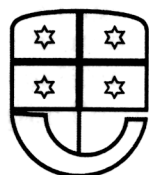


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

**Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere - Categoria D - n. 2
 posti.**

pag. 557

I.S.T. - GENOVA

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -
 Disciplina Anestesia e Rianimazione - tempo determinato - n. 1 posto.**

pag. 561

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - tempo determinato - n. 2 posti (graduatoria). pag. 572

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D - n. 2 posti (graduatoria). pag. 573

Dirigente Amministrativo - da assegnarsi all'Area Economico-finanziaria e del controllo di gestione dell'Ente - n. 1 posto (graduatoria). pag. 574

Direttore Medico - disciplina gastroenterologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Gastroenterologia nell'ambito del Dipartimento di chirurgia generale e delle malattie dell'apparato digerente dell'Ente - incarico quinquennale - n. 1 posto. pag. 575

COMUNE DI CALIZZANO

Bando di concorso per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nel mercato settimanale del martedì. pag. 581

AVVISI**REGIONE LIGURIA**

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di marzo 2009. pag. 585

PROVINCIA DI GENOVA

SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE IMPRESE DELLE VALLATE FONTANABUONA, GRAVEGLIA E STURLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dall'Impresa "Italgis s.r.l." di Marco Montagna per la nuova costruzione con sostituzione edilizia di edificio produttivo esistente, in località Ponte Vecchio, zona produttiva ZPI del Programma di Fabbricazione. pag. 585

COMUNE DI LOANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un fabbricato ad uso residenza agricola su terreno in Località Corneto - frazione Verzi di Loano - comportante variante di interesse locale al vigente P.R.G.. pag. 586

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi all'adozione di variante concernente il distretto di trasformazione (Tr. 3) Area della Fornace alle Grazie. pag. 586

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Deposito atti relativi all'approvazione della variante del vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente "locali abitabili". pag. 587

Deposito atti relativi all'adozione delle varianti concernenti le definizioni delle norme tecniche di attuazione del vigente P.R.G. relative ai punti SU - Superficie lorda; H - Altezza delle costruzioni; Ds - De - Dc - Distanze. pag. 587

Deposito atti relativi all'adozione della Variante allo S.U.A. di iniziativa privata in Località Pairola - zona RA denominata Zona Residenziale di interesse ambientale e connessa variante al vigente P.R.G.. pag. 587

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata da Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione per impianto di telefonia cellulare a servizio della rete cellulare di Wind - in Località Buonviaggio. pag. 588

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente la richiesta presentata da Tamoil Italia S.p.A. per modifiche nella realizzazione di tubazioni di collegamento tra serbatoi ed erogatori - impianto di distribuzione carburanti in Viale San Bartolomeo 859. pag. 588

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla Vodafone Omnitel NV per adeguamento tecnologico di un impianto già esistente di radio telecomunicazione finalizzato a realizzare collegamenti in ponte radio dell'impianto esistente con impianti limitrofi - Via Ugo Botti 15. pag. 589

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla Vodafone Omnitel NV per modifica per adeguamento tecnologico di un impianto di radio telecomunicazione già esistente per realizzare collegamenti in ponte radio - impianto inferiore a 7 watt per ogni singola antenna. pag. 589

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata da Telecom Italia S.p.A. per la realizzazione di impianto di telefonia mobile sistema GSM - UMTS in Località Monte della Chiesa presso Via U. Botti. pag. 590

COMUNE DI TOIRANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della seconda variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica in Località Marici - Taramburle, in zona denominata "D1" del vigente S.U.G..

pag. 590

COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

Tariffe servizio idrico integrato - esercizio 2009 - adeguamento.

pag. 590

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
U.O. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471****Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 2
Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere/Categoria D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 06.04.2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere/Categoria D.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalla normativa di riferimento, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, alla L. 20.5.1985, n. 207, alla L.R. 9.9.1983, n. 33, all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 ed al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Saranno ammessi al presente Concorso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N. prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, potrà essere dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea Triennale (nuovo ordinamento) in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure in Ingegneria Civile, oppure in Ingegneria Elettrica, oppure in Ingegneria Meccanica, oppure in Ingegneria Elettronica, oppure in Ingegneria dell'Automazione, oppure in Ingegneria Biomedica; oppure Diploma Universitario (vecchio ordinamento) in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure in Ingegneria Civile, oppure in Ingegneria Elettrica, oppure in Ingegneria Meccanica, oppure in Ingegneria Elettronica, oppure in Ingegneria dell'Automazione, oppure in Ingegneria Biomedica;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro, che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico dovrà essere rivolta al Direttore Generale; la stessa dovrà essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotografica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – "GENOVESE" - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:
 - Inglese
 - Francese;
- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- k) domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determinerà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, dovrà essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 12 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 8. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) Prova Scritta

Prova Scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con particolare riferimento alle implicazioni in ambito sanitario ed in particolare alla normativa in vigore relativa ad appalti di lavori pubblici (D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i.), relativa alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) alle normative inerenti agli elettromedicali (Direttiva CEE 93/42 e Normativa CEE 2007/47).

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) Prova Pratica

La Prova Pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, in particolare un parere su un progetto o impianto con applicazioni in ambito sanitario;

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

c) Prova Orale

La Prova Orale verterà su colloquio sulle materie della Prova Scritta o su altre materie pertinenti.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal presente Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura dei posti, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dotazione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di Personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare con-

trolli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574 e tenendo, altresì, conto di quanto previsto dall'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottoressa Renata Canini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO GENOVA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 09.04.2009 è indetto:

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico area della medicina diagnostica e dei servizi disciplina: Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi alla Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs. 28.07.2000, n.254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazio-

ne secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono.

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valuta-

zione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia autenticata non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16.01.2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 (All. n. 2).

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) PUNTEGGIO PER I TITOLI E IL COLLOQUIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, individuata dall'Organo di Gestione e nominata con apposito atto formale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dall'Organo di Gestione, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. 06/09/01 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione ai sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

L'ammissione al presente avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, in quanto applicabili, e dalle normative vigenti in materia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio

Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Largo R. Benzi, 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 16.04.2009

Prot. Gen. n. 5090

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Allegato n. 1*(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)*

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail/...../ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato **di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione** (pubblicato sul B.U.R.L., parte IV, n. del) da assegnarsi a Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 09/04/2009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

Di essere residente in

Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)

Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

Di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con n.

Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....

Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)

Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

.....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

all. n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

all. n.3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...nat..... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concorsuale.

all. n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico sanitario di radiologia medica (Cat. D)**.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 264 del 23 marzo 2009, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Santelia Alberto Maria	Reggio Calabria 30/04/67	4,322/30
2°	Alessi Lucia	Taurianova (RC) 12/03/83	1,566/30
3°	Bozzini Simona	Genova 31/10/72	1,566/30
4°	Cani Gisella	Palermo 16/05/84	1,000/30
5°	Stroppa Valentina	Bergamo 16/10/80	0,783/30
6°	Di Rosa Enzo	Caltanissetta 05/01/86	0,600/30
7°	Noto Claudio	S.S. Quisquina (AG) 19/09/83	0,600/30
8°	Pisanelli Sonia	Viterbo 11/02/86	0,400/30
9°	Menichetti Leonardo	Perugia 06/11/85	0,400/30
10°	Burocchi Eleonora	Marsciano (PG) 23/07/86	0,300/30
11°	Feliziani Lorenza	Spoletto (PG) 22/03/83	0,300/30
12°	Pelliccia Silvia	Perugia 06/02/79	0,300/30
13°	Romano I. Giovanna	Seregno (MI) 28/04/78	0,283/30
14°	Rignanese Matteo	S. Giovanni Rotondo 07/09/86	0,200/30
15°	Laviola Antonio	Policoro (MT) 04/06/78	0,200/30
16°	Castellucci C. Leonardo	Policoro (MT) 12/05/77	0,200/30
17°	Surace Rosanna	Chiavenna (SO) 12/08/70	0,200/30
18°	Votta Serena	Viggiano (PZ) 12/10/78	0,150/30
19°	Licenziato Paola	Napoli 20/01/74	0,150/30
20°	Pinca Francesca	Città del Guatemala 17/12/86	0,100/30
21°	Ceccarelli Paolo	Umbertide (PG) 07/09/86	0,100/30
22°	Feri Lucia	Perugia 27/11/85	0,100/30
23°	Bellini Nicola	Perugia 17/01/84	0,100/30
24°	De Pinto Elisa	Pisticci (MT) 26/04/75	0,100/30
25°	Viola Arianna	Civitavecchia (RM) 22/05/87	0,000/30
26°	Iacono Matteo	Civitavecchia (RM) 15/11/85	0,000/30
27°	Morano Luca	Montefiascone (VT) 16/02/85	0,000/30
28°	Di Massimo Dario	Roma 26/06/80	0,000/30
29°	Malatesta Vincenzo	Como 01/03/79	0,000/30
30°	Vigneri Claudio	Petralia Sottana (PA) 04/01/79	0,000/30
31°	Profita Francesco	Petralia Sottana (PA) 06/11/78	0,000/30

Genova – Quarto, 10.04.2009

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Antonio Infante

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Publicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica- (cat.D)**.

In attuazione del provvedimento n. 286 del 02.04.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica- (cat. D)** che risulta come in appresso specificata:

1°FOSSATI Chiara (n.16.10.1986)	con punti 70,001 su 100 (70/70 nelle prove d'esame);
2°BOCCACCIO Fabio (n.15.06.1985)	con punti 70,001 su 100 (70/70 nelle prove d'esame);
3°ARE Roberta	con punti 70,000 su 100 (70/70 nelle prove d'esame);
4°COLOMBO Federico	con punti 69,002 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
5°LICARI Domenico	con punti 69,001 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
6°PASSANANTE Nicolò	con punti 69,000 su 100 (69/70 nelle prove d'esame);
7°PERRONE Federica	con punti 68,000 su 100 (68/70 nelle prove d'esame);
8°BISANTI Marco	con punti 65,102 su 100 (65/70 nelle prove d'esame);
9°MACCIO' Andrea	con punti 62,000 su 100 (62/70 nelle prove d'esame);
10°ALESSI Lucia	con punti 61,025 su 100 (61/70 nelle prove d'esame);
11°BOZZINI Simona	con punti 61,000 su 100 (61/70 nelle prove d'esame);
12°BUROCCHI Eleonora	con punti 60,052 su 100 (60/70 nelle prove d'esame);
13°ORFEI Paolo	con punti 60,033 su 100 (60/70 nelle prove d'esame);
14°PAPINI Elena	con punti 60,025 su 100 (60/70 nelle prove d'esame);
15°BENEDETTI Laura	con punti 59,096 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);
16°BONINI Francesco	con punti 59,063 su 100 (59/70 nelle prove d'esame);
17°CITI Andrea	con punti 58,000 su 100 (58/70 nelle prove d'esame);
18°CARLINI Francesco	con punti 57,083 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);
19°CECCARELLI Marco	con punti 57,013 su 100 (57/70 nelle prove d'esame);
20°NOTO Claudio	con punti 56,004 su 100 (56/70 nelle prove d'esame);
21°VITAGLIANO Lidia (n.23.08.1980)	con punti 56,000 su 100 (56/70 nelle prove d'esame);
22°VOTTA Serena (n.12.10.1978)	con punti 56,000 su 100 (56/70 nelle prove d'esame);
23°LAZZARINI Riccardo	con punti 55,524 su 100

24°VIGNERI Claudio	(55/70 nelle prove d'esame); con punti 55,004 su 100
25°NOBILE Gaetano	(55/70 nelle prove d'esame); con punti 55,000 su 100
26°CECCARELLI Paolo	(55/70 nelle prove d'esame); con punti 54,007 su 100
27°GUASTO Assunta	(54/70 nelle prove d'esame); con punti 54,000 su 100
28°DI CAPUA Marcella	(54/70 nelle prove d'esame); con punti 51,004 su 100
29°ANTONETTI Giorgio	(51/70 nelle prove d'esame); con punti 51,000 su 100
30°MOSCA Roberto	(51/70 nelle prove d'esame); con punti 49,058 su 100
31°SANTELLA Massimo	(49/70 nelle prove d'esame); con punti 49,001 su 100
	(49/70 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnarsi all'Area Economico-finanziaria e del controllo di gestione dell'ente.**

In attuazione del provvedimento n. 281 del 02.04.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnarsi all'Area Economico-finanziaria e del controllo di gestione dell'Ente** che risulta come in appresso specificata:

1°dott.ESPOSTO Marco	con punti 82,583 su 100 (75/80 nelle prove d'esame);
2°dott.ssa GIUNCIUGLIO Paola	con punti 81,000 su 100 (75/80 nelle prove d'esame);
3°dott.ssa PAVIA Alessia	con punti 76,583 su 100 (72/80 nelle prove d'esame);
4°dott.ssa SALATI Barbara	con punti 72,283 su 100 (65/80 nelle prove d'esame);
5°dott.ZAPPAVIGNA Daniele	con punti 66,500 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
6°dott.ssa TARICCO Silvana	con punti 64,870 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
7°dott.ssa BRANDI Maura Francesca	con punti 64,666 su 100 (61/80 nelle prove d'esame);
8°dott.CARABALONA Pier Emilio	con punti 59,750 su 100 (58/80 nelle prove d'esame);

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Indizione di avviso pubblico

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 317 del 08.04.2009, è aperta la procedura per il conferimento, giusta quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni dell'incarico quinquennale di direttore medico di seguito specificato:

- **n. 1 posto di direttore medico – disciplina gastroenterologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Gastroenterologia nell'ambito del Dipartimento di chirurgia generale e delle malattie dell'apparato digerente dell'Ente.**

A tal fine si precisa che il Direttore medico cui verrà conferito il presente incarico debba essere in possesso di:

- esperienza specifica in endoscopia diagnostica e terapeutica con particolare riguardo alle vie biliari.

La suddetta posizione funzionale costituisce il vertice di struttura inserita in un modello organizzativo di tipo dipartimentale finalizzato a garantire, attraverso l'integrazione con le altre unità operative del dipartimento, una gestione coordinata dei processi volti a perseguire le linee strategiche e organizzative dell'Ente.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, in attuazione dell'art.48 della Legge Regionale della Regione Liguria n. 41 del 07.12.2006.

In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art.2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15, comma 3°, del d.lgs. n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico viene reiterato una sola volta.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero della Sanità n. 28/201 del 4.3.1998, possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.
- c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997, n. 127, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art.48 della citata L.R. n.41/2006, l'incarico di direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà detto incarico verrà attribuito.

2. requisiti specifici:

- d) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre;
l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23.12.1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- f) Attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del d.lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

- g) curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso la quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

In applicazione dell'art.3 comma 1) lettera b) del D.P.R. 484/97, i contenuti valutabili del curriculum professionale verranno considerati con particolare riferimento alle esperienze professionali del candidato.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettere a), b) e c) può essere autocertificato.

Analogamente possono essere autocertificati i contenuti del curriculum di cui al precedente punto 2) lettera g) - esclusi quelli indicati ai numeri 1) e 3).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione all'avviso in argomento:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Ente e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla segreteria della Direzione generale dell'Ente ospedaliero, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno indicare, sotto la loro responsabilità, i seguenti dati, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che il dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i servizi prestati e le cause di risoluzione ove ricorrano;
- f) i titoli di studio posseduti.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti precedenti i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno altresì indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

Unitamente alla domanda l'aspirante all'incarico dovrà altresì produrre:

- a) le pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto della presente selezione, edite a stampa su riviste italiane o estere;
- b) tutti i documenti ed i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di idoneità.

Il concorrente dovrà infine allegare alla domanda l'elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato nonché copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; a' sensi della vigente normativa sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di

guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste dall'art.19 del citato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (Allegato n. 2).

Si precisa che, per quanto non espressamente previsto dal presente bando in materia di requisiti e di criteri per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, si farà comunque riferimento al più volte menzionato D.P.R. 484/97 e successive modificazioni, nonché al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, la commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore sanitario dell'Ente ospedaliero, presidente;
- due dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Ente. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra/e regione/i scelta/e mediante sorteggio fra le seguenti regioni, fino al raggiungimento del numero minimo di tre nominativi: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.
 - c) qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b).
- un funzionario amministrativo dell'Ente ospedaliero, designato dal Direttore Generale dell'Ente stesso, con funzioni di segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 654/2007 e 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi dell'art.4 della più volte richiamata Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Presidente della Commissione di esperti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data del colloquio stesso.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27.6.2007:

- la commissione sottopone all'autonoma scelta del Direttore Generale la terna di candidati formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali;
- la commissione per la formazione della terna dei candidati applica i seguenti criteri:
 - a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'articolo 8, commi 3 e 4 del D.P.R. n. 484/1997;
 - b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 della L.R.41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art.15, 3° comma, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48, comma 4, della più volte citata L.R. n. 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico ed entro lo stesso termine dovrà prendere servizio, salvo proroga per un eguale periodo per giustificato motivo, assentito dal Direttore Generale.

All'aspirante, cui sarà conferito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica del S.S.N. e con assoggettamento alle ritenute previdenziali e assistenziali per coloro che non godono di trattamento pensionistico.

Il direttore medico sarà sottoposto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

L'esito positivo della valutazione affidata al collegio tecnico alla scadenza dell'incarico costituisce condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

Al direttore medico con incarico di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali, a' sensi del D.Lgs. n. 229/99, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione delle relative decisioni, necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative, attuati nella struttura affidata. Il direttore medico è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne

abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al S.C. Gestione Risorse Umane - ufficio giuridico normativo - dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (telefono 010/5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

_____ .I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento).

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

_____ .I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI CALIZZANO **Provincia di Savona**

Bando di concorso per l'assegnazione di posteggi in concessione decennale nel mercato settimanale del martedì.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n. 1;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25 giugno 2008, relativa all'approvazione del Regolamento Comunale per la gestione dei mercati e del commercio itinerante e all'individuazione delle aree e del numero dei posteggi da destinarsi alla svolgimento delle attività di vendita del mercato settimanale, ed in particolare l'art. 4 del citato regolamento;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'atto di nomina del responsabile del servizio;

Dato atto che nell'ambito del mercato settimanale del martedì i posteggi vacanti al 31 dicembre 2008 sono i seguenti:

Area destinata ai commercianti su aree pubbliche :

posteggio n. 1 mt. 8 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 2 mt. 8 x 4 settore non alimentari

posteggio n. 8 mt. 8 x 4 settore non alimentari

posteggio n. 9 mt. 8 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 11 mt. 8 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 12 mt. 9 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 13 mt. 9 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 17 mt. 2 x 4 settore alimentare

posteggio n. 21 mt. 8 x 4 settore alimentare.

Area riservata ai coltivatori diretti:

posteggio n. 18 mt. 2 x 4

posteggio n. 19 mt. 2 x 4

Area riservata ai portatori di handicap

Posteggio n. 11/bis mt. 8 x 4

Ritenuto doversi assegnare i posteggi sotto indicati nell'ambito del mercato settimanale che si svolge in Piazza Vittorio Veneto e Via 5 Martiri nella giornata di martedì.

Dato atto che l'esatta collocazione di ciascun posteggio vacante è quella risultante dalla planimetria allegata alla deliberazione di cui sopra e che la stessa, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, è a disposizione presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Calizzano.

AVVISA

È indetto pubblico concorso per l'assegnazione di n. 7 per il settore non alimentare n. 2 nel settore alimentare n. 2 settore coltivatori diretti ed un posteggio per i portatori di handicap ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), come di seguito indicati:

Area destinata ai commercianti su aree pubbliche :

posteggio n. 1 mt. 8 x 4 settore non alimentare

posteggio n. 2 mt. 8 x 4 settore non alimentari

posteggio n. 8 mt. 8 x 4 settore non alimentari

posteggio n. 9 mt. 8 x 4 settore non alimentare
posteggio n. 11 mt. 8 x 4 settore non alimentare
posteggio n. 12 mt. 9 x 4 settore non alimentare
posteggio n. 13 mt. 9 x 4 settore non alimentare
posteggio n. 17 mt. 2 x 4 settore alimentare
posteggio n. 21 mt. 8 x 4 settore alimentare.

Area riservata ai coltivatori diretti:

posteggio n. 18 mt. 2 x 4
posteggio n. 19 mt. 2 x 4

Area riservata ai portatori di handicap

Posteggio n. 11/bis mt. 8 x 4

Possono partecipare al bando per l'assegnazione del posteggio 11/bis i soggetti previsti dal comma 1 della Legge 12/03/1999 n. 68, in possesso dell'accertamento effettuato con le condizioni di cui al comma 4 dello stesso articolo sulla base degli indirizzi previsti DPCM 13/01/2000 nonché dei requisiti all'art. 12 L.R. 1/2007 e ove occorra dell'art. 13.

Gli interessa all'assegnazione della concessione decennale e della relativa autorizzazione potranno avanzare istanza secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Si fa presente che dette domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria definitiva nel rispetto dei seguenti criteri, previsti dall'art. 3 L.R. 1/2007.

- Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato; a parità di anzianità è attribuita preferenza sulla base del seguente criterio:
- Maggiore anzianità di iscrizione, maturata anche in modo discontinuo, in qualità di operatore commerciale iscritto nel Registro delle Imprese o nel Registro Ditte di cui al R.D. 20/09/1934 n. 2011 e s.m.i.

Non è ammesso il cumulo di presenze relative ad autorizzazione diverse.

Le domande dovranno essere inoltrate in carta legale dal euro 14,62 (Dichiarazione Inizio Attività in carta semplice per i coltivatori diretti) a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune o la data di spedizione della raccomandata A/R con la quale è stata inviata la domanda.

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dall'interessato e completa dei seguenti requisiti essenziali:

- Cognome e nome;
- Residenza,
- Codice Fiscale o Partita Iva;
- Nel caso di società la denominazione e la sede della stessa;
- Ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria di euro 20,00 sul c/c 12831178 intestato al Comune di Calizzano Servizio Tesoreria.

Nella domanda dovrà essere indicata l'autorizzazione alla quale fare riferimento rispetto alla valutazione delle presenze.

Nel caso in cui la domanda pervenga oltre il termine di scadenza del bando o carente di un requisito essenziale sarà dichiarata inammissibile.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti, integrazione di documenti. In tal caso verrà assegnato all'interessato il termine perentorio di 10 giorni per riscontrare la richiesta, pena l'esclusione dal procedimento amministrativo.

L'assegnazione del posteggio avverrà in applicazione dei criteri contenuti nella Legge Regionale n. 1 del 02/01/2007 e dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la gestione del Mercato settimanale e del commercio in forma itinerante.

Sarà obbligatoria la scelta del posteggio, qualora a favore dello stesso richiedente siano accolte più istanze.

Ad uno stesso soggetto non potranno essere concessi più di due posteggi nello stesso mercato.

Allo scadere del Bando sulla base delle domande presentate verrà redatta apposita graduatoria definitiva dei concorrenti assegnatari e dei concorrenti non assegnatari.

I concorrenti assegnatari saranno invitati con lettera raccomandata di convocazione ad una riunione nella quale dovranno effettuare la scelta del posteggio su apposita planimetria messa a disposizione dal Comune.

Dopo aver effettuato la scelta del posteggio il concorrente apporrà la propria firma sul posteggio indicato nella planimetria.

I concorrenti non assegnatari potranno essere recuperati qualora i concorrenti assegnatari rinuncino alla concessione o per altre cause non siano in possesso dei requisiti soggettivi e professionali per l'esercizio dell'attività.

Il presente bando sarà pubblicato sul B.U.R., all'Albo Pretorio del Comune di Calizzano e trasmesso per conoscenza alle Associazioni provinciali dei commercianti su aree pubbliche e dei coltivatori diretti.

Copia del presente bando e del modulo di partecipazione può essere richiesto all'Ufficio Polizia Municipale (telefono 019/7906920 – fax 019/7906930 – e-mail vigli@comunedicalizzano.it).

Il funzionario responsabile è il Sig. Pietro Cappato e le informazioni relative al presente bando possono essere richieste all'Ufficio Polizia Municipale.

Si allega modulo fax-simile della domanda di partecipazione al bando.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pietro Cappato

Marca da euro 14,62
(esenti i coltivatori diretti)

Al Sig. Sindaco del Comune di
17057 CALIZZANO

Domanda di concessione decennale per il posteggio del mercato settimanale del Martedì.

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
[] in proprio titolare dell'impresa individuale _____
[] nella sua qualità di legale rappresentante della società _____

Codice Fiscale _____
Partita Iva _____
Con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____
Numero iscrizione registro imprese _____ CCIAA di _____
Recapito telefonico _____

C H I E D E

Di partecipare alla gara indetta per l'assegnazione di un posteggio sul mercato settimanale:
(barrare la casella che interessa)

- area riservata al commercio al dettaglio settore non alimentare
- area riservata al commercio al dettaglio settore alimentare
- area riservata ai coltivatori diretti
- area riservata ai portatori di handicap

DICHIARA

- di essere nato il _____ a _____ stato _____ Prov. _____
- di essere residente nel Comune di _____ Prov., _____
Via _____ n. _____ CAP _____
- di avere la cittadinanza _____
- codice fiscale _____ P.I. _____
- ai fini della graduatoria la seguente posizione storica (anzianità) _____
- iscrizione Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____
a far data dal _____ con il n. _____
- iscritto al registro Ditte della Camera di Commercio di _____
a far data dal _____ con il n. _____
- di essere tutt'ora in possesso dei requisiti previsti dagli art. 12 e 13 della L.R. n. 1 del 02/01/2007;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione dell'art. 10 e seguenti della Legge 575/68 (nel caso di s.n.c. tale dichiarazione deve essere allegata a nome di ciascun socio unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di identità valido; nel caso di s.a.s. la dichiarazione deve essere allegata a nome di tutti i soci accomandatari unitamente alla fotocopia fronte e retro di un documento di identità valido);
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

(da compilare solo per l'assegnazione dei posteggi riservati ai coltivatori diretti e ai portatori di handicap)

DICHIARA INOLTRE

- di essere portatore di handicap (comma 1 dell'art. 1 e 4 della Legge 12/03/1999, n. 68)
- di essere iscritto al Registro delle imprese con la qualifica di imprenditore agricolo (art. 4 D. Lgs 228/2001)

Allega:

- fotocopia fronte retro di un documento di identità valido;
- copia attestante il versamento dei diritti di istruttoria di euro 20,00.

Firma

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE****Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di marzo 2009**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nel mese di marzo 2009, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- dalle 06:05 alle 06:20 del 11 marzo 2009;
- dalle 12:05 alle 22:30 del 16 marzo 2009 (causa rilascio nuovi standard)
- dalle 07:30 alle 07:35 del 18 marzo 2009.

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

**PROVINCIA DI GENOVA
SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE IMPRESE
DELLE VALLATE FONTANABUONA, GRAVEGLIA E STURLA
Via Soracco 7, San Colombano Certenoli**

Conferenza di Servizi, ex art. 18 L.R. n. 9 del 4 marzo 1999, come modificato dall'art. n. 2 della L.R. 27/2001 per l'approvazione del progetto presentato dall'Impresa "Italgi S.r.L." di Marco Montagna per la nuova costruzione con sostituzione edilizia di edificio produttivo esistente, in Località Ponte Vecchio, zona produttiva ZPI del Programma di Fabbricazione.

SI RENDE NOTO

1. che, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 – comma 3 della L.R. 9/1999, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/2001, il giorno 25.07.2008, si è tenuta la seduta decisoria della Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto inerente la nuova costruzione con sostituzione edilizia di edificio produttivo esistente, in località Ponte Vecchio, zona produttiva ZPI del Programma di Fabbricazione, con le condizioni e prescrizioni indicate nel relativo verbale;
 2. che, ai sensi dell'art. 14-ter – comma 6bis – della L.241/1990 e s.m.i., in data 25.07.2008 è stata disposta a firma del responsabile dello S.U.A.P., la determina di conclusione del procedimento;
 3. che, ai sensi dell'art.14-ter –comma 9- della L.241/1990 e s.m.i., in data 15.04.2009 è stato rilasciato il provvedimento finale n. 2, avente valore di permesso di costruire, per la nuova costruzione con sostituzione edilizia di edificio produttivo esistente, in località Ponte Vecchio in regime convenzionato, nel Comune di Carasco, in conformità agli elaborati progettuali approvati;
 4. che gli atti ed elaborati relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico delle Imprese delle Vallate Fontanabuona, Graveglia e Sturla, sito in via Soracco, 7, San Colombano Certenoli e presso il Comune di Carasco.
- S. Colombano Certenoli, 15.04.2009

IL RESPONSABILE DELLO S.U.A.P.
Arch. Andrea Pasetti

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona
3° SETTORE – GESTIONE TERRITORIO E DEMANIO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un fabbricato ad uso residenza agricola su terreno in loc. Corneto – fraz. Verzi di Loano, comportante variante di interesse locale al vigente P.R.G..

IL DIRIGENTE III SETTORE

Visto l'art. 59 co. 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

- che in data 20.02.2009 presso la Sala Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al progetto in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione dirigenziale n. 450 del 08/04/2009, nel cui contesto si è preso atto dell'assenza della Soprintendenza ai beni Ambientali e Architettonici, titolare di competenza in materia paesistico-ambientale e, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, co. 7 della L. 241/90, si è approvato il progetto di che trattasi e le varianti al PRG allo stesso sottese;
 - che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonchè il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano, ed il presente avviso pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
- Loano, 14.04.2009

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE
Ing. Luciano Vicinanza

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia
AREA URBANISTICA

Adozione variante ai sensi dell'articolo 44 della legge urbanistica regionale – Distretto di Trasformazione (TR. 3) Area della Fornace alle Grazie.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 04.09.1997, n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal Consiglio Comunale con atto n. 26 in data 30.03.2009, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 45 giorni consecutivi a far data dal 29.04.2009 al 12.06.2009 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Porto Venere, Via Garibaldi, 11, entro le ore 12,00 del giorno 12.06.2009.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 06/06/2008, n. 16.

AVVISA

- a) Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 06.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante all'art. 73 del vigente Regolamento Edilizio Comunale concernente "locali abitabili";
- b) Che il testo della variante è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.
- S. Bartolomeo al Mare, 07.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 88 della L.R. 06/06/2008, n. 16 e s.m.;

AVVISA

Che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 06.04.2009, esecutiva ai sensi di legge, di adozione delle varianti all'art 4 – DEFINIZIONI delle norme tecniche di attuazione del vigente PRG relative ai punti 7) SU – Superficie lorda, 12) H – Altezza delle costruzioni e 14) Ds – De – Dc – Distanze è depositata a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico per quindici giorni consecutivi dal 29.04.2009 al 14.05.2009 con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Le eventuali osservazioni previste dall'art. 3 della L.R. 06/06/2008, n. 16 e s.m. dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare entro le ore 13.00 del giorno 14.05.2009.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

San Bartolomeo al Mare, 07.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.R. 8.7.1987, n.24 come modificata dalla L.R. 3.7.1989, n. 17;

AVVISA

Che la deliberazione di adozione da parte del Consiglio Comunale della "Variante allo Strumento

Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi della l.r. 24/1987 in località Pairola - zona RA denominata Zona Residenziale di interesse ambientale e connessa variante al vigente PRG" in data 06/04/2009 n. 24, esecutiva ai sensi di legge, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi dal 29/04/2009 al 14/05/2009 con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Le eventuali opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nello Strumento Urbanistico Attuativo e le eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, dovranno essere redatte su competente carta bollata, e presentate al Protocollo del Comune di San Bartolomeo al Mare - via XX Settembre n. 1 - entro le ore 13,00 del giorno 29/05/2009.

Anche i grafici che eventualmente fossero prodotti a corredo delle opposizioni o osservazioni, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, in relazione alle loro dimensioni.

Detto termine di presentazione delle opposizioni o delle osservazioni è perentorio, pertanto quelle che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, non saranno prese in considerazione.

San Bartolomeo al Mare, 07.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Arch. Paolo Elena

COMUNE DELLA SPEZIA
Dip.4 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

II DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000006 del 10.03.2009 si è concluso il procedimento attivato mediante conferenza dei servizi inerente alla richiesta presentata da ERICSSON Telecomunicazioni S.p.A per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione per impianto di telefonia cellulare a servizio della rete cellulare di Wind - in località Buonviaggio - nome sito Impianto Felettino SP 042;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000006 del 10.03.2009.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Dip. 4-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 02.03.2009 si sono tenute le Conferenze indette congiuntamente dai Servizi "Ambiente" e "Sportello Unico per le Imprese" per l'esame mediante conferenza semplificata in sede locale, dei profili relativi all'area ricompresa nel sito di interesse nazionale di Pitelli e per l'esame dei profili amministrativi inerenti alla richiesta presentata da TAMOIL Italia S.p.A ad oggetto:

modifiche nella realizzazione di tubazioni di collegamento tra serbatoi ed erogatori -impianto di distribuzione carburanti in Viale san Bartolomeo 859;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenze indette congiuntamente dai Servizi "Ambiente" e "Sportello Unico per le Imprese" ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Dip. 4-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

II DIRETTORE

Premesso che in data 13.03.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla VODAFONE OMNITEL NV per adeguamento tecnologico di un impianto già esistente di radio telecomunicazione finalizzato a realizzare collegamenti in ponte radio dell'impianto esistente con impianti limitrofi - Via Ugo Botti 15.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

Il Direttore
Dipartimento IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Dip. 4-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 27.03.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla VODAFONE OMNITEL NV ad oggetto: modifica per adeguamento tecnologico di un impianto di radio telecomunicazione già esistente per realizzare collegamenti in ponte radio - impianto inferiore a 7 watt per ogni singola antenna - Nome sito Monte Parodi - Codice sito SP 10015;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA
Dip. 4-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 000007 del 27.03.2009 si è concluso il procedimento attivato mediante conferenza dei servizi inerente alla richiesta presentata da TELECOM ITALIA S.p.A per la realizzazione di impianto di telefonia mobile sistema GSM - UMTS in località Monte della Chiesa presso via U. Botti;

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, mediante l'adozione del provvedimento dirigenziale n. 000007 del 27.03.2009.

La documentazione relativa alla pratica, approvata con detto atto, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI TOIRANO
Provincia di Savona

Conferenza dei Servizi volta all'approvazione della seconda variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica in loc. Marici - Taramburle, in zona denominata "D1" del vigente Strumento Urbanistico Generale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che in data 17 giugno 2008 presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato successivamente emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, agli atti del Comune al prot. 10364 del 10.11.2008, nel cui contesto, preso atto della partecipazione di tutti i soggetti convocati e del loro consenso unanime, si è approvato il progetto di che trattasi.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale completo delle determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AL TERRITORIO
Ing. I. Andrea Boido

COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO
Provincia di Savona

Esercizio 2009 – tariffe servizio idrico integrato – adeguamento.

SI RENDE NOTO

che con delibera n. 19 del 26.02.2009 la Giunta Comunale ha deliberato di aumentare, con decorrenza 01.01.2009, tutte le attuali tariffe del servizio acquedotto del 2% (due per cento) come specificato nelle tabelle seguenti per euro/mc:

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE DOMESTICHE

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumi essenziali*	Sino a 90 mc	€	0,0890
Consumo di base	Da 91 a 150 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6229

* Tariffa Applicabile esclusivamente agli utenti residenti nel Comune.

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ARTIGIANI,**ESERCIZI COMMERCIO AL MINUTO, UFFICI E SIMILI.**

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumo di base	Sino a 150 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6229

SERVIZIO ACQUEDOTTO UTENZE ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, UTENZE USO INDUSTRIALE, AZIENDE RICETTIVE E SIMILI

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumo di base	Sino a 500 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6229

FORNITURE SPECIALI E TEMPORANEE (ART.41-42-43-44 REG. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumo di base	Sino a 500 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 501 a 750 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 751 a 1000 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6229

PICCOLO USO IRRIGUO

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumo di base	Sino a 150 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 151 a 225 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 226 a 300 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 300 mc	€	0,6229

SERVIZIO ACQUEDOTTO GRANDE UTENZA IRRIGUA

FASCE TARIFF.	FASCE CONSUMO		TARIFFA 2009
Consumo di base	Sino a 300 mc	€	0,3264
Tariffa 1° supero	Da 301 a 450 mc	€	0,3856
Tariffa 2° supero	Da 451 a 1000 mc	€	0,5043
Tariffa 3° supero	Oltre 1000 mc	€	0,6229

Tovo San Giacomo, 15.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Stefania Caviglia

