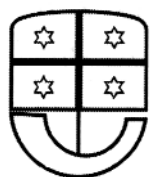


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA**

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO ALLA SALUTE****DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI****SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale  
 di formazione specifica in medicina generale 2008/2011.**

**pag. 1055**

**AGENZIA LIGURIA LAVORO - GENOVA**

**Funzionario amministrativo - profilo amministrativo - cat. D - posizione economica D1 - Supporto alle funzioni di orientamento professionale o di Osservatorio sul mercato del lavoro - n. 1 posto.** pag. 1067

**Funzionario amministrativo - profilo amministrativo - cat. D - posizione economica D1 - n. 1 posto.** pag. 1071

**Istruttore amministrativo - profilo amministrativo - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto.** pag. 1076

**Istruttore amministrativo - profilo amministrativo - cat. C - posizione economica C1 - ricerca socioeconomica - n. 1 posto.** pag. 1080

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN LIGURIA - GENOVA**

**Istruttore in prova - cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale tecnico-amministrativo - n. 1 posto.** pag. 1085

**Istruttore in prova - cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale tecnico-promozionale - n. 2 posti.** pag. 1085

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - direttore della Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - specializzazione in Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - n. 1 posto.** pag. 1085

**Dirigente Medico-Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia Riabilitativa - Area Medica e delle Specialità Mediche - specializzazione in Cardiologia - incarico quinquennale - n. 1 posto.** pag. 1094

**I.S.T.- GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 4 posti (graduatoria).** pag. 1102

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1103

**Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1103

**A.O. OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE**

**Direttore Struttura Complessa Laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia personale medico, biologo, chimico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina patologia clinica - incarico quinquennale - n. 1 posto.** pag. 1104

**COMUNE DI CARCARE**

**Istruttore Tecnico Geometra - cat. C - posizione economica C1 - Area lavori pubblici-edilizia - part-time - n. 1 posto.** pag. 1109

**COMUNE DI GENOVA**

**Funzionario Servizi socio educativo culturali - cat. D - posizione economica D1 - n. 4 posti.** pag. 1120

**Istruttore Servizi socio educativo culturali - cat. C - posizione economica C1 - n. 8 posti.** pag. 1121

**Funzionario Servizi tecnici - cat. D - posizione economica D1 - n. 5 posti.** pag. 1122

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

**Avviso sul Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS 2007 - 2013** pag. 1123

**PROVINCIA DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente S.P. n. 35 "Arnasco-Vendone-Onzo", interventi di sicurezza stradale e posa in opera barriere dal km 0+150 al km 0+350.** pag. 1123

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona", allargamento curva pericolosa al km 147+000 (in Comune di Savona) e completamento opere accessorie.** pag. 1124

**COMUNE DI ARCOLA**

**Deposito atti relativi ad adozione di strumento urbanistico attuativo in località Ressora zona C4-3, C4-4 SUA n. 1042. Variante connessa L.R. 24/1987 e s.m.i.** pag. 1125

**COMUNE DI BOLANO**

**Deposito atti relativi al progetto definitivo redatto dalla Provincia della Spezia concernente la realizzazione di arginatura per messa in sicurezza di aree site in sponda sinistra del fiume Vara.** pag. 1126

**COMUNE DI CARASCO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della Variante al Programma di fabbricazione finalizzato alla sopraelevazione di fabbricato a destinazione industriale localizzato in Via Loreto.** pag. 1127

**COMUNE DI MIOGLIA**

**Deposito atti relativi ad adozione di SUA di iniziativa privata da parte della Tecnoproject s.a.s. per la realizzazione di edifici a destinazione abitativa in Via Acqui.**

pag. 1127

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona "C4" del vigente P.R.G. e variante connessa.**

pag. 1128

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente realizzazione di soppalco e nuove aperture nella palazzina uffici-magazzino in Località Ghiarettolo.**

pag. 1128

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'adozione di variante di interesse locale al vigente P.R.G. comunale avente ad oggetto l'approvazione di progetto di riqualificazione di area centrale - realizzazione di parcheggio pubblico a raso in Località Prati Vezzano.**

pag. 1129

**ARCALGAS PROGETTI S.P.A. - MILANO**

**Tariffe idriche dei Comuni di Riva Ligure e S. Stefano al Mare in vigore dal 1° gennaio 2008.**

pag. 1129

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO ALLA SALUTE  
DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI  
SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Deliberazione di Giunta Regionale n. 890 del 25.07.2008

**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2008/2011****Art. 1 Contingente**

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2008/2011, ai sensi della legge n. 401 del 29/12/2000, di n. 3, pari al 10% del numero dei posti messi a concorso per il bando di medicina generale anno 2008/2011, cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) laurea in medicina e chirurgia, purché iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91;
  - c) abilitazione all'esercizio professionale;
  - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
2. I requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al corso.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d) prima della data di inizio del corso.

**Art. 3 Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria - Dipartimento Salute e Servizi Sociali - Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale - Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene

domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale 2008/2011". È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991;
  - e) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione;
  - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
  - g) di essere iscritto all'albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'albo;
  - h) di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia Autonoma;
  - i) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.



#### Art. 4 Ammissione al corso

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 3, verrà formulata una graduatoria regionale in base ai seguenti titoli valutabili:
  - a) diploma di laurea conseguito con voto 110/110 e lode o 100/100 e lode; p. 1,00
  - b) diploma di laurea conseguito con voti da 105/110 a 109/110 o da 95/100 a 99/100; p. 0,50
  - c) diploma di laurea conseguito con voti da 100/110 a 104/110 o da 90/100 a 94/100; p. 0,30
  - d) attività nel campo delle cure primarie (incarico a tempo determinato di medico di assistenza primaria, di continuità assistenziale, di medicina dei servizi, di assistenza turistica e attività territoriali programmate) – (Allegato B). Per mese: p. 0,05  
*(Da valutare secondo i criteri previsti dall'A.C.N. della medicina generale per la formazione delle graduatorie regionali)*
  - e) specializzazione o libera docenza in discipline equipollenti o affini a quella di medicina generale ai sensi delle vigenti disposizioni: per ciascuna specializzazione o libera docenza: p. 0,30
  - f) anzianità di iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri: per ogni anno di iscrizione: p. 0,01
2. In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e, infine, l'anzianità di laurea.
3. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.
4. Qualora un medico che ha diritto all'ammissione in soprannumero risulti vincitore del concorso per l'ammissione al corso, dovrà scegliere se frequentare il corso in soprannumero senza borsa di studio o come vincitore del concorso e quindi con borsa di studio, secondo le modalità ed i termini che verranno comunicate dalla Regione Liguria.
5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - a. esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - b. rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
6. La graduatoria regionale dei soprannumerari potrà essere utilizzata fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dopo l'inizio del corso di formazione per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi.
7. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

#### Art. 5 Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati, a giudizio della Regione.

### **Art. 6 Assicurazione**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

### **Art. 7 Disciplina del corso - rinvio**

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2008-2011 inizia entro il mese di novembre 2008, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2008/2011 emanato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta n. 227/2008.



(Allegato A)

*(Scrivere in maniera leggibile)*

RACCOMANDATA A/R

Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e Servizi sociali  
Settore Personale del Servizio Sanitario  
Regionale  
Via Fieschi 15  
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,

## CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999 e s. m. e i., indetto da codesta Regione con Delibera n. 227 del 7/3/2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino \_\_\_\_\_;  
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)
2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
(prima del 31/12/1991);
3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ (specificare se il voto è espresso su base 110 o su base 100);

4. di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia autonoma;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno);
7. di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in medicina generale o disciplina equipollente o di essere in possesso di specializzazione o libera docenza in discipline affini a quella della medicina generale:

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

8. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si indicare quale*) \_\_\_\_\_;

9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

\_\_\_\_\_ ;  
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Allega n. \_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto notorio relative ai titoli di servizio e all'attività svolta.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità**



4) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione di continuità assistenziale in forma attiva  
(punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

<b>Anno:</b>	..	<b>Azienda</b>	<b>Sanitaria</b>	<b>Locale:</b>
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____	
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____	
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____	
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____	
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____	
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____	

<b>Anno:</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale:</b> .....			
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____	
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____	
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____	
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____	
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____	
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____	

<b>Anno:</b>	..	<b>Azienda</b>	<b>Sanitaria</b>	<b>Locale:</b>
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____	
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____	
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____	
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____	
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____	
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____	

<b>Anno:</b>	..	<b>Azienda</b>	<b>Sanitaria</b>	<b>Locale:</b>
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio	dal _____ al _____ ore _____	
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto	dal _____ al _____ ore _____	
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre	dal _____ al _____ ore _____	
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre	dal _____ al _____ ore _____	
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre	dal _____ al _____ ore _____	
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre	dal _____ al _____ ore _____	
				Totale giorni _____ ore _____

**N. B. Occorre indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio.**

5) Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche organizzati dalle Regioni o dalle Aziende  
(punti 0,05 per mese di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

totale giorni \_\_\_\_\_

6) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione nella medicina dei servizi:

(punti 0,05 per mese di attivit , ragguagliato a 96 h. di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

7) Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 52 h. di attività)	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
Totale giorni _____ totale ore _____	
8) Attività programmata nei servizi territoriali di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale in forma di reperibilità: (punti 0,05 per mese di attività ragguagliato a 96 h. di attività)	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
Totale giorni _____ totale ore _____	
9) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione nella emergenza sanitaria territoriale (punti 0,05 per mese)	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I ____ I	
USL ____ via _____ n. ____ Prov. ____	
Totale giorni _____ totale ore _____	
10) Servizio militare di leva o sostitutivo nel servizio civile, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina, anche in qualità di ufficiale medico di complemento (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese)	
dal _____ al _____	
11) Servizio militare di leva o sostitutivo nel servizio civile, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina, anche in qualità di ufficiale medico di complemento, ed in concomitanza di incarico, anche provvisorio, di medicina generale e limitatamente al periodo di concomitanza (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese)	
dal _____ al _____	
12) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale svolto dopo la laurea in medicina e chirurgia (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese)	
dal _____ al _____	



13) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale svolto in concomitanza di incarico ai sensi del vigente ACN (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
14) Attività di medico pediatra di libera scelta, anche in forma di sostituzione, se svolta con riferimento ad almeno 70 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
15) Attività come medico specialista ambulatoriale nella branca di medicina interna, e medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici, medico fiduciario e medico di ambulatorio convenzionato con il Ministero della Sanità per il servizio di assistenza ai naviganti (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
16) Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria nelle carceri di ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo, di medico di polizia (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
17) Servizio prestato presso Aziende Termali, (Legge 24.10.2000 n. 323 art. 8), equiparato all'attività di continuità assistenziale (per ogni mese, ragguagliato a 96 ore di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____

La presente dichiarazione sostitutiva è costituita da n..... pagine.

**Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1)**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (2) \_\_\_\_\_

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**AGENZIA LIGURIA LAVORO**  
**ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA**

**Concorso pubblico riservato, per esami, a n 1 posto di Funzionario amministrativo in prova profilo amministrativo (cat. "D" posizione economica "D1" - supporto alle funzioni di orientamento professionale o di osservatorio sul mercato del lavoro- D.D. 123 del 23/7/2008)**

**Art. 1**

**POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico riservato per esami a n.1 posto Funzionario Amministrativo in prova - categoria "D" posizione economica "D1".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

**Art. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) laurea "Vecchio ordinamento (DL)" ovvero LS Laurea specialistica, LM Laurea Magistrale, salvo quanto specificato al successivo punto 7) b
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) a) appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile, e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso la medesima per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente; ovvero del personale già utilizzato in regime convenzionale per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro  
b) ed inoltre con il requisito di aver prestato servizio presso l'Agenzia Liguria Lavoro per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio con compiti di supporto alle funzioni di orientamento professionale o di Osservatorio sul mercato del lavoro, nonché di essere in possesso del 5 livello del CCNL della Formazione professionale anche in luogo della laurea (in analogia alla Tabella A della L.R. 7/1/2000 n. 2, purchè in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo livello  
Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

**Art. 3**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità allo specifico modulo, disponibile sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G - 16121 Genova - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriali, escluso il sabato presso la sede dell'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G, Genova.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

L'Agenzia non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione - redatta in conformità all'apposito modulo - il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso i medesimi per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente;
- ovvero di appartenere alla categoria del personale già utilizzato in regime convenzionale alla data del 29/4/2008 per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro;
- di avere il requisito di aver prestato servizio presso l'Agenzia Liguria Lavoro per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio con compiti di supporto alle funzioni di orientamento professionale o di Osservatorio sul mercato del lavoro, nonché di essere in possesso del 5 livello del CCNL della Formazione professionale anche in luogo della laurea (in analogia alla Tabella A della L.R. 7/1/2000 n. 2,) purchè in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo livello
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a precedenza o a riserve di posti o a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

Coloro i quali dichiarano di essere riservatari ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 attestano contestualmente la loro condizione.

- I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la

manca di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la tacita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

## **Art. 5 PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Diritto pubblico con particolare riferimento alla legislazione regionale, degli enti strumentali della Regione Liguria ed al loro ordinamento;
- b) Diritto amministrativo ;
- c) Diritto del lavoro ;
- d) Contabilità pubblica con riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari della Regione Liguria e degli Enti Strumentali della Regione Liguria.

Essa può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

Seconda prova scritta: potrà consistere in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, inerente le suddette materie già oggetto della prima prova.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice dispone, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con l'indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 6 PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA**

Nell'ambito degli aventi diritto sono previste le riserve di posti previste dalla vigente legislazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Agenzia Liguria Lavoro via Fieschi, 11 G - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

#### **Art. 7**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione verrà costituita ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e ss.mm.ii. con provvedimento del Direttore Generale.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D.

#### **Art. 8**

#### **EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

#### **Art.9**

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Salvo diverse indicazioni di Legge o Regolamenti, la graduatoria avrà validità trentasei mesi dalla sua approvazione:

#### **Art. 10**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'Agenzia stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa pervenire.

Gli stessi sono assunti nella categoria D, posizione D1, profilo funzionario amministrativo, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

**Art. 11****TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

**Art. 12****PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro [www.aliguralavoro.it](http://www.aliguralavoro.it) dove è disponibile anche la Domanda di partecipazione

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede dell'Agenzia, via Fieschi 11 G, Genova.

**Art. 13****NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. M. G. Terrile

---

---

**AGENZIA LIGURIA LAVORO  
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA**

**Concorso pubblico riservato, per esami, a n 1 posto di Funzionario amministrativo in prova profilo amministrativo (cat. "D" posizione economica "D1" – D.D. 124 del 23/7/2008)**

**Art. 1****POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico riservato per esami a n.1 posto Funzionario Amministrativo in prova - categoria "D" posizione economica "D1".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

**Art. 2****REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) laurea "Vecchio ordinamento (DL)" ovvero LS Laurea specialistica, LM Laurea Magistrale, salvo quanto specificato al successivo punto 7) b



- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile, e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso la medesima per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente; ovvero del personale già utilizzato in regime convenzionale per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro
- 8) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità allo specifico modulo, disponibile sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G – 16121 Genova - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriali, escluso il sabato presso la sede dell'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G, Genova.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

L'Agenzia non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione - redatta in conformità all'apposito modulo - il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;



- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso i medesimi per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente;
- ovvero di appartenere alla categoria del personale già utilizzato in regime convenzionale alla data del 29/4/2008 per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a riserve di posti o a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

Coloro i quali dichiarano di essere riservatari ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 attestano contestualmente la loro condizione.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la tacita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

#### **Art. 5 PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Diritto pubblico con particolare riferimento alla legislazione regionale, degli enti strumentali della Regione Liguria ed al loro ordinamento;
- b) Diritto amministrativo ;
- c) Diritto del lavoro ;
- d) Contabilità pubblica con riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari della Regione Liguria e degli Enti Strumentali della Regione Liguria

Essa può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

Seconda prova scritta: potrà consistere in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, inerente le suddette materie già oggetto della prima prova.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice dispone, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con l'indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qua-

lunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte nonché della sede e della data della prova orale stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando i voti complessivi conseguiti nelle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 6**

#### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA**

Nell'ambito degli aventi diritto sono previste le riserve di posti previste dalla vigente legislazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Agenzia Liguria Lavoro via Fieschi, 11 G - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

#### **Art. 7**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione verrà costituita ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e ss.mm.ii. con provvedimento del Direttore Generale.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D.

#### **Art. 8**

#### **EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

#### **Art. 9**

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Salvo diverse indicazioni di Legge o Regolamenti, la graduatoria avrà validità trentasei mesi dalla sua approvazione:

#### **Art. 10**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'Agenzia stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa pervenire.

Gli stessi sono assunti nella categoria D, posizione D1, profilo funzionario amministrativo, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

#### **Art. 11**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro [www.aliguralavoro.it](http://www.aliguralavoro.it), dove è disponibile anche la Domanda di partecipazione

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede dell'Agenzia, via Fieschi 11 G, Genova.

#### **Art. 13**

#### **NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. M. G. Terrile

---

---

**AGENZIA LIGURIA LAVORO**  
**ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA**

**Concorso pubblico riservato, per esami, a n. 1 posto di Istruttore in prova profilo amministrativo (cat. "C" posizione economica "C1" – D.D. n. 126 del 23/7/2008).**

**Art. 1**

**POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico riservato per esami a n.1 posto di Istruttore in prova profilo amministrativo - categoria "C" posizione economica "C1".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

**Art. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- 7) appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile, e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso la medesima per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente;

ovvero del personale già utilizzato in regime convenzionale per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro

- 8) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

**Art. 3**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità allo specifico modulo, disponibile sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G – 16121 Genova - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato presso la sede dell'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G, Genova.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

L'Agenzia non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione - redatta in conformità all'apposito modulo - il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso i medesimi per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente;
- ovvero di appartenere alla categoria del personale già utilizzato in regime convenzionale alla data del 29/4/2008 per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a riserve di posti o a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.
- Coloro i quali dichiarano di essere riservatari ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 attestano contestualmente la loro condizione.
- I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la tacita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

#### **Art. 5**

##### **PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto pubblico con particolare riferimento alla legislazione regionale, degli enti strumentali della Regione Liguria ed al loro ordinamento;
- b) Elementi di Diritto amministrativo ;
- c) Elementi di Diritto del lavoro ;
- d) Elementi di Contabilità pubblica con riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari della Regione Liguria e degli Enti Strumentali della Regione Liguria

Essa può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

Seconda prova scritta: potrà consistere in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, inerente le suddette materie già oggetto della prima prova.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice dispone, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con l'indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 6**

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA**

Nell'ambito degli aventi diritto sono previste le riserve di posti previste dalla vigente legislazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Agenzia Liguria Lavoro via Fieschi, 11 G - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.



I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

#### **Art.7**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione verrà costituita ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e ss.mm.ii. con provvedimento del Direttore Generale.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D.

#### **Art. 8**

### **EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

#### **Art.9**

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni dell'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e dell'art. 7 del presente bando.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Salvo diverse indicazioni di Legge o Regolamenti, la graduatoria avrà validità trentasei mesi dalla sua approvazione:

#### **Art. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'Agenzia stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa pervenire.

Gli stessi sono assunti nella categoria C, posizione C1, istruttore in prova profilo amministrativo, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

#### **Art. 11**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.



**Art. 12**  
**PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro [www.aliguralavoro.it](http://www.aliguralavoro.it) dove è disponibile anche la Domanda di partecipazione

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede dell'Agenzia, via Fieschi 11 G, Genova.

**Art. 13**  
**NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. M. G. Terrile

---

---

**AGENZIA LIGURIA LAVORO**  
**ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA**

**Concorso pubblico riservato, per esami, a n. 1 posto di Istruttore in prova profilo amministrativo (cat. "C" posizione economica "C1" - ricerca socioeconomica - D.D. 125 del 23/7/2008)**

**Art. 1**  
**POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico riservato per esami a n.1 posto di Istruttore in prova profilo amministrativo - categoria "C" posizione economica "C1".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

**Art. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università;
- 5) godimento dei diritti politici e civili;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

- 7) a) appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile, e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso la medesima per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente; ovvero del personale già utilizzato in regime convenzionale per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro
- b) di avere il requisito nell'aver prestato servizio presso un ente di ricerca socioeconomico per almeno un triennio;
- 8) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità allo specifico modulo, disponibile sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro, deve essere inviata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G – 16121 Genova - entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriali, escluso il sabato presso la sede dell'Agenzia Liguria Lavoro Via Fieschi, 11 G, Genova.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata.

L'Agenzia non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione - redatta in conformità all'apposito modulo - il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;

- di appartenere alla categoria dei lavoratori già utilizzati alla data del 29/4/2008 da Agenzia Liguria Lavoro con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa presso i medesimi per almeno dodici mesi, anche non continuativi, nel triennio precedente;
- ovvero di appartenere alla categoria del personale già utilizzato in regime convenzionale alla data del 29/4/2008 per un periodo stabile e continuativo di almeno cinque anni, presso l'Agenzia Liguria Lavoro;
- di avere il requisito di aver prestato servizio presso un ente di ricerca socioeconomico per almeno un triennio;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a riserve di posti o a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- la lingua prescelta tra quelle previste dal bando per l'accertamento della lingua straniera.

Coloro i quali dichiarano di essere riservatari ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 attestano contestualmente la loro condizione.

- I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la tacita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

#### **Art. 5 PROVE DI CONCORSO**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto pubblico con particolare riferimento alla legislazione regionale, degli enti strumentali della Regione Liguria ed al loro ordinamento;
- b) Elementi di Diritto amministrativo ;
- c) Elementi di Diritto del lavoro ;
- d) Elementi di Contabilità pubblica con riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari della Regione Liguria e degli Enti Strumentali della Regione Liguria

Essa può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

Seconda prova scritta: potrà consistere in una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, inerente le suddette materie già oggetto della prima prova.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte nonché nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice dispone, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

I candidati ammessi alle prove scritte sono convocati con lettera raccomandata, con l'indicazione della sede e del diario delle prove scritte, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla

Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte ed il punteggio conseguito, nonché della sede e della data della prova orale stessa.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 6**

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA**

Nell'ambito degli aventi diritto sono previste le riserve di posti previste dalla vigente legislazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Agenzia Liguria Lavoro via Fieschi, 11 G – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di riserva, di preferenza e precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I candidati riservatari utilmente collocati in graduatoria vengono inclusi tra i vincitori, nel rispetto dei posti a loro riservati.

#### **Art. 7**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione verrà costituita ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e ss.mm.ii. con provvedimento del Direttore Generale.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente dell'Agenzia a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D.

#### **Art. 8**

### **EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

#### **Art. 9**

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di idoneità è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati chiamati ad assumere servizio dovranno provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Salvo diverse indicazioni di Legge o Regolamenti, la graduatoria avrà validità trentasei mesi dalla sua approvazione:

#### **Art. 10**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'Agenzia stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione fa pervenire.

Gli stessi sono assunti nella categoria C, posizione C1, istruttore in prova profilo amministrativo, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme vigenti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

#### **Art. 11**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito ufficiale dell'Agenzia Liguria Lavoro [www.aliguralavoro.it](http://www.aliguralavoro.it) dove è disponibile anche la Domanda di partecipazione

Copia integrale del bando può essere ritirata presso la sede dell'Agenzia, via Fieschi 11 G, Genova.

#### **Art. 13**

#### **NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. M.G. Terrile

---

---

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA "IN LIGURIA"**  
**Via Roma, 11/3 - 16121 Genova**

E' indetto un concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a **n. 1 posto di Istruttore in prova - Categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale tecnico-amministrativo**, nel ruolo del personale della Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria".

Al concorso può partecipare il personale avente i requisiti previsti dall'art. 11, comma 1, della legge regionale n. 10 del 28.04.2008 (norme per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro negli enti strumentali della Regione) e ss. mm. ed ii.

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "in Liguria" - Via Roma, 11/3 - 16121 Genova.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito [www.turismoinliguria.it](http://www.turismoinliguria.it) sezione lavorare oppure presso gli Uffici dell'Agenzia "in Liguria" Via Roma, 11/3 - 16121 Genova.

IL DIRETTORE GENERALE  
Angelo Berlangieri

---

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA "IN LIGURIA"**  
**Via Roma, 11/3 - 16121 Genova**

E' indetto un concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a **n. 2 posti di Istruttore in prova - Categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale tecnico-promozionale**, nel ruolo del personale della Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria".

Al concorso può partecipare il personale avente i requisiti previsti dall'art. 11, comma 1, della legge regionale n. 10 del 28.04.2008 (norme per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro negli enti strumentali della Regione) e ss. mm. ed ii.

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "in Liguria" - Via Roma, 11/3 - 16121 Genova.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito [www.turismoinliguria.it](http://www.turismoinliguria.it) sezione lavorare oppure presso gli Uffici dell'Agenzia "in Liguria" Via Roma, 11/3 - 16121 Genova.

IL DIRETTORE GENERALE  
Angelo Berlangieri

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In attuazione della deliberazione n. 562 adottata dal Direttore Generale in data 19 giugno 2008, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 502/92 e s.i.m. e secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 484/97, Legge Regione Liguria n. 41/2006 e deliberazione Giunta Regionale n. 654 del 14.06.07 modificata con deliberazione n. 716 del 27 giugno 2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di:

**n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - specializzazione in Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.**



Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **1) REQUISITI GENERALI**

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 è garantita parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida, comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

### **2) REQUISITI SPECIFICI**

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.p.r. 484 del 10.12.97, integrati dall'art. 48 della L. R. n. 41/2006, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'albo professionale;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina in avviso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 nelle amministrazioni ivi indicate o ad esse equiparate ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13;
- c) curriculum ai sensi degli art. 6 e 8 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come stabilito dall'art. 6 del citato DPR 484/97;
- d) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett d) del d.p.r. 484/87, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione, ed opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

#### **4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Dovranno altresì essere allegate:

- elenco delle eventuali pubblicazioni.
- elenco degli eventuali abstracts.
- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997; datato, firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, i cui contenuti, possono essere autocertificati nei modi previsti dalla normativa vigente ad esclusione delle pubblicazioni e della certificazione relativa alla tipologia



- qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal sottoscritto.
  - ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno presentati essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.i.m.. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- alleg. n. 2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art.19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa. (art. 19 bis D.P.R.445/00 e s.i.m.);
- alleg. n. 3 , dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.);
- alleg. n. 4 , dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione" devono essere indicati le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m. (alleg. n. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno presentate in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI.**

L'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

#### **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) MODALITÀ' DI SELEZIONE**

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo i principi generali fissati dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502/1992, dall'art. 35, c. 3, lette. E) del D.lgs. 165 del 30/03/2001 e dell'art. 48 della l.r. n. 41/2006 e sarà costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico scelti secondo i criteri stabiliti dalla direttiva vincolante per le "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con deliberazione della Giunta Regionale - Regione Liguria n. 654 del 14.06.07 modificata con DGR n. 716 del 27 giugno 2007.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 48 della Legge Regionale Liguria n. 41/2006, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedale Civile S. Andrea - Via Veneto, 197 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla data scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 è effettuato dalla Commissione.

La Commissione di Esperti, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, individua una terna di candidati da sottoporre all'autonoma scelta del Direttore Generale formulando per ciascuno un giudizio analitico, ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del presidente della Commissione, con lettera raccomandata almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

### **9) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, che verrà attribuito con provvedimento del Direttore Generale, comporterà l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La durata dell'incarico è quinquennale e prevede il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico. Lo stesso potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **10) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico – Ufficio Assunzioni, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) dal quale è possibile altresì scaricare il fac simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

(seguono allegati)

**All. n. 1****SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

AL DIRETTORE GENERALE

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Via XXIV Maggio n. 139 –

19124 LA SPEZIA

..I ... sottoscritt.. .....  
 nat ..... il ...../...../.....chiede di essere ammess..... alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa – profilo professionale MEDICO DIRIGENTE- area Sanità Pubblica- disciplina di IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE- per la direzione e l'organizzazione della S.C. di IGIENE DEGLI AGLIMENTI E DELLA NUTRIZIONE bandito con provvedimento n. .... del .....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 D.Lgs. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a ..... (prov.di .....) il .....
- 2) di essere residente in ..... Via o Piazza .....n. ... CAP .....tel. ....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza ..... ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana .....
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi .....
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....;
- 6) di essere iscritto all'Ordine professionale di .....con il n. .... dal .....
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente: .....
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: .....(indicare esattamente la qualifica, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione .....(indicare esattamente la qualifica rivestiva, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria
- 12) comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....
- 13)    sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura conrsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tute le clausole del relativo bando

Data \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittata.

**All. n. 2****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ai fini della conformità all'originale della copia/e allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/00 e s.i.m.)

Io sottoscritto ..... nato a  
 .....il ..... residente a ..... in Via  
 .....

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

che i sottoelencati documenti, allegati in copia fotostatica, sono conformi all'originale in mio possesso.....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**All. n. 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.i.m.)

Io sottoscritto ..... nato a  
 .....il ..... residente a ..... in Via  
 .....

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

.....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**All. n. 4****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
 il ..... residente a ..... in Via  
 .....

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

.....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

In attuazione della deliberazione n. 561 adottata dal Direttore Generale in data 19 giugno 2008, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 502/92 e s.i.m. e secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 484/97, Legge Regione Liguria n. 41/2006 e deliberazione Giunta Regionale n. 654 del 14.06.07 modificata con deliberazione n. 716 del 27 giugno 2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di:

**n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico-Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia Riabilitativa - Area Medica e delle Specialità Mediche - specializzazione in Cardiologia.**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) REQUISITI GENERALI**

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 è garantita parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida, comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.



## 2) REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.p.r. 484 del 10.12.97, integrati dall'art. 48 della L. R. n. 41/2006, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'albo professionale;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina in avviso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 nelle amministrazioni ivi indicate o ad esse equiparate ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13.
- c) curriculum ai sensi degli art. 6 e. 8 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come stabilito dall'art. 6 del citato DPR 484/97;
- d) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett d) del d.p.r. 484/87, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

## 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione, ed opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo

all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.  
La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

#### **4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Dovranno altresì essere allegate:

- elenco delle eventuali pubblicazioni.
- elenco degli eventuali abstracts.
- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997; datato, firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, i cui contenuti, devono essere autocertificati nei modi previsti dalla normativa vigente ad esclusione delle pubblicazioni e della certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal sottoscritto.
- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno presentati essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.i.m. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- alleg. n. 2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art.19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa. (art. 19 bis D.P.R.445/00 e s.i.m.)
- alleg. n. 3 , dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzio-

ne di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.);

- alleg. n. 4 , dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione" devono essere indicati le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m. (alleg.n.2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno presentate in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI.**

L'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## 8) MODALITÀ' DI SELEZIONE

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo i principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 35, c.3, lette. E) del D.lgs. 165 del 30/03/2001 e dell'art. 48 della l.r. n. 41/2006 e sarà costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico scelti secondo i criteri stabiliti dalla direttiva vincolante per le "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con deliberazione della Giunta Regionale - Regione Liguria n. 654 del 14.06.07 modificata con DGR n. 716 del 27 giugno 2007.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 48 della Legge Regionale Liguria n. 41/2006, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedale Civile S. Andrea - Via Veneto, 197 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla data scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art.5 del D.P.R.484/97 è effettuato dalla Commissione.

La Commissione di Esperti, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, individua una terna di candidati da sottoporre all'autonoma scelta del Direttore Generale formulando per ciascuno un giudizio analitico, ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del presidente della Commissione, con lettera raccomandata almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base della attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

## **9) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, che verrà attribuito con provvedimento del Direttore Generale, comporterà l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La durata dell'incarico è quinquennale e prevede il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico. Lo stesso potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

## **10) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico – Ufficio Assunzioni, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) dal quale è possibile altresì scaricare il fac simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini



**All. n. 1****SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**

AL DIRETTORE GENERALE

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Via XXIV Maggio n. 139 –

19124 LA SPEZIA

..I\_ sottoscritt.. .....  
 nat ..... il ...../...../.....chiede di essere ammess..... alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di

Direttore di struttura complessa – profilo professionale MEDICO DIRIGENTE- area MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE- disciplina di Cardiologia– per la direzione e l'organizzazione della S.C. di Cardiologia Riabilitativa bandito con provvedimento n. .... del .....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 D.Lgs. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a ..... (prov.di .....) il .....
- 2) di essere residente in ..... Via o Piazza .....n. ... CAP .....tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza ..... ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana .....
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi .....
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....;
- 6) di essere iscritto all'Ordine professionale di .....con il n. .... dal .....
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente: .....
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di .....
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: .....(indicare esattamente la qualifica, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione .....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

\_\_I\_ sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura conrsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando

Data \_\_\_\_\_

.....F I R M A \_\_\_\_\_

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritt.

**All. n. 2****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ai fini della conformità all'originale della copia/e allegata/e ex art.19 D.P.R. n.445/00 e s.i.m.)

Io sottoscritto ..... nato a .....il  
 ..... residente a ..... in Via .....

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

che i sottoelencati documenti, allegati in copia fotostatica, sono conformi all'originale in mio possesso:

.....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_ firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**All. n. 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.i.m.)

Io sottoscritto ..... nato a .....il  
 ..... residente a ..... in Via .....

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

.....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_



**All. n. 4****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
 il ..... residente a  
 ..... in Via .....

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

**DICHIARO**

.....  
 .....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO – GENOVA**

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di:

**n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D**

approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 558 del 20/06/2008:

1.	TAMBONE Sara	punti	64,300/100
2.	COVERLIZZA Matteo	punti	60,500/100
3.	ETZI Pasqualina	punti	59,400/100
4.	RUSCIANO Anna	punti	59,100/100
5.	MERELLO Marco	punti	58,200/100
6.	PACE Daniele	punti	58,000/100
7.	COSTA Enrico	punti	55,000/100
8.	CAPUTO Solange	punti	54,700/100
9.	SCAPPARONE Francesco	punti	52,600/100
10.	COTTAFAVA Francesca	punti	52,500/100
11.	CASTELLANO Alessio	punti	51,600/100

Genova, 22.07.2008

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott. Gian Franco Ciappina

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della  
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio di **n. 1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina ortopedia e traumatologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 525 del 15 luglio 2008 è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Becchetti Flavio	Genova 20/06/75	34,083/52
2°	Catena Nunzio	Messina 20/11/77	29,000/52
3°	Vittoria Francesca	Genova 12/03/76	28,083/52

Genova – Quarto, 23.07.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**

**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della  
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – area di sanità pubblica, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento n. 511 del 9 luglio 2008, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Ciucci Antonella	Genova 25/03/64	79,118/100
2°	Massone Laura	Recco (GE) 29/03/59	70,165/100
3°	Macrina Gianni	Genova 15/09/74	69,749/100
4°	Grieco Antonio	Salerno 10/09/71	68,166/100
5°	Lepratto Giorgio	Acqui T. (AL) 10/06/75	64,000/100
6°	Saettone Francesca	Savona 10/03/67	62,750/100

Genova – Quarto, 23.07.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

## **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n° 441 del 18/6/2008, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo n° 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

**n° 1 posto di Direttore Struttura Complessa laboratorio analisi chimico- cliniche e microbiologia personale medico, biologo, chimico (Area della Medicina diagnostica e dei servizi) disciplina patologia clinica con rapporto di lavoro esclusivo.**

L'incarico disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5;

### **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

### **2. REQUISITI SPECIFICI**

- a) iscrizione all'albo professionale di rispettiva competenza, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/02/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera. La seduta è pubblica.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona - Via XXV aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Ospedaliere.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o

- di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 4) eventuali condanne penali riportate;
  - 5) il titolo di studio posseduto nonchè il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
  - 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
  - 9) l'autorizzazione a questa Azienda ospedaliera al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente. Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

## **6. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.



## **7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI**

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinques D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.O. Ospedale Santa Corona per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda ospedaliera titolare del trattamento.

#### **10. NORME FINALI**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. n° 41 del 07/12/2006.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni feriali, sabato escluso alla Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera - 17027 Pietra Ligure (tel. 019/6235868/9).

#### **11. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DELL'AVVISO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Neirotti

---

---

**COMUNE DI CARCARE**  
**Provincia di Savona**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di categoria C posizione economica C1 profilo professionale "Istruttore Tecnico Geometra" Area lavori pubblici - edilizia part-time 18 ore settimanali.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 77 del 17/04/2008 ad oggetto "Atto d'indirizzo per l'attivazione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di "Istruttore tecnico-Geometra" part-time (18 ore settimanali) Categoria C Posizione Economica C1 - presso l'Area Lavori Pubblici Edilizia";

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare:

- il DPR 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal DPR 30/10/1996 n. 693;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dotazione organica - norme di accesso, approvato con Deliberazione della G.C. n. 114 del 25/05/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della G.C. n. 115 del 28/06/2007 all'oggetto "Definizione piano triennale delle assunzioni 2007/2009";

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante in organico di "Istruttore Tecnico Geometra part-time (18 ore settimanali)" - Categoria C Posizione Economica C1 - Area Lavori Pubblici - Edilizia;

Si dà atto che per l'espletamento della selezione verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Le modalità per lo svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. Idoneità fisica all'impiego.

3. Titoli di studio:

a) Diploma di Geometra. Non saranno accettati titoli di studio diversi da quello indicato né titoli equipollenti.

b) Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81 del 2008.

c) Diploma di "abilitazione all'esercizio della professione".

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed essere in possesso dell'elettorato attivo.

6. Non aver riportato condanne penali per i reati indicati nella legge vigente in materia e non aver procedimenti penali in atto per i reati medesimi.

7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

8. Dipendenti di ruolo.

Non sono considerati utili agli effetti dell'anzianità minima di servizio richiesta per l'ammissione alle procedure previste dal vigente regolamento i periodi trascorsi dal dipendente:

a) in aspettativa per motivi di famiglia;

b) in aspettativa per motivi di studio;

c) in aspettativa per motivi di infermità senza assegni;

d) in congedo straordinario, senza assegni, per gravi e motivate ragioni personali o di famiglia;

e) in stato di sospensione dal servizio con privazione dello stipendio, a seguito di sanzione disciplinare o per scontare una pena detentiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 2 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e firmate dagli aspiranti di proprio pugno, redatte secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovranno pervenire al Comune di Carcare entro il termine perentorio del 21/08/2008.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Carcare, sito in Piazza Caravadossi, n. 26;
- mediante fax al numero 019-5154101;

Per le domande spedite a mezzo servizio postale mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento, la data di spedizione delle stesse è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Ove tale termine cada in giorno festivo, si intende prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Sulla busta dovrà essere indicato "Contiene domanda di partecipazione concorso pubblico Istruttore Geometra part-time (18 ore settimanali)".

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'inoltro via fax fa fede la data apposta dal ricevente. Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al n. 019/5154100.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per errate spedizioni via fax.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento.

### **ART. 3 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome);
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale Istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del

T.U. approvato con DPR n. 3 del 10/01/1957;

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- di autorizzare il Comune di Carcare – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
  - a) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
  - b) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali le votazioni conseguite nelle prove concorsuali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Carcare e loro eventuali modificazioni;
- l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- il possesso eventuale di requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza alla nomina;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del loro mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.

Il candidato potrà eventualmente allegare un dettagliato curriculum culturale e professionale debitamente sottoscritto.

La domanda dovrà essere datata e debitamente sottoscritta in calce per esteso a pena di esclusione dal concorso. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Non si richiede autentica della firma.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti tutti redatti in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia dell'attestato di cui all'art. 98 del D.Lgs 81 del 2008;
- c) copia del diploma di "abilitazione all'esercizio della professione";
- d) ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di \_ 3,87 ai sensi della legge vigente da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale c/o Banco Azzoaglio – Filiale di Carcare - o conto corrente postale intestato al Comune di Carcare – Servizio Tesoreria n. 13121173, o mediante vaglia postale;
- e) tutti gli altri documenti o titoli di merito che i concorrenti riterranno opportuno produrre nel loro interesse;
- f) eventuale curriculum professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato con l'indicazione della specializzazione professionale posseduta acquisita anche attraverso altre esperienze lavorative;
- g) elenco, in duplice copia, firmato, dei documenti prodotti.

Tali documenti dovranno essere validi secondo le norme vigenti.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere al vincitore del concorso, l'esibizione dei documenti in originale.

Ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **ART. 5 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione, può consentirne la regolarizzazione formale in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili. La suddetta regolarizzazione dovrà comunque avvenire improrogabilmente, pena l'esclusione dal concorso, entro 5 giorni dalla data di richiesta di regolarizzazione, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

### **ART. 6 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono motivi di esclusione:

- mancata regolarizzazione, entro il termine stabilito, delle domande ammesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione;
- omissione dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- omesso versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma.

### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono fatte salve le riserve di legge in favore dei soggetti disabili e quelle relative al servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata (D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03), nella misura e con le modalità previste dalle rispettive norme, se ed in quanto applicabili. Sono applicate altresì le preferenze previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di "Istruttore tecnico Geometra (Categoria C Posizione Economica C1) del vigente C.C.N.L. ed è pari a €. 9.347,88 annui lordi, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia. Per il posto di cui trattasi, è attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui all'attuale posizione economica C1 previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale Regione - Enti locali, al lordo delle ritenute sociali ed erariali, e precisamente:

stipendio iniziale annuo: euro 9.347,88

- indennità di comparto: euro 274,80

oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Lo stipendio e gli assegni famigliari sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto alla Cassa Pensione Dipendenti Enti locali (INPDAP ex CPDEL) presso il Ministero del Tesoro. Il lavoratore avrà, inoltre, diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

### **ART. 8 – REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi e non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte, di cui una pratica, e ad un colloquio.

**PROVA SCRITTA:** (che potrà consistere, a discrezione della commissione giudicatrice, sia nella stesura di un tema, sia nella risoluzione di quiz a risposta multipla, sia nella risposta sintetica a quesiti) verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:

- ✗ Nozioni di diritto amministrativo;
- ✗ Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✗ Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- ✗ Procedure di gara – Responsabile unico del procedimento – Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;
- ✗ Contabilità LL.PP.;
- ✗ Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- ✗ D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità".

#### **PROVA TEORICO-PRATICA:**

consisterà nella redazione di un progetto inerente lavori pubblici (preliminare/definitivo/esecutivo) con riferimento alle materie in oggetto della prova scritta.

#### **PROVA ORALE:**

consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

I candidati, durante l'espletamento della prova scritta, potranno utilizzare esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali.

Il diario delle prove d'esame, salvo successiva diversa comunicazione, è il seguente:

**PROVA SCRITTA:** giorno **22/09/2008** alle **ore 9,30** presso l'Aula Magna della Scuola Media presso lo I.A.L. di Carcare in Via Cornareto;

**PROVA TEORICO/PRATICA:** giorno **25/09/2008** alle **ore 9,30** presso l'Aula Magna della Scuola Media presso lo I.A.L. di Carcare in Via Cornareto;

I candidati dovranno pertanto presentarsi presso la sede sopra indicata nei giorni e nelle ore sopra precisati con un documento d'identità in corso di validità.

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non hanno ricevuto nota di esclusione e quelli a cui è stata richiesta integrazione di documentazione, purché l'abbiamo presentata entro i termini previsti dall'art. 5 del presente bando.

Nessuna comunicazione verrà fatta ai candidati ammessi alla prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai candidati con l'indicazione della votazione ottenuta nelle prove scritte tramite l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Carcare. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto nei confronti degli interessati.



### **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE – PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME E LORO CONTENUTO**

La Commissione Esaminatrice è presieduta dal Responsabile dell'Area di riferimento ed è composta da due membri esperti nelle materie di pertinenza in relazione al posto messo a concorso. La Commissione è assistita da un dipendente del Servizio Personale o di altro servizio purché in possesso dell'esperienza necessaria per svolgere tale mansione. I candidati che non ricevano comunicazione contraria dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario sopra esplicitato, negli orari stabiliti. La mancata presenza, anche ad una sola prova, l'arrivo tardivo rispetto agli orari indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione anche se dipendente da causa di forza maggiore. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, per aver accesso all'aula degli esami, dovranno esibire un valido documento di identità personale.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 100, così ripartiti:

TITOLI:	PUNTI 10/100
PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/100
PROVA TEORICO PRATICA:	PUNTI 30/100
PROVA ORALE:	PUNTI 30/100

### **ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove del concorso, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate e da quello ottenuto nella valutazione dei titoli. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Carcare ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis del D.P.R. 487/94.

Nel periodo di efficacia della graduatoria potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato pieno e/o parziale che a tempo determinato, per esigenze del Comune di Carcare che dovessero verificarsi. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi ricopribili nel periodo di validità della graduatoria stessa.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni il Comune di Carcare si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente concorso e per l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio.

### **ART. 13 - ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE**

Al termine delle operazioni concorsuali, se due o più candidati ottengono pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998. Il concorrente vincitore del concorso, sarà invitato a far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevuta comunicazione, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dall'art. 21 del Regolamento dei concorsi ovvero a produrre le dichiarazioni rese con le modalità previste dalle disposizioni in materia di semplificazione amministrativa.

Dovrà consegnare, pena la decadenza, il certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio attestante il possesso dell'idoneità psicofisica come indicata nell'art. 1 del presente bando; eventuali imperfezioni devono essere specificatamente menzionate con dichiarazione che non menomano l'attitudine fisica all'impiego da svolgere. Non sarà ritenuto valido il certificato medico rilasciato da struttura diversa da quella sopra indicata. Per i candidati invalidi di guerra o invalidi civili per fatti di guerra o assimilati od invalidi per servizio, il certificato medico deve essere rilasciato dall'Autorità



Sanitaria di cui all'art. 6, comma 3, della Legge 03/06/1950 n. 375.

Prima dell'inizio del servizio, l'Amministrazione comunale, inoltre, potrà avvalersi della facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo ed ai relativi esami diagnostici a mezzo del medico competente ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di verificare il possesso dei requisiti di idoneità psicofisica.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica predetta, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN PROVA**

Il vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. Lo stesso dovrà, altresì, presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente, richiesta dall'Amministrazione e indicata dal Regolamento dei concorsi del Comune di Carcare e, a meno di impedimento legittimo, dovrà assumere servizio entro il termine e secondo le modalità sopraccitate. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego costituito. Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

Ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995 e dell'art. 20 del C.C.N.L. 14/09/2000, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova per il periodo indicato dalla contrattazione collettiva.

La partecipazione al concorso e l'assunzione in servizio comportano l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché all'accettazione incondizionata delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Carcare.

Il vincitore del concorso all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il rapporto di lavoro si instaura con sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il vincitore della selezione dovrà prestare servizio presso il Comune di Carcare per un periodo non inferiore a due anni senza possibilità di trasferimento a domanda.

#### **ART. 15 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso in oggetto rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione; ad essa l'Amministrazione si riserva di attingere per la copertura di ulteriori posti di pari profilo, Cat. C Posizione Economica C1, che durante il periodo di validità della graduatoria, per esigenze varie del Comune di Carcare risultassero ricopribili, a tempo determinato e/o indeterminato, con orario a tempo pieno e/o parziale.

In caso di rinuncia o inosservanza dei termini contrattuali di assunzione, l'Ente può provvedere a sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei che nell'ordine seguono nella graduatoria valida.

#### **ART. 16 - NORME FINALI**

Il Comune di Carcare si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, o prorogare il presente bando o di non procedere ad alcuna assunzione. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Personale - Comune di Carcare - Piazza Caravadossi 26, 17043 Carcare

Tel. 019/5154112 Fax 019/5154101

Email: [personale@comune.carcare.sv.it](mailto:personale@comune.carcare.sv.it)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

Emanuela Torterolo

**Allegato A**

**All'Ufficio Personale del  
Comune di Carcare  
Piazza Caravadossi 26  
17043 CARCARE – SV**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1  
PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA”  
AREA LAVORI PUBBLICI -EDILIZIA  
PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.

nato/a \_\_\_\_\_ prov. () il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ prov. () in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p.  tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(Vedi nota n. 1)

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C posizione economica C1 profilo professionale “Istruttore tecnico geometra” Area lavori pubblici –edilizia part-time 18 ore settimanali

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui v  incontro in caso di dichiarazioni mendaci o produzione di atti falsi

**DICHIARA**

1) di essere cittadino/a italiano/a.

oppure

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

3) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

4) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

e

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

5) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

6) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

7) di essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ nell'anno  con

votazione \_\_\_\_\_ ;

9) di essere in possesso dell'attestato di cui all'art. 98 del D.Lgs. del 09/04/2008;

10) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dalle leggi vigenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12) di essere a conoscenza che le prove si terranno presso l'Aula Magna della Scuola Media presso lo I.A.L. di Carcare nei giorni:

1° Prova scritta: giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

2° Prova pratica: giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

senza ulteriori comunicazioni e di accettare detta formalità senza riserva.

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap

città \_\_\_\_\_ prov. () tel. \_\_\_\_\_

14) di comunicare tempestivamente al Comune di Carcare le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo.

15) di autorizzare il Comune di Carcare – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:

- ✓ ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
- ✓ a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, le votazioni conseguite nelle prove concorsuali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso.

16) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

17) di prestare attuale servizio come dipendente  
presso \_\_\_\_\_

18) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19) di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso.

**SOLAMENTE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza

ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO

**NOTE:**

1) devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni da effettuare.

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, ASSUNZIONI, ORGANIZZAZIONE E**  
**FORMAZIONE UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Funzionari servizi socio educativo culturali - categoria D - posizione economica D1.**

Direzione Personale e Organizzazione bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 4 Funzionari Servizi Socio Educativi Culturali - categoria D - posizione economica D.1**, da assegnare al Settore Musei.

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisito specifico:

Possesso di uno dei seguenti Diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05.05.2004):

- Conservazione dei Beni Culturali;
  - Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali;
  - Storia e Conservazione dei Beni Culturali;
- o equiparati per i cittadini dell'Unione Europea.

E' inoltre richiesta:

buona conoscenza delle lingue inglese e francese;

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 - II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 5 settembre 2008.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione - e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Personale e Organizzazione - Settore Programmazione, Assunzioni, Organizzazione e Formazione - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 010 5572721 - 010 5572359.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Vanda Puglisi

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, ASSUNZIONI, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**  
**UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 Istruttori servizi socio educativi culturali - categoria C - posizione economica C1.**

La Direzione Personale e Organizzazione bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 8 Istruttori Servizi Socio Educativi Culturali - categoria C posizione economica C.1** che opereranno presso il Settore Promozione della Città, Turismo e Spettacolo nell'ambito del marketing e della promozione della città.

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisito specifico:

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equiparato per i cittadini dell'U.E.;

Sono inoltre richiesti:

Buona conoscenza, parlata e scritta, oltre che della lingua italiana, della lingua inglese e di una seconda lingua straniera, indicata dal candidato, ricompresa tra le seguenti: Francese, Tedesco e Spagnolo;

Conoscenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo dei programmi excel e word, della posta elettronica e della rete internet.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 - II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 5 settembre 2008.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione - e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Personale e Organizzazione - Settore Programmazione, Assunzioni, Organizzazione e Formazione - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 010 5572721 - 010 5572359.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Vanda Puglisi

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, ASSUNZIONI, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**  
**UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Funzionari servizi tecnici - Categoria D - Posizione economica D.1.**

La Direzione Personale e Organizzazione bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Funzionari Servizi Tecnici – categoria D posizione economica D.1 che opereranno nelle strutture del Piano Urbano Mobilità e Trasporti del Comune di Genova.

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisito specifico:

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004):

- Ingegneria civile con indirizzo strutture e trasporti;
- Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
- Ingegneria elettronica;
- Ingegneria informatica;
- Architettura;

o equiparati per i cittadini dell'Unione Europea.

Sono inoltre richiesti:

Conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese;

Conoscenze informatiche correlate al profilo ricercato;

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 – II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 5 settembre 2008

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione - e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Personale e Organizzazione - Settore Programmazione, Assunzioni, Organizzazione e Formazione - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 010 5572721 - 010 5572359.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Vanda Puglisi



---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA****AVVISO**

La Giunta Regionale ha approvato con deliberazione n. 608 del 30 maggio 2008 il Documento unitario di Programmazione (DUP) e il Programma Attuativo Regionale (PAR) FAS (Fondo aree sottoutilizzate) 2007-2013, secondo quanto previsto dalla deliberazione CIPE n. 166/2007 di attuazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, dando mandato all'Autorità Procedente (Direzione Generale Programmazione e Pianificazione strategica) per:

Trasmettere tali documenti al Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione (DPS) del Ministero dello Sviluppo economico ai fini dell'esame del DUP e dell'avvio del negoziato sul PAR FAS 2007-2013

Procedere alla pubblicazione dei documenti suindicati ai fini dell'avvio della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

Dare continuità all'attività di partenariato avviata con il Documento Strategico Regionale e proseguita successivamente per i Programmi operativi regionali a valere sui fondi strutturali e per il PSR, nonché per il PAR FAS

Il PAR FAS 2007-2013, corredato del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica – questi ultimi redatti dall'Autorità procedente in forza del mandato conferito dalla Giunta Regionale e trasmessi all'Autorità competente in data 4 agosto 2008 - sono disponibili per la consultazione sul sito [www.regione.liguria.it/istituzione/programmazione/programmazione unitaria 2007-2013](http://www.regione.liguria.it/istituzione/programmazione/programmazione%20unitaria%202007-2013) per la fase pubblica nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale di piani e programmi di cui al Decreto Lgs n. 4/2008.

Il Documento è inoltre disponibile in copia cartacea:

- presso l'Autorità Procedente: Settore Pianificazione e valutazione interventi P.zza De Ferrari 1 – Piano II
- presso l'Autorità Competente: Dipartimento Ambiente Via D'Annunzio 111 – Piano VIII

Entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione (6 ottobre 2008) possono essere presentate osservazioni ai sensi del dlgs 4/2008 alle strutture sopra indicate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Arch. G.B. Poggi

---

---

**PROVINCIA DI SAVONA**

**Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. S.P. n. 35 "Arnasco-Vendone-Onzo". Interventi di sicurezza stradale e posa in opera barriere dal Km 0+150 al Km 0+350.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

1. Che in data 29.05.2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenu-

ta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;

2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4980 del 08.07.2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
  - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 1067 del 18.02.2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento in oggetto, comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Arnasco;
  - di considerare acquisito l'assenso delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata;
  - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
  - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C. n. 26 del 29.11.2007 del Comune di Arnasco diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
  - di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
  - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
  - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro dodici mesi successivi all'inizio;
  - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
  - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
  - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Ponente, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. n Responsabile del procedimento e il Geom. Falco Renato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ  
Arch. Enrico Pastorino

---

---

## PROVINCIA DI SAVONA

**Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona". Allargamento curva pericolosa al km 147+000 (in Comune di Savona) e completamento opere accessorie.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

## SI RENDE NOTO

1. che in data 26.06.2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4965 del 07.07.2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
  - “di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 2964 del 11.04.2007 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comune denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "S.P. n. 29 "del Colle di Cadibona". Allargamento curva pericolosa al km 147+000 (in Comune di Savona) e completamento opere accessorie", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Savona;
  - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
  - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C. del Comune di Savona n. 42 del 31.07.2007 e relativa Determinazione del Dirigente del Settore Urbanistica della Provincia di Savona in corso di formalizzazione, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza ai servizi;
  - di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
  - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
  - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997' che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro 120 giorni successivi all'inizio;
  - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
  - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma I del DPR n. 554/1999;
  - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante”;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Levante, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. n Responsabile del procedimento e il Geom. Maurizio Zerbini.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ  
Arch. Enrico Pastorino

---

---

**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia di La Spezia**

IL CAPO UFFICIO TECNICO

Visto la delibera di C.C. n. 35 del 18.06.2008, ad oggetto: “Adozione di strumento urbanistico attuati-

vo in località Ressora zona C4-3; C4-4 SUA n.1042. Variante connessa LR 24/87 e smi"; esecutiva in data 04.07.2008

Visto le LL.RR. 24/87, 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto necessario di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al P.R.G. di che trattasi:

#### AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti di variante al PRG adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 06.08.2008, per 15 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e dalla L.R. 24/87 e s.m.i.

Arcola, 24.07.2008

IL CAPO UFFICIO TECNICO  
Arch. Alessandro Canepa

---

---

### COMUNE DI BOLANO

#### Provincia della Spezia

#### AREA QUALITÀ E SVILUPPO DEL TERRITORIO

##### SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

#### Avviso di deposito IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. N. 842 del 13/9/1993.

Vista la deliberazione Consiliare n. 19 del 24/06/2008, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato approvandolo per quanto di sua competenza, il progetto definitivo redatto dalla Provincia della Spezia relativo a realizzazione di arginatura per messa in sicurezza di aree site in sponda sinistra del fiume Vara;

Visto che con la sopraccitata deliberazione è stata adottata variante di interesse locale allo strumento urbanistico generale comunale;

Vista la L.R. 9/83, la legge 1150/1942 e la L.R. 36/97 e ss.mm. ed ii.;

#### RENDE NOTO

- che copia della suddetta deliberazione consiliare, unitamente a tutta la documentazione depositata agli atti d'ufficio, resta depositata presso la segreteria comunale, per la durata di 30 giorni interi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria durante i quali chiunque ha la facoltà di consultarla e di prenderne visione.
- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico con l'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e su un quotidiano nazionale a diffusione locale.

#### AVVERTE

Durante tale periodo di deposito possono essere presentate osservazioni e memorie da parte dei proprietari o aventi la giuridica disponibilità degli immobili interessati da procedure di esproprio o da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le osservazioni in competente carta da bollo vanno presentate alla Segreteria Comunale  
Bolano, 17.07.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Giorgia Ottolini

**COMUNE DI CARASCO**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza dei Servizi in seduta deliberante ai sensi dell'art. 14 Legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 59 L.R. n. 36/1997 come modificato da art. 4 L.R. n. 19/2000, volta all'approvazione della "Variante al Programma di fabbricazione finalizzato alla sopraelevazione di fabbricato a destinazione industriale localizzato in via Loreto 15/A nella aree censite al N.C.T. Fg. 5 mapp. 414."**

Visto l'art.59, comma 2, lettera b), della L.R. 04.09.1997, n.36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 31.05.2007, presso la sede comunale, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in Seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione in data 14.07.2008, nel cui contesto, preso atto dei pareri di consenso di tutte le Amministrazioni convocate, si è approvata "Variante al Programma di fabbricazione finalizzato alla sopraelevazione di fabbricato a destinazione industriale localizzato in via Loreto 15/A nella aree censite al N.C.T. Fg. 5 mapp. 414."
- 2) Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a partire dal 06 agosto 2008 durante il normale orario d'ufficio, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, e tramite manifesti affissi negli appositi spazi sul territorio comunale.

Carasco, 14.07.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Marco Devecchi

---

**COMUNE DI MIOGLIA**  
**Provincia di Savona**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

AVVISA

Che la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.6.2008 avente ad oggetto l'adozione di SUA di iniziativa privata da parte della Tecnoproject s.a.s. per la realizzazione di edifici a destinazione abitativa in Via Acqui è depositata presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico, durante l'orario d'ufficio, a far data dalla data di pubblicazione del presente avviso e per i 15 giorni successivi.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune, redatte su competente carta bollata, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e pertanto quelle che dovessero pervenire oltre tale data non saranno prese in esame.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Fabio Pastorino

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

**SERVIZIO TECNICO – SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24;

Visto la comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Imperia in data 03/07/2008 prot. N. 37792;

Visto il parere espresso dal Comitato Urbanistico Provinciale con Voto n. 1630 del 02/07/2008;

**RENDE NOTO**

Che il Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo alla zona "C4" del vigente P.R.G. e variante connessa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 05 del 27/03/2008 può essere attuato.

Il provvedimento di approvazione dello S.U.A. è depositato unitamente ai relativi atti grafici e normativi, nonché ai provvedimenti ai quali ne è subordinata l'efficacia, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico.

San Bartolomeo al Mare, 21 luglio 2008

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
Arch. Paolo Elena

---

**COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla realizzazione di soppalco e nuove aperture nella palazzina uffici-magazzino in Loc. Ghiarettolo. Proponente: Soc. Inert. Eco Srl**

Premesso

che in data 17.01.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
Dott. Fabio Boccardi

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.06.08 regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. n° 36/97 e della L.R. 9/83 è stato adottato il seguente provvedimento:

**VARIANTE AL VIGENTE P.R.G.**

**Adozione di variante di interesse locale ai sensi della l.r. 9/83, l.r. 24/87, l.r. 36/97 al vigente prg comunale avente ad oggetto l'approvazione di progetto di riqualificazione di area centrale - realizzazione di parcheggio pubblico a raso in Loc. Prati Vezzano.**

**COMUNICA**

Che a far data dal 06.08.08 per 15 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
Arch. Roberto Bologna

---

---

**ARCALGAS PROGETTI SPA**

**C.F., P.IVA e Reg. Imp. MI 03619180155**

**Servizio distribuzione acqua potabile ed irrigua nei Comuni di Riva Ligure e S. Stefano al Mare  
Tariffe idriche in vigore dal 1° Gennaio 2008**

Arcalgas Progetti S.p.A., con sede legale a Milano – Via G. Spadolini 7, per quanto di sua competenza, comunica, in applicazione delle direttive CIPE per il superamento del minimo impegnato, le tariffe del servizio idrico in vigore dal 01/01/2008 per i Comuni di Riva Ligure (IM) e S. Stefano al Mare (IM)

**Comune di Santo Stefano al Mare (IM)**

Uso Domestico	
- da 0 a 91,5 mc annui	€/mc 0.34900
- da 91,5 a 182,5 mc annui	€/mc 0.47381
- oltre 182,5 mc annui	€/mc 1.33306
Uso Agricolo (tariffa base)	€/mc 0.34900
Usi Diversi	
- tariffa base	€/mc 0.47381
- tariffa eccedenza (oltre m.c.i.)	€/mc 1.33306
Usi Natanti	€/mc 0.79394



**Comune di Riva Ligure (IM)**

Usò Domestico	
- da 0 a 91,5 mc annui	€/mc 0.33952
- da 91,5 a 182,5 mc annui	€/mc 0.46022
- oltre 182,5 mc annui	€/mc 1.32619
Usò Agricolo (tariffa base)	€/mc 0.33952
Usi Diversi	
- tariffa base	€/mc 0.46022
- tariffa eccedenza (oltre m.c.i.)	€/mc 1.32619
Usi Natanti	€/mc 0.77240

Per quanto non specificato le tariffe si intendono invariate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. F. Arcelloni