

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### ASSESSORATO ALLA SALUTE

#### DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012 di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 219 del 6.3.2009.**

**pag. 910**

**ASL N. 4 - CHIAVARESE**

**Dirigente Amministrativo da assegnare al Dipartimento Economico - n. 1 posto.** pag. 910

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente delle Professioni Sanitarie Intermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - da assegnare al Dipartimento dell'Area delle professioni sanitarie infermieristica, riabilitativa e tecnica - n. 1 posto (riapertura termini).** pag. 914

**Errata corrige relativo ad avviso pubblico di Direttore di Struttura Complessa - Area della Medicina e delle Specialità Mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione (U.O. Riabilitazione e rieducazione funzionale).** pag. 918

**COMUNE DI AURIGO**

**Bando per l'assegnazione di due autorizzazioni all'esercizio di noleggio autovettura con conducente.** pag. 919

**COMUNE DI SANREMO**

**Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di posteggi vacanti nelle aree di svolgimento di diversi mercati e fiere.** pag. 919

**AVVISI****PROVINCIA DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 del 25.06.2009 concernente 'Accordo di Pianificazione, ex art. 57 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'attuazione del progetto integrato 'Sistema Lavagna' del P.T.C. Provinciale. Modifiche conseguenti al Voto del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio n. 42 del 17.06.2008 e 09.09.2008 ed a successive note regionali.'** pag. 919

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione, in variante al P.U.C., del progetto presentato dalla impresa individuale Canepa Giuseppe, per la realizzazione di fabbricato funzionale alla attività artigianale di produzioni dolciarie tipiche in Via Zaghi.** pag. 920

**COMUNE DI IMPERIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. della classificata con la sigla TN Area ex Sairo.** pag. 920

**COMUNE DI LERICI**

**Deposito atti relativi a variante al P.U.C.** pag. 921

**Deposito atti relativi a variante al P.U.C. Distretto di Trasformazione TR 2, località Vallata di Venere Azzurra.** pag. 921

#### **COMUNE DI PIEVE LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al P.R.G. sottesa dal progetto di riqualificazione/restauro dell'edificio della villa "Marietta", con opere sulle aree esterne finalizzate alla realizzazione di una piscina e di locali Interrati con soprastante serra.** pag. 922

#### **COMUNE DI TRIORA**

**Deposito atti relativi alla modifica al vigente Strumento Urbanistico dell'area sciistica di Monesi.** pag. 922

#### **COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Canepa Giovanni di Calizzano (SV) per la "Variante in corso d'opera relativa al provvedimento conclusivo del procedimento concernente la realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Monte Rotondo".** pag. 923

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Autofficina Buonocore di Buonocore Vincenzo di Altare per la realizzazione di capannone prefabbricato ad uso rimessa in Comune di Altare, Località Lipiani.** pag. 923

**Deposito atti SUAP relativi alla Azienda Agricola Moretto Stefano di Millesimo per la costruzione di capannone adibito a stalla in Cosseria (SV) in Località Prierà - strada comunale Mussi.** pag. 924

#### **COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione autorizzazione per lavori di ripristino muri di sostegno esistenti in Località Costa, in Comune di Onzo.** pag. 924

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione dei lavori di restauro fabbricato da adibire a magazzino agricolo e vendita olio, in Comune di Casanova Lerrone.** pag. 925

#### **CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A. - SAVONA**

**Tariffa per il servizio di depurazione delle acque di scarico nei Comuni di Varazze, Celle Ligure, Albisola Superiore, Albissola Marina, Savona, Quiliano, Vado Ligure, Bergeggi, Spotorno, Noli.** pag. 925

**Tariffa per il servizio fognatura delle acque di scarico nel Comune di Savona.** pag. 926

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

**REGIONE LIGURIA**  
**ASSESSORATO ALLA SALUTE**  
**DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

#### AVVISO

**Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 6/3/2009.**

La prova di esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012" indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 6/3/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 11 del 18/03/2009 Parte IV e sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 25 del 31/03/2009, si svolgerà il giorno 17 settembre 2009 alle ore 10 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula Magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni 16 - Genova.

I candidati, ai fini dell'identificazione, sono invitati a presentarsi alle ore 9 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE**  
**Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**[www.asl4.liguria.it](http://www.asl4.liguria.it)**

In esecuzione della deliberazione n. 495/2009 ed ai sensi DPR 483/97 è indetto:  
**concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: n. 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare al dipartimento economico.**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 483/97, sono in particolare di seguito specificate:

#### **1 - POSTI CONFERIBILI**

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

#### **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.
- c) requisiti specifici di ammissione:
  1. diploma di laurea in giurisprudenza od in scienze politiche od in economia e commercio od altra

laurea equipollente  
più

2. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo livello, ottavo ed ottavo bis, ovvero in qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97, fermo restando i limiti relativi al trattamento di quiescenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio:
  - inglese
  - francese
  - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (laurea + anzianità di servizio richiesta) rilasciate dalle competenti autorità.

Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art.46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione – vedi fac simile allegato - sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta

dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

### **ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà -ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare:

1. l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
2. la qualifica e la disciplina
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria)
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione -ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor ovvero di docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 483/97.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

#### **8 - PROVE D'ESAME**

Prova scritta: Su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

Prova pratica: Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Prova orale: Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso

#### **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

#### **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte

le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### **12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale per la posizione funzionale di dirigente amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"**

**Largo Rosanna Benzi, 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 393 del 15/05/2009, sono riaperti i termini di partecipazione al **concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica da assegnare al dipartimento dell'area delle professioni sanitarie infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica.**

Nell'espletamento del concorso si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n° 125, concernente la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPCM 25 gennaio 2008, sono in particolare di seguito specificate:

### **1 - POSTI CONFERIBILI**

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed eventualmente quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

### **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche ammini-

strazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - DPR 761/79.

- c) titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni
- e) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico (anzianità di servizio + iscrizione ai relativi albi professionali, se esistenti)
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della L. 127/97. La mancata apposizione della firma o la omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la U.O. Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso rilasciate dalle competenti autorità (titolo di studio costituito da: laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area + cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni).

Relativamente ai sopraccitati requisiti specifici, in ottemperanza all'art.46 DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

### **ALTRI TITOLI**

I concorrenti potranno, altresì, allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli, per essere valutati, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nell'allegato fac -simile.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà -ex art. 47 DPR 445/2000- per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN dovrà indicare :

1. l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
2. la qualifica
3. il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time con indicazione della tipologia oraria)
4. le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Nell'autocertificazione -ex art. 46 DPR 445/2000 - di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà evincersi: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti formativi conseguiti (se è stato effettuato l'accreditamento ECM ), se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore ovvero di docente/relatore.

Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si ricorda che, in base all'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

-devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: al direttore generale Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi, 10 – 16132 GENOVA - ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalla ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPCM 25 gennaio 2008.

#### **7 - SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio previsto dall'art. 2 dell'Accordo approvato con DPCM 25 gennaio 2008, si effettuerà alle ore 9.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la Sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Largo Rosanna Benzi n. 10 – 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con un giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dal sopra richiamato art. 2.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

#### **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 483/97:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

#### **9 - PROVE D'ESAME**

*Prova scritta:* Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti al profilo a concorso

*Prova pratica:* Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti

*Prova orale:* Colloqui nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari

#### **10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti	10
2) titoli accademici e di studio	punti	3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
4) curriculum formativo e professionale	punti	4

### **11 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego.

Il nominativo del vincitore del concorso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### **12 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino", ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione dei seguenti documenti ovvero redazione di autocertificazione:

- corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

### **13 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico-economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale per la posizione funzionale di dirigente sanitario - contratto della dirigenza SPTA.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mauro Barabino

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**"SAN MARTINO"**  
**Largo Rosanna Benzi 10**  
**16132 GENOVA**

### **ERRATA CORRIGE**

Per mero errore materiale è stato pubblicato su BUR n. 25 del 24/06/2009 la riapertura termini di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di Dirigente DIRETTORE di struttura complessa, Area della medicina e delle specialità mediche disciplina MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE (U.O. Riabilitazione e rieducazione funzionale) il cui termine di presentazione delle domande è scaduto il 22/12/2008 in quanto già pubblicato su BUR n. 45 del 05/11/2008 e su G.U. n. 91 del 21/11/2008.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**COMUNE DI AURIGO**  
**Provincia di Imperia**

**Publicazione avviso bando per l'assegnazione di due autorizzazioni all'esercizio di noleggio autovettura con conducente.**

Si comunica che presso la sede di questo Comune verrà esperita una gara per l'assegnazione di due autorizzazioni all'esercizio di noleggio autovettura con conducente.

Il Bando di concorso è a disposizione presso gli uffici comunali. Le domande di ammissione devono pervenire al protocollo del Comune entro trenta giorni dal 22 luglio 2009 data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Aurigo, 08 .07.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Aicardi Paolo

---

---

**COMUNE DI SANREMO**  
**Provincia di Imperia**

**SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE \ SERVIZIO MERCATI**

**Bando pubblico per l'assegnazione attraverso procedura concorsuale di posteggi vacanti nelle aree di svolgimento di diversi mercati e fiere.**

Il Comune ha indetto bando pubblico per l'assegnazione di posteggi vacanti nelle aree di svolgimento di diversi mercati e fiere – settore merceologico non alimentare.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata postale, entro il 60° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale e modello di domanda sono reperibili c/o il Servizio Mercati del Comune di Sanremo, Via Martiri della Libertà n° 5 (0184-592583 \ telefax 0184-502220) oppure sul sito internet: [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)

Sanremo 24.06.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Dott.ssa Rita Andena

---

---

**AVVISI**

---

**PROVINCIA DI GENOVA**

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE GENERALE**

**AVVISO**

**di pubblicazione della D.C.P. n. 39 del 25.06.2009 avente per oggetto” Accordo di Pianificazione, ex art. 57 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'attuazione del progetto integrato ‘Sistema Lavagna’ del P.T.C. Provinciale. Modifiche conseguenti al Voto del Comitato Tecnico**

**Regionale per il Territorio n. 42 del 17.06.2008 e 09.09.2008 ed a successive note regionali.”**

Il Consiglio Provinciale di Genova con Delibera n. 39 del 25/06/2009, esecutiva il 10.07.2009, ha approvato le modifiche e integrazioni dell'Accordo di Pianificazione, già promosso con la D.C.P. n.49 dell'08.11.2006.

La Deliberazione, gli elaborati, nonché la D.C.P. n. 49 dell'08.11.2006 di promozione dell'Accordo stesso e il Verbale della Conferenza preliminare tenutasi il 02.10.2006, sono depositati presso i Comuni di Leivi e S.Colombano Certenoli a libera visione del pubblico, ai sensi dell'art.57, comma 4°, lett. a) e b) della Legge Regionale n. 36 per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 22.07.2009, entro tale periodo chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni.

IL DIRIGENTE  
Arch. Andrea Pasetti

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO**  
**SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**Conferenza di servizi, ex art. 18 - comma 3 - l.r. 9/99 come modificato dall'art. 2 della l.r. 27/01 - per l'approvazione - in variante al P.U.C. - ai sensi dell'art. 44 della l.r. 36/97 del progetto presentato dalla impresa individuale Canepa Giuseppe, per la realizzazione di fabbricato- funzionale alla attività artigianale di produzioni dolciarie tipiche - al civ. 9 di Via Zaghi (s.u.290/2006).**

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n.9

**SI RENDE NOTO**

- 1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 3 della L.R. 9/99, come modificato dall'art. 2 della L.R. 27/01, il giorno 25.6.2009, si è tenuta seduta decisoria di Conferenza di Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dall'impresa individuale Canepa Giuseppe per la realizzazione di fabbricato - funzionale alla attività artigianale di produzioni dolciarie tipiche - al civ. 9 di via Zaghi, in variante al Piano Urbanistico Comunale - ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97;
- 2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1-14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 29.6.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Sergio Cortesia

IL DIRETTORE  
Dott. Arch. Pier Paolo Tomiolo

---

---

**COMUNE DI IMPERIA**  
**SETTORE URBANISTICA**

**Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello strumento urbanistico attuativo della classificata con la sigla TN Area ex SAIRO. Provvedimento finale di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter, comma 9, della L. n. 241/1990 e s.m.e i. e art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m..**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

### **RENDE NOTO**

Che in data 18 dicembre 2008 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che in data 25/06/2009 è stato emanato il provvedimento N. 1257 di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter della L. n. 241/90.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica del Comune di Imperia, nei giorni lunedì e giovedì con orario 9,00-13,00 a libera visione del pubblico, previa divulgazione sul BURL e sito INTERNET del Comune.

Imperia, 07.07.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA  
Arch. Ilvo Calzia

---

---

## **COMUNE DI LERICI Provincia della Spezia**

### **AVVISO**

#### **IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 41, comma 1 e dell'art. 44 comma 6, della L.R. 36/97**

### **INFORMA**

che, a seguito del controllo effettuato dall'Amministrazione Provinciale ai sensi del combinato disposto dell'art. 40, comma 6, e dell'art. 44, comma 5, della L.R. 36/97, la variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 L.R. n. 36/97 approvata definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21.11.08, con la relativa documentazione grafica e normativa, è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Lerici a far data dall'avvenuta pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Liguria, da tale data la variante entra in vigore.

Lerici, 9.7.2009

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Arch. Claudio Tognoni

---

---

## **COMUNE DI LERICI Provincia della Spezia**

### **AVVISO**

#### **IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 41, comma 1 e dell'art. 44 comma 6, della L.R. 36/97**

### **INFORMA**

che, a seguito del controllo effettuato dall'Amministrazione Provinciale ai sensi del combinato disposto dell'art. 40, comma 6, e dell'art. 44, comma 5, della L.R. 36/97, la variante al P.U.C. vigente – Distretto di Trasformazione TR 2 - loc. Vallata Venere Azzurra, art. 44 L.R. n. 36/97 approvata definitivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21.04.09, con la relativa documentazione grafica e normativa, è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Lerici a far data dall'avvenuta pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Liguria, da tale data la variante entra in vigore.

Lerici, 9.7.2009

IL CAPO SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Arch. Claudio Tognoni

---

---

**COMUNE DI PIEVE LIGURE**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza dei servizi ex art. 14 della legge 241/1990 e dell'art. 59 della legge regionale 36/1997 per l'approvazione della variante al Piano Regolatore Generale sottesa dal progetto di riqualificazione/ restauro dell'edificio della villa "Marietta", con opere sulle aree esterne finalizzate alla realizzazione di una piscina e di locali Interrati con soprastante serra.**

**PREMESSO**

Che è stata convocata per il giorno 22.06.2009, la conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 59 della legge Regionale 4.9.1997 n. 36, per l'approvazione di una variante al P.R.G. per la realizzazione intervento di riqualificazione/restauro dell'edificio della villa "Marietta", con opere sulle aree esterne finalizzate alla realizzazione di una piscina e di locali Interrati con soprastante serra.

**SI AVVISA**

Della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 59 della L.R. 36/97.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Pieve Ligure, 07.07.2009

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
Giorgio Leverone

---

---

**COMUNE DI TRIORA**  
**Provincia di Imperia**

**UFFICIO TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

**Legge Regionale n. 1 del 2008 – Disciplina urbanistica degli alberghi nel Comune di Triora.**

**“Avviso di deposito a libera visione del pubblico della modifica al vigente Strumento Urbanistico dell'area sciistica di Monesi e della relativa deliberazione consiliare ai sensi dell'art. 2, comma 10, della l.r. n. 1/2008 -**

VISTO l'art. 2, comma 10, lettera a) della L.R. n° 1/2008

**SI RENDE NOTO**

1. Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 20 marzo 2009 l'Amministrazione Comunale ha adottato la modifica al vigente strumento urbanistico dell'area sciistica di Monesi in adeguamento alla L.R. n. 1/2008 denominata "Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico ricettiva negli strumenti urbanistici comunali."
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel Consiglio Comunale del 20 marzo 2009, saranno depositati per quindici giorni consecutivi, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio segreteria del Comune di Triora, Corso Italia n°9, 18010 Triora (Im) dal giorno 29.07.2009 orario 09.30 - 12 dal lunedì al sabato e nella giornata di venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
3. Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate al Comune le osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Triora, 07.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
Geom.Cristian Alberti

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Canepa Giovanni di Calizzano (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera relativa al provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 3639 del 16-05-06 (pos. SUAP n. 373) relativa alla realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Monte Rotondo" - posizione SUAP n. 443 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 07.07.2009

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Autofficina Buonocore di Buonocore Vincenzo di Altare ad oggetto "Realizzazione di capannone prefabbricato ad uso rimessa in Comune di Altare, Località Lipiani, fg. 7, particella 50" - posizione SUAP n. 540 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 1° luglio 2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Azienda Agricola Moretto Stefano di Millesimo ad oggetto "Azienda Agricola Moretto Stefano di Millesimo - Costruzione di capannone adibito a stalla in Cosseria (SV) in Località Prieria - strada comunale Mussi, fg 13 particelle 316-542-544" - posizione SUAP n. 497 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 1° luglio 2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE  
EX INGAUNA  
Provincia di Savona**

**Approvazione del progetto per la realizzazione autorizzazione per lavori di ripristino muri di sostegno esistenti in Località Costa Foglio n. 3 mappale n. 350 in Comune di Onzo.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO**

VISTA l'istanza presentata in data in data 08/01/2009, protocollo n. 42 dalla Sig.ra Richieri Maura residente in Comune di Onzo in Frazione Costa n. 34 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori di ripristino muri di sostegno esistenti in Località Costa in Comune di Onzo.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

**RENDE NOTO**

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 06/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 22/07/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 05/08/2009.

Albenga, 01.07.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

---

---

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE  
EX INGAUNA  
Provincia di Savona**

**Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di restauro fabbricato da adibire a magazzino agricolo e vendita olio Foglio n. 32 mappale n. 197 in Comune di Casanova Lerrone.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO**

VISTA l'istanza presentata in data in data 27/01/2009, protocollo n. 339 dal Sig. Raimondo Simone in qualità di titolare "Azienda Agricola Raimondo Simone" con sede in Casanova Lerrone, Frazione Degna n. 72 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori di restauro fabbricato da adibire a magazzino agricolo e vendita olio Foglio n. 32 mappale n. 197 in Comune di Casanova Lerrone.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

**RENDE NOTO**

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 07/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Casanova Lerrone e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 22/07/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 05/08/2009.

Albenga, 01.07.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

---

---

**CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.**

**Sede Legale ed amministrativa SAVONA  
Via Caravaggio, 1- tel. 019/230101- fax 019/230101260  
C.F.: 92040230093 – P.I.: 01199390095  
Capitale Sociale euro 27.547.000,00 i.v.**

C.C.I.A.A. di Savona : n. iscrizione 92040230093 – R.E.A. 121795

Tariffa per il servizio di depurazione delle acque di scarico nei Comuni di Varazze, Celle Ligure, Albisola Superiore, Albissola Marina, Savona, Quiliano, Vado Ligure, Bergeggi, Spotorno, Noli.

Il Consorzio Depurazione del Savonese S.p.A., in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE n. 117/2008 del 18.12.2008 "Direttive per la determinazione delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fogna-

tura e di depurazione” pubblicata sulla G.U. n 71 del 26.03.2009, comunica che le condizioni tariffarie per il servizio di depurazione delle acque di scarico da adottarsi a decorrere dal 1° Agosto 2009, sono le seguenti:

- tariffa servizio depurazione – usi civili ed assimilati pari ad euro/mc 0,3173248
- tariffa servizio depurazione – usi produttivi (D.P.R. 24/05/1977) tariffa minima euro/mc 0,6069932

Savona, 08.07.2009

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.  
Ing. Giovanni Ferro

---

---

**CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.**

**Sede Legale ed amministrativa SAVONA**  
**Via Caravaggio, 1- tel. 019/230101- fax 019/230101260**  
**C.F.: 92040230093 – P.I.: 01199390095**  
Capitale Sociale euro 27.547.000,00 i.v.

C.C.I.A.A. di Savona: n.iscrizione 92040230093 – R.E.A. 121795

Tariffa per il servizio fognatura delle acque di scarico nel Comune di Savona. Il Consorzio Depurazione del Savonese SpA, in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE n. 117/2008 del 18.12.2008 “Direttive per la determinazione delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e di depurazione” pubblicata sulla G.U. n 71 del 26.03.2009, comunica che le condizioni tariffarie per il servizio di fognatura delle acque di scarico da adottarsi a decorrere dal 1° Agosto 2009, sono le seguenti:

- tariffa servizio fognatura – usi civili ed assimilati pari ad euro/mc 0,0994243
- tariffa servizio depurazione – usi produttivi (D.P.R. 24/05/1977) tariffa minima euro/mc 0,1292516

Savona, 08.07.2009

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.  
Ing. Giovanni Ferro

---

---



---

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)

---