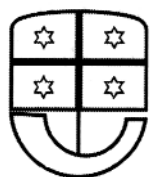


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
E-mail: abbonati@regione.liguria.it
E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO****STRATEGICO E RISORSE UMANE****SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni diri-

- genziali della Giunta regionale. Diario delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 1873 del 9.7.2008)** pag. 939
- ASL N. 1 - IMPERIESE**
Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Medicina Legale, con rapporto esclusivo - n. 1 posto. pag. 945
- ASL N. 5 - SPEZZINO**
Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - n. 1 posto. pag. 945
- Dirigente Fisico - disciplina fisica sanitaria - n. 1 posto.**
Dirigente Medico - disciplina medicina nucleare - n. 1 posto;
Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto;
Dirigente Medico - disciplina medicina fisica e della riabilitazione - n. 1 posto. pag. 966
- I.S.T.- GENOVA**
Dirigente Ingegnere - ruolo professionale, profilo professionale ingegnere - da assegnarsi alla Struttura Semplice Ingegneria Clinica - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 976
- Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D - n. 15 posti.** pag. 988
- ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**
Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ostetricia e ginecologia - n. 1 posto. pag. 1001
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**
Collaboratore professionale sanitario - ctg. 'D' - profilo Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, tempo determinato (avviso pubblico). pag. 1006
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
Direttore Medico - disciplina neonatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neonatologia nell'ambito del Dipartimento di Scienze Genetiche Perinatali e Ginecologiche - n. 1 posto. pag. 1006
- A.S.P. ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI - ALBENGA**
Cuoco - posizione economica B1 - n. 1 posto. pag. 1013
- COMUNE DI VASIA**
Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente. pag. 1013

AVVISI**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
COMMISSARIO DELEGATO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE
CIVILE**

Deposito atti relativi all'approvazione del Programma Regionale di Intervento Strategico volto alla riqualificazione idraulica e viaria del fondovalle del Rio Fereggiano, a Quezzi, nel territorio del Comune di Genova.

pag. 1015**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "S.P. n. 28 bis del Colle di Nava" - lavori di adeguamento della sede stradale nel centro abitato di Roccavignale in Località Zemola.

pag. 1015**COMUNE DI BERGEGGI**

Deposito atti relativi alle varianti al P.U.C. di cui all'art. 14, spazi di parcheggio all'aperto e interrati e art. 21, interventi ricadenti in ambito A5-subambito A5/a.

pag. 1016**COMUNE DI BOLANO**

Deposito atti relativi alla adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) in Via Chiodo - Ceparana di Bolano per la realizzazione di unità plurifamiliari di civile abitazione.

pag. 1017

Deposito atti relativi alla adozione dello Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) in Via Vecchia - Ceparana di Bolano per la realizzazione di unità plurifamiliari di civile abitazione e relativa variante connessa ex art. 8 L.R. 24/87.

pag. 1018**COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO**

Deposito atti relativi all'adozione di variante urbanistica di interesse locale in Località Villagrossa - parte alta - nelle vicinanze dell'abitato - da zona E1-Agricola a Zona F4.

pag. 1018**COMUNE DI CASTELLARO**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto di adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza della viabilità esistente di collegamento tra i centri abitati del Comune di Taggia e del Comune di Castellaro in variante al P.R.G.

pag. 1019**COMUNE DI GENOVA**

Deposito atti relativi alla variante del Piano Urbanistico Comunale inerente un'area in Località Rosata a Genova Struppa.

pag. 1019

COMUNE DI POMPEIANA

Deposito atti relativi a schema di accordo di programma tra i Comuni di Pompeiana e Castellaro per la realizzazione della viabilità di collegamento intercomunale tra i Comuni di Santo Stefano al mare, Terzorio, Pompeiana, Castellaro e Arma di Taggia - Realizzazione del ponte sul rio "Canevai".

pag. 1020

COMUNE DI SANT'OLCESE

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di un Piano particolareggiato di iniziativa privata per la costruzione di tre fabbricati residenziali unifamiliari in Località Tullo in variante al vigente P.R.G. ed alla variante adottata.

pag. 1021

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto presentato dalla P.G.M. S.r.L. per la costruzione di tre capannoni ad uso industriale/artigianale in via Bertola, zona "I9".

pag. 1021

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti relativi all'autorizzazione della ditta Vodafone Omnitel N.V. concernente l'adeguamento tecnologico di impianto di radiocomunicazione su impianto già esistente in Località Valleregia via Besasco Corte nel Comune di Serra Riccò.

pag. 1022

COMUNITÀ MONTANA ARGENTINA - ARMEA

Avviso concernente l'accordo di programma con il Comune di Taggia ed il Comune di Badalucco per la realizzazione delle opere di completamento dell'intervento di manutenzione dell'alveo per il ripristino delle condizioni di sicurezza dei torrenti Oxentina e Regianco nei Comuni di Badalucco e Taggia.

pag. 1022

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'autorizzazione unica alla ditta Kiosko Bar Italia per la rilocalizzazione di impianto produttivo mediante la demolizione di manufatto esistente e realizzazione di una nuova struttura ad uso chiosco-bar sita sul lungomare Matteotti in Comune di Borghetto Santo Spirito + 7 avvisi.

pag. 1023

**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA****COMUNE DI FINALE LIGURE**

Accordo di programma Comuni di Finale Ligure e Bormida per lo studio di fattibilità relativo alla costruzione di un traforo tra la Valle Bormida e la Riiera Ligure di Ponente.

pag. 1025

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO
E RISORSE UMANE
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Diario delle prove scritte (decreto del Dirigente Settore Coordinamento e gestione Risorse Umane n. 1873 del 9.7.2008).

IL DIRIGENTE

OMISSIS

DECRETA

per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente richiamati, che:

- le prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale si svolgeranno nei giorni 22 e 23 settembre 2008, con convocazione dei candidati per le ore 9.00, presso l'Università degli Studi di Genova- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni 16 - Genova;
- la prima prova scritta a carattere teorico, consisterà in un tema volto ad accertare la capacità e l'attitudine alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie delle posizioni dirigenziali, con particolare riferimento alle tecniche di gestione aziendale-management e che la seconda prova, diretta ad accertare la conoscenza dei contenuti professionali tecnici, giuridici, economico-finanziari, necessari allo svolgimento delle attività delle posizioni dirigenziali, con particolare riferimento alle materie di competenza regionale, consisterà nella soluzione di un caso specifico alla luce delle conoscenze teoriche del candidato;
- i candidati, prima dell'inizio di ciascuna delle prove scritte, dovranno consegnare al personale della vigilanza cellulari, palmari e qualsiasi altra apparecchiatura che consente di comunicare tra loro e con l'esterno;
- le prove scritte avranno la durata di 4 ore ciascuna, che cominceranno a decorrere dal momento in cui sarà terminata la lettura della traccia sorteggiata.

IL DIRIGENTE

Dott. Roberto Gioria

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 475 del 11.6.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Disciplina di Medicina Legale, con rapporto esclusivo.**

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla stipula del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico pre-visto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;

- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertifi-

cato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta in modo autografo dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 9 del terzo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo

giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1^o e 15^o giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONSERVAZIONE - SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE:

Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

11 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l' A.S.L. comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

15 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Bando di Concorso Pubblico

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 19 giugno 2008 ed ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate DPCM 25 gennaio 2008; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165 e s.i.m.; dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e dalla L. 125/91.

In applicazione dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza SPTA, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio costituito da : Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altri pubbliche amministrazioni;
- c) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea-anzianità);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso (diploma di laurea, iscrizione all'ordine professionale, certificato di servizio).

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N., il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- l'irregolarità della domanda
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.C.M. 25.1.2008.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9) PROVE D'ESAME

a) prova scritta:

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

b) prova pratica:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzioni di casi concreti.

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari,

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4;

I criteri per la valutazione dei titoli carriera sono i seguenti:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso AA.SS.LL.. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 10 DICEMBRE 1997, n. 483:

1) nel livello dirigenziale a concorso punti 1,00 per anno;

2) nella posizione organizzativa, punti 0,75;

3) nella funzione di coordinamento, punti 0,50;

4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

1) come dirigente o qualifiche corrispondenti punti 1,00 per anno;

2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti punti 0,50;

3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30;

I criteri per la valutazione dei titoli di carriera dei titoli accademici e professionali sono i seguenti:

a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;

b) master annuale punti 0,50 per ognuno

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato D.P.R. n. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per le norme generali relative allo svolgimento del concorso nonché per le norme generali per la valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori dei concorsi e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo delle graduatorie di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta, i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della SPTA del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta e per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. ssa Barbara Graverini

Fac-simile domanda

Al Direttore Generale A.S.L. n. 5
Via XXIV Maggio , 139
19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)
CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci.

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____ n. ☎ _____
CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____;
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ al n° _____ dal _____
anzianità di servizio: _____
- 8) di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...) _____ oppure
 di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

- 12) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- 13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza _____ n° _____ CAP _____
Città _____
Prov. _____ ☎ _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.
L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome) presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie :
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

–
–
–

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

1-

2-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

1
2
3

- di aver svolto la seguente attività didattica:
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

1
2
3

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

1
2
3

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 19 giugno 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Fisico - disciplina di Fisica sanitaria.**

La disciplina concorsuale relativa al personale dirigenziale del S.S.N. è regolamentata dal D.P.R. 483/97, n. 165, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate nonché dal D.Lgs. 30/03/2001,

Alla presente procedura concorsuale si applicano le riserve previste dalla normativa vigente in materia, nonché tutte le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.200, n. 445.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa e soggetto alle ritenute di legge.

1) REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 5 - Spezzino prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97.

2) REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 10/12/1997, i requisiti specifici di ammissione al concorso di cui trattasi sono i seguenti

- a) Laurea specialistica o magistrale in Fisica.
- b) Specializzazione in fisica sanitaria; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in discipline affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, presso le AA.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/87 è esentato dal requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art.56 D.P.R. n. 483/97 e s.im.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso (diploma di laurea, diploma di specializzazione).

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 el D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della gradua-

toria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio esibita in sostituzione di periodi di attività lavorativa il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 483.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta:
svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
- b) prova pratica:
esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta del procedimento seguito;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. ssa Barbara Graverini

Fac-simile domanda

Al Direttore Generale A.S.L. n. 5
Via XXIV Maggio , 139
19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome e nome)

CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico
- disciplina di Fisica Sanitaria.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____ ☎ _____ CAP. _____
LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - e/o

procedimenti penali in corso: _____;

6) • che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____
(solo per candidati di sesso maschile)

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:

- Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
- Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____

8) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...) _____;

oppure

di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;

10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n° 196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

12) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
_____ ☎ _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____
*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNALE.

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie :
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

–
–
–

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

1-
2-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

-
- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

-
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

-
- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

1

2

3

- di aver svolto la seguente attività didattica:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

1

2

3

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

1

2

3

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Bando per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Medico.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 19 giugno 2008 sono indetti i sottoelencati concorsi pubblici:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Nucleare;**
- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia;**
- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Fisica e della Riabilitazione.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165 e s.i.m.; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e dal D.M. Sanità 31.01.98, dal D.Lgs. 17.8.99, n. 368, dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. e dalla Legge Finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244.

In applicazione dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia
- b) iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) diploma di specializzazione in una delle discipline a concorso;
 - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione-

ne sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso (diploma di laurea, iscrizione all'ordine professionale, diploma di specializzazione).

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio esibita in sostituzione di periodi di attività lavorativa il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Nell'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97, deve essere data per la valutazione del titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggia-

ti, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

9) PROVE D'ESAME

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si terrà conto a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenzia-

li, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori dei concorsi e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo delle graduatorie di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesposto bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34 bis del D.LGS. 165/2001.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. ssa Barbara Graverini

Fac-simile domanda

Al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5
Via XXIV Maggio, 139
19124 La Spezia

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. ___ post_ di: _____

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
2) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____
☎ _____

CAP. _____ LOCALITA' _____

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____;
6) • che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____
(solo per candidati di sesso maschile)
7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
• Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
• Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai sensi del D. Lgs. 257/91
 SI NO durata anni _____
• Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data _____ presso _____
• di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____
al n° _____ dal _____

- 8) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)

oppure

- di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;

10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n° 196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

12) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ ☎ _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNALE.

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie :
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

–
–
–

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

1-
2-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

-
- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

-
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

= di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

1
2
3

- di aver svolto la seguente attività didattica:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

1
2
3

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

1
2
3

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N.B.: il presente curriculum ha validità esclusivamente quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 580 del 20/06/2008 è indetto:

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere (ruolo professionale, profilo professionale: Ingegnere) con rapporto di lavoro esclusivo

da assegnarsi alla Struttura Semplice Ingegneria Clinica, articolazione interna della S.C. Gestione Tecnica dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed ammini-

strativo del servizio sanitario nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) diploma di laurea specialistica in ingegneria biomedica (26/S), ovvero diploma di laurea corrispondente vecchio ordinamento, o lauree equipollenti;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri (albo A), attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro

- Genova – Largo Rosanna Benzi, n. 10 – III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) e), f);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irraggiungibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d) e), f).

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia autenticata non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale).

Tali dichiarazioni dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 (All. n. 2).

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) PUNTEGGIO PER I TITOLI E IL COLLOQUIO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, sarà individuata dall'Organo di Gestione e nominata con apposito atto formale secondo la seguente composizione:

- a) presidente: il direttore amministrativo dell'IST o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente all'avviso o all'area della direzione amministrativa;
- b) componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, scelti dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.s.l. o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione;

c) segretario: un funzionario amministrativo dell'IST, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio concernente le seguenti materie: anatomia, biologia, fisiologia, patologia, ingegneristiche di base come matematica, fisica, meccanica, chimica, energetica, elettronica, informatica e gestionale, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra Inglese o Francese.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dall'Organo di Gestione, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal D.Lgs. 06/09/01 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro i termini

che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12/3/99, n. 68.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125.

L'ammissione al presente avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483, in quanto applicabili, e dalle normative vigenti in materia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Largo R. Benzi, 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Genova, 04/07/08
Prot. Gen. n. 8695
Prot. Albo n. 979

Allegato n. 1**(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ail/...../ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere (pubblicato sul B.U.R.L., parte IV, n..... del) da assegnarsi a S.S. Ingegneria Clinica, articolazione interna della S.C. Gestione Tecnica, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di essere iscritto/a all'Ordine degli Ingegneri (sezione A) di..... dal con numero di posizione
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
10. di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 - inglese francese;
11. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

.....
Allegato: documento di riconoscimento.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...nat..... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

- 1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 621 dell'11.07.2008 è indetto: **Concorso Pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - CAT. D (personale sanitario) presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

In particolare di seguito si specificano:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- c) il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea di I° livello in Infermiere;

ovvero

diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. n.1), dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^o piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono. Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale);
- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n.2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e le “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del suddetto punto 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l’ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L’esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall’Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall’Amministrazione dell’Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dal D. Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

8) PROVE D’ESAME E PUNTEGGI

Per quanto riguarda le prove d’esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: elementi di fisiologia, patologia, igiene ospedaliera e nursing secondo i programmi previsti per il diploma universitario di infermiere.

Giusta quanto previsto dal sopracitato art. 43 del D.P.R. n. 220/01, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di procedure infermieristiche;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera
- b) 6 punti titoli accademici e di studio
- c) 2 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 7 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avvio per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o colo-

ro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati suddetti hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso stesso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12.3.99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: **www.istge.it** dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Genova, 14/07/2008
Prot. Gen. n. 9006

Allegato n. 1**(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/anato/a ail/...../ chiede di essere ammesso **al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D** (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie Speciale, n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere residente nel Comune di
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1991;
 - di essere in possesso della carta U.E. n. (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi..... ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di);
- d) di essere iscritto/a al Collegio professionale Infermieri con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
- f) di essere in possesso del titolo di studio :
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- j) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 - ü inglese ü francese;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze;
- l) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

firma

Luogo e data

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato: documento di riconoscimento.

ALLEGATO N. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia pre-
viste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....

.....

luogo

firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizio-
ni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale
scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscrit-
te dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia
fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO N. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..nat..... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ALLEGATO N. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Ostetricia e Ginecologia.

Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 766 del 22 settembre 2006 e n. 462 del 16 giugno 2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Ostetricia e Ginecologia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - B) specializzazione nella disciplina di ostetricia e ginecologia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
- E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (Vedi allegato A fax-simile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa

dichiarazione sostitutiva (Allegato B);

- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente

testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. Lesibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto): su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova - Quarto, 04.07.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

(allegati omessi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 1762 del 04.07.2008 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di **posti di Collaboratore professionale sanitario ctg. “D” profilo Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it .

IL DIRETTORE GENERALE

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
Indizione di avviso pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.519 del 30.06.2008, è aperta la procedura per il conferimento, giusta quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 30.12.1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni dell'incarico quinquennale di direttore medico di seguito specificato:

- **n. 1 posto di Direttore Medico - disciplina neonatologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Neonatologia nell'ambito del Dipartimento di Scienze Genetiche Perinatali e Ginecologiche dell'Ente.**

A tal fine si precisa che il Direttore medico cui verrà conferito il presente incarico debba essere in possesso di:

- esperienza specifica in tutti gli aspetti legati all'assistenza del neonato dal fisiologico al patologico e/o pretermine;
- consolidata esperienza nella gestione della ventilazione non invasiva e nella stabilizzazione del neonato patologico.

La suddetta posizione funzionale costituisce il vertice di struttura inserita in un modello organizzati-

vo di tipo dipartimentale finalizzato a garantire, attraverso l'integrazione con le altre unità operative del dipartimento, una gestione coordinata dei processi volti a perseguire le linee strategiche e organizzative dell'Ente.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, in attuazione dell'art. 48 della Legge Regionale della Regione Liguria n. 41 del 07.12.2006.

In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15, comma 3°, del d.lgs. n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico viene reiterato una sola volta.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero della Sanità n. 28/201 del 4.3.1998, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.
- c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997, n. 127, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art.48 della citata L.R. n. 41/2006, l'incarico di direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà detto incarico verrà attribuito.

2. requisiti specifici:

- d) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre;

l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23.12.1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere

specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

f) Attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

g) curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso la quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

In applicazione dell'art.3 comma 1) lettera b) del D.P.R. 484/97, i contenuti valutabili del curriculum professionale verranno considerati con particolare riferimento alle esperienze professionali del candidato.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettere a), b) e c) può essere autocertificato.

Analogamente possono essere autocertificati i contenuti del curriculum di cui al precedente punto 2) lettera g) - esclusi quelli indicati ai numeri 1) e 3).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che il dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i servizi prestati e le cause di risoluzione ove ricorrano;
- f) i titoli di studio posseduti.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno altresì indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Unitamente alla domanda l'aspirante all'incarico dovrà altresì produrre:

- a) le pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto della presente selezione, edite a stampa su riviste italiane o estere;
- b) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità.

Il concorrente dovrà infine allegare alla domanda l'elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato nonché copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; ai sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste dall'art.19 del citato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (Allegato n.2).

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente bando in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, nonché al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art.3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore sanitario dell'Ente ospedaliero, presidente;
- due dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Ente. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra/e regione/i scelta/e mediante sorteggio fra le seguenti regioni, fino al raggiungimento del numero minimo di tre nominativi: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.
 - c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b).
- un funzionario amministrativo dell'Ente ospedaliero, designato dal Direttore Generale dell'Ente stesso, con funzioni di segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi dell'art. 4 della più volte richiamata Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Presidente della Commissione di esperti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso.

Ai sensi degli artt.5 e 6 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007:

- la commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali;
- la commissione per la formazione della terna dei candidati applica i seguenti criteri:
 - a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 484/1997;
 - b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 della L.R. 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva degli incarichi costituisce, come previsto dall'art. 48, comma 4, della più volte citata L.R. n. 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N. e con assoggettamento alle ritenute previdenziali e assistenziali per coloro che non godono di trattamento pensionistico.

Il direttore medico sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

L'esito positivo della valutazione affidata al collegio tecnico alla scadenza dell'incarico costituisce condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima

tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Al direttore medico con incarico di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali, a' sensi del D.Lgs. n. 229/99, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura affidata. Il direttore medico è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al S.C.Gestione Risorse Umane - ufficio giuridico normativo - dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (telefono 010/5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

A.P.S.P. ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI - R.P.
V.le Liguria n. 14 Albenga (SV)

In esecuzione della deliberazione n. 40, dell'01.07.2008, è indetto: **concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Cuoco a tempo indeterminato e tempo pieno, posizione economica B1 CCNL E.L.** termine per la presentazione delle domande entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.08.2008;

bando e moduli per la presentazione della domanda sono disponibili presso la sede dell'Ente V.le Liguria n. 14 17031 Albenga (SV) tel. 0182 52274 - fax 0182 50841.

IL DIRETTORE
Dr. S.A. Capitano

COMUNE DI VASIA
Provincia di Imperia

Bando di Concorso, per titoli, per l'assegnazione di N. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000, sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la Legge 15/01/1992 n 21 "Legge Quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi non di linea"

Vista L. R. n. 25 del 04/07/2007 "T.U in materia di persone mediante servizi pubblici non di linea";

Vista ogni altra disposizione di legge, diretta o connessa, vigente in materia;

Visto il Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, servizio taxi, servizio di autonoleggio con conducente, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 in data 29/05/2008;

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. 46 in data 1° luglio 2008 ;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di numero 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Vasia apposita domanda **IMPROROGABILMENTE** entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso relativo al presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Tale domanda dovrà essere redatta , in bollo, e spedita al Comune a mezzo plico postale raccomandato o consegnata direttamente all' ufficio protocollo del Comune entro il termine sopra indicato, a pena di esclusione , utilizzando il fac - simile allegato al presente bando.

Procederà all' esame delle istanze la Commissione Comunale, prevista al punto 3) dell'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di autonoleggio, entro sessanta giorni dal termine di pubblicazione.

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- aver assolto l' obbligo scolastico;
- essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei paesi dell' Unione Europea ovvero in altri Stati che prevedano la reciprocità di cui alla Legge n. 40/1998;
- essere in possesso della patente di guida , precisandone il tipo e gli estremi;
- essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (C.A.P. prescritto dal vigente Codice della Strada e relativo regolamento) di idonea categoria (o di categoria superiore), in relazione al

- veicolo impiegato, rilasciato dal competente Ufficio Provinciale M.C.T.C. in corso di validità;
- possedere l' idoneità fisica all'espletamento del servizio consistente nella mancanza di difetti che possano condizionare la resa in servizio,
 - possedere l' idoneità morale ovvero i requisiti morali previsti del Regolamento Comunale;
 - possedere il requisito professionale ovvero essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea presso la competente C.C.I.A.A., precisando data, numero di iscrizione, ovvero di acquisire tale titolo entro il termine massimo di mesi 6 (sei) dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del servizio;
 - possedere l' idoneità professionale al trasporto di persone rilasciato dalla Regione Liguria ai sensi della L.R. n. 25/2007 (da acquisire entro il termine massimo di mesi 6 (sei) dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del servizio);
 - non essere titolare di alcuna licenza per l'esercizio del servizio taxi rilasciata da qualsiasi Comune, ovvero di essere titolare di licenza taxi rilasciata dal Comune die di rinunciarvi in caso di assegnazione del servizio;
 - avere la proprietà o la disponibilità in leasing dell' autovettura da adibire al servizio, indicandone tipo, colore e caratteristiche tecniche, ovvero acquisirne la disponibilità entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del servizio;
 - disporre, ovvero di acquisirne la disponibilità entro mesi 6 (sei) dalla data della comunicazione di assegnazione del servizio, di una rimessa, ovvero di una sede adeguata a consentire il ricovero del mezzo, che dovrà trovarsi sul territorio comunale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati dall' interessato nella domanda di partecipazione al concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ;
- eventuali periodi di servizio prestati nelle qualità di cui alle lettere d) ed e) dell' art. 12 del vigente Regolamento Comunale, per l' attribuzione del relativo punteggio di valutazione;
- il titolo di studio posseduto;
- l' eventuale domicilio, diverso dalla residenza, presso il quale devono essere effettuate, ad ogni effetto, tutte le necessarie comunicazioni.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non è richiesta l' autentica di tale firma.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità, pena l' esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento Comunale, costituiscono titoli valutabili:

- | | |
|---|--------------------|
| - idoneità professionale conseguita a norma di legge, | punti 5 (cinque); |
| - laurea, | punti 4 (quattro); |
| - diploma di scuola superiore | punti 3 (tre); |
- periodi di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare, sostituto o dipendente di impresa che gestisce autoservizi pubblici non di linea:
punti 2 (due) a semestre fino ad un massimo di otto semestri.
 - periodi di servizio in qualità di titolare di licenza o autorizzazione per l'esercizio del servizio attivamente al bando: punti 3 (tre) per ciascun semestre.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Per quant' altro non precisato nel presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale in vigore.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il Responsabile del Servizio del Comune (tel. 0183-282053)

Copia del bando e del fac-simile di domanda potrà essere ritirata presso il suddetto ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paola Ansaldi

AVVISI

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
IL COMMISSARIO DELEGATO (D.P.C.M. 8 FEBBRAIO 2007)**

Il Soggetto Attuatore per gli Interventi sul t. Fereggiano, nominato con decreto del Commissario delegato n. 1/2007, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge regionale n. 39 del 3.12.2007

RENDE NOTO

che, con propria determinazione prot. n. 316/FE del 9 luglio 2008, è stato approvato il Programma Regionale di Intervento Strategico, ai sensi della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 39, funzionale all'attuazione degli interventi relativi all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3567 del 5 marzo 2007, per la riqualificazione idraulica e viaria del fondovalle del rio Fereggiano, a Quezzi, nel territorio del Comune di Genova.

Si comunica altresì che gli atti approvati sono depositati presso l'ufficio del Soggetto Attuatore nella sede della Regione Liguria - Piazza De Ferrari, 1 - Genova a permanente e libera visione del pubblico previo appuntamento telefonico (0105484210 - 010 5485911 - 010548).

**IL SOGGETTO ATTUATORE
PER GLI INTERVENTI SUL T. FEREGGIANO**
Arch. G.B. Poggi

PROVINCIA DI SAVONA

**Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997.
Lavori: "S.P. n. 28 bis" del Colle di Nava". Lavori di adeguamento della sede stradale
nel centro abitato di Roccavignale in località Zemola ".**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 11/06/2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4688 del 26.06.2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive contenute nel verbale della seduta deliberante e, precisamente:
 - "di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 1835 del 08.03.2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "S.P. n. 28 bis "del Colle di Nava". Lavori di adeguamento della sede stradale nel centro abitato di Roccavignale in località Zemola", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Roccavignale;

- di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza e che lo stesso verrà emesso una volta perfezionati gli assensi mancanti citati in premessa;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D. C. C. n. 1 del 29/02/2008 del Comune di Roccavignale, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto, come integrato con la tav. n. 5 variata e presentata nell'odierna seduta, sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
 - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro otto mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante",
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Progettazioni e Grandi Infrastrutture stradali, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Fabio Quirini.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Avviso di deposito, degli atti relativi alle varianti al P.U.C. di cui all'art. 14 - spazi di parcheggio all'aperto e interrati e art. 21 - interventi ricadenti in ambito A5 - subambito A5/a, ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36.

Con il presente avviso si informa che gli atti, relativi alla Variante al vigente P.U.C. inerente i contenuti dell'art. 14 – spazi di parcheggio all'aperto e interrati e alla Variante di cui ai contenuti dell'art. 21 – interventi ricadenti in ambito A5 su ambito A5.a, sono depositati a permanente e libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale a far data dal 23.07.2008.

Il presente avviso è stato pubblicato sul B.U.R.L. della Regione Liguria il 23.07.2008, all'Albo Pretorio, sul Sito Internet e sulle pubbliche affissioni di questo Comune.

Le varianti di cui sopra entrano in vigore a partire dal giorno iniziale del deposito a libera visione del pubblico, a norma del comma 1) lettera a) della L.R. 4 settembre 1997, n. 36, articolo 41, che nella fattispecie è il giorno 23.07.2008.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA
geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia

AREA QUALITÀ E SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
AVVISO DI DEPOSITO DI STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO

IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 842 del 13.9.1993.

Vista la deliberazione Consiliare n. 21 del 24.06.2008, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato approvandolo per quanto di sua competenza, lo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) in Via Chiodo- Ceparana di Bolano per la realizzazione di unità plurifamiliari di civile abitazione in variante allo S.U.A. approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 28.02.1998.

Vista la L.R. n.24 del 08.07.1987;

RENDE NOTO

- che copia della suddetta deliberazione consiliare, unitamente a tutta la documentazione allegata, resta depositata presso la segreteria comunale, per la durata di 15 giorni interi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria durante i quali chiunque ha la facoltà di consultarla e di prenderne visione.
- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico con l'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

AVVERTE

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le osservazioni in competente carta da bollo vanno presentate alla Segreteria Comunale.

Bolano, 07.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia

AREA QUALITÀ E SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
AVVISO DI DEPOSITO DI STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO

IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. n. 842 del 13.9.1993.

Vista la deliberazione Consiliare n. 20 del 24.06.2008, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato approvandolo per quanto di sua competenza, lo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) in Via Vecchia - Ceparana di Bolano per la realizzazione di unità plurifamiliari di civile abitazione e relativa variante connessa ex art. 8 L.R. 24/87, sui terreni censiti al N.C.T. del Comune di Bolano al Fg. 13 mappali 742 (parte), 743, 163 (parte), 164 (parte), 166 (parte), 118 (parte), 120 (parte), 364, 426, 754, 197 (parte), 464 (parte), 119 (parte), 194 (parte), 112 (parte), 165 (parte), 1229 ex 196 (parte), Fg. 13 N.C.E.U. mapp. 717 (parte),

Vista la L.R. n.24 del 08.07.1987;

RENDE NOTO

- che copia della suddetta deliberazione consiliare, unitamente a tutta la documentazione allegata, resta depositata presso la segreteria comunale, per la durata di 15 giorni interi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria durante i quali chiunque ha la facoltà di consultarla e di prenderne visione.
- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico con l'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

AVVERTE

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le osservazioni in competente carta da bollo vanno presentate alla Segreteria Comunale.

Bolano, 07.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO
Provincia di La Spezia

Pubblicazione adozione variante urbanistica di interesse locale in loc. Villagrossa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e ss.mm.ii.

AVVISA

Che gli atti inerenti la variante al Piano Regolatore Generale relativa alla modifica della destinazione urbanistica in loc. Villagrossa - parte alta - nelle vicinanze dell'abitato - da zona E1 - Agricola a Zona

F4, adottata dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 30/06/2008, saranno depositati in libera visione al pubblico nella sede comunale distaccata di Piano di Madrignano per trenta giorni consecutivi dal 23/07/2008 al 21/08/2008 compreso, dalla ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali.

Le eventuali osservazioni a norma dell'art. 9 della legge urbanistica n. 1150/1942 dovranno essere redatte in carta da bollo da euro 14,62 e presentate entro le ore 12,00 del 20/09/2008.

Calice al Cornoviglio, 04.07.2008

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Nicola Ceravolo

COMUNE DI CASTELLARO
Provincia di Imperia

AVVISO DI CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI

Progetto di adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza della viabilità esistenti di collegamento tra i centri abitati del Comune di Taggia e del Comune di Castellaro in variante al P.R.G.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36 e ss.mm.

RENDE NOTO

- che in data 22.05.2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto indicato all'oggetto, in merito al quale questo Comune con deliberazione del C.C. n. 9 del 17.04.2007 aveva espresso il proprio preliminare assenso all'indizione della stessa Conferenza ex art. 14 bis della Legge n. 241/1990;
- che la Conferenza, esaminati gli atti ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione e di darne pubblicazione una volta acquisito il Decreto di approvazione della Variante Urbanistica;
- che con provvedimento n.H507 del 27.05.2008 dell'Amministrazione provinciale di Imperia - Settore Urbanistica e Difesa del Territorio, è stata decretata l'approvazione della variante inerente l'intervento in oggetto.
- che tutti gli atti sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Santo Genovese

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE
SETTORE URBANISTICA

Variante ai sensi dell'art.44 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 del Piano Urbanistico Comunale inerente un'area in Località Rosata a Ge-Struppa.

Visto l'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n.169 del 21 dicembre 2004, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale indicata in oggetto;
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti sono pervenute osservazioni, nei termini di legge di cui all'art. 44 della L.R. n. 36/1997, cui il Comune ha contro dedotto con deliberazione n.111 del 5 dicembre 2006;
- 3) che con nota prot. n.505530 in data 8 gennaio 2007 del Settore Urbanistica, le sopraccitate deliberazioni sono state trasmesse alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che con provvedimento dirigenziale n.4208 in data 19 luglio 2007, la Provincia di Genova - Area 05 Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore, ha formulato rilievi di legittimità;
- 5) che con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 18 marzo 2008, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Genova ha adeguato gli atti ai rilievi formulati dalla Provincia, rinviandoli nuovamente all'esame della stessa con nota prot. n.180424 del 14 maggio 2008;
- 6) che con provvedimento dirigenziale n.3607 del 30 giugno 2008, la Provincia di Genova - Area 05 Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore, ha riscontrato l'avvenuto superamento dei rilievi formulati ferma restando l'osservanza della disciplina del P.T.C.P. con riferimento alla porzione di area ricadente in ambito IS MA;
- 7) che a decorrere dal 23 luglio 2008, copia della variante approvata e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI piano - nei giorni lunedì, martedì e giovedì, con orario 9,30 - 12,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giorgio Gatti

COMUNE DI POMPEIANA

Provincia di Imperia

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che a decorrere dal giorno 23.07.2008 e per 30 giorni consecutivi è depositato a libera visione del pubblico durante il normale orario di apertura degli Uffici Comunali lo "Schema di accordo di programma tra i Comuni di Pompeiana e Castellaro per la realizzazione della viabilità di collegamento intercomunale tra i Comuni di Santo Stefano al mare, Terzorio, Pompeiana, Castellaro e Arma di Taggia - Realizzazione del ponte sul rio "Canevai" in attuazione del programma regionale per la mobilità sostenibile fondo interventi regionali anno 2002 (art. 34 del T.U.E.L).

Possono essere presentate opposizioni e/o osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse su competente carta legale entro le ore 12,30 del giorno 22.08.2008. Il termine di presentazione delle osservazioni e/o opposizioni è perentorio.

IL SINDACO
Dott. Rinaldo Boeri

COMUNE DI SANT'OLCESE
Provincia di Genova

Avviso di deposito degli atti relativi alla Conferenza dei servizi in seduta referente volta all'approvazione di un Piano particolareggiato di iniziativa privata per la costruzione di tre fabbricati residenziali unifamiliari in Loc. Tullo in variante al vigente P.R.G. ed alla variante adottata - P.E. 69/2007.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 2°, lettera b) della L. R. 04.09.1997, n. 36 e s.m.i.

RENDE NOTO

- 1) che in data 20.06.2008, su istanza presentata dai sigg. Nardulli Giacinto, Patrizia, Mirella e Loporchio Vincenzo, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale l'Amministrazione Comunale aveva espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2°, lettera b) della L. R. 04.09.1997, n. 36 e s.m.i. con Deliberazione Consiliare n. 13 in data 03.11.2007;
- 2) che per quindici giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza Referente, nonché il relativo verbale prot. 7945/20.06.2008, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- 3) che nel suddetto periodo di pubblicazione potranno essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Geom. Silvano Parodi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 03/08/2007 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla P.G.M. s.r.l. per la costruzione di 3 capannoni ad uso industriale/artigianale in via Bertola, zona "I9" - Catasto Terreni foglio 28, mappale 833, mediante il rilascio del permesso di costruire n. 19 del 25.06.2008, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 03/08/2007 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visio-

ne del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Arch. Giovanna Macario

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 04/07/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Vodafone Omnitel N.V. con sede in Ivrea via Jervis 13 relativa all'adeguamento tecnologico di impianto di radiocomunicazione su impianto già esistente in loc. Valleregia via Besasco Corte nel Comune di Serra Riccò (N.C.T. Fg. 29 mapp. 81).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 04.07.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

COMUNITA' MONTANA ARGENTINA - ARMEA
Via S. Francesco, 223 - 18011 Arma di Taggia - Prov. Imperia

IL PRESIDENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4 del D.Lgs 267/2000, vista la Deliberazione n. 41 adottata dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana Argentina-Armea in data 27 giugno 2008, la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale di Taggia n. 211 del 19.06.2008 e la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale di Badalucco n. 42 del 17.06.2008 aventi ad oggetto: accordo di programma per il "Completamento dell'intervento di manutenzione dell'alveo in atto (L.R. 5.4.1994, n. 18 art. 7: Piano degli Interventi per l'anno 2008), per il ripristino delle condizioni di sicurezza al deflusso a monte ed a valle del nodo idraulico costituito dalla confluenza del torrente Oxentina e Regianco, nei comuni di Badalucco e Taggia (lotto conclusivo) - Importo euro 170.000",

AVVISA

Che con proprio decreto n. 2 in data 28 giugno 2008 ha approvato l'accordo di programma con il comune di Taggia ed il Comune di Badalucco per la realizzazione delle opere di "Completamento dell'intervento di manutenzione dell'alveo in atto (L.R. 5.4.1994, n. 18 art. 7: Piano degli Interventi per l'anno 2008), per il ripristino delle condizioni di sicurezza al deflusso a monte ed a valle del nodo idraulico costituito dalla confluenza del torrente Oxentina e Regianco, nei comuni di Badalucco e Taggia (lotto conclusivo) - Importo euro 170.000", nel testo allegato agli atti consiliari sopra ricordati.

IL PRESIDENTE
geom. Marcello Moraldo

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 30 del 14/05/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Kiosko Bar Italia per la rilocalizzazione di impianto produttivo mediante la demolizione di manufatto esistente e realizzazione di una nuova struttura ad uso chiosco - bar sita sul lungomare Matteotti in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 306, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 31 del 26/05/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.a. per la realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare nel Comune di Pietra Ligure, c/o impianto H3G, strada vicinale Rocca delle Fene. Codice sito Wind: SV 052 - Montegrosso, pos. SUAP n. 433, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 23 del 07/04/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Shine Art Fashion S.n.c. di Baglio & Milesi per la riconversione di impianto produttivo da profumeria ad attività artigianale di parrucchiera per signora, mediante la realizzazione di opere interne nell'immobile sito in Corso Italia n° 171 in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 439, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 34 del 10/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Diocesi Savona - Noli per la sistemazione dell'arenile del Bagno di Beneficienza "Diocesi Savona - Noli", sito in località Maremma del Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 442, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 33 del 30/05/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società GI.VA. s.n.c. di Valentina Pierro & Gino Sciacca per la realizzazione di impianto produttivo mediante ampliamento e parziale riconversione di impianto produttivo esistente per la realizzazione di sala giochi - bar in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 443, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 41 del 20/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Bagni Colombo di Francesco Pendola e C. s.a.s. per la ristrutturazione di impianto produttivo mediante lavori di sistemazione dell'arenile con posa di pergolato in legno, cabine e arredi a verde, nello stabilimento balneare denominato "Bagni Colombo" in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 447, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 36 del 10/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agrituristica "Aspettando il Sole" per l'aggiornamento dell'esercizio dell'attività agrituristica denominata "Aspettando il Sole", sita in via Concezione n° 3 del Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 450, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
Sportello Unico per le Attività Produttive

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 42 del 20/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Soc. l'Arcobaleno s.a.s. di Tamara Maria Destefanis per la realizzazione di opere interne finalizzate alla creazione di un locale ad uso commerciale (lavanderia automatica) sito in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 458, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037.

Finale Ligure, 03.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

SECONDA SEZIONE
ACCORDI PROGRAMMI

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

Accordo di programma Comuni di Finale Ligure e Bormida per lo studio di fattibilità relativo alla costruzione di un traforo tra la Valle Bormida e la Riviera ligure di ponente.

L'anno duemilaotto, addì venti del mese di maggio, in Finale Ligure nella sede comunale di Via Pertica 29, ai sensi e per effetti dell'art. 34 del D. Lgs. 267/2000

TRA

il Comune di Finale Ligure, rappresentato dal Sindaco Flaminio Richeri Vivaldi Pasqua, nato a Finale Ligure il 15 dicembre 1952, domiciliato per la carica in Finale Ligure, Via Pertica, n. 29, il quale interviene nel presente accordo di programma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Finale Ligure - codice fiscale 00318330099 (di seguito anche Comune), da una parte

E

il Comune di Bormida, nella persona del Sindaco Bruna Cambise in Falciani, nata a Stella (SV) il 15 ottobre 1946, domiciliata per la carica in Bormida, Loc. Chiesa, n. 10, la quale interviene nel presente accordo di programma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Bormida - codice fiscale 00247020092, dall'altra parte

PREMESSO

- che il collegamento stradale fra la Valle Bormida e la Riviera Ligure di Ponente comporta notevoli problemi alla viabilità veicolare con considerevole pericolo alle persone essendo gli attuali percorsi molto tortuosi con carreggiate di limitata larghezza, in relazione al territorio circostante, di natura montano;
- che i comuni di Finale Ligure e Bormida, nell'intendimento di promuovere idee ed azioni volte alla eliminazione di siffatta problematica, hanno avanzato istanza per la acquisizione di un formale contributo statale per complessivi euro 200.000,00 (euro 100.000,00 per ogni Amministrazione interessata) finalizzato ad uno studio di fattibilità relativo alla costruzione di un traforo di collegamento fra i rispettivi territori;
- che, infatti, il finanziamento dell'intervento è stato formalizzato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1/3/2006;

Ciò premesso, le convenute amministrazioni, così come innanzi rappresentate, concordano e sottoscrivono quanto segue:

ART. 1 - E' adottato, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, l'accordo di programma di cui all'oggetto, tra i Comuni di Finale Ligure e Bormida.

ART. 2 - I Comuni di Finale Ligure e Bormida, con il presente accordo di programma, si impegnano a promuovere la redazione dello studio di fattibilità relativo alla costruzione di un traforo di collegamento tra la Valle Bormida e la Riviera Ligure di Ponente.

ART. 3 - Il Comune di Finale Ligure assume a proprio carico l'impegno di predisporre lo studio di fattibilità dell'intervento entro il giorno 30 novembre 2008, avvalendosi della propria struttura tecnica operativa e/o mediante tecnici esterni di fiducia da selezionarsi con le modalità e normative vigenti in materia.

Il Comune di Bormida si farà premura di trasmettere la documentazione cartografica in suo possesso per lo svolgimento dell'incarico e renderà disponibile idoneo personale tecnico per sopralluoghi e/o ispezioni sul proprio territorio.

ART. 4 - Il finanziamento per la realizzazione del presente studio di fattibilità viene complessivamente stabilito in euro 200.000,00 (dicansi Euro duecentomila/00) - (euro 100.000,00 per ogni Amministrazione interessata), corrispondenti al contributo statale assegnato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1/3/2006. A tale fine il Comune di Bormida si impegna a trasferire al Comune di Finale Ligure la quota già riscossa di contributo ed a produrre la domanda per la definitiva assegnazione della quota finale, su semplice richiesta del Comune di Finale Ligure.

ART. 5 - Le Amministrazioni contraenti si impegnano ciascuna nelle proprie competenze territoriali a finanziare gli interventi integrativi qualora occorrenti.

Le risorse finanziarie necessarie ed eventuali ulteriori atti che si rendessero utili al fine di conseguire le finalità del presente accordo saranno oggetto di specifica intesa integrativa della presente.

ART. 6 - Per l'esecuzione del presente accordo è costituito, ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Collegio di Vigilanza formato:

1. dal Sindaco del Comune di Finale Ligure con funzioni di Presidente;
2. dal Sindaco del Comune di Bormida con funzioni di membro.

Al Collegio di Vigilanza vengono attribuite le seguenti competenze:

- a) assicurare la gestione di tutte le attività programmate e necessarie alle finalità previste dall'accordo di programma;
- b) vigilare sulla piena, sollecita e corretta attuazione dell'accordo di programma, nel rispetto degli indirizzi sopra enunciati;
- c) risolvere, secondo diritto, tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla sua interpretazione ed all'attuazione.

Per tali funzioni il Collegio sarà integrato dai responsabili dell'ufficio tecnico/ll.pp. dei due Comuni. Svolgerà mansioni di segreteria un dipendente dell'ufficio tecnico del Comune di Finale Ligure.

ART. 7 - Il presente accordo entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte dei competenti organi dei due Comuni (Del. C.C. del Comune di Finale Ligure n. 12 in data 27/03/2008 e Del. C.C. del Comune di Bormida n. 5 del 19/05/2008) e verrà poi pubblicato sul BUR Liguria ai sensi dell'art. 4, comma 34 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 .

ART. 8 - Eventuali controversie che dovessero nascere in dipendenza del presente accordo saranno di esclusiva competenza del Foro di Savona.

Le spese tutte del presente accordo, inerenti e conseguenti, se dovute, nessuna esclusa ed eccettuata, vengono poste a carico dei rispettivi Comuni in parti eguali.

ART. 9 - Il presente accordo resterà efficace sin tanto che non risulteranno adempiute tutte le obbligazioni in esso previste.
