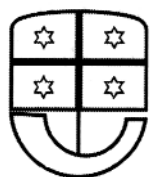


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n.25*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

##### ASL N. 3 - GENOVESE

**Borsa di studio riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio o discipline affini per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso gli ambulatori dell'U.O. di Pneumologia Riabilitativa.**

**pag. 1384**

- Borsa di studio riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso l'U.O. di Pneumologia Riabilitativa dell'Ospedale La Colletta.** pag. 1386
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**  
**N. 2 borse di studio riservate a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.** pag. 1388
- Dirigente Farmacista - disciplina farmacia territoriale - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1388
- ASL N. 5 - SPEZZINO**  
**Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto.** pag. 1389
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**  
**Operatore tecnico specializzato - cat. BS - livello economico super - profilo centralinista - da destinarsi alla Centrale Operativa 118.** pag. 1401
- Collaboratore professionale sanitario - cat. D - profilo tecnico di laboratorio biomedico (avviso pubblico).** pag. 1407
- Bando per incarico di Coordinatore dell'insegnamento tecnico-pratico e/o di tutore nel Corso di Laurea Triennale Tecniche Audioprotesiche.** pag. 1407
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**  
**Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla S.C. Chirurgia Vascolare - tempo determinato - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1408
- Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 2 posti.** pag. 1408
- COMUNE DI RAPALLO**  
**Agente di Polizia Municipale - cat. C p.e. C1 - n. 4 posti (avviso pubblico).** pag. 1417
- Assistente Sociale - cat. D p.e. D1 - contratto formazione lavoro - tempo determinato - n. 1 posto (avviso pubblico).** pag. 1417
- Istruttore tecnico - cat. C p.e. C1 - n. 2 posti (avviso pubblico).** pag. 1417

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Gara per opere di conduzione, manutenzione conservativa ordinaria e straordinaria, degli impianti elettrici e speciali a servizio delle sedi della Regione Liguria ubicate nel Comune di Genova.**

**pag. 1418****AVVISI****COMUNE DI COGOLETO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della 1° variante del P.P.I.P. in Località Ceola, zona C4 di P.R.G..**

**pag. 1420****COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione, in variante al P.U.C., del progetto presentato dalla FIBI S.r.L. per la realizzazione di un centro benessere al civ. 41 di via Stefano Turr.**

**pag. 1421****COMUNE DI ORTONOVO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione di ristrutturazione ed ampliamento a fini residenziali di edificio già adibito a scuola in variante al P.R.G..**

**pag. 1421**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione di progetto di nuova costruzione di fabbricato residenziale in variante al Piano Particolareggiato della Zona R2 in Località Gaggio.**

**pag. 1422****COMUNE DI VADO LIGURE**

**Deposito atti relativi alle varianti al Piano Regolatore Generale concernenti l'introduzione della disciplina paesistica e la revisione delle zone agricole, con correlativa modifica del Piano territoriale di coordinamento paesistico.**

**pag. 1422**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per la realizzazione di nuovo tratto di strada di interesse pubblico per l'accesso ai siti produttivi Cava Mei e Discarica Boscaccio, in variante di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G., in frazione San Genesisio.**

**pag. 1423****COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del Piano comunale di Organizzazione del Sistema delle Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.).**

**pag. 1423**

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE**  
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di cinque mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio o discipline affini (medicina interna, medicina dello sport) per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso gli ambulatori dell'U.O. di Pneumologia riabilitativa.**

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 426 del 29/9/2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio, della durata di cinque mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio o discipline affini (Medicina Interna o Medicina dello Sport), per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso l'U.O. di Pneumologia Riabilitativa**".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di cinque mesi, per un importo complessivo lordo di € 4.000,00= e comporta un impegno orario settimanale di nove ore, distribuite su tre pomeriggi alla settimana.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'ordine.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cause di incompatibilità:**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

**Domande di ammissione:**

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato

- condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

**Termine e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande devono pervenire alla **Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova**, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 11/11/2008.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento delle seguenti prove:

- una prova pratica riguardante l'effettuazione di una manovra spirometrica e la analisi di alcune prove spirometriche
- un colloquio relativo a tematiche inerenti la gestione clinica della BPCO

**Valutazione dei titoli:**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 20 punti;
- prova pratica 50 punti:
  - a) effettuazione di spirometria
  - b) refertazione di spirometrie
- colloquio su strategie di diagnosi precoce e gestione ambulatoriale della BPCO: massimo 30 punti.

**Svolgimento dell'esame:**

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data delle prove stesse.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE  
Dott.ssa Veneranda Guida

**ASL N. 3 - "GENOVESE"**  
**UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE**  
**Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481**

**Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di undici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso l'U.O. di Pneumologia riabilitativa dell'Ospedale La Colletta.**

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 426 del 29/9/2008, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di **n. 1 borsa di studio, della durata di undici mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio per lo sviluppo di un programma di ricerca clinica da effettuare presso l'U.O. di Pneumologia Riabilitativa dell'Ospedale La Colletta**".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di undici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 17.000,00 e comporta un impegno orario settimanale di ventiquattro ore, distribuite su quattro giorni alla settimana.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'ordine.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Cause di incompatibilità:**

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

**Domande di ammissione:**

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver ripor-

tato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

#### **Termine e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 11/11/2008.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento delle seguenti prove:

- una prova pratica riguardante l'effettuazione di una manovra spirometrica e la analisi di alcune prove spirometriche;
- un colloquio relativo a tematiche inerenti la gestione clinica dell'asma bronchiale.

#### **Valutazione dei titoli:**

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

titoli: massimo 20 punti;

prova pratica 50 punti:

effettuazione di spirometria

refertazione di spirometrie

colloquio su gestione clinica dell'asma bronchiale: massimo 30 punti.

#### **Svolgimento dell'esame:**

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data delle prove stesse.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE  
Dott.ssa Veneranda Guida

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE**  
**Via Ghio 9 - 16043 Chiavari**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 591/2008 è indetto bando, per sola prova selettiva, per il conferimento di

**n. 2 borse di studio riservata Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Cavagnaro

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI**

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina farmacia territoriale,**

approvata con deliberazione n. 577 del 15/9/2008:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	MERLO	FEDERICA	80,92
2	TIMOSSI	ROSSANA	77,41
3	FERRO	FEDERICO	74,43
4	VENTURINI	LAURA	74,11
5	BONUCCELLI	MARINA	70,16
6	ARZILLI	PAOLA	63,85
7	ALESCI	JACQUELINE	62,96

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Cavagnaro

---



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**  
**La Spezia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 915 del 3 ottobre 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di  
**n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica da destinare al Settore di Radiologia Interventistica.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e 31.01.98 e, s.i.m., dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. e dalla Legge Finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso;

ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;

ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;

ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m., quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso.

Devono altresì essere allegate le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autenticata ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m..

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal candidato, e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### 6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la certificazione sostitutiva di atto notorio, unica alternativa ai certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità

soprarichiamate, deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

L'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,

ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## 7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la presentazione della domanda fuori tempo utile;

l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione.

#### 9) PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

#### 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

In relazione al posto da conferire, costituirà titolo preferenziale nella valutazione dei titoli la specifica e comprovata esperienza nel campo della Radiologia Interventistica.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

#### 11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,

espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 12) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

#### 13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

**FAC-SIMILE DOMANDA**

Al Direttore Generale A.S.L. n. 5 Spezzino

Via XXIV Maggio, 139

19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

**CHIEDE**

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO** per la copertura di n. \_\_\_\_ post\_ di:\_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_CAP.\_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea\_\_\_\_\_;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:\_\_\_\_\_

6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente\_\_\_\_\_ (solo per candidati di sesso maschile)

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:

- Laurea in \_\_\_\_\_conseguita il\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli\_\_\_\_\_

al n°\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_

- Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. 257/91 q SI q NO durata anni \_\_\_\_\_
- Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

8)  di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_

9)  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)

\_\_\_\_\_;

oppure

di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;

10)  di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove \_\_\_\_\_

11)  di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

12)  che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale,



datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

\*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

**(A)** Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. non saranno prese in considerazione le caselle non contrassegnate.

L'istanza vale come autocertificazione;

**N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA**

**FAC-SIMILE****CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/00,

**DICHIARA**

## TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal-al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) :

\_\_\_\_\_

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare) (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal - al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) :

\_\_\_\_\_

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal - al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di

ore di attività settimanale) :

---

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

---

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda:

---

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate:

(specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal

- al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)

---

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private : (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal - al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)

---

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati(specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal - al), posizione funzionale, disciplina, tipologia rapporto di lavoro, tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale) :

---

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

---

- di aver svolto la seguente attività didattica:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

---

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

---

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n° ..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA\* \_\_\_\_\_

\*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N.B. il presente curriculum ha validità esclusivamente quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità'.

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 GENOVA**

**In esecuzione della deliberazione n. 2273 del 19/09/2008 è indetto:**

**Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - cat. Bs - livello economico super profilo centralinista da destinarsi alla Centrale Operativa 118.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs 12/05/95 n. 196 è prevista la riserva del 20% dei posti a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale; ai sensi dell'art.5 comma 3 del DPR 487/97 è prevista la riserva del 2% dei posti per gli ufficiali di complemento che hanno terminato senza demerito la ferma biennale; ai sensi della legge n.68/99 è prevista la riserva del 15% dei posti a favore delle persone disabili

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.
- b) Attestato comprovante la partecipazione al corso B.L.S.D (Basic Life Support Defibrillation) conseguito ovvero rinnovato entro 24 mesi dalla data di scadenza del presente bando.
- c) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo,

il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il fac-simile (Allegato n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
8. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
10. la lingua straniera scelta tra inglese o francese;
11. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7) - 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

#### 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettera a) b) c);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R.

445/00 e s.mi. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4 allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

#### 7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.  
L'eventuale esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda, secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 28 del citato D.P.R. 220/01 e sarà composta da:

- un Presidente, designato dal Direttore Generale fra i dirigenti del ruolo professionale;
- due componenti, uno scelto dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione, fra gli operatori tecnici specializzati - cat. Bs - livello economico super profilo centralinista in servizio presso le unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nei territori della Regione;
- un segretario, dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore alla "C".



### 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

### 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

20 punti titoli di carriera;

8 punti titoli accademici e di studio;

5 punti pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti curriculum formativo e professionale.

### 11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 29 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 consistono:

- prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento alle modalità di gestione delle chiamate di soccorso sanitario;

- prova orale:

verterà sulle materie oggetto della prova pratica, su elementi di informatica e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate dal bando di concorso.

La prova pratica potrà consistere nella risposta scritta a quesiti inerenti l'argomento previsto per la prova medesima.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti

oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### 13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinato al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, -secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Comparto Sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria, di cui all'art. 21 del vigente CCNL del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

### 14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Barabino

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**“SAN MARTINO”  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n° 2272 del 19/09/2008 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di posti di

**Collaboratore professionale sanitario ctg. “D” profilo Tecnico di Laboratorio Biomedico.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5553322/2051/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mauro Barabino

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
“ SAN MARTINO”  
Largo Rosanna Benzi, 10  
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 2284 del 19/09/2008, si emana avviso per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere l'incarico di

**Coordinatore dell'insegnamento tecnico-pratico e/o di tutore nel Corso di Laurea Triennale  
Tecniche Audioprotesiche.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2284 del 19/09/2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione Aggiornamento Azienda Ospedaliera Universitaria” San Martino “- Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - dalle ore 10 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010/5555057/2282).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mauro Barabino

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

## **Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione**

In esecuzione del provvedimento n. 771 del 03.10.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

- **n. 1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare - da assegnarsi alla S. C. Chirurgia Vascolare nell'ambito del Dipartimento di neuroscienze e cardio-vascolare dell'Ente.**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it). Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.Adriano Lagostena

---

---

### **ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA** **Apertura di Pubblico Concorso.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del proprio provvedimento n. 792 del 03.10.2008, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di

- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica - (categoria D)**

che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n. 1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art. 15, 2° comma del vigente C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

requisiti specifici:

c) diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni; o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

d) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - entro la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art.4 - comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c) e d);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A. - Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n.17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3);

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

- Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n. 3).

#### NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

#### PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale del tecnico sanitario di radiologia medica come da D.M. n. 746/1994, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico, in particolare su argomenti riguardanti teoria e applicazioni pratiche di metodiche di diagnostica per immagini;

giusta quanto previsto dal sopracitato art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: simulazione di una prestazione radiologica: preparazione del paziente, dell'apparecchio, centratura e posizionamento, uso eventuale del mezzo di contrasto;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art.3 comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio max punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 5.

#### NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovrà, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a

mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;

produrre, entro il medesimo termine di cui al precedente punto 2):

i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.Adriano Lagostena



**Allegato n. 1****SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al DIRETTORE GENERALE dell' "E.O." Ospedali  
Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede  
di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico  
per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.  
2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecni-  
co sanitario di radiologia medica (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini  
penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000,  
n. 445, dichiara quanto segue:

di essere residente in .....; di essere in pos-  
sesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinan-  
za di uno dei paesi dell'Unione Europea);

di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di  
.....;

di non aver riportato condanne penali (ovvero l'in-  
dicazione delle condanne penali riportate e/o even-  
tuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva  
nella seguente posizione: .....

attestazione del possesso dei requisiti specifi-

ci:.....;

di aver contratto rapporto di pubblico impiego pres-

so la seguente pubblica Amministrazione: qualifica

..... periodo ..... motivo della cessazione

.....;

di prestare attualmente servizio presso la seguente

pubblica Amministrazione: qualifica .....

periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubbli-  
ca di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente  
domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare  
l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati persona-  
li, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'e-  
spletamento della procedura concorsuale in argomento,  
nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del  
relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del  
pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di  
euro 10,00.

Genova,..... (firma)

**Allegato n. 2****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R.28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76  
del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di  
concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto  
segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di  
certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.  
445/2000)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare  
l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati perso-  
nali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati  
all'espletamento della procedura concorsuale in argo-  
mento.

Genova, \_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

**Allegato n.3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'**

(Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76  
del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di  
concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto  
segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva del-  
l'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del  
D.P.R.n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare  
l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati perso-  
nali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati  
all'espletamento della procedura concorsuale in argo-  
mento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

**COMUNE DI RAPALLO**  
**Provincia di Genova**

**C.A.P. 16035 - TEL (0185) 680.287 - FAX (0185) 680238**

In esecuzione della determinazione del dirigente del Servizio Affari Generali n. 1083 del 10.10.2008 è indetta **selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale Cat. C p.e.C1**. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere reperito sul sito del Comune di Rapallo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it)

Il Dirigente della Rip.ne 1^ AA.GG.  
Dott.ssa Rossella Bardinu

---

---

**COMUNE DI RAPALLO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**

**C.A.P. 16035 - TEL (0185) 680.287 - FAX (0185) 680238**

In esecuzione della determinazione del dirigente del Servizio Affari Generali n. 1084 del 10.10.2008 è indetta **selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale Cat. D p.e.D1 con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24**. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere reperito sul sito del Comune di Rapallo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it)

Il Dirigente della Rip.ne 1^ AA.GG.  
Dott.ssa Rossella Bardinu

---

---

**COMUNE DI RAPALLO**  
**PROVINCIA DI GENOVA**  
**C.A.P. 16035 - TEL (0185) 680.287 - FAX (0185) 680238**

In esecuzione della determinazione del dirigente del Servizio Affari Generali n. 1082 del 10.10.2008 è indetta **selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Tecnici, Cat. C p.e.C1**. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere reperito sul sito del Comune di Rapallo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it)

Il Dirigente della Rip.ne 1^ AA.GG.  
Dott.ssa Rossella Bardinu

---

---

## APPALTI

---

---

### REGIONE LIGURIA DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI Settore Amministrazione Generale

#### BANDO DI GARA

- 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - 16121 GENOVA, Via Fieschi n. 15 - Telefono 010 548 4766 - 010 548 5046 e Telefax 010 548 5771.
- 2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 - comma 37, 55 e 122 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché ai sensi della L.R. n. 5/2008.
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO: Opere di conduzione, manutenzione conservativa ordinaria e straordinaria, degli impianti elettrici e speciali a servizio delle sedi della Regione Liguria ubicate nel Comune di Genova. CPV: 50710000-5; Codice identificativo gara (CIG): 0211041C87.
- 3) IMPORTO LAVORI: euro 1.020.000,00.= I.V.A. esclusa dei quali euro 270.000,00.= I.V.A. esclusa per interventi di conduzione e manutenzione conservativa e euro. . 750.000,00.= I.V.A. esclusa per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (durata del contratto: triennale);  
Valutazione di congruità come prevista dall'articolo 86 - comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii. e dall'articolo 6 della legge regionale n. 31/2007, testi vigenti;  
Relativamente agli interventi di conduzione e manutenzione conservativa l'importo di 263.500,00.= oltre I.V.A. è soggetto a ribasso d'asta mentre l'importo di euro 6.500,00.= oltre I.V.A. per oneri della sicurezza non è soggetto a ribasso; Categoria prevalente OS30 - Classifica III (terza).
- 4) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Sedi regionali in Genova.
- 5) DURATA DELL'APPALTO: Il termine di esecuzione dell'appalto è fissato in tre anni, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (articolo 2.).
- 6) SCADENZA DEL TERMINE DI PARTECIPAZIONE: A pena di esclusione dalla gara, il plico contenente l'offerta deve pervenire all'indirizzo di cui al punto 1) - Ufficio Protocollo - entro e non oltre il termine perentorio - a pena di esclusione - delle ore 12,00 del giorno 13 Novembre 2008.
- 7) SEDUTA PUBBLICA DI GARA: L'apertura dei plichi avrà luogo nella sede regionale di Via Fieschi n. 15 - Genova, alle ore e nel giorno che saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata A.R. - anticipata via telefax - almeno 5 giorni prima della seduta pubblica.
- 8) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI: Fondi ordinari di bilancio annuali. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 9) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Soggetti ammessi alla gara: soggetti, di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole ovvero riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006, testo vigente. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso - a pena di

- esclusione - dei requisiti da dichiarare e/o documentare indicati nel Disciplinare di Gara;
- 10) CAUZIONI E GARANZIE: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori di cui al precedente punto 3, corrispondente a euro 20.400,00.= da costituirsi con le forme e le modalità previste dall'articolo 75 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., meglio viste al punto 3. del Disciplinare di Gara.
- Cauzione definitiva da costituirsi con le modalità fissate all'articolo 7. del Capitolato Speciale d'Appalto.
- L'aggiudicatario dovrà stipulare inoltre una polizza assicurativa RCT e RCO contenente le garanzie ed i massimali indicati all'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: Le modalità di partecipazione sono indicate nel disciplinare di gara contenente anche i requisiti di ammissione.
- 12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno due offerte valide e sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 83 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), in particolare saranno assegnati un massimo di 100 punti, così ripartiti:
- 60 punti attribuiti in base alle valutazioni tecniche effettuate da apposita Commissione sulla base del valore tecnico del servizio derivante da: • varianti tecniche migliorative o aggiuntive del servizio; • all'Organizzazione dell'assuntore in relazione al lavoro in oggetto; • Piano della qualità.
  - 40 punti da attribuire alla valutazione economica e quindi rispetto al prezzo (espresso come percentuale di ribasso) riferiti: • al canone base di 90.000,00.= EURO annui fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, offerto per le operazioni di conduzione e manutenzione conservativa come descritte alla Sezione 1 del Capitolato Speciale d'Appalto; • al costo orario della mano d'opera secondo quanto riportato sul "Prezziario delle Opere Edili della Regione Liguria", offerto per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui alla Sezione 2 del Capitolato Speciale d'Appalto ; • al costo dei materiali da impiegare, con riferimento al prezzo di listino degli stessi offerto per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui alla Sezione 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Si precisa che il ribasso percentuale sul canone base di conduzione e manutenzione conservativa dovrà essere calcolato al netto degli oneri per la sicurezza.
- 13) DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Bando di gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale, il Piano di Manutenzione ed Assistenza possono essere scaricati dal sito internet della Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) (sezione economia, bandi gare e concorsi, gare d'appalto della regione). Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e i partecipanti potranno avvenire tramite telefax, posta o posta elettronica. Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Luigi Pozzo Tel. 0105485046 - Fax 0105485771 - Indirizzo di posta elettronica: [luigi.pozzo@regione.liguria.it](mailto:luigi.pozzo@regione.liguria.it) oppure [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) .
- 14) Provvedimento - decreto/determina a contrattare: decreto dirigenziale n. 4236 del 28 dicembre 2007.

Genova, 06.10.2008

IL FUNZIONARIO (art.10 c.1 L.R. n. 5/2008)  
Dott. Angelo Badano

## **AVVISI**

---

---

### **COMUNE DI COGOLETO Provincia di Genova**

#### **SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**

#### **AVVISO**

**Comune di Cogoleto- Conferenza di Servizi in seduta deliberante ex articolo 59 delle L.R. 36/97 e s. m. e art. 14 ter della legge n. 241/90 e s.m.i. e per l'approvazione della 1° variante del P.P.I.P. in loc. Ceola, zona C4 di P.R.G. per l'approvazione della modifica all'art. 10 della Convenzione.**

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

#### **SI RENDE NOTO**

che in data 14.2.2008 presso il Comune di Cogoleto si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che in data 29.9.2008 è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione n. 1079.

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati a seguito della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso la segreteria Comunale, previa divulgazione con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Cogoleto, 03.10.2008

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Geom. Furio Merlo

---

---



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO, SVILUPPO ECONOMICO E AMBIENTE SETTORE**  
**EDILIZIA PRIVATA SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Conferenza di servizi, ai sensi dell'art. 18 - comma 3 l.r. 9/99, come modificato dall'art.2 della l.r. 27/01, per l'approvazione - in variante al P.U.C. - ai sensi dell'Art. 44 della l.r. 36/97 del progetto presentato dalla FIBI s.r.l. per la realizzazione di un centro benessere al civ. 41 di Via Stefano Turr (S.U. 447/2007).**

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n.9

**SI RENDE NOTO**

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, il giorno 18.9.2008, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dalla FIBI s.r.l. per la realizzazione di un centro benessere al civ. 41 di via Stefano Turr, in variante al Piano Urbanistico Comunale - ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97;
- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1-14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 18.09.2008

IL RESPONSABILE D|L PROCEDIMENTO  
Geom. Sergio Cortesia  
IL DIRETTORE  
Dott Arch. Laura Petacchi

---

**COMUNE DI ORTONOVO**  
**Provincia della Spezia**

**Conferenza di servizi per l'approvazione del progetto di ristrutturazione ed ampliamento a fini residenziali di edificio già adibito a scuola in variante al P.R.G..**

VISTO l'articolo 59, comma 4, della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e ss.mm.

**SI RENDE NOTO**

- che con determinazione del Capo Area Gestione del Territorio n. 141 del 15.09.2008, preso atto della Delibera di Giunta Regionale n. 1040 del 07.08.2008 e del parere espresso dalla Provincia della Spezia - Servizio viabilità con nota prot. n. 6272 del 07.08.2008 acquisiti in sede di Conferenza di Servizi deliberante tenutasi in data 12.08.2008 e dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria con nota prot. n. 21453 del 19.08.2008, si è concluso il procedimento di approvazione dell'intervento in oggetto e della variante al P.R.G. ad esso sottesa;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati, unitamente alla delibera di Giunta Regionale ed ai pareri sopraccitati, sono depositati a libera visione del pubblico nella Segreteria comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ortonovo, 06.10.2008

IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Sandra Aiazzi

**COMUNE DI ORTONOVO**  
**Provincia della Spezia**

**Conferenza di servizi per l'approvazione di progetto di nuova costruzione di fabbricato residenziale in variante al Piano Particolareggiato della Zona R2 in località Gaggio.**

VISTO l'articolo 59, comma 4, della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e ss.mm.

**SI RENDE NOTO**

- che in data 28 febbraio 2008 presso questo Comune si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che in detta Conferenza, preso atto dei pareri del Settore Programmazione Gestione Territoriale - Servizio Urbanistica della Provincia prot. n. 1819 del 28.02.2008 e del Settore Difesa del Suolo - Servizio geologico della Provincia prot. n. 7290 del 01.02.2008, l'intervento in argomento è stato approvato unitamente alle varianti al P.P. della Zona R2 in località Gaggio ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, sono depositati a libera visione del pubblico nella Segreteria comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ortonovo, 06.10.2008

IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO  
Arch. Sandra Aiazzi

---

---

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti del 6° comma dell'art. 10 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. e i. e della circolare del Ministero LL. PP. 07.07.1954, n. 2495,

**RENDE NOTO**

- 1) che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1067 in data 29.08.2008, sono state approvate, con l'introduzione d'ufficio delle modifiche ivi indicate, le varianti al Piano Regolatore Generale del Comune di Vado Ligure concernenti l'introduzione della disciplina paesistica - di cui all'art. 8 della L.R. n. 6/1991 - e la revisione delle zone agricole - ai sensi dell'art. 83, comma 2, della L.R. n. 36/1997 - quali adottate con deliberazioni consiliari n. 33 del 06.06.2005 e n. 61 del 07.09.2005, con correlativa modifica, ai sensi dell'art. 69 della L.R. n. 36/1997, del Piano territoriale di coordinamento paesistico;
- 2) che a partire dalla data odierna, copia conforme della suddetta Deliberazione unitamente ai relativi elaborati debitamente vistati, trovasi depositata presso la Segreteria del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Ing. Roberto Drocchi

**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

**RENDE NOTO**

- 1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 6 marzo 2008 e successivo permesso di costruire assunto in data 29 agosto 2008 con il numero 29 dal Responsabile del Settore Tecnico, Urbanistica e Gestione del Territorio, è stato approvato il Progetto per la realizzazione di nuovo tratto di strada di interesse pubblico per l'accesso ai siti produttivi Cava Mei e Discarica Boscaccio, in variante di esclusivo interesse locale al vigente S.U.G., in frazione San Genesio, zona Apn, Catasto Terreni foglio 28, mappale 241, foglio 29 mappali 1, 581, 582, 595, foglio 40, mappali 11, 115, 22, 302, 309, 327, 33, 337, 37, 374, 54, 57, 59, 79, 82, 83, 84, 85, 86, 87;
- 2) che a partire dalla data di oggi, mercoledì 22 ottobre 2008, gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi della variante di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.
- 3) Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune, su quotidiano a diffusione regionale ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Ing. Roberto Drocchi

---

---

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**

**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Approvazione del Piano comunale di Organizzazione del Sistema delle Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.) ai sensi della LR 18/99 articolo 72 undecies**  
**Comunicazione ai sensi della DGRL n. 68 del 3/02/2004.**

**SI AVVISA**

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2008 è stato adottato il Piano comunale di Organizzazione del Sistema delle Teleradiocomunicazioni (P.O.S.T.).

La documentazione relativa al P.O.S.T. è depositata presso l'ufficio ambiente, via Goito, 2 Vezzano Ligure per la durata di 30 giorni consecutivi (a partire dalla data del 22/10/2008) con la possibilità per ogni interessato di prenderne visione e di presentare osservazione entro i successivi 30 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Roberto Bologna

---

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)