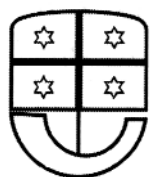


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione

- ortottista - cat. D - n. 1 posto;

pag. 1166

Collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione

- tecnico audiometrista - cat. D - n. 1 posto.

pag. 1166

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore professionale sanitario - dietista - cat. D - n. 2 posti. pag. 1171

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - discipline Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza; Nefrologia (avviso pubblico). pag. 1176

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Assistente Amministrativo - cat. C - tempo determinato (avviso pubblico). pag. 1176

APPALTI**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

Asta pubblica per l'alienazione di indice di edificabilità relativo a porzione di terreno comunale. pag. 1177

AVVISI**REGIONE LIGURIA**

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di luglio 2008. pag. 1178

PROVINCIA DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto inerente la realizzazione di un fabbricato ad uso frantoio per le olive, in via Selaschi, nel Comune di Leivi, comportante variante al vigente Programma di Fabbricazione comunale. pag. 1178

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione parcheggio pubblico rotativo nel nucleo crosa in Borgio Verezzi. pag. 1179

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi alla variante normativa inerente la modifica degli artt. BA7 e BB7 delle norme di attuazione del Piano Urbanistico Comunale. pag. 1179

COMUNE DI LOANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo all'attuazione della zona CC1 di P.R.G. in Località Prigliani, comportante variante contestuale al P.R.G.. pag. 1181

COMUNE DI MONTOGGIO

Deposito atti relativi al Progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.). pag. 1181

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di riutilizzo inerti provenienti dagli scavi per la realizzazione della galleria da San Lorenzo ad Imperia, nell'ambito dei lavori per la nuova ferrovia a monte tra San Lorenzo al Mare e Andora, finalizzato alla creazione di nuove aree artigianali e opere di urbanizzazione. pag. 1182

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione per l'attività di centro di abbronzatura presso il Centro Commerciale Area ex Sirma per la Soc. Karma S.r.L.. pag. 1182

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione all'esercizio di ambulatorio chirurgico. pag. 1183

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'installazione di n. 3 gazebi. pag. 1183

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al vigente PUC per la realizzazione di dodici alloggi ERP nel PEEP del Favaro. pag. 1184

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi all'adozione di variante di interesse locale al vigente P.R.G. comunale relativa all'area progetto AP 5 (Bottagna, Piano di Valeriano). pag. 1184

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Castiglia Costruzioni S.r.L. di Carcare (Sv) per la realizzazione di colmata in terre e rocce da scavo in Comune di Altare, Località Montegalfo. pag. 1185

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta VA.PA. S.r.L. di Cairo Montenotte (Sv) per insediamento artigianale - Edificio A - opere in variante al progetto autorizzato in Comune di Cairo Montenotte, Località Vesima. pag. 1185

ACQUEDOTTO DI SAVONA

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile erogata nel Comune di Stella (Sv). pag. 1186

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSI PUBBLICI**

In esecuzione delle deliberazioni numero 263 del 10 aprile 2008 e numero 562 del 16 luglio 2008 sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- Numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Ortottista - Categoria D, riservato ai sensi di legge.

- Numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Tecnico Audiometrista - Categoria D, riservato ai sensi di legge.

Ciascuno dei suddetti posti è riservato alle persone disabili ex articolo 1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 numero 68 ed iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio previsto dall'articolo 8 comma 2 stessa Legge.

Ciascun posto riservato non coperto dagli aventi diritto verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 comma 4 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per ogni posto sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del singolo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI:

per l'Ortottista:

Laurea di primo livello in Ortottista o titoli equipollenti;

per il Tecnico Audiometrista:

Laurea di primo livello in Tecnico Audiometrista o titoli equipollenti.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il concorso specifico al quale si intende partecipare;
- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- j) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- k) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Il candidato che sia in possesso delle condizioni di cui alla Legge n. 68/99 o di altro titolo di preferenza o precedenza ai sensi del DPR 487/94 deve dichiararlo nella domanda di partecipazione e deve, altresì, allegare tutta la documentazione provante tale status oppure autocertificare nei modi conformi alla Legge.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso della Laurea di primo livello in Ortottista o titoli equipollenti oppure della Laurea di primo livello in Tecnico Audiometrista o titoli equipollenti.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie

accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede un delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata personalmente unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento.

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'USL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà notificata entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

IX. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

per l'Ortottista:

- a) **prova scritta:** elementi di anatomia e fisiologia dell'occhio, patologia motoria e sensoriale della visione, campi di applicazione delle tecniche di semiologia strumentale oftalmica;
- b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche attinenti l'oftalmologia;

per il Tecnico Audiometrista:

- a) **prova scritta:** elementi di anatomia e fisiologia del sistema vestibolare, prevenzione, valutazione, riabilitazione delle patologie del sistema vestibolare, campi di applicazione delle tecniche specifiche;
 - b) **prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche attinenti l'audiometria;
- per entrambi:

- c) **prova orale:** domande sulla materia oggetto della prova scritta, sulla relazione con altre figure professionali sanitarie nel campo specifico, oltre che su elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

X. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 12
- b) titoli accademici e di studio punti 5

- | | | |
|---|-------|---|
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIII. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTI NOMINE:

Ciascun candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Ciascun candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'USL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto.

Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XIV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione di ciascuna nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa USL, Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione delle deliberazioni numero 410 del 5 giugno 2008 e numero 562 del 16 luglio 2008 è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

Numero 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista - Categoria D.

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni. L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla stipula del singolo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI :

- c) Laurea di primo livello in Dietista o titoli equipollenti.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso della Laurea di primo livello in Dietista o titoli equipollenti.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica rico-

perta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede un delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta o consegnata personalmente unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento;

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono, altresì, essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992:

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

IX. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o breve elaborato scritto al fine di accertare gli specifici atti e competenze della figura professionale oggetto di concorso, così come indicato dall'articolo 1 comma 2 del D.M. 744/1994, ed in particolare:

- organizzazione e coordinamento delle attività specifiche relative all'alimentazione in generale e alla dietetica in particolare;
- collaborazione con gli organi preposti alla tutela dell'aspetto igienico sanitario del servizio di alimentazione;
- elaborazione, formulazione ed attuazione di diete prescritte dal medico e controllo dell'accettabilità da parte del paziente;
- collaborazione con altre figure al trattamento multidisciplinare dei disturbi del comportamento alimentare;
- studio ed elaborazione della composizione di razioni alimentari atte a soddisfare i bisogni nutrizionali di gruppi di popolazione e pianificazione dell'organizzazione dei servizi di alimentazione di comunità di sani e malati;
- svolgimento di attività didattico-educativa e di informazione finalizzate alla diffusione di principi di alimentazione corretta tale da consentire il recupero ed il mantenimento di un buon stato di salute del singolo, di collettività e di gruppi di popolazione;
- Igiene degli alimenti e della nutrizione.

• **prova pratica:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

• **prova orale:** vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta, su cenni di Diritto amministrativo con particolare riguardo alle Aziende Sanitarie Locali, su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

X. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

XII. GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIII. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:

Ciascun candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Ciascun candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria comunica la propria determinazione di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XIV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVII. RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Sanitaria, Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione delle deliberazioni n. 700 e n. 701 del 25 luglio 2008 sono indetti avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato su **posti di Dirigente Medico nelle discipline:**

**Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
Nefrologia.**

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL
PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA****Avviso pubblico per Assistente Amministrativo - cat. C**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 648 del 18/07/2008 è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria ai fini della stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo - cat. C - per la sede e le sezioni. I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore 3 del primo contratto collettivo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

APPALTI

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia**Avviso di asta pubblica per l'alienazione di indice di edificabilità relativo a porzione di terreno.**

Si comunica che il Comune di Santo Stefano di Magra procederà all'alienazione dell'Indice di fabbricabilità di terreno comunale mediante asta pubblica in unico esperimento ai sensi degli art. 73 lett. c) e 76 del R.D n. 827/1924.

OGGETTO DELL'ASTA

Indice di edificabilità della porzione di terreno in fregio alla Via Carpaneto, catastalmente identificato al Fog. 3, particella 452;

Superficie: mq. 813 circa;

Importo a base d'asta: euro 48.780,00;

Deposito cauzionale: euro 4.878,00;

DATA E LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELL'ASTA

L'Asta si terrà il giorno 23.09.2008 alle ore 10.00 presso la Sede Comunale, Piazza Matteotti snc. L'incanto sarà tenuto da apposita Commissione, presieduta dal Funzionario Responsabile Area Finanziaria.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad unico e definitivo incanto ai sensi degli art. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Non sono ammesse all'asta offerte pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta. All'aggiudicazione si procederà anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente.

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a questa A.C. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16.09.2008 a pena di esclusione, con le modalità previste nel Bando.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E CONDIZIONI

La documentazione necessaria e le condizioni di partecipazione sono quelle previste nel Bando.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda al Bando, la cui copia integrale è resa disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.santostefanodimagra.sp.it.

Per informazioni: Tel. 0187/697115, Fax 0187/699769, @mail: ragioneria@comune.santostefanodimagra.sp.it, Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Bruschi.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Antonio Bruschi

AVVISI

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA****SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di luglio 2008.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 dell' 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema,

si rende noto quanto segue:

nel mese di giugno 2008, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- 1 luglio 2008 dalle 9:51 alle 10:24 e dalle 20:51 alle 21:44;
- 2 luglio 2008 dalle 9:00 alle 15:52;
- 3 luglio 2008 dalle 7:00 alle 7:15;
- 4 luglio 2008 dalle 9:00 alle 11:00;
- 6 luglio 2008 dalle 00:01 alle 23:59;
- 16 luglio 2008 dalle 13:30 alle 14:00;
- 17 luglio 2008 dalle 6:30 alle 6:35;
- 24 luglio 2008 dalle 18:25 alle 18:30.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE
Dott. Remo Rimotti

PROVINCIA DI GENOVA**AREA 05 – URBANISTICA E PIANIFICAZIONE GENERALE E DI SETTORE****SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE IMPRESE
DELLE VALLATE FONTANABUONA, GRAVEGLIA E STURLA
Via Soracco 7, San Colombano Certenoli**

Conferenza di Servizi, ex art. 18 L.R. n. 9 del 4 marzo 1999, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/2001 per l'approvazione del progetto inerente la realizzazione di un fabbricato ad uso frantoio per le olive, in via Selaschi, nel Comune di Leivi, comportante variante al vigente Programma di Fabbricazione comunale
Impresa proponente : Ditta "Frantoio Solari Mauro" di Solari Mauro.

SI RENDE NOTO

1. che, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 – comma 3 della L.R. 9/1999, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/2001, il giorno 25.07.2008, si è tenuta la seduta decisoria della Conferenza di Servizi, a

seguito della quale è stato approvato il progetto inerente la realizzazione di un fabbricato ad uso frantoio per le olive, in via Selaschi, nel Comune di Leivi, comportante variante di esclusivo interesse locale al Programma di Fabbricazione, con le condizioni e prescrizioni indicate nel relativo verbale;

2. che, ai sensi dell'art. 14-ter – comma 6bis – della L.241/1990 e s.m.i., in data 25.07.2008 è stata disposta a firma del responsabile dello S.U.A.P., la determina di conclusione del procedimento;
 3. che, ai sensi dell'art.14-ter –comma 9- della L.241/1990 e s.m.i., in data 30.07.2008 è stato rilasciato il provvedimento finale n.1, avente valore di permesso di costruire, per l'esecuzione di un fabbricato ad uso frantoio per le olive in regime convenzionato, da edificarsi in via Selaschi, nel Comune di Leivi, in conformità agli elaborati progettuali approvati;
 4. che gli atti ed elaborati relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico delle Imprese delle Vallate Fontanabuona, Graveglia e Sturla, sito in via Soracco, 7, San Colombano Certenoli e presso il Comune di Leivi.
- S. Colombano Certenoli 31.07.2008

IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.
Arch. Pier Paolo Tomiolo

COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Provincia di Savona

Pubblica determinazione conclusiva relativa al progetto di “Realizzazione parcheggio pubblico rotativo del Nucleo Crosa” in Borgio Verezzi.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, della Legge Urbanistica Regionale 04.09.1997, n. 36 come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002;

RENDE NOTO

Valutate le specifiche risultanze della Conferenza dei Servizi in sede Referente avvenuta il 11.03.2008 dell'avvenuta pubblicazione del Provvedimento Finale relativo ai lavori di **“Realizzazione parcheggio pubblico rotativo nel nucleo Crosa”** in Borgio Verezzi presso l'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi.

Detto provvedimento rimarrà depositato agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico.

Borgio Verezzi 29.07.2008

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Igor Nolesio

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE

SETTORE URBANISTICA

Variante normativa, ai sensi dell'art. 44 della legge regionale n. 36/97 s.m.i, inerente la modifica degli artt. BA7 e BB7 delle norme di attuazione del Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R. n. 44/2000.

Visto l'art. 41 della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 26 settembre 2006, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale indicata in oggetto;
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti sono pervenute osservazioni, nei termini di legge di cui all'art. 44 della L.R. n. 36/1997, e il Comune ha contro-dedotto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 3 aprile 2007, respingendo 11 osservazioni e accogliendone in parte una, con la modifica dell'art. 14 delle N.d.A;
- 3) che con nota prot. n. 662288 in data 9 maggio 2007 del Settore Urbanistica, le sopraccitate deliberazioni sono state trasmesse alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che con provvedimento dirigenziale n. 4283 in data 24 luglio 2007, la Provincia di Genova - Area 05 Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore, ha ravvisato 3 diversi profili di illegittimità;
- 5) che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 3 giugno 2008 il Comune di Genova ha accettato integralmente i rilievi della Provincia, al fine del superamento dei profili di illegittimità rilevati, stralciando dagli artt. BA7 e BB7 delle N.d.A. del P.U.C. il punto 1.4 "Norma Transitoria" e dall'art. 14 il comma 5;
- 6) che con provvedimento dirigenziale n. 4269 del 1 agosto 2008 la Provincia di Genova - Area 05 Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore, preso atto delle modifiche, non ha ravvisato altri profili di illegittimità;
- 7) che, a decorrere dal 20 agosto 2008, copia della variante approvata e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso il Settore Urbanistica - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI° piano - nei giorni lunedì, martedì e giovedì, con orario 9,30 - 12,30.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Giorgio Gatti

COMUNE DI LOANO

Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo all'attuazione della zona CC1 di P.R.G. in località Prigliani, comportante variante contestuale al P.R.G..

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 17.10.2005, con la quale è stato adottato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata relativo all'attuazione della zona CC1 di P.R.G. in località Prigliani, comportante variante contestuale al P.R.G.;

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 70 del 17.10.2005 con la quale è stato dato impulso per l'approvazione del P.P. in argomento con procedimento semplificato mediante Conferenza di Servizi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 59 della L.U.R. n. 36/97 e s.m.i.;

VISTI gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della Conferenza dei Servizi, nonché i relativi verbali e le determinazioni assunte dalla Amministrazioni a vario titolo partecipanti;

VISTO l'art. 59 della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e s.m. ed i.;

RENDE NOTO

- che in data 13 dicembre 2007 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano si è tenuta la

Conferenza di Servizi in seduta conclusiva relativa all'intervento in oggetto indicato e che con determinazione dirigenziale n. 1008 del 04.08.2008 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento relativo all'approvazione del progetto di che trattasi e della variante al P.R.G. allo stesso sottesa;

- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico, durante l'orario di apertura al pubblico;
- che il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul BURL, su due quotidiani a diffusione regionale e sul sito internet del Comune di Loano e affissione all'Albo Pretorio del Comune.

Loano, 06.08.2008

IL DIRIGENTE DEL 3[^] SETTORE
Ing. Luciano Vicinanza

COMUNE DI MONTOGGIO
Provincia di Genova

Avviso di pubblicazione Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale "P.U.C."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 38, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale n.36 del 4 settembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- Che con provvedimento del Collegio Commissariale in data 01/08/2008 prot. 3709, ad oggetto "Adozione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Montoggio", ai sensi dell'art. 38 della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i." è stato adottato il progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);
- Che il provvedimento di adozione di progetto preliminare di P.U.C. ed i relativi allegati sono depositati presso la Segreteria Generale e presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montoggio in via IV Novembre civ. 18 per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al giorno 19/11/2008;
- Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 9 alle ore 12, di prendere visione di tali atti presso la sala consiliare del Comune, per estrarne copia (previo pagamento delle spese di riproduzione) gli uffici sono a disposizione nei giorni di mercoledì sabato dalle ore 9 alle ore 11. Le eventuali osservazioni potranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo tutti i giorni con orario dalle 9 alle 12 di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza;
- Che le osservazioni devono:
 - essere redatte per iscritto;
 - essere presentate in triplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 19/11/2008;
 - se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Provincia e/o alla Regione, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli Enti interessati;
- Che, saranno indette, allo scopo di procedere all'illustrazione del progetto preliminare di P.U.C., i seguenti incontri pubblici che si terranno presso i locali della sala polivalente ex soc. Balilla di Via IV Novembre, con il seguente ordine:
 - giorno 27/08/2008 alle ore 21,00: per costruttori ed artigiani;

- giorno 28/08/2008 alle ore 21,00: per commercianti ed agricoltori;
- giorno 02/09/2008 alle ore 21,00: per nuclei abitati di capoluogo, Bromia, Casalino e Creto;
- giorno 03/09/2008 alle ore 21,00: per tutti i restanti nuclei frazionali.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 21/08/2008 all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti e reso disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.montoggio.ge.it>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Geol. Lorenzo Rosatto

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti relativi alla approvazione, in variante al PRG vigente, del "Progetto di riutilizzo inerti provenienti dagli scavi per la realizzazione della galleria da San Lorenzo ad Imperia, nell'ambito dei lavori per la nuova ferrovia a monte tra San Lorenzo al Mare e Andora, finalizzato alla creazione di nuove aree artigianali e opere di urbanizzazione".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - URBANISTICA ED EDILIZIA

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36;
Visto l'art. 4 della Legge Regionale 3 maggio 2002 n. 19;
Visto l'art. 6 della Legge Regionale 10 novembre 1992 n. 30;

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 22 del 27/06/2008 è stato espresso il preventivo assenso al "Progetto di riutilizzo inerti provenienti dagli scavi per la realizzazione della galleria da San Lorenzo ad Imperia, nell'ambito dei lavori per la nuova ferrovia a monte tra San Lorenzo al Mare e Andora, finalizzato alla creazione di nuove aree artigianali e opere di urbanizzazione" in Comune di San Lorenzo al Mare ai sensi dell'art. 4 della LR 19/2002;
2. che in data 30 giugno e 21 luglio 2008 si è tenuta la conferenza dei servizi in seduta referente prevista dall'art. 4 della LR 19/2002;
3. che a decorrere dal 20 agosto 2008 per 15 giorni consecutivi saranno depositati presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la delibera sopracitata e gli atti presentati nel corso della conferenza stessa;
4. che in tale periodo di deposito e cioè sino al 3 settembre 2008 possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, redatte in tre copie ed indirizzate al comune. San Lorenzo al Mare, 04.08.2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Dario Fabiano

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa all'autorizzazione per l'attività di centro di abbronzatura presso il Centro Commerciale Area ex Sirma per la Soc. Karma s.r.l.

PREMESSO

che in data 04.10.2007 si è svolta la Conferenza dei Servizi Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99!, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento come da normativa vigente. La documentazione relativa alla pratica approvata resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA

Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione all'esercizio di ambulatorio chirurgico. Proponente: Soc. C.M.D. SRL

PREMESSO

che in data 15.05.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99 per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA

Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla installazione di n. 3 gazebi. Proponente: Soc. Pizzeria Rusticone sas

PREMESSO

che in data 04.12.2007 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel

corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E
DELLE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO AMMINISTRATIVO LEGALE

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del 21.7.2008, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., la variante al vigente PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 36/97, per la realizzazione di 12 alloggi ERP nel PEEP del Favaro. Soggetto attuatore A.R.T.E.;
- che in data 31 Luglio 2008 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- visto l'art. 59, comma 2, lett. d) della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20.8.2008 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 3.9.2008) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 01.08.2008

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24.07.08 regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. 24/87, della L.R. n° 36/97 e della L.R. 9/83 è stato adottato il seguente provvedimento:

VARIANTE AL VIGENTE P.R.G.

Adozione di variante di interesse locale ai sensi della L.R. 9/83, L.R. 24/87, L.R. 36/97 al vigente P.R.G. comunale relativa all'Area progetto AP 5 (Bottagna, Piano di Valeriano).

COMUNICA

che a far data dal 20.08.08 per 15 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione della variante al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
Arch. Roberto Bologna

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati
dal Suap Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Castiglia Costruzioni S.r.l. di Carcare (SV) ad oggetto "Ditta Castiglia Costruzioni S.r.l. di Carcare - Realizzazione di colmata in terre e rocce da scavo in Comune di Altare, Località Montegalgo - Fg. 3 particelle 250-252-254-219-480-253" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.07.2008

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati
dal Suap Associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

Il Responsabile del Procedimento

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta VA.PA S.r.l. di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto "Insediamento artigianale - Edificio A - opere in variante al progetto autorizzato con Provvedimento conclusivo del Procedimento prot. n. 3829 del 17.06.04 (pos. SUAP 223) in Comune di Cairo Montenotte, Località Vesima fg. 34 particelle n. 1-368- 414 - posizione SUAP n. 432 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.07.2008

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.

Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Largo Folconi, 3
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro

interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419 – Registro Imprese Savona n. 1875
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile erogata nel Comune di Stella (SV).

La Società Acquedotto di Savona S.p.A., in base all'art. 13 del Contratto di Convenzione per la gestione del pubblico servizio di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Stella, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 394 del 28/12/1990 ed alla delibera della Giunta Comunale n. 50 del 18/07/2008, comunica che le nuove condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile da adottarsi a decorrere dal 1° luglio 2008 sono le seguenti:

Usi	Fasce di consumo (anno) in metri cubi	€/mc
Uso domestico	0-100	€ 0,23894
	101-150	€ 0,67498
	oltre 150	€ 0,89560
Uso agricolo	0-40	€ 0,44980
	41-60	€ 0,67498
	oltre 60	€ 0,89560
Uso allevamento animali	Libero	€ 0,23894
Usi diversi	0-40	€ 0,44980
	41-60	€ 0,67498
	oltre 60	€ 0,89560
Quote fisse		
Fasce di consumo/anno		
Da mc. 0 a mc. 1200	€/anno/cad.	€ 9,62159
Da mc. 1201 a mc. 6.000	€/anno/cad.	€ 16,03599
Da mc. 6.001 a mc. 18.000	€/anno/cad.	€ 42,76264
Oltre mc. 18.000	€/anno/cad.	€ 85,52526

Savona, 05.08.2008

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Ing. G. Devoto