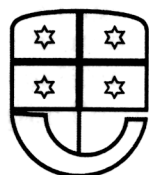


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -
 disciplina otorinolaringoiatria - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 713**

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina pediatria - n. 1 posto. pag. 713

Dirigente Medico - disciplina di neuroradiologia - tempo determinato. pag. 721

Dirigente Medico - disciplina di radiodiagnostica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 722

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Bando pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 (due) licenze per l'esercizio del servizio taxi con autovettura. pag. 722

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Bando comunale per l'assegnazione di n. 2 posteggi in concessione decennale nell'area mercatale di P.zza V. Veneto e Via Garbarino. pag. 723

COMUNE DI BOLANO

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 3 (tre) posteggi per l'esercizio del commercio ambulante mercato settimanale. pag. 723

APPALTI

REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Gara per realizzazione piano di comunicazione P.O. 2007/2013 F.S.E. Regione Liguria. pag. 727

AVVISI

COMUNE DI ARCOLA

Deposito atti relativi all'adozione del Piano Commerciale somministrazione alimenti e bevande. pag. 730

Deposito atti relativi all'approvazione progetto realizzazione tettoia a servizio attività industriale-artigianale in area contigua produttiva perifluviale - variante al P.R.G. - Località Battifollo. pag. 730

Approvazione della variante di interesse locale per la modifica dell'art. 6 delle N.T.A. relativa al calcolo della superficie utile riferita ai vani ascensori. pag. 730

COMUNE DI CARCARE

Deposito atti relativi alla variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P.R.G. concernente la modifica delle relative norme di attuazione inerenti la disciplina della zona "F2 - Piazza Genta". pag. 731

COMUNE DI PORTOVENERE

Deposito atti relativi all'adozione variante - Distretto di trasformazione (TR3) Area della Fornace alle Grazie. pag. 731

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto per la realizzazione di un garage pluripiano e di un edificio residenziale in Località Le Grazie - Via C. Battisti - comportante variante al vigente P.U.C.. pag. 731

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Deposito atti relativi all'adozione di variante integrativa delle Norme di Attuazione del vigente P.R.G.. pag. 733

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante al progetto di ampliamento di un edificio commerciale, consistente in una ricomposizione volumetrica del fabbricato. pag. 733

COMUNE DI VESSALICO

Deposito atti relativi al P.U.C.. pag. 734

COMUNE DI ZOAGLI

Deposito atti relativi all'approvazione di progettazione per la realizzazione del tratto finale della strada carrabile di collegamento tra San Pietro di Rovereto e Località Caè-Parazzuolo in variante al P.R.G.. pag. 734

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta B.B. Oil di Milano per la realizzazione di dehor annesso al bar già previsto e autorizzato nell'ambito dell'impianto di distribuzione stradale di GPL e carburanti liquidi per autotrazione e impianto di autolavaggio in Comune di Millesimo, Località Spalletto, sulla provinciale "Ausente". pag. 735

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova per la realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Calizzano, Via XXV Aprile - sito SV-196. pag. 735

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano per la realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Telecom Italia S.p.A. in Comune di Calizzano - Case Parodi - sito SW78. pag. 736

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione di lavori di un miglioramento fondiario - sistemazione agraria e recupero di terreni abbandonati siti in Località Taverna in Comune di Onzo.

pag. 736**COMUNITÀ MONTANA VALLI GENOVESI SCRIVIA E POLCEVERA**

Deposito atti relativi alla domanda di autorizzazione della ditta Molajoni Liguria S.r.L. per il mantenimento in uso (sanatoria) di alcune opere edili realizzate presso l'edificio industriale sito in Comune di Sant'Olcese (Ge), via Gramsci n. 6/C/D concernenti la realizzazione di un soppalco costruito in assenza del prescritto titolo abilitativo.

pag. 737

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 380 del 21 maggio 2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

- numero 1 posto di Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina: Otorinolaringoiatria, con rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 29 giugno 2009 ore 15,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536505, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 510 del 21 maggio 2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni; dal D.Lgs. 30/03/01 n. 165; dal D.P.R. 483/97, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, dal D.M. Sanità 30.1.98 e 31.01.98 e, s.i.m., dal D.Lgs. 19/06/99 n. 229, dal D.Lgs. 28/07/2000 n. 254, dal D.P.R. 445/2000 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. e dalla Legge Finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, soggetto alle ritenute di legge.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospe-

dali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79. n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente concorso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

2) REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione albo dell'Ordine professionale dei medici, attestata da dichiarazione o certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso;
 - ovvero in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.88 e successive modificazioni;
 - ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni;
 - ovvero in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1.2.1998, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 17/08/99, n. 368.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m., quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione

di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza;

l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso.

Devono altresì essere allegati le certificazioni relative ai quei titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica non autenticata ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati un elenco di tutti i documenti presentati, datato e firmato dal candidato, e la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Deve, altresì, essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la certificazione sostitutiva di atto notorio, unica alternativa ai certificati di servizio, allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità soprari-chiamate, deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio , con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della categoria e profilo professionale; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario; se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale; se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

L'attestazione comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/97 deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'auto-certificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore,
ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande di ammissione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione.

9) PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito che, a seguito di verifica della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 127/97, così come integrato dall'art. 2 della legge 191/98, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, saranno invitati dall'Azienda a produrre, entro il termine di giorni trenta giorni dalla data della comunicazione scritta i documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede, ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi ovvero in presenza di eventuali procedure di ricollocazione del personale di cui all'art. 34bis del D.LGS. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal

quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

Fac-simile domanda
Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino
Via XXIV Maggio, 139
19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di:
DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- 2) di essere residente a _____ in Via _____
n. _____ ①. _____ CAP. _____ LOCALITA' _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso _____
 - di essere iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____
al n° _____ dal _____
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai
sensi del D. Lgs. _____ SI NO durata anni _____
 - Abilitazione all'esercizio professionale conseguita in data _____ presso _____
- 8) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
oppure
 - di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalla Pubblica Amministrazione:

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o riserva posti (art. 5 DPR

487/94; categorie protette, invalidità civile sup. al 45%, militari in ferma di leva prolungata, ecc...)

oppure

- di non essere in possesso dei titoli di cui sopra;
- 10) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03; (si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)
- 12) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- 13) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n° _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____ ① _____

Il/la sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e l'elenco dei titoli presentati. Allega inoltre fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

DATA _____

* FIRMA _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE CASELLE NON CONTRASSEGNAE.**

L'istanza vale come autocertificazione;

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico per la copertura di posti di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie : (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)
- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione ecc.....compreso eventuale Servizio Militare): (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale: (specificare denominazione azienda, periodo, posizio-

ne funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli:
-

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.
-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate: (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)
 - di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private: (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)
 - di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati: (specificare denominazione azienda, periodo, posizione funzionale, di tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale)
 - di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari: (indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)
 - di aver svolto la seguente attività didattica: (indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)
-
- di aver svolto la seguente ulteriore attività:
-

il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n°..... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445.

DATA _____

FIRMA* _____

*(non è richiesta l'autentica di tale firma)

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 512 del 21 maggio 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Neuroradiologia**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - Via XXIV Maggio, 139 La Spezia - tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO"
LA SPEZIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

**GRADUATORIA FINALE
(approvata con deliberazione n. 511 del 21 maggio 2009)**

N.	Nominativo	Punti
1.	BARDINE Dott. Alex	78,890
2.	RANGHETTI Dott.ssa Savina	76,880
3.	LEONCINI Dott. Andrea	69,908

La Spezia, 25.05.2009

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

**COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA**

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

Concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 (due) licenze per l'esercizio del servizio taxi con autovettura.

SI RENDE NOTO CHE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07-04-2009, esecutiva, è stato adottato il "Regolamento per il servizio taxi";

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sopraccitato si stabilisce in 2 (due) il numero delle licenze da rilasciare.

Le licenze vengono assegnate in base a bando di concorso per titoli a soggetti iscritti nel Ruolo, che abbiano la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo.

Entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., chiunque abbia interesse, può presentare richiesta di partecipazione su carta legale, a mezzo raccomandata postale, secondo il modello allegato al bando che sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune di Albisola Superiore <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it>

Per informazioni è disponibile l'Ufficio Commercio (tel. 019482295 – int. 218) presso cui è possibile ritirare copia del bando e del modello di domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI DEMOGRAFI E COMMERCIO
Dott. Giovanni Pucciano

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Bando comunale per l'assegnazione di nr. 2 posteggi in concessione decennale nell'area mercatale di P.zza V. Veneto e Via Garbarino.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. nr. 1 del 02.01.2007;

Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche, approvato dal C.C. con atto nr. 80 del 18.12.2000;

Vista la deliberazione G.C. nr. 44 del 24.03.2009;

AVVISA

che è indetto bando pubblico per l'assegnazione, in concessione decennale, di nr. 2 posteggi nell'area mercatale di P.zza V. Veneto e Via Garbarino – tip: non alimentare – dimensioni: mq. 24 (6x4) – giorno: martedì mattina. I modelli di partecipazione, conformi alla normativa regionale, sono disponibili presso l'Ufficio Commercio. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 45° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul BURL.

Per informazioni: servizio commercio e polizia amministrativa, tel. 019/40029233 – fax 019/486460 – e-mail: commerci@comune.albissolamarina.sv.it

Albissola Marina, 25.05.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna Genova

COMUNE DI BOLANO

Provincia della Spezia

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 3 (tre) posteggi per l'esercizio del commercio ambulante mercato settimanale Loc. Ceparana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento Comunale approvato con DCC n. 05 del 03.02.2001 a disciplina del commercio su aree pubbliche e dei mercati che all'art. 26 individua in numero 59 i posteggi da assegnare agli operatori commerciali stabilendo in numero 47 i posteggi destinati al commercio di tipologia non alimentare ed in numero 12 i posteggi destinati al commercio di tipologia alimentare nel mercato settimanale del martedì a Ceparana nell'area compresa tra Via Fermi e la Piazza ad essa prospiciente;

Vista la L.R. 01/2007 art. 30 che dispone la procedura per il rilascio delle Autorizzazioni e la concessione dei posteggi;

Vista la determinazione n. 10 del 30.03.2009 del Responsabile dell'Area Attività Produttive di accertamento, effettuato a seguito di ricognizione, della disponibilità di n. 3 posteggi nel mercato settimanale che risultano vacanti e contrassegnati dai numeri:

- posteggio n. 05 avente dimensioni di mq. 32 - mt 7,10 x mt. 4.50;
- posteggio n. 27 avente dimensioni di mq. 20 - mt 5,00 x mt. 4,00;
- posteggio n. 56 avente dimensioni di mq. 25 - mt 5,00 x mt. 5,00;

Visto che dalla ripartizione tra i posteggi destinati al commercio di generi di tipologia alimentare e non alimentare stabilita dall'art. 26 del Regolamento Comunale sopra citato sono ancora da assegnare n. 2 posteggi destinati al commercio di generi di tipologia alimentare ed n. 1 posteggio destinato al commercio di generi di tipologia non alimentare

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 20.05.2009, esecutiva ai sensi di legge, che autorizza il Responsabile dell'Area Attività Produttive ad indire Pubblico Concorso per l'assegnazione, nell'area mercatale succitata, dei posteggi liberi sopra richiamati;

Dato atto che l'esatta collocazione di ciascun posteggio vacante è quella risultante dalla planimetria allegata alla deliberazione di cui sopra e che la stessa, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, è a disposizione presso il Comando di Polizia Municipale/Ufficio Attività Produttive del Comune di Bolano;

AVVISA

E' indetto pubblico concorso per l'assegnazione di numero 3 (tre) posteggi per l'esercizio del commercio ambulante nel Mercato settimanale del martedì a Ceparana, nell'area compresa tra Via Fermi e la Piazza ad essa prospiciente, di cui n. 2 posteggi riservati al commercio di generi di tipologia alimentare e n.1 posteggio riservato al commercio di generi di tipologia non alimentare, contraddistinti come segue:

- posteggio num. 05 avente dimensioni di mq. 32 - mt 7,10 x mt. 4.50;
- posteggio num. 27 avente dimensioni di mq. 20 - mt 5,00 x mt. 4,00;
- posteggio num. 56 avente dimensioni di mq. 25 - mt 5,00 x mt. 5,00;

Possono partecipare al bando per l'assegnazione dei posteggi succitati i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 ed ove occorra all'art. 13 della L.R. 01/2007

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, in carta legale da €. 14,62, a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mano indirizzata al Sindaco del Comune di Bolano e tale domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione LIGURIA. La data di presentazione sarà considerata quella di consegna all'Ufficio Protocollo del Comune o la data di spedizione della raccomandata A/R con la quale è stata inviata la domanda.

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o carenti di un requisito essenziale saranno dichiarate inammissibili.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. Codice Fiscale o Partita Iva;
5. nel caso di società la denominazione o sede della stessa;
6. indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente concorso;
7. cittadinanza
8. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della L.R. 01/2007;
9. il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 13 della L.R. 01/2007 per quanto riguarda la vendita di generi alimentari su area pubblica;

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia permesso/carta di soggiorno, passaporto o documento di identità per i cittadini stranieri – extracomunitari;

Nella domanda dovrà essere indicata l'autorizzazione alla quale fare riferimento rispetto alla valutazione delle presenze.

L'ufficio comunale competente, provvederà a redigere la graduatoria dei concorrenti assegnatari e non assegnatari dei posteggi messi a bando che verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- maggior numero di presenze maturate nel mercato;
- a parità di anzianità di presenze il Comune tiene conto dell'anzianità complessiva maturata dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività, quale risulta dal registro delle imprese e dal registro delle ditte, di cui al regio decreto 20 settembre 1934 n. 2011;
- in caso di ulteriore parità si terrà conto, come criterio di assegnazione, dell'ordine cronologico di trasmissione/ricezione dell'istanza;

- nel caso di parità dell'ordine cronologico di trasmissione/ricezione dell'istanza, i posteggi di cui al richiamato Bando verranno posti a sorteggio.

L'Ufficio competente potrà richiedere chiarimenti o integrazioni di documenti. Nel tal caso verrà assegnato all'interessato il termine perentorio di giorni 10 per riscontrare tale richiesta, pena l'esclusione dal procedimento amministrativo.

Non è ammesso il cumulo di presenze relative ad autorizzazioni diverse

Nel caso in cui dalla graduatoria redatta risultino accolte più domande dello stesso richiedente, lo stesso è tenuto all'obbligo di opzione. Questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, è tenuto a indicare al Comune il posteggio prescelto.

In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

L'assegnazione dell'autorizzazione sulla base della graduatoria redatta dà priorità nella scelta del posteggio tra quelli disponibili;

In caso di rinuncia al posteggio da parte dei concorrenti assegnatari, verranno recuperati i concorrenti non assegnatari come dalla redatta graduatoria sopra richiamata.

Il presente Bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Copia del succitato Bando e del modulo di partecipazione può essere richiesto all'Area della Polizia Municipale/ Attività Produttive - Servizio Commercio del Comune di Bolano – Piazza Novellini 1 – 19020 Bolano (SP)- tel. 0187/941723-42, fax 0187/941740 – e-mail:polmubol@libero.it

Il funzionario Responsabile è il Dott. Lelli Massimo – Responsabile Area Polizia Municipale ed Attività Produttive e le informazioni relative al presente Bando possono essere richieste al Servizio Commercio del Comune di Bolano.

Al presente Bando si allega copia di modulo di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Massimo Lelli

Marca da bollo
Euro 14,62

Al Sig. Sindaco
Comune di Bolano

Piazza Castello 1
19020 – Bolano (SP)

Domanda di concessione decennale – mercato settimanale Via Feletta – Loc. Ceparana

Il/la sottoscritt... cognome..... nome.....
 nat.. a Prov..... il.....
 residente aProv..... Via.....n.....
 C.F P.IVA.....
 titolare di omonima impresa individuale
 legale rappresentante della società.....
 C.F P.IVA.....
 con sede nel Comune di..... Prov.....
 Via- Piazza – Loc..... nCAP
 Telefono – fax
 num. Iscrizione Registro Imprese CCIAA di

CHIEDE

di partecipare al pubblico concorso indetto per l'assegnazione di posteggio nel mercato settimanale del martedì, che si svolge in loc. Ceparana di Bolano – Via Fermi e Piazza ad essa prospiciente, per il commercio su area pubblica per il settore:

- alimentare
 non alimentare

DICHIARA

- di essere nato il a Prov..... Stato.....
- di essere residente nel Comune di..... Prov.....
- Via n. CAP.....
- di avere cittadinanza
- C.F P.IVA.....
- ai fini della graduatoria, la seguente posizione storica (anzianità)
- di essere:
 - titolare di autorizzazione per il commercio ambulante n.....rilasciata il dal Comune diProv.....
 - iscritto al registro delle Imprese della Camera di Commercio di..... a far data dal al numero
 - iscritto al registro Ditte della Camera di Commercio di..... a far data dal al numero
- di essere in possesso dei requisiti:
 - morali di cui all' art. 12 della L.R. 01/2007
 - professionali di cui all' art. 13 della L.R. 01/2007 (previsti per il commercio alimentare)
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione dell'art. 10 e seguenti della Legge 575/65 (nel caso di s.n.c. tale dichiarazione deve essere allegata a nome di ciascun socio unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di identità valido; nel caso di s.a.s. la dichiarazione deve essere allegata a nome di tutti i soci accomandatari unitamente alla fotocopia fronte retro di un documento di identità valido);
- di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione, o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Alla presente si allegano:

- fotocopia di documento di identità;
- fotocopia permesso/carta di soggiorno in caso di cittadini stranieri/extracomunitari;
- fotocopia passaporto in caso di cittadini stranieri/extracomunitari;
-

....., lì.....

IN FEDE

APPALTI



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro, della Salute e
delle Politiche Sociali
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



Regione Liguria

REGIONE LIGURIA

BANDO DI GARA - Servizi

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova Tel. 010 548 4766 / 010 548 5420 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it. Fax 010 548 5771 / 8406.

Indirizzo internet/Profilo committente: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Autorità regionale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: No.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Realizzazione piano di comunicazione P.O. 2007/2013 F.S.E. Regione Liguria.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi - Categoria di servizi: N. 13.

Luogo principale di esecuzione: Regione Liguria - Codice NUTS: ITC3.

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione dell'appalto: Servizio consistente nella realizzazione del piano di comunicazione del Programma Operativo 2007/2013 Fondo Sociale Europeo - Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Regione Liguria.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **79341400**.

L'appalto rientra nel campo applicazione accordo su appalti pubblici (AAP): No.

Divisione in lotti: No.

Ammissibilità di varianti: No.

Quantitativo o entità totale: Valore stimato, IVA esclusa: **Euro 1.500.000,00.=**

DURATA DELL'APPALTO: 72 mesi.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria: Euro 30.000,00.=

Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10% dell'importo contrattuale, I.V.A. esclusa).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **A)** Essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e SS.MM.II.; **B)** Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o Registro Professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; **C)** Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **D)** Non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e SS.MM.II.; **E)** Essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **F)** Presentazione in busta chiusa di almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nell'Unione Europea - autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993; **G)** Realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 1.000.000,00.= (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi 3 bilanci depositati).

Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **H)** Aver realizzato nel triennio antecedente o al momento della presentazione dell'offerta servizi nel settore oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore ad Euro 300.000,00.= I.V.A. esclusa - Si precisa che per "servizi nel settore oggetto dell'appalto" devono intendersi servizi - resi a favore di Enti pubblici e privati - di progettazione e realizzazione di azioni generali di comunicazione, informazione e pubblicità.

Appalti riservati: No.

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.

PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso ad un'asta elettronica: No.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo: Documenti a pagamento: no.

Termine per il ricevimento delle offerte: **14.7.2009 - 12:00.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni: 180.

Modalità di apertura delle offerte: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì. Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente, munito di idoneo titolo.

ALTRE INFORMAZIONI

TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Sì. Programma Operativo 2007/2013 Fondo Sociale Europeo - Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Regione Liguria.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Tutti i documenti di gara sono disponibili - sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte - sul sito Internet della Regione Liguria al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it / sezione economia / bandi gare e concorsi / gare d'appalto della regione - oltre agli indirizzi di cui al punto I.1) del presente bando di gara.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, conveniente e congrua. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, testo vigente. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Richieste di chiarimenti via telefax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto Direttore Generale di indizione della gara: n° 185/2009.

Numero C.I.G. 03211751FE.

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 20.5.2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott. Angelo Badano

ARCOLA

COMUNE DI ARCOLA
Provincia di La Spezia**IL CAPO UFFICIO TECNICO**

Visto la delibera di C.C. n. 42 del 22.04.2009, ad oggetto:

“Adozione del Piano commerciale somministrazione alimenti e bevande – L.R. 01/2007”.

Visto la L.R. n.1/2007, la D.C.R. n. 5 del 27/02/2008, la L.R. 24/11/08 n. 42, il D.l.gs.vo n. 267/ 2000 s.m.i..

Ritenuto di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la deliberazione in oggetto:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti relativi alla delibera C.C. N. 42 del 22.04.2009 approvati ai sensi di legge, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 10.06.2009, per 15 giorni consecutivi.

Arcola, 27.05.2009

IL CAPO UFFICIO TECNICO
Arch Alessandro Canepa

COMUNE DI ARCOLA
Provincia di La Spezia**IL CAPO UFFICIO TECNICO**

Visto la delibera di C.C. n. 45 del 22.04.2009, ad oggetto: **“Progetto realizzazione tettoia a servizio attività industriale-artigianale in area contigua produttiva perifluviale – variante al PRG – località Battifollo – Approvazione progetto procedimento ex art. 59 L.R. 36/97 e s.m.i.**

Visto le LL.RR. 24/87, 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e s.m.i., L. 241/90;

Ritenuto di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la variante al S.U.A. di che trattasi:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti relativi al SUA adottati ai sensi di legge con gli allegati relativi, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dal 03.06.2009, per 30 giorni consecutivi. Le eventuali osservazioni alla variante di che trattasi, dovranno avvenire in ottemperanza al disposto della L.1150/42 art.9 e dalla L.R. 24/87 e s.m.i.

Arcola, 22.05.2009

IL CAPO UFFICIO TECNICO
Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI ARCOLA
Provincia di La Spezia**IL CAPO AREA AMBIENTE E URBANISTICA**

Visto la delibera di C.C. n. 13 del 12.03.2008, ad oggetto: “Variante al P.R.G. modifica conteggio superficie utile -ascensori”;

Visto la delibera C.C. n. 9 del 18.02.2009 – presa d’atto mancata osservazioni

Visto il Decreto Amministrazione Provinciale prot. 24302 del 27.04.2009 di approvazione della variante di interesse locale per la modifica dell'art. 6 delle N.T.A. relativa al calcolo della superficie utile riferita ai vani ascensori,

Visto le LL.RR. 24/87, 20/91, 36/97, 37/2001, 01/2004, il DPR 380/2001, la L.1150/1942 e smi;

Ritenuto di dover rendere pubblica l'intervenuta efficacia della variante al P.R.G. di che trattasi:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, l'intervenuta approvazione della variante di interesse locale per la modifica dell'art. 6 delle N.T.A. relativa al calcolo della superficie utile riferita ai vani ascensori, a seguito del decreto Provinciale prot. 24302 del 27.04.2009

Arcola, 22.05.2009

IL CAPO UFFICIO TECNICO

Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI CARCARE Provincia di Savona

UFFICIO TECNICO AREA URBANISTICA - TERRITORIO

Visto l'art. 10, 6° comma, della legge urbanistica 17/8/1942 n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la circolare del Ministero dei LL.PP. 7/7/1954 n. 2495.

SI RENDE NOTO

Che presso la Segreteria del Comune trovasi depositato, a libera visione del pubblico e per tutto il periodo di validità

la variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P.R.G. concernente la modifica dell'art. 25.2 delle relative norme di attuazione inerenti la disciplina della zona "F 2 - Piazza Genta".

Detta variante è stata adottata con Delibera del Consiglio Comunale N.20 in data 4/03/2008 e approvata con Decreto N. 1582 in data 03/03/2009 emanato dal Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia della Provincia di Savona.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque avrà facoltà, nelle ore d'ufficio, di prenderne visione. Carcare, 25.05.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Alessandro Garra

COMUNE DI PORTO VENERE Provincia della Spezia

AREA URBANISTICA
Via Garibaldi, 11 - 19025 PORTO VENERE

Adozione variante ai sensi dell'articolo 44 della Legge Urbanistica Regionale - Distretto di Trasformazione (TR.3) Area della Fornace alle Grazie.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 04.09.1997, n. 36 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal Consiglio Comunale con atto n. 26 in data 30.03.2009, sono depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 45 giorni consecutivi a far data dal 13.06.2009 al 27.07.2009 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Comune di Porto Venere, Via Garibaldi, 11, entro le ore 12,00 del giorno 27.07.2009.

Porto Venere, 27.05.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Luigi Spina

COMUNE DI PORTO VENERE **Provincia della Spezia**

AREA URBANISTICA

AVVISO

Conferenza dei Servizi ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, 14-bis, ter, quater, quinquies della L. 241/90, come modificata ed integrata dalla L. 15/2005, e dell'art. 59 della L.R. 36/97, per l'approvazione del Progetto per la realizzazione di un garage pluripiano e di un edificio residenziale in località Le Grazie - Via C. Battisti - comportante variante al vigente PUC ai sensi dell'articolo 44 L.R. 36/97.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n°1 del 23 gennaio 2008, esecutiva agli effetti di legge, avente ad oggetto: "Progetto per la realizzazione di garage pluripiano e di un edificio residenziale in loc. Le Grazie in variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97";

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi in sede referente tenutasi in data 28.03.2008 per l'approvazione del progetto di cui sopra;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°164 del 10.10.2008 con cui si è preso atto che nel periodo di pubblicazione degli atti relativi alla Conferenza dei Servizi non sono pervenute osservazioni;

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi di cui all'oggetto in sede deliberante tenutasi in data 20.02.2009;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n°278 del 25.05.2009 con cui è stato concluso positivamente il procedimento della Conferenza dei Servizi di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

Che il procedimento relativo alla Conferenza dei Servizi ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, 14-bis, ter, quater, quinquies della L.241/90, come modificata ed integrata dalla L. 15/2005, e dell'art. 59 della L.R. 36/97, si è concluso positivamente con l'approvazione del Progetto per la realizzazione di garage pluripiano e di un edificio residenziale in loc. Le Grazie in variante al PUC vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97;

Il progetto di cui sopra, unitamente agli atti della Conferenza, rimarrà depositato a libera visione del

pubblico presso questa sede, previo avviso affisso all'Albo Pretorio, dando notizia delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza mediante pubblicazione sul BURL e con ogni altro mezzo ritenuto idoneo.

Porto Venere, 25.05.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Luigi Spina

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Provincia di Genova

AREA URBANISTICA – SERVIZIO URBANISTICA

Adozione variante integrativa all'articolo 55.2 delle Norme di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 9 della Legge 17 agosto 1942 e s.m.i.

RENDE NOTO

- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.09, esecutiva, è stata adottata variante integrativa dell'articolo 55.2 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale;
- 3) che a decorrere dal 25.05.09 copia della deliberazione di cui sopra sarà depositata a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi, presso la Segreteria Comunale e pertanto fino al 23.06.09;
- 4) che chiunque vi abbia interesse potrà presentare osservazioni fino a trenta dopo la scadenza del periodo di deposito e pertanto sino al 23.07.09, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 1150/42 e s.m.i..

Ronco Scrivia, 22.05.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Daniela Merlo

COMUNE DI SARZANA
Provincia di la Spezia

Sportello Unico per le Attività Produttive

Conferenza di Servizi per la variante al progetto di ampliamento di un edificio commerciale, consistente in una ricomposizione volumetrica del fabbricato. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.

PREMESSO

che in data 15.05.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, per l'approvazione della variante al progetto di ampliamento di un edificio commerciale, consistente in una ricomposizione volumetrica del fabbricato, a Sarzana in via Variante Aurelia, presentata dalla Società "Nova Caba" srl di Sarzana;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 18.05.2009

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI VESSALICO
Provincia di Imperia

AVVISO

IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 41 della Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

RENDE NOTO

che il Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) con la relativa documentazione grafica e normativa è depositato a permanente e libera visione al pubblico presso la segreteria comunale a partire dal 10.06.2009.

Il P.U.C. entra in vigore a partire dal giorno iniziale del deposito a libera visione del pubblico (10.06.2009)

IL SINDACO
Cav. Giovanni Gandolini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariangela Spinelli

COMUNE DI ZOAGLI
Provincia di Genova

AVVISO

di deposito ai sensi dell'art. 29 bis, comma 1 L.R. 08/07/1987 n. 24 della deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 08/05/2009 ad oggetto: "Approvazione di progettazione per la realizzazione del tratto finale della strada carrabile di collegamento tra San Pietro di Rovereto e Località Cae'-Parazzuolo in variante al P.R.G. ai sensi degli art. 29 e 29 bis della L.R. 24/1987."

SI RENDE NOTO

Che per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/06/2009 sarà depositato presso la segreteria di questo Comune, a libera visione del pubblico, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 08/05/2009 ad oggetto: "Approvazione di progettazione per la realizzazione del tratto finale della strada carrabile di collegamento tra San Pietro di Rovereto e localita' Cae'-Parazzuolo in variante al PRG ai sensi degli art. 29 e 29 bis della l.r. 24/1987."

Ai sensi dell'art. 29 bis, comma 2, L.R. 08/07/1987 n. 24, fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nel-

l'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Gli orari di consultazione sono dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.30 presso l'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom Roberto Vignale

IL SINDACO

Rita Nichel

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta B.B. OIL s.r.l di Milano ad oggetto "Realizzazione di dehor annesso al bar già previsto e autorizzato nell'ambito dell'impianto di distribuzione stradale di GPL e carburanti liquidi per autotrazione e impianto di autolavaggio in Comune di Millesimo, Località Spalletto, sulla provinciale "Ausente" al Km 20+600 – fog. 6 particella 431" - posizione SUAP n. 545 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.05.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta VODAFONE OMNITEL N.V. di Genova ad oggetto "Realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Calizzano, Via XXV Aprile - sito SV-196" - posizione SUAP n. 550 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.05.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano ad oggetto "Realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Telecom Italia S.p.A. in Comune di Calizzano - Case Parodi - sito SW78" - posizione SUAP n. 551 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 25.05.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE EX INGAUNA Provincia di Savona

Approvazione del progetto per la realizzazione di lavori di un miglioramento fondiario - sistemazione agraria e recupero di terreni abbandonati siti in Località Taverna in Comune di Onzo. Riferimenti Catastali: Foglio n° 10. Mapp. n° 151 - 152 - 153 - 154 - 156 - 157 - 164 - 165; Foglio n. 12 Mapp. n° 306 - 310 - 311 - 320 - 322 - 323.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

VISTA l'istanza presentata in data in data 23/03/2009 dal Sig. Basso Antonio in qualità di proprietario dell'Azienda Agricola DURIN con sede in Ortovero, Via Roma n. 202 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di lavori di un miglioramento fondiario - sistemazione agraria e recupero di terreni abbandonati siti in Località Taverna in Comune di Onzo.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97.

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 04/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 10/06/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 24/06/2009.

Albenga, 27.05.2009

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Dott.ssa M. Cristina Cavallo

COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 22/05/2009 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione della ditta Molajoni Liguria srl per il mantenimento in uso (sanatoria) di alcune opere edili realizzate presso l'edificio industriale sito in Comune di Sant'Olcese (GE), via Gramsci n.6/C/D concernenti la realizzazione di un soppalco costruito in assenza del prescritto titolo abilitativo - (NCT foglio 18, mappale 117, subalterno 5).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, ufficio di Ceranesi, Via B. Parodi 43, Ceranesi.

Ceranesi, 22.05.2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Bruno Piombo
