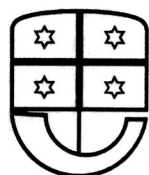


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n.25

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1575**

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1575**

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie apparato respiratorio - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1576

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia (avviso pubblico). pag. 1576

Collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - n. 2 posti. pag. 1576

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 3 posti. pag. 1586

Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - specializzazione in Cardiologia - incarico quinquennale n. 1 posto. pag. 1595

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina cardiologia - n. 1 posto. pag. 1604

AVVISI**PROVINCIA DI SPEZIA**

Deposito atti relativi a istanza presentata da Enel Divisione Infrastrutture e Reti per costruzione ed esercizio di linee elettriche (pratica n. 207/L.E.). pag. 1609

Deposito atti relativi a istanza presentata da Enel Divisione Infrastrutture e Reti per costruzione ed esercizio di linee elettriche (pratica n. 209/L.E.). pag. 1609

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione di opere di urbanizzazione nell'ambito del Piano Particolareggiato di iniziativa privata in ambito B.4 di P.U.C., costituente variante allo S.U.A. e al vigente P.U.C.. pag. 1610

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lo S.U.A. della fascia litoranea orientale "Piazza dell'Umanità - Lido", variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G. operazione C.4.4.b (Lido e Colmata). pag. 1610

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per la realizzazione di una scuola materna in Corso Buenos Aires nell'area di proprietà comunale ricompresa nella sottozona di P.R.G. G.1bis, destinata ad attrezzature erogatrici di servizi per l'infanzia (lascito Repetti). Variante parziale al vigente P.R.G.. pag. 1611

COMUNE DI DOLCEACQUA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione strada di collegamento tra regione Lotta e regione Morghe in variante al P.R.G.. pag. 1612

COMUNE DI GARLENDIA

Deposito atti relativi alla variante al P.R.G. per costituzione di nuove zone BSc1. pag. 1612

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di riqualificazione in Valle Chiappa con realizzazione di nuova viabilità comunale alternativa al primo tratto di Via Chiappa in variante al vigente P.R.G.. pag. 1613

Deposito atti relativi all'approvazione della variante al vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente scarichi - fognature - canne fumarie. pag. 1613

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di rete fognaria in Via Camaiora. Acam Acque S.p.A.. pag. 1614

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per le modifiche interne all'attività di somministrazione alimenti e bevande Via Cisa Sud, 396. pag. 1614

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Via Antica Romana Occidentale - Distretto TRZ2. pag. 1614

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi alla SS1 "Via Aurelia". Lavori di completamento del lotto II in variante di aggiornamento al vigente P.U.C.. pag. 1615

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta avanzata dalla società Acam S.p.A. finalizzata alla realizzazione

delle reti fognarie nelle località Cadimare e Marola - 1° stralcio: collettore Cadimare da via Maddalena a via della Marina e di un breve tratto in via Provinciale in Località Fezzano.

pag. 1616

ERRATA CORRIGE

Comunicato relativo alla graduatoria del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accezzione e d'urgenza della ASL n. 4 - Chiavarese, pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 45 del 5.11.2008, parte IV, pag. 1473.

pag. 1616

SECONDA SEZIONE ACCORDI DI PROGRAMMA

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE ARROSCIA

Accordo di programma tra le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, Argentina-Armea ed Ingauna, il Comune di Vessalico e le Associazioni provinciali allevatori di Imperia e Savona, per la realizzazione e la gestione di un centro di macellazione a capacità limitata in Comune di Vessalico (Im).

pag. 1617

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 857 del 29 ottobre 2008 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

numero 1 posto di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Disciplina: Radiodiagnostica, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 19 dicembre 2008 ore 10,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 857 del 29 ottobre 2008 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

numero 1 posto di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Disciplina: Anestesia e Rianimazione, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 8 gennaio 2009 ore 9,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1185 del 29.10.2008, è indetto **“Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Malattie Apparato Respiratorio**, per sostituzione di Personale, stessa Posizione Funzionale, temporaneamente assente”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA U.S.L. 3 – “GENOVESE” - U.O. “AFFARI GENERALI”/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. “AFFARI DEL PERSONALE” - SETTORE “SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORSUALI”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447325.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1026 del 23 ottobre 2008 è indetto **avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato su posti di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

A.S.L. N. 5 - SPEZZINO**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1007 del 16 ottobre 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – categoria D.**

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento, stabilite dal D.P.R. 220/01, sono in particolare di seguito specificate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L.

Non è prevista alcuna riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini in quanto, per l'anno in corso, è stato soddisfatto l'obbligo previsto dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 nei limiti della quota di riserva complessiva.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

A - GENERALE

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

B - SPECIFICI:

c) Diploma Universitario (o corrispondente laurea) di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.i.m. o altro titolo di studio conseguito in base alla normativa precedente riconosciuto equipollente ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. Sanità 27 luglio 2000.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.01, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;

- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Requisiti specifici.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Relativamente ai requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione dei candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Altri titoli

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati, tutte le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili al candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,

nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco in duplice copia, datato e firmato dal candidato, di tutti i documenti presentati e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia. Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.). Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la loro valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N., il candidato deve:

- riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti,

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla adozione del provvedimento.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti delle commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orali con le seguenti modalità previste dall'art.7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 gg. prima della data delle prove pratica ed orale.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica afferenti:
 - igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinati;

- igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- igiene degli alimenti e delle bevande;
- igiene e sanità pubblica veterinaria;
- legislazione sanitaria;
- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (simulazioni di situazioni specifiche).
- prova orale: vertente sulle discipline proposte per la prova scritta. La prova orale comprende inoltre, oltre che elementi di informatica, ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli
- c) I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- d) 30 punti per la prova scritta;
- e) 20 punti per la prova pratica;
- f) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 7 |

11) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione dell'impiego. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta, i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- 1) certificazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 3) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.95 del personale del Comparto Sanità, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di

non dar luogo alla stipulazione del contratto. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

13) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si ferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 MARZO 2001, n. 220 nonché ad ogni altra norma vigente in materia. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. ssa Barbara Graverini

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino
Via XXIV Maggio, 139
19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 2 posti di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D).

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____ n. _____ . _____ CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o

- procedimenti penali in corso: _____
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ al n° _____ dal _____
- 8) • di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
oppure
• di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) • di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)

oppure
• di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10) • di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____
- 11) • di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;
(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)
- 12) • che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- 13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ . _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 2 posti di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. (cat. D).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/00,

DICHIARA**TITOLI DI CARRIERA**

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):
_____.

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare) specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):
_____.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):
_____.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

_____.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:
e specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

_____.

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private e specificare (denominazione azienda, periodo (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto, se a

tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

_____.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:
e specificare (denominazione azienda, periodo (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):

_____.

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

_____.

- di aver svolto la seguente attività didattica:
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

_____.

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

_____.

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1025 del 23 ottobre 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e 31.01.98 e, s.i.m., dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. e dalla Legge Finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso.
 - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m., quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio);

per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.
- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso.

Devono altresì essere allegati le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autenticata ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m..

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal candidato, e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la certificazione sostitutiva di atto notorio, unica alternativa ai certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità soprarichiamate, deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto

di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario.

Se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

L'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'auto-certificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei com-

ponenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione.

9) PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito che, a seguito di verifica

della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

Fac-simile domanda
 Al Direttore Generale
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino
 Via XXIV Maggio, 139
 19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
 (cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al CONCURSO PUBBLICO per la copertura di n. ___ post_ di:

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA (A)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____
 n. _____ . _____
 CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – e/o procedimenti penali in corso: _____
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____
 - di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____
 - al n° _____ dal _____
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai sensi del D. Lgs. 257/91 • SI • NO durata anni _____
 - Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data _____ presso _____
- 8) • di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 oppure
 • di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) • di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art.5 DPR 487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)
 _____;
 oppure
 • di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10) • di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____
- 11) • di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n° 196/03;
 (si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)
- 12) • che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e

sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____

Prov. _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco redatto in duplice copia, dei documenti e titoli presentati. Allego inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____ * FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/00,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare):
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(oltre ai titoli specifici di ammissione richiesti dal bando)

- di possedere i seguenti titoli:

-
-
-

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

-
-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati:

(specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro)

Specificare se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale.

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

-
-
-

- di aver svolto la seguente attività didattica:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

-
-

- di aver svolto la seguente ulteriore attività:

-
-

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

A.S.L. N. 5 - SPEZZINO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Cardiologia.

In attuazione della deliberazione n. 1024 adottata dal Direttore Generale in data 23 ottobre 2008, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 502/92 e s.i.m. e secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 484/97, Legge Regione Liguria n. 41/2006 e deliberazione Giunta Regionale n. 654 del 14.06.07 modificata con deliberazione n. 716 del 27 giugno 2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di:

n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa di Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - specializzazione in Cardiologia.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 è garantita parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica. La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida, comunque non superi il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2) REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.p.r. 484 del 10.12.97, integrati dall'art. 48 della L. R. n. 41/2006, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'albo professionale;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina in avviso o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 nelle amministrazioni ivi indicate o ad esse equiparate ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13.
- c) curriculum ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come stabilito dall'art. 6 del citato DPR 484/97;
- d) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett d) del d.p.r. 484/87, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione, ed opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.
 - può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.
- E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione al concorso.

Dovranno altresì essere allegate:

- elenco delle eventuali pubblicazioni.
- elenco degli eventuali abstracts.

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997; datato, firmato e debitamente documentato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, i cui contenuti, devono essere autocertificati nei modi previsti dalla normativa vigente ad esclusione delle pubblicazioni e della certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal sottoscritto.
- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno presentati essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.i.m. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- alleg.n.2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art.19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa. (art. 19 bis D.P.R.445/00 e s.i.m.);
- alleg.n. 3 , dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.);
- alleg.n. 4 , dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.i.m.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto od in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione" devono essere indicati le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m. (alleg.n.2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno presentate in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI.

L'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'auto-rizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte”.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Esperti sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo i principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 35, c.3, lette. E) del D.lgs. 165 del 30/03/2001 e dell'art. 48 della l.r. n. 41/2006 e sarà costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico scelti secondo i criteri stabiliti dalla direttiva vincolante per le "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con deliberazione della Giunta Regionale - Regione Liguria n. 654 del 14.06.07 modificata con DGR n. 716 del 27 giugno 2007.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 48 della Legge Regionale Liguria n. 41/2006, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda - Ospedale Civile S.Andrea - Via Veneto, 197 - 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla data scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio stesso con periodicità mensile, sempre il giorno 15 e 28 di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art.5 del D.P.R.484/97 è effettuato dalla Commissione.

La Commissione di Esperti, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, individua una terna di candidati da sottoporre all'autonoma scelta del Direttore Generale formulando per ciascuno un giudizio analitico, ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del presidente della Commissione, con lettera raccomandata almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie

devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base delle attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

9) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, che verrà attribuito con provvedimento del Direttore Generale, comporterà l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La durata dell'incarico è quinquennale e prevede il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico. Lo stesso potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

10) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico – Ufficio Assunzioni, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa

dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it dal quale è possibile altresì scaricare il fac simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

All. n. 1

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

..l ... sottoscritt..nat
..... il/...../.....chiede di essere ammess..... alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di

Direttore di struttura complessa – profilo professionale MEDICO DIRIGENTE- area MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE- disciplina di Cardiologia– per la direzione e l'organizzazione della S.C. di Cardiologia bandito con provvedimento n. del

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 D.Lgs. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat.. a (prov.di) il
- 2) di essere residente in Via o Piazzan. ... CAPtel.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di ovvero di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....;
- 6) di essere iscritto all'Ordine professionale dicon il n. dal
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
- 8) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego:(indicare esattamente la qualifica, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 10) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concor-

so è il seguente:
__1__ sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al tratta-
mento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedu-
ra concorsuale cui è riferita la presente procedura conrsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tute
le clausole del relativo bando

Data _____

.....F I R M A _____

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrit-
ta.

All. n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai fini della conformità all'originale della copia/e allegata/e ex art.19 D.P.R. n.445/00 e s.i.m.)

Io sottoscritto nato ail
residente a in Via

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia pre-
viste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs.
n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

che i sottoelencati documenti, allegati in copia fotostatica, sono conformi all'originale in mio pos-
sesso

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini
degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono
sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamen-
te a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data _____

firma del dichiarante _____

All. n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.i.m..)

Io sottoscritto nato a
il residente a in Via

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

data _____

firma del dichiarante _____

(ai fini della procedura concorsuale può essere utilizzata per dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni comprovanti i seguenti stati, qualità personali e fatti:

data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile, stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio, decesso del coniuge, iscrizioni albi tenuti da pubbliche amministrazioni, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio ed esami sostenuti, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, stato di disoccupazione, tutte le situazione relative all'adempimento di obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, qualità di vivenza a carico, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile)

All. n. 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Io sottoscritto nato ail
residente a in Via

Consapevole della responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci secondo così come stabilito dall'art. 76 del D.Lgs. n. 445/2000 e s.i.m.

DICHIARO

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.i.m. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

data _____

firma del dichiarante _____

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Cardiologia. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 20 ottobre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Cardiologia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in cardiologia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

- C) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (Vedi allegato A fac-simile domanda).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti

- a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.
- c) prova orale:
- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 2
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 6 novembre 2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AVVISI

PROVINCIA DELLA SPEZIA**SETTORE DIFESA DEL SUOLO
SERVIZIO OPERE IDRAULICHE RISORSE IDRICHE, LINEE ELETTRICHE****AVVISO PUBBLICO****Costruzione ed esercizio di linee elettriche (pratica 207/L.E.)**

Si rende noto che Enel Divisione Infrastrutture e Reti - Macro Area Territoriale Nord Ovest Sviluppo Rete Piemonte e Liguria - Casella Postale 210 - Via Alfieri, 10 - 10121 Torino Centro tel. 0117412927, ha presentato istanza per ottenere, ai sensi del T.U.177571933, D.P.R.327/2001 e L.R. 22/07 e s.m.i., l'autorizzazione a costruire ed esercitare con carattere di inamovibilità, in località Zanego nel Comune di Ameglis (SP):

- una linea elettrica in cavo interrato a media tensione (15.000 V)
- una linea elettrica in cavo interrato a bassa tensione (400/230 V).

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopradescritta e visionabile presso il Settore Difesa del Suolo - Servizio Opere Idrauliche Risorse Idriche e Linee Elettriche - Via XXIV Maggio, 3 - 19124 La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni a questo Settore entro 30 giorni dalla data del presente avviso.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. G. Mancini

PROVINCIA DELLA SPEZIA**SETTORE DIFESA DEL SUOLO
SERVIZIO OPERE IDRAULICHE RISORSE IDRICHE, LINEE ELETTRICHE****AVVISO PUBBLICO****Costruzione ed esercizio di linee elettriche (pratica 209/L.E.)**

Si rende noto che Enel Divisione Infrastrutture e Reti - Macro Area Territoriale Nord Ovest Sviluppo Rete Piemonte e Liguria - Casella Postale 210 - Via Alfieri, 10 - 10121 Torino Centro tel. 0117412927, ha presentato istanza ai sensi dell'art. 28 e L.R. 16/08 per ottenere l'autorizzazione a costruire ed esercitare la linea elettrica interrata a media e bassa tensione (15000e 400V) in frazione Ceparana del Comune di Bolano (SP).

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopradescritta e visionabile presso il Settore Difesa del Suolo - Servizio Opere Idrauliche Risorse Idriche e Linee Elettriche - Via XXIV Maggio, 3 - 19124 La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni a questo Settore entro 30 giorni dalla data del presente avviso.

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. G. Mancini

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 lett. d della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

che la deliberazione di Consiglio Comunale n°. 42 del 29.09.2008, esecutiva, concernente l'approvazione della Variante al Permesso di Costruire n. 33/2005 relativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione nell'ambito del Piano Particolareggiato di iniziativa privata in ambito B.4 di P.U.C. (ex C4/A di P.R.G.), costituente variante allo S.U.A. e al vigente P.U.C., unitamente agli atti presentati nel corso della prima seduta della Conferenza di Servizi, tenutasi presso la Provincia di Savona il giorno 05.11.2008, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per quindici giorni consecutivi a far data dal 19.11.2008 e pertanto fino al 03.12.2008.

Entro tale termine potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

SETTORE 5
PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

Strumento Urbanistico Attuativo della fascia litoranea orientale "Piazza dell'Umanita' – Lido" variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G. Operazione C.4.4.b (Lido e Colmata).

VISTO l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m. e i..

VISTI gli artt. 14, 14 bis e 14 ter della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 28.02.2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'approvazione dell'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, tramite determinazione dirigenziale n. 29 del 22.09.2008, nel cui contesto, preso atto dei pareri di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato il progetto in oggetto indicato e la variante parziale al P.R.G. vigente allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il competente ufficio del settore 5 – Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche – sito in Via Vinelli, 25 A dal giorno 20.11.2008 al giorno 05.12.2008 nel normale orario di ricevimento, previa divulgazione sul B.U.R.L., all' Albo Pretorio

comunale, su due quotidiani e tramite affissione di manifesti, facendo presente, alla luce di quanto dispone il comma 10, dell'art. 14 ter della L. 07.08.1990, n. 241, che tramite la procedura di verifica/screening la Regione Liguria ha accertato e certificato la non assoggettabilità dello S.U.A. in oggetto a procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 38/1998

Chiavari, 05.11.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Alessandra Olcese

IL DIRIGENTE

Arch. Angelo Valcarenghi

COMUNE DI CHIAVARI

Provincia di Genova

SETTORE 5

PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

Progetto per la realizzazione di una scuola materna in Corso Buenos Aires nell'area di proprietà comunale ricompresa nella sottozona di p.r.g. g.1.bis, destinata ad attrezzature erogatrici di servizi per l'infanzia (lascito Repetti). Variante parziale al vigente P.R.G. tramite il procedimento concertativo di cui agli artt. 59, CO.1 e 84 CO. 2 l.r. n. 36/1997 e s.m. e i. (Conferenza di Servizi deliberante).

VISTO l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 28.02.2008 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'approvazione dell'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, tramite determinazione dirigenziale n. 32 del 16.10.2008, nel cui contesto, preso atto dei pareri di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato il progetto in oggetto indicato e la variante parziale al P.R.G. vigente allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il competente ufficio del settore 5 – Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche – sito in Via Vinelli, 25 A dal giorno 20.11.2008 al giorno 05.12.2008 nel normale orario di ricevimento.

Chiavari, 05.11.2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Alessandra Olcese

IL DIRIGENTE

Arch. Angelo Valcarenghi

COMUNE DI DOLCEACQUA
Provincia di Imperia

Conferenza dei servizi volta all'approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione strada di collegamento tra regione Lotta e regione Morghe in variante al Piano Regolatore Generale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
RENDE NOTO

1. che ai sensi e per gli effetti dell'art.59, comma 4, della L.R. 36/1997 e s.m. e i. in data 8 ottobre 2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione UTC n.085 del 3 novembre 2008, nel cui contesto si è approvato il progetto preliminare in oggetto e la variante al piano regolatore generale allo stesso sottesa, secondo quanto risultante dall'applicazione dell'art.14-ter, comma 7, della L. n.241/1990 e s.m. e i.;
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19.11.2008 al 03.12.2008 compreso, previa divulgazione in luoghi di pubblica frequenza.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Davide Gibelli

COMUNE DI GARLENDIA
Provincia di Savona

Pubblicazione di variante al P.R.G. appr.con D.P.G.R. nr. 139/2004 e D.P.G.R. nr. 20/2005, per costituzione di nuove zone BSc1.

Ai sensi e per gli effetti della legge Urbanistica n.1150 del 17.08.1942 e successive modifiche ed integrazioni e delle LL.RR. n.24 del 8.7.87 e n.17 del 3.7.89

SI RENDE NOTO

che presso gli Uffici Comunali sono visibili gli atti del progetto relativo alla Variante al Piano Regolatore Generale vigente adottata con delibera C.C. n.43 del 03/11/2008, esecutiva ai sensi di legge, per costituzione di nuove zone BSc1, che vengono depositati per un periodo di 30 giorni ai sensi di legge, e cioè dal 19.11.2008 al 19.12.2008.

Durante tale periodo di deposito gli atti suddetti saranno disponibili in libera visione al pubblico presso gli uffici comunali nelle ore antimeridiane.

Le eventuali osservazioni, ai sensi di legge dovranno essere redatte su carta bollata, e pervenire al protocollo generale del Comune di Garlenda a partire dal 19.12.2008 ed improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 18.01.2009.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul BURL e sui giornali quotidiani locali "LA STAMPA" e "IL SECOLO XIX".

Garlenda, 04.11.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Raffaella Bonfiglio

IL SINDACO
Giuliano Miele

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

AREA TECNICA * SETTORE DEMANIO – LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, della L.R.04.09.1997 n. 36 come modificata dalla L.R. 03.05.2002 n.19, del D.P.R. 08.06.2001 n. 327,

SI RENDE NOTO

che in data 30.10.2008 si è svolta la Conferenza di Servizi in sede deliberante intesa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di riqualificazione in Valle Chiappa con realizzazione di nuova viabilità comunale alternativa al primo tratto di Via Chiappa in variante al vigente P.R.G.

La Conferenza, esaminati gli atti, ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in argomento, dichiarando la pubblica utilità delle opere in esso previste.

Gli atti della Conferenza sono depositati in libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Via XX Settembre, 1 – San Bartolomeo al Mare (IM).

San Bartolomeo al Mare, 04.11.2008.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 06/06/2008, n. 16;

AVVISA

- a) Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.10.2008, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante all'art. 68 del vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente scarichi – fognature – canne fumarie;
- b) Che il testo della variante è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

San Bartolomeo al Mare, 04.11.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi ai sensi della L.R. n. 9/99
Realizzazione di rete fognaria in Via Camaiora.
Proponente: ACAM ACQUE SPA

PREMESSO

che in data 07.10.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI S. STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi ai sensi della L.R. n. 9/99
Modifiche interne all'attività di somministrazione alimenti e bevande Via Cisa Sud, 396
Proponente: IGINO RUSSO

PREMESSO

che in data 03.03.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99. La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Via Antica Romana Occidentale - Distretto TRZ2 in variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 3 luglio 2008 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 9 del 23 ottobre 2008, nel cui contesto preso atto dell'assenza dei rappresentanti di due Enti non titolari di competenza in materia urbanistico - territoriale e paesistico - ambientale, secondo quanto risultante dalla applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, comma 7, si è approvato il progetto di che trattasi e la variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente alio stesso sottesa;
- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento, previa divulgazione a mezzo manifesti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV

**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO
E DELLE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO AMMINISTRATIVO LEGALE**

AVVISO DI DEPOSITO

SS1 "Via Aurelia". Lavori di completamento del lotto II in variante di aggiornamento al vigente PUC ai sensi dell'art. 43 L.R. n. 36/97.

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 34 del 27.10.2008, il Consiglio Comunale ha approvato la variante di aggiornamento al vigente PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97, per la conferma della destinazione di cui all'art. 23 delle NCC del vigente PUC, relativamente al tracciato degli svincoli di penetrazione all'abitato del lotto II della Variante Aurelia.

Visto l'art. 43 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che dal 19.11.2008 la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27.10.2008, relativa all'approvazione dell'aggiornamento periodo del PUC di cui in oggetto, è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 03.11.2008

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

**Assessorato a turismo, marketing urbano e attività produttive
Dipartimento IV - Programmazione Territoriale
Struttura per gli Insediamenti Produttivi**

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000028 del 24.09. 2008 si è concluso il procedimento relativo all'esame della richiesta avanzata dalla società ACAM S.p.A finalizzata alla realizzazione delle reti fognarie nelle località Cadimare e Marola - 1° stralcio : collettore Cadimare da via Maddalena a via della Marina e di un breve tratto in via provinciale in località Fezzano;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000028 del 24.09.2008. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

ERRATA CORRIGE

Comunicato relativo alla graduatoria del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza della ASL n. 4 – Chiavarese, pubblicata su Bollettino Ufficiale n. 45 del 5.11.2008, parte IV, pag. 1473.

Si comunica che nella graduatoria del concorso sopraccitato, approvata con deliberazione n. 643 del 14.10.2008, alla posizione n. 3 "Bevilacqua Roberta", alla colonna "TOTALE" anziché "8,99" devesi leggere "68,99" e alla posizione n. 4 anziché "Malvezzi Emanuela" devesi leggere "Malvezzi Emanuele".

Si riporta, per maggiore chiarezza, lo stralcio della graduatoria relativamente alle due posizioni interessate dalle modifiche:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
3	BEVILACQUA	ROBERTA	68.99
4	MALVEZZI	EMANUELE	68.68

**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA**

COMUNITA' MONTANA ALTA VALLE ARROSCIA

Accordo di programma tra le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, argentina-armaea ed ingauna il Comune di vessalico e le associazioni provinciali allevatori di Imperia e Savona, per la realizzazione e la gestione di un centro di macellazione a capacità limitata in Comune di Vessalico (IM)

Premesse:

La provincia di Imperia e l'estremo ponente della provincia di Savona, per la loro collocazione geografica e per la loro peculiare morfologia, sono caratterizzate da una struttura produttiva incentrata su due settori prevalenti: il turismo e l'agricoltura.

La zootecnia, seppur marginale, rappresenta, specie per le zone dell'entroterra, un importante fattore produttivo di rilevanza non solo economica ma anche ambientale e di salvaguardia del territorio.

La produzione regionale di carni, già molto bassa in valore assoluto, è in lenta ma costante diminuzione.

Nelle province di Imperia e Savona, l'allevamento maggiormente praticato è quello bovino dove viene allevata soprattutto la razza Piemontese, che fornisce carni di ottima qualità.

Le aziende ben difficilmente allevano più di 50 capi bovini e nel complesso hanno un'incidenza estremamente limitata sulla capacità produttiva nazionale.

La produzione e la commercializzazione di carne su scala locale ha tuttavia subito un incremento giustificato da una sempre maggiore attenzione del consumatore verso i prodotti locali di cui è possibile verificarne l'origine.

Data la valenza ambientale e sociale dell'allevamento del bestiame, le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, Argentina Armaea e Ingauna si sono poste l'obiettivo di mantenere la presenza degli allevatori sul territorio vista la loro importante funzione di presidio, mirando ad incrementare il valore aggiunto per i produttori tramite la riduzione di costi di produzione, la promozione dell'associazionismo ed il miglioramento del prodotto in termini di sicurezza, igiene e qualità.

Nell'aprile 2004 le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, Argentina Armaea e Ingauna unitamente al Comune di Pieve di Teco e all'Associazione Allevatori Regionale e Provinciale di Imperia sottoscrivevano un protocollo di intesa per la riorganizzazione e lo sviluppo della filiera carne e per la realizzazione di un Centro per la macellazione a capacità limitata a norma CE da gestirsi in forma associativa dagli allevatori.

Con detto Protocollo di Intesa la Comunità Montana Alta Valle Arroscia veniva individuata come capofila ed incaricata di promuovere ed attivare tutte le iniziative finalizzate al reperimento e all'acquisizione di finanziamenti e riconoscimenti regionali, nazionali e dell'Unione Europea per la realizzazione del Centro di macellazione.

La Comunità Montana Alta Valle Arroscia, nella sua qualità di capofila, redigeva il progetto definitivo del macello, la relativa relazione tecnico economica e business plan e presentava alla S.P.E.I Spa domanda di agevolazione da inserirsi nel Patto Territoriale dell'Imperiese per la realizzazione del Centro di macellazione in argomento.

Nell'ottobre 2007, a seguito della segnalazione da parte del Comune di Pieve di Teco della sua indisponibilità ad onorare gli impegni assunti con il Protocollo di intesa citato, la Comunità Montana Alta Valle Arroscia, individuava in Comune di Vessalico l'area da ritenersi come più idonea all'ubicazione del macello.

Su invito della Comunità Montana Alta Valle Arroscia, il Comune di Vessalico si dichiarava favorevole alla realizzazione del Centro nel proprio territorio e a partecipare alla realizzazione del progetto in funzione della creazione di nuovi posti di lavoro per i suoi cittadini residenti.

Tutti i partner di cui al presente Accordo confermano il loro interesse alla realizzazione di un macello a norma CE in comune di Vessalico e sono convinti che rappresenti una grande opportunità di sviluppo economico e sociale per l'attività zootecnica della Provincia di Imperia e del Ponente Savonese.

**QUANTO SOPRA PREMESSO
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di programma.

Articolo 2

Il presente Accordo, valevole periodo 2007-2013, attiene alla realizzazione di un Centro di macellazione a capacità limitata a norma CE in Comune di Vessalico e alla valorizzazione della filiera carne negli ambiti territoriali delle Comunità Montane Alta Valle Arroscia, Olivo, Argentina Armea e Ingauna.

Le parti convengono sulla necessità di assicurare unicità di indirizzo per l'attuazione degli obiettivi di cui al presente accordo e per ottemperare agli obblighi in caso di conferma del finanziamento di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

La Comunità Montana Alta Valle Arroscia viene individuata come l'Ente avente titolo a ricevere le agevolazioni previste dal patto territoriale dell'Imperiese, qualora confermate, e a realizzare il Centro di macellazione facendosi carico della progettazione esecutiva, compresa la redazione del piano di sicurezza, dell'espletamento della gara di appalto per l'affidamento dei lavori, della direzione dei lavori, della contabilità e dell'accertamento della regolare esecuzione e/o il collaudo degli stessi.

Sarà cura della Comunità Montana Alta Valle Arroscia richiedere e acquisire ogni licenza e autorizzazione al rilascio della quale la realizzazione dell'opera in argomento dovesse rimanere subordinata.

La Comunità Montana Alta Valle Arroscia viene inoltre confermata come unico soggetto intestatario dei terreni ubicati in Comune di Vessalico, mappali 196, 197, 198 e 281 e acquistati dalla medesima in data 2 aprile 2008 quale sito ove realizzare il Centro di macellazione oggetto del presente Accordo.

La Comunità Alta Valle Arroscia, nella persona del suo Presidente, si impegna ad esercitare ogni attività utile ai fini del coordinamento delle azioni, a segnalare agli altri membri del Comitato di Indirizzo e Vigilanza di cui all'art. 7 eventuali difficoltà, ritardi, inerzie o inadempienze inerenti l'attuazione del progetto nonché a fornire al Collegio ogni informazione in ordine all'attuazione del presente Accordo che lo stesso richieda.

Articolo 4

Il Comune di Vessalico si impegna ad attivare l'iter amministrativo finalizzato all'approvazione del progetto anche mediante la procedura della Conferenza dei Servizi finalizzata all'approvazione di variante urbanistica.

Articolo 5

Le Comunità Montane dell'Olivo, Argentina Armea e Ingauna si impegnano ad intervenire finanziariamente a sostegno della Realizzazione del Centro di Macellazione di che trattasi erogando alla Comunità montana Alta Valle Arroscia un contributo una-tantum di Euro 6.750,00 destinato alla copertura di parte delle spese (complessivi Euro 46.700,00) sostenute dalla Comunità Montana Alta Valle Arroscia per l'acquisto dei terreni in Vessalico indicati all'articolo 3.

Obiettivo delle Parti è quello di realizzare il Centro di macellazione di cui al progetto definitivo redatto dall'Ufficio tecnico della Comunità Montana Alta Valle Arroscia in data 15.01.2008 e al Business plan redatto da in data aprile 2008 che si allegano al presente Accordo per formare dello stesso parte sostanziale ed integrante e di individuare la miglior forma di gestione dello stesso.

Le Comunità Montane si impegnano altresì ad intervenire per il miglioramento complessivo della filiera carne sensibilizzando i Comuni proprietari di pascoli all'attuare interventi di miglioramento dei pascoli stessi.

Articolo 6

Le Associazioni Provinciali Allevatori di Imperia e Savona si impegnano ad intervenire a favore della realizzazione del progetto facendosi carico di proporre e promuovere azioni miglioramento della filiera carne mediante l'adozione di sistemi di tracciabilità delle carni , progetti per il miglioramento della razza, progetti di miglioramento dei sistemi di allevamento.

Le Associazioni si impegnano altresì a farsi carico dell'organizzazione di interventi formativi funzionali alla partecipazione degli allevatori alle azioni di miglioramento della filiera di cui al precedente comma.

Articolo 7

Tutte le parti del presente accordo hanno titolo a concorrere in ugual modo alla individuazione degli obiettivi e alla definizione delle modalità di affidamento nonché degli elementi che dovranno caratterizzare sia la gestione del Centro di macellazione di cui al presente accordo sia il capitolato d'oneri sulla cui base dovrà essere condotta la trattativa finalizzata all'avvio dell'attività produttiva e commerciale facente capo al centro di macellazione medesimo.

Le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, Argentina Armea e Ingauna e il Comune di Vessalico concordano di avvalersi della collaborazione e dell'assistenza tecnica delle Associazioni Allevatori di Imperia e di Savona e di dare alle stesse pieno mandato per la selezione e l'individuazione dei soggetti tra cui esperire le procedure per l'affidamento della gestione del Centro di macellazione.

Le Comunità Montane dell'Olivo, Argentina Armea e Ingauna e il Comune di Vessalico danno mandato alla Comunità Montana Alta Valle Arroscia, che accetta, di predisporre gli atti per la concessione e/o l'affidamento della gestione e/o conduzione del Centro e, purché subordinatamente alla verifica della loro conformità agli intenti esposti nel presente accordo, danno fin d'ora il proprio consenso alla pubblicazione degli stessi.

Articolo 8

E' istituito, anche ai sensi dell'art.34 del D. Lg.vo, n. 267/2000, il Comitato di Indirizzo e Vigilanza sull'adozione del presente Accordo di programma, composto dai Presidenti, o loro delegati con mandato permanente, della Comunità Montana Alta Valle Arroscia, della Comunità Montana dell'Olivo, della Comunità Montana Argentina Armea, della Comunità Montana Ingauna, e dal Sindaco di Vessalico o suo delegato con mandato permanente.

Il Comitato di Indirizzo e di Vigilanza è convocato dal Presidente della Comunità Montana Alta Valle Arroscia anche su richiesta di uno solo dei suoi componenti.

Le parti concordano fin d'ora che una seduta del Comitato debba essere convocata immediatamente dopo l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del Centro di che trattasi.

Il Comitato vigila sul rispetto degli impegni assunti col presente Accordo e sullo stato di realizzazione dell'opera, avvalendosi eventualmente anche di ispezioni o di consulenze, oltre che delle periodiche segnalazioni effettuate dal Presidente della comunità Montana Alta Valle Arroscia.

Il Comitato, sentiti le Associazioni degli Allevatori di Imperia e Savona fissa gli obiettivi e i criteri da porre come base per l'individuazione del soggetto cui concedere la gestione del Centro e dei modi della gestione stessa.

Il Comitato inoltre:

- vigila sulla piena, corretta e tempestiva attuazione dell'Accordo di programma nel rispetto degli obblighi assunti;
- individua gli ostacoli di fatto e di diritto che si frappongono all'attuazione dell'Accordo, proponendo le soluzioni idonee alla loro rimozione;
- può richiedere documenti ed informazioni alle Amministrazioni partecipanti, convocarne i funzionari e i rappresentanti, disporre ispezioni;
- provvede, ove necessario, alla convocazione di altri soggetti eventualmente interessati, per l'acquisizione di pareri in merito all'attuazione dell'Accordo;

- verifica la conformità degli atti per la concessione e/o l'affidamento della gestione e/o conduzione del Centro agli intenti e agli obiettivi esposti nel presente Accordo;
- dirime in via bonaria le controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione del presente Accordo;
- decide in merito all'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte con l'Accordo;
- propone l'adozione di provvedimenti di proroga al termine di durata dell'Accordo;
- approva le eventuali modifiche all'Accordo di programma;

Articolo 9

In caso di loro soppressione conseguente al processo di riordino delle Comunità Montane in atto, le Comunità Montane Alta Valle Arroscia, dell'Olivo, Argentina Armea e Ingauna individuano fin d'ora nei Comuni che le costituiscono ai sensi della legge regionale 19 aprile 1996, n. 20, i propri successori in ordine alla titolarità del patrimonio (terreno, edificio, attrezzature, ecc) costituito dal Centro di Macellazione e rispetto a tutti i rapporti giuridici venuti in essere a seguito del presente Accordo.

Ai Comuni di cui al comma precedente spettano inoltre i proventi derivanti dall'eventuale vendita dell'immobile sede del Centro e/o delle sue dotazioni strumentali.

Letto, confermato e sottoscritto

Pieve di Teco, addì 22 ottobre 2008

Per la C.M. Alta Valle Arroscia
Il Presidente
F.to Renzo Brunengo

Per la C.M. dell'Olivo
Il Presidente
F.to Ernesto De Guglielmi

Per la C.M. Argentina Armea
Il Presidente
F.to Marcello Moraldo

Per la C.M. Ingauna
Il Presidente
F.to Pietro Revetria

Per il Comune di Vessalico
Il Sindaco
F.to Giovanni Gandalini

Per l'Associazione Provinciale Allevatori di Imperia
Il Presidente
F.to Carlo Saguato

Per l'Associazione Provinciale Allevatori di Savona
Il Presidente
F.to Bruno Dogliotti