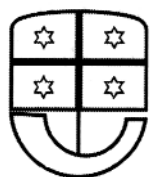


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO ALLA SALUTE

DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 227 del 7/3/2008.

pag. 1032

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario - infermiere - tempo determinato - (avviso pubblico). pag. 1032

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione - ortottista/assistente di oftalmologia - cat. D - n. 1 posto. pag. 1032

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Pubblica selezione per assegnazione per l'anno 2008 di un premio, in memoria del Prof. Umberto Parini, per il miglior lavoro pubblicato nel campo della chirurgia digestiva. pag. 1043

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino stralcio sul rischio idrogeologico, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona. pag. 1044

COMUNE DI CASTELLARO

Deposito atti relativi alla realizzazione strada di collegamento tra i Comuni di Pompeiana e Castellaro, in variante al P.R.G.. pag. 1044

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi all'adozione di variante al Piano Regolatore Generale concernente il recupero di immobili degradati quali unità abitative di presidio delle aree agricole collinari - Zone E (APP-AP-ATP-APRI) e Zona NA Nucleo abitato di Santa Giulia, diverse modalità di recupero dell'edificato esistente e integrazioni modifica disciplina paesistica. pag. 1045

COMUNE DI PALLARE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di costruzione area a parcheggio e a verde a servizio delle scuole elementari - Piazza destinata a mercato comunale nel capoluogo, terreni siti in Via Mario Colombo, comportante variante al vigente S.U.G.. pag. 1046

COMUNE DI SORI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto concernente la realizzazione del nuovo passaggio pedonale sulla scogliera. pag. 1046

COMUNE DI VALLECROSIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dei progetti relativi alla ricostruzione stabilimenti balneari "Il Corallo" e "La Polena". pag. 1047

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti relativi all'autorizzazione della ditta Autostrade per l'Italia S.p.A., relativa a lavori di ripristino della funzionalità idraulica dell'opera n° 235 alla progr. Km. 119+487 carreggiata sud dell'Autostrada A7 tratto Serravalle-Genova. pag. 1048

SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. - BORGHETTO SANTO SPIRITO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente opere di collegamento della rete fognaria del Comune di Ceriale al sistema di collettamento e depurazione comprensoriale di Borghetto Santo Spirito. pag. 1048

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA**ASSESSORATO ALLA SALUTE
DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI
SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE****AVVISO**

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 227 del 7/3/2008.

La prova di esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011" indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 227 del 7/3/2008, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 12 del 19/03/2007 Parte IV e sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 26 del 01/04/2008, si svolgerà il giorno 18 settembre 2008 alle ore 10 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula Magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni 16 - Genova.

I candidati, ai fini dell'identificazione, sono invitati a presentarsi alle ore 9 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI
Via Ghio 9 - CHIAVARI**

In esecuzione della deliberazione n. 430 del 27/6/2008 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

posti di collaboratore professionale sanitario- infermiere

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 10 luglio 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della riabilitazione - Ortottista/Assistente di Oftalmologia - Categoria D.**

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L.

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

A - GENERALE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) Diploma Universitario di Ortottista-Assistente di Oftalmologia - Decreto 14 settembre 1994, n.743 del Ministero della Sanità o relativi titoli equipollenti, D.M. Sanità 27 luglio 2000.
- d) Iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente).

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili al candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N., il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza

del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione,
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento
- la presentazione della domanda fuori tempo utile.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

7) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orali con le seguenti modalità previste dall'art.7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 gg. prima della data delle prove pratica ed orale.

10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomenti di Ortottica.
- prova pratica: utilizzo della strumentazione di seguito elencata: prismi, frontofocometro, perimetria computerizzata, biomicroscopia endoteliale, ecobiometria, tomografia retinica a coerenza ottica (OCT), topografia corneale, test di acuità visiva, test di valutazione del senso cromatico, testi valutazione del senso stereoscopico.
- prova orale : attinente agli argomenti inerenti la prova pratica, nonché sull'accertamento della lingua inglese e di elementi di informatica.

11) PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 7 |

12) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta, i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

14) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si ferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 MARZO 2001, n. 220 nonché ad ogni altra norma vigente in materia.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. ssa Barbara Graverini

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5
Via XXIV Maggio, 139
19124 La Spezia

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

CHIEDE di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di: Collaboratori Professionale Sanitario - Ortottista/Assistente di Oftalmologia.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

2) di essere residente a _____ in Via _____
n. ____ TEL. _____ CAP. _____ LOCALITA' _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____

6) • che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____
(solo per candidati di sesso maschile)

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:

• Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____

• di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ al n° _____ dal _____

8) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica

Amministrazione: _____

9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)

oppure

di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;

10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n° 196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

12) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____
Prov. _____ TEL. _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____
*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/00,

DICHIARA**TITOLI DI CARRIERA**

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

—
—
—

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

1-
2-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditor, ECM acquisiti)

1
2
3

- di aver svolto la seguente attività didattica:
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

1

2

3

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

1

2

3

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali in suo possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

6:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 563 del 11.07.2008 è indetta una pubblica selezione finalizzata all'assegnazione per l'anno 2008 di un premio complessivo di euro 6.300=, donate all'Ente da parte della moglie Sig.ra Paola Berthet in memoria del marito prof. Umberto Parini - già Direttore della Divisione di chirurgia generale dell'Ospedale Regionale di Aosta - Fondatore e Presidente della 'Società Valdostana di Chirurgia' - Docente alla specializzazione di Chirurgia d'Urgenza presso l'Università di Genova - direttore della Scuola speciale ACOI di chirurgia dell'obesità.

Il premio verrà assegnato al miglior lavoro pubblicato nel campo della chirurgia digestiva da un chirurgo italiano di età inferiore ad anni quaranta.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, con le modalità indicate nel relativo bando, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 60° giorno (sessantesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione ai sensi della L.R.18 del 21/06/1999 art. 97 c. 15 dell'avviso di avvenute modifiche degli atti di Piani di Bacino stralcio sul rischio idrogeologico, sui Bacini Tirrenici della Provincia di Savona approvate con D.G.P. n. 129 del 24/06/2008.

Avviso di avvenute modifiche degli atti di piano come di seguito specificato:

Ai sensi dell'art. 97 c. 15 della L.R.18 del 21/06/1999 si avvisa che con D.G.P n. 129 del 24/06/2008 è stata approvata la seguente modificazione puntuale degli atti di Piani di Bacino stralcio sul rischio idrogeologico, dei Bacini Tirrenici della Provincia di Savona:

- a) Istanza per la parziale ripermimetrazione ai sensi dell'art. 15 comma 8 della Normativa di Piano di Bacino di area sita in Comune di Finale Ligure - Bacino del Pora - da fascia A e fascia B a fascia C, esaminata dal Comitato Tecnico Provinciale per la Difesa del Suolo nella seduta del 24/06/2008.

PER IL DIRIGENTE DEL
SETTORE DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

COMUNE DI CASTELLARO
Provincia di Imperia**Avviso di adozione Variante Piano Regolatore Generale**

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 08/07/1987 n. 24 e ss. mm.

RENDE NOTO

- che con deliberazione del C.C. n. 19 in data 26/05/2008, fra l'altro, è stato approvato il progetto preliminare per: "realizzazione strada di collegamento tra i Comuni di Pompeiana e Castellaro, in variante al P.R.G.";
- che l'approvazione del progetto, facente anche parte di un costituendo "Accordo di Programma", costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico vigente;
- che il progetto, con tutti i suoi elaborati, è depositato presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30/07/2008 al 13/08/2008, a libera visione al pubblico nelle ore di Ufficio, e di ciò viene dato avviso all'Albo Pretorio e sul B.U.R.L. n. 31 del 30/07/2008;
- che nei quindici giorni successivi all'ultimo di deposito, e cioè entro il 28/08/2008, gli interessati potranno presentare al protocollo, in triplice copia di cui una in bollo, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

IL SINDACO
Alessandro Catitti

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA - SPORTELLO UNICO

Adozione di variante al Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. N. 287 del 14.02.1998 a' sensi dell'art. 9 e seguenti della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni, relativa a : "Recupero di immobili degradati quali unità abitative di presidio delle aree agricole collinari – Zone E (APP-AP-ATP-APRI) di cui al D.M. 02.04.1968 e Zona NA Nucleo abitato di Santa Giulia, diverse modalità di recupero dell'edificato esistente e integrazioni modifica disciplina paesistica."

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA TERRITORIO

a' sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n. 1150 e successive modificazioni

AVVISA

- che gli atti costituenti la Variante al Piano regolatore Generale vigente approvato con D.P.G.R. n. 287 del 14.02.1998 finalizzata a " : Recupero di immobili degradati quali unità abitative di presidio delle aree agricole collinari – Zone E (APP-AP-ATP-APRI) di cui al D.M. 02.04.1968 e Zona NA Nucleo abitato di Santa Giulia, diverse modalità di recupero dell'edificato esistente e integrazioni modifica disciplina paesistica" adottati a' sensi della vigente Legge urbanistica 17.08.1942 n. 1150, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11/07/2008, esecutiva a' sensi di legge, saranno depositati per 30 (trenta) giorni in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria e nei giorni festivi presso il Comando di Polizia Municipale a far tempo dal 30.07.2008 al 28.08.2008 compreso, con il seguente orario :

dal lunedì al sabato ore 9,00 - 12,00 Servizio Affari Generali Ufficio Segreteria
nei giorni festivi ore 10,00 - 12,00 Comando di Polizia Municipale;

- che il progetto di variante urbanistica è costituito da:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11.07.2008 esecutiva a' sensi di legge di cui all'oggetto;

1) ANALISI DI BASE (non allegate)

- a) schedatura delle risultanze delle indagini conoscitive
- b) localizzazione dei fabbricati schedati
- c) Tav. 1. individuazione e localizzazione servizi fabbricati
- d) Tav. 5. individuazione fabbricati zona NA
- e) Tav. 3. stralci cartografici disciplina geologica

2) VARIANTE URBANISTICA

- a) Relazione tecnico-urbanistica
- b) Progetto di variante raffronto normativo schema
- c) Schedatura dei manufatti
- d) Disciplina geologica
- e) Norme urbanistiche e paesistiche di variante

3) INTEGRAZIONI REGOLAMENTO EDILIZIO**a) Integrazioni Regolamento edilizio**

Quanto sopra affinché chiunque abbia facoltà di prendere visione al fine di avere piena e legale conoscenza.

Le eventuali osservazioni ai succitati atti, a' sensi delle vigenti leggi dovranno essere presentate a questo Comune – Affari Generali – Protocollo entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza del periodo di deposito sopraindicato e cioè entro le ore 12 del giorno 27.09.2008 - Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che pervenissero oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

IL RESPONSABILE
UNITA' ORGANIZZATIVA TERRITORIO
Geom. Pietro Bonicelli

COMUNE DI PALLARE**Provincia di Savona**

Conferenza di Servizi Deliberante ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, degli articoli 59 e 60 della Legge Regionale n° 36/1997 e dell'articolo 97 del D.lgs 163/2006, relativa al progetto di costruzione area a parcheggio e a verde a servizio delle scuole elementari – Piazza destinata a mercato comunale nel capoluogo, terreni distinti al NCT al Foglio n° 9 particelle 629, 543 siti in Via Mario Colombo, comportante variante al vigente strumento Urbanistico Generale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 59 della legge Regionale 36/1997;

RENDE NOTO

La conclusione del procedimento relativamente alla Conferenza di Servizi Deliberante ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, degli articoli 59 e 60 della Legge Regionale n° 36/1997 e dell'articolo 97 del D.lgs 163/2006, relativa al progetto di costruzione area a parcheggio e a verde a servizio delle scuole elementari – Piazza destinata a mercato comunale nel capoluogo, terreni distinti al NCT al Foglio n° 9 particelle 629, 543 siti in Via Mario Colombo, comportante variante al vigente strumento Urbanistico Generale ai sensi della legge n. 241/1990.

Pallare, 16.07.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Fracchia Giorgio

COMUNE DI SORI**Provincia di Genova**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Conferenza di Servizi in seduta deliberante art. 14 ter della L. n° 241/90 e s.m. e i.

volta all'approvazione del Progetto relativo a "Realizzazione del nuovo passaggio pedonale sulla scogliera". Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n° 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che in data 04.07.2008 presso il Comune di Sori si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 300 del 15.07.2008 che ha approvato il progetto di cui sopra.
- Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nella suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica comunale.

Sori, 16.07.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. A. Badino

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

Conferenza di Servizi- volta all'approvazione dei progetti relativi i alla "ricostruzione stabilimenti balneari 'II Corallo' e 'La Polena'" - Richiedenti: Biamonti Luca - Mantovani Umberto

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA

Visti l'art. 59 della l.r. 36/97 e s.m. e i. gli artt.14 e succ. della L.241/1990 e s.m. e i.

RENDE NOTO

- che in data 02.04.2008, su istanze presentate dal Sig. Biamonti Luca e dal Sig. Mantovani Umberto, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29.11.2007;
- che la Conferenza, esaminati gli atti ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione;
- che a decorrere dal 1.08.2008 al 15.08.2008 (15 gg.) gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e la determinazione conclusiva, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Sede Municipale - Ufficio Tecnico - nell'orario di servizio;

Vallecrosia, 10.07.2008

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA TECNICA
Arch. Micol Ramella

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 07/07//2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Autostrade per l'Italia s.p.a. con sede in Roma, via Bergamini 50 relativa a lavori di ripristino della funzionalità idraulica dell'opera n° 235 alla progr. Km. 119+487 carreggiata sud dell'Autostrada A7 tratto Serravalle -Genova.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 11.07.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

SERVIZI AMBIENTALI S.p.A. BORGHETTO S. SPIRITO (SV)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione della Conferenza dei Servizi, convocata ai sensi dell'art. 14 della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m. ed i. per la valutazione della progettazione definitiva "Opere di collegamento della rete fognaria del Comune di Ceriale al sistema di collettamento e depurazione comprensoriale di Borghetto Santo Spirito", assunta nella Riunione deliberante tenutesi il tredici settembre duemilaesette (13.09.2007).

RICHIAMATO il contenuto della propria determinazione assunta il 04 luglio 2008, prot. n. 722 contenente la motivazione di conclusione del procedimento, valutate le specifiche risultanze dei lavori della Conferenza dei Servizi di cui sopra e tenendo conto delle posizioni prevalenti espresse in tale sede.

VISTO l'art. 59 lettera h, punto 4 della Legge Regionale 04.09.97, n. 36;

RENDE NOTO

- 1) L' avvenuta conclusione del procedimento avviato in data 11 settembre 2006 con la comunicazione, ai sensi dell'art. 7 e seguenti della Legge n. 241 del 07.08.1990, ai proprietari dei beni ricompresi nel piano particellare di esproprio del deposito presso la sede della Servizi Ambientali s.p.a., a libera visione, del progetto definitivo delle "Opere di collegamento della rete fognaria comunale di Ceriale al sistema di collettamento e depurazione consortile di Borghetto Santo Spirito" redatto in data marzo 2006 dalla Società Etatec S.r.l. - Società di Ingegneria di Milano, con sede in Via Bassini, 23, in persona del dott. ing. Silvio Rossetti e valutato favorevolmente nella seduta deliberante svoltasi il giorno 13 settembre 2007, dalla Conferenza dei Servizi convocata ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m. e dell'art. 59 della L.R. 36/97, come riportato nel verbale della riunione medesima.
- 2) La deliberazione della Conferenza dei Servizi, convocata ai sensi dell'art. 14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m. ed i., con la quale è stato espresso parere favorevole all'approvazione del progetto in argomento, con le prescrizioni contenute nei pareri e dichiarazioni delle Amministrazioni compe-

tenti, apposto alle aree interessate dal progetto il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 327/01 e ss. mm. e ii ., nonché dichiarata la pubblica utilità indifferibilità ed urgenza delle opere in oggetto, in conformità alle leggi vigenti in materia, ai sensi del comma 1 dell'art. 60 della L.R. n. 36/1997, assunta nella RIUNIONE DELIBERANTE tenutasi il 13 settembre 2007, unitamente alla determinazione del Direttore Generale di questa Società, assunta il 04 luglio 2008, prot. n. 722 contenente la motivazione di conclusione del procedimento, valutate le specifiche risultanze dei lavori della Conferenza dei Servizi e tenendo conto delle posizioni prevalenti espresse in tale sede, rimarrà depositata nelle Segreterie dei Comuni di Borghetto Santo Spirito e Ceriale, per tutto il periodo di validità del Progetto.

Analogamente, tutti gli atti di cui al punto precedente, sono disponibili per la consultazione presso la sede della intestata Società, ubicata in Borghetto Santo Spirito, Via Viglieri n. 7

Borghetto Santo Spirito 07.07.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Paolo Paganelli
