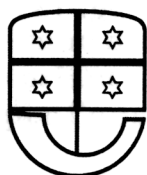


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo e. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: e. 160,00 - Parte I: e. 40,00 - Parte II: e. 80,00 - Parte III: e. 40,00 - Parte IV: e. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di e. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione e. 5,00 - Testo e. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

**PARTE QUARTA**

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

**SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****A.R.S.S.U. - GENOVA**

**Addetto alle Residenze Studentesche in prova - cat. B - posizione economica B1 - n. 2 posti (graduatoria).**

pag. 1685

**Assistente Amministrativo - cat. C - posizione economica C1 - n. 3 posti (graduatoria).**

pag. 1685

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 3 posti. pag. 1686**

**Dirigente Medico - Area Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto. pag. 1691**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina malattie infettive - n. 1 posto. pag. 1696**

**Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - cat. D - n. 2 posti. pag. 1701**

**Collaboratore professionale sanitario - Personale della riabilitazione - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D - n. 1 posto. pag. 1707**

**Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - cat. D - n. 3 posti. pag. 1712**

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina chirurgia vascolare (graduatoria). pag. 1717**

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1718**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina psichiatria - incarico di direzione di Struttura Complessa "Salute mentale". pag. 1718**

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 1722**

**N. 1 borsa di studio riservata a laureati in Biologia con specializzazione in scienza dell'alimentazione ovvero in discipline equipollenti (con esclusione di discipline affini). pag. 1723**

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - disciplina di cardiologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1723**

**I.S.T.- GENOVA**

**Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - n. 15 posti (graduatoria). pag. 1723**

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina dermatologia e venerologia - n. 1 posto.** pag. 1724

**Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina Anestesia e Rianimazione - n. 1 posto.** pag. 1729

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**N. 1 borsa di studio riservata a titolari di diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF), ovvero Lauree Specialistiche equipollenti della CLS 14/S, finalizzata al "Progetto interregionale di monitoraggio della spesa sanitaria per farmaci, dispositivi medici e servizi, integrato con sistemi informativi del MS. Regione capofila: Regione Marche".** pag. 1733

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Dirigente Medico - disciplina genetica medica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Laboratorio di Genetica Umana - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1734

**COMUNE DI GENOVA**

**Insegnanti scuola infanzia - cat. C - posizione economica C1 - n. 3 posti (avviso pubblico).** pag. 1734

**APPALTI****PII ISTITUTI RIUNITI DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Asta pubblica per vendita di un negozio sito in Genova, via dell'Ombra 17 r.** pag. 1735

**COMUNE DI IMPERIA**

**Asta pubblica per la vendita di lotti immobiliari.** pag. 1736

**AVVISI****COMUNE DI ALASSIO**

**Deposito atti relativi alla variante P.U.C. - Zona IC 7 ambito AR1, relativa all'immobile di proprietà del sig. Piras Francesco.** pag. 1736

**COMUNE DI BERGEGGI**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di nuove unità edilizie di tipo residenziale e box interrati, in variante al P.U.C. approvato - ambito A.12-area a12.4 con contestuale richiesta di permesso di costruire.** pag. 1737

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di un Centro Fitness in un immobile ubicato in Via Emiliana n. 72. pag. 1737**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativo all'avvenuta acquisizione a titolo originario di aree interessate dai lavori di ristrutturazione definitiva della piattaforma stradale di Via Antoniana, dal sottopassaggio ferroviario a Via Vittorio Veneto. pag. 1738**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta avanzata dalla società Eurowash S.n.C. di Contini Lorenzo e Allegretto Paolo finalizzata alla realizzazione di un autolavaggio a mano in Via del Molo 24. pag. 1739**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta presentata dalla Helios Property S.r.L. tesa alla realizzazione di un centro commerciale - specie grande struttura di vendita - sub distretto 3 - area ex raffineria IP - in Località Antoniana. pag. 1739**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta presentata da Chiappini Stefania tesa alla realizzazione di una lavanderia ad acqua in Corso Nazionale 233. pag. 1740**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta presentata da Ballerini Daniela finalizzata alla realizzazione di impianto chiuso per lavaggio imbarcazioni in Via dell'Aeroporto 26 e alla regolarizzazione di profili ambientali legati all'attività di scafo-rimessa. pag. 1740**

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano per la realizzazione di una stazione radio base per telefonia cellulare in Dego (Sv), Località Costalupara, a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare di Telecom italia S.p.A.. pag. 1741**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Az. Agricola Becco Marina di Dego (Sv) per il progetto di depositi attrezzi e macchinari agricoli, strumentali all'azienda agricola esistente in Località Governatori del Comune di Dego - progetto che si pone in variante al P.R.G.. pag. 1741**

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**A.R.S.S.U.****Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Concorso pubblico riservato per titoli ed esami a **n. 2 posti di Addetto alle Residenze Studentesche in prova Cat. B posizione economica B1.**

Approvazione graduatoria finale con ordinanza del Direttore Generale n. 604 del 18/11/2008.

E' approvata la seguente graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Addetto alle Residenze Studentesche in prova Cat. B posizione economica B1.

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNT. TOTALE
1	BAILON	CARMEN	60/70
2	DANNA	LUCIA	52/70

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Dasso

---

---

**A.R.S.S.U.****Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Concorso pubblico riservato per titoli ed esami a **n. 3 posti di Assistente Amministrativo in prova Cat. C posizione economica C1.**

Approvazione graduatoria finale con ordinanza del Direttore Generale n. 603 del 18/11/2008.

E' approvata la seguente graduatoria del concorso pubblico riservato per titoli ed esami a n. 3 posti di Assistente Amministrativo in prova Cat. C posizione economica C1.

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNT. TOTALE
1	MAUGERI	BEATRICE	56/70
2	TURCO	ANTONELLA	55/70
3	MARIN	FRANCESCA	48/70

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Dasso

---

---

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 858 del 29.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, i suddetti posti verranno riservati a favore delle stesse. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Ai suddetti posti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

##### **AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### **A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### **B - SPECIFICI:**

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

##### **ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:**

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

##### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;  
oppure:
- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;  
dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio

necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese,



Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta

- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studi: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **9 - GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **10 - CONFERIMENTI NOMINE - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:**

L'assunzione di ciascun vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

#### **11 - PRECISAZIONI:**

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**14 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE****Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 858 del 29.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina: Otorinolaringoiatria, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:****AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**B - SPECIFICI:**

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professio-

nale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:**

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;

dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**.

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saran-

no trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova per le discipline dell'Area Chirurgica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **9 - GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTO DEL VINCITORE:**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Al candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

#### **11 - PRECISAZIONI:**

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**14 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE****Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 858 del 29.10.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Malattie Infettive, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### **B - SPECIFICI:**

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1/2/98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:**

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esem-

pio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;  
oppure:
- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;  
dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto,

le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- OPPURE**
- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**.

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15°

giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **9 - GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei

vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Al candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

#### **11 - PRECISAZIONI:**

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **14 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

#### **Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 866 del 6.11.2008 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 2 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - categoria D.**

Si precisa che il 10% dei suddetti posti viene riservato ai sensi dell'articolo 39 comma 15 Decreto Legislativo 12 maggio 1995 n. 196 come modificato dall'articolo 18 comma 6 Decreto Legislativo 8 maggio 2001 numero 215 e dall'articolo 11 comma 1 lettera c) Decreto Legislativo 31 luglio 2003 numero 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno comple-

tato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, i suddetti posti verranno riservati a favore delle stesse. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

### **I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

#### **A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

#### **B - SPECIFICI:**

- c) Laurea di I° livello (L) in Assistente Sanitario (classe 4 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Prevenzione) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Assistente Sanitario di cui al D.M. n. 69/1997 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;
- d) Iscrizione all'albo professionale, se prevista, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;

- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- n) il possesso delle condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/1995 s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 236/2003;
- o) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle suddette riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;  
oppure:
- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;  
oppure:
- sono in possesso delle condizioni di cui ai Decreti Legislativi numeri 196/1995 e 236/2003;  
dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata. L'omessa apposizione della firma sarà considerata motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso
  - della Laurea di I° livello (L) in Assistente Sanitario (classe 4 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Prevenzione) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Assistente Sanitario di cui al D.M. n. 69/1997 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;
  - Iscrizione all'albo professionale, se prevista.

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile

per la presentazione della domanda di ammissione.

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE:**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### **V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.





della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

#### **XII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e modi di legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **XIII. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINE:**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. La Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l' Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto. Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **XIV. PRECISAZIONI:**

Con ciascuna accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **XVII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo

2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559-0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 868 del 6.11.2008 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Categoria D.**

Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, i suddetti posti verranno riservati a favore delle stesse. L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

#### **I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

##### **A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

##### **B - SPECIFICI :**

- c) Laurea di primo livello in Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (classe 2 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Riabilitazione) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva di cui al D.M. n. 56/1997 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;
- d) Iscrizione all'albo professionale, se prevista, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## **II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- n) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle suddette riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
  - oppure:
  - sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;
- dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata. L'omessa apposizione della firma sarà considerata motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso:
- della Laurea di primo livello in Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (classe 2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della Riabilitazione) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva di cui al D.M. n. 56/1997 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale, se prevista.

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valuta-

zione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE:**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

**V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

**VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

**IX. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: Tema riguardante aspetti neuromotori dell'attività teorico pratica del neuropsicomotricista. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: Consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, ed in particolare su un elaborato riguardante la presa in carico su presentazione di un caso clinico (elementi di diagnosi e presa in carico);
- c) prova orale: Sugli argomenti indicati nella prova scritta e pratica Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

**X. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

#### **XI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove, almeno venti giorni prima della data delle prove stesse.

#### **XII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e modi di legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **XIII. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE – CONFERIMENTO NOMINA:**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. La Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto. Il conferimento della nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **XIV. PRECISAZIONI:**

L'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**XVII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559-0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE****Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 861 del 6.11.2008 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Categoria D.**

Si precisa che il 10% dei suddetti posti viene riservato ai sensi dell'articolo 39 comma 15 Decreto Legislativo 12 maggio 1995 n. 196 come modificato dall'articolo 18 comma 6 Decreto Legislativo 8 maggio 2001 numero 215 e dall'articolo 11 comma 1 lettera c) Decreto Legislativo 31 luglio 2003 numero 236, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la forma contratta. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, i suddetti posti verranno riservati a favore delle stesse. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'assegnazione della sede di lavoro per ciascuno dei suddetti posti sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. A ciascuno dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica.



**B - SPECIFICI:**

- c) Laurea di I° livello (L) in Ostetricia (classe 1 – Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Ostetrica di cui al D.M. n. 740/1994 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000.
- d) Iscrizione all'albo professionale, se prevista, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- n) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- o) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- p) il possesso delle condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/1995 s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 236/2003;
- q) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle suddette riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- oppure:
- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244

e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui ai Decreti Legislativi numeri 196/1995 e 236/2003; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata. L'omessa apposizione della firma sarà considerata motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso:

- della Laurea di I° livello (L) in Ostetricia (classe 1 – Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o Diploma universitario di Ostetrica di cui al D.M. n. 740/1994 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000.
- dell' Iscrizione all'albo professionale, se prevista.

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### **III. AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE:**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

**IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

**V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

**VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

**IX. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: Elaborato o tema riguardante uno o più dei seguenti argomenti: l'assistenza alla donna nel periodo della gravidanza, travaglio, parto e puerperio; l'assistenza al neonato. Elementi di diritto



Legge 7 agosto 1990 n. 241. La Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione di ciascun contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto. Il conferimento di ciascuna nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **XIV. PRECISAZIONI:**

Con ciascuna accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **XVII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559-0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

---

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di Dirigente Medico – disciplina chirurgia vascolare.**

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 1013 del 30/10/2008, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1.	Dott. Gian Piero DRAGO	punti	97,500
2.	Dott. Stefano PAGLIARI	punti	90,200
3.	Dott. Gianfranco VARETTO	punti	85,000
4.	Dott. Slave Boiceff Emilio BOICEFF	punti	79,000
5.	Dott. Giovanni Filippo PASCALE	punti	74,250

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina: ginecologia e ostetricia.**

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 934 del 09.10.2008, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1° TRAVERSA	Dr. Maurizio	punti 91,068
2° SCARSO	Dr.ssa Eloisa	punti 88,528
3° PEROGLIO CARUS	Dr.ssa Alice	punti 85,250
4° RENDA	Dr.ssa Laura	punti 81,075
5° ODELLA	Dr.ssa Cinzia	punti 80,100

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**

UNITA' OPERATIVA “AFFARI DEL PERSONALE”  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/64471)

**Avviso pubblico, per attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: psichiatria, di incarico di direzione di struttura complessa “salute mentale”, a' sensi art. 15 d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 48 l.r. 7.12.2006, n. 41.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 763 del 20.6.2008 ed a' sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 48 della Legge Regionale 7.12.2006, n. 41, è indetto

**avviso pubblico**

per l'attribuzione a Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Psichiatria, di incarico di direzione di struttura complessa “Salute Mentale”.

A norma dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso Pubblico è, disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.M. 23.3.2000, n. 184, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dalla Legge Regionale 7.12.2006, n. 41.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età. La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, il sessantacinquesimo anno d'età, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge;

- c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.  
L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina di Psichiatria o Disciplina equipollente e Specializzazione nella Disciplina di Psichiatria o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Psichiatria.  
L'anzianità di servizio utile è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000.
- f) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, di cui all'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale.  
L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.  
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b).  
Non possono accedere all'impiego coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.S.L. 3 - "GENOVESE" - Unità Operativa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- ovvero può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti di ammissione, di cui al Titolo requisiti di ammissione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare le certificazioni, comprovanti il possesso dei requisiti specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico, di cui al precedente Titolo REQUISITI DI AMMISSIONE, punti d), e), f) e g).

I concorrenti devono, altresì, allegare:

- tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione, per la predisposizione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, va allegata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla Disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli riferiti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni, effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati a' sensi D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato.

Detti documenti devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia foto-statica non autenticata, ma allegati a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'elenco dei titoli e dei documenti presentati, in carta semplice, datato e firmato, deve essere allegato in originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. 7.12.2006, n. 41, sarà composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei Ruoli del Personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa, della Disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale della Regione Liguria, non appartenenti all'Azienda, che emana il bando. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno dalla lista dei nominativi dei Dirigenti Sanitari dei Ruoli del Personale di altra Regione, scelta, mediante sorteggio, fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;



- c) qualora nei Ruoli del Personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi, che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi) lo stesso deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della Regione sorteggiata ai sensi della lettera b).

Detta Commissione accerterà il possesso dei requisiti di accesso e predisporrà una terna di candi-dati idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica Disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Nel curriculum professionale saranno valutate, distintamente, le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni, in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni, erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività, attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio, per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri, di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico, conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata da cinque a sette anni e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi da parte di apposita Commissione.

Il Dirigente, non confermato nell'incarico, è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo trattamento economico.

Al Dirigente, con incarico di direzione di struttura complessa, sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi, con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura, affidata allo stesso. Il Dirigente è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, oggetto del presente Avviso Pubblico, dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa nota di richiesta, da parte dell'Amministrazione ed a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto relativo ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 - "GENOVESE".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a rendere l'orario settimanale previsto dal vigente Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio sanitario Nazionale.

Sarà corrisposto il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico comporta un rapporto esclusivo con l'Azienda Unità Sanitaria Locale.

#### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il D.P.R. n. 484/1997, il D.M. n. 184/2000 e la L.R. n. 41/2006

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 – “GENOVESE” - U.O. Affari del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Telefono 010/6447322, tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI**  
**Via Ghio 9 – CHIAVARI**  
**[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)**

In esecuzione della deliberazione n. 700 del 7/11/2008 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di:

**n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - cat D tecnico sanitario di radiologia medica.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –**  
**Via Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 718/2008 è indetto bando, per sola prova selettiva, per il conferimento di **n. 1 borsa di studio riservata a laureati in biologia con specializzazione in scienza dell'alimentazione** ovvero in discipline equipollenti (con esclusione di discipline affini).

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

Si rende noto che con atto deliberativo n. 1118 del 19.11.08 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Cardiologia**, indetto con deliberazione n. 6 dell'11 gennaio 2008, così come di seguito viene riportata:

1° TRIANNI Dott. Giuseppe Raffaele	punti 85,125
2° ARENA Dott. Marco	punti 82,300
3° GIGLI Dott.ssa Nicoletta	punti 81,700
4° BARONE Dott. Daniele	punti 78,520
5° BASTRERI Dott. Andrea	punti 77,500
6° FERLA Dott. Roberto	punti 60,500

La Spezia, 24.11.2008

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

---

---

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO – GENOVA**

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di:

**n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D.**

approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 939 del 06/11/2008:

1. TAGLIALATELA Cira	70.200/100
2. MASTRORILLI Flora	69.750/100
3. KULISZ Lucyna	65.549/100
4. SAINATO Francesca	64.833/100
5. CASELLA Giulio	63.633/100
6. PIZZIRANI Andrea	62.966/100
7. MASSA Monica	62.233/100
8. ALEO Alessia	61.700/100

9.	PAOLINELLI Valentina	60.199/100
10.	GIORDANO Andrea	59.866/100
11.	BARELLA Danilo	59.766/100
12.	ROSSI Fulvio	59.500/100
13.	MYCEK Krystyna	59.233/100
14.	PISANO Annamaria	58.800/100
15.	SPIGNO Daniela	58.599/100
16.	FERRARI Carlo	58.550/100
17.	COSTANTINO Giuseppa	58.299/100
18.	PERIN Marina	57.699/100
19.	STORNAIUOLO Daniela	53.800/100
20.	BONANNI Stefano	53.750/100
21.	CASANO Anna Maria	52.600/100
22.	DUDA Jolanta	51.066/100
23.	FESTOSI GUIDA Lidia	51.000/100
24.	LIVANOV Nicoleta	50.800/100

Genova, 21.11.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gian Franco Ciappina

---

---

## ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

### GENOVA - QUARTO

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Dermatologia e Venerologia.** Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 20 ottobre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Dermatologia e Venerologia.**

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

#### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in dermatologia e venerologia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (Vedi allegato A fac-simile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;

- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

## **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## 6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

## 8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
  - relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
  - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

## 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

## 10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

### **12) NOMINA DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso. L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03. L'Amministrazione giustamente quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 25.11.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante



**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**

**GENOVA - QUARTO**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.** Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 20 ottobre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina Anestesia e Rianimazione.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia.
- B) specializzazione in anestesia e rianimazione o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b).

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso.

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**3) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (Vedi allegato A fac-simile domanda).

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'esplicitamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

### **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **6) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

### **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a

- risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
  - c) prova orale:
  - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

### **12) NOMINA DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

#### **RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 25.11.2008

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**Genova**

In esecuzione della delibera n. 2775 del 25/11/2008, si emana selezione pubblica per titoli ed prova d'esame per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF)**, secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche equipollenti della CLS 14/S, finalizzata al “Progetto interregionale di monitoraggio della spesa sanitaria per farmaci, dispositivi medici e servizi, integrato con sistemi informativi del MS. Regione capofila: Regione Marche”, da assegnare alla U.O.S. “Centro produzione unificata antiblastici”.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera

n. 2775 del 25/11/2008.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3402)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Barabino

---

---

## ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 1 posto di Dirigente Medico -disciplina genetica medica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Laboratorio di genetica umana.**

In attuazione del provvedimento n. 905 del 12.11.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina genetica medica - da assegnarsi alla struttura complessa laboratorio di genetica umana che risulta come in appresso specificata:

1°Dott.ssa FORZANO Francesca	Con punti 84,400 su 100 (77/80 nelle prove d'esame);
2°Dott.DI MARIA Emilio	Con punti 76,500 su 100 (69/80 nelle prove d'esame);
3°Dott.ssa VIASSOLO Valeria	Con punti 75,250 su 100 (73/80 nelle prove d'esame);
4°Dott.ssa RIVIERI Francesca	Con punti 68,600 su 100 (65/80 nelle prove d'esame);
5°Dott.ssa DIVIZIA M.Teresa	Con punti 65,800 su 100 (63/80 nelle prove d'esame);
6°Dott.BRUNO William	Con punti 65,600 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.Luigi Bertorello

---

---

## COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE PERSONALE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA' FORMAZIONE, PROBLEMATICHE  
GIURIDICHE, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 insegnanti scuola infanzia - categoria c - posizione economica c.1.**

La Direzione Personale bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Insegnanti Scuola Infanzia - categoria C, posizione economica C.1.

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisito specifico:

Possesso di un titolo di studio che abiliti all'insegnamento nelle scuole materne.

Il Diploma di Maturità Magistrale ed il diploma di Scuola Magistrale, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, hanno valore di abilitazione ai fini dell'insegnamento nelle scuole materne.

Per quanto riguarda i diplomi di laurea, l'unico titolo valido per accedere all'insegnamento nella Scuola Materna è costituito dalla Laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo Scuola Materna, la quale, secondo il disposto della legge 28 marzo 2003, n. 53, comma 3, ha anche valore abilitante.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 - II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 9 gennaio 2009.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Personale - Settore Programmazione, Selezioni e Mobilità, Formazione, Problematiche Giuridiche, Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572395.

IL DIRIGENTE  
Dott. Daniele Besio

---

## APPALTI

---

**PII ISTITUTI RIUNITI DI S.MARGHERITA LIGURE**  
**Via XXV Aprile N.4 - tel.0185-29211 fax 2921344**  
**16038 - S.MARGHERITA LIGURE**

Il giorno 19 gennaio 2009 alle ore 11,00 avrà luogo l'asta pubblica per la:

### VENDITA

- n. 1 negozio di mq. 24 sito in Genova Via dell'Ombra 17R
- Importo a base d'asta: Euro 60.000,00
- L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 15 gennaio 2009
- Il Bando è a disposizione presso gli uffici in intestazione.

S.Margherita Ligure, 24.11.2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Fossa

---

**COMUNE DI IMPERIA****SETTORE PATRIMONIO  
Bando di asta pubblica**

Si rende noto che il giorno 29 dicembre 2008 alle ore 16.00 avrà luogo presso il Comune di Imperia, in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 467 del 23.10.2008 e n. 509 del 6.11.2008, immediatamente eseguibili, e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per l'Alienazione dei Beni Immobili, un'Asta Pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti lotti immobiliari:

Lotto 1) Immobile Via Bellini, 4 - ON/5 Mapp. 63, sub. 1, Cat. E/3, piano Terra – occupato - Prezzo base d'asta euro 489.650,00

Lotto 2) Immobile Calvario, 48 -PM/5, mapp. 264, sub. 1, piano T Cat. A/4 e sub 2, piano S1, Cat. D/1 - Prezzo base d'Asta euro 230.00,00.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Imperia tassativamente entro le ore 11 del 29 dicembre 2008, stesso giorno della gara.

Gli interessati possono richiedere informazioni telefonando al n. 0183 701203 nonché ritirare copia del presente bando e prendere visione della documentazione tecnica presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Imperia dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Potranno inoltre effettuare visite in loco previo appuntamento da concordare col suddetto ufficio. Il bando integrale è disponibile sul sito internet [www.comune.imperia.it](http://www.comune.imperia.it) alla voce "gare e appalti".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Paolo Calzia

**IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO F.F.**

Dott. Alessandro Natta

---

---

**AVVISI**

---

---

**COMUNE DI ALASSIO  
Provincia di Savona****SETTORE IV  
SERVIZIO URBANISTICA**

**Variante piano urbanistico comunale (PUC) zona IC 7 ambito AR1, relativa all'immobile di proprietà del sig. Piras Francesco.**

**IL DIRIGENTE**

Visto il combinato disposto dall'art. 10, 6° comma, della Legge 17.08.1942 n° 1150 e successive modificazioni e della circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1954 n° 2495 (par. IV/1) nonché dall'art. 41, 1° comma, lett. a), della Legge Regionale 04.09.1997 n° 36

**RENDE NOTO:**

- 1) che la variante in oggetto, al vigente Piano Urbanistico Comunale, adottata ai sensi e per l'effetto dell'art. 44, comma 3 della Legge Regionale 04.09.1997 n° 36 con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 80 del 28.09.2006; e successivamente su richiesta integrata con Deliberazioni di Consiglio Comunale n° 18 del 27.03.2008 e n° 54 del 07.08.2008, e trasmesse alla Provincia di Savona, per l'e-



- servizio delle funzioni di controllo;
- 2) che con nota del 31.10.2008 la Provincia di Savona ha ritenuto di non formulare rilievi di legittimità e di non avvalersi del potere di annullamento della succitata deliberazione;
  - 3) che tale variante è depositata dalla data odierna presso l'Ufficio Tecnico Comunale a libera visione al pubblico, durante l'orario d'ufficio, per tutto il periodo della sua validità;
  - 4) che si provvederà a dare pubblicità del presente avviso mediante:
    - pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria;
    - affissione all'Albo Pretorio.

Alassio, 21.11.2008

IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Giuseppe Lagasio

---

---

**COMUNE DI BERGEGGI**  
**Provincia di Savona**

**SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto di P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di nuove unità edilizie di tipo residenziale e box interrati, in variante al P.U.C. approvato - ambito A.12 - area a12.4 con contestuale richiesta di Permesso di Costruire.**

Visto l'art. 59, comma 2 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 5/11/2008, presso la sede della Provincia di Savona, su istanza presentata in data 11/06/2008 al prot. n. 5716, da parte dell'Impresa Edile SPINA DANIELE s.r.l. di Spina Daniele & C., con sede in Savona via Nizza 212r, si è tenuta la Conferenza dei Servizi Referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione comunale ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2 della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 5/09/2008.
2. che a decorrere dal 10/12/2008 al 25/12/2008 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico comunale, in orario d'ufficio.
3. che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
E DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Mauro Mazzucchelli

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia della Spezia**

**Sportello Unico per le Attività Produttive**

**Conferenza di Servizi per la realizzazione di un Centro Fitness**  
**Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99**

**PREMESSO**

che in data 14.11.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta per la realizzazione di un Centro Fitness, in un immobile ubicato a Sarzana in via Emiliana n° 72, presentata dalla Società "Sunny s.a.s. di Galli Francesca & C." di Sarzana;

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 22.11.2008

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA****AREA DI COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
UFFICIO ESPROPRI****AVVISO DI DEPOSITO**

**Presa d'atto avvenuta acquisizione a titolo originario di aree interessate dai lavori di ristrutturazione definitiva della piattaforma stradale di Via Antoniana, dal sottopassaggio ferroviario a Via Vittorio Veneto. - Det. Dir.le del Comune della Spezia n. 109 del 30.10.2008.**

**IL DIRETTORE AREA**

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 30.10.2008 il Comune ha emesso provvedimento di presa d'atto della avvenuta acquisizione a titolo originario di aree interessate dall'opera indicata in oggetto;

Visto l'art.10 e seg. della Legge 865/71.

**RENDE NOTO**

Che la Determinazione Dirigenziale del Comune n. 109 del 30.10.2008 è depositata, a libera visione del Pubblico, presso l'Area Urbanistica - Ufficio Espropri - al 5° piano del civico Palazzo.

La Spezia, 20.11.2008

IL DIRETTORE AREA  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA****ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE****STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI  
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000031 del 25.10.2008 si è concluso il procedimento relativo all'esame della richiesta avanzata dalla società EUROWASH S.n.c. di Contini Lorenzo e Allegretto Paolo finalizzata alla realizzazione di un autolavaggio a mano in via del Molo 24 .

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000031 del 25.10.2008. La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA****ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE****STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI  
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 27.10.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla HELIOS PROPERTY S.r.l. tesa alla realizzazione di un centro commerciale - specie grande struttura di vendita -sub distretto 3 - area ex raffineria IP - in località Antoniana.

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA****ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE****STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI  
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 24.10.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da Chiappini Stefania tesa alla realizzazione di una lavanderia ad acqua un Corso Nazionale 233.

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV**  
Arch. Emilio Erario

**COMUNE DELLA SPEZIA****ASSESSORATO A TURISMO, MARKETING URBANO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE****STRUTTURA PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI  
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 24.10.2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da Ballerini Daniela finalizzata alla realizzazione di impianto chiuso per lavaggio imbarcazioni in via dell'Aeroporto 26 e alla regolarizzazione di profili ambientali legati all'attività di scaforimesa.

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV**  
Arch. Emilio Erario

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

**Avviso della Sede di deposito degli atti approvati dal SUAP  
Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta TELECOM ITALIA S.p.a. di Milano ad oggetto "Realizzazione di una stazione radio base per telefonia cellulare in Dego (SV), Località Costalupara, N.C.T. di Savona Comune Censuario di Dego, fg. 46, particella n. 123, ai sensi del D. Lgs N. 259/2003 a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare di Telecom Italia S.p.A." - posizione SUAP n. 519 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.11.2008

**IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo**

---

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

**Avviso della Sede di deposito degli atti approvati dal SUAP  
Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Az. Agricola Becco Marina di Dego (SV) ad oggetto "Progetto di depositi attrezzi e macchinari agricoli, strumentali all'azienda agricola esistente in Località Governatori del Comune di Dego - Progetto che si pone in variante al PRG" - posizione SUAP n. 490 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.11.2008

**IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo**

---

