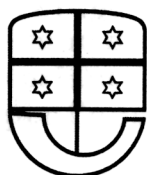


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

##### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Dirigente Medico - disciplina psichiatria - n. 3 posti (graduatoria). pag. 822**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - n. 3 posti (graduatoria). pag. 822**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - n. 6 posti (graduatoria).** pag. 822

**Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - n. 1 posto.** pag. 823

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 828

**Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - 1 posto (graduatoria).** pag. 828

**I.S.T.- GENOVA**

**Dirigente Sanitario delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione e della professione di ostetrica - n. 1 posto.** pag. 828

**COMUNE DI GENOVA**

**Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione di personale di qualifica dirigenziale, profili vari - n. 12 posti in totale.** pag. 840

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Gara per riorganizzazione processi lavorativi ed ottimizzazione risorse uffici giudiziari di Genova.** pag. 841

**AVVISI**

**COMUNE DI DEIVA MARINA**

**Deposito atti relativi all'adozione varianti al vigente P.U.C. contestuali varianti al P.T.C.P..** pag. 844

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. della zona di completamento residenziale indicata dal P.R.G. con la sigla "BC15B" in Località Capo Berta.** pag. 844

**COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approva-**

**zione del progetto pubblico per la realizzazione di parcheggio in Località Loreto e relativa variante allo Strumento Urbanistico.** pag. 844

#### **COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione amministrativa per l'ampliamento della superficie di una grande struttura di vendita a seguito di accorpamento di autorizzazioni amministrative.** pag. 845

#### **COMUNE DI SASSELLO**

**Avviso di avvenuto rilascio di provvedimento conclusivo alla ditta "Segheria Legnami Sassello" per la realizzazione di nuovo insediamento produttivo relativo alla realizzazione di nuovi locali segheria ed annessi locali di abitazione del titolare in Comune di Sassello Fraz. Maddalena.** pag. 845

#### **COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata relativo alla realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Viale Mazzini - Distretto di trasformazione TRZ7 - in variante al P.U.C..** pag. 846

#### **COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione strutture temporanee all'interno dell'impianto sportivo in Località Noppiano in Comune di Zuccarello.** pag. 846

**Deposito atti SUAP relativi all'autorizzazione alla rilocalizzazione di impianto produttivo mediante la sostituzione di giostra sul lungomare in Comune di Noli + 6 avvisi.** pag. 847

---

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 336 del 14.5.2009 – **Concorso Pubblico per numero 3 posti di Dirigente Medico, disciplina: Psichiatria**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CAMPANELLA	Mario Angelo	88,50
2	AMICI	Tiziana	83,10
3	D'ARIENZO	Fabrizio	77,00

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 377 del 21.5.2009 – **Concorso Pubblico per numero 3 posti di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	MUSINI	Elisa	81,500
2	SALTALAMACCHIA	Luca	80,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria di merito del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 338 del 14.5.2009 – **Concorso Pubblico per numero 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Categoria D**, con riserva di posti ai sensi di Legge:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CARIPOTI	Federico	61,001
2	VIGNERI	Claudio	58,008
3	SGATTONE	Alessandro	56,008
4	PAPINI	Elena	56,001
5	LO MONACO	Francesco	56,000
6	SPEZIALE	Luigi	55,008
7	COLICCHIA	Vincenza	55,000
8	BERNARDINI	Francesco (nato il 14.9.1986)	54,000

9	NOBILE	Gaetano (nato l'8.5.1986)	54,000
10	CASSARA'	Sebastiano	53,000

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**  
**Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 350 del 14.5.2009 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto nella posizione di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal D.P.C.M. 25/1/2008 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 e del D.P.C.M. 25/1/2008, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**B - SPECIFICI:**

- c) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica aera, ovvero:
  - a. scienze infermieristiche e ostetriche;
  - b. scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
  - c. scienze delle professioni sanitarie tecniche;
  - d. scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:**

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- o) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione - articolo 1 - punto B lettere c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valuta-

zione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere facsimile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando). Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
OPPURE
- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

#### **4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Gestione Personale - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume

alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 2 dell'allegato 1 al D.P.C.M. 25.1.2008. Le operazioni di sorteggio del Dirigente, appartenente all'area delle Professioni Sanitarie oggetto del concorso, fra il personale indicato dall'art. 2 lettera b), dell'allegato 1 al DPCM 25.1.2008, avranno luogo alle ore 9 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18032 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

#### **8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato 1 al DPCM 25.1.2008, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 4 dell'allegato 1 al D.P.C.M. 25/1/2008, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.



**VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

**9 - GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria del vincitore del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

**10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora ed ai fini della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni e in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Quanto sopra potrà essere autocertificato ai sensi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla redazione del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. comunicherà di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

**11 - PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**14 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536505-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE**

**Via Ghio 9 - CHIAVARI**

**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 405/2009 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di:

**n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto - DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI**

Ai sensi dell'art. 18 DPR 483/97 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica**, approvata con deliberazione n. 406 del 29/5/2009:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	GIROLDI	SILVANA	79.38
2	LACCHIO	TIZIANA	78.99
3	GIACOBBE	SARA	70.66

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 499 del 14/05/2009 è indetto:

**concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Sanitario delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche della riabilitazione e della professione di ostetrica con rapporto di lavoro esclusivo da assegnare alla S.S. U.O. Professioni sanitarie afferente alla Direzione sanitaria dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.**

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL comparto sanità per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso, stabilite dall'accordo Governo/Regioni, recepito con DPCM 25 gennaio 2008, sono in particolare di seguito specificate.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- c) diploma di laurea specialistica o magistrale delle classi 1/S, 2/S e 3/S relative all'area sanitaria;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al presente concorso, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- e) iscrizione ai relativi albi professionali attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di studio, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale rappresentante dell'istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III<sup>a</sup> piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del servizio sanitario nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio:
  - inglese
  - francese

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

- fotocopia, non autenticata, di un documento valido di identità del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

## **5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente

testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

#### **6) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

#### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione di sorteggio della commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 2 dell'accordo Governo/Regioni del 15/11/2007, recepito con DPCM 25 gennaio 2008, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la sala riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni martedì successivo, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **8) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal citato accordo, recepito con DPCM 25 gennaio 2008 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. 4 che recita:

la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del più volte citato accordo, DPCM 25 gennaio 2008, sono le seguenti:

*prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

*prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

*prova orale*: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Ai candidati sarà comunicato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il diario delle prove scritte e pratiche non meno di 15 giorni prima della data delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, sarà data comunicazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **9) GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **10) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'IST a presentare entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione e a pena decadenza tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto sanità per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Con la sottoscrizione del suddetto contratto il vincitore instaura un rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una pubblica amministrazione, soggetto pertanto alle disposizioni normative previste per detta tipologia di rapporti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro comparto sanità per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nel tempo vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'istituto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'amministrazione, in presenza di esigenze obiettive e documentate, ha facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa temporalmente vigente alla utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per la qualifica per la quale il concorso è stato bandito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo eEnte.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n.165.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, per quanto applicabili, le disposizioni di cui al D.P.R. 483/97 che disciplina i concorsi per il personale dirigenziale del S.S.N..

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.istge.it](http://www.istge.it) dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la s.c. Gestione e sviluppo delle risorse umane – ufficio gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Gian Franco Ciappina

Genova, 12/06/2009  
Prot. Gen. n. 7712  
Prot. Albo n. 896

**Allegato n. 1**

*(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)*

Al Direttore Generale  
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro  
Largo Rosanna Benzi, n. 10  
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../ ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato **di n. 1 posto di Dirigente sanitario delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione e della professione di ostetrica** (pubblicato sulla G.U., IV serie speciale, n. del ) da assegnarsi alla s.s. u.o. Professioni sanitarie - indetto con deliberazione n. 499 del 14/05/2009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R.

28/12/2000, n. 445 e s.m.i.), dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in .....
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
  - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'artt. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1991;
  - di essere in possesso della carta U.E. n. .... (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);



3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi....., ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....);
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti: .....
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:.....;
6. Di essere iscritto/a all'albo professionale di ..... dal ..... con numero di posizione .....
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....
8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....( indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
10. Di voler essere sottoposto a verifica della seguente lingua straniera:  
     inglese  
     francese;
11. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:  
     indirizzo ..... CAP ..... n. telefono .....

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data .....

firma

**Allegato: documento di riconoscimento.**

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

**Allegato n. 2**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione Giuridica  
*modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a .....

il .../.../..... residente a ..... via  
.....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

luogo ..... firma per esteso del dichiarante

.....  
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato n. 3**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
*modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..... nat..... a .....

il .../.../..... residente a ..... via  
.....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

luogo

.....  
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.  
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Articolo 46 D.P.R 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.**

*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Allegato n. 4**

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridica  
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a .....

il .... / .... / ..... residente a ..... via  
.....n.....

**DICHIARO**

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

luogo ..... firma per esteso del dichiarante

.....  
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

---

**COMUNE DI GENOVA****DIREZIONE PERSONALE****SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA' FORMAZIONE, PROBLEMATICHE GIURIDICHE, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE**

Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione di personale di qualifica dirigenziale.

La Direzione Personale informa che, con Determinazione Dirigenziale n. 72 del 10.06.2009, sono stati riaperti i termini di scadenza dei sottoindicati bandi di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Dirigenti per posizioni di lavoro in ambito giuridico-contrattuale;
- n. 2 Dirigenti per l'Area dei servizi sociali e socio-sanitari;
- n. 2 Dirigenti per l'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa;
- n. 2 Dirigenti per l'Area Risorse – Tributi;
- n. 1 Dirigente per posizione di lavoro nell'ambito dell'Informazione Istituzionale;
- n. 1 Dirigente per l'Area Attività Culturali per posizione di lavoro nel Settore Museale;
- n. 1 Dirigente per il Settore Pianificazione Operativa, Organizzazione e Controllo di Gestione;
- n. 1 Dirigente per posizione di lavoro nell'ambito del Settore Sistemi Informativi.

Scadenza per la presentazione delle domande: 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Copia integrale dei bandi, indicanti i requisiti per la partecipazione, è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso").

Restano valide le domande di ammissione già presentate.

IL DIRIGENTE  
Dott. Daniele Besio

---

---

**APPALTI**

---



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro, della Salute  
e delle Politiche Sociali  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



Regione Liguria

## REGIONE LIGURIA

### BANDO DI GARA - Servizi

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova Tel. 010 548 4766 / 010 548 5420 - E-mail: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it). Fax 010 548 5771 / 8406.

Indirizzo internet/Profilo committente: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Autorità regionale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: No.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Riorganizzazione processi lavorativi ed ottimizzazione risorse uffici giudiziari di Genova.

**Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** Servizi - Categoria di servizi: N. 11.

Luogo principale di esecuzione: Genova - Codice NUTS: ITC33.

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Effettuazione di un servizio consistente nella riorganizzazione dei processi lavorativi e nell'ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari di Genova (*Corte di Appello e Procura Generale della Repubblica*).

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): **79411000**.

Divisione in lotti: No. - Ammissibilità di varianti: No. - Opzioni: No.

Quantitativo o entità totale: Valore stimato, I.V.A. esclusa: **Euro 600.000,00.=**

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: 24 mesi

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO** - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste: - Cauzione provvisoria: Euro 12.000,00.=  
- Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

#### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **A)** essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; **B)** essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; **C)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **D)** non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; **E)** essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

**Capacità economica e finanziaria:** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **F)** presentazione in busta chiusa di almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nella Comunità Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; **G)** realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 900.000,00.= (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre bilanci depositati); **H)** realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta (2006-2007-2008) di un fatturato relativo ai servizi resi per attività riferite alle materie inerenti il miglioramento organizzativo, l'efficacia delle politiche pubbliche e la gestione del cambiamento nel settore pubblico (change management) per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 300.000,00.=

**Capacità tecnica:** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **I)** aver realizzato nel triennio 2006-2007-2008 almeno 2 (due) servizi resi indistintamente per attività riferite alle materie inerenti il miglioramento organizzativo, l'efficacia delle politiche pubbliche e la gestione del cambiamento nel settore pubblico (change management); **L)** presenza - od impegno ad attivarla entro trenta giorni dalla stipula del contratto - di una sede operativa sul territorio della Regione Liguria.

Appalti riservati: No.

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: No.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: Sì.



**PROCEDURA**

Tipo di procedura: Aperta.

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso ad un'asta elettronica: No.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo: Documenti a pagamento: No.

Termine per il ricevimento delle offerte: **04.08.2009 - 12:00.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180.

Modalità di apertura delle offerte: Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì. Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

**ALTRE INFORMAZIONI**

TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Sì. Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo "C.R.O." - Asse V Transnazionalità e Interregionalità.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) (sezione economia, bandi gare e concorsi, gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può fare affidamento sulle capacità di altri operatori economici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 163/2006 ss.mm.ii. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto Dirigente di indizione della gara: n° 1405 del 1.6.2009.

Numero C.I.G. **03323052C2.**

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 12.06.2009.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott. Angelo Badano

**COMUNE DI DEIVA MARINA**  
**Provincia della Spezia**

**U.O.R. AREA TECNICA**  
**RESPONSABILE GEOM. PAOLO ARABIA**

**Avviso depositato atti**  
**Il Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune di Deiva Marina (c.a.p. 19013 - SP)**

**RENDE NOTO**

a norma dell'art. 57, comma 4, della Legge Urbanistica Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e ss.mm. e ii., che a decorrere dal giorno 1° luglio 2009 e fino a tutto il 30 agosto 2009, è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico, la deliberazione C.C. n. 22 del 14.04.2009 recante: "Adozione varianti al vigente P.U.C. con contestuali varianti al P.T.C.P." corredata dei rispettivi allegati.

Durante il suddetto periodo chiunque può prendere visione degli atti e presentare osservazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**  
Geom. Paolo Arabia

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**  
**SETTORE URBANISTICA**

**Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello strumento urbanistico attuativo della zona di completamento residenziale indicata dal P.R.G. con la sigla "BC15B" in loc. Capo Berta. Conclusione del procedimento.**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

Che in data 23 dicembre 2008 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica del Comune di Imperia, nei giorni lunedì e giovedì con orario 9,00-13,00 a libera visione del pubblico, previa divulgazione sul BURL e sito INTERNET del Comune.

Imperia, 12.06.2009

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA**  
Arch. Ilvo Calzia

---

---

**COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE**  
**Provincia di La Spezia**

Vista la L.R. 9/83;

Vista la L.R. 36/97;

Il Responsabile del Servizio Tecnico comunale avvisa che l'esito del Verbale della Conferenza dei Servizi del 15/04/2009 relativo all'approvazione del progetto pubblico per la realizzazione di parcheggio in località Loreto e relativa variante allo strumento urbanistico, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L.

241/1990, dell'art. 97 del D.lgs. 163/2006 e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997, è depositato presso l'Ufficio tecnico lavori pubblici per quindici giorni affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Monterosso al Mare, 12.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP  
Geom. Gabriele Benabbi

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**

**AREA AFFARI GENERALI**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di autorizzazione amministrativa per l'ampliamento della superficie di una grande struttura di vendita a seguito di accorpamento di autorizzazioni amministrative. Proponente: Soc. DECATHLON ITALIA SRL

**PREMESSO**

che in data 10.03.2009 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

---

---

**COMUNE DI SASSELLO**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E RESPONSABILE  
DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RENDE NOTO**

che in data 28.05.2009 è stato rilasciato provvedimento conclusivo alla Ditta "Segheria Legnami Sassello" per "realizzazione nuovo insediamento produttivo relativo alla realizzazione di nuovi locali segheria ed annessi locali di abitazione del titolare" in Comune di Sassello Fraz. Maddalena.

Avverso il citato provvedimento può essere proposto ricorso da parte di chiunque avente legittimo interesse davanti al Tribunale Amministrativo regionale della Regione Liguria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso sul B.U.R.L., ovvero ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni dalla medesima data.

Sassello, 06.06.2009

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA  
E RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Merlano Geom. Pierfranco

---

---

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata relativo alla realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Viale Mazzini – Distretto di trasformazione TRZ7 – in variante ex art. 44 LUR 36/1997 e s.m.i. al P.U.C.**

Visto l'art. 59, comma 4, L.U.R. n. 36/1992 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 16.04.2009 presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al PUO in oggetto indicato, ed è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 13 del 10.06.2009, nel cui contesto, preso atto dell'assenza dei rappresentanti dei due Enti non titolari di competenza in materia urbanistico-territoriale e paesistico-ambientale, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, comma 7, L. 241/1990 e s.m.i. si è approvato il PUO di che trattasi e la variante ex art. 44 LUR 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.  
Sestri Levante, 15.06.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO URBANISTICO  
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

---

---

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**EX INGAUNA**  
**Provincia di Savona**

**Approvazione del progetto per la realizzazione strutture temporanee all'interno dell'impianto sportivo in Località Noppiano Foglio n. 4 mappale n. 318 - 320 in Comune di Zuccarello.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO**

Vista l'istanza presentata in data in data 11/03/2009 dalla Sig.ra Morfea Anna in qualità di Presidente del Circolo Polisportivo Ilaria del Carretto con sede in Zuccarello volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione strutture temporanee all'interno dell'impianto sportivo in Località Noppiano Foglio n. 4 mappale n. 318 - 320 in Comune di Zuccarello.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97.

**RENDE NOTO**

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 05/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Zuccarello e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 01/07/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 15/07/2009.

Albenga, 11.06.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

---

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 30 del 03/06/2009 è stata autorizzata la ditta individuale Agazzi Agostino alla rilocalizzazione di impianto produttivo mediante la sostituzione di giostra sul lungomare in Comune di Noli, pos. SUAP n. 269, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto n. 32 del 26/05/2008 è stato emanato il provvedimento finale di autorizzazione unica alla Associazione Circolo Giovane Ranzi per la ristrutturazione di struttura ricreativa sita nella frazione Ranzi del Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 406, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 28 del 20/05/2009 è stata autorizzata la ditta individuale Damele Rita all’ampliamento di impianto produttivo agricolo mediante la realizzazione di magazzino agricolo interrato, in località Berea in Comune di Orco Feglino, pos. SUAP n. 466, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 25 del 15/05/2009 è stata autorizzata la ditta individuale Magnone Bruno alla installazione di box deposito bombole di GPL da 1000 kg., comportante variante al P.R.G., in Comune di Noli, pos. SUAP n. 473, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 27 del 19/05/2009 è stata autorizzata la società TOTAL Italia s.p.a. per la ristrutturazione di impianto di distribuzione carburanti mediante installazione impianti tecnologici di lavaggio ed erogazione in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 510, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 22 del 22/04/2009 è stata autorizzata la Sig.ra Parodi Antonella quale rappresentante della ditta “U Tanun du Café” alla realizzazione di un dehor a servizio dell’attività commerciale denominata “U Tanun du café”, sita in Comune di Toirano, pos. SUAP n. 513, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”**

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 24 del 12/05/2009 è stata autorizzata la Soc. “Il Buongustaio” s.n.c., all’ampliamento di impianto produttivo mediante il recupero funzionale di locali a destinazione commerciale in Via Caracciolo n. 10 ed annessione degli stesso ai locali esistenti già destinati ad attività commerciale in Via Siccardi n. 3 in Comune di Spotorno, pos. SUAP n. 524, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Michele Vezzelli

---

---



---

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)

---