

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - discipli-
na psichiatria - n. 3 posti.**

pag. 1329

ASL N. 5 - SPEZZINO

Annullamento dell'avviso relativo a incarico quinquennale per la Direzione di Struttura complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. pag. 1334

Dirigente Medico ovvero Dirigente sanitario (biologo o chimico) - disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione - Direttore della Struttura Complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - incarico quinquennale. pag. 1335

AVVISI**COMUNE DI ANDORA**

Deposito atti relativi al Piano Urbanistico Comunale - aggiornamento n. 1. pag. 1345

COMUNE DI NE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto per l'installazione e l'esercizio di un nuovo impianto rimovibile di distribuzione di carburanti ad uso privato presso la Cava denominata "Ventuin 2" sita in Località Piandifiemo. pag. 1345

COMUNE DI SORI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Progetto relativo a "Strada carrabile Capreno-Castello". pag. 1346

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'autorizzazione unica alla Children S.r.L. per l'apertura e il funzionamento di un asilo nido in Comune di Pietra Ligure + 5 avvisi. pag. 1346

AUTORITA' PORTUALE DI SAVONA

Deposito atti relativi all'Accordo di Programma ai sensi di quanto previsto dalla D.C.R. di approvazione del Piano Regolatore Portuale n. 22 del 10 agosto 2005. pag. 1348

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione numero 589 del 24.7.2008 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- **numero 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Psichiatria, con rapporto esclusivo.**

A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni.

L'assegnazione della sede di lavoro per ciascun posto sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483. A ciascuno dei suddetti posti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A - GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. L'omessa apposizione della firma

sarà considerata motivo di esclusione. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine della valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE:

- deve essere spedita per posta o consegnata personalmente unitamente a fotocopia semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.

4) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE, VIA AURELIA N. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, con le modalità previste dall'art. 7 D.P.R. n. 483/98.

8) PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a

concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10) - CONFERIMENTI NOMINE - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'assunzione di ciascun vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11) PRECISAZIONI

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13) EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con deliberazione n. 893 del 22 settembre 2008 è stato disposto l'annullamento della deliberazione n. 562 del 19 giugno 2008 avente ad oggetto "Indizione avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della struttura complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione". Con successivo provvedimento sarà indetta nuova procedura.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO LA SPEZIA

Avviso per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente medico ovvero dirigente sanitario (biologo o chimico) disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione Direttore della Struttura Complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

In attuazione della deliberazione n. 894 adottata dal Direttore Generale in data 22 settembre 2008 , ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 502/92 e s.i.m. e secondo quanto stabilito dal .d.p.r. n. 484/97, Legge Regione Liguria n. 41/2006 e deliberazione Giunta Regionale n. 654 del 14.06.07 modificata con deliberazione n. 716 del 27 giugno 2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

Profilo professionale: Dirigente Medico ovvero Dirigente Sanitario (Biologo o Chimico) disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

1) REQUISITI GENERALI

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 è garantita parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida, comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2) REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.p.r. 484 del 10.12.97, integrati dall'art. 48 della L. R. n. 41/2006, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale (ordine dei medici chirurghi o dei biologi o dei chimici)
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina in avviso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come stabilito dall'art. 6 del citato DPR 484/97; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- d) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;

e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett d) del d.p.r. 484/87, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione, ed opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITA

LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) certificato, in data non anteriore a sei rispetto a quella di scadenza del presente avviso, attestante l'iscrizione all'albo del relativo ordine professionale;
 - 2) certificazione legate attestante il possesso del requisito prescritto dalla lettera b) punto 2) dei requisiti specifici di ammissione. Nelle certificazioni di servizio devono essere indicati i profili professionali, le posizioni funzionali o qualifiche ricoperte, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, ivi compresi eventuali periodi di interruzione dal servizio a vario titolo.
 - 3) curriculum professionale, debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
 - c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; tali attività devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente della struttura complessa;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- elenco delle eventuali pubblicazioni e degli eventuali abstracts,
 - elenco di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal sottoscritto.
 - ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno presentati essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla

presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.i.m..

Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- alleg.n. 2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art.19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa. (art. 19 bis D.P.R.445/00 e s.i.m.)
- alleg.n. 3 , dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.);
- alleg.n. 4 , dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m. (alleg.n. 2). Non possono essere autocertificate.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno presentate in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

L'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) MODALITÀ' DI SELEZIONE

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo i principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 35, c.3, lette. E) del D.lgs. 165 del 30/03/2001 e dell'art. 48 della l.r. n. 41/2006 e sarà costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico scelti secondo i criteri stabiliti dalla direttiva vincolante per le "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con deliberazione della Giunta Regionale - Regione Liguria n. 654 del 14.06.07 modificata con DGR n. 716 del 27 giugno 2007.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 48 della Legge Regionale Liguria n. 41/2006, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedale Civile S.Andrea - Via Veneto, 197 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla data scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art.5 del D.P.R.484/97 è effettuato dalla Commissione.

La Commissione di Esperti, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, individua una terna di candidati da sottoporre al Direttore Generale, formulando per ciascuno un giudizio analitico.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del presidente della Commissione, con lettera raccomandata almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

9) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, che verrà attribuito con provvedimento del Direttore Generale, comporterà l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La durata dell'incarico è quinquennale e prevede il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico. Lo stesso potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria ovvero dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale relativo alla rispettive aree dirigenziali.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

10) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico – Ufficio Assunzioni, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area dirigenziale di riferimento.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ALL. N. 1

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

..sottoscritt..

nat il/...../.....chiede di essere ammess..... alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIRETTORE DELLA S.C. di IGIENE DEGLI AGLIMENTI E DELLA NUTRIZIONE bandito con provvedimento n. del

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 D.Lgs. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a (prov.di) il
 - 2) di essere residente in Via o Piazza
n.CAPtel.;
 - 3) di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana
 - 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
 - 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....;
 - 6) di essere iscritto all'Ordine professionale dicon il n. dal
 - 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
 - 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
 - 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego:(indicare esattamente la qualifica, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
 - 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
 - 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
- _l_ sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura conrsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando

Data _____

Firma _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittta.

ALL. N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della copia/e allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/00 e s.i.m.)

Io sottoscritto

nato a.....il residente a.....

in Via

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

che i sottoelencati documenti, allegati in copia fotostatica, sono conformi all'originale in mio possesso:

1.....

2.....

ecc.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

ALL. N. 3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFCAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.i.m..)

Io sottoscritto

nato ail

residente ain Via

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Data _____

Firma _____

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte

in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti:

data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazione relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vigenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile).

ALL. N. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto

nato ail

residente a..... in Via

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

AVVISI

**COMUNE DI ANDORA
PROVINCIA DI SAVONA
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
AVVISO DI PUBBLICAZIONE****Piano Urbanistico Comunale –aggiornamento n° 1.**

Visto l'art. 43 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

che a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 16/08 e alla opportunità di pervenire ad una interpretazione della Norma che consenta la più adeguata ed agevole applicazione delle previsioni insediative di Piano è emersa l'opportunità di effettuare un aggiornamento al PUC con delibera Consiglio Comunale del 29.09.2008 e che gli atti con la relativa documentazione sono depositati, a permanente e libera visione del pubblico, presso l'ufficio Edilizia Privata dal giorno 08.10.2008.

Andora, 25.09.2008

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

**COMUNE DI NE
PROVINCIA DI GENOVA
UFFICIO TECNICO
STRUTTURA SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto per l'installazione e l'esercizio di un nuovo impianto rimovibile di distribuzione di carburanti ad uso privato presso la Cava denominata "Ventuin 2" sita in località Piandifiemo. Richiedente:
Società Frantoio del Tigullio S.r.l., con sede in Ne, Via Piandifiemo 73, c.f.
00300460102 e P.IVA 00166450999.

Visto l'art.18, comma 13, della L.R. 24.3.1999, n.9 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Che in data 4.7.2008 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ne si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, agli atti del Comune prot.9668 del 22.9.2008, nel cui contesto,

preso atto della partecipazione di tutti i soggetti convocati e del loro consenso unanime, si è approvato il progetto di che trattasi.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale completo delle determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Ne, 22.09.2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**
Geom. Andrea Gigliato

**COMUNE DI SORI
PROVINCIA DI GENOVA
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Conferenza di Servizi in seduta deliberante art. 14 ter della L. n° 241/90 e s.m. e i.
volta all'approvazione del Progetto relativo a "Strada carrabile Capreno-Castello".**

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n° 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che in data 17.07.2008 presso il Comune di Sori si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 352 del 15.09.2008 che ha approvato il progetto di cui sopra.

- Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nella suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica comunale.

Sori, 22.09.08

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. A. Badino

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 46 del 30/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla CHILDREN s.r.l. per l'apertura e il funzionamento di un asilo nido in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 225, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 48 del 14/07/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Q.A.D. Servizi & TLC s.r.l. per la rilocalizzazione di impianto produttivo mediante la realizzazione di edificio artigianale in località Pattarello del Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP 337, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 49 del 22/07/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Echinacea s.r.l. per la realizzazione di impianto produttivo, progetto di centro benessere Talassoterapia, in località Serra in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 393, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 2 del 23/01/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Villa Carmen Residence s.a.s., per la ristrutturazione del piano sottotetto del Residence Villa Carmen sito in Pietra Ligure, via XXV Arpile n° 172, pos. SUAP n. 389, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 43 del 23/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Bagni il Gabbiano s.s., per la ristrutturazione di impianto produttivo, mediante la sostituzione di chiosco bar con struttura amovibile e variazione dell'attrezzatura di pertinenza alla concessione demaniale, denominata Bagni Il Gabbiano, sita in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 448, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 47 del 11/07/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla TELECOM ITALIA S.p.a., per la realizzazione di stazione radio base presso la centrale Telecom in Comune di Tovo San Giacomo, pos. SUAP n. 459, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 18.09.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

AUTORITÀ PORTUALE DI SAVONA

IL PRESIDENTE

Visto l'art.58, comma 7 lettera f) della Legge Regionale 4/9/1997, n. 36;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

che in data 15 settembre 2008 è stato stipulato tra Autorità Portuale di Savona, Regione Liguria, Provincia di Savona, Comune di Vado Ligure un Accordo di Programma ai sensi di quanto previsto dalla D.C.R. di approvazione del Piano Regolatore Portuale n. 22 del 10 agosto 2005;

che presso la sede di questa Autorità si trovano depositati gli atti di pianificazione approvati con il predetto accordo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio di questa Autorità, sul B.U.R. della Regione Liguria e su un quotidiano locale.

Savona,19.09.08

IL PRESIDENTE
Ing. C. Canavese
