza Matteotti, 3, ai sensi del regio decreto n. 827/24, art. 73, lett. c), si procederà all'alienazione di immobile sito in Campo Ligure Vico allo Stura, civv. n. 1 e 3, mediante asta pubblica ad unico e definitivo incanto. Base d'asta Euro 96.608,00 oltre spese di pubblicità. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2008. Il bando integrale, pubblicato all'albo pretorio del Comune, è acquisibile c/o l'Area Tecnica del Comune (010/921003) oppure sul sito [www.comune.campo-ligure.ge.it](http://www.comune.campo-ligure.ge.it). Per la visione della documentazione tecnica e per visite dell'immobile gli interessati potranno rivolgersi alla predetta Area.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Enrico Oliveri

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**C.D.R. ECONOMATO E PATRIMONIO**  
**Avviso d'asta pubblica**

Si rende noto che il giorno 03.07.2008 alle ore 10,00 nella sala di Giunta Comunale sita al primo piano del palazzo comunale di piazza Europa n. 1, La Spezia, innanzi al dr. Vezio Eugenio Bertone - Dirigente Area II - Vice Segretario Generale - Supporto all'Azione Amministrativa si procederà alla vendita dei sottoindicati lotti, mediante asta pubblica da esperirsi col metodo di estinzione di candela vergine, da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con aggiudicazione definitiva ad unico incanto anche in presenza di un'unica offerta valida.

**LOTTO 1:**

A) Fabbricato di quattro piani allo stato grezzo, posto in via del Poggio n. 39, costituito da locali da adibire a cantina e disimpegno al piano terra di complessivi mq. 45 circa di superficie lorda, con esclusione dei muri perimetrali, e da locali da adibire ad appartamenti ai piani I, II e III di complessivi mq. 162 circa di superficie lorda con esclusione dei muri perimetrali, censito al Catasto Fabbricati al fg. 34, mapp. 87, sub. 1, sub. 2, sub. 3 e sub. 4; B) Prezzo base d'asta Euro 370.000,00 (trecentosettantamila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 4.000,00 (quattromila/00) o multipli; D) Cauzione a garanzia offerta Euro 37.000,00 (trentasettemila/00)

**LOTTO 2:**

A) Terreno a giacitura collinare in Via Montalbano, località Sarbia, di mq. 1.450 circa, censito al Catasto Terreni al fg. 5 mapp. 45 e 212; B) Prezzo base d'asta Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00); C) Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 1.000,00 (mille/00) o multipli; D) Deposito per partecipare all'asta: cauzione a garanzia offerta Euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)

Gli interessati potranno rivolgersi per ritirare il bando d'asta contenente tutte le modalità di partecipazione al C.D.R. ECONOMATO E PATRIMONIO del Comune della Spezia, Via Vittorio Veneto n. 113 - III piano ( Tel. 0187/727352 -727261)

Le domande inoltrate all'Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà obbligatoria per il Comune solo dopo la sua approvazione, a norma di legge, secondo le procedure amministrative proprie del Comune

La Spezia, 26.05.2008

IL FUNZIONARIO P.O.  
Dr. Paolo Cappagli

IL DIRIGENTE  
Dr. Vezio Eugenio Bertone

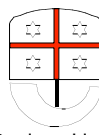
---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,**  
**LAVORO E CULTURA SETTORE SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE**

Unione Europea

Ministero del Lavoro  
della Salute e delle  
Politiche Sociali

Regione Liguria



Fondo Sociale Europeo

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE FORMATIVE PER LA MACROTIPOLOGIA A - ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTE A GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A 18 ANNI, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 624, LEGGE 296/2006 (Deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 21/12/2007).

**1. Premessa**

Il presente avviso indica le modalità ed i termini di presentazione delle domande, nonché i criteri di valutazione per l'accREDITAMENTO delle strutture formative per lo svolgimento nella Regione Liguria di attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni (ai sensi dell'art.1, comma 624, della Legge n.296 del 27/12/06), con finanziamenti o cofinanziamenti pubblici, nel rispetto della programmazione regionale.

Con il presente Avviso viene data applicazione al nuovo sistema di accREDITAMENTO per la Macrotipologia A - attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni (ai sensi dell'art.1, comma 624, della Legge n.296 del 27/12/06), approvato con deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 21/12/2007.

**2. Riferimenti normativi**

Il presente avviso viene adottato in attuazione di:

- Quadro strategico nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione del 13/07/2007;
- Documento strategico regionale 2007-2013, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n.771 del 13/07/2007;
- Programma Operativo Regionale Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale europeo - Regione Liguria 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione n. C(2007) 5474 del 7/11/2007;
- Legge 21/12/1978 n.845 "Legge quadro in materia di formazione professionale";
- Legge regionale 5/11/1993 n. 52 "Disposizioni per la realizzazione di Politiche attive del lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge regionale 20/08/1998 n.27 "Disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro";
- Legge 24/06/1997 n.196 "Norma in materia di promozione all'occupazione", art.17;

Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.166 del 25/05/2001;

- Articolo 117, comma 3 del Titolo V della Costituzione, che distingue il ruolo istituzionale dello Stato e delle Regioni e Province autonome, precisando le materie di relativa competenza;
- Articolo 2, legge 28/03/2003, n.53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";

- Accordo quadro in sede di Conferenza Unificata del 19/06/2003, riguardante la realizzazione, a partire dall'anno scolastico 2003-2004, di una offerta sperimentale di istruzione e formazione professionale;
- Articolo 28 del d.lgs. n.226 del 17/10/2005 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione";
- Articolo 1, commi 622 e 624, della Legge n.296 del 27/12/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2007";
- Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale sottoscritto in data 29 novembre 2007, che definisce i criteri generali per l'accreditamento delle strutture che realizzano i percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale di cui al soprarichiamato accordo, nei quali, in fase di prima attuazione per gli anni 2007-2008 e 2008-2009, si assolve l'obbligo di istruzione;
- Linee guida per le agenzie formative accreditate ai sensi del DM del 29/11/2007 (MPI/MLPS) approvate dalla Conferenza dei Presidenti il 14/02/08;
- Allegato A dell'Accordo Stato - Regioni del 18/02/2008 relativo all'accreditamento delle strutture formative;
- Intesa del 20/03/2008 tra Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Ministero della Pubblica Istruzione, Ministero dell'Università e Ricerca, Regioni e Province Autonome, per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi;
- Deliberazione della Giunta regionale n.1219 del 25/10/2002 di approvazione del Modello di accreditamento degli organismi formativi e di orientamento della Regione Liguria;
- Deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 21/12/2007 di approvazione del Modello di accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A - attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 624, legge n. 296/ del 27/12/2006;
- Deliberazione della Giunta regionale n.346 del 4/04/2008 di sospensione delle procedure di accreditamento delle sedi formative di cui alla macrotipologia A "Attività riferite all'ex obbligo formativo";
- Decreto Dirigenziale n.1175 del 14/05/2008 di approvazione della guida alle attività ed alle procedure di accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A - attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 624, legge n. 296 del 27/12/2006, di cui alla D.G.R. n.1608/2007;
- Deliberazione della Giunta regionale n.539 del 23/05/2008 di affidamento ad Agenzia Liguria Lavoro delle attività di assistenza tecnica per la gestione delle procedure di accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A "Attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni.

## 2. Oggetto e Destinatari dell'accreditamento

Costituiscono oggetto della procedura di accreditamento tutte le strutture formative, ubicate sul territorio della Regione Liguria, di organismi pubblici e privati che erogano servizi formativi relativi ad attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art. 1, comma 624, legge n. 296/2006, finanziati con risorse pubbliche, nel rispetto della programmazione regionale.

**Per organismo pubblico e privato che eroga servizi formativi deve intendersi un qualsiasi soggetto dotato di configurazione giuridica e finanziaria autonoma, che abbia fra le proprie finalità istituzionali la formazione professionale ed escluda espressamente lo scopo di lucro, che applichi il contratto della Formazione professionale o assimilati (enti locali e scuole edili).**

Per struttura formativa si intende la struttura operativa di un organismo di formazione in possesso delle funzioni di direzione, coordinamento di sede, gestione economico-finanziaria, gestione operativa (progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività formative) e adeguate unità immobiliari e strutturali.

La struttura formativa non è identificabile con la singola aula fisica in cui la formazione viene erogata.

Sono da intendersi, pertanto, quali destinatari:

- le Scuole secondarie di II grado afferenti all'istruzione professionale;
- gli Istituti privati e tutte quelle agenzie che possono configurarsi quali enti impegnati in servizi di istruzione e formazione professionale rivolti a giovani in diritto-dovere all'istruzione e alla formazione;



- le Strutture formative di organismi con sedi operative già accreditate per la macrotipologia A "attività riferite all'ex obbligo formativo" (ai sensi della D.G.R. n.965/2003 e successive integrazioni e modificazioni), che devono modificare la tipologia di accreditamento in loro possesso.

Per le strutture formative, la domanda deve essere presentata a titolarità dell'organismo di formazione.

Per le scuole, la domanda deve essere presentata a titolarità dell'Istituto scolastico.

Ai fini dell'accreditamento si distingue tra:

- **strutture esistenti ed operanti** nell'ambito della macrotipologia A "attività riferite all'ex obbligo formativo", per le quali debbono valere tutti e 10 i requisiti indicati al punto 4 del presente avviso;
  - **strutture di nuova costituzione** (sono comprese in questa categoria anche quelle che operano già in altre macrotipologie diverse dalla A riferita ad attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni) per le quali sono esclusi il requisito 6 (esperienza nell'ambito della macrotipologia) ed il requisito 9 (livelli di efficacia ed efficienza), indicati al punto 4 del presente avviso.
- a) Sono da intendersi strutture formative esistenti e già operanti: le strutture formative di organismi di formazione esistenti che abbiano realizzato e concluso attività formativa, nell'ambito della macrotipologia A "attività riferite all'ex obbligo formativo" (di cui alla D.G.R. 965/2003 e s.i.m.), finanziata negli ultimi 3 anni.
- b) Sono da intendersi strutture formative di nuova costituzione:
- le strutture formative appartenenti a organismi di formazione costituitisi in data successiva al 4/04/2008 (data di approvazione della D.G.R. 346/2008 di sospensione delle procedure di accreditamento per la macrotipologia A "attività riferite all'ex obbligo formativo");
  - le strutture formative appartenenti a organismi di formazione esistenti, che non abbiano realizzato o concluso attività formativa finanziata negli ultimi tre anni, o che abbiano operato su altre macrotipologie formative.

Non sono soggetti all'accreditamento le aziende e gli enti pubblici o privati dove si realizzano attività di stage o tirocinio.

### 3. Requisiti di ammissibilità della domanda di accreditamento

La domanda di accreditamento dovrà rispettare i seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

- presentazione da parte di uno dei soggetti con le caratteristiche indicate al punto 2 del presente avviso;
- rispetto delle vigenti normative sul bollo;
- sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente con allegato documento di identità in corso di validità;
- produzione della domanda sia in forma cartacea sia su supporto informatico attraverso l'utilizzo del software per la compilazione dell'apposito formulario disponibile sul sito Internet della Regione Liguria;
- domanda relativa ad una o più strutture formative appartenenti all'organismo di formazione richiedente ed ubicate nel territorio ligure, corredata di tutta la documentazione richiesta dal formulario.

### 4. Procedura di accreditamento

L'accreditamento viene rilasciato dalla Regione Liguria, con apposito provvedimento, a seguito della verifica del possesso delle seguenti classi di requisiti:

1. Requisiti giuridici (assenza di fine di lucro, applicazione CCNL della Formazione professionale o assimilati - edile ed enti locali)
2. Progetto educativo
3. Capacità gestionali
4. Capacità logistiche
5. Capacità economico finanziarie
6. Esperienza nell'ambito della macrotipologia
7. Offerta formativa e dei servizi di supporto didattico

**8. Metodologie****9. Livelli di efficacia ed efficienza****10. Relazioni con le famiglie ed i soggetti economici e sociali.**

Il requisito 1 (requisiti giuridici: assenza di fine di lucro, applicazione CCNL della Formazione professionale o assimilati - scuole edili o enti locali) è condizionale: la sua assenza comporta il non superamento della fase di istruttoria.

I requisiti 4 (capacità logistiche), 5 (capacità economico finanziarie) e 6 (esperienza nell'ambito della macrotipologia<sup>1</sup>) sono prioritari: essi presentano un valore particolare nella procedura di rilevazione poiché sono decisive ai fini dell'attribuzione delle tipologie di giudizio.

L'accreditamento degli Istituti scolastici di scuola secondaria di II grado afferenti all'istruzione tecnica e professionale avverrà sulla base delle sopraindicate classi di requisiti, dando per acquisiti i requisiti giuridici (requisito 1) e la proposta formativa (requisito 2 e requisito 7).

La valutazione delle domande di accreditamento pervenute avverrà sulla base delle seguenti modalità:

- **Verifica di Ammissibilità**

Tale verifica prevede l'accertamento dei requisiti indicati al punto 3 del presente avviso. Nel caso si evidenzino delle carenze documentali o informative potranno essere richieste delle integrazioni.

La verifica di ammissibilità termina con l'ammissione/non ammissione a valutazione della domanda, degli allegati cartacei e dei dati prodotti su supporto informatico.

- **Valutazione**

Essa andrà effettuata entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda da parte della Struttura formativa.

Tale fase prevede la valutazione della documentazione prodotta, secondo i criteri stabiliti dal Decreto Dirigenziale n.1175 del 14/05/2008, Allegato 1, Strumento n.2 - Griglia di valutazione, che si allega al presente documento (All. 1-C), nonché l'espletamento di verifiche in loco (audit) tese all'accertamento della conformità e dell'operatività rispetto ai requisiti prescritti.

## 5. Valutazione

### 5.1 Esiti della valutazione

La formulazione del giudizio, a seguito della valutazione, potrà avere uno dei seguenti esiti stabiliti con Decreto Dirigenziale n.1175 del 14/05/2008:

<b>POSITIVO: consente l'accesso ai finanziamenti connessi all'offerta formativa.</b>	
<b>P1 - PIENO ACCREDITAMENTO</b>	Si ottiene quando viene raggiunto il livello soglia stabilito per tutte le classi di requisiti da parte delle strutture esistenti ed operanti.
<b>P2 - ACCREDITAMENTO CONDIZIONATO</b>	<p>Si ottiene quando, in presenza dei requisiti giuridici (condizionali), viene raggiunto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le strutture esistenti e già operanti, il livello ON in almeno 6 dei 9 requisiti rimanenti purché siano compresi tutti e 3 i requisiti prioritari;</li> <li>- per le strutture di nuova costituzione, il livello ON in almeno 4 dei 7 requisiti pertinenti purché siano compresi i 2 requisiti prioritari richiesti (per le strutture giuridicamente costituite nell'anno in corso non verrà considerato il requisito economico finanziario).</li> </ul> <p>Si prevede una procedura di adeguamento della durata di 12 mesi.</p>

<sup>1</sup>Questo criterio vale solo per le strutture esistenti e già operanti

<b>NEGATIVO: non consente l'accesso ai finanziamenti connessi all'offerta formativa.</b>	
<b>N1 - DINIEGO PARZIALE</b>	<p>Si ottiene quando, in presenza dei requisiti giuridici (condizionali), viene raggiunto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le strutture già operanti il livello ON solo in un massimo di 4 dei 9 requisiti rimanenti purché siano compresi 2 dei 3 requisiti prioritari;</li> <li>- per le strutture di nuova costituzione il livello ON in solo 3 dei 7 requisiti pertinenti purché in essi siano compresi i 2 requisiti prioritari richiesti (per le strutture giuridicamente costituite nell'anno in corso non verrà considerato il requisito economico finanziario).</li> </ul> <p><b>Nel caso di diniego parziale, la struttura non può ripresentare domanda di Accredimento per 1 anno.</b></p>
<b>N2 - DINIEGO TOTALE</b>	<p>Si ottiene quando mancano 2 dei 3 requisiti prioritari.</p> <p><b>Nel caso di diniego totale, la struttura non può ripresentare domanda di Accredimento per 2 anni.</b></p>

Le strutture di nuova costituzione, non essendo tenute a dimostrare tutte le classi di requisiti, possono ottenere, come migliore esito possibile, l'Accreditamento condizionato.

## 5.2 Criteri di valutazione

La valutazione, effettuata in riferimento alle classi di requisiti stabiliti dalla Deliberazione della Giunta regionale n.1608 del 21/12/2007, si basa sull'applicazione della metodologia di valutazione ed assegnazione dei punteggi, secondo i criteri stabiliti dal Decreto Dirigenziale n.1175 del 14/05/2008, Allegato 1, Strumento n.2 - Griglia di valutazione, che si allega al presente documento (All. 1-C), che definiscono i livelli di soglia che devono essere necessariamente raggiunti per poter superare ogni classe di requisito.

Non è prevista compensazione tra punteggi ottenuti all'interno di ciascuna classe di requisiti: pertanto la valutazione insufficiente di un solo requisito comporta il mancato superamento della classe di requisiti di riferimento.

## 6. Procedure e termini per la presentazione della domanda di accreditamento

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dall'organismo di formazione (o dall'Istituto scolastico), articolata per ciascuna struttura formativa e per ciascuna area professionale/sottoarea - percorso formativo di riferimento (Allegato 1 - A; B).

Le domande, in regola con le vigenti normative sul bollo, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovranno essere prodotte, a pena di inammissibilità, utilizzando l'apposito formulario, disponibile sul sito Internet della Regione Liguria a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., il quale sviluppa la domanda sia in formato cartaceo sia in formato file contenente i dati da esportare su apposito supporto informatico (CD).

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa contenente la seguente dicitura:

*"Regione Liguria - Domanda di accreditamento delle strutture formative per la Macrotipologia A- attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni (DGR n.1608/2007)".*

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso **AGENZIA LIGURIA LAVORO - Via Fieschi 11 G - 16121 Genova** o spedita al predetto indirizzo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

**Si precisa che, al fine dell'affidamento di percorsi di qualificazione professionale, a partire dal**

**triennio 2009-2012, sarà necessario possedere l'accreditamento per la macrotipologia A – attività di istruzione e formazione professionale rivolte a giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art.1, comma 624, legge 296/2006.**

**Pertanto, le strutture formative che intendano realizzare i percorsi formativi di qualificazione professionale a partire dal triennio 2009-2012 dovranno avviare la procedura di accreditamento facendo pervenire le rispettive domande entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. e sul sito Internet della Regione Liguria, al fine di consentire lo svolgimento dell'istruttoria di accreditamento in tempi utili per la programmazione regionale.**

Per le domande pervenute a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Nel caso si evidenzino carenze documentali o informative, potranno essere richiesti all'organismo richiedente l'accreditamento integrazioni e/o chiarimenti.

### **7. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni o integrazioni.

### **8. Informazioni sull'Avviso**

Il presente avviso, unitamente al formulario, è reperibile al sito Internet della Regione Liguria: <http://www.regione.liguria.it> (Sezione Istruzione e Lavoro / Formazione professionale / Accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A (D.G.R. 1608/2007).

È attivo uno Sportello Informativo presso:

AGENZIA LIGURIA LAVORO – U.O. 1 e Attività Accreditamento

Via Fieschi 101 r – 16121 GENOVA

Tel. 010 2537227 – 219 – 245

e-mail [accreditamentomacroa@aligurialavoro.it](mailto:accreditamentomacroa@aligurialavoro.it)

con il seguente orario:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:45

#### **AVVERTENZA:**

Qualora non fosse possibile scaricare il software si potrà prenotare una copia del CD di installazione presso AGENZIA LIGURIA LAVORO – U.O. 1 e Attività Accreditamento - Via Fieschi 101 r – 16121 GENOVA - Tel. 010 2537227 - 219 – 245.

#### **SI OMETTONO GLI ALLEGATI:**

1-A: AREE PROFESSIONALI

1-B: STANDARD DELLE STRUTTURE FORMATIVE RIFERITE ALLE CAPACITÀ LOGISTICHE (laboratori ed attrezzature)

1-C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE.

Gli Allegati saranno reperibili sul sito della Regione Liguria all'indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it), alla Sezione Istruzione e Lavoro – Formazione Professionale – Accreditamento delle strutture formative per la macrotipologia A (DGR 1608/2007).

---

---

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**

**SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**AVVISO DI AVVENUTA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

**Provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto in variante al PRG ed al PUC (norme di settore) per la realizzazione di un esercizio di vicinato (settore alimentare e non alimentare) con annessa parafarmacia in Via Aurelia n. 41 - Richiedente: Soc. Azienda Multiservizi Andora Srl.-**

Visto l'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999, n. 9  
Visti gli atti d'ufficio:

**SI RENDE NOTO**

- che in data 15/05/2008 la Conferenza di Servizi Deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato la variante al PRG e PUC (norme di settore) relativa alla realizzazione di un esercizio di vicinato (settore alimentare e non alimentare) con annessa parafarmacia sito in Via Aurelia n. 41 presentata dalla Soc. Azienda Multiservizi Andora Srl, come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 20/05/2008 è stato emesso l'Autorizzazione Unica n° 24 conforme alla determinazione conclusiva della predetta conferenza deliberante;
- che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Andora - Via Cavour n. 94 - ove può esserne presa visione nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle 16,00 il giovedì pomeriggio, previa presentazione di motivata istanza.

Andora, 29.05.2008

LA RESPONSABILE S.U.A.P.  
Patrizia D'Agostino

---

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE U.T.C.**  
**SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art.51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni;**

**AVVISA**

che la deliberazione consiliare del 12.06.2008, relativa all'adozione del P.U.O. sub-ambito RU3 e RU34 presentato dal Comune di Andora unitamente ai relativi allegati, è depositata nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 18.06.2008 al 02.08.2008 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 04.06.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.  
Ing. Nicoletta Oreggia

---

---

**COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO**  
**Provincia di La Spezia**

**Pubblicazione adozione variante urbanistica di interesse locale in Loc. Pegui.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e ss.mm.ii.

**AVVISA**

Che gli atti inerenti la variante al Piano Regolatore Generale relativa alla modifica della destinazione urbanistica in loc. Pegui da zona E1 (Agricola) a zona F4 e F10 (Parcheggi e Viabilità), adottata dal Consiglio Comunale con atto n. 21 del 26/05/08, saranno depositati in libera visione al pubblico nella sede comunale distaccata di Piano di Madrignano per trenta giorni consecutivi dal 25/06/08 al 24/07/08 compreso, dalla ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali.

Le eventuali osservazioni a norma dell'art. 9 della legge urbanistica n. 1150/1942 dovranno essere redatte in carta da bollo da ? 14,62 e presentate entro le ore 12,00 del 22/08/08.

Calice al Cornoviglio, 30.05.2008

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Nicola Ceravolo

---

---

**COMUNE DI CARRODANO**  
**Provincia della Spezia**

**Provvedimento finale di conclusione del procedimento per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata volto alla realizzazione di nuovi insediamenti con destinazione residenziale nella zona "C4" (zona di espansione di Mattarana) del vigente programma di fabbricazione.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

**RENDE NOTO**

Che in data 23.04.2008 presso la Provincia della Spezia si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede

deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata volto alla realizzazione di nuovi insediamenti con destinazione residenziale nella zona "C4" (Zona di espansione di Mattarana) del vigente Programma di Fabbricazione.

Che in data 03.06.2008, con determinazione del Responsabile del Servizio, è stato emesso provvedimento finale di conclusione del procedimento.

Il Provvedimento finale e gli atti della Conferenza dei Servizi sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica Edilizia Privata, Piazza XXV Gennaio 1945 n. 12, il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Carrodano, 03.06.2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
Geom. Alberto Alberti

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**  
**SETTORE URBANISTICA**

**Avviso deposito atti variante al P.R.G. contestuale al piano particolareggiato di iniziativa privata della nuova zona di espansione residenziale indicata con la sigla "C3A\*" in loc. Caramagna. Soggetto attuatore: Ricci Maria e altri**

**IL DIRIGENTE**

Visti gli artt. 4 e 9 della l.r. 8/7/1987 n.24 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

Che sono depositati presso l'ufficio urbanistica, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 18/06/2008 al 03/07/2008 compreso, gli atti relativi alla variante al P.R.G. contestuale al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della nuova zona di espansione indicata dal P.R.G. con la sigla "C3A\*" in loc. Caramagna, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20/05/2008.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 18/07/2008 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nella variante al P.R.G. contestuale allo strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 03.06.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI  
Arch. Ilvo Calzia

---

---

**COMUNE DI ONZO**  
**Provincia di Savona**

**Avviso**

Vista la Legge Regionale n° 36 del 04.09.1997 ed in particolare l'art. 59 comma 4;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RENDE NOTO**

che, presso la segreteria Comunale, sono depositati a decorrere dal giorno 18 giugno 2008, a libera visione del pubblico, gli atti inerenti la conferenza dei servizi tenutasi per l'approvazione del progetto di costruzione di magazzino comunale, in variante al vigente P.D.F., il cui procedimento è stato dichiarato concluso con Determinazione n° 71 del 30.05.2008.

Il presente viene pubblicato sul B.U.R.L. all'albo pretorio dell'Ente oltrechè nelle bacheche comunali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Fulvio Ferrua

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Marino

---

---

**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**Pubblicazione determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi in sede deliberante avvenuta in data 17.04.2008 per l'approvazione del "Progetto per la realizzazione di autorimessa e aree a verde attrezzato in Via Laiolo e collegamento meccanizzato tra la stessa e Via Antica Romana in variante al vigente P.R.G."**.

**IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, 4° comma della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997, come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002

**AVVISA**

che a far data dal 18 giugno 2008 presso l'Ufficio Segreteria Comunale sono depositati a libera visione del pubblico gli elaborati tecnici costituenti il "Progetto per la realizzazione di autorimessa e aree a verde attrezzato in Via Laiolo e collegamento meccanizzato tra la stessa e Via Antica Romana in variante al vigente P.R.G.", unitamente alle deliberazioni di C.C. n. 52 del 28/09/2007 ed al verbale della Conferenza dei Servizi a carattere deliberante svoltasi in data 17/04/2008.

Spotorno, 29.05.2008

**IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA**

Geom. Corrado Scrivanti



**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA****SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 03/06/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Telecom Italia s.p.a. con sede in Milano Piazza degli Affari 2 relativa alla realizzazione di una stazione radio base per telefonia cellulare per personale RFI (Rete Ferroviarie Italiane) in loc. Vetriere nel Comune di Mignanego (N.C.T. Fg. 18 mapp. 727).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 03.06.2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA****SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 03/06/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda della ditta Torre Rodolfo s.r.l., C.F. 01234990065, con sede in Arquata Scrivia, via Gramsci 54, con la quale è stato richiesto l'accertamento di conformità ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/2001, per opere edilizie eseguite in difformità dal titolo abilitativo rilasciato dalla Comunità Montana Alta Val Polcevera, Sportello Unico delle Attività Produttive, con atto n° 2184 del 3/5/2005, concernente la costruzione di un fabbricato industriale in via Pratoquartino nel Comune di Sant'Olcese (N.C.T. Fg. 8 mapp. 286).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43.

Ceranesi, 03.06.2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA****SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 21/03/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la

**domanda di autorizzazione delle ditte H3G s.p.a. con sede in Trezzano sul Naviglio (MI) Via Leonardo da Vinci 1; Ericsson Telecomunicazioni s.p.a. con sede in Roma via Anagnina 203; per interventi in variante a quelli già autorizzati con provvedimento rilasciato da questa Struttura prot. n° 3173 in data 2/7/2007 relativa alla modifica e installazione di impianti di telefonia cellulare di H3G (Mignanego GE 104076), Wind (Ponterosso GE 281) e l'installazione di impianto di diffusione radiotelevisiva in tecnologia DVB-H di 3lettronica Industriale in loc. Montanesi nel Comune di Mignanego (N.C.T. Fg. 15 mapp. 332).**

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 30.05.2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo

---

---

## **COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA**

### **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Si comunica che con determinazione conclusiva in data 21/05/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Canu Antonio con sede in Genova, via A. Robino 56a/12 relativa ad un intervento di demolizione, ricostruzione e ampliamento di fabbricato rurale da adibire a deposito attrezzi connesso ad attività artigianale sito in via Giovi nel Comune di Mignanego (N.C.T. Fg. 15 mapp. 249).**

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 30.05.2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Bruno Piombo

---

---

## **COMUNITA' MONTANA ARGENTINA - ARMEA** **Via S. Francesco, 223 - 18011 Arma di Taggia - Prov. Imperia**

### **IL PRESIDENTE**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4 del D.Lgs 267/2000, vista la Deliberazione n. 8 adottata dal Consiglio Generale della Comunità Montana Argentina-Armea in data 21 maggio 2008, la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale di Molini di Triora n. 4 del 06.05.2008 e la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale di Montalto Ligure n. 3 del 02.05.2008 aventi ad oggetto: accor-**

**do di programma per il “Completamento adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza dei tracciati esistenti, con funzioni di by pass all’itinerario principale della S.P. n. 548 di Valle Argentina (ex s.s.) nei Comuni di Montalto Ligure e Molini di Triora”,**

**AVVISA**

Che con proprio decreto n. 1 in data 26 maggio 2008 ha approvato l'accordo di programma con il comune di Molini di Triora ed il Comune di Montalto Ligure per la realizzazione delle opere di “Completamento adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza dei tracciati esistenti, con funzioni di by pass all’itinerario principale della S.P. n. 548 di Valle Argentina (ex s.s.) nei Comuni di Montalto Ligure e Molini di Triora”, nel testo allegato agli atti consiliari sopra ricordati.

**IL PRESIDENTE**  
Geom. Marcello Moraldo

---

---

