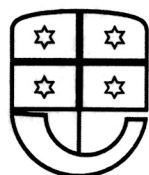


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n.25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo.

Diario delle prove scritte, (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 3115 del 30.10.2008).

pag. 1529

AGENZIA LIGURIA LAVORO - GENOVA

Istruttore in prova profilo Amministrativo - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1529

Funzionario in prova profilo Amministrativo cat. D - posizione economica D1 - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1530

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Fisico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina fisica sanitaria - n. 1 posto pag. 1530

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica - n. 1 posto. pag. 1538

Borsa di studio riservata a Medici in possesso di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (con esclusione di disciplina equipollente od affine ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni). pag. 1542

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1542

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio per titolari di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, finalizzata al progetto "Cellule staminali mesenchimali (MSC) Umane" da assegnare all'U.O.S. Centro cellule staminali e terapia cellulare. pag. 1542

Borsa di studio per titolari di Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata al progetto di gestione dei farmaci sperimentali da assegnare alla U.O. Farmacia. pag. 1543

Dirigente Medico, disciplina Ortopedia e Traumatologia - n. 1 posto. pag. 1543

COMUNE DI LERICI

Istruttore Direttivo cat. D1 presso il Servizio Segreteria - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1549

Istruttore cat. C1 presso i Servizi Demografici - n. 2 posti di cui 1 posto a part time 18 ore settimanali (avviso pubblico). pag. 1549

APPALTI

REGIONE LIGURIA**DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Gara per servizio di valutazione indipendente del Programma Regionale di Sviluppo Rurale per il periodo 2007 - 2013 della Regione Liguria (Regolamento CE n. 1698/2005).

pag. 1550

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la S.P. n. 334 "Del Sassello" e S.P. 49 "Sassello-Urbe". Progetto nel centro abitato di Sassello per il miglioramento e l'aumento dei livelli di sicurezza sulla viabilità.

pag. 1552

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per lavori alla "S.P. n. 453 della Valle Arroscia". Adeguamento e messa in sicurezza sede stradale ed opere d'arte tra le progressive Km. 16+100 e Km. 17+600 in Comune di Ortovero.

pag. 1553

PROVINCIA DI SPEZIA

Deposito atti relativi a lavori di costruzione argine lungo il fiume Magra - località Piano di Arcola. Comune di Arcola.

pag. 1554

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).

pag. 1555

COMUNE DI LOANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per la sistemazione e messa in sicurezza della sede stradale di borgata Isola Superiore - Frazione Verzi - comportante reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio.

pag. 1555

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in Via della Cornice, zona C del vigente P.R.G. in variante connessa e contestuale al vigente S.U.G..

pag. 1556

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in Località Morelli, zona Ni3 del vigente P.R.G., in variante connessa e contestuale al vigente S.U.G..

pag. 1557

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi alla variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente P.R.G. nonchè al progetto preliminare di PUC operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come "zona per parcheggio a raso e connettivo urbano - ospedale nuovo" di un ambito del territorio comunale in Via San Pietro.

pag. 1557

Deposito atti relativi alla variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente P.R.G. nonchè al progetto preliminare di PUC operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come "zona di riassetto urbanistico per rettifica viabilità esistente in località San Michele di Pagana" di un ambito del territorio comunale con contestuale apposizione di vincolo urbanistico preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità per l'opera individuata come "comparto C" - rettifica viabilità esistente.

pag. 1558

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Caprile di Valdipino.

pag. 1559

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione al funzionamento di uno spazio per attività motorie.

pag. 1559

COMUNE DI SASSELLO

Avviso di avvenuto rilascio di permesso a costruire alla Ditta Spolaor Marco per la variante progettuale per ristrutturazione fabbricati dell'Azienda agricola in Località Assorba.

pag. 1560

Avviso di avvenuto rilascio di permesso a costruire alla Ditta Zunino Paolo per la costruzione di una tettoia a servizio dell'attività agrituristica in Località Piano.

pag. 1560

COMUNE DI SESTA GODANO

Deposito atti relativi all'approvazione della variante al P.R.G. per la realizzazione di variante stradale per adeguare, potenziare e mettere in sicurezza la viabilità esistente a servizio della Pieve dei Santi Maria Assunta e Marco.

pag. 1561

COMUNE DI URBE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dello S.U.A. in variante a strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "Piano di recupero in S. Pietro d'Olba".

pag. 1561

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a progetto preliminare P.U.C. pag. 1562

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Sila 85 - Società Cooperativa di Petilia Policastro (KR) per la realizzazione di fabbricato ad uso ricovero attrezzature agricole in zona agricola del PRGC, Località Culazzi, Frazione Biestro in Comune di Pallare (SV). pag. 1562

Deposito atti SUAP relativi alla Mondo Piccolo S.r.L. di Palanzano (PR) per la realizzazione di presidio di riabilitazione funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, nei locali della Parrocchia Santuario Nostra Signora del Deserto, in Millesimo (SV). pag. 1563

COMUNITÀ MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per emissioni in atmosfera in via generale con modifica sostanziale da impianti di saldatura nella sede operativa sita in via S. Martino, Comune di Follo. pag. 1563

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di un impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare, nel Comune di Borghetto Vara, Località Bastia. pag. 1564

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di capannone ad uso produttivo in Località Costa in Comune di Borghetto Vara in variante allo S.U.G.. pag. 1564

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo, tipologia carrozzeria, sito in Comune di Follo, Via Gredi di Durasca Piano di Follo. pag. 1565

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di nuova attività produttiva (produzione e vendita gelati) denominata "Il Gelataio", da realizzarsi in Comune di Bolano, Frazione Ceparana Via S. Venanzio. pag. 1565

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di una nuova superficie soppalcata nella parte del capannone adibita a laboratorio e negozio in Località Lagoscuro in Comune di Follo. pag. 1566

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per emissioni in atmosfera in via generale con modifica sostanziale da impianti di saldatura nella sede operativa sita in Via S. Martino, Comune di Follo. pag. 1566

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di un ampliamento relativo al compendio industriale sito in Piano di Follo, Comune di Follo, Via Greti di Durasca. pag. 1567

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di un impianto di autolavaggio self-service, nel Comune di Riccò del Golfo, Località Valgraveglia. pag. 1567

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di un nuovo capannone industriale all'interno del compendio industriale sito in Ceparana di Follo, Via Trieste, 5, in Comune di Follo. pag. 1568

FI.L.S.E. S.p.A. - GENOVA

Comunicazione di avvio del procedimento delle domande di agevolazione presentate ai sensi del documento Unico di programmazione Obiettivo 2 periodo 2000-2006. Bando Misura 1.2. "Aiuti agli investimenti" Sottomisura B 2) "Sostegno a piccoli investimenti", (art. 10 della Legge Regionale 6 giugno 1991 n. 8 e ss. mm. ii.; art. 5 del Reg.to Reg.le 4 luglio 1994 n. 2) pag. 1568

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO
E RISORSE UMANE
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo. Diario delle prove scritte. (Decreto del Dirigente Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane n. 3115 del 30.10.2008).

IL DIRIGENTE**OMISSIS****DECRETA**

per i motivi in premessa specificati, e che qui si intendono integralmente richiamati, che:

- le prove scritte del concorso pubblico riservato per titoli ed esami a n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo si terranno nei giorni 4 e 5 dicembre 2008, presso i locali della Regione Liguria – sala A – piano terra, Via Fieschi n. 15 in Genova, con convocazione dei candidati rispettivamente alle ore 14 del primo giorno di prova ed alle ore 9.00 del secondo;
- il suddetto diario delle prove scritte deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il Dirigente
Dott. Roberto Gioria

AGENZIA LIGURIA LAVORO
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE LIGURIA
cf 95058950106 p.i. 03863590109
Via Fieschi 11 G – 16121 Genova

Concorso riservato n. 1 posto istruttore in prova profilo amministrativo categoria C, posizione economica C1

Con decreto del Direttore generale dell'Agencia Liguria Lavoro n. 191 del 29/10/2008 è stata approvata la seguente graduatoria:

1. Dott.ssa Daniela Maggi	punti: 83/90
2. Dott. Stefano Tarigo	punti: 82/90
3. Dott.ssa Silvia Bertini	punti: 80/90
4. Dott.ssa Monica Fiorentino	punti: 78/90
5. Sig. Filippo Corsi	punti: 73/90
6. Dott. Francesco Ferrando	punti: 71/90
7. Dott.ssa Patrizia Biondelli	punti: 69/90
8. Sig.ra Alessandra Giansoldati	punti: 68/90

Concorso riservato n. 1 posto funzionario in prova profilo amministrativo categoria D, posizione economica D1

Con Decreto del Direttore generale dell'Agencia Liguria Lavoro n. 192 del 29/10/2008 è stata approvata la seguente graduatoria:

1. Dott. Enrico Comunelli	punti: 89/90
2. Dott. Valerio Spano	punti: 84/90
3. Dott.ssa Monica Fiorentino	punti: 83/90
4. Dott.ssa Daniela Maggi	punti: 81/90
5. Dott.ssa Silvia Bertini	punti: 80/90
6. Dott.ssa Michela De Marco	punti: 75/90
7. Dott.ssa Patrizia Biondelli	punti: 71/90
8. Dott. Francesco Ferrando	punti: 70/90

Si precisa che a pagina 1432 del BURL n. 44 del 29/10/2008 il riquadro relativo al "Concorso riservato n. 1 posto funzionario in prova profilo amministrativo categoria C, posizione economica C1 - Supporto alle funzioni di orientamento professionale o di Osservatorio sul mercato del lavoro", deve intendersi più precisamente titolato come risulta dall'indice, cioè "Concorso riservato n. 1 posto funzionario in prova profilo amministrativo categoria D, posizione economica D1 - Supporto alle funzioni di orientamento professionale o di Osservatorio sul mercato del lavoro". Fermo il resto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Cav. Gianrenato De Gaetani

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 889 del 25.09.2008, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente fisico - con rapporto di lavoro esclusivo - Area di fisica sanitaria - Disciplina: Fisica sanitaria.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, art. 3 - comma 87 - Legge n° 244 del 24/12/2007. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- diploma di laurea in fisica;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.*Prova scritta:*

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l' esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono

essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secon-

do quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03) sono quelli previsti dall'art. 51 punto 5) D.P.R. 483/1997;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate - non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso, successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, escluso festivi direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ___ post___ di _____ bandito con provvedimento n°_ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione Europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

Il sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____,

consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
 - di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
 - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal ____ al ____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____
(pieno/definito/unico/ridotto);
 - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
 - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che
 - la misura della riduzione è pari a _____;
 - che la misura della percentuale per il servizio dal ____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
 - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal ____ al ____ per _____ (tipologia);
 - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via Ghio 9 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 655 del 17/10/2008 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di **n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di radiologia medica.**

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da: diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica – conseguito ai sensi del DM 746/94 ovvero titoli conseguiti antecedentemente e riconosciuti equipolenti da norme di legge.
- d) iscrizione al relativo Albo professionale.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di tecnico sanitario di radiolo-

- gia medica + iscrizione all'albo professionale);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
- inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di tecnico sanitario di radiologia medica + iscrizione all'albo professionale) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

B) ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN - dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è od è stato prestato;
- la qualifica rivestita;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria);
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato;
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso.

Prova pratica: Consistente nella descrizione dell'esecuzione di procedure di diagnostica.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche di diagnostica e nozioni di protezionistica nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica,

anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	5
4) curriculum formativo e professionale	"	5

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione 656/2008 è indetto **bando per conferimento di borsa di studio di durata annuale, eventualmente prorogabile, per sola prova selettiva riservata a Medici in possesso di specializzazione in: Igiene e Medicina Preventiva** (con esclusione di disciplina equipollente od affine ai sensi del DM 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 dirigente Medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 27.10.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova

In esecuzione della delibera n. 2506 del 17.10.2008, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**, finalizzata al progetto "Cellule staminali mesenchimali (MSC) Umane: rapporti fra attività rigenerative ed immunoregolatorie" da assegnare all'U.O.S. Centro cellule staminali e terapia cellulare.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2506 del 17.10.2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 1, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/2860)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Barabino

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO" Largo Rosanna Benzi, 10
Genova

In esecuzione della delibera n. 2336 del 01.10.2008, si emana selezione pubblica per titoli ed colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**, secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche appartenenti alla CLS 14/S, da assegnare alla U.O. Farmacia, finalizzata al progetto di gestione dei farmaci sperimentali.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 2336 del 01.10.2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Barabino

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, n.10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 2497 del 17/10/2008 è indetto:CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**. L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i. Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea (purché in possesso della Carta UE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione), purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche. Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc. L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

11) PROVE D'ESAME

- prova scritta:
svolgimento di un tema o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti l'attività di Ematologia generale e trapianto di midollo;
- prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
Per le discipline dell'area chirurgica la prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- prova orale:
sulle materie attinenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché sulla conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Barabino

(allegati omessi)

COMUNE DI LERICI **Provincia della Spezia**

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" cat. D1 presso il Servizio Segreteria.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 dicembre 2008

1^ PROVA: 18 dicembre 2008 ore 9,00

2^ PROVA: 19 dicembre 2008 ore 9,00

PROVA ORALE: 29 dicembre 2008 ore 9,00

Titolo di Studio richiesto: Diploma di Laurea di durata quinquennale in Scienze della Comunicazione, Lettere Moderne, Conservazione dei Beni Culturali.

Ogni ulteriore informazione sul sito del Comune: www.comune.lerici.sp.it

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali di n. 2 posti di "Istruttore" cat. C1 presso i Servizi Demografici.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 dicembre 2008

1^ PROVA: 22 dicembre 2008 ore 9,00

2^ PROVA: 23 dicembre 2008 ore 9,00

PROVA ORALE: 30 dicembre 2008 ore 9,00

Titolo di Studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale.

Ogni ulteriore informazione sul sito del Comune: www.comune.lerici.sp.it

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Dr.ssa Elisa Graceffa

APPALTI



Unione Europea

Ministero delle Politiche Agricole
Alimentari e Forestali

Regione Liguria

BANDO DI GARA - SERVIZI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Regione Liguria - Via Fieschi, 15 - Settore Amministrazione Generale - 16121 Genova - Tel. 010 548 4766/5420 - Fax 010 548 5771/8406 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it. Indirizzo internet/Profilo di committente: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità regionale o locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Valutazione indipendente P.S.R.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Servizi - Categoria di servizi: N. 11 - Luogo principale di esecuzione: Territorio regionale della Liguria. Codice NUTS: ITC3.

II.1.3) L'avviso riguarda Un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Servizio di valutazione indipendente del Programma Regionale di Sviluppo Rurale per il periodo 2007 - 2013 della Regione Liguria (Regolamento CE n. 1698/2005).

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 79419000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): No.

II.1.8) Divisione in lotti: No.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: Valore stimato, IVA esclusa: Euro 350.000,00 - Opzioni: No.

II.3) DURATA DELL'APPALTO: 84 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: - Cauzione provvisoria: Euro 7.000 = - Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale; Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: A) Essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; B) Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; C) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) Non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; E) Essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la p.a. previste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: F) Avere raggiunto nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad Euro 500.000.

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: G) Aver effettuato nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta uno o più servizi di valutazione che abbiano avuto per oggetto un programma di sviluppo, di importo complessivamente non inferiore ad Euro 350.000 = I.V.A. esclusa.

III.2.4) Appalti riservati: No.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 10.12.2008 - ore 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì - rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente, munito di idoneo titolo).

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI: Sì - Misura 5.1.1 - Assistenza tecnica del PSR.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà svilupparsi nell'arco della validità del P.S.R. e, comunque, non oltre il 31.12.2015. Tutti i documenti di gara sono disponibili (anche ai fini di ottemperare ed avvalersi di quanto disposto e previsto ai commi 8 e 9 dell'art. 70 D.Lgs. n. 163/2006) - sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte - sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it (sezione economia, bandi gare e concorsi, gare d'appalto della regione)

oltre agli indirizzi di cui al punto I.1) del presente bando di gara.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii., testo vigente. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno lavorativo antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto dirigenziale di indizione della gara: n°2750 del 30.9.2008. Numero C.I.G. 0222526243.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 17.10.2008.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Badano

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. S.P. n. 334 "Del Sassello" e S.P. 49 "Sassello-Urbe". Progetto nel centro abitato di Sassello per il miglioramento e l'aumento dei livelli di sicurezza sulla viabilità.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 09/09/2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12-17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n.7065 del 06/10/2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 2389 del 31/03/2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento in oggetto, comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Sassello;
 - di considerare acquisito l'assenso delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata;
 - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C, n. 14 del 29/03/2008 del Comune di Sassello diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di

- servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
- di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro dodici mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPRn. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Ponente, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Falco Renato.

Savona, 07.10.2008

II Dirigente del Settore Viabilità
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997.

Lavori: "S.P. n. 453 "della Valle Arroscia". Adeguamento e messa in sicurezza sede stradale ed opere d'arte tra le progressive Km. 16+100 e Km. 17+600 in Comune di Ortovero".

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 30/09/2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n.7282/2008) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - "di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n.2456 del 25/03/2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "S.P. n. 453 "della Valle Arroscia". Adeguamento e messa in sicurezza sede stradale ed opere d'arte tra le progressive Km. 16+100 e Km. 17+600 in Comune di Ortovero", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti dei Comuni di Ortovero e Villanova d'Albenga;
 - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C, n. 2 del 17/03/2008 del Comune di Villanova d'Albenga e con DCC n. 12 del 12/05/2008 del Comune di Ortovero e rela-

- tivi Provvedimenti di competenza della Provincia di Savona n. 6839 del 29/09/2008 e n. 6840 del 29/09/2008, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
- di dare atto che, successivamente all' emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell' intervento;
 - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro 14 mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per trenta giorni;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante; “
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Manutenzioni stradali del Ponente, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento È il Geom. Renato Falco (tel. 0198313377).

Savona, 16.10.2008

Il Dirigente del Settore Viabilità
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DELLA SPEZIA

UFFICIO ESPROPRI

Lavori di costruzione argine lungo il fiume Magra – località Piano di Arcola . Comune di Arcola

SI RENDE NOTO

- Che con determinazione Settore 2- n. 187 del 23/10/08 si è provveduto all'Esproprio dei terreni interessati dai lavori in oggetto.
- Che il sopra citato provvedimento di esproprio è stato portato a conoscenza degli intestatari catastali ed è depositato in libera visione di chiunque vi abbia interesse presso l'Ufficio Espropri della Provincia della Spezia- Via Vittorio Veneto 2 – 5° piano.

La Spezia, 29.10.2008

IL DIRIGENTE
Dr. Carlo Facchetti

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Provincia di Genova

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Entrata in vigore del piano urbanistico comunale

- Vista le deliberazioni di C.C. n. 1 del 15/02/2008 e n. 20 del 12/08/2008, con le quali sono state espresse tutte le disposizioni di cui all'art. 40 della L.R. 36/97 (L.U.R.), inerenti l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).
- Atteso che in data 27/10/2008 con nota registrata a prot. comunale al n. 11945, è pervenuto atto della Provincia di Genova – Area 05 – Urbanistica e Pianificazione Generale e di Settore, prot. n. 122734 datato 23/10/2008, con il quale è stato attestato l'avvenuto controllo di legittimità di cui all'art. 40 commi 6, 7 e 8 e che quindi il procedimento di approvazione del P.U.C. medesimo, è da intendersi ultimato.
- Per quanto sopra, ai sensi del comma 1° lett. a) dell'art. 41 della predetta L.U.R. 36/1997, si comunica che gli elaborati del Piano Urbanistico Comunale saranno depositati a permanente e libera visione del pubblico nel Palazzo Comunale, dal giorno 12 Novembre 2008, e che quindi da tale data, chiunque potrà prendere visione degli atti del P.U.C. presso l'Ufficio Segreteria (Tecnico) del Comune sito in Piazza Mazzini 1 - 3° piano – nelle giornate di Mercoledì e Sabato (escluso i festivi) nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e, previa richiesta scritta e pagamento delle relative spese, ottenerne copie od estratti.
- Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 – 2° comma – della Legge Urbanistica Regionale n. 36/97, ai fini dell'entrata in vigore del P.U.C. medesimo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
Geom. Adriano Maggi

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO

Progetto per la sistemazione e messa in sicurezza della sede stradale di borgata Isola Superiore – frazione Verzi – comportante reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio.

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19.10.2006 con la quale è stato approvato il progetto definitivo per la sistemazione e messa in sicurezza della sede stradale di borgata Isola Superiore – frazione Verzi – comportante reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio.

VISTA la Deliberazione n. 70 del 19.10.2006 con la quale l'Amministrazione del Comune di Loano ha dato impulso per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 59 della L. R. 36/97.

VISTI gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della Conferenza dei Servizi, nonché i relativi verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti.

VISTO l'art. 59 della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e s. m. ed i..

RENDE NOTO

- che in data 27 maggio 2008 presso la sede della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta conclusiva relativa all'intervento in oggetto indicato e che con determinazione dirigenziale n. 1431 del 24.10.2008 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento relativo all'approvazione del progetto di cui sopra;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico, durante l'orario di apertura al pubblico;
- che il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul B. U. R. L., sul sito internet del Comune di Loano e affissione all'Albo Pretorio del Comune.

Loano, 24.10.2008

IL DIRIGENTE DEL 3[^] SETTORE
Ing. Luciano Vicinanza

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona**AREA TECNICA****IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 02 febbraio 2006 presso la Sede del Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piazza Martiri della Libertà n. 30, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in Via della Cornice, zona C del vigente P.R.G., in Variante connessa e contestuale al vigente S.U.G.;
- che in data 20 marzo 2006 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n.12 del 17.03.2006 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 12.11.2008 al giorno 27.11.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 23.10.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 24 agosto 2006 presso la Sede del Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piazza Martiri della Libertà n. 30, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in Località Morelli, zona Ni3 del vigente P.R.G., in Variante connessa e contestuale al vigente S.U.G.;
- che in data 14 giugno 2007 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n.50 del 14.06.2007 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 12.11.2008 al giorno 27.11.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 23.10.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

RIPARTIZIONE 7^A – GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI

Avviso di deposito

Variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente P.R.G. nonché al progetto preliminare di PUC operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come “zona di riassetto urbanistico per rettifica viabilità esistente in Località San Michele di Pagana” di un ambito del territorio comunale con contestuale apposizione di vincolo urbanistico preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità per l'opera individuata come “Comparto C - rettifica viabilità esistente”.

IL DIRIGENTE

- visto l'articolo 9 della L. 1150/1942 e s.m. e i.
- visto l'articolo 38, c. 2, let. d), della L.R.36/1997 e s.m. e i.

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 in data 22.10.2008 è stata adottata la variante

- parziale di esclusivo interesse locale al vigente PRG nonché al progetto preliminare di PUC operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come “zona di riassetto urbanistico per rettifica viabilità esistente in località San Michele di Pagana” di un ambito del territorio comunale con contestuale apposizione di vincolo urbanistico preordinato all’esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità per l’opera individuata come “comparto c - rettifica viabilità esistente”;
2. che i relativi atti ed elaborati unitamente alla sopra citata deliberazione consigliare sono depositati a libera visione del pubblico presso la scrivente Ripartizione in piazza Molino 10 (ex ospedale), 2° piano, nei giorni feriali e in orari d’ufficio, con divulgazione presso l’Albo Pretorio comunale ed in luoghi di pubblica frequenza, per il periodo:
 - A. dal 12.11.2008 al 11.12.2008, per trenta giorni consecutivi – ex art. 9 della L. 1150/1942 e s.m. e i. – per quanto concerne la variante al vigente PRG;
 - B. dal 12.11.2008 al 09.02.2009, per novanta giorni consecutivi – ex art. 38, c. 2, lett. d), della L.R. 36/1997 e s.m. e i. – per quanto concerne la variante al progetto preliminare di PUC;
 3. che durante i sopra indicati periodi possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse, in carta libera, in duplice copia.

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE 7^ – GESTIONE DEL TERRITORIO
Architetto Ferdinando De Fornari

COMUNE DI RAPALLO

Provincia di Genova

RIPARTIZIONE 7^ – GESTIONE DEL TERRITORIO UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI

Avviso di deposito

Variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente P.R.G. nonché al progetto preliminare di PUC operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come “zona per parcheggio a raso e connettivo urbano – ospedale nuovo” di un ambito del territorio comunale in Via San Pietro.

IL DIRIGENTE

- visto l’articolo 9 della L. 1150/1942 e s.m. e i.
- visto l’articolo 38, c. 2, let. d), della L.R.36/1997 e s.m. e i.

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 in data 27.10.2008 è stata adottata la variante parziale di esclusivo interesse locale al vigente piano regolatore generale nonché al progetto preliminare di piano urbanistico comunale operante in regime di salvaguardia concernente la classificazione come “zona per parcheggio a raso e connettivo urbano – ospedale nuovo” di un ambito del territorio comunale in via San Pietro;
2. che i relativi atti ed elaborati unitamente alla sopra citata deliberazione consigliare sono depositati a libera visione del pubblico presso la scrivente Ripartizione in piazza Molino 10 (ex ospedale), 2° piano, nei giorni feriali e in orari d’ufficio, con divulgazione presso l’Albo Pretorio comunale ed in luoghi di pubblica frequenza, per il periodo:
 - A. dal 12.11.2008 al 11.12.2008, per trenta giorni consecutivi – ex art. 9 della L. 1150/1942 e s.m. e i. – per quanto concerne la variante al vigente PRG;
 - B. dal 12.11.2008 al 09.02.2009, per novanta giorni consecutivi – ex art. 38, c. 2, lett. d), della L.R. 36/1997 e s.m. e i. – per quanto concerne la variante al progetto preliminare di PUC;
3. che durante i sopra indicati periodi possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse, in carta libera, in duplice copia.

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE 7^ – GESTIONE DEL TERRITORIO
Architetto Ferdinando De Fornari

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante s.u.a. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Caprile di Valdipino.

IL RESPONSABILE

AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

- Che in data 28.10.2008 presso la Provincia della Spezia si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa presentato dai Signori Mantengoli Marino, Bazzoli Ferruccio, Figoli Silvano per la realizzazione di insediamenti residenziali in località Caprile di Valdipino.
- Gli atti della Conferenza suddetta sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 Riccò del Golfo di Spezia, il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Riccò del Golfo di Spezia, 29.10.2008

IL RESPONSABILE DI AREA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza di Servizi per l'autorizzazione al funzionamento di uno spazio per attività motorie. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n.9/99.

PREMESSO

che in data 23.09.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta per l'autorizzazione al funzionamento di uno spazio per attività motorie, in un immobile ubicato a Sarzana in via Posta Vecchia n.10, presentata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "L Ecole" di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n.241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n.9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 18.10.2008

IL DIRIGENTE
Ing Franco Talevi

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E RESPONSABILE DELLO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RENDE NOTO

che in data 15.10.2008 e' stato rilasciato permesso a costruire alla Ditta "Spolaor Marco" per:
"Variante progettuale per ristrutturazione fabbricati dell'azienda agricola" in Comune di Sassello Loc.
Assorba. Avverso il citato provvedimento puo' essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 16.10.2008

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Pierfranco Merlano

COMUNE DI SASSELLO
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E RESPONSABILE DELLO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RENDE NOTO

che in data 15.10.2008 e' stato rilasciato permesso a costruire alla ditta "Zunino Paolo" per:
"Costruzione di una tettoia a servizio dell'attivita' agrituristica" in Comune di Sassello Loc. Piano.
Avverso il citato provvedimento puo' essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 16.10.2008

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Pierfranco Merlano

COMUNE DI SESTA GODANO
Provincia della Spezia

AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA
SPORTELLINO UNICO EDILIZIA – LAVORI PUBBLICI

Approvazione variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'articolo 2 della L.R. 9/1983, per realizzazione di variante stradale per adeguare, potenziare e mettere in sicurezza la viabilità esistente a servizio della Pieve dei Santi Maria Assunta e Marco in Sesta Godano.

IL RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 36 del 04 settembre 1997,

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 5 in data 18.02.2006, nonché gli atti presentati nel corso della prima seduta della conferenza referente in data 23.10.2008 sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi, a far data dal 27.10.2008 al 25.11.2008 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e, nello stesso periodo di cui sopra, presentare le proprie eventuali opposizioni e osservazioni in merito.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate in Comune entro le ore 12,00 del giorno 25.11.2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Marco Tognetti

COMUNE DI URBE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell' art.4 della L. R. 24 dell'08 Luglio 1987 e s. mei.

RENDE NOTO

che presso la Segreteria Comunale del Comune di Urbe, trovasi depositata, a libera visione del pubblico dalle ore 11.00 alle ore 12.30 il progetto prot. n° 930 del 19.03.2008: "SUA IN VARIANTE A STRUMENTO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO "PIANO DI RECUPERO IN S. PIETRO D'OLBA". Approvato nella Conferenza dei Servizi riunita in seduta deliberante il giorno 15.10.2008 presso la provincia di Savona..

Urbe, 17.10.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ramorino Maria Caterina

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 2 della Legge 04.09.1997, n. 36 e s.m. (Legge urbanistica regionale),

RENDE NOTO

- Che presso la segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio nei giorni feriali, per giorni 90 (novanta) consecutivi dal 12 novembre 2008 al 10 febbraio 2009 compreso, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 30.09.2008, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa relativa, avente per oggetto:

“Progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) – adozione ai sensi dell’articolo 38 della legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche e integrazioni”.

- Che, durante il periodo di deposito, chiunque può prendere visione del progetto di cui sopra, estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 17.00 del giorno 10 febbraio 2009.

- Che in data 24 novembre 2008 alle ore 15.00, presso la Sala Consiliare sita in Vado Ligure, via Alla Costa n. 2, si terrà una udienza pubblica finalizzata all'illustrazione del progetto in argomento.
- Che gli elaborati del progetto preliminare del P.U.C. sono disponibili sul sito internet del Comune di Vado Ligure all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.SV.it/>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Dott.ssa Lucia Bacciu

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta SILA 85 - SOCIETA' COOPERATIVA di Petilia Policastro (KR) ad oggetto “Realizzazione di fabbricato ad uso ricovero attrezzature agricole in zona agricola del PRGC. Località Culazzi, Frazione Biestro in Comune di Pallare (SV) - posizione SUAP n. 501 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 22 ottobre 2008.

II DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "ALta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Mondo Piccolo S.r.l. di Palanzano (PR) ad oggetto "Realizzazione di presidio di riabilitazione funzionale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, ai sensi del D.P.R. 14.01.97, nei locali della Parrocchia Santuario Nostra Signora del Deserto, in Millesimo (SV)" - posizione SUAP n.516 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17 ottobre 2008

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

**Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750**

Premesso che, in data 17/04/2008 si è tenuta la conferenza dei Servizi in sede deliberante per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per emissioni in atmosfera in via generale con modifica sostanziale da impianti di saldatura nella sede operativa sita in via S. Martino, comune di Follo richiesta dal Sig. Romano Tombini in qualità di Amministratore unico della Ditta FERRONAVI s.r.l.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n°9/99, con Determinazione n.57 del 21/04/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 Fax: 0187/883750

Premesso che, in data 13/03/2008 si è tenuta la conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di un impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare, ai sensi del D.Lgs. n. 259/2003, nel comune di Borghetto Vara loc. Bastia, richiesta dal sig. Giorgio Sponga in qualità di procuratore speciale della Soc. Ericsson Telecomunicazioni s.p.a.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.64 del 15/05/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750

Premesso che, in data 13/05/2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante, per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di capannone ad uso produttivo in loc. Costa in Comune di Borghetto Vara in variante allo strumento urbanistico generale, presentato dalla Sig.ra Valentina Bonfiglio in qualità di rappresentante legale della Ditta Bonfiglio Alberto s.a.s

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.65 del 20/05/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 Fax: 0187/883750

Premesso che, in data 11/06/2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovo insediamento produttivo, tipologia carrozzeria, sito in comune di Follo, via Greti di Durasca Piano di Follo, richieste dal Sig. Capellari Massimiliano titolare della autocarrozzeria-autofficina omonima.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.71 del 12/06/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750

Premesso che, in data 20/06/2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di nuova attività produttiva (produzione e vendita gelati) denominata "Il Gelataio" da realizzarsi in comune di Bolano fraz. Ceparana via S. Venanzio richiesta dal Sig. Benetti Massimiliano.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.75 del 20/06/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

**Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750**

Premesso che, in data 18/06/2008, si è tenuta la conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di una nuova superficie soppalcata nella parte del capannone adibita a laboratorio e negozio in loc. Lagoscuro in comune di Follo, richiesta dal Sig. Guerrera Alessandro in qualità di Amministratore unico della Ditta GOLFOMAR s.r.l.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.76 del 23/06/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

**Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750**

Premesso che, in data 18/06/2008 si è tenuta la conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per emissioni in atmosfera in via generale con modifica sostanziale da impianti di saldatura nella sede operativa sita in via S. Martino, comune di Follo richiesta dal Sig. Romano Tombini in qualità di Amministratore unico della Ditta FERRONAVI srl.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.80 del 28/06/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

**Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1, 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750**

Premesso che, in data 30/07/2008, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di un ampliamento relativo al compendio industriale sito in Piano di Follo - Comune di Follo, via Greti di Durasca richiesto dalla Sig.ra Isabella Tombini nella qualità di titolare della Ferronavi Immobiliare s.r.l.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.106 del 01/08/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

**Sportello Unico per le Attività Produttive Via Aurelia Nord 1
19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750**

Premesso che, in data 20/06/2008, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di un impianto di autolavaggio self- service, nel comune di Riccò del Golfo loc. Valgraveglia richiesta dal Sig. Pastine Massimo nella qualità di Socio Amministratore della Ditta Carrozzeria Val di Vara di Pastine Aldo e Massimo s.n.c.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.119 del 21/08/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

COMUNITA' MONTANA MEDIA E BASSA VAL DI VARA

Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Aurelia Nord 1 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911, Fax: 0187/883750

Premesso che, in data 28/08/2008, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante per il rilascio delle autorizzazioni per la costruzione di un nuovo capannone industriale all'interno del compendio industriale sito in Ceparana di Follo via Trieste, 5 in comune di Follo, richiesta dal Sig. Giorgio Barelli nella qualità di amministratore delegato della ditta SINECO SpA.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n.241/90 e dell'art. 18 della L.R. n.9/99, con Determinazione n.123 del 28/08/2008.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Media e Bassa Val di Vara via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 23.09.2008

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pierluigi Viola

FINANZIARIA LLGURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO - F.I.L.S.E. S.P.A.
Via Peschiera 16 - 16122 Genova

Comunicazione di avvio del procedimento delle domande di agevolazione presentate ai sensi del Documento Unico di Programmazione Obiettivo 2 periodo 2000-2006 Bando Misura 1.2 "Aiuti agli investimenti" Sottomisura B 2) "Sostegno a piccoli investimenti", (art. 10 della Legge Regionale 6 giugno 1991 n. 8 e ss. mm. ii.; art. 5 del Reg.to Reg.le 4 luglio 1994 n. 2)

Si da notizia che in data 4, 5, 6, 7, 10, 11 novembre 2008 sono stati avviati i procedimenti amministrativi relativi all'istruttoria delle domande di agevolazione ai sensi del bando regionale della Misura precitata, inviate in data 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 novembre 2008 e pervenute alla F.I.L.S.E. S.p.A. entro l' 11 novembre 2008.

La struttura della F.I.L.S.E. S.p.A. competente è il Servizio Gestione Fondi e Finanza d'Impresa - Via Peschiera 16 - 16122 Genova.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 della Legge Regionale 06 giugno 1991 n. 8, fino a quando non sia effettuata l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo, è considerato responsabile del singolo procedimento il dirigente preposto alla struttura, Dott. Andrea Storace.

L'assegnazione definitiva della responsabilità di ogni singolo procedimento ai Responsabili di Procedimento della struttura competente, avverrà una volta effettuato il sorteggio fissato per il giorno 25 novembre 2008 in presenza di notaio per l'inserimento nell'elenco cronologico delle domande spedite nella stessa data, secondo quanto previsto al punto 7.1 del bando in oggetto, secondo le seguenti modalità:

Dr.ssa Paola Dellepiane (Tel. 010.8403.358)	- ordine cronologico da 1 a 50
Dr. Cristiano Gianardi (Tel. 010.8403.301)	- ordine cronologico da 51 a 100
Dr. Paolo Guglielmino (Tel. 010.8403.341)	- ordine cronologico da 101 a 150
Dr.ssa Ivana Laiena (Tel. 010.8403.380)	- ordine cronologico da 151 a 200
Dr.ssa Paola Peloso (Tel. 010.8403.353)	- ordine cronologico da 201 a 250
Dr.ssa Adele Toti (Tel. 010.8403.382)	- ordine cronologico da 251 a 300
Dr.ssa Paola Dellepiane (Tel. 010.8403.358)	- ordine cronologico da 301 a 350
Dr. Cristiano Gianardi (Tel. 010.8403.301)	- ordine cronologico da 351 a 400
Dr. Paolo Guglielmino (Tel. 010.8403.341)	- ordine cronologico da 401 a 450
Dr.ssa Ivana Laiena (Tel. 010.8403.380)	- ordine cronologico da 451 a 500
Dr.ssa Paola Peloso (Tel. 010.8403.353)	- ordine cronologico da 501 a 550
Dr.ssa Adele Toti (Tel. 010.8403.382)	- ordine cronologico da 551 a 600

E così di seguito ogni 50 domande mantenendo l'ordine alfabetico dei responsabili fino ad esaurimento delle domande inviate.

Le imprese interessate possono richiedere informazioni o chiarimenti, nonché prendere visione degli atti e dei documenti relativi ai singoli procedimenti, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 88847/326 del 27.07.1992, presso la F.I.L.S.E., Via Peschiera 16 - Genova, previo appuntamento telefonico ai numeri 010.8403.325, 010.8403304 e 010.8403392, tutti i martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Ballerini
