

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo e. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: e. 160,00 - Parte I: e. 40,00 - Parte II: e. 80,00 - Parte III: e. 40,00 - Parte IV: e. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di e. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione e. 5,00 - Testo e. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - tempo determinato - n. 1 posto.

pag. 337

Borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso della Laurea specialistica in Fisica (nuovo ordinamento) iscritti alla scuola di specializzazione in Fisica sanitaria per il progetto "Ottimizzazione e gestione della dosimetria in campo sanitario". pag. 337

Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnare all'U.O. Medicina Generale d'urgenza e Pronto soccorso. pag. 339

Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neonatologia - tempo determinato - n.1 posto pag. 343

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente delle Professioni infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 344

I.S.T.- GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - n. 2 posti. pag. 344

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina farmacia ospedaliera - n. 1 posto. pag. 356

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina medicina trasfusionale - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 360

COMUNE DI GENOVA

Funzionario Servizi socio educativo culturali - Assistente sociale - cat. D - posizione economica D1 - n. 1 posto. pag. 361

COMUNE DI LEVANTO

Bando di concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 licenze per l'esercizio del servizio di "taxi" con autovettura. pag. 362

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la S.P. n. 490 "del Colle del Melogno" per lavori di eliminazione viziosità planaltimetriche ed adeguamento tracciato per la messa in sicurezza tra le progressive chilometriche 36+700 e 41+000 in Comune di Finale Ligure e Tovo S. Giacomo. pag. 362

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto definitivo relativo alla SP n. 8 "Spotorno-Vezzi Portio-Finale Ligure" per eliminazione strettoie pericolose tra il Km 17+800 e il Km 18+250 primo tratto. pag. 363

COMUNE DI CARCARE

Deposito atti relativi alla rettifica dello "Stralcio planimetrico relativo alle varianti al P.T.C.P." pag. 364

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi all'espropriazione di beni immobili di proprietà di terzi, occorrenti per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico in Piazza delle Erbe. pag. 365

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Località Campi Rossi. Soggetto attuatore: Richermo Alma e Marco. pag. 366

Deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Località Campi Rossi. Soggetto attuatore: Immobiliare La Pineta S.n.C.. pag. 366

Deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Località Gambi Martino. Soggetto attuatore: Dulbecco Leonardo e Roberto. pag. 367

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto relativo all'intervento di nuova costruzione volto alla realizzazione di un edificio per "riparazione autoveicoli, veicoli industriali, motori marini, autobus e gruppi industriali (meccanica e motoristica) ed elettrauto". pag. 368

COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA

Deposito atti relativi alla variante al P.R.G. del Comune di San Biagio della Cima. pag. 368

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente le modifiche all'Accordo di Programma stipulato in data 1.10.2008 e relativo al Programma di Recupero Urbano in Località Lavagnina per l'approvazione di progetto afferente la realizzazione di un Centro Giovani comportante variazione al P.U.C. vigente. pag. 369

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla ditta Aqua Self di Rolla Marisol tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di una lavanderia self-service in Via Sarzana 1055. pag. 369

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società CI.SE di Bianco Cinzia & C. S.a.S. tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di una lavanderia self-service in Via Crispi 68/E. pag. 370

COMUNE DI TRIORA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente intervento di ripristino delle condizioni igienico sanitarie della rete di fognatura nera di Monesi. pag. 370

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Demont S.r.L. di Millesimo per la costruzione ad uso magazzino deposito a servizio dell'attività Demont, in Comune di Millesimo. pag. 371

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Bagnasco Adriano di Altare per la realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Altare, Località Sagataro. pag. 371

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova per la realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Cengio, Località Montaldo. pag. 372

FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Comunicazione di avvio del procedimento delle domande di agevolazione presentate ai sensi del POR FESR periodo 2007-2013 Competitività regionale ed occupazionale, Asse 1 - linee di attività 1.2.3 "Innovazionei, 1.2.2 "Ricerca industriale e sviluppo sperimentale", 1.2.5 "Servizi avanzati alle imprese", Asse 2 - linea di attività 2.2 "Produzione di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica - imprese" (art. 10 della Legge Regionale 6 giugno 1991 n. 8 e ss. mm. ii.; art. 5 del Reg.to Reg.le 4 luglio 1994 n. 2). pag. 372

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE"
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 175 del 12.02.2009, è indetto "Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anestesia e Rianimazione per sostituzione di Personale, stessa Posizione Funzionale, temporaneamente assente**".

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 - "GENOVESE" - Unità Operativa "AFFARI GENERALI" - UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "AFFARI DEL PERSONALE" - SETTORE "SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORRUSUALI", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447325.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso della Laurea specialistica in fisica (nuovo ordinamento) iscritti alla scuola di specializzazione in Fisica sanitaria per il progetto "ottimizzazione e gestione della dosimetria in campo sanitario".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 76 del 20/2/2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, riservata a personale in possesso della Laurea Specialistica in Fisica (nuovo ordinamento), iscritti alla Scuola di Specializzazione in Fisica Sanitaria, per il progetto "Gestione e ottimizzazione della dosimetria in campo sanitario".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di dodici mesi, prorogabili fino a un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, per un importo complessivo lordo di euro 20.000= e comporta un impegno orario settimanale di venti ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Laurea Specialistica in Fisica;

- iscrizione alla Scuola di specialità in Fisica Sanitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo

alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 31/3/2009.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su:

- conoscenze nel campo delle tematiche di fisica e di dosimetria delle radiazioni;
- percorsi formativi attinenti alle tematiche sopra descritte;
- esperienza nel campo delle tematiche di fisica e di dosimetria delle radiazioni;
- conoscenza della lingua inglese.

Valutazione dei titoli.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE

Dott.ssa Veneranda Guida

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE"

U.O. AFFARI DEL PERSONALE

Via A. Bertani n. 4 -16125 GENOVA - Tel. 010/64471

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2 dirigenti medici , Area Medica e delle Specialità Mediche e disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza da assegnare all'U.O. Medicina Generale d'urgenza e Pronto soccorso.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30/01/2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Medici, Area Medica e delle specialità Mediche e Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e D'Urgenza da assegnare all'U.O. Medicina Generale d'Urgenza e Pronto Soccorso. Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integra-

zioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998 e dal D.M. 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 - lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 -"Genovese" - U.O. Affari Generali/Ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità

Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova Scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti, inerenti alla Disciplina, messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova Pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;

c) Prova Orale:

sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla. I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace, per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena

di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.L, il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: "

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 16.2.2009, è indetto “Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Neonatologia** per sostituzione di Personale, stessa Posizione Funzionale, temporaneamente assente “.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE” – Unità Operativa “AFFARI GENERALI” - UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. "AFFARI DEL PERSONALE" - SETTORE "SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORSUALI", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447325.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 129 del 12 febbraio 2009 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente delle professioni infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica**, indetto con deliberazione n. 564 del 19 giugno 2008, così come di seguito viene riportata:

1° DOVANI Dott.ssa Antonella	punti 84,813
2° BARAGATTI Dott. Lorenzo	punti 77,830
3° CARPANELLI Dott.ssa Ivana	punti 73,920
4° GEMIGNANI Dott.ssa Milana Ambra	punti 69,938
5° DICEMBRINO Dott.ssa Rita Bruna	punti 60,867

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 181 del 23/02/2009 è indetto:

concorso pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (personale tecnico sanitario)

Il presente bando di concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità, nonché dalla vigente normativa in materia. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero

b) diploma di laurea equipollente abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico;

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionali ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, pieno, parziale);
- h) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) e) h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione idonea certificazione ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestata nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e sm.i. (All. n.2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,
- ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del suddetto punto 3) termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs.165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

8) PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

argomenti attinenti al profilo professionale del tecnico di laboratorio come da D.M. n.745/1994, sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto del concorso, in particolare su argomenti riguardanti teoria ed applicazioni pratiche riferibili alle attività di laboratorio di analisi, anatomia patologica e genetica umana, con particolare riguardo a tecniche di preparazione, processazione ed allestimento di preparati citologici ed istologici.

Giusta quanto previsto dal sopracitato art.43 del D.P.R. n.220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale:

sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
20 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 9 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

I candidati suddetti hanno facoltà di richiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso stesso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

L'Amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Genova, 25/02/2009
Prot. Gen. n. 2708
Prot. Albo n. //

**(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO N. 1**

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/anato/a ail/...../ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio – cat. D (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie Speciale, n. del) indetto con deliberazione n. 181 del 23/02/2009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere residente nel Comune di
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1991;
 - di essere in possesso della carta U.E. n. (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi..... ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di);
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
- e) di essere in possesso del titolo di studio: conseguito presso in data
- f) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;

- g) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- h) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- i) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 inglese francese;
- j) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze;
- k) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
 indirizzo CAP
 n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

ALLEGATO N. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente a.....vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....

.....
luogo
.....
data

.....
firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO N. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..nat.... a

il .../.../..... residente.....vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO N. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Farmacista – Area di Farmacia, disciplina Farmacia Ospedaliera**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 2 dicembre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **n. 1 Dirigente Farmacista – Area di Farmacia, disciplina Farmacia Ospedaliera**.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza sanitaria nello specifico profilo professionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
- c) Godimento dei diritti politici.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- a) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
- b) Specializzazione nella disciplina: farmacia ospedaliera o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b).
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso.
- c) Iscrizione all'albo dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.
- L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni

dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - Svolgimento di un tema su argomento di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - Sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli.
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per le valutazioni dei titoli si fa riferimento al regolamento dell'Istituto nonché alla vigente normativa.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti

come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti

acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 25.02.2009

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Infante

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina Medicina Trasfusionale.**

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina Medicina Trasfusionale.**

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 25.02.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE PERSONALE
SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA' FORMAZIONE,
PROBLEMATICHE GIURIDICHE, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario servizi socio educativo culturali – Assistente sociale - categoria D - posizione economica D1, che opererà nelle strutture di assistenza sociale del Comune di Genova.

La Direzione Personale bandisce un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali – Assistente Sociale - Categoria D - posizione economica D.1, che opererà nelle strutture di assistenza sociale del Comune di Genova.

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti.

Requisiti specifici:

Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998 e successive modificazioni ed integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 – II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 10 APRILE 2009.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Personale - Settore Programmazione, Selezioni e Mobilità, Formazione, Problematiche Giuridiche, Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572359.

IL DIRIGENTE
Dott. Daniele Besio

COMUNE DI LEVANTO
Provincia di La Spezia
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
E SVILUPPO ECONOMICO

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

Che è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Levanto il **Bando di concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 3 licenze per l'esercizio del servizio di "taxi" con Autovettura.**

L'area di stazionamento per l'attività di taxi è il piazzale Zoppi, davanti alla stazione F.S. di Levanto. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Sindaco e redatte su carta semplice, dovranno pervenire entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di affissione del bando stesso all'Albo Pretorio del Comune e quindi entro il 28 Marzo 2009.

Le domande e i relativi allegati, dovranno pervenire all'indirizzo del Comune di Levanto – p.za Cavour – 19015 Levanto SP esclusivamente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura contiene domanda per l'assegnazione di n. 3 licenze per l'esercizio del servizio di "taxi".

All'assegnatario della licenza è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività connessa al trasporto pubblico, in quanto incompatibile con quella di tassista.

Ulteriori informazioni e la documentazione necessaria alla redazione della domanda potranno essere ottenute consultando il sito Internet del Comune di Levanto (www.comune.levanto.sp.it) o contattando l'ufficio Attività Produttive.

Levanto, 26.02.2009

IL CAPO SETTORE
Livio Bernazzani

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e l.r. n. 36/1997 "S.P. n. 490 "del Colle del Melogno" - Lavori di eliminazione viziosità planoaltimetriche ed adeguamento tracciato per la messa in sicurezza tra le progressive chilometriche 36+700 e 41+000 in Comune di Finale Ligure e Tovo S. Giacomo".

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 20/01/2009 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. Che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 563 del 27/01/2009) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - "di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 950 del 11/12/2008 per per ottenere il rinnovo degli atti di assenso acquisiti in sede del precedente procedimento di conferenza conclusosi con Atto Dirigenziale n. 503 del 31.01.2008, al fine di ridefinire i termini di cui all'art. 60 della l.r. n. 36/1997;
 - di dare atto che si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione il cui rappresentante non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata;
 - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con D.C.C. n. 93 del 24/10/2007 del Comune di Finale Ligure ed è efficace dalla data dell'Atto dirigenziale n. 503 del 31/01/2008;
 - di dare atto che la pubblica utilità dell'opera è stata dichiarata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 77/2008;
 - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede della presente conferenza di servizi (da intendersi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante) e saranno ultimati entro sedici mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;"
3. Gli atti ed i relativi elaborati oggetto della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Interventi, manutenzioni speciali e sicurezza stradale, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco (tel. 01983133252).

Savona, 29.01.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e l.r. n. 36/1997 per l'approvazione del progetto definitivo relativo: "SP n. 8 "Spotorno-Vezzi Portio-Finale Ligure". Eliminazione strettoie pericolose tra il Km 17+800 e il Km 18+250 primo tratto".

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 11/12/2008 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 220 del 16/01/2009) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - "di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 2078 del 20/03/2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento "SP n. 8 "Spotorno - Vezzi Portio -Finale Ligure ". Eliminazione strettoie pericolose tra il Km 17+800 e il Km 18+250 primo tratto ", comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Finale Ligure;
 - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C, n. 5 del 25/02/2008 del Comune di Finale Ligure e relativa Determinazione in corso di formalizzazione del Dirigente del Settore Urbanistica della Provincia di Savona, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - di dare atto che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto sarà approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
 - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi (data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza) e saranno ultimati entro diciotto mesi successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;"
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco (tel. 0198313277). *

Savona, 30.01.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona
UFFICIO TECNICO – TELEFONO 019 517715 – FAX 019 518072
AREA URBANISTICA – TERRITORIO

Visto l'art. 10, 6° comma, della legge urbanistica 17/8/1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la circolare del Ministero dei LL.PP. 7/7/1954 n. 2495.

SI RENDE NOTO

Che presso la Segreteria del Comune trovasi depositato, a libera visione del pubblico e per tutto il periodo di validità la rettifica dello "Stralcio planimetrico relativo alle varianti al P.T.C.P." allegato alla D.G.R. n. 1212/2006 concernente l'approvazione di Variante al P.R.G. con contestuali modifiche al P.T.C.P..

La rettifica è stata approvata con Decreto del Direttore Generale n. 535 in data 22/12/2008.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque avrà facoltà, nelle ore d'ufficio, di prenderne visione.

Carcare, 24.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Alessandro Garra

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE SERVIZI TECNICI UFFICIO ESPROPRI

Espropriazione, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 8.6.2001, n. 327, di beni immobili di proprietà di terzi, occorrenti per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico in Piazza delle Erbe.

- Visto gli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/01.
- Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e l'art. 36 dello Statuto della Provincia di Genova.
- Visto altresì l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/01.

SI RENDE NOTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 03.2.2009 della Direzione Servizi Tecnici - Ufficio Espropri è stata pronunciata l'espropriazione in favore del Comune, di Genova dei beni di seguito descritti:

Ditte proprietarie:

- Fava Daniela nata a Genova il 16.4.1970 - C.F.: FVA DNL 70D56 D969I;
- Canale Angela nata a Genova il 12.1.1945 - C.F.: CNL NGL 45A52 D969H;
- Fava Massimo nato a Genova il 12.5.1972 - C.F.: FVA MSM 72E12 D969A;
- De Paoli Rita nata a Genova il 4.7.1917 - C.F.: DPL RLG 17L44 D969Y;
- De Paoli Roberta nata a Genova il 28.10.1963 - C.F.: DPL RRT 63R68 D969Q;
- Maggi Giuseppe nato a Genova il 5.01.1956 - C.F.: MGG GPP 56A05 D969R;
- Pastore Maria Luisa nata a Genova il 8.10.1930 - C.F.: PST MLS 30R48 D969C;

Dati catastali: Catasto Terreni di Genova, sez. 1, foglio 67, mappale 1521. Ente Urbano di mq. 115, censito al Catasto Fabbricati di Genova, sez. GEA, foglio 97, mappale 1521, sub 1, ente urbano di mq. 110; in particolare tale area risulta di proprietà privata solamente per la quota di 2108/10000, in quanto la rimanente quota di 7892/10000 risulta già di civica proprietà;

- che il suddetto provvedimento è in visione presso l'Ufficio Espropri della Direzione Servizi Tecnici - via di Francia, 3 (piano 7°), 16149 - Genova;
- che l'indennità provvisoria di esproprio è stata determinata con determinazione dirigenziale n. 62 del 11.04.2008, notificata ai proprietari in data 25.09.2008, da prot. n. ES 240 a ES 246, e che per la stessa è in corso la procedura di cui all'art. 21 del D.P.R. N. 327/2001;
- che il provvedimento n. 12 del 03.2.2009 di espropriazione degli immobili in parola sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione del decreto di espropriazione, almeno sette giorni prima di essa.

IL DIRETTORE
Ing. Walter Rupalti

**COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA**

Avviso deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Loc. Campi Rossi. Soggetto attuatore: Richermo Alma e Marco.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 marzo 2009 al 26 marzo 2009 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC3D" in Loc. Campi Rossi, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 02/02/2009.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 10 aprile 2009, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 24.02.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

**COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA**

Avviso deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Loc. Campi Rossi. Soggetto attuatore: Immobiliare La Pineta s.n.c..

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 marzo 2009 al 26 marzo 2009 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC3D in Loc. Campi Rossi, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/2009;

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 10 aprile 2009, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 24.02.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

**COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA**

Avviso deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC3D" in Loc. Gombi Martino. Soggetto attuatore: Dulbecco Leonardo e Roberto.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 marzo 2009 al 26 marzo 2009 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC3D in Loc. Campi Rossi, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 02/02/2009.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 10 aprile 2009, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 24.02.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

RIPARTIZIONE 7^A - GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO PROCEDIMENTI CONCERTATIVI

AVVISO DI DEPOSITO

Conferenza di Servizi, ai sensi degli articoli 59 e 84 della L.R. 36/1997 e s.m. e i., per l'approvazione del progetto relativo all'intervento di nuova costruzione - ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), della legge regionale 06 giugno 2008 n. 16 e s.m. ed i. - volto alla realizzazione di un edificio per "riparazione autoveicoli, veicoli industriali, motori marini, autobus e gruppi industriali (meccanica e motoristica) ed elettrauto", in Via San Pietro civico 6, in variante parziale al vigente Piano Regolatore Generale e con aggiornamento del progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale attualmente operante in regime di salvaguardia.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 59, comma 2, lettera b) della LR 36/1997 e s. m. ed i.

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 in data 29.01.2009 è stato preventivo assenso ai sensi dell'articolo 2, comma a), della l.r.36/1997 e s.m. e i., all'indizione della conferenza di servizi, ai sensi degli articoli 59 e 84 della l.r.36/1997 e s.m. e i., per l'approvazione del progetto relativo all'intervento di nuova costruzione - ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), della legge regionale 06 giugno 2008 n. 16 e s.m. ed i. - volto alla realizzazione di un edificio per "riparazione autoveicoli, veicoli industriali, motori marini, autobus e gruppi industriali (meccanica e motoristica) ed elettrauto", in via San Pietro civico 6, in variante parziale al vigente piano regolatore generale e con aggiornamento del progetto preliminare di piano urbanistico comunale attualmente operante in regime di salvaguardia, richiedente società Tassara Riccardo & C. s.n.c.;
2. che in data 17.01.2009 si è quindi svolta la conferenza di servizi in seduta referente all'uopo convocata dal Comune di Rapallo, per l'approvazione del progetto in parola
3. che dal 11 marzo al 09 aprile 2009 (30 giorni consecutivi), gli atti e gli elaborati di progetto presentati nel corso della predetta Conferenza di Servizi in seduta referente, il relativo verbale e la sopra citata deliberazione del consiglio comunale, sono depositati a libera visione del pubblico presso la scrivente Ripartizione del Comune di Rapallo, piazza Molfino 10 (ex ospedale), nei giorni feriali, in orari d'ufficio, con divulgazione all'Albo Pretorio del Comune ed in luoghi di pubblica frequenza, nonché presso la Provincia di Genova Area 06 Difesa del Suolo e Pianificazione di Bacino, largo Francesco Cattanei 3, 16147, Genova Quarto, telefono 01054991;
4. che durante i sopra indicati periodi possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse, in carta libera, in duplice copia.

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE 7 GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Ferdinando De Fornari

COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti variante al P.R.G. del Comune di San Biagio della Cima

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

RENDE NOTO

Che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 1150/1942 e s.m. e i., È depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 06.03.2009 al 05.04.2009 compreso, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 30/01/2009, di adozione della variante alla normativa del piano urbanistico comunale, unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, È cioè entro il giorno 04.05.2009 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

San Biagio della Cima, 23.02.2009

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Geom. Marco Cannataro

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Modifiche all'Accordo di Programma stipulato in data 01.10.2008 – e relativo al Programma di Recupero Urbano in località Lavagnina nel Comune di Sestri Levante – per l'approvazione di progetto afferente la realizzazione di un Centro Giovani comportante altresì variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente.

Visto l'art. 58, comma 7 lett. f) della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 18 febbraio 2009 presso il Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato nel cui contesto, stante l'assenso dei Soggetti convocati, è stato siglato l'Accordo di Programma tra Regione Liguria e Comune di Sestri Levante di approvazione del ridetto progetto in variante;
- 2) che gli atti e gli elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dai Soggetti a vario titolo partecipanti saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 23.02.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO URBANISTICO
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRUTTURA
PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 30.01.2009 si È tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta

presentata dalla ditta AQUA SELF di Rolla Marisol tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di una lavanderia self-service in via Sarzana 1055

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
ASSESSORATO A TURISMO , MARKETING URBANO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO IV - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRUTTURA
PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI C.D.R SPORTELLO UNICO PER LE
IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 16.01.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società CI.SE di Bianco Cinzia & C. sas tesa ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di una lavanderia self-service in via Crispi 68/E.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia

UFFICIO TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Intervento di ripristino delle condizioni igienico sanitarie della rete di fognatura nera di Monesi del Comune di Triora.

VISTO l'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 13 febbraio 2009 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia ,Piazza Roma n°1, nella sala Riunioni al Primo Piano, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n° 492 del 24 febbraio 2009, nel cui contesto preso atto della presenza delle Amministrazioni e/o Enti aventi competenza nella materia urbanistico territoriale e Paesistico – ambientale e dei vari atti di assenso trasmessi è stato approvato il progetto di Intervento di ripristino delle condizioni igienico sanitarie della rete di fognatura nera di Monesi tramite procedura di Conferenza dei Servizi nell'ambito della procedura di Accordo di Programma ex art. 59 comma 2 lett.d), comma 3 e 60 legge regionale 36/97 s.m.i., dell'art.34 del D.lgs 267/00 e dell'art. 14 legge 241/90 e s.m.i..
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio segreteria del Comune di Triora, Corso Italia n° 9, 18010 Triora (Im) dal giorno 25 febbraio 2009, con orario 09.30 – 12 dal lunedì al sabato e nella giornata di venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Triora, 24.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Geom.Cristian Alberti

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta DEMONT S.r.l. di Millesimo ad oggetto "Costruzione ad uso magazzino deposito a servizio dell'attività DEMONT, in Comune di Millesimo. Fg.1 particella n. 351. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 521 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 11.02.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Bagnasco Adriano di Altare ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Altare. Località Sagataro - fg. 9 mappali 89-92-115-116-117-251-139" - posizione SUAP n. 522 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 11.02.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta VODAFONE OMNITEL N.V. di Genova ad oggetto "Realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Cengio. Località Montaldo, fg. 8 particella 114 - sito SV-055" - posizione SUAP n. 517 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70

Millesimo 11.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

**FINANZIARIA LLGURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO - F.I.L.S.E. S.P.A.
Via Peschiera 16 - 16122 Genova**

Comunicazione di avvio del procedimento delle domande di agevolazione presentate ai sensi del POR FESR periodo 2007-2013 Competitività regionale ed occupazionale, Asse 1 - linee di attività 1.2.3 "Innovazionei, 1.2.2 "Ricerca industriale e sviluppo sperimentale", 1.2.5 "Servizi avanzati alle imprese", Asse 2 - linea di attività 2.2 "Produzione di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica - imprese" (art. 10 della Legge Regionale 6 giugno 1991 n. 8 e ss. mm. ii.; art. 5 del Reg.to Reg.le 4 luglio 1994 n. 2).

Si da notizia che in data 3, 4, 5, 6, 9, 10 marzo 2009 sono stati avviati i procedimenti amministrativi relativi all'istruttoria delle domande di agevolazione ai sensi dei bandi regionali delle Misure precitate, inviate in data 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 marzo 2009 e pervenute alla F.I.L.S.E. S.p.A. entro l' 10 marzo 2009.

La struttura della F.I.L.S.E. S.p.A. competente è il Servizio Gestione Fondi e Finanza d'Impresa - Via Peschiera 16 - 16122 Genova.

Il responsabile dei singoli procedimenti È la Dott.ssa Paola Dellepiane.

Le imprese interessate possono richiedere informazioni o chiarimenti, nonchè prendere visione degli atti e dei documenti relativi ai singoli procedimenti, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 88847/326 del 27.07.1992, presso la FI.L.S.E., Via Peschiera 16 - Genova, previo appuntamento telefonico ai numeri 010.8403.325, 010.8403304 e 010.8403392, tutti i martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Ballerini

