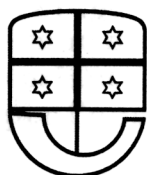


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente medico – Area di Sanità Pubblica – disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – n. 1 posto (graduatoria) pag. 886

Dirigente farmacista – disciplina Farmaceutica Territoriale – n. 1 posto (graduatoria) pag. 886

Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione - Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva - Categoria D - n. 1 posto (graduatoria) pag. 886

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio della durata di sedici mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il progetto "Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza". pag. 887

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente Medico - disciplina Direzione medica di Presidio Ospedaliero - n. 1 posto. pag. 889

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - da assegnare all'U.O. Igiene - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 893

Dirigente Biologo - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina Patologia Clinica - da assegnare all'U.O. Igiene - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 893

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Medicina Trasfusionale - n. 1 posto. pag. 894

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico - disciplina urologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Urologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 898

APPALTI

REGIONE LIGURIA

Esito gara relativa a servizio di audit per la programmazione 2007/2013 Fondo Sociale Europeo. pag. 899

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di giugno 2009. pag. 900

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori di rettifica curva pericolosa SP 339 "Di Cengio" al km. 36+800 in Località Cengio. pag. 900

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo della zona di ristrutturazione urbanistica indicata con la sigla "ZR60B" Area ex Ferriere. pag. 900

COMUNE DI LEVANTO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata e approvazione relativo progetto proposti dalla Garaventa S.p.A. Area ex Cinema Sport, Via Cairoli a Levanto, in conformità al P.U.C. vigente. pag. 901

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi all'approvazione del Piano per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della L.R. 01/2007. pag. 901

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un manufatto turistico - ricettivo denominato locanda in Via per Santa Vittoria, in variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 al P.U.C. vigente. pag. 902

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta La Cascina del Prato di Pallare (SV) per la realizzazione di strutture leggere in legno per bar all'aperto, gazebo e accessori a servizio dell'area verde per il tempo libero in Comune di Pallare. pag. 903

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Saint Gobain Vetri S.p.A. di Lonigo (VI) relativa a 2° Variante in corso d'opera al progetto all'intervento di ristrutturazione, con demolizione ed ampliamento, dei magazzini per lo stoccaggio del prodotto finito e realizzazione di torre piezometrica in Comune di Carcare. pag. 903

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

• **Provvedimento numero 438 del 12.6.2009 – Concorso Pubblico per numero 1 posto di Dirigente Medico – Area di Sanità Pubblica, disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, con rapporto esclusivo:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	PICASSO	Marco	81,750

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

• **Provvedimento numero 434 del 12.6.2009 – Concorso Pubblico per numero 1 posto di Dirigente Farmacista, disciplina: Farmaceutica Territoriale, con rapporto esclusivo:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	DELUCIS	Susanna	73,974

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria di merito del seguente concorso pubblico:

• **Provvedimento numero 432 del 12.6.2009 – Concorso Pubblico per numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva – Categoria D:**

N.	Cognome	Nome	Punti prove esame	Punti
1	CONDURSO	Fabiana		68,600
2	FAZIOLI	Sonia		66,200
3	OSSELLA	Enrica		65,000
4	TSUMAROPULOS	Eleonora		63,500
5	LAZZARINI	Irene		61,500
6	RICCI	Francesca	58,000	59,000
7	PONZIANI	Sonia	55,000	59,000
8	BARTOLI	Laura		58,000
9	PARRINI	Chiara	57,000	57,500
10	MANNI	Annamaria	56,000	57,500

11	PARDINI	Valentina	56,000	57,000
12	TERMINE	Ida	55,000	57,000
13	NANNINI	Lucia		55,000
14	BOCHICCHIO	Lucia		54,000
15	MONTANO	Gianna		53,500

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

ASL N. 3 - "GENOVESE"
UNITA' OPERATIVA FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di sedici mesi riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per il progetto "Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza".

In esecuzione della determinazione dell'U.O. Formazione n. 430 del 26.6.2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di sedici mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per il progetto "Farmacovigilanza - Farmacosorveglianza".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di sedici mesi, per un importo complessivo lordo di euro 20.791= e comporta un impegno orario settimanale di ventotto ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome
- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato..

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - U.O. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 4/8/2009.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente su argomenti inerenti la farmacovigilanza.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE
Dottoressa Veneranda Guida

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 454/2009 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:

concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina direzione medica di presidio ospedaliero.

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (iscrizione all'albo e specializzazione)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio:
 - inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (iscrizione all'albo dell'ordine dei medici + specializzazione richiesta) rilasciate dalle competenti autorità.

Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art. 46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione - vedi fac simile allegato - sottoscritta dall'interessato.

La specializzazione, fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata solo se conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257. Nel certificato relativo alla specializzazione dovrà, pertanto, essere riportata la dicitura "...conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91...", ovvero tale dato dovrà risultare desumibile dalla documentazione allegata alla domanda, ovvero ancora dovrà essere oggetto di autocertificazione.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - ex art. 47 DPR 445/2000 - per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
2. la qualifica e la disciplina,
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria),

4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per l'attività svolta in base a rapporti convenzionali, il candidato dovrà, altresì, indicare il numero delle ore effettuate durante l'incarico.

Nell'autocertificazione -ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero di docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta;
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	10
2) titoli accademici e di studio	"	3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	"	3
4) curriculum formativo e professionale	"	4

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale per la posizione funzionale di dirigente medico. Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

13 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 7 del D.M. 30/1/82, così come modificato dall'art. 6 - comma 2 - del DPR 483/97, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Asl 4 - Via Ghio 9 - Chiavari (qualora cada in giorno festivo o di sabato verrà prorogato al primo giorno successivo utile).

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 545 del 30.06.2009 si indice **avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità pubblica – disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica da assegnare all’U.O. Igiene**, per la sorveglianza e la diagnostica di virus influenzali a potenzialità pandemica.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’U.O. Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5553322/3096), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 545 del 30.06.2009 si indice **avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Biologo - Area della Medicina diagnostica e dei servizi – disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) da assegnare all’U.O. Igiene**, per la sorveglianza e la diagnostica di virus influenzali a potenzialità pandemica.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’U.O. Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5553322/3096), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Medicina Trasfusionale**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché all'acquisizione dell'autorizzazione regionale in deroga al blocco delle assunzioni in riferimento alla deliberazione regionale n. 133 del 13 febbraio 2007.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 18 febbraio 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina Medicina Trasfusionale.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in medicina trasfusionale o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare,

sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.

761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data e l'ora di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*:

- relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 30.06.2009

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Infante

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, N. 483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.1 posto di Dirigente Medico -Disciplina Urologia- da assegnarsi alla Struttura Complessa Urologia.**

In attuazione del provvedimento n. 340 del 16.04.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico -disciplina urologia- da assegnarsi alla struttura complessa urologia che risulta come in appresso specificata:

1°Dott.CAMPODONICO Fabio Con punti 93,500 su 100
(80/80 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Luigi Bertorello

APPALTI

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE****AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI - Servizi****AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Liguria, Via Fieschi 15, Settore Amministrazione Generale, 16121 - Genova. Tel. 010 5484766-010 5485420 - Fax 010 5485771 010 5488406

E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it - internet: www.regione.liguria.it.

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Autorità regionale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di audit per la programmazione 2007/2013 Fondo Sociale Europeo.

Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: Servizi. Categoria N. 09.

Luogo principale di esecuzione: Territorio della Liguria. Codice NUTS ITC3.

Breve descrizione dell'appalto: Servizio di audit delle operazioni e di parte dell'attività di verifica del funzionamento dei sistemi di gestione e controllo di cui all'articolo 62 del regolamento CE 1083/2006 e dell'art. 16 del regolamento CE 1828/2006 sulle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo per la programmazione 2007/2013 per il periodo fino al 31.12.2013.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 79212100.

Valore finale totale degli appalti: Euro 298.000,00.= IVA esclusa.

PROCEDURA

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa - criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso ad un'asta elettronica: No.

Pubblicazioni precedenti: Bando di gara GU/S 153-206637 del 8.8.2008.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

DATA DI AGGIUDICAZIONE: 11.6.2009 - NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE: 5.

NOME E INDIRIZZO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO:

Selene Audit S.r.l., Corso Unione Sovietica, 612/15 b, 10135 Torino. E-mail: info@selene-audit.it. Tel. 011 3473648. Indirizzo Internet www.selene-audit.it. - Fax 011 3473632.

Valore totale inizialmente stimato dell'appalto: Euro 437.500,00.= IVA esclusa.

Valore finale totale dell'appalto: Euro 298.000,00.= IVA esclusa.

È POSSIBILE CHE IL CONTRATTO VENGA SUBAPPALTATO: No.

ALTRE INFORMAZIONI

APPALTO CONNESSO AD UN PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Sì. Programmazione 2007/2013 del Fondo Sociale Europeo per il periodo fino al 31.12.2012 finanziato con i fondi dell'asse assistenza tecnica del Programma Operativo (PO) Obiettivo 2 FSE Regione Liguria 2007/2013.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Decreto dirigenziale di aggiudicazione: n. 1474 del 11.6.2009.

DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 18.6.2009.

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Angelo Badano.

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di giugno 2009.**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di giugno 2009, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 11/06/2009 dalle 06:00 alle 06:20
 - 19/06/2009 dalle 13.30 alle 15.15

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

PROVINCIA DI SAVONA**Conferenza di Servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. SP 339 "Di Cengio" Lavori di rettifica curva pericolosa al Km 36+800 in Loc. Cengio.**

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 09/06/2009 presso la Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4234 del 9.6.2009 con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 1990 del 17/03/2009 per l'acquisizione delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati di competenza delle amministrazioni invitate, al fine dell'approvazione del progetto definitivo dell'intervento " S.P. n. 339 «Di Cengio » Rettifica curva pericolosa al Km 36+800 in loc. Cengio.
 - che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale della seduta deliberante sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o-comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - che il vincolo preordinato all'esproprio, apposto con D.C.C, n. 16 del 20/04/2009 del Comune di Cengio e relativa Determinazione n. 4164 del 09/06/2009 del Dirigente del Settore Urbanistica della Provincia di Savona, diverrà efficace dalla data del provvedimento finale della conferenza di servizi;
 - che, successivamente all'emissione del provvedimento finale della conferenza di servizi, il progetto definitivo in oggetto dovrà essere approvato con deliberazione della giunta provinciale dichiarando la pubblica utilità dell'intervento;
 - che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi (da intendersi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle

determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante) e saranno ultimati entro 15 mesi successivi all'inizio;

- di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
- di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.
- di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante; 3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio - Manutenzione Ordinaria, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Maurizio Valentini (tel. 019831333263).

Savona, 09/06/2009

II DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI IMPERIA
Settore Urbanistica

Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello strumento urbanistico attuativo della zona di ristrutturazione urbanistica indicata con la sigla ZR60B Area ex Ferriere. Conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che in data 4 giugno 2009 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica del Comune di Imperia, nei giorni lunedì e giovedì con orario 9,00-13,00 a libera visione del pubblico, previa divulgazione sul BURL e sito INTERNET del Comune.

Imperia, 26.06.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI LEVANTO
Provincia della Spezia

Conferenza dei Servizi in seduta referente volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata e approvazione relativo progetto proposti dalla Garaventa S.p.A. Area ex Cinema Sport, Via Cairoli a Levanto, in conformità al P.U.C. vigente.

Visto l'art. 59, comma 2, lett. b) della L.R. n. 36/1997

SI RENDE NOTO

1. che in data 26 giugno 2009, su istanza presentata in data 12.05.2007 prot. 6590, da parte del soggetto attuatore, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta referente volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata e approvazione relativo progetto proposti dalla Garaventa S.p.A. Area ex Cinema Sport, Via Cairoli a Levanto, in conformità al P.U.C. vigente;
2. in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera b) della L.R. 36/1997 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.04.2009;
3. che a decorrere dal 15 luglio 2009 al 29 luglio 2009 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale;
4. che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL CAPO SETTORE
Ing. Angelo Caffarata

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la delibera di C.C. n. 39 del 9 Giugno 2009, ad oggetto:

“Approvazione del Piano per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della L.R. 01/2007”.

Vista la L.R. n.1/2007, la D.C.R. n. 5 del 27.02.2008, la L.R. 24.11.08 n. 42, il D.l.gs.vo n. 267/ 2000 s.m.i..

Ritenuto di dover pubblicare ai sensi della normativa vigente la deliberazione in oggetto:

AVVISA

chiunque possa avere interesse, che tutti gli atti relativi alla delibera C.C. N. 39 del 9 Giugno 2009 approvati ai sensi di legge, sono depositati presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, dall'8 al 23 Luglio 2009, per 15 giorni consecutivi.

Porto Venere, 24.06.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Margherita Vivoli

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un manufatto turistico – ricettivo denominato locanda in Via per Santa Vittoria, in variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 al P.U.C. vigente.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 2 aprile 2009 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la

Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento: determinazione n. 14 del 22.06.2009, nel cui contesto preso atto del consenso unanime espresso in conferenza – direttamente dai Soggetti presenti e diversamente trasmesso dai soggetti assenti - si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. allo stesso sottesa;

- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO URBANISTICO
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta La Cascina del Prato di Cristina Lagorio & C. di Pallare (SV) ad oggetto "Realizzazione di strutture leggere in legno per bar all'aperto, gazebo e accessori a servizio dell'area verde per il tempo libero in Comune di Pallare, via Mallarini – fg. 17 particella 185 – Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 549 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Saint Gobain Vetri Spa di Lonigo (VI) ad oggetto "2^ Variante in corso d'opera al progetto all'intervento di ristrutturazione, con demolizione ed ampliamento, dei magazzini per lo stoccaggio del prodotto finito e realizzazione di torre piezometrica in Comune di Carcare, Via Nazionale - foglio n. 4 particella n. 28 di cui al Provvedimento conclusivo del Procedimento prot. n. 4635 del 21.07.05, Pos. SUAP n. 277 e successiva variante provvedimento conclusivo prot. n. 5915 del 01.08.06 Pos. SUAP n. 397" - posizione SUAP n. 552

e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 17.06.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Zunato

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
