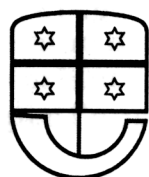


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 35 della Legge Regionale 11 Settembre 1991 n.25

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE **pag. 1651**
Dirigente Medico - disciplina anatomia patologica - n. 1 posto (graduatoria).

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto (graduatoria). **pag. 1651**

Dirigente Amministrativo - n. 3 posti: pag. 1651
- **n. 2 posti nell'ambito Economico-Finanziario e Controllo di Gestione;**
- **n. 1 posto nell'ambito di Gestione delle Risorse Umane.**

ASL N. 2 - SAVONESE pag. 1656
Dirigente Medico - disciplina anatomia e istologia patologica (graduatoria).

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA pag. 1657
Assistente amministrativo - cat. C - n. 2 posti di cui:
- **n. 1 riservato ai disabili disoccupati di cui all'art. 8 della L. 68/99;**
- **n. 1 riservato ad orfani e vedove di cui all'art. 18 della L. 68/99.**

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA pag. 1662
Dirigente Odontoiatra - disciplina odontoiatria - da assegnarsi alla S. C. Odontostomatologia - n. 1 posto.

COMUNE DI RAPALLO pag. 1667
Assistente sociale - Cat D p.e. D1 - contratto formazione lavoro - tempo determinato - n. 1 posto (modifica bando e riapertura termini)

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA pag. 1668
Avviso dell'avvenuta approvazione del Piano di Bacino stralcio sul Bilancio idrico dei corpi idrici significativi: Letimbro, Segno, Quiliano, Sansobbia, Teiro.

PROVINCIA DI SPEZIA pag. 1668
Deposito atti relativi a istanza presentata da Enel Divisione Infrastrutture e Reti per ricostruzione, tra i sostegni 75-79 e 95-98, della linea elettrica 132Kw T.845 Vizzà-Albiano, attraversante l'autostrada A12 nei territori comunali di Beverino (SP), Rocchetta Vara (SP) e Brugnato (SP).

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO pag. 1669
Avviso ai creditori relativo a lavori di sistemazione di piazze, strada, giardini in Via Dante - 1° stralcio.

COMUNE DI CERANESI pag. 1669
Deposito atti relativi alla variante al vigente P.U.C. per l'individuazione di un ulteriore settore di edificazione "2b Serelli", nel sub-ambito di riqualificazione CL 10 dell'O.T.E. n. 5 - Geo.

COMUNE DI RONCO SCRIVIA pag. 1670
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione

della seconda variante al Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in Località Isolabuona, comportante variante al vigente P.R.G. e contestuale deroga al vigente Regolamento Edilizio.

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

pag. 1670

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di opere di ristrutturazione interna di fabbricato artigianale con realizzazione di magazzino, laboratori di lavorazione ed alloggio del custode. Società Lucchi e Guastalli S.r.L..

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

pag. 1671

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente le modifiche all'Accordo di Programma - stipulato in data 3.4.1997 - e relativo al Programma di Recupero Urbano in Località Lavagnina nel Comune di Sestri Levante - per l'approvazione di rotatoria antistante il casello autostradale e nuovi alloggi in attuazione del programma locale Social Housing.

COMUNE DI SORI

pag. 1671

Deposito atti relativi all'approvazione di varianti puntuali al P.R.G. vigente.

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

pag. 1672

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Segheria F.lli Odella S.n.C. di Odella A. e C. di Millesimo (Sv) per la variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo per costruzione di tettoia da adibirsi a deposito e ricovero attrezzi a servizio di Segheria in Località Cabroni - Acquafredda in Comune di Millesimo.

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

pag. 1672

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per l'adeguamento della stazione radio base denominata "Sesta Godano" sita nel Comune di Sesta Godano Località Codarmo.

ACQUEDOTTO DI SAVONA

pag. 1673

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile erogata nel Comune di Altare (Sv).

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

pag. 1673

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione dell'intervento proposto dalla Enel S.p.A. relativo all'ambientalizzazione della banchina in concessione.

**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA**

COMUNE DI VENTIMIGLIA

pag. 1674

Accordo quadro per la riqualificazione urbanistica delle aree ferroviarie e il riassetto degli impianti ferroviari di Ventimiglia.

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

Provvedimento numero 803 del 23.10.2008 – Concorso Pubblico per numero **1 posto di Dirigente Medico, disciplina: Anatomia Patologica**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	VIGNALE	Cristina	92,400

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

Provvedimento numero 804 del 23.10.2008 – Concorso Pubblico per numero **1 posto di Dirigente Medico, disciplina: Oftalmologia**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	ALTIERI	Michele	77,200

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**Bando di Concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 796 del 23.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: numero **3 posti di Dirigente Amministrativo** da assegnare nel modo che segue:

numero 2 posti nell'ambito Economico-Finanziario e Controllo di Gestione;

numero 1 posto nell'ambito di Gestione delle Risorse Umane.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, i suddetti posti verranno riservati a favore delle stesse. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. A ciascuno dei suddetti posti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ex legge, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento, equiparata alla laurea magistrale ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

sono esclusi dall'elettorato attivo,

sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di

- cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
 - l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
 - m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
 - n) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
 - o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
 - p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;

dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la

data del conseguimento e la durata esatta del corso;

per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimen-

to, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

8 - PROVE D'ESAME – PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti che potranno essere orientati sulle conoscenze specifiche connesse alle funzioni relative alla gestione delle risorse umane nonché della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione e, preferibilmente, anche i principi della contabilità finanziaria;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 – GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTI NOMINE - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

L'assunzione di ciascun vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di Dirigente Medico – disciplina anatomia e istologia patologica.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 963 del 16/10/2008, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. Dott.ssa Simona Sola | punti 83,800 |
| 2. Dott.ssa Monica Peresi | punti 80,200 |
| 3. Dott. Gabriele Gaggero | punti 79,000 |
| 4. Dott.ssa Francesca Moschella | punti 76,800 |
| 5. Dott.ssa Cristina Vignale | punti 72,900 |

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 2501 del 17/10/2008 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 e della Legge 68 del 12/3/1999 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **2 posti di assistente amministrativo – cat. C – di cui:**

- **1 riservato ai disabili disoccupati di cui all’art. 8 della L. 68/99;**
- **1 riservato ad orfani e vedove di cui all’art. 18 della L. 68/99.**

da assegnare al Dipartimento Amministrativo.

Il concorso pubblico è disciplinato dal DPR 220/2001 e dalla Legge n° 68/1999. Nell’espletamento del concorso si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva ai sensi del D.Lgs. n. 196/95 e dall’art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/97 e dalla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne. L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 POSTI CONFERIBILI

Sono conferibili i posti indicati nel presente bando di concorso. L’Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di utilizzare ulteriormente le graduatorie per tutta la durata della loro efficacia (vedi punto 10).

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
- b) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale messo a concorso, compatibilmente con la propria disabilità. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell’Azienda Ospedaliera, prima dell’immissione in servizio;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- d) iscrizione negli elenchi dei disoccupati disabili della Provincia di Genova di cui agli artt. 8 comma 2 e 18 della l. 68/99;

Il candidato dovrà espressamente indicare in domanda:

L’appartenenza alla categoria di cui alla Legge 12/3/1999 n° 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali di Genova rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell’art. 3 c. 6 - della L. 127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d’ammissione. Costituiscono motivo d’esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l’irregolarità delle domande o l’essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L’eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d’esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l’esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso (vedi allegato 1), redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare

- a) cognome e nome;

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il titolo di studio indicato alla lettera c) del punto 2;
- g) l'iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Genova, di cui all'art. 8 L. n° 68/1999 ovvero negli elenchi della Provincia di Genova degli orfani o vedove disoccupati di cui all'art. 18 L. n° 68/1999;
- h) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
inglese - francese

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione al concorso determina la nullità della domanda. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

1. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione (v. punto 2 lett. c). Relativamente al sopracitato requisito specifico, in ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

2. Certificato rilasciato dalla Provincia di Genova, Collocamento Disabili, attestante l'iscrizione negli elenchi di cui agli artt. 8, c. 2 o 18 della legge 12/3/1999, n° 68, rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza del bando.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e debitamente firmato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale; I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce

alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge. Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni") in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN - dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando. Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice,

secondo il fac-simile (Allegato n. 1), dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01 e dell'art. 35 del D.lgs. 165/01. I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

L'Amministrazione si riserva, altresì di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 3 comma 4 DPR 220/2001, nel caso pervenga un numero di domande superiore a 50.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Gli esami consistiranno in tre prove una scritta, una pratica e una orale in base al seguente programma:

Prova scritta: Nozioni di diritto amministrativo e di diritto sanitario.

Prova pratica: Esecuzione di esercizio pratico attinente le stesse materie della prova scritta.

Prova orale: Colloquio su materie oggetto della prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, programmi funzionanti in ambiente Windows ed in particolare nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office 2000; conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	"	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	5
4) curriculum formativo e professionale	"	5

10 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà due distinte graduatorie di merito dei candidati idonei, rispettivamente per i disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge 68/99 e per gli orfani e le vedove di cui all'art. 18 della medesima legge. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, così come previsto dall'art. 2, c. 9, della legge 191/98. Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino", ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla nomina dei vincitori. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Ai vincitori sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, per eventuali motivate ragioni. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Barabino

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.1064 del 21.12.2007, successivamente integrato con provvedimento n. 891 del 12.11.2008 è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente odontoiatra – disciplina odontoiatria – da assegnarsi alla S. C. Odontostomatologia, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn. 28, 29, 30 e 31- del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen.n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI previsti dall'art.28 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483:

- c) diploma di laurea in odontoiatria e protesi dentaria, nonché diploma di laurea in medicina e chirurgia per i laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- d) diploma di specializzazione in odontoiatria;
- e) iscrizione, secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al rispettivo ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La specializzazione fatta valere come titolo legittimante l'esercizio della professione di odontoiatra non è valida ai fini dell'ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione genera-

le dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art.4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c) d) ed e);

in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;

- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue: tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 29 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti

giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.n.31 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;

produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

- certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"

Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente odontoiatra – disciplina odontoiatria – da assegnarsi alla S.C.Odontostomatologia dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- 1.di essere residente in
- 2.di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- 3.di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
- 4.di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5.di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- 6.attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
- 7.di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
- 8.di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,..... - Firma del dichiarante

allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,..... Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI RAPALLO

Provincia di Genova

C.A.P. 16035 - TEL (0185) 680.287 - FAX (0185) 680238

Modifica e riapertura termini del bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Sociale Cat. D p.e.D1 con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24 part-time 83,33% onde consentire la partecipazione anche ai soggetti che abbiano già svolto attività lavorativa in qualità Assistente Sociale.

Sono fatte salve le domande già pervenute per la partecipazione al concorso bandito da questa Amministrazione con determinazione dirigenziale n. 1084 del 10.10.2008;

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando integrale ed il provvedimento di riapertura dei termini possono essere reperiti sul sito del Comune di Rapallo www.comune.rapallo.ge.it

IL DIRIGENTE DELLA RIP.NE 1^ AA.GG.

Dott.ssa Rossella Bardinu

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Avviso dell'avvenuta approvazione del piano di bacino stralcio sul bilancio idrico dei corpi idrici significativi: Letimbro, Segno, Quiliano, Sansobbia, Teiro.

Delibera di Consiglio Provinciale n. 63 del 30.10.2008

Si avvisa che con la Deliberazione di Consiglio n. 63 del 30/10/2008 la Provincia di Savona ha approvato, ai sensi dell'art. 97 della L.R. 18/99, il Piano di Bacino stralcio sul bilancio idrico dei corpi idrici significativi di cui al D.lgs. 0 152/99 nei seguenti -ambiti e baòini del territorioprovinciale di Savona:

- a) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 - LETIMBRO - BACINO LETIMBRO - Cod. 538 - comprendente il comune di Savona.
- b) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 - LETIMBRO - BACINI SEGNO e QUILIANO - Cod. 530 533 - comprendente i comuni di Bergeggi, Quiliano, Savona, Vado Ligure.
- c) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 - LETIMBRO - BACINO SANSOBBIA - Cod. 545 - comprendente i comuni di Albisola Superiore, Albissola:Marina, Celle Ligure, Stella.
- d) Ambito di Bacino di Rilievo Regionale 11 - LETIMBRO - BACINO TEIRO - Cod. 563 - comprendente il comune di Varazze, Stella.

Si informa che gli elaborati del Piano sono depositati presso la sede del Settore Difesa del Suolo e Tutela Ambientale, Ufficio Piani di Bacino, Corso Italia n. 1 - Savona.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

PROVINCIA DELLA SPEZIA SETTORE DIFESA DEL SUOLO SERVIZIO OPERE IDRAULICHE, RISORSE IDRICHE, LINEE ELETTRICHE

AVVISO PUBBLICO

Costruzione ed esercizio di linee elettriche - pratica n 208/L.E.

Si rende noto che Enel Divisione Infrastrutture e Reti - Macro Area Territoriale Nord Ovest Sviluppo Rete Piemonte e Liguria - Casella Postale 210 via Alfieri, 10 - 10121 Torino Centro tel. 0117412927 ha presentato istanza ai sensi dell'art.28 della L.R 16/08 per ottenere l'autorizzazione alla ricostruzione, tra i sostegni 75-79 e. 95-98, della linea elettrica 132kw T.845 Vizzà-Albiano, attraversante l'autostrada A12 nei territori comunali di Beverino (SP), Rocchetta Vara (SP) e Brugnato (SP).

La documentazione tecnica allegata all'istanza sopra descritta e visionabile presso la Provincia della Spezia - Settore Difesa del Suolo - Servizio Opere Idrauliche Risorse Idriche e Linee Elettriche - Via XXIV Maggio, 3 - 19124 La Spezia.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni a questo Settore entro 30 giorni dalla data del presente avviso

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. G. Mancini

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

AVVISO AI CREDITORI
(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

Lavori di sistemazione di piazze, strade e giardini in Via Dante – 1° stralcio.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art. 189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta A.Z. S.r.l. con sede in Via Europa, 19/10 – 17023 Ceriale (SV)- C.F. – P.I. 01118610094, esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

Borghetto S. Spirito, 17.11.08

IL SINDACO
Santiago Vacca

COMUNE DI CERANESI
Provincia di Genova

Pubblicazione variante al vigente Piano Urbanistico Comunale per l'individuazione di un ulteriore settore di edificazione "2b Serelli", nel sub-ambito di riqualificazione CL 10 dell'O.T.E. n.5 – Geo – deliberazione C.C. n. 13/08.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 04/09/97, n. 36

AVVISA

Che gli atti costituenti la variante di cui all'oggetto, adottata con Deliberazione di C.C. n. 13 del 30/01/2008, saranno depositate in libera visione presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi, a far data dal 09/12/2008 al 07/01/2009 compreso.

Chiunque abbia interesse può far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine del trentesimo giorno successivo all'ultimo di deposito presso la Segreteria Comunale.

Le eventuali osservazioni dovranno essere recapitate su carta da bollo da euro 14,62 e presentate in Comune entro le ore 12.00 del giorno 06/02/2009.

Il presente Avviso viene pubblicato sul B.U.R.L. ed all'Albo Pretorio.

Ceranesi, 19.11.2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Ing. Elena Bardoneschi

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova

AREA URBANISTICA – SERVIZIO URBANISTICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione della seconda variante al Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in località Isolabuona, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 24/1987, comportante variante al vigente Piano Regolatore Generale e contestuale deroga al vigente Regolamento Edilizio.

Procedimento di approvazione ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/97 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1.che in data 13.11.08 alle ore 10.00 presso la sala del Consiglio Comunale di questo Ente si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa allo Strumento Urbanistico Attuativo in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n. 8193 del 19.11.08, nel cui contesto preso atto che tutti gli enti convocati hanno fatto pervenire per iscritto i loro assensi, è stata approvata la seconda Variante al Piano particolareggiato di iniziativa pubblica per la realizzazione di insediamenti produttivi in località Isolabuona, ai sensi dell'art.14 della L.R. 24/1987, comportante variante al vigente Piano Regolatore Generale, ai sensi dell'art. 9 della medesima legge regionale, e contestuale deroga al vigente Regolamento Edilizio;

2.gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria comunale, dal giorno 20.11.08, al 19.12.08 con orario 9,00-12,00, previa divulgazione mediante avvisi affissi nel territorio di questo ente.

Ronco Scrivia, 19.11.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Daniela Merlo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di realizzazione opere di ristrutturazione interna di fabbricato artigianale con realizzazione di magazzino, laboratori di lavorazione ed alloggio del custode Proponente: Soc. LUCCHI E GUASTALLI SRL

PREMESSO

che in data 09.07.2008 è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e sm.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14, e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L. R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Provincia di Genova

Modifiche all'Accordo di Programma – stipulato in data 3.4.1997 – e relativo al Programma di Recupero Urbano in località Lavagnina nel Comune di Sestri Levante – per l'approvazione di rotatoria antistante il casello autostradale e nuovi alloggi in attuazione del programma locale Social Housing.

Visto l'art. 58, comma 7, lett. f) della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1) che in data 1.10.2008 presso il Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, nel cui contesto, stante l'assenso dei Soggetti convocati, è stato siglato l'Accordo di Programma tra Regione Liguria e Comune di Sestri Levante di approvazione del ridetto progetto in variante con la riserva di acquisire l'assenso di ANAS e AUTOSTRADE per l'ITALIA;

2) che detto Accordo è stato perfezionato in data 10.11.2008 a seguito della trasmissione del parere favorevole da parte di ANAS e AUTOSTRADE per l'ITALIA;

3) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dai Soggetti a vario titolo partecipanti saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 17.11.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DI SORI

Provincia di Genova

AVVISO DI APPROVAZIONE

Approvazione ai sensi della L. 1150/42 e m. e i. di varianti puntuali al P.R.G. vigente

Visto l'art.10, comma 4, L. 1150/42 e.m.e.i.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n° 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- Che con D.C.C. n° 22/2007 esecutiva ai sensi di legge, sono state adottate alcune varianti parziali al P.R.G. vigente ai sensi della L.1150/42 e.m.e.i.;
- che gli atti e gli elaborati relativi unitamente alla sopraccitata deliberazione, ai sensi e per gli effetti della L.1150/42 e s.m.i., sono stati depositati e pubblicati, e a seguito di tali adempimenti, non sono pervenute osservazioni nei termini di tempo stabiliti, mentre è pervenuta una osservazione fuori da tali termini in merito alla quale la Civica Amministrazione ha ritenuto comunque opportuno esprimere il proprio parere con D.C.C. 33/2007;
- che gli atti della variante, ai sensi dell'art.85 comma a) della L.R. 36/1997 e s.m., sono stati trasmessi alla Provincia – Area 05 competente per l'approvazione;
- che con D.C.C. 33 del 7 novembre 2008 è stata approvata la variante al P.R.G. vigente;
- che gli atti saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Area Tecnica comunale nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- che la pubblicazione del presente avviso è eseguita nel rispetto delle disposizioni di Legge.

Sori, 13.11.2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Alessia Badino

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA di Millesimo

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Segheria F.lli Odella S.n.c. di Odella A. e C. di Millesimo (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera a Provvedimento conclusivo del Procedimento Prot. n. 2402 del 17.04.2007, pos. SUAP 431 per costruzione di tettoia da adibirsi a deposito e ricovero attrezzi a servizio di Segheria in Località Cabroni - Acquafredda in Comune di Millesimo, foglio n. 13 particella n. 431" - posizione SUAP n. 509 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 04.11.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA 19020 Sesta Godano (SP) - P.zza Marconi 1 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 15/10/2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art.18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione, per l'adeguamento della stazione radio base denominata "Sesta Godano" sita nel Comune di Sesta Godano Loc. Codarmo presentata dal Dott.Fernando D'Ubaldo nella qualità di procuratore della Società Telecom Italia S.p.A.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s. m. i. della Legge 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi, 1 - Sesta Godano.

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 03.10.2008 si è tenuta la conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 27.10.08 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla ENEL S.p.A. relativo all'ambientalizzazione della banchina in concessione. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo, 1.

La Spezia, 27.10.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A. SEDE SOCIALE E AMMINISTRATIVA SAVONA – LARGO FOLCONI, 3 (TEL. 019/840171 – FAX 019/84017220)

TARIFFE DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE EROGATA NEL COMUNE DI ALTARE (SV).

La Società Acquedotto di Savona S.p.A., ai sensi dell'art. 19 del Contratto di Convenzione per la gestione dell'acquedotto nel Comune di Altare, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 4/11/2008, comunica che le nuove condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile da adottarsi a decorrere dal 1° luglio 2008 sono le seguenti:

Usi	Fasce di consumo (anno) in metri cubi	€/mc
Uso domestico	0-92	€ 0,18704
	93-138	€ 0,65803
	139-184	€ 0,81960
	Oltre 184	€ 1,03396
Uso agricolo	0-m.i.	€ 0,43869
	m.i.-1,5 m.i.	€ 0,65803
	da 1,5 m.i. – a 2 m.i.	€ 0,81960
	Oltre 2 m.i.	€ 1,03396

Usò allevamento animali	Libero	€ 0,21872
Usi diversi	0-m.i.	€ 0,43869
	m.i.-1,5 m.i.	€ 0,65803
	da 1,5 m.i. – 2 m.i.	€ 0,81960
	Oltre 2 m.i.	€ 1,03396
Quote fisse		
Fasce di consumo/anno		
Da mc. 0 a mc. 1.200	€ /anno/cad.	€ 9,78892
Da mc. 1.201 a mc. 6.000	€ /anno/cad.	€ 16,31488
Da mc. 6.001 a mc. 18.000	€ /anno/cad.	€ 43,50653
Oltre mc. 18.000	€ /anno/cad.	€ 87,01205
Bocche antincendio	Tipologia b.i.	Canone annuale
	Bocca principale	€ 43,23197

Nota: m.i. = minimo impegnato.

Savona, 14.11.2008

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Ing. G. Devoto

SECONDA SEZIONE

ACCORDI DI PROGRAMMA

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Accordo quadro per la riqualificazione urbanistica delle aree ferroviarie e il riassetto degli impianti ferroviari di Ventimiglia.

TRA

- la Società Ferrovie dello Stato SPA nella persona dell'Amministratore Delegato, Ing. Mauro Moretti, anche in rappresentanza di, per quanto di competenza, Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., di seguito denominata anche RFI, rappresentata dall'Ing. Mauro Moretti, nella sua qualità di Amministratore Delegato che dichiara di intervenire anche in accordo con le altre società facenti parte del Gruppo Ferrovie dello Stato interessate dal presente Accordo Quadro;
- la Regione Liguria, di seguito denominata anche Regione, rappresentata dal Presidente, Dott. Claudio Burlando;
- la Provincia di Imperia di seguito denominata anche Provincia, rappresentata dal Presidente, Avv. Gianni Giuliano;
- il Comune di Ventimiglia, di seguito denominato anche Comune, rappresentato dal Sindaco Gaetano Antonio Scullino;

PREMESSO

- che il sedime ferroviario occupa una parte significativa nella zona urbanizzata della città di Ventimiglia;

- che il Comune di Ventimiglia ha in corso la formazione del Piano Urbanistico Comunale (il cui progetto definitivo è stato adottato con delibera C.C. n. 71 del 6 dicembre 2006) in merito al quale la Regione si è espressa con D.G.R. n. 179 del 26.2.2008 in relazione alle proposte di varianti al P.T.C.P.;
- nelle more della conclusiva valutazione del PUC e del rilascio, da parte della Regione, del nulla-osta a variare il PTCP, la Civica Amministrazione con Deliberazione Consiliare n. 89 del 17.12.2007 ha individuato la procedura (Accordo Quadro) al fine di “pervenire alla riqualificazione urbanistica delle aree ferroviarie ed al riassetto degli impianti ferroviari di Ventimiglia”;
- che l’Amministrazione Regionale con la sopra citata D.G.R. n. 179/2008 ha rinviato la definizione delle aree del Parco Ferroviario del Roja, della Stazione e delle aree di lavaggio alla elaborazione di un successivo Accordo di Programma;
- che la ridetta D.G.R. n. 179/2008 ha definito le destinazioni d’uso ammissibili e le potenzialità edificatorie del Distretto di Trasformazione DT6 Nervia stabilendo che eventuali modificazioni alle stesse possano essere valutate solo all’interno del soprarichiamato Accordo di Programma ;
- che le Parti concordano sulla rilevanza nazionale ed internazionale del nodo ferroviario di Ventimiglia collocato sulla linea internazionale Genova – Ventimiglia – Nizza nel punto d’incontro con la linea Cuneo – Ventimiglia;
- che RFI, intende razionalizzare gli impianti ferroviari esistenti, con ottimizzazione di quelli destinati al traffico merci e riorganizzazione complessiva del sistema ferroviario di Ventimiglia;
- che tale programma è coerente con il Piano d’Impresa di RFI;
- che la previsione di razionalizzare gli impianti ferroviari migliorandone l’accesso e la fruibilità, può ottenere la restituzione al Territorio di aree non più strettamente necessarie e dunque connesse all’esercizio ferroviario;
- che gli interventi di potenziamento e adeguamento del sistema ferroviario dovranno integrarsi con il sistema della mobilità urbana e transfrontaliera in un quadro di alta qualità ambientale;
- che nel quadro degli interventi di riorganizzazione della rete ferroviaria si prevedono interventi di riqualificazione e valorizzazione urbana delle aree non più funzionali all’esercizio assegnando loro nuove funzioni pubbliche e private, omogenee e compatibili con il tessuto della città;
- che RFI e la Società del Gruppo FS Centostazioni hanno pianificato la riqualificazione del fabbricato viaggiatori di Ventimiglia in una logica di trasformazione in piazza urbana;
- che si riconosce la necessità di promuovere le iniziative di riqualificazione e valorizzazione delle aree ferroviarie potenzialmente disponibili in un quadro urbanistico coerente e compatibile con le esigenze della Città di Ventimiglia, di RFI compresa la Società Metropark e quella di Centostazioni, che tali interventi costituiscono una importante occasione di finanziamento sia per opere ferroviarie sia per opere pubbliche e più in generale per la riqualificazione urbana;
- che gli interventi di riqualificazione delle aree ferroviarie dismesse assumono il compito di restituire al sistema delle relazioni fisiche e funzionali della città aree estese che, nell’ambito di Parco Nervia, Parco Roja e della Stazione di Ventimiglia (parte dell’area denominata “Campasso”), costituiscono discontinuità del tessuto urbano e fonte di possibile degrado;
- che la trasformazione urbanistica di tali aree deve misurarsi con la loro connotazione strategica, determinata dall’elevato grado di accessibilità e dal fatto di costituire importanti aree libere di dimensioni rilevanti all’interno del tessuto edificato;
- che è pertanto necessario definire un nuovo assetto integrato delle aree ferroviarie potenzialmente disponibili attraverso un Programma da attuarsi secondo scadenze temporali diversificate;
- che da tempo sono stati avviati rapporti tra RFI e Comune di Ventimiglia per la soppressione dei passaggi a livello presenti sul territorio comunale con contestuale realizzazione di opere sostitutive già peraltro parzialmente realizzate.

CONSIDERATO

- che RFI, anche in considerazione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni locali, ha da tempo avviato studi finalizzati alla delocalizzazione di funzioni tipicamente industriali per consentire la messa a disposizione di aree da riqualificare all’interno del territorio comunale;
- che RFI attraverso la propria Società Metropark cura la progettazione e la gestione di parcheggi realizzati in aree ferroviarie non più strumentali all’esercizio;

- che FS ha costituito la Società Centostazioni con la missione di gestire, riqualificare, valorizzare, ristrutturare i fabbricati delle stazioni ad essa attribuite, fra queste la stazione di Ventimiglia;
- che RFI ritiene necessario ed opportuno, nello stesso ambito territoriale, un apposito approfondimento per quanto concerne le tematiche infrastrutturali, riguardanti gli ambiti del Parco Nervia, della Stazione di Ventimiglia e di Parco Roja;
- che è, quindi, intenzione delle Parti che sottoscrivono il presente Accordo Quadro di procedere all'individuazione dei contenuti dell'Accordo di Programma indicati dai sopracitati atti del Consiglio Comunale e della Giunta Regionale, e delle fasi ad esso successive in modo da addivenire all'individuazione degli interventi urbanistici delle varie zone interessate, dei reciproci impegni e condizioni nonché delle fasi e modalità attuative per realizzare gli interventi che saranno definiti dall'Accordo medesimo;
- che le Amministrazioni sottoscrittrici del presente Accordo, hanno espresso il proprio assenso alla sua sottoscrizione nei termini specificati:
 - a Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. in data 13.11.2008;
 - la Regione Liguria, con deliberazione della Giunta n. 482 in data 09.05.2008;
 - il Comune di Ventimiglia, con deliberazione consiliare n.89 in data 17.12.2007 e con delibera della Giunta n. 160 del 13.11.2008;
 - la Provincia di Imperia, con deliberazione della Giunta n. 215 in data 04.06.2008;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Premesse e allegati

Le Premesse e gli Allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Articolo 2

Oggetto dell'Accordo

Oggetto del presente Accordo è la definizione dei contenuti dell'Accordo di Programma volto ad approvare gli interventi relativi alle aree in premessa menzionate, che dovranno essere finalizzati a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- riassetto del sistema ferroviario di Ventimiglia e della mobilità urbana, prevedendo una viabilità di collegamento dalla zona del Parco di Nervia (rotonda di Cristo Re) sino alla zona più prossima al Parco Roja (rotonda di Largo Torino), nonché la creazione di parcheggi pubblici;
 - riorganizzazione urbanistica delle aree ferroviarie non strumentali.
- Gli interventi che saranno definiti nell'Accordo, nel contesto dell'obiettivo generale più sopra esplicitato dovranno, tra l'altro, perseguire i seguenti obiettivi specifici:
- valorizzazione dell'area del Parco Nervia già dismessa e matura alla trasformazione tenendo conto del possibile ampliamento con la dismissione della sottostazione elettrica (S.S.E.);
 - riqualificazione del fabbricato della stazione compresa l'area antistante, anche attraverso l'allestimento di nuove attività di profilo commerciale e la concomitante realizzazione di nuovi parcheggi;
 - realizzazione di parcheggio a raso e in un futuro prossimo il suo posizionamento mediante la creazione di sovrastruttura di tipologia leggera, e relativo sottopassaggio di collegamento con la viabilità pubblica;
 - riqualificazione dell'area della rimessa locomotive compresi i fabbricati adiacenti collegandoli al tessuto viario della città;
 - riqualificazione con funzione al servizio della Città degli ex magazzini posti sul lato Est della stazione con recupero delle aree adiacenti da adibire a parcheggio;
 - riutilizzo, in altra sede di Ventimiglia, del volume dell'ex magazzino merci internazionale posto al centro dello scalo di stazione;
 - recupero con cambio di destinazione d'uso del volume ex dormitorio SNCF;
 - realizzazione della nuova viabilità di collegamento della zona del parco di Nervia (rotonda di Cristo Re) sino alla zona più prossima al Parco Roja (rotonda di Largo Torino), cittadina e transfrontaliera in un quadro di alta qualità urbana;

- individuazione di nuove aree attrezzate e a parcheggi, utilizzabili anche per l'eventuale ricollocazione del Mercato del Venerdì;
- recupero e riqualificazione del serbatoio dell'acqua e di alcuni locali del Parco Nervi a servizio del turismo archeologico e di tutela ambientale, mediante la realizzazione di un ascensore panoramico, del Museo nazionale dell'archeologia e ampliamento della Città Romana;
- riconversione del Parco Roja in una moderna città della tecnologia, del terziario avanzato e dell'industria, con forti potenzialità occupazionali e di sviluppo socio-economico per la Città di Ventimiglia.
- eliminazione dei passaggi a livelli mediante la creazione di idonee strutture (sottopassi o cavalcaferrovia) nonché migliorare l'accessibilità dell'area di Peglia, mediante la creazione di un nuovo sottopasso.

Tale programma verrà definito in uno Schema di Organizzazione Urbanistica da approvarsi con procedura di Accordo di Programma di cui all'art. 58 della l.r. 36/1997 e s.m. e i. specifici PUO o progetti elaborati secondo i contenuti dello Schema di Organizzazione Urbanistica su singoli settori di intervento dallo stesso individuati.

Articolo 3

Piano di infrastrutturazione ferroviaria e individuazione degli ambiti di intervento.

Considerato che sono in corso di progettazione e/o realizzazione gli interventi di:

- completamento del raddoppio della linea Genova – Ventimiglia nella tratta Finale Ligure – San Lorenzo;
- eliminazione dei passaggi a livello sulla linea Genova – Ventimiglia con la realizzazione di opere sostitutive di attraversamento;
- creazione di una nuova viabilità di attraversamento del centro cittadino di Ventimiglia su aree F.S.;
- nuovo piano regolatore ferroviario della stazione di Ventimiglia con dismissione del fabbricato Rimessa dei locomotori SNCF;
- completa dismissione del Parco Nervi;
- riqualificazione del fabbricato viaggiatori;
- dismissione della Sottostazione Elettrica ubicata nel Parco Nervi;
- superamento del regime di Ente Comune FS/SNCF della stazione di confine;
- razionalizzazione degli impianti ferroviari di Parco Roja.

Considerato che per consentire l'elaborazione nei tempi previsti dello Schema di organizzazione urbanistica e dei successivi PUO/progetti, di cui al seguente art.4, verranno definitivamente individuate da RFI le aree ferroviarie che saranno oggetto di interventi di trasformazione urbana e di riassetto, e sarà messo a punto il programma temporale di "rilascio" alla città delle aree stesse, sulla base del Piano d'Impresa sopracitato.

Lo Schema di organizzazione urbanistica dovrà essere conciliato, per quanto interferente, con le impostazioni derivanti dalle scelte progettuali riguardanti sia il fabbricato di stazione che le aree adiacenti, nonché con le linee di sviluppo e urbanizzazione tracciate dalla Civica Amministrazione.

In via prioritaria, le aree oggetto di intervento saranno quelle localizzate presso:

- A. Parco Nervi;
- B. Ambito della Stazione di Ventimiglia (parte dell'area denominata "Campasso");
- C. Parco Roja;

meglio evidenziate nella planimetria allegata nella quale sono individuati i vari fabbricati e Ambiti.

Articolo 4

Schema di organizzazione urbanistica

I soggetti sottoscrittori il presente Accordo Quadro affideranno ad un Gruppo di Progetto allo scopo istituito, l'elaborazione di uno Schema di organizzazione urbanistica che dovrà recepire le indicazioni del Piano d'Impresa di RFI per il compartimento di Genova e le previsioni dei documenti di pianificazione generale del Comune di Ventimiglia, quali il Documento di inquadramento delle politiche urbanistiche (P.U.C.), nonché i piani di settore.

Lo Schema di organizzazione urbanistica avrà i seguenti compiti e obiettivi:

- definire le modalità di riqualificazione della stazione, di riqualificazione viabilistica e ambientale, di potenziamento delle aree urbane, di trasformazione urbanistica delle aree ferroviarie dismesse,

inquadrate in un piano complessivo coerente con il complesso degli interventi di potenziamento e razionalizzazione della rete;

- definire, per il complesso delle aree ferroviarie disponibili alla trasformazione urbana, la disciplina urbanistica per la successiva fase di progettazione, con particolare attenzione alla definizione dell'impianto morfologico urbano, alla riorganizzazione della viabilità, della sosta, delle connessioni pedonali e delle infrastrutture di trasporto pubblico, alla riqualificazione ambientale del contesto;
- definire la configurazione di massima delle trasformazioni urbanistiche individuando gli specifici settori di intervento, le aree destinate alla nuova edificazione, con la densità territoriale minima e massima, le funzioni ammesse entro soglie minime e massime, le aree da utilizzare a verde, servizi pubblici o di uso pubblico e infrastrutture di interesse generale indicando le tipologie che si intendono realizzare e le relative ubicazioni, gli elementi cogenti e quelli che costituiscono indirizzi per la successiva progettazione;
- indicare le modalità attuative dei vari settori e le fasi temporali di attivazione in modo tale da assicurare la funzionalità e l'organicità degli interventi propri di ciascun settore e nel complesso;
- definire interventi per il potenziamento dello scambio modale;
- indicare la procedura approvativa e attuativa dei progetti di trasformazione urbanistica.

Lo Schema di organizzazione urbanistica dovrà essere elaborato alla scala e con gli approfondimenti adeguati a configurare la pianificazione e la programmazione delle parti di territorio che il PUC ha deman- dato all'Accordo di Programma e a consentire il confronto pubblico in merito agli interventi previsti non- ché corredato degli elaborati di cui al D.Lgs 152 del 3.4.2006 come modificato ed integrato dal D.Lgs 4 del 16.1.2008 (VAS). Esso dovrà inoltre definire le stime dei costi di realizzazione dei singoli interventi, le pre- sumibili fonti di finanziamento e i tempi di realizzazione connessi alle fasi di intervento.

Articolo 5

Gruppo di Progetto

1. Entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro dovrà essere costituito un Gruppo di Progetto incaricato di elaborare, entro sei mesi dalla data della sua costituzione, lo Schema di organizzazione urbanistica di cui all'art. 4 .
2. Il Gruppo di Progetto sarà composto da tre rappresentanti del Gruppo Ferrovie dello Stato, tre rap- presentanti del Comune di Ventimiglia e tre rappresentanti degli uffici regionali e provinciali.
3. Il Gruppo di Progetto dovrà interagire con le altre istituzioni competenti non direttamente coinvolte per gli aspetti di rispettiva competenza.
4. Alla scadenza dei sei mesi previsti dal comma 1 del presente articolo, gli esiti delle attività del Gruppo di Progetto dovranno essere valutati e approvati dai rispettivi Organi di competenza delle Parti nel- l'ambito della procedura dell'Accordo di Programma di cui all'art. 58 della l.r. 36/1997 e s.m. e i..

Articolo 6

Procedure attuative

1. Successivamente alla definizione dello Schema di organizzazione urbanistica si procederà, per cia- scuno dei settori affrontati, all'elaborazione di PUO o Progetti che definiranno alla scala pertinente gli interventi previsti dall'Accordo e regolamenteranno gli impegni riferiti all'attuazione degli inter- venti, all'assunzione dei relativi oneri finanziari.
2. I PUO/Progetti di cui al punto 1 saranno approvati mediante procedura di Conferenze di Servizi, indette ai sensi degli artt. 14 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m. e i., e dell'art. 59 della l.r. 36/1997 e s.m. e i. e dovranno essere accompagnati dalla rispettiva Convenzione disciplinante i reciproci impegni, nonché le opere di urbanizzazione correlate.

Articolo 7

Collaborazione e coordinamento tra le Parti

Con riferimento agli impegni di cui al presente Accordo Quadro, le Parti convengono di dar corso a tutte le forme di collaborazione e coordinamento necessarie per superare le eventuali criticità e ostacoli che dovessero insorgere, al fine di pervenire all'individuazione delle soluzioni adeguate a consentire il perseguimento degli obiettivi posti.

In tale quadro, le Parti si impegnano espressamente a:

- adoperarsi fattivamente per il reperimento delle risorse non disponibili, facendo riferimento a tutti

gli strumenti di fonte ordinaria e straordinaria;

- promuovere, in tempi brevi, la rimozione di ogni eventuale impedimento procedurale che dovesse verificarsi nell'espletamento delle attività amministrative di competenza di ciascuna delle Parti, connesso con le procedure approvative e realizzative degli interventi individuati.

Articolo 8

Procedure per il monitoraggio e la verifica dei risultati

Lo Schema di organizzazione urbanistica dovrà prevedere le necessarie procedure per la verifica e il monitoraggio sul progressivo stato di avanzamento degli interventi previsti e la verifica dei risultati.

Articolo 9

Disposizioni di carattere generale

Il presente Accordo Quadro è vincolante per tutti i soggetti che vi partecipano.

Per la redazione dello Schema di organizzazione urbanistica i soggetti partecipanti al presente accordo metteranno a disposizione le proprie strutture interne. Ulteriori necessari apporti specialistici saranno determinati con accordo separato.

Articolo 10

Con la firma del presente accordo RFI è autorizzata a riprendere, d'intesa con il Comune, le procedure per l'approvazione dei progetti delle opere sostitutive dei passaggi a livello.

Contestualmente si procederà ad aggiornare, mediante apposito Atto Modificativo, i patti e le condizioni previsti nell'esistente convenzione che regola i rapporti tra le parti insorgenti con la soppressione dei passaggi a livello e la realizzazione delle relative opere sostitutive.

Ventimiglia, 15.11.2008

per le Ferrovie dello Stato S.p.A.
F.to Ing. Mauro Moretti
per la Regione Liguria
F.to Ing. Claudio Burlando
per la Provincia di Imperia
F.to Avv. Gianni Giuliano
per il Comune di Ventimiglia
F.to Gaetano Antonio Scullino

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
