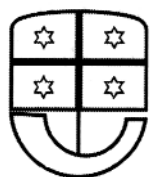


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - ostetrica (Cat. D) - n. 1 posto. pag. 1221

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - infermiere (Cat. D) - n. 5 posti

- a tempo determinato (avviso pubblico).

pag. 1226

Dirigente medico - disciplina medicina generale - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1226

AVVISI

PROVINCIA DI SPEZIA

Deposito atti relativi a lavori di sistemazione tratto focivo fiume Magra - Comune di Ameglia. pag. 1227

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata in variante al P.R.G. ad esso contestuale di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC14B" in Via Diano Calderina. pag. 1228

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente SUA di iniziativa privata in Località Fonte del Diavolo e varianti connesse. pag. 1228

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Conferenza dei Servizi relativa al progetto di ampliamento di capannone esistente - Proponente Soc. Colliva S.r.l.. pag. 1229

Conferenza dei Servizi relativa alla diversa distribuzione degli spazi interni dell'immobile sito al piano terra di Via Papa Giovanni XXIII - Società AL.BA. Snc. pag. 1229

Conferenza dei Servizi relativa alla diversa distribuzione degli spazi interni dell'immobile sito al primo piano di Via Papa Giovanni XXIII - Soc. Arcobaleno Gastronomico snc. pag. 1230

COMUNE DI SPOTORNO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto per il restauro ed il riuso del Castello Episcopale di Spotorno. pag. 1230

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto definitivo di ampliamento del porto turistico proposto dalla Giostel Marina di Varazze S.r.l. in variante al SUG vigente. pag. 1231

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Dittta Edil Plast S.r.l. di Forlì (FC) per la realizzazione di un capannone industriale in ampliamento dell'attività produttiva esistente, da adibire a magazzino in Località Ponteppino in Comune di Cosseria. pag. 1231

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – ostetrica (Cat. D)**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché all'acquisizione dell'autorizzazione regionale in deroga al blocco delle assunzioni in riferimento alla deliberazione regionale n. 133 del 13 febbraio 2007.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 558 del 28 luglio 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – ostetrica (Cat. D).

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- diploma universitario di Ostetrica, di cui al Decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 740 e titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate

all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,33.=, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."*

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01. complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	12
b) Titoli accademici e di studio	punti	5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	8
d) Curriculum formativo e professionale	punti	5

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore e la copertura del posto potrà avvenire esclusivamente all'acquisizione dell'autorizzazione regionale in deroga al blocco delle assunzioni in riferimento alla deliberazione di Giunta Regionale n. 133 del 13 febbraio 2007.

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione di personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero nel caso vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo

mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.
Genova - Quarto, 14.08.2008

per il DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Giusti

(allegati omessi)

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICA SELEZIONE

In esecuzione del provvedimento n.651 del 14.08.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

➤ **n.5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat.D).**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo professionale dell'infermiere di cui al Decreto Ministero Sanità 14.09.1994, n.739.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa gestione risorse umane dell'Ente, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

In attuazione del provvedimento n.624 del 01.08.2008 si è provveduto ad approvare la **graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico -disciplina medicina interna-** da assegnarsi alla struttura complessa medicina interna 2 che risulta come in appresso specificata:

1° DOTT.SSA RAGGI FRANCESCA

con punti 80,770 su 100
(78/80 nelle prove d'esame);

2°DOTT.SSA BRANDOLIN IRENE	con punti 77,890 su 100 (72/80 nelle prove d'esame);
3°DOTT.SSA PANARELLO SERENA	con punti 75,880 su 100 (73/80 nelle prove d'esame);
4°DOTT.SSA FIORAVANTI CHIARA	con punti 69,100 su 100 (65/80 nelle prove d'esame);
5°DOTT.CASCIO CHRISTIAN	con punti 67,520 su 100 (65/80 nelle prove d'esame);
6°DOTT.SSA PIREDDA SABRINA	con punti 66,160 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
7°DOTT.SSA BOLDRIN ELIESABETTA	con punti 65,900 su 100 (56/80 nelle prove d'esame);
8°DOTT.SSA PITTO PAOLA	con punti 65,730 su 100 (63/80 nelle prove d'esame);
9°DOTT.TENCONI GIANLUCA	con punti 65,615 su 100 (57/80 nelle prove d'esame);
10°DOTT.SSA MAJABO M.JEANNE	con punti 65,100 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
11°DOTT.QUATTROCCHI FEDERICO	con punti 64,750 su 100 (62/80 nelle prove d'esame);
12°DOTT.SSA VIGGIANI ROBERTA SILVIA	con punti 63,830 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
13°DOTT.TASSO FRANCO	con punti 63,551 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
14°DOTT.SSA GUERRA LAURA	con punti 63,200 su 100 (60/80 nelle prove d'esame);
15°DOTT.SSA DE TADDEO FRANCESCA	con punti 62,500 su 100 (60/80 nelle prove d'esame);
16°DOTT.SSA TAVELLA ERICA	con punti 60,571 su 100 (58/80 nelle prove d'esame);

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.Luigi Bertorello

AVVISI

PROVINCIA DELLA SPEZIA UFFICIO ESPROPRI

Lavori di sistemazione tratto focivo fiume Magra - Comune di Ameglia

SI RENDE NOTO

Che con determinazione Settore 2- n. 153 del 4/08/08 si è provveduto all'Esproprio dei terreni interessati dai lavori in oggetto.

Che il sopra citato provvedimento di esproprio è stato notificato nelle forme degli atti processuali civi-

li a ciascun intestatario catastale ed è depositato in libera visione di chiunque vi abbia interesse presso l'Ufficio Espropri della Provincia della Spezia- Via Vittorio Veneto 2 – 5° piano.

La Spezia, 20.08.08

IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Facchetti

COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA

Avviso deposito atti piano particolareggiato di iniziativa privata in variante al P.R.G. ad esso contestuale di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC14B" in Via Diano Calderina.

Soggetto attuatore: Soc. Alassio Costruzioni s.r.l.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 e 9 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

che sono depositati presso l'Ufficio Segreteria e il Settore Urbanistica, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 3 settembre 2008 al 18 settembre 2008 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC14B" Via Diano Calderina, in variante contestuale al P.R.G. unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21/7/2008;

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 3 ottobre 2008 possono essere presentate al protocollo generale del Comune opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 19.08.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
PROVINCIA DI GENOVA
AREA 4 - TERRITORIO AMBIENTE

SERVIZIO URBANISTICA – TUTELA AMBIENTE
PROCEDIMENTI CONCERTATIVI

Conferenza di Servizi volta all'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in località Fonte del Diavolo e varianti connesse.

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/1997 e s.m.

IL DIRIGENTE**RENDE NOTO**

Che in data 7 agosto 2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione dello S.U.A. sopra indicato, in merito al quale l'Amministrazione Comunale ha espresso il proprio preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera a) della L.R. n. 36/1997 e s.m., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/06/2008;

Che a decorrere dal 3/9/2008 al 22/9/2008 gli atti e gli elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il Mercoledì dalle ore 15 alle ore 17;

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

S. Margherita Ligure, 19.08.2008

IL DIRIGENTE

Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
PROVINCIA DELLA SPEZIA
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa al progetto di ampliamento di capannone esistente. Proponente: Soc. Colliva Srl

PREMESSO

che in data 08.04.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e.s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 14.08.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
PROVINCIA DELLA SPEZIA
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla diversa distribuzione degli spazi interni dell'immobile sito al piano terra dalla Soc. AL.BA. snc

PREMESSO

che in data 08.04.2008 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 13.08.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
PROVINCIA DELLA SPEZIA
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla diversa distribuzione degli spazi interni dell'immobile sito al primo piano dalla Soc. Arcobaleno Gastronomico snc

PREMESSO

che in data 08.04.2008 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SPOTORNO
PROVINCIA DI SAVONA

Pubblicazione determinazioni conclusive assunte nella Conferenza dei Servizi in sede deliberante avvenuta in data 06.08.2008 “Approvazione progetto per il restauro ed il riuso del Castello Episcopale di Spotorno – I stralcio in variante al vigente Piano Particolareggiato del Centro Storico – Zona A2”.

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, 4° comma della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 04.09.1997, come modificata dalla Legge Regionale n. 19 del 03.05.2002,

AVVISA

che a far data dal 10 Settembre 2008 presso l'Ufficio Segreteria Comunale sono depositati a libera visione del pubblico gli elaborati tecnici costituenti il "Progetto per il restauro ed il riuso del Castello Episcopale di Spotorno – I stralcio in variante al vigente Piano Particolareggiato del Centro Storico – Zona A2" unitamente alle deliberazioni di C.C. n. 7 del 18/03/2007 ed al verbale della Conferenza dei Servizi a carattere deliberante avvenuta in data 06/08/2008.

Spotorno, 14.08.2008

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA
Geom. Corrado Scrivanti

COMUNE DI VARAZZE**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 58 della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.

RENDE NOTO

1. che in data 13.08.2008, presso la Regione Liguria, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa alla procedura di variante all'Accordo di Programma stipulato in data 12/06/02 relativamente al "Progetto definitivo di ampliamento del porto turistico proposto dalla Giostel Marina di Varazze S.r.l. in variante allo strumento urbanistico generale vigente", nel cui contesto preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza si è approvato il progetto sopra richiamato e le varianti allo stesso sottese;
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositate, a libera visione del pubblico, l'ufficio Urbanistica del Comune di Varazze dal giorno 3.09.2008 al 18.09.2008 previa divulgazione su B.U.R.L..

Varazze, 19.08.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. A. Pace

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida di Millesimo"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Edil Plast S.r.l. di Forlì (FC) ad oggetto "Variante in corso d'opera a Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 8454 del 14.11.06, pos. SUAP 356 relativa a progetto di capannone industriale in ampliamento dell'attività produttiva esistente, da adibire a magazzino a servizio dell'attività esistente relativa alla lavorazione di materie plastiche, in Località Ponteppino in Comune di Cosseria - Zona D di P.R.G. vigente – Zona

ACR 15 di P.U.C. adottato" - posizione SUAP n. 502 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Cornunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 13.08.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo
