

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo e. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: e. 160,00 - Parte I: e. 40,00 - Parte II: e. 80,00 - Parte III: e. 40,00 - Parte IV: e. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di e. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione e. 5,00 - Testo e. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Psicologo - area di Psicologia - disciplina Psicologia - n. 2
 posti.**

pag. 27

Collaboratore Professionale Tecnico - Ingegnere - Cat. D - n. 1 posto. pag. 32

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista/Assistente di Oftalmologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 38

Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 38

Dirigente Medico - disciplina nefrologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 38

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla S.C. Ortopedia delle Articolazioni nell'ambito delle Chirurgie Specialistiche dell'Ente - n. 1 posto (avviso pubblico). pag. 39

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - cat. D - n. 1 posto. pag. 39

AVVISI

COMUNE DI OSPEDALETTI

Deposito atti relativi ad adozione variante al PRUSST e al PRG della zona "FS2A-Stazione". pag. 47

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al PUO di iniziativa privata per la realizzazione di una struttura turistico ricettiva in Località Olivo di Porto Venere. pag. 47

COMUNITÀ MONTANA ALTA VALLE DEL VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'esercizio di attività di confezione di abbigliamento esterno e vendita nella Località Campi nel Comune di Carrodano. pag. 49

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE

Deposito atti SUAP concernenti l'autorizzazione unica alla Società H3G S.p.A. per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G S.p.A. sulla tratta dell'Autostrada dei Fiori S.p.A. nel Comune di Vezzi Portio + 11 avvisi. pag. 50

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N .1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 942 del 4.12.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 2 posti nella posizione di Dirigente Psicologo - Area di Psicologia, disciplina: Psicologia, con rapporto esclusivo.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. A ciascuno dei suddetti posti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) diploma di laurea in psicologia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31/01/1998 e s.m.i.. Il personale afferente al ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nelle discipline anzidette, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data del 01/02/1998, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 del D.P.R. N. 483/1997 e s.m.i.;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- o) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti

specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Affari del Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì esse-

re consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 53 D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1^o e 15^o giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge del luogo, della data e dell'ora di espletamento delle prove.

8. PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- b) **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 55 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10. CONFERIMENTI NOMINE - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'assunzione di ciascun vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11. PRECISAZIONI

Con ogni accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;

- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 941 del 4.12.2008 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico - Ingegnere - Categoria D.**

Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, tali soggetti (orfani o, in alternativa, coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro) avranno precedenza rispetto ad ogni altra categoria o preferenza a parità di titoli. L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle

norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

B - SPECIFICI :

- c) Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria Biomedica oppure in Ingegneria Civile oppure in Ingegneria Meccanica oppure in Ingegneria Elettrotecnica oppure Diploma universitario (vecchio ordinamento) in Ingegneria Biomedica oppure in Ingegneria Civile oppure in Ingegneria Meccanica oppure in Ingegneria Elettrotecnica;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione;
- e) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
 - l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- n) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- o) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle suddette riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;

dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata. L'omessa apposizione della firma sarà considerata motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso dei requisiti specifici di cui meglio al precedente punto 1) lettera B).

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

III. AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE:

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unità Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 -

18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

V. LEGGE N. 104/1992

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Affari del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

IX. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 44 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con particolare riferimento alle implicazioni in ambito sanitario ed in particolare alla normativa in vigore relativa ad appalti di lavori pubblici

(D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i.) relativa alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) alle normative inerenti agli elettromedicali (Direttiva CEE 93/42 e Normativa CEE 2007/47).

- b) **prova pratica:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, in particolare un parere su un progetto o impianto con applicazioni in ambito sanitario;
- c) **prova orale:** colloquio sulle materie della prova scritta o su altre materie pertinenti. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

X. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	12
b) titoli accademici e di studio	punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
d) curriculum formativo e professionale	punti	8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

XI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati nei modi e tempi di legge del luogo, data ed ora di espletamento delle prove.

XII. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e modi di legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

XIII. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE – CONFERIMENTO NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. La Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto. Il conferimento di nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

XIV. PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

XVII. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559-0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n.1278 del 30.12.08 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista/Assistente di Oftalmologia**, indetto con deliberazione n. 648 del 10 luglio 2008, così come di seguito viene riportata:

1° PAZIENZA Paola	punti 72,464
2° MARTINELLI Laura	punti 70,106
3° FAUSTI Chiara	punti 69,190
4° MANNI Giorgia	punti 65,090
5° OLIVETI Vincenza	punti 59,080
6° BANTI Sara	punti 57,212

La Spezia, 31.12.2008

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n.1277 del 30.12.08 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Ginecologia ed Ostetricia**, indetto con deliberazione n. 789 del 28 agosto 2008, così come di seguito viene riportata:

1° ACCORSI Dott.ssa Francesca	punti 82,250
2° LATERZA Dott.ssa Rosa Maria	punti 80,350

La Spezia, 31.12.2008

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 1281 del 30.12.08 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di nefrologia**, indetto con deliberazione n. 773 del 5 agosto 2008, così come di seguito viene riportata:

1° LONDRINO Dott. Francesco	punti 82,234
2° FALQUI Dott.ssa Valeria	punti 80,750
3° CAPPELLI Dott.ssa Valeria	punti 75,913
4° TASSO Dott. Franco	punti 66,933
5° GHERZI Dott. Maurizio	punti 62,235
6° GRECO Dott. Angelo	punti 61,047

La Spezia, 31.12.2008

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n.1040 del 18.12.2008, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

n. 1 posto di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - da assegnarsi alla S. C. Ortopedia delle Articolazioni nell'ambito del Dipartimento delle Chirurgie Specialistiche dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 1016 del 18.12.2008, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - (categoria D)** che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n.1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art. 15, 2° comma

del C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

requisiti specifici

c) diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

d) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4 - comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal

D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto c) e d);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di ? 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito:

in particolare possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3).

A tal proposito si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).

5. NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

7. PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale dell'ostetrica come da D.M. n. 739/1994, al codice deontologico ed all'ordinamento didattico;
giusta quanto previsto dal sopracitato art.43 del D.P.R. n. 220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- b) prova pratica: elaborazione e discussione di piani assistenziali;
- c) prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio max punti 6;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 5.

8. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

procedere, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, all'accertamento dell'idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - effettuata a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente;

produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

9. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al DIRETTORE GENERALE dell'“E.O.” Ospedali Galliera”
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess...
a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di
collaboratore professionale sanitario – ostetrica (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.
28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in; di essere in possesso della cittadinanza italiana
(ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
2. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
3. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o
eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
4. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
5. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
6. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione:
qualifica periodo motivo della cessazione
7. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica
..... periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al
seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento
dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura
concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di
concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00.

Genova,.....

(firma)

Allegato n. 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____

Firma del dichiarante

Allegato n. 3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____

Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

AVVISI

COMUNE DI OSPEDALETTI
Provincia di Imperia**Adozione variante al PRUSST e al PRG della zona "FS2A-Stazione"**

PREMESSO che :

1) con delibera del Consiglio Comunale n°71 in data 24.1.2008, esecutiva a sensi di Legge, è stata adottata la variante della zona "FS2A-Stazione" del PRUSST e del PRG per la trasformazione del "terrapieno di Pian d'Asché" – retrostante gli edifici F.S. – attualmente con destinazione "servizio pubblico per attività sociali e parcheggi" in "area per edilizia sociale e cooperativistica";

2) in ottemperanza a parte dispositiva del suddetto atto, il Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica con determinazione n°1 in data 2 gennaio 2009 ha fissato in giorni 15 (quindici) la libera visione al pubblico e nei successivi 15 (quindici) giorni la presentazione di eventuali opposizioni;

VISTE le Leggi Regionali 36/1997 e s.m. i e la n° 24/87;

ATTESO che detta variante sarà oggetto di approvazione da parte dell'organo competente;

SI RENDE NOTO

che la predetta delibera consiliare e tutti gli atti relativi sono depositati per 15 (quindici) giorni consecutivi, presso l'Ufficio Tecnico Comunale - edilizia e urbanistica - a libera visione del pubblico dalla data del 14 gennaio 2009.

Si partecipa che ai sensi dell'art. 29bis, comma 2, della Legge Regionale 24/87, nei successivi 15 (quindici) giorni possono essere presentate opposizioni da parte di chiunque via abbia interesse, e dunque fino alle ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2009.

Il presente avviso è pubblicato sul BURL dal 14 gennaio 2009, nonché a partire da tale data all'albo pretorio comunale e presso le principali vie pubbliche del territorio di Ospedaletti.

Ospedaletti, 2.1.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA-URBANISTICA
geom. Roberto Marcati

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia
AREA URBANISTICA
Via Garibaldi, 11 – 19025 PORTO VENERE**AVVISO****IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTI gli atti relativi alla Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al PUO di iniziativa privata per la realizzazione di una struttura turistico ricettiva in loc. Olivo di Porto Venere, la cui seduta deliberante si è tenuta in data 18 dicembre 2008;

RENDE NOTO

Che si è concluso positivamente il procedimento di Conferenza dei Servizi per la variante al PUO di iniziativa privata per la realizzazione di una struttura turistico ricettiva in loc.Olivo di Porto Venere;

Che il progetto di cui sopra unitamente gli atti della Conferenza saranno depositati presso l'Area Tecnica comunale, ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott. Roberto Pomo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**Sportello Unico Attività Produttive**

Conferenza dei servizi ai sensi della L.R. n. 9/99. Installazione distributore di carburante ad uso privato. Proponente: Soc. CARBOX s.r.l.

Premesso

che in data 04.11.2008 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

si avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L.241/90 e dell'art. 18 L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNITA' MONTANA ALTA VALLE DEL VARA
19020 SESTA GODANO (SP) P.zza 1 Marconi. 1
Tel. (0187) 87061 - Fax 891410 e-mail
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 03/12/2008 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99 per l'approvazione della richiesta di autorizzazione all'esercizio di attività di confezione di abbigliamento esterno e vendita nella Loc. Campi nel Comune di Carrodano presentata dalla Sig.ra Bianchi Francesca

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Alta Valle del Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano,

Il Responsabile
Dott. Pier Luigi VIOLA

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 66 del 04/11/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società H3G S.p.a. per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianto radioelettrico ai sensi del D. Lgs. N° 259/2003 a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare in sistema UMTS di H3G s.p.a. sulla tratta dell'Autostrada dei Fiori s.p.a. nel Comune di Vezzi Portio, pos. SUAP n. 342, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 70 del 25/11/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Società Ericsson Telecomunicazioni S.p.a. per la realizzazione di nuova struttura radio base per impianto di telefonia cellulare a servizio della rete H3G s.p.a., sito in Comune di Tovo San Giacomo, pos. SUAP n. 419, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 68 del 20/11/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Azienda Agricola Aicardi Giacomina per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo agricolo comprendente la demolizione di edifici non residenziali agricoli con conseguente costruzione di magazzino/deposito agricolo in località Bardino Vecchio del Comune di Tovo San Giacomo, pos. SUAP n. 452, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 58 del 15/10/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Soc. Albergo Miriam di Dagnino Maria & C. s.a.s. per la **VARIANTE IN CORSO D'OPERA** ai lavori di ampliamento di impianto produttivo mediante il recupero ai fini ricettivi del sottotetto della dipendenza dell'Hotel Miriam in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 462, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 74 del 16/12/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta società Ericsson Telecomunicazioni s.p.a., per l'ampliamento di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare ai sensi del D.Lgs. nr. 259/2003 nel Comune di Borghetto Santo Spirito, c/o impianto di telefonia esistenti in Loca. Fasce. Codice sito H3G: SV 4202, pos. SUAP 482, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

**COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 75 del 19/12/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta Gelateria "Sagapò" di Volpe Marina, per la realizzazione di opere interne di manutenzione ordinaria al laboratorio artigianale denominato Gelateria "Sagapò" in Comune di Spotorno, pos. SUAP 498, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 53 del 10/09/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Soc. Parvam s.r.l. per la realizzazione di edificio socio sanitario destinato a residenza protetta, hospice e servizi sanitari integrati in via Parioli nel Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 380, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 35 del 10/06/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta individuale Maglio Paolo per la realizzazione di strade forestali in Comune di Calice Ligure, pos. SUAP 413, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 51 del 05/09/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla impresa individuale Demaestri Attilio per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo agricolo consistente nel recupero di un vecchio magazzino per il deposito di attrezzature agricole mediante demolizione e ricomposizione dello stesso, con annessa rampa veicolare, in località San Lorenzino del Comune di Giustenice, pos. SUAP n. 434, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 55 del 17/09/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Sviluppo Discount S.p.A. per l'ampliamento del punto vendita sito in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 444, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 52 del 10/09/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla ditta società Ristorante Pizzeria Excalibur di Fontana Gabriella s.n.c., per la ristrutturazione di impianto produttivo mediante lavori di manutenzione straordinaria presso il "Ristorante Pizzeria Excalibur" sito in Comune di Spotorno, pos. SUAP 465, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA POLLUPICE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 69 del 24/11/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla società Wind Telecomunicazioni S.p.a., per la modifica all'impianto di telefonia cellulare Wind, denominato SV038U – Pietra Ligure ovest, sito in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 485, e che gli atti approvati sono depositati presso la sede della Comunità Montana Pollupice in Finale Ligure, Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.019/681037.

Finale Ligure, 30.12.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
