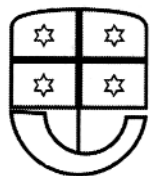


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n. 25

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE****Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati ido-**

nei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2008/2011 della Regione Liguria (DGR 227/2008). Decreto del Dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 2659 del 24.09.2008. pag. 1295

A.R.S.S.U. - GENOVA

**Addetto alle Residenze studentesche - cat. B - posizione economica B1 - n. 2 posti;
Assistente amministrativo - cat. C - posizione economica C1 - n. 3 posti.** pag. 1297

ASL N. 3 - GENOVESE

Collaboratore professionale - podologo - cat. D - n. 1 posto. pag. 1298

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore professionale sanitario - personale tecnico sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - n. 1 posto. pag. 1303

E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto. pag. 1314

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1316

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di agosto 2008. pag. 1317

COMUNE DI BORDIGHERA

Deposito atti relativi al regolamento per la realizzazione di dehors

stagionali e continuativi e della relativa variante all'art. 22 del P.R.G.. pag. 1317

COMUNE DI DOLCEDO

Deposito atti relativi all'adozione del progetto preliminare del P.U.C.. pag. 1318

COMUNE DI NOLI

Avviso relativo alla richiesta di concessione demaniale marittima ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.P.R. 509/97 al fine di costruire e gestire un porto turistico nei Comuni di Noli e Spotorno. pag. 1318

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi concernente l'adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Caprile di Valdipino. pag. 1319

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi concernente l'adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Campastrino. pag. 1329

Deposito atti relativi alla Conferenza dei Servizi concernente l'adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Migliarino Riccò capoluogo. pag. 1320

COMUNE DI SANT'OLCESE

Deposito atti relativi alle modificazioni ed integrazioni al vigente Regolamento Edilizio Comunale. pag. 1321

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'esame della richiesta della Società Autolavaggio Niagara S.n.C. finalizzata alla realizzazione di un autolavaggio in via Aurelio Saffi n. 71 con conseguente trasferimento dell'attività da via Lunigiana 109. pag. 1321

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'esame della richiesta della Safi S.r.L. e da Immobilsanitaria S.r.L. finalizzata alla costruzione di residenza sanitaria assistita in Via Fontevivo Loc. Vailunga. pag. 1321

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta Tipografia G. Rossini di Rossini Manuele Ottavio finalizzata alla regolarizzazione di profili ambientali legati all'attività di tipografia. pag. 1322

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla Società Telecom Italia S.p.A. finalizzata alla realizzazione di impianto radioelettrico di telefonia cellulare presso immobile ubicato in Corso Cavour 86 - Sede Banca Carispe - Nome sito xx settembre. pag. 1323

COMUNE DI TORRIGLIA

Deposito atti relativi alla variante alla carta di zonizzazione del P.R.G.. pag. 1323

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Bergero Infissi S.n.C. di Bergero Luciano & C. di Pallare (Sv) per l'ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in Comune di Pallare, Località Da Valle. pag. 1324

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL POLCEVERA

Deposito atti relativi all'autorizzazione della ditta Wind Telecomunicazioni S.p.A., relativa alla modifica di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto di telefonia cellulare nel Comune di Ceranesi Località Santa Marta. pag. 1324

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della variante in corso d'opera al progetto di realizzazione del nuovo capannone proposto dalla Fincantieri S.p.A.. pag. 1324

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2008/2011 della Regione Liguria (DGR 227/2008). Decreto del Dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 2659 del 24.09.2008.

IL DIRIGENTE**VISTI:**

i Decreti Legislativi:

368 del 17.8.99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli";

277 dell'8.7.2003 "Attuazione della direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relative al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, ostetrica, architetto, farmacista e medico";

il decreto del Ministro della Salute:

7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13/3/2006;

13 aprile 2007 "Modificazioni al decreto 7 marzo 2006, concernente i principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 183 del 8.8.2007;

le deliberazioni della Giunta Regionale n:

227 del 7/3/2008 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011";

925 del 01/08/08 "Nomina Commissione d'esame del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011 (DGR 227/2008)";

il Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 12 del 19.3.2008 Parte IV nel quale è stato pubblicato il bando di concorso di cui alla sopra richiamata deliberazione 227 del 7.3.2008;

la Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 26 del 1° aprile 2008, nella quale è stato pubblicato l'avviso dell'uscita del bando di concorso di cui alla sopra richiamata DGR 227/2008;

il decreto del dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 2000 del 22.7.2008 <Ammissione dei candidati alla prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011 (D. Lg.vo 368/99 – DGR 227/2008)>;

.....OMISSIS.....

PRESO ATTO:

- che la prova concorsuale per l'ammissione al corso in questione si è regolarmente svolta il 18.9.2008;

.....**OMISSIS**.....

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare la graduatoria di merito, utile per l'ammissione al corso triennale di formazione specialistica in medicina generale della Regione Liguria anni 2008/2011, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle risultanze della prova d'esame del concorso in oggetto e secondo quanto previsto dagli art. 7 e 8 del bando di concorso approvato con DGR 227/2008, così come di seguito indicata:

N.	Cognome	Nome	Punteggio	Laurea conseguita il
1	Nuvoloni	Luca	91/100	02/02/2006
2	Gillard Magnan	Stefano	84/100	21/03/2007
3	Damonte	Chiara	82/100	27/07/2007
4	Muraca	Monica	82/100	20/07/2007
5	Albarelo	Alessandra	82/100	11/12/2003
6	Grappiolo	Francesca	81/100	25/07/2007
7	Ventura	Daniele	81/100	23/07/2007
8	Tarroni	Alice	81/100	31/07/2003
9	Tasso	Franco	81/100	28/10/2002
10	Merello	Andrea	81/100	18/10/2000
11	Re	Michela	80/100	17/12/2003
12	Gamba	Maria Vittoria	79/100	18/07/2007
13	Oddino	Giulia	79/100	29/09/2004
14	Vitale	Arianna	79/100	21/07/2004
15	Giardina	Enrico	78/100	10/10/2007
16	Massaro	Francesca	78/100	17/07/2003
17	Repetto	Ilaria	77/100	23/10/2007
18	Fois	Cristina	77/100	22/10/2007
19	Revello	Marco	77/100	29/03/2007
20	Capellino	Monica	77/100	14/10/2004
21	Bellusci	Peppino	76/100	10/10/2007
22	Accinelli	Paola	76/100	20/12/2006
23	Randazzo	Enrico	75/100	23/10/2007
24	Cicconi	Michela	75/100	24/07/2007
25	Delucchi	Simona	75/100	19/07/2006
26	Ferrarazzo	Claudia	75/100	17/03/2005
27	Marabotto	Elisa	75/100	21/10/2004
28	Faranna	Federico	74/100	25/10/2006
29	Taccioli	Maria Ida	74/100	31/03/2005
30	Pennazio	Roberta	74/100	15/10/1999
31	Bissoli	Marcella	73/100	26/07/2004
32	Albrigo	Francesca	73/100	15/07/2004
33	Gavotti	Isabella	73/100	18/03/2004
34	Ribeca	Carla	73/100	16/07/2003
35	Cioncolini	Elisabetta	72/100	25/07/2007
36	Alberghini Maltoni	Rugiada	71/100	18/10/2007

37	Caroggio	Stefano	71/100	27/10/2005
38	Zavattoni	Laura	71/100	22/07/2003
39	Ligorio	Paolo	70/100	10/10/2007
40	Ferrau'	Fabio	70/100	25/07/2007
41	Masuri	Massimiliano	70/100	26/10/2004
42	Rago	Davide	70/100	26/10/2004
43	Leoncini	Stefano	70/100	26/10/2004
44	Porcu	Lucio	70/100	26/07/2004
45	Ghirlanda	Pamela	70/100	24/03/1997
46	Serra	Andrea	68/100	10/10/2007
47	Daglio	Emanuele	67/100	24/07/2006
48	Albareto	Ernesto	67/100	26/10/2004
49	Malossi	Bruno	67/100	17/12/2001
50	Giorli	Elisa	66/100	25/10/2007
51	Gamba	Matteo Michele	65/100	29/03/2007
52	Capezio	Dajanira	65/100	26/10/2006
53	Conte	Oriana	65/100	23/10/2001
54	Bonino	Barbara	62/100	19/10/2007
55	Berlingheri	Alfredo	61/100	25/10/2004
56	D'Aleo	Andrea	61/100	25/10/2001

.....OMISSIS.....

- 6) di comunicare ai candidati inseriti in graduatoria che, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 del Bando di concorso di cui alla DGR 227/2008, potranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla Regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali e quindi alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

.....OMISSIS.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr. Francesco Quaglia

AZIENDA REGIONALE PER I SERVIZI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI
Via Balbi 38 b – 16126 Genova

In esecuzione dell'ordinanza del Direttore Generale n. 482 del 15/09/2008 sono indetti i seguenti concorsi pubblici riservati, per titoli ed esami:

- n° 2 posti di Addetto alle Residenze studentesche Cat. B posizione economica B1;**
n° 3 posti di Assistente amministrativo Cat. C posizione economica C1.

Al concorso può partecipare il personale appartenente alla categoria dei lavoratori già utilizzati dall'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari della Liguria con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 1, della legge regionale n. 10 del 28.04.2008 (norme per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro negli enti strumentali della Regione) e ss. mm. ed ii..

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari Via Balbi 38 B – 16126 Genova – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito www.arssu.liguria.it oppure presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda Via Balbi 38 b - 16126 Genova - tel. 010 2491237 - 222 - 270.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Dasso

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 GENOVESE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore professionale - podologo - cat. D.

In esecuzione della deliberazione n. 1000 del 14/08/2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di:

n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Podologo - Cat. D.

Il presente concorso è disciplinato dal Decreto Presidente della Repubblica. 9/5/94 n° 487, nonché dal Decreto Presidente Repubblica 27/3/2001 n. 220.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e delle seguenti riserve di legge e delle vigenti riserve di legge (Legge 23/11/1998 n.407 - Legge 12/03/1999, n. 68 - Decreto Legislativo 12/5/1995, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni. - Legge 20/9/1980, n. 574).

Saranno ammessi al concorso sopraccitato coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del SSN, potrà essere dispensato dalla visita medica;

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma Universitario di Podologo, conseguito ai sensi dell'articolo. 6, comma 3, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

- o, in alternativa, Diploma di Laurea in Podologia, afferente il Corso di Laurea in Professioni Sanitarie di Riabilitazione, conseguita a sensi del Decreto n. 509 del 3/11/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

- o, in alternativa, Diploma o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, a sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'articolo 3 comma 6 della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti generali e specifici di cui sopra dovranno essere posseduti alla data della scadenza del ter-

mine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporterà la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà essere rivolta al Direttore Generale redatta in carta semplice, (vedi fac simile allegato 1), con allegata copia fotostatica di un documento valido di identità.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, dovrà pervenire, a pena di esclusione alla: Azienda Sanitaria Locale n. 3 Genovese – U.O. Affari Generali/ufficio protocollo, Via A. Bertani, n. 4 – 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) la cittadinanza italiana o, nel caso si tratti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione ecc.) ovvero dinon aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) le posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) scelta per la prova orale;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di concorso.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 5) – 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di cui al punto 8 determina la non applicazione delle eventuali precedenza o preferenze nella nomina.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge 127/1997.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici

non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione e/o l'omessa presentazione di certificazione idonea ad attestare anche uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopradescritti;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato e sottoscritto (si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale);
- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; gli eventuali documenti comprovanti diritto a riserva all'assunzione;
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, come modificato dalla Legge n. 3 del 16/1/2003 sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all.2): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (articolo 19 Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni). Tale dichiarazione può essere apposta in calce alla copia stessa. Può, altresì, trattarsi di documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi (articolo 47 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni).

all.3): dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una Pubblica Amministrazione, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (articolo 46 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni).

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate) anche in unico esemplare; qualora non presentate in originale, dovranno essere autenticate con le modalità di cui sopra.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (compresi corsi, convegni, congressi e seminari) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di interruzione e/o risoluzione del rapporto e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto Presidente della Repubblica 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità. L'attività svolta durante il

servizio militare, potrà essere certificata dal Foglio Matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'assunzione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli articoli. 6 e 44 del Decreto Presidente della Repubblica 220/01.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La Commissione dispone, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/01, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per titoli di carriera
- 5 punti per titoli accademici e di studio
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 5 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, che si svolgeranno in sede da stabilirsi, sono le seguenti:

- a) prova scritta: verterà su argomenti attinenti all'oggetto del concorso potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica; il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
- b) prova pratica: consisterà nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
- c) prova orale: verterà su argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che l' accertamento della conoscenza di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera che il candidato sceglierà tra le seguenti: Inglese –

Francese. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Il Direttore Generale approva la graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione, oltre che per la copertura del posto per la quale il concorso è stato bandito, anche per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a presentare nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti che formeranno oggetto di specifica richiesta e tesi a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione stipulerà con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

Al suddetto posto sarà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse. Si riserva altresì ogni determinazione in merito all'ammissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte di sopravvenuti vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

(Allegati omessi)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 858 del 4 settembre 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale tecnico sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Categoria D.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

A - GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

B – SPECIFICI:

- c) Diploma di laurea in 1° livello (L) in Tecniche di Laboratorio Biomedico ovvero diploma Universitario di Tecnico sanitario di laboratorio medico ex Decreto n.745/94 del Ministero della Sanità o altri diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. Sanità 27 luglio 2000.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal suc-

cessivo punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili al candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di

attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N., il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici

eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orali con le seguenti modalità previste dall'art.7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 gg. prima della data delle prove pratica ed orale.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del DPR. 220/2001, sono le seguenti:

- prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica afferenti:
 - a) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale a concorso: discipline specifiche del tecnico sanitario di laboratorio biomedico indicate nell'ordinamento didattico;
 - b) l'area etico deontologica: le responsabilità della professione, codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
 - c) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale: cenni di legislazione sanitaria-

- ria, norme e decreti sul profilo professionale;
- d) l'area del diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ed in particolare nel servizio sanitario nazionale, ruolo del TSLB nell'applicazione delle leggi per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, ruolo del TSLB nella tutela della privacy.
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (simulazioni di situazioni specifiche).
 - prova orale: vertente sulle discipline proposte per la prova scritta. La prova orale comprende inoltre, oltre che elementi di informatica, ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 7 |

11) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta, i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 MARZO 2001, n. 220 nonché ad ogni altra norma vigente in materia.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5

Via XXIV Maggio, 139
19124 LA Spezia

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D).

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____
n. _____ TEL. _____ CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____;
- 6) • che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____
(solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
 - di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ al n° _____ dal _____
- 8) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
oppure
 di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art. 5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...) _____
oppure
 di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

12) q che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____
Prov. _____ TEL. _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNALE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

**FAC-SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di: Collaboratori Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA**TITOLI DI CARRIERA**

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie :

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(oltre ai titoli specifici di ammissione richiesti dal bando)

- di possedere i seguenti titoli:

-
-
-

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

-

-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

-

-

-

- di aver svolto la seguente attività didattica:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

-

-

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:
-
-

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

**OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE
SALITA SUPERIORE SAN ROCCHINO 31 A
16122 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n.295 dell'11/9/2008 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per solo colloquio per la copertura temporanea di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Anestesia e Rianimazione"**.

Requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico:

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.

c) titolo di studio: Laurea in medicina e chirurgia.

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso od in disciplina riconosciuta equipollente.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 comma 6 -della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per l'ammissione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto;

f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della vigente normativa.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione (iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e specializzazione) rilasciate dalle competenti autorità.

Relativamente ai sopracitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art.46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione - sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, al momento dell'assunzione, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione per tale adempimento, si procederà all'assunzione del candidati successivo in graduatoria.

La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione all'avviso, determina la nullità della domanda.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati

Le domande devono tassativamente pervenire all'Ospedale Evangelico Internazionale - Sal. Sup. San Rocchino 31 a- 16127 Genova, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento si considereranno pervenute in tempo utile anche le domande che verranno protocollate dall'Ente oltre il termine di scadenza purchè spedite entro tale termine. In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il presente avviso è per solo colloquio. Quindi NON verranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati. Al fine della formulazione di una graduatoria di merito i candidati verranno convocati con telegramma almeno 7 giorni prima per essere sottoposti a prova selettiva tendente ad accertare le loro conoscenze su materie specificamente attinenti la disciplina di che trattasi.

La Giunta Esecutiva dell'Ente disporrà:

per il conferimento dell'incarico sulla base della graduatoria predisposta la data di decorrenza dell'incarico medesimo; il termine entro il quale, pena decadenza, il vincitore dovrà assumere regolare servizio, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto il trattamento economico-stipendiale per la posizione funzionale di dirigente medico (CCNL vigente per la dirigenza medica).

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso, per eventuali motivate ragioni.

Il Presidente
Cristina Ageno

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. **2 posti di Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - (cat. D).**

In attuazione del provvedimento n. 681 del 05.09.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica- (cat. D) che risulta come in appresso specificata:

1°DE BENEDETTI Carlo	con punti 65,000 su 100 (65/70 nelle prove d'esame);
2°CASTELLANO Alessio	con punti 64,000 su 100 (64/70 nelle prove d'esame);
3°VERNAZZA Paolo	con punti 63,290 su 100 (63/70 nelle prove d'esame);
4°DE LUCA Luigi	con punti 62,000 su 100; (62/70 nelle prove d'esame);
5°PARODI Marco	con punti 59,200 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);
6°SCAPPARONE Francesco	con punti 59,000 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);
7°VALENTI Cristina	con punti 58,000 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);
8°PICARDI Giuseppe	con punti 57,000 su 100 (57/70 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

AVVISI

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di agosto 2008.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligate informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema,

si rende noto quanto segue:

nel mese di agosto 2008, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- * 7 agosto 2008 dalle 7:55 alle 8:10;
- * 13 agosto 2008 dalle 13:30 alle 14:00;
- * 26 agosto 2008 dalle 17:05 alle 20:35;
- * 27 agosto 2008 dalle 6:05 alle 8:50.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia**Regolamento per la realizzazione di dehors stagionali e continuativi – deposito atti.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 della legge 17 agosto 1942, n. 1150 si avvisa che la deliberazione consiliare n. 33 del 29 luglio 2008, di adozione del Regolamento per la realizzazione di dehors stagionali e continuativi e della relativa variante all'art. 22 del Piano Regolatore Generale, sarà depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 1 ott 2008 al 31 ott 2008, presso l'ufficio tecnico comunale in piazza del Popolo nell'orario d'ufficio (lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13).

Le eventuali osservazioni al regolamento ed alla relativa variante di piano, redatte in quattro esemplari di cui uno in regolare bollo, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune (via XX Settembre, n. 32) entro le ore 13 del giorno 30 nov 2008, termine perentorio di ricezione (pertanto non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente).

Bordighera, 16.09.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

COMUNE DI DOLCEDO
Provincia di Imperia

Avviso di pubblicazione del progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale.

IL COMMISSARIO AD ACTA

Visto l'art. 38, comma secondo, della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 "Legge urbanistica regionale"

AVVISA

che con proprio provvedimento in data 15 settembre 2008, prot. n. 4960, depositato in Segreteria Comunale in data 15 settembre 2008 è stato adottato il progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale di Dolcedo;

che il provvedimento di adozione del progetto preliminare e tutti gli allegati sono depositati presso la Segreteria Comunale corrente in Dolcedo per la durata di novanta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi sino al 2 gennaio 2009 (90[^] giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria);

che durante il predetto periodo chiunque avrà facoltà, nei giorni feriali, in orario d'ufficio, di prendere visione e estrarne copia;

che chiunque ha diritto di presentare per iscritto, in carta libera e in triplice copia, osservazioni al progetto preliminare, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, la data del 2 gennaio 2009 (90[^] giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria), indirizzandole al Protocollo Generale del Comune di Dolcedo;

che chiunque può anche presentare osservazioni direttamente alla Regione e alla Provincia, per quanto di rispettiva competenza.

Dolcedo, 15.09.2008

IL COMMISSARIO AD ACTA
Dott. Federico Marengo

COMUNE DI NOLI
COMUNE DI SPOTORNO
PROVINCIA DI SAVONA
AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA DEMANIO MARITTIMO

Avviso da pubblicarsi per gg. 90 consecutivi dal 01.10.2008 (data pubblicazione sul B.U.R.L.) all'Albo pretorio del Comune di Noli e del Comune di Spotorno.

Richiesta di concessione demaniale marittima ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.P.R. 509/97 al fine di costruire e gestire un porto turistico nei Comuni di Noli e Spotorno.

Si rende noto che, con istanza in data 10.09.2008, il Sig. Salvatore Sarpero in qualità di Amministratore Unico della Società Marina di Chiariventi S.r.l. con sede legale in Roma, Piazza Fernando De Lucia n. 65, ha richiesto l'assentimento in concessione, per anni 50 (cinquanta) di un'area demaniale marittima facente parte del territorio dei Comuni di Noli e di Spotorno, al fine di realizzare e gestire una struttura dedicata alla nautica da diporto.

In ottemperanza al disposto dell'art. 4 del D.P.R. 02.12.97 n. 509, si invitano tutti coloro che vi abbiano interesse a presentare per iscritto all'Ufficio Demanio del Comune di Noli, ovvero all'Ufficio Demanio del Comune di Spotorno entro il termine di 90 (novanta) giorni a decorrere dal 01.10.2008 (data di pubblicazione sul B.U.R.L.), le eventuali domande concorrenti e le osservazioni che credano opportune a tutela dei loro diritti, avvertendo che, trascorso il termine stabilito, si darà corso al procedimento finalizzato al rilascio della concessione richiesta.

Durante il sopra citato intervallo di tempo la domanda oggetto del presente avviso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Noli e all'Albo Pretorio del Comune di Spotorno, mentre i tipi planimetrici e la documentazione a corredo dell'istanza rimarranno a disposizione del pubblico presso l'Ufficio Demanio del Comune di Noli, ovvero presso l'Ufficio Demanio del Comune di Spotorno.

Noli, Spotorno, 18.09.2008

Il Responsabile
dell'Ufficio Demanio
del Comune di Noli
Arch. Raffaello Riba

Il Responsabile
dell'Ufficio Demanio
Comune di Spotorno
Geom. Corrado Scrivanti

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Caprile di Valdipino e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 4.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

RENDE NOTO

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 47 in data 29.11.2006, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 12.09.2008 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 02.10.2008 al 16.10.2008 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 12,00 del giorno 16.10.2008.

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Campastrino e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione dello S.U.A. di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 35 in data 21.07.2008, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in sede referente in data 12.09.2008 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi a far data dal 02.10.2008 al 31.10.2008 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 11,00 del giorno 31.10.2008.

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Luigi Spina

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Migliarino Riccò capoluogo e deposito atti Conferenza dei Servizi in sede referente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 04.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione dello S.U.A. di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 33 in data 21.07.2008, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in sede referente in data 12.09.2008 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi a far data dal 02.10.2008 al 31.10.2008 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 11,00 del giorno 31.10.2008.

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Luigi SPINA

COMUNE DI SANT'OLCESE
Provincia di Genova

Avviso di deposito atti relativi alle modificazioni ed integrazioni al vigente regolamento edilizio comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, 2° Comma, della Legge Regionale 06.06.2008, n° 16

RENDE NOTO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 11.09.2008, sono state approvate le modificazioni ed integrazioni al capitolo II° del vigente Regolamento Edilizio Comunale, concernente la composizione delle Commissioni Edilizie e loro attribuzioni;
- la suddetta documentazione è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale, per tutto il periodo di validità del Regolamento stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Geom. Parodi Silvano

COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000023 del 22.08.2008 si è concluso il procedimento relativo all'esame della richiesta avanzata dalla società Autolavaggio Niagara snc finalizzata alla realizzazione di un autolavaggio in via Aurelio Saffi n. 71 con conseguente trasferimento dell'attività da via Lunigiana 109;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000023 del 22.08.2008. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIPARTIMENTO IV – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

II DIRETTORE

Premesso che in data 29 Agosto 2008 si è tenuta, congiuntamente alla Commissione Sanitaria di cui alla L.R Liguria n. 20/99 e ai sensi dell'art. 18 del regolamento di Organizzazione SUI, una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l' esame della richiesta presentata dalla SAFI S.r.l e da IMMOBILSANITARIA S.r.l finalizzata alla costruzione di residenza sanitaria assistita in via Fontevivo loc. Vailunga -

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

**COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

IL DIRETTORE

Premesso che in data 01.08.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta Tipografia G. Rossini di Rossini Manuele Ottavio finalizzata alla regolarizzazione di profili ambientali legati all'attività di tipografia;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 29.08.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società TELECOM ITALIA S.p.A finalizzata alla realizzazione di impianto radioelettrico di telefonia cellulare presso immobile ubicato in Corso Cavour 86 - Sede Banca Carispe - Nome sito XX Settembre ;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI TORRIGLIA
Provincia di Genova

Avviso di deposito atti relativi a variante alla carta di zonizzazione del P.R.G..
IL SINDACO

Visti gli articoli 9 e 10 (comma 9), della Legge 17 agosto 1942, n.° 1150;
Visto l'art. 85, comma 1, lettera b), punto 1) della Legge Urbanistica Regionale 36/1997;
Visto l'art. 41 della Legge Urbanistica Regionale 36/97;

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n.° 17 del 19 agosto 2008 ha adottato la Variante parziale alla Carta di Zonizzazione Piano Regolatore Generale;

che detta deliberazione, unitamente ai relativi allegati, è depositata presso la segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, con decorrenza dal giorno 01 ottobre 2008 per trenta giorni consecutivi, in orario d'ufficio;

che fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro le ore 12:00 del giorno 01 dicembre 2008 potranno essere presentate osservazioni al protocollo comunale.

Torriglia, 11.09.2008

IL SINDACO
Avv. Fabio Fossa

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO
AVVISO DELLA SEDE DI DEPOSITO DEGLI ATTI APPROVATI
DAL SUAP ASSOCIATO DELLA COMUNITA' MONTANA
"ALTA VAL BORMIDA" DI MILLESIMO**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Bergero Infissi S.n.c. di Bergero Luciano & C di Pallare (SV) ad oggetto "Ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in Comune di Pallare, Località Da Valle fg. 10 particella 29. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 488 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 10.09.2008

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL POLCEVERA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 12/09/2008 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Wind Telecomunicazioni s.p.a. con sede in Roma via G.C. Viola 48 relativa alla modifica di infrastruttura di comunicazione elettronica per impianto di telefonia cellulare nel Comune di Ceranesi località Santa Marta (N.C.T. Fg. 20 mapp. 125).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Alta Val Polcevera, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 15.09.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Bruno Piombo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 31.03.08 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 10.09.08 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione della variante in corso d'opera al progetto di realizzazione del nuovo capannone proposto dalla Fincantieri spa.

Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 10.09.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
