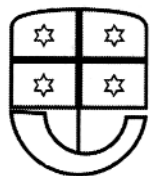


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 3 posti (graduato-
 ria).**

pag. 1247

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1247

ASL N. 3 - GENOVESE

N. 2 borse di studio riservate a soggetti in possesso della laurea triennale in Ostetricia o diploma di ostetrica (vecchio ordinamento) per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della A.S.L. 3 Genovese". pag. 1248

Borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia (vecchio ordinamento):

- **n. 2 per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della ASL 3"; pag. 1257**
- **n. 2 per il progetto a rilevanza regionale in materia di maltrattamento e abuso dei minori.**

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA pag. 1258

Collaboratore amministrativo professionale - cat. D - da assegnare al Centro Regionale di Coordinamento e Compensazione Sangue allocato presso l'U.O. Centro Trasfusionale - n. 3 posti.

Borsa di studio riservata a titolari di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, finalizzata al progetto "Agenti anti angiogenetici nella terapia delle neoplasie gastrointestinali: raccolta data base", da assegnare all'U.O. Oncologia Medica. pag. 1258

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D - n. 1 posto (graduatoria).

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

Avviso di rettifica relativo alla variante normativa inerente la modifica degli artt. BA7 e BB7 delle norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R. n. 44/2000. pag. 1247

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di realizzazione di buca di carico per automezzi e modifiche prospetto sud della Soc. Giorgio Gori S.r.L.. pag. 1248

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al permesso di costruire n. 2 del 02.01.2007 per la costruzione di edificio per residenza e uffici e progetto per la realizzazione di una clinica veterinaria al piano terra dell'edificio. Proponente Società Bertoli Valentina. pag. 1257

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al permesso di costruire n. 2 del 02.01.2007 per la costruzione di edificio per residenza e uffici e progetto per la realizzazione di una clinica veterinaria al piano terra dell'edificio. Proponente Società Cereus S.r.L.. pag. 1258

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per il completamento delle opere relative alla costruzione di capannone ad uso artigianale/industriale con la suddivisione in due unità produttive in Via Bolano della Società Generaltermo S.n.C.. pag. 1258

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la ristrutturazione edilizia comportante tamponatura di tettoia pertinenziale ad attività commerciale Via Prelli, 62 dal Bar Ristorante del Centro di Izzo Vincenzo.

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante in corso d'opera del progetto di riqualificazione ambientale di area di proprietà rilasciato alla Società La Magra S.r.L..

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi all'esproprio aree interessate dai lavori di urbanizzazione primaria nel PRU del Favaro - II° lotto N.C.T.

pag. 1247

COMUNE DI TRIORA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'Accordo di Programma stipulato tra il Comune di Triora, la Provincia di Imperia, la Regione Liguria e, per adesione, la Società Alpi Liguri Sviluppo e Turismo s.r.l. per la realizzazione di una seggiovia biposto ad ammorsamento fisso nel comprensorio sciistico di Monesi del Comune di Triora. Modificazione ed integrazione a seguito di richiesta di variante al progetto definitivo.

pag. 1248

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Briozzo Nadia di Calizzano (Sv) per il completamento di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Merenchini.

pag. 1257

ARCALGAS PROGETTI S.P.A. - MILANO

Tariffe idriche in vigore dal 1° gennaio 2008 relative al servizio distribuzione acqua potabile ed irrigua nei Comuni di Riva Ligure e S. Stefano al Mare.

pag. 1258

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti S.p.A. relativo alla posa in opera gruppo elettrogeno di emergenza con annesso serbatoio di gasolio interrato nel porto diportistico in concessione a Lotti S.p.A..

pag. 1258

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

Provvedimento numero 677 del 4.9.2008 – Concorso Pubblico per **numero 3 posti di Dirigente Medico, disciplina: Radiodiagnostica**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	LAI	Roberta	69,7
2.	MANCA	Valentina	67,9
3.	D'AMICO	Angelo	65,0

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico disciplina: Cardiologia.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 758 del 12.08.2008, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1°	MOSHIRI	Dr.	Shahram	punti	93,000
2°	BOCCHIARDO	Dr.	Mario	punti	86,250
3°	OLIVIERI	Dr.	Roberto	punti	73,200
4°	DI DOMENICO	Dr.	Enrico	punti	70,600
5°	SIBOLDI	Dr.ssa	Alessandra	punti	68,200
6°	BETTINETTI	Dr.ssa	Yana	punti	67,300

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE

GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

ASL N. 3 - "GENOVESE"**UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE****VIA BERTANI 4 - 16125 GENOVA TEL. 010/64481**

Bando per l'assegnazione di due borse di studio della durata di dodici mesi riservate a sogget-

ti in possesso della Laurea triennale in Ostetricia o diploma di Ostetrica (vecchio ordinamento) per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della Asl 3 genovese".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 400 del 1/9/2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 2 borse di studio, della durata di dodici mesi, riservate a personale in possesso della Laurea Triennale in Ostetricia o Diploma di Ostetrica (vecchio ordinamento), per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno della genitorialità nei consultori familiari della ASL 3 Genovese".

Si precisa che le borse di studio avranno una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 26.496= per un valore di euro 13.248,00 procapite e comportano un impegno orario settimanale di diciotto ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Laurea Triennale in Ostetricia ovvero Diploma o Attestato di Ostetrica conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa; a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 14/10/2008.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su:

- esperienza nel campo delle tematiche consultoriali con particolare riferimento all'area della maternità e della genitorialità;
- percorsi formativi attinenti alle tematiche sopra descritte.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
VIA BERTANI 4 - 16125 GENOVA TEL. 64481

Bando per l'assegnazione di borse di studio della durata di dodici mesi riservate a soggetti in possesso del Diploma di laurea specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento):

- **due borse di studio per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della Asl 3"**
- **due borse di studio per il progetto a rilevanza regionale in materia di maltrattamento e abuso dei minori.**

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 399 del 1/9/2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di borse di studio, della durata di dodici mesi, riservate a personale in possesso del Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento):

- **n. 2 borse di studio per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della ASL 3", per un importo complessivo lordo di euro14.904,00 procapite, con impegno settimanale di diciotto ore**
- **n. 2 borse di studio, per il progetto a rilevanza regionale in materia di maltrattamento e abuso dei minori, per un importo complessivo lordo di euro9.936 procapite, con impegno settimanale di dodici ore.**

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo degli psicologi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavori;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 14/10/2008.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R.. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento delle borse di studio per il progetto "Assistenza al percorso nascita e sostegno alla genitorialità nei consultori familiari della ASL 3", prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su:

- esperienza nel campo delle tematiche consultoriali con particolare riferimento all'area della maternità e della genitorialità ;
- percorsi formativi attinenti alle tematiche sopra descritte;
- eventuale possesso di specializzazione in psicoterapia.

Il conferimento delle borse di studio per il progetto a rilevanza regionale in materia di maltrattamento e abuso dei minori, prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su:

- esperienza nel campo delle tematiche consultoriali con particolare riferimento al maltrattamento e abuso ai danni di minori;
- percorsi formativi attinenti alle tematiche sopra descritte;
- eventuale possesso di specializzazione in psicoterapia.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2243 del 04/09/2008, è **indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 3 posti di Collaboratore amministrativo professionale - ctg. D. da assegnare al Centro Regionale di Coordinamento e Compensazione Sangue allocato presso l'U.O. Centro Trasfusionale.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (DL) in giurisprudenza (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 22/S) o in scienze politiche (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 60/S, o 70/S, o 71/S, o 88/S, o 99/S) in economia e commercio (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 64/S o 84/S) o altra laurea equipollente.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre la lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del DPR 27/03/2001 n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il fac-simile (Allegato n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
8. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
10. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
11. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7), 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 - lett. a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle

associazioni professionali”.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 10 punti titoli di carriera;
- 5 punti titoli accademici e di studio;
- 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti curriculum.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consistono:

prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alla normativa che disciplina l'attività dei Centri Regionali di Coordinamento e Compensazione Sangue e i conseguenti rapporti con le Strutture Ospedaliere, le Regioni e le Farmacie Ospedaliere per l'utilizzo dei plasmaderivati in ambito regionale;

prova pratica: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta ed implicante la conoscenza delle materie sopra indicate;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2007-2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823 - 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Barabino

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 - GENOVA

In esecuzione della delibera n. 2233 del 04.09.2008, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, finalizzata al progetto: "Agenti anti angiogenetici nella terapia delle neoplasie gastrointestinali: raccolta data base", da assegnare all'U.O. Oncologia Medica.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2233 del 04.09.2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 ALLE ORE 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3931).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Barabino

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - (cat. D). In attuazione del provvedimento n. 672 del 22.08.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - (cat.D)** che risulta come in appresso specificata:

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. BACIGALUPO Simona | con punti 70,500 su 100 | (67/70 nelle prove d'esame); |
| 2. DI PALMA Raffaella | con punti 66,800 su 100 | (55/70 nelle prove d'esame); |
| 3. TRENTAROSSO Annalisa | con punti 65,700 su 100 | (65/70 nelle prove d'esame); |
| 4. CAVIGLIA Silvia | con punti 65,400 su 100 | (65/70 nelle prove d'esame); |
| 5. MALVEZZO Antonella | con punti 63,750 su 100 | (61/70 nelle prove d'esame); |

6. CAZZANTI Valentina	con punti 61,400 su 100	(61/70 nelle prove d'esame);
7. OLIVERI Elisa	con punti 61,200 su 100	(60/70 nelle prove d'esame);
8. VENTURINI Daria	con punti 60,600 su 100	(60/70 nelle prove d'esame);
9. CABITZA Sabrina (n. 15.09.1983)	con punti 60,400 su 100	(60/70 nelle prove d'esame);
10.VALLARINO Giacomo (n. 13.09.1973)	con punti 60,400 su 100	(59/70 nelle prove d'esame);
11.BICOCCHI Julie	con punti 59,050 su 100	(58/70 nelle prove d'esame);
12.PINTO Erika (n. 13.05.1984)	con punti 58,000 su 100	(58/70 nelle prove d'esame);
13.CAPPONI Cristina (n. 18.05.1970)	con punti 58,000 su 100	(58/70 nelle prove d'esame);
14.EMMOLO Salvatrice	con punti 57,800 su 100	(57/70 nelle prove d'esame);
15. LEO Florinda Ada Barbara	con punti 57,300 su 100	(55/70 nelle prove d'esame);
16. PANTUSA Elisabetta	con punti 56,750 su 100	(56/70 nelle prove d'esame);
17. CAVALLERO Vittoria	con punti 56,400 su 100	(56/70 nelle prove d'esame);
18. FLESCA Valentina	con punti 56,050 su 100	(56/70 nelle prove d'esame);
19. REPETTO Valentina	con punti 55,350 su 100	(55/70 nelle prove d'esame);
20. CARDELLINO Simona	con punti 55,000 su 100	(55/70 nelle prove d'esame);
21. SABATINO Brunella	con punti 53,100 su 100	(53/70 nelle prove d'esame);
22. PARODI Michela	con punti 52,100 su 100	(52/70 nelle prove d'esame);
23. ANSALDO Francesca	con punti 50,200 su 100	(50/70 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.Luigi Bertorello

AVVISI

COMUNE DI GENOVA

Avviso di rettifica - variante normativa, ai sensi dell'art. 44 della legge regionale n. 36/97 s.m.i, inerente la modifica degli artt. BA7 e BB7 delle norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R. N. 44/2000.

In relazione all'avviso di variante normativa, ai sensi dell'art.44 della Legge Regionale n. 36/97 e s.m.i., inerente la modifica degli artt. BA7 e BB7 delle norme di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale, approvato con D.P.G.R. n. 44/2000, pubblicato sul BURL n. 34 parte IV il 20.8.2008 alle pagine 1179 e 1180, al punto 6) il provvedimento dirigenziale della Provincia di Genova - area 05 Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore del 1 agosto 2008 era erroneamente indicato con il n° 4269 anziché con il n° 4268.

Genova, 11.09.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Giorgio Gatti

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di realizzazione di buca di carico per automezzi e modifiche prospetto sud. Proponente: Soc. GIORGIO GORI SRL

PREMESSO

che in data 15.10.2007 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede, Deliberante, ai sensi dell'art. 14 es.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

S. Stefano di Magra, 03.09.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi ai sensi della L.R. n. 9/99 Variante al Permesso di Costruire n° 2 del 02/01/2007 per la costruzione di edificio per residenza e uffici e, progetto per la realizzazione di una clinica veterinaria al piano terra dell'edificio. Proponente: Soc. BERTOLI VALENTINA

PREMESSO

che in data 08.08.2008 si è tenuta la Conferenza, dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99; per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano, di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 03.09.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi ai sensi della L.R. n. 9/99 Variante al Permesso di Costruire n. 2 del 02/01/2007 per la costruzione di edificio per residenza e uffici e progetto per la realizzazione di una clinica veterinaria al piano terra dell'edificio. Proponente: Soc. CEREUS SRL

PREMESSO

che in data 08.08.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

S. Stefano di Magra, 03.09.2008

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa al progetto per il completamento delle opere relative alla costruzione di capannone ad uso artigianale/industriale con la suddivisione in due unità produttive in Via Bolano. Proponente: Soc. GENERALTERMO SNC.

PREMESSO

che in data 22.08.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla ristrutturazione edilizia comportante tamponatura di tettoia pertinenziale ad attività commerciale Via Prelli, 62 dal Bar Ristorante del Centro di Izzo Vincenzo.

PREMESSO

che in data 28.08.2008 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico, della L. 241/90 e s.m.i. L. 15/2005 e L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento rilasciando Provvedimento Autorizzativo Unico del 28.08.2008 n. 17.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
Sportello Unico Attività Produttive

Conferenza dei Servizi relativa alla Variante in corso d'opera del progetto di riqualificazione ambientale di area di proprietà rilasciato con Conferenza Deliberante del 09.08.2007.Soc. La Magra S.r.l.

PREMESSO

Che in data 20.05.2008 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99 relativa alla Variante in corso d'opera del progetto di riqualificazione ambientale di area di proprietà rilasciato con Conferenza Deliberante del 09.08.2005.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DELLA SPEZIA
Area di Coordinamento Pianificazione Urbanistica
Ufficio Espropri
Avviso di Deposito

Esproprio aree interessate dai lavori di urbanizzazione primaria nel PRU del Favaro -II° lotto N.C.T. SP Fg. 22 mapp. 1952 di mq. 1215 e mapp 1955 di mq. 746 -Provvedimento di Esproprio - Determinazione Dirigenziale del Comune della Spezia n. 71 /2008

IL DIRETTORE AREA

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 28.8.2008 il Comune ha emesso provvedimento di esproprio.

Visto l'art.23 del D.P.R. 327/2001 e s. m. e int.

RENDE NOTO

Che la Determinazione Dirigenziale del Comune n.71 del 28.8.2008 è depositata, a libera visione del Pubblico, presso l'Area Urbanistica - Ufficio Espropri - al 5° piano del civico Palazzo. La Spezia, li 03.09.2008

IL DIRETTORE AREA
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia

UFFICIO TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Accordo di Programma stipulato in data 17.09.2007 tra il Comune di Triora, la provincia di Imperia, La Regione Liguria e, per adesione, la società Alpi Liguri Sviluppo e Turismo s.r.l. per la realizzazione di una seggiovia biposto ad ammorsamento fisso nel comprensorio sciistico di Monesi del Comune di Triora – Modificazione ed integrazione a seguito di richiesta di variante al progetto definitivo approvato, presentata dal collegio di vigilanza di cui all'art. 6 dell'accordo.

VISTO l'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 5 agosto 2008 presso l'Amministrazione la sede della Regione Liguria, Settore procedimenti Concertativi, Via D'Annunzio n° 113, Genova, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n° 3826 del 03.09.2008, nel cui contesto preso atto della presenza delle Amministrazioni e/o Enti aventi competenza nella materia urbanistico territoriale e Paesistico – ambientale e dei vari atti di assenso trasmessi è stato approvato il progetto di variante alla costruzione della seggiovia biposto nel comprensorio sciistico di Monesi tramite procedura di Conferenza dei Servizi nell'ambito della procedura di Accordo di Programma ex art. 59 comma 2 lett.d), comma 3 e 60 legge regionale 36/97 s.m.i., dell'art. 34 del D.lgs 267/00 e dell'art. 14 legge 241/90 e s.m.i..

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio segreteria del Comune di Triora, Corso Italia n° 9, 18010 Triora (Im) dal giorno 11 settembre 2008 al giorno 25 settembre 2008.

Triora 02.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Geom. Cristian Alberti

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Briozzo Nadia di Calizzano (SV) ad oggetto "Completamento di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Merenchini -fg. 18 mappali 25-26-27-68-70" - posizione SUAP n. 514 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo,03.09.2008

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

ARCALGAS PROGETTI SPA
Via G. Spadolini 7 – 20141 MILANO
C.F., P.IVA e Reg. Imp. MI 03619180155

Servizio distribuzione acqua potabile ed irrigua nei Comuni di Riva Ligure e S. Stefano al Mare
Tariffe idriche in vigore dal 1° Gennaio 2008

Arcalgas Progetti S.p.A., con sede legale a Milano – Via G. Spadolini 7, per quanto di sua competenza, comunica, in applicazione delle direttive CIPE per il superamento del minimo impegnato, le tariffe del servizio idrico in vigore dal 01/01/2008 per i Comuni di Riva Ligure (IM) e S. Stefano al Mare (IM)

Comune di Santo Stefano al Mare (IM)

Usi Domestico	
- da 0 a 91,5 mc annui	euro /mc 0.34900
- da 91,5 a 182,5 mc annui	euro /mc 0.47381
- oltre 182,5 mc annui	euro /mc 1.33306
Usi Agricolo (tariffa base)	euro /mc 0.34900
Usi Diversi	
- tariffa base	euro /mc 0.47381
- tariffa eccedenza (oltre m.c.i.)	euro /mc 1.33306
Usi Natanti	euro /mc 0.79394

Comune di Riva Ligure (IM)

Usi Domestico	
- da 0 a 91,5 mc annui	euro /mc 0.33952
- da 91,5 a 182,5 mc annui	euro /mc 0.46022
- oltre 182,5 mc annui	euro /mc 1.32619
Usi Agricolo (tariffa base)	euro /mc 0.33952
Usi Diversi	
- tariffa base	euro /mc 0.46022
- tariffa eccedenza (oltre m.c.i.)	euro /mc 1.32619
Usi Natanti	euro /mc 0.77240

Per quanto non specificato le tariffe si intendono invariate.

IL VICE DIRETTORE GENERALE E PROCURATORE
 Ing. Beringuier Jean-Pierre

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 09.06.08 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 29.08.08 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti spa

relativo alla posa in opera gruppo elettrogeno di emergenza con annesso serbatoio di gasolio interrato nel porto diportistico in concessione a Lotti spa. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 26.08.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo
