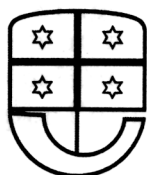


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina geriatria - n. 1 posto.

pag. 501

Direttore S. C. Neurologia - disciplina neurologia - presso il Presidio ospedaliero di Savona - Cairo Montenotte - Ospedale di Savona - incarico quinquennale - n. 1 posto.

pag. 509

Direttore S. C. Oncologia - disciplina oncologia - presso il Presidio ospedaliero di Savona - Cairo Montenotte - Ospedale di Savona - incarico quinquennale - n. 1 posto. pag. 517

ASL N. 3 - GENOVESE

N. 5 borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL liguri - la continuità assistenziale. pag. 525

N. 3 borse di studio riservate a soggetti in possesso del diploma di Laurea triennale in Assistenza Sanitaria per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL liguri - la continuità assistenziale. pag. 527

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina ostetricia e ginecologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 529

COMUNE DI CASARZA LIGURE

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 licenze per servizio di noleggio con conducente svolto a mezzo autovettura. pag. 529

APPALTI

REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Esito gara relativa a assistenza tecnica di supporto all'attuazione del P.O. 2007/2013 F.S.E.. pag. 530

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Gara relativa a servizio di audit programmazione 2007/2013 F.E.S.R.. pag. 531

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori di S.P. n. 582 "del Colle di San Bernardo". Adeguamento delle intersezioni tra la viabilità provinciale e comunale ordinaria (S.P. n. 453 "della Valle Arroscia" e viabilità d'accesso alle frazioni di Leca e Bastia) e la viabilità di adduzione alla stazione autostradale di Albenga. pag. 534

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. in zona Re.Co1 presentato dalla Soc. Paradiso S.r.L.. pag. 535

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. in zona Re.Co2, presentato dalla sig.ra Falde Stefania e dalla Soc. Stelor S.r.L.. pag. 535

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. in zona Re.Co8, presentato dalla Soc. Ste.Lor. S.r.L. e dalla Soc. Rista S.r.L.. pag. 536

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. in zona Tr.Co1, presentato dalla Soc. Rista S.r.L.. pag. 536

COMUNE DI BRUGNATO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente l'approvazione del progetto per la realizzazione di parco urbano ed autorimessa interrata, in variante al P.U.C.. pag. 536

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.A. per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione direzionale terziario avanzato ed industria ad alta tecnologia "denominato edificio A/piastra autorimesse". pag. 537

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dalla Gruppo di Imprese Autocentro S.r.L., per la realizzazione di un fabbricato destinato ad autosalone in via Siffredi, in variante al P.U.C.. pag. 538

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.A. per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione produttiva e commerciale nell'area del Sub Settore n. 10 dello Schema di Assetto Urbanistico Erzelli del Settore n. 1 dell'Area di Intervento n. 11 del Distretto n. 4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi nell'Area Centrale Ligure. pag. 538

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi al Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC16A" in Località Caramagna. Soggetto attuatore Essedi di Demuru D. & C. S.a.S.. pag. 539

Deposito atti relativi al Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la nuova sigla del vigente P.R.G. "BC12bis" in Via F. R. Carli. Soggetto attuatore Gianfranco Carli. pag. 539

COMUNE DI ORTOVERO

Deposito atti relativi all'adozione di variante normativa al P.R.G. vigente. pag. 540

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per la riqualificazione dell'area ex capannone Zafferani mediante opere di demolizione del manufatto esistente e costruzione di edificio residenziale da attuarsi in variante al vigente P.R.G. ed a mezzo di permesso di costruire convenzionato. pag. 540

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi all'adozione di variante parziale al vigente P.R.G. concernente la disciplina urbanistica degli alberghi, ai sensi della L.R. 1/2008. pag. 541

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a esproprio aree interessate dal progetto dei lavori di riqualificazione della piazzetta in località Marola. pag. 542

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto presentato dalla società Nuova Isoltermica S.r.L. per la costruzione di una tettoia metallica a copertura di un'area adibita a stoccaggio degli scarti di produzione all'interno dello stabilimento sito in via Tommaseo n. 8, zona "I6". pag. 542

C.C.I.A.A. DI GENOVA

Comunicazione di avvio del procedimento in relazione alla concessione dei contributi di cui alla legge regionale 3/2008 ("Incentivi per la sicurezza delle imprese"). pag. 543

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dell'intervento proposto dalla LSCT S.p.A. relativo a lavori di manutenzione straordinaria al capannone sito nell'area del terminal Ravano in concessione alla società LSCT S.p.A.. pag. 543

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 269 del 05/03/2009, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: geriatria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.**Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;

- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data

Firma

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comuni-

cazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di siste-

mi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE

MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA ASL N° 2 SAVONESE

Via Manzoni n° 14

17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammesso__al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di_____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____):
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ che la durata legale della scuola è di anni _____;
(indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;

12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat___a_____ il_____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____;

(indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che

la misura della riduzione è pari a _____;

che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni ____ con un impegno orario di complessive ore ____ con superamento di esame finale _____ ; (indicare si o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

_____, _____

_____ IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Neurologia - con rapporto esclusivo - disciplina: neurologia presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Savona.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 267 del 05/03/2009, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n° 01 posto di Direttore S.C. Neurologia - con rapporto esclusivo - disciplina: neurologia presso il presidio ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte – Ospedale di Savona.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di neurologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/02/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore

10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 – Ospedale S. Paolo – Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL n° 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettabile. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la man-

cata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o struttura complessa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto. La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta. In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale. Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

Al Direttore Generale
dell'ASL n° 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Neurologia – con rapporto esclusivo – disciplina: neurologia presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte – Ospedale di Savona, bandito con provvedimento n° ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il_____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____presso _____ in data _____ ;
- 8) di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat___ a _____ il _____ residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;

di essere iscritt___ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ discipli-

na _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
che la misura della percentuale per il servizio dal ___ al _____ prestato in regime di
impegno ridotto è pari a _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da
_____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore
_____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sisono conformi
all'originale: _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto
di notorietà devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di iden-
tità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Oncologia - con rapporto esclusivo - disciplina: oncologia presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Savona.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 261 del 05/03/2009, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n° 01 posto di Direttore S.C. Oncologia - con rapporto esclusivo - disciplina: oncologia presso il presidio ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Savona.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle

norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di oncologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/02/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL n° 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;

- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o struttura complessa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di

validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000)

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE
MOD. 01**

Al Direttore Generale
dell'ASL n° 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Oncologia – con rapporto esclusivo – disciplina: oncologia presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte – Ospedale di Savona, bandito con provvedimento n° __ del ____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a _____ (prov. di __) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____):
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in ____ presso ____ in data ____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali

cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

___l___ sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

MOD. 02

___l___ sottoscritt___ Sig. _____ nat_ a _____ il _____ residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;

di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;

di essere iscritt_ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____
(pieno/definito/unico/ridotto);

che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ al _____
per _____ (tipologia);

di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____

tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481

Bando per l'assegnazione di cinque borse di studio della durata di dodici mesi riservate a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL liguri - la continuità assistenziale".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 166 del 17/3/2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 5 borse di studio, della durata di dodici mesi, riservate a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL Liguri - La continuità assistenziale".

Si precisa che le borse di studio avranno una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 132.000,00= per un valore di euro 26.400,00 procapite e comportano un impegno orario settimanale di trentasei ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'ordine.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavori;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire mediante raccomandata A/R alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 5/5/2009.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento delle borse di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su: le grandi sindromi geriatriche, la valutazione funzionale, cognitiva e clinica dei pazienti, la valutazione multidimensionale globale, la rete integrata dei servizi per gli anziani nella Regione Liguria.

eventuale possesso di specializzazione in Geriatria
percorsi formativi con particolare riferimento alle tematiche oggetto del colloquio

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 64481

Bando per l'assegnazione di tre borse di studio della durata di dodici mesi riservate a soggetti in possesso della Laurea triennale in Assistenza sanitaria per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL liguri - la continuità assistenziale".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 183 del 17/3/2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, della durata di dodici mesi, riservate a personale in possesso della Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria, per il progetto "La riorganizzazione della rete integrata per gli anziani non autosufficienti e sperimentazione dei livelli di assistenza sociosanitaria nelle ASL Liguri - La continuità assistenziale".

Si precisa che le borse di studio avranno una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 54.000,00= per un valore di euro 18.000,00 procapite e comportano un impegno orario settimanale di trentasei ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a. la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavori;
- l'indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire mediante raccomandata A/R alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 5/5/2009.

Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento delle borse di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su:

- l'organizzazione della Azienda Sanitaria Locale, il colloquio con la famiglia, l'educazione sanitaria, l'educazione terapeutica, la rete dei servizi della persona anziana, continuità assistenziale e dimissione protetta, l'integrazione ospedale territorio, i sistemi informativi aziendali

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina ostetricia e ginecologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 235 del 13 marzo 2009, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Ginocchio Gianmario	Genova 10/11/64	96,735/100
2°	Bruzzone Ichim Irina A.	Bacau 19/03/71	80,333/100
3°	Pastorino Daniela	Genova 30/11/75	78,916/100
4°	Marchiolè Pierangelo	Chiavari (GE) 15/02/74	78,000/100
5°	Buffi Davide	Genova 28/07/76	55,500/100

Genova – Quarto, 25.03.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Provincia di Genova

Bando di concorso per assegnazione n. 2 licenze per servizio di noleggio con conducente svolto a mezzo autovettura.

Si rende noto che è indetto Pubblico Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze per servizio di noleggio autoveicoli con conducente. Le domande di ammissione dovranno pervenire al protocollo del Comune entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso al BURL. La documentazione è disponibile sul sito internet del Comune: <http://www.comune.casarza-ligure.ge.it> e presso gli uffici dell'area Commercio - Polizia Municipale tel. 0185/469833-36

IL RESPONSABILE DI AREA
Teresina Stagnaro

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI - Servizi****AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale - via Fieschi, 15 - Genova
Tel. 010 5484766/5485420 - Fax 010 5485771/5488406.

E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it.

Indirizzo internet / Profilo di committente: www.regione.liguria.it.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto: Assistenza tecnica di supporto all'attuazione del P.O. 2007/2013 F.S.E.

Tipo di appalto e luogo di prestazione: SERVIZI - Categoria servizi N. 27

Luogo principale di esecuzione: Regione Liguria - Codice NUTS ITC3.

Breve descrizione dell'appalto: Attuazione di un servizio consistente in assistenza tecnica di supporto all'amministrazione regionale responsabile dell'attuazione del Programma Operativo 2007/2013 Fondo Sociale Europeo - obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Regione Liguria.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 71356200.

PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: Bando di gara

Numero del bando nella GU: 2008/S 153 - 206762 del 08.08.2008.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

DATA DI AGGIUDICAZIONE: 24.03.2009.

NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE: 6.

NOME E INDIRIZZO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO:

Raggruppamento temporaneo di imprese costituito fra DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGIE S.r.l. (capogruppo), POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.p.A. e STRATEGIE S.r.l. (mandanti) - Via Urbano Rattazzi, 11 - Torino - tel. 011 5185783.

Valore totale inizialmente stimato: Euro 1.836.000,00.= IVA 20 % compresa

Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.462.800,00.= IVA 20 % compresa.

È POSSIBILE CHE IL CONTRATTO VENGA SUBAPPALTATO: no

ALTRE INFORMAZIONI

APPALTO CONNESSO AD UN PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: SI - Programma operativo 2007/2013 Fondo Sociale Europeo - obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Regione Liguria.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 558 del 24.03.2009.

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 26.03.2009.

Responsabile del procedimento di affidamento : Dott. Angelo Badano

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

BANDO DI GARA - Servizi

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: : REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 -16121 Genova Tel. 010 548 4766 / 010 548 5420 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it. Fax 010 548 5771 / 8406.
Indirizzo internet/Profilo committente: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Autorità regionale o locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche. L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: No.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di audit programmazione 2007/2013 F.E.S.R.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi - Categoria di servizi: N. 09.

Luogo principale di esecuzione: territorio regionale della Liguria. NUTS: ITC3.
L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Servizio di audit delle operazioni e di parte dell'attività di verifica del funzionamento dei sistemi di gestione e controllo di cui all'articolo 62 del Regolamento CE 1083/2006 e dell'art. 16 del Regolamento CE 1828/2006 sulle attività cofinanziate con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la programmazione 2007/2013.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **79212100**.

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo su appalti pubblici (AAP): No.

Divisione in lotti: No. - Ammissibilità di varianti: No - Opzioni: No.

Quantitativo o entità totale: Valore stimato, IVA esclusa: 800.000,00.= EUR.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: mesi: 60.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: - Cauzione provvisoria: 10.000,00.= EUR; - Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economi-

ci aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti. Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **A)** essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; **B)** essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; **C)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **D)** non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; **E)** essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **F)** presentazione in busta chiusa di almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; **G)** realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale di almeno 500.000,00.= EUR (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre bilanci depositati).

Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **H)** aver svolto nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, o avere in corso, almeno 2 servizi nel settore oggetto dell'appalto, di importo ciascuno non inferiore ad 100.000,00.= EUR I.V.A. esclusa (per "settore oggetto dell'appalto" deve intendersi il servizio di controllo sui fondi comunitari ai sensi dei regolamenti CE 438/2001 art. 10 e 1828/2006 art.16 o analogo); **I)** iscrizione al Registro dei revisori contabili di cui al Decreto Legislativo 88/1992 e successive modificazioni o analogo Registro, in caso di Società non residente in Italia, delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili di cui alla Direttiva 84/253/CEE.

Appalti riservati: No. La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No. Le persone giuridiche devono indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate del servizio: Sì.

PROCEDURA

- Tipo di procedura: Aperta. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. - Ricorso ad un'asta elettronica: No

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione comple-

mentare oppure il documento descrittivo: Documenti a pagamento: no.

Termine per il ricevimento delle offerte: **25.05.2009 - ore 12:00.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni: 180.

Modalità di apertura delle offerte: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì. Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

ALTRE INFORMAZIONI

TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

APPALTO CONNESSO AD UN PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Sì - Assistenza tecnica del P.O. F.E.S.R.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il contratto ha durata per 5 anni per un importo complessivo presunto di 500.000,00.= EUR I.V.A. esclusa, che costituisce l'importo a base di gara; è facoltà dell'Amministrazione - a proprio insindacabile giudizio - disporre il rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori 3 anni per un importo presunto di 300.000,00.= EUR I.V.A. esclusa. Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it (sezione economia, bandi gare e concorsi, gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria e non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno lavorativo antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto Dirigente di indizione della gara: n° 423 del 4.3.2009. **Numero C.I.G. 029455634C.**

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 26.03.2009.

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Angelo Badano.

AVVISI

PROVINCIA SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. Lavori di S.P. n. 582 'del Colle di San Bernardo^a. Adeguamento delle intersezioni tra la viabilità provinciale e comunale ordinaria (S.P. n. 453 'della Valle Arroscia^a e viabilità d'accesso alle frazioni di Leca e Bastia) e la viabilità di adduzione alla stazione autostradale di Albenga.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 12/03/2009 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 1970 del 17/03/2009) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 4698 del 26/06/2008 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento " S.P. n. 582 'del Colle di San Bernardo^a. Adeguamento delle intersezioni tra la viabilità provinciale e comunale ordinaria (S.P. n. 453 'della Valle Arroscia^a e viabilità d'accesso alle frazioni di Leca e Bastia) e la viabilità di adduzione alla stazione autostradale di Albenga" comportante variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Albenga;
 - che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C. n. 68 del 13/11/2008 del Comune di Albenga e relativa Determinazione n. 1799 del 11/03/2009 del Dirigente del Settore Urbanistica della Provincia di Savona, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto dovrà essere approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
 - che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi (da intendersi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante) e saranno ultimati entro 245 giorni successivi all'inizio;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonchè il relativo ver-

bale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Interventi-Manutenzioni speciali e sicurezza stradale, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco (tel. 01983133377).

Savona, 20.03.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni.

AVVISA

che la deliberazione consiliare 49 del 31.07.2008, relativa all'adozione del P.U.O. in zona Re.Co1 presentato dalla Soc. Paradiso Srl, Sigg.re Corti Sabrina e Patrizia unitamente ai relativi allegati, è depositata nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 15.04.2009 al 29.5.2009 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 30.03.2009

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni.

AVVISA

che in data 26.03.2009 il Consiglio Comunale ha adottato il P.U.O. in zona Re.Co2, presentato dalla Signora Falde Stefania e dalla Soc. Stelor Srl unitamente ai relativi allegati, e che lo stesso è depositato nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 15.04.2009 al 29.05.2009 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 30.03.2009

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni.

AVVISA

che in data 26.03.2009 il Consiglio Comunale ha adottato il P.U.O. in zona Re.Co8, presentato dalla Soc. Ste.Lor. Srl e dalla Soc. Rista Srl unitamente ai relativi allegati, e che lo stesso è depositato nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 15.04.2009 al 29.05.2009 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 30.03.2009

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, 2° comma lettera b), della L.R. 04.09.1997 n. 36 e succ. modifiche ed integrazioni.

AVVISA

che in data 26.03.2009 il Consiglio Comunale ha adottato il P.U.O. in zona Tr.Co1, presentato dalla Soc. Rista Srl unitamente ai relativi allegati, e che lo stesso è depositato nella Segreteria del Comune, in libera visione al pubblico, durante l'orario di ufficio, a far tempo dal 15.04.2009 al 29.05.2009 compresi.

Durante il periodo di deposito possono essere presentate, al protocollo generale del Comune, osservazioni da chiunque vi abbia interesse.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, quelle che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Andora, 30.03.2009

IL RESPONSABILE U.T.C.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI BRUGNATO
Provincia di La Spezia

Conferenza di Servizio ai sensi ex artt. 59 della L.R. 36/1997 e s.m. e i. e art. 14 ter della L.n. 241/1990 e s.m. ed i. inerente l'approvazione del progetto per la realizzazione di parco urbano ed autorimessa interrata, in variante al PUC ai sensi dell'art. 44 L.R. 36/97.

Visto l'art. 59, comma 4 della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 19/12/2008 presso la sala consigliare del Comune di Brugnato si è tenuta la Conferenza di Servizio in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 84 del 27/03/2009, nel cui contesto preso atto della presenza di tutti i soggetti convocati e del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti allo stesso sottese.

gli atti ed i relativi elaborati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la segreteria comunale, dal 15/04/2009 al 30/04/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corrado Fabiani

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

Conferenze di Servizi, ex art. 18 - comma 2 - L.R. 9/99 per l'approvazione del progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.A. per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione direzionale terziario avanzato ed industria ad alta tecnologia "denominato edificio A/ piastra autorimesse", prima fase di attuazione del Sub Settore n. 4 dello Schema di Assetto Urbanistico Erzelli (Settore n.1 dell'Area di Intervento n. 11 del Distretto n. 4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi nell'Area Centrale Ligure) (S.U. 224/2008).

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n.9

SI RENDE NOTO

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 2 della L.R. 9/99, il giorno 17.3.2009, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.a. per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione direzionale terziario avanzato ed industria ad alta tecnologia "denominato edificio A/ piastra autorimesse", prima fase di attuazione del Sub Settore n. 4 dello Schema di Assetto Urbanistico Erzelli (Settore n.1 dell'Area di Intervento n.11 del Distretto n. 4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi nell'Area Centrale Ligure) (S.U. 224/2008)
- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 25.03.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Sergio Cortesia
IL DIRETTORE
Dott. Arch. Pier Paolo Tomiolo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

Conferenza di Servizi, convocata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 - comma 3 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9, come modificato dall'art. 2 della L.R. 6 agosto 2001 n. 27, per l'approvazione del progetto presentato dalla Gruppo di Imprese Autocentro S.r.L., per la Realizzazione di un fabbricato destinato ad autosalone in via Siffredi. (S.U. 85/2004) - in variante al P.U.C. - ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97.

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9

SI RENDE NOTO

1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99 come modificato dall'art. 2 della L.R. 6 agosto 2001 n. 27, il giorno 4.3.2009, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto S.U. 85/2004,

2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 25.03.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sergio Cortesia

IL DIRETTORE

Dott. Arch. Pier Paolo Tomiolo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

Conferenze di Servizi, ex art. 18 - comma 2 - L.R. 9/99 per l'approvazione del progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.A. per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione produttiva e commerciale nell'area del Sub Settore n. 10 dello Schema di Assetto Urbanistico Erzelli del Settore n. 1 dell'Area di Intervento n. 11 del Distretto n. 4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi nell'Area Centrale Ligure - ad uso della Autoveicoli Erzelli S.p.A. (S.U. 204/2008).

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9.

SI RENDE NOTO

1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 2 della L.R. 9/99, il giorno 17.3.2009, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dalla Genova High Tech S.p.a per la realizzazione di un nuovo insediamento produttivo con destinazione produttiva e commerciale nell'area del Sub Settore n. 10 dello Schema di Assetto Urbanistico Erzelli del Settore n. 1 dell'Area di Intervento n. 11 del Distretto n. 4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi nell'Area Centrale Ligure - ad uso della Autoveicoli Erzelli S.p.A. (S.U. 204/2008)

2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via

di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 25.03.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Sergio Cortesia
IL DIRETTORE
Dott. Arch. Pier Paolo Tomiolo

**COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA**

Avviso deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla del vigente P.R.G. "BC16A" in Loc. Caramagna. Soggetto attuatore: Essedi di Demuru D. & C. S.a.S..

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15 aprile 2009 al 30 aprile 2009 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la sigla "BC16 in Loc. Caramagna, unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 09/03/2009.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 15 maggio 2009, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 31.03.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

**COMUNE DI IMPERIA
SETTORE URBANISTICA**

Avviso deposito atti Piano Particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la nuova sigla del vigente P.R.G. "BC12bis" in Via F. R. Carli. Soggetto attuatore: Gianfranco Carli.

IL DIRIGENTE

Ai sensi ed agli effetti dell' art. 4 e dell'art. 9 della legge regionale 8.7.1987 N. 24 e s.m.

RENDE NOTO

Che sono depositati presso l'ufficio segreteria, a libera visione del pubblico, per quindici giorni con-

secutivi decorrenti dal 15 aprile 2009 al 30 aprile 2009 compreso, gli atti relativi al piano particolareggiato di iniziativa privata di parte della zona residenziale di completamento indicata con la nuova sigla "BC12bis" in Via F. R. Carli, in variante contestuale al P.R.G., unitamente alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 09/03/2009.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro il giorno 15 maggio 2009, possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello strumento urbanistico attuativo ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Imperia, 31.03.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI ORTOVERO
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE U.T.C.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 17/08/1942 N. 1150 e s.m. ed i. e della L. R. 24/05/1972 N. 8 e s.m. ed i.

AVVISA

- che per 30 (trenta) giorni consecutivi a far data dal 15/04/2009 è depositata con tutta la relativa documentazione tecnica, a libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, presso la segreteria comunale la deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 30/09/2008 avente ad oggetto "Variante normativa al P.R.G. vigente - Adozione variante al P.R.G.".
- Entro i successivi trenta giorni dalla data di scadenza del periodo di deposito potranno essere presentate osservazioni da chiunque vi abbia interesse.
- Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, di cui una in competente carta bollata, al protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 13/06/2009.
- Detto termine è perentorio e pertanto le osservazioni pervenute oltre tale data sopraindicata non potranno essere prese in considerazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Mauro Ginocchio

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova

AREA URBANISTICA - SERVIZIO URBANISTICA - UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Progetto per la riqualificazione dell'area ex capannone Zafferani mediante opere di demolizione del manufatto esistente e costruzione di edificio residenziale da attuarsi in variante al vigente Piano Regolatore Generale ed a mezzo di permesso di costruire convenzionato. Procedimento di approvazione ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i.

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/97 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1. che in data 30.03.09 alle ore 10.00 presso la sala del Consiglio Comunale di questo Ente si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa alle opere in oggetto indicate, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n. 2118 del 30.03.09, nel cui contesto è stato approvato il progetto per la riqualificazione dell'area ex capannone Zafferani mediante opere di demolizione del manufatto esistente e costruzione di edificio residenziale in variante parziale al vigente Piano Regolatore Generale.
2. gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria comunale, dal giorno 01.04.09, al 30.04.09 con orario 9,00-12,00, previa divulgazione mediante avvisi affissi nel territorio di questo ente.

Ronco Scrivia, 30.03.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Daniela Merlo

COMUNE DI SANREMO

Corso Cavallotti, 59 – 18038 SANREMO

Adozione di variante parziale al vigente P.R.G. relativa alla disciplina urbanistica degli alberghi ai sensi della legge regionale 7 febbraio 2008 n.1 – Avviso di deposito atti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Visto l'art. 2, comma 10 della legge regionale del 7 febbraio 2008, n.1.

RENDE NOTO

Che resterà depositata, unitamente a tutta la documentazione ad essa allegata, presso la segreteria comunale a libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 16 aprile 2009, la deliberazione del Commissario straordinario n. 73 del 26 febbraio 2009, esecutiva, di adozione di variante parziale al vigente P.R.G., relativa alla disciplina urbanistica degli alberghi ai sensi della legge regionale 7 febbraio 2008 n. 1.

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e quindi fino al 18 maggio 2009 compreso possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Si precisa che nei giorni di chiusura al pubblico del palazzo comunale (sabato, domenica e festivi), gli atti saranno visionabili presso la sede del Comando di Polizia Municipale, in Via Giusti, 22.

Sanremo, 19.03.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Ing. Alberto Locatelli

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Stefano Glinianski

COMUNE DELLA SPEZIA
AREA DI COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
UFFICIO ESPROPRI
AVVISO DI DEPOSITO

Esproprio aree interessate dal progetto dei lavori di riqualificazione della piazzetta in località Marola. N.C.T. SP Fg. 62 I mapp. 4 6 di mq. 208. Delibera n. 3/2009 della Commissione Provinciale.

IL DIRETTORE AREA

Premesso che con Delibera n. 3 del 17.2.2009 la Commissione Provinciale per la determinazione delle indennità di esproprio della Spezia ha determinato le indennità definitive delle aree interessate.

Visto il D.P.R. 327/2001 e s. m. e int.

RENDE NOTO

Che la Delibera n. 3 del 17.2.2009 della Commissione Provinciale è depositata, a libera visione del Pubblico, presso l'Area Urbanistica - Ufficio Espropri - al 5° piano del civico Palazzo.

La Spezia, 11.03.2009

IL DIRETTORE AREA
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA
IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 25/03/2009 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla società NUOVA ISOLTERMICA S.r.l. per la costruzione di una tettoia metallica a copertura di un'area adibita a stoccaggio degli scarti di produzione all'interno dello stabilimento sito in via Tommaseo n. 8, zona "I6", Catasto Urbano foglio 12, mappale 443, mediante il rilascio del permesso di costruire n. 8 del 25/03/2009, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 13/02/2009 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Lucia Bacciu

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA GENOVA
Via Garibaldi, 4 - 16124 Genova**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del regolamento regionale 4 luglio 1994 n. 2 come sostituito dall'articolo 1 del regolamento regionale 21 agosto 1996 n. 5.

In relazione ai procedimenti per la concessione dei contributi di cui alla L.R. 3/2008, si rende noto che:

- L'Ente competente ad effettuare l'attività istruttoria è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova;
- La struttura competente è la Struttura Attività Produttive - Ufficio Commercio Interno;
- Il responsabile del procedimento È il Sig. Sommacal Donato;
- La fase istruttoria del presente procedimento ha la durata di 120 giorni, decorrenti dalla data di assunzione della domanda al protocollo dell'ufficio ai sensi dell'articolo 2 comma 1 di cui al regolamento regionale 4 luglio 1994 n. 2;
- E' consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento secondo le modalità ed i limiti previsti nella circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 88847/326 del 27 luglio 1992 nei giorni dal lunedì al venerdì (orario: 8,30 - 11,45), in via Garibaldi 4, piano II, stanza n. 2.

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Caviglia

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 08.08.08 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 25.03.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla LSCT spa relativo a lavori di manutenzione straordinaria al capannone sito nell'area del terminal Ravano in concessione alla società LSCT spa. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 25.03.09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Ing. Franco Pomo

