

REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### ASSESSORATO ALLA SALUTE

#### DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012.**

**pag. 932**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Dirigente Medico – Area medica e delle specialità Mediche e Disciplina Oncologia – tempo determinato – n. 1 posto.** pag. 943

**Dirigente Medico – Area medica e delle specialità Mediche e Disciplina Oncologia – n. 1 posto.** pag. 943

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Dirigente Medico - disciplina medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 947

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - da assegnare al Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica dei Farmaci - n. 1 posto.** pag. 947

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 10 posti (graduatoria).** pag. 953

**COMUNE DI GENOVA**

**Selezione interna ai fini di progressioni verticali, profili vari (riapertura termini).** pag. 956

**APPALTI****PROVINCIA DI IMPERIA**

**Asta pubblica per l'alienazione di immobili inseriti nel "Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari", ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008.** pag. 957

**COMUNE DI LOANO**

**Avviso di gara per l'affidamento dei servizi di urbanistica ed all'architettura paesaggistica per la redazione del progetto preliminare e definitivo di P.U.C..** pag. 959

**COMUNE DI MASONE**

**Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.**

**AVVISI****COMUNE DI BALESTRINO**

**Deposito atti relativi all'adozione del progetto preliminare del P.U.C..** pag. 960

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi alla variante al P.U.C. e contestuale aggiorna-**

**mento, inerente la modifica della destinazione d'uso di un'area sita in Via delle Ferriere di Pontedecimo, da sottozona DT - artigianale e industriale, a sottozona DD - artigianale e industriale sottoposta a normativa speciale, ferma restando la relativa perimetrazione.** pag. 961

**Deposito atti relativi alla variante e contestuale aggiornamento periodico al vigente P.U.C., relativa ad immobili la cui destinazione urbanistica a servizi non corrisponde alla presenza di attività o attrezzature pubbliche o di pubblico interesse, con attribuzione della destinazione d'uso pertinente al contesto nel quale sono compresi.** pag. 961

#### **COMUNE DI ORTONOVO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione di progetto di ristrutturazione ed ampliamento della chiesa parrocchiale di San Pietro a Luni Mare in variante al P.U.C. vigente.** pag. 962

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione di progetto presentato dall'Azienda Agricola Federici per la costruzione di cantina in Località Forlino in variante al P.U.C. vigente.** pag. 963

#### **COMUNE DI PIGNA**

**Deposito atti relativi alla modifica al vigente Strumento Urbanistico dell'area "Ambito conservazione del centro termale", ai sensi della L.R. 1/2008.** pag. 963

#### **COMUNE DI SESTA GODANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della variante al P.R.G. per la realizzazione di variante stradale per adeguare, potenziare e mettere in sicurezza la viabilità esistente a servizio della Pieve dei Santi Maria Assunta e Marco in Sesta Godano.** pag. 964

#### **COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Refitting & Yacht Service S.r.L. finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di una carpenteria e officina metallica in via Melara S.n.C..** pag. 964

#### **COMUNE DI STELLA**

**Deposito atti relativi al Progetto Preliminare del P.U.C..** pag. 965

#### **AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente alla conclusione del procedimento di sanatoria opere eseguite in difformità dalla società Fincantieri S.p.A..** pag. 965

---

---

## PRIMA SEZIONE

---

---

### BANDI DI CONCORSO

---

#### REGIONE LIGURIA

**ASSESSORATO ALLA SALUTE  
DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI  
SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

Deliberazione della Giunta Regionale n. 980 del 17.07.2009

**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012.**

#### Art. 1 Contingente

1. E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2009/2012, ai sensi della legge n. 401 del 29/12/2000, di n. 3 , pari al 10% del numero dei posti messi a concorso per il bando di medicina generale anno 2009/2012, cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale.

#### Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) laurea in medicina e chirurgia, purché iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91;
  - c) abilitazione all'esercizio professionale;
  - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;
2. I requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al corso.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d) prima della data di inizio del corso.

#### Art. 3 Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale – Via Fieschi, 15 – 16121 GENOVA" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale 2009/2012". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991;
  - e) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione;
  - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
  - g) di essere iscritto all'albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'albo;
  - h) di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia Autonoma;
  - i) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
  7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
  9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
  10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

#### **Art. 4 Ammissione al corso**

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 3, verrà formulata una graduatoria regionale in base ai seguenti titoli valutabili:
  - a) diploma di laurea conseguito con voto 110/110 e lode o 100/100 e lode; p. 1,00
  - b) diploma di laurea conseguito con voti da 105/110 a 109/110 o da 95/100 a 99/100; p. 0,50
  - c) diploma di laurea conseguito con voti da 100/110 a 104/110 o da 90/100 a 94/100; p. 0,30
  - d) attività nel campo delle cure primarie (incarico a tempo determinato di medico di assistenza primaria, di continuità assistenziale, di medicina dei servizi, di assistenza turistica e attività territoriali programmate) – (Allegato B). Per mese:  
(Da valutare secondo i criteri previsti dall'A.C.N. della medicina generale per la formazione delle

- graduatorie regionali) p. 0,05
- e) specializzazione o libera docenza in discipline equipollenti o affini a quella di medicina generale ai sensi delle vigenti disposizioni: per ciascuna specializzazione o libera docenza: p. 0,30
- f) anzianità di iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri: per ogni anno di iscrizione: p. 0,01
2. In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e, infine, l'anzianità di laurea.
  3. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.
  4. Qualora un medico che ha diritto all'ammissione in soprannumero risulti vincitore del concorso per l'ammissione al corso, dovrà scegliere se frequentare il corso in soprannumero senza borsa di studio o come vincitore del concorso e quindi con borsa di studio, secondo le modalità ed i termini che verranno comunicate dalla Regione Liguria.
  5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
    - a. esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
    - b. rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
  6. La graduatoria regionale dei soprannumerari potrà essere utilizzata fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dopo l'inizio del corso di formazione per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi.
  7. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

#### **Art. 5 Trasferimenti ad altra Regione**

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati, a giudizio della Regione.

#### **Art. 6 Assicurazione**

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

#### **Art. 7 Disciplina del corso - rinvio**

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2009-2012 inizia entro il mese di novembre 2008, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 emanato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta n. 219/2009.

**(Allegato A)***(Scrivere in maniera leggibile)*

RACCOMANDATA A/R

Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e Servizi sociali  
Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale  
Via Fieschi 15  
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999 e s. m. e i., indetto da codesta Regione con Delibera n. 219 del 6/3/2009.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino

\_\_\_\_\_ ;  
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (prima del 31/12/1991);

3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno)

presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ (specificare se il voto è espresso su base 110 o su base 100);

4. di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia autonoma;

5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno) ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di \_\_\_\_\_ ;



6. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
(gg/mm/anno);

7. di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in medicina generale o disciplina equipollente o di essere in possesso di specializzazione o libera docenza in discipline affini a quella della medicina generale:

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Specializzazione/libera docenza in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

8. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia *(se si indicare quale)*

\_\_\_\_\_;

9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

\_\_\_\_\_;

*(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)*

Allega n. \_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto notorio relative ai titoli di servizio e all'attività svolta.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità

(Allegato B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** (art. 46 e 47 D.P.R. N. 445 DEL  
28/12/2000)

**TITOLI DI SERVIZIO ED ATTIVITA' SVOLTA**

Io \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Dott. \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

In relazione alla domanda di ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale anni 2009/2012, emanato dalla Regione Liguria con DGR 219/2009, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

**Note per la compilazione:** Qualora lo spazio di una sezione non fosse sufficiente, aggiungere un foglio fotocopiato aggiuntivo; è necessario numerare e firmare le singole pagine.

1) Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi: (punti 0,05 per mese di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

totale giorni \_\_\_\_\_

2) Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti dovuta ad attività sindacale e sostituzioni d'ufficio anche se di durata inferiore a 5 gg: (punti 0,05 per mese di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_

3) Stessa attività di cui al punto precedente effettuata su base oraria:

(punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96  
h. di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore \_\_\_\_\_

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore \_\_\_\_\_

USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ medico \_\_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

4) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione di continuità assistenziale in forma attiva (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

**Anno:** ..... **Azienda Sanitaria Locale:**

.....		
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre dal _____ al _____ ore _____

**Anno:** ..... **Azienda Sanitaria Locale:**

.....		
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre dal _____ al _____ ore _____

**Anno:** ..... **Azienda Sanitaria Locale:**

.....		
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre dal _____ al _____ ore _____

**Anno:** ..... **Azienda Sanitaria Locale:**

.....		
Gennaio	dal _____ al _____ ore _____	Luglio dal _____ al _____ ore _____
Febbraio	dal _____ al _____ ore _____	Agosto dal _____ al _____ ore _____
Marzo	dal _____ al _____ ore _____	Settembre dal _____ al _____ ore _____
Aprile	dal _____ al _____ ore _____	Ottobre dal _____ al _____ ore _____
Maggio	dal _____ al _____ ore _____	Novembre dal _____ al _____ ore _____
Giugno	dal _____ al _____ ore _____	Dicembre dal _____ al _____ ore _____

Totale giorni \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**N. B. Occorre indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio.**

5) Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche organizzati dalle Regioni o dalle Aziende  
 (punti 0,05 per mese di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 totale giorni \_\_\_\_\_

6) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione nella medicina dei servizi:  
 (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_\_ I  
 USL \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

7) Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 52 h. di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

8) Attività programmata nei servizi territoriali di continuità assistenziale o di emergenza sanitaria territoriale in forma di reperibilità:

(punti 0,05 per mese di attività ragguagliato a 96 h. di attività)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

9) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione nella emergenza sanitaria territoriale (punti 0,05 per mese)

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

dal I I I I I I I I al I I I I I I I I ore I \_\_\_\_ I

USL \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Totale giorni \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_

10) Servizio militare di leva o sostitutivo nel servizio civile, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina, anche in qualità di ufficiale medico di complemento (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

11) Servizio militare di leva o sostitutivo nel servizio civile, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in medicina, anche in qualità di ufficiale medico di complemento, ed in concomitanza di incarico, anche provvisorio, di medicina generale e limitatamente al periodo di concomitanza (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

12) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale svolto dopo la laurea in medicina e chirurgia (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
13) Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale svolto in concomitanza di incarico ai sensi del vigente ACN (per mese per un massimo di 12 mesi) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
14) Attività di medico pediatra di libera scelta, anche in forma di sostituzione, se svolta con riferimento ad almeno 70 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
15) Attività come medico specialista ambulatoriale nella branca di medicina interna, e medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici, medico fiduciario e medico di ambulatorio convenzionato con il Ministero della Sanità per il servizio di assistenza ai naviganti (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
16) Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria nelle carceri di ufficiale medico militare in servizio permanente effettivo, di medico di polizia (per mese di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____
17) Servizio prestato presso Aziende Termali, (Legge 24.10.2000 n. 323 art. 8), equiparato all'attività di continuità assistenziale (per ogni mese, ragguagliato a 96 ore di attività) (punti 0,05 per mese) dal _____ al _____

La presente dichiarazione sostitutiva è costituita da n..... pagine.

**Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1)**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (2) \_\_\_\_\_

- (1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).
- (2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - GENOVESE****Via A. Bertani, n. 4 – 16125 Genova – tel. 010/64471**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 890 del 13.07.2009, è indetto **“Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle specialità Mediche e Disciplina : Oncologia.**

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE” – Unità Operativa “AFFARI GENERALI” – UFFICIO PROTOCOLLO, Via Bertani, 4 - 16125 Genova entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla U.O. “AFFARI DEL PERSONALE” – SETTORE “SELEZIONE DEL PERSONALE E PROCEDURE CONCORDUALI”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11,00 alle ore 12,30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottoressa Renata Canini

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”****U.O. AFFARI DEL PERSONALE****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Oncologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 889 del 13/07/2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: Oncologia.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.  
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE" - U.O. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Affari del Personale - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici dell'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri, di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) *Prova Scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti, inerenti alla Disciplina, messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, inerenti alla Disciplina stessa;
- b) *Prova Pratica*: su tecniche e manualità peculiari della Disciplina, messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata, schematicamente, per iscritto;
- c) *Prova Orale*: sulle materie, inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pra-

tica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

### **RISERVA DI POSTI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa "Affari del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dottoressa Renata Canini

---

---

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 638 del 9 luglio 2009 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza negli ambienti di lavoro**, indetto con deliberazione n. 1283 del 30 dicembre 2008, così come di seguito viene riportata:

1° VILLA Dott. Angelo	punti 78,000
2° MELANI Dott.ssa Sara	punti 68,530

La Spezia, 10.07.2009

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

---

---

## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 438 del 28/05/2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale ctg. "D" da assegnare al Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica dei Farmaci.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

### 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (DL) in giurisprudenza (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS -

22/S) o in scienze politiche (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS - 60/S, o 70/S, o 71/S, o 88/S, o 99/S) in economia e commercio (equiparato a Laurea specialistica della classe CLS 64/S o 84/S) o altra laurea equipollente o laurea in ingegneria gestionale CLS 34/S.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre la lingua italiana, scelta tra francese e inglese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del DPR 27/03/2001 n. 220.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il fac-simile (Allegato n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il possesso della carta CEE (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
- 8) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione

ove ricorrano;

10) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;

11) il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 7), 8) e 9) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n.127/97.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett.a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

– allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità

all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori

- termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.
- L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 10 punti titoli di carriera;
- 5 punti titoli accademici e di studio;
- 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti curriculum.

### **11) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consideranno:

*prova scritta*: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, normativa nazionale e regionale relativa alle sperimentazioni cliniche nelle Aziende Sanitarie e nelle Aziende Sanitarie Universitarie Integrate;

*prova pratica*: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta ed implicante la conoscenza delle materie sopra indicate;

*prova orale*: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si

procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.



**14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

(allegati omessi)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Publicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere- (cat.D).**

In attuazione del provvedimento n. 452 del 21.05.2008 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - (cat. D) che risulta come in appresso specificata:

1	GIANNI ROBERTA	Con punti 70,551 su 100 (70,000/70 nelle prove d'esame);
2	IANDOLINO NICOLA	Con punti 69,042 su 100 (69,000/70 nelle prove d'esame);
3	BUSNELLI ELENA	Con punti 69,022 su 100 (69,000/70 nelle prove d'esame);
4	PUTRINO CRISTINA	Con punti 67,669 su 100 (67,667/70 nelle prove d'esame);
5	NOUGA TCHAKOUNTE SYLVIE	Con punti 66,967 su 100 (66,667/70 nelle prove d'esame);
6	FABIANI LAURA	Con punti 65,671 su 100 (65,667/70 nelle prove d'esame);
7	COLOMBINI MARCO	Con punti 65,002 su 100 (65,000/70 nelle prove d'esame);
8	ARENA ALESSANDRO	Con punti 64,669 su 100 (64,667/70 nelle prove d'esame);
9	CUOMO IRENE	Con punti 64,000 su 100 (64,000/70 nelle prove d'esame);
10	AMBROSINI DARIA	Con punti 63,178 su 100 (62,667/70 nelle prove d'esame);
11	BEDANI RITA	Con punti 63,007 su 100 (63,000/70 nelle prove d'esame);
12	COSSAI SEBASTIANO	Con punti 63,000 su 100 (63,000/70 nelle prove d'esame);

13 GARBARINO MARZIA GIORGINA	Con punti 62,924 su 100 (55,333/70 nelle prove d'esame);
14 BAROLI MERLINO DUILIO	Con punti 62,800 su 100 (62,000/70 nelle prove d'esame);
15 MARCONI PAOLA	Con punti 62,707 su 100 (62,667/70 nelle prove d'esame)
16 DE TOMMASO BARBARA	Con punti 62,669 su 100 (62,667/70 nelle prove d'esame)
17 MANGANARO SABRINA	Con punti 62,284 su 100 (59,000/70 nelle prove d'esame)
18 FOGLIA PATRIZIA	Con punti 61,689 su 100 (61,667/70 nelle prove d'esame)
19 PIERRI VALENTINA	Con punti 61,669 su 100 (61,667/70 nelle prove d'esame)
20 CROTTI DAVIDE	Con punti 61,667 su 100 (61,667/70 nelle prove d'esame)
21 GUELFO MICHELA	Con punti 61,335 su 100 (61,333/70 nelle prove d'esame)
22 D'ACRI CLORINDA	Con punti 61,300 su 100 (61,000/70 nelle prove d'esame)
23 BARDI GIANLUCA	Con punti 61,006 su 100 (61,000/70 nelle prove d'esame)
24 SALOMONE SIMONA	Con punti 61,004 su 100 (61,000/70 nelle prove d'esame)
25 CARNEVALE ANTONELLA	Con punti 60,837 su 100 (60,333/70 nelle prove d'esame)
26 ORETO VALENTINA	Con punti 60,355 su 100 (60,333/70 nelle prove d'esame)
27 SCIPPE MARTA	Con punti 60,167 su 100 (59,667/70 nelle prove d'esame)
28 MONTI TIZIANA	Con punti 60,107 su 100 (60,000/70 nelle prove d'esame)
29 BALZANO LUISA	Con punti 60,000 su 100 n.25.09.1985 (60,000/70 nelle prove d'esame)
30 TERENTINO MARILENA	Con punti 60,000 su 100 n.20.01.1972 (60,000/70 nelle prove d'esame)
31 BERNARDI DANILO	Con punti 59,800 su 100 (59,000/70 nelle prove d'esame)
32 KOPYLOVA OLGA	Con punti 59,700 su 100 (59,000/70 nelle prove d'esame)
33 LEONCINI GLORIA	Con punti 59,669 su 100 (59,667/70 nelle prove d'esame)
34 CASTINI SILVIA	Con punti 59,668 su 100 (59,667/70 nelle prove d'esame)
35 CHELLAKUDAM LUCY ANTONY	Con punti 59,458 su 100 (57,333/70 nelle prove d'esame)
36 BUCCINI RICCARDO	Con punti 59,333 su 100 (59,333/70 nelle prove d'esame)
37 VACCARO LAURA	Con punti 58,785 su 100 (57,333/70 nelle prove d'esame)
38 DI BISCEGLIE DANILA	Con punti 58,667 su 100 (58,667/70 nelle prove d'esame)
39 SARDO EMANUELA	Con punti 58,533 su 100 (58,533/70 nelle prove d'esame)

40 NIJAKA MIROSLAWA	Con punti 58,443 su 100 (57,667/70 nelle prove d'esame)
41 FOCESATO FRANCO	Con punti 58,353 su 100 (58,000/70 nelle prove d'esame)
42 CONCU ISABELLA	Con punti 58,333 su 100 (58,333/70 nelle prove d'esame)
43 BOVA GIUSEPPE	Con punti 57,773 su 100 (57,000/70 nelle prove d'esame)
44 PIANO ROBERTA	Con punti 57,672 su 100 (57,667/70 nelle prove d'esame)
45 RUSSO SUSANNA	Con punti 57,339 su 100 (57,333/70 nelle prove d'esame)
46 PREDIA IOANA BRINDUSA	Con punti 57,150 su 100 (56,000/70 nelle prove d'esame)
47 PASSAVANTI GIULIA	Con punti 57,075 su 100 (56,667/70 nelle prove d'esame)
48 BOVERO ALICE	Con punti 57,022 su 100
49 LEONCINI ILARIA	n.11.06.1985 (57,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 57,022 su 100
50 BULNES ISABEL MILADI	n.13.01.1973 (57,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 56,792 su 100
51 KRASNOSHCHOKOVA LYUDMYLA	(56,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 56,342 su 100
52 PIVETTA SARA	(55,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 56,335 su 100
53 CANNIA VALENTINA	(56,333/70 nelle prove d'esame) Con punti 56,000 su 100
54 TERINTE IULIANA MARIA	n. 06.10.1981 (56,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 56,000 su 100
55 FALCIANI EVELYN	n. 02.07.1977 (56,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 55,117 su 100
56 RUGGIERO BARBARA	(54,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 55,007 su 100
57 GIGI ANNA CHIARA	(55,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 55,003 su 100
58 NAPPI MARTINA	(55,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 55,002 su 100
59 VERGARA MUNOZ AGUEDA LOURDES	(55,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,817 su 100
60 ALTIERI MARIANNA	(53,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,367 su 100
61 CALCAGNO FRANCO	(53,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,340 su 100
62 LINALE CRISTINA	(54,333/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,333 su 100
63 MARONGIU NADIA	(54,333/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,167 su 100
64 ROMANI MARCO	(53,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 54,000 su 100
65 FROLA ANDREA ROBERTO	(54,000/70 nelle prove d'esame) Con punti 53,694 su 100
66 AGRÌ GIUSY	(53,667/70 nelle prove d'esame) Con punti 53,086 su 100
	(53,000/70 nelle prove d'esame)

67 ABBAGNANO MATILDE	Con punti 53,004 su 100 (53,000/70 nelle prove d'esame)
68 ROMEO VALENTINA	Con punti 53,000 su 100 n.22.10.1985 (53,000/70 nelle prove d'esame)
69 VAGGE MONICA	Con punti 53,000 su 100 n.28.09.1982 (53,000/70 nelle prove d'esame)
70 BORSERINI LAURA	Con punti 52,333 su 100 (52,333/70 nelle prove d'esame)
71 LECCIA LUIGI	Con punti 52,021 su 100 (52,000/70 nelle prove d'esame)
72 MELNYK LESYA	Con punti 52,000 su 100 (52,000/70 nelle prove d'esame)
73 VERRICELLI GIULIA	Con punti 51,008 su 100 (51,000/70 nelle prove d'esame)
74 GHERASIM CRISTINA	Con punti 51,000 su 100 (51,000/70 nelle prove d'esame)
75 DAMIANO MARIO	Con punti 50,337 su 100 (50,337/70 nelle prove d'esame)
76 CHERKASS VALENTYNA	Con punti 50,000 su 100 (50,000/70 nelle prove d'esame)
77 SAINATO FRANCESCA	Con punti 49,303 su 100 (49,000/70 nelle prove d'esame)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Luigi Bertorello

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE PERSONALE**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA' FORMAZIONE,**  
**PROBLEMATICHE GIURIDICHE, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE**

Bandi di selezione interna ai fini di progressioni verticali

La Direzione Personale informa che, con Determinazione Dirigenziale n. 92 del 15.07.2009 sono stati riaperti i termini di scadenza dei sottoindicati bandi di selezione interna riservati a dipendenti del Comune di Genova per progressioni verticali di:

- n. 7 Funzionari Servizi Tecnici – cat. D (posizione economica D.1);
- n. 2 Tecnici Operativi - cat. C (posizione economica C.1);
- n. 2 Istruttori Sistemi Informativi - cat. C (posizione economica C.1).

E' fatta salva la validità delle domande già presentate dai candidati con facoltà di integrazione della documentazione ad esse allegata.

Scadenza per la presentazione delle domande: 15 settembre 2009.

I relativi bandi integrali sono disponibili sul sito internet e sulla rete intranet del Comune di Genova.

IL DIRIGENTE  
Dott. Daniele Besio

---

---

**APPALTI**

---

**PROVINCIA DI IMPERIA****Viale Matteotti,147 telefono 0183.7041 telefax 0183.704318.****Sito Internet: <http://www.provincia.imperia.it>****PROT. n. 0038413 del 15.07.2009**

Si rende noto che il giorno 31.08.2009 ore 9,30 avrà luogo in un Ufficio del Palazzo della Provincia di Imperia - Viale Matteotti, 147 - 18100 Imperia - in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 del 18.05.2009 - un'asta pubblica, ai sensi del R.D. n. 827/1924, per l'alienazione dei sotto specificati immobili inseriti nel "Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 allegato al bilancio di previsione:

**LOTTO N: 1**

- Appartamento situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b, al piano attico di Palazzo Vittoria di 103 mq. di superficie, con terrazzo di 74 mq. e con cantina di 5 mq., censito al N.C.E.U. Foglio PM/4, Particella 209, Sub. 18, cat. A/2, classe 2, vani 5,5;  
Prezzo base d'asta Euro 436.440,00= - Aumento minimo Euro 5.000,00= o suoi multipli;

**LOTTO N. 2**

- Autorimessa censita al N.C.E.U. Foglio PM/4, Particella 209, Sub. 1, cat. C/6, classe 13 di mq. 18 situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria  
Prezzo base d'asta Euro 59.480,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli;

**LOTTO N. 3**

- Autorimessa censita al N.C.E.U. Foglio PM/4, Particella 209, Sub. 2, cat. C/6, classe 13 di mq. 16 situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria  
Prezzo base d'asta Euro 52.880,00 - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli;

**LOTTO N. 4**

- Autorimessa censita al N.C.E.U. Foglio PM/4, Particella 209, Sub. 3, cat. C/6, classe 13 di mq. 15 situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria  
Prezzo base d'asta Euro 49.580,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli;

**LOTTO N. 5**

- Autorimessa censita al N.C.E.U. Foglio PM/4, Particella 209, Sub. 7, cat. C/6, classe 13 di mq. 12 situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria  
Prezzo base d'asta Euro 39.660,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli;  
L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore Gestione Tecnica Patrimonio Immobiliare Ing. Patrizia MIGLIORINI.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'estinzione della candela vergine, ai sensi del Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827.

L'aggiudicazione per ogni singolo Lotto sarà definitiva ad unico incanto ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione ed il cui prezzo sia superiore rispetto a quello fissato nel bando d'asta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827).

Il prezzo di alienazione dei lotti verrà determinato, a seguito della migliore offerta formulata, dalla somma del prezzo base e degli aumenti proposti.

Per partecipare all'asta, gli interessati dovranno effettuare - prima dell'apertura della stessa - un deposito cauzionale effettuato in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale o mediante assegno circolare non trasferibile a favore della Provincia di Imperia per gli importi sotto indicati riferiti ai singoli lotti:

Lotto n. 1	Euro	43.644,00=
Lotto n. 2	Euro	5.948,00=
Lotto n. 3	Euro	5.288,00=

Lotto n. 4 Euro 4.958,00=

Lotto n. 5 Euro 3.966,00=

E' ammessa la costituzione di cauzione cumulativa in caso di partecipazione all'aggiudicazione di più lotti; in tal caso, l'ammontare della cauzione dovrà risultare pari alla somma delle cauzioni richieste per ciascun lotto per cui si intenda concorrere.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 81 del R.D. 827/24 ed alle condizioni in esso indicate.

I partecipanti alla gara dovranno - pena esclusione - produrre:

A) se partecipa quale persona fisica:

1. dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente corredata - pena esclusione - da copia di documento di identità - ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 - in cui lo stesso attesta:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità a contrattare ai sensi dell'art. 120 e seguenti della legge 689/81 (o certificato del casellario giudiziale in originale in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per l'asta).
- di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi, di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente.

B) se partecipa per conto di società o ente:

1. dichiarazione resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società od ente concorrente corredata - pena esclusione - da copia di documento di identità - ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 - in cui lo stesso attesta:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi, di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente.
- gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente, comprovanti i propri poteri di rappresentanza e la volontà del soggetto rappresentato di acquisire l'immobile per cui è indetto il pubblico incanto
- che la società/ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata né ha presentato domanda per concordato o amministrazione controllata, ovvero, certificato d'iscrizione nel registro delle imprese dal quale risulti quanto sopra indicato
- iscrizione all'albo di cui all'art. 13 L. 59/92 se trattasi di società cooperative edilizie di abitazione e dei loro consorzi

Nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga in qualità di mandatario per conto di terzi è necessaria altresì la procura speciale formata per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Possono anche essere fatte offerte per conto di una terza persona con riserva di nominarla, purché l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti, e il deposito a garanzia dell'offerta sia a lui intestato. Se l'aggiudicazione risulta a favore di persona da nominare, a norma dell'art. 7 del vigente Regolamento per l'alienazione di beni patrimoniali della Provincia, subentra l'obbligo a dichiarare la persona entro il termine massimo di 3 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste s'intendono solidamente obbligate.

Le spese d'asta, le spese di pubblicità, tutte le spese inerenti il trasferimento dei beni ivi compreso il costo relativo alle spese catastali nonché quelle di registrazione, trascrizione, volture ed eventuali altre incumbenti, saranno interamente a carico degli aggiudicatari. Si fa presente, inoltre, che sarà a carico dell'acquirente il certificato energetico dell'appartamento sito al piano attico di "Palazzo Vittoria".

Gli aggiudicatari dovranno effettuare il pagamento del prezzo di acquisto in unica soluzione entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione e comunque prima della stipulazione dell'atto di compravendita che non potrà avvenire oltre il 31.12.2009.

Si dà luogo alla decadenza dell'aggiudicazione:

- qualora l'aggiudicatario non consenta la stipulazione dell'atto o non dimostri in quella sede di aver provveduto a versare il saldo del prezzo;
- qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Alla decadenza dall'aggiudicazione consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario e l'Ente venditore tratterrà a titolo risarcimento danni e rimborso spese, il deposito cauzionale. In tal caso l'immobile verrà ceduto al concorrente che ha presentato la seconda offerta più vantaggiosa.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. Per il soggetto aggiudicatario, la cauzione verrà restituita al perfezionamento del contratto di compravendita.

Tutta la documentazione indicata nei punti che precedono è richiesta pena l'esclusione dalla gara.

La vendita sarà regolata da tutte le altre norme e condizioni contenute nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 e nel vigente Regolamento per l'alienazione di beni patrimoniali della Provincia oltre che, ove applicabili, a quelle del Codice Civile e delle leggi in materia.

L'aggiudicazione sarà subito vincolante per l'aggiudicatario, mentre non sarà impegnativa per l'Amministrazione Provinciale, se non quando il relativo provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo a termini di Legge.

Ogni immobile oggetto del procedimento di vendita è alienato a corpo non a misura, nello stato di fatto in cui si trova, con ogni inerente diritto, ragione ed azione, accessori, pertinenze, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, e con garanzia della proprietà.

Gli interessati potranno rivolgersi per ulteriori informazioni e per la visita all'immobile al Settore Gestione Tecnica Patrimonio Immobiliare – Antisismica di questa Amministrazione V.le Matteotti 147 Imperia (tel. 0183/704278 - 704351) dalle ore 10 alle ore 12,30 dei giorni feriali da lunedì a venerdì.

**AVVERTENZA:** Si procederà a termini degli artt. 353 e 354 del vigente codice penale contro chiunque con violenza, minacce, doni, promesse od altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara ovvero ne allontanasse i concorrenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro od altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 in ordine al procedimento instaurato dal presente Bando si informa che i dati forniti da ciascun partecipante saranno raccolti dall'Ente per la finalità della gara.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei concorrenti e della loro riservatezza.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Nicla Pericle

---

---

## COMUNE DI LOANO

### AVVISO DI GARA – CIG 034039245C

Questo Ente indice gara, mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi di urbanistica ed all'architettura paesaggistica per la redazione del progetto preliminare e definitivo di P.U.C.

Importo complessivo appalto: Euro 228.750,00 I.V.A. esclusa.

Termine ricezione offerte: 30/09/2009 ore 12:00

Documentazione integrale disponibile su [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Bruno Benerecetti

---

---

**COMUNE DI MASONE**  
**Provincia di Genova**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

**Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**  
**Avviso di pubblicazione**

Ai sensi dell'art.58 del D.L.25.06.2008 n.112 convertito con modifiche nella Legge 06.08.2008 n.133, gli atti relativi al Piano Triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari:

all.A) "Beni deputati ad usi istituzionali"

all.B) "Beni alienabili"

classificati come patrimonio disponibile ed approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 in data 25.03.2009, sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sul sito [www.comune.masone.ge.it](http://www.comune.masone.ge.it).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosalia Corbisiero

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI BALESTRINO**  
**Provincia di Savona**

**Avviso di deposito progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale "P.U.C."**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 38, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale n.36 del 4 settembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30 Giugno 2009, ad oggetto "Adozione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale", ai sensi dell'art. 38 della legge regionale 4 settembre 1997 n.36 e s.m.i." è stato adottato il progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);

Che il provvedimento di adozione di progetto preliminare di P.U.C. ed i relativi allegati saranno depositati, dal 29 Luglio 2009, presso la Segreteria Comunale e presso l' Ufficio Tecnico del Comune di Balestrino per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi e quindi fino al giorno 27 Ottobre 2009;

Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, nei giorni feriali in orario d'ufficio dalle ore 11,00 alle ore 12,30, di prendere visione di tali atti presso la Segreteria Comunale e presso l' Ufficio Tecnico, durante il periodo di deposito chiunque potrà estrarne copia (previo pagamento delle spese di riproduzione) rivolgendosi all'Ufficio Tecnico nei giorni di Lunedì, dalle ore 16,00 alle ore 18,00 e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30;

Che al fine di collaborare alla migliore definizione del PUC, chiunque potrà presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza;

Le eventuali osservazioni potranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 27 Ottobre 2009, tutti i giorni con orario dalle 11,00 alle 12,30, e dovranno essere redatte per iscritto, in triplice copia di cui una in bollo da euro 14,62 e due in carta libera, all'Ufficio Protocollo.



Il presente avviso sarà affisso a partire dal giorno 29 Luglio 2009 all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti e reso disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.balestrino.it>

Balestrino, 10.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Assessore Flavio De Palo

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**Variante al P.U.C. e contestuale aggiornamento, ai sensi degli artt. 44 e 43 della L.R. n. 36/97 e s.m., inerente la modifica della destinazione d'uso di un'area sita in Via delle Ferriere di Pontedecimo, da sottozona DT - artigianale e industriale, a sottozona DD- artigianale e industriale sottoposta a normativa speciale, ferma restando la relativa perimetrazione, nonché modifica degli artt. DD 1) punto 3, DT 1) punto 3, DM 1) punto 3 e DU 1) punto 3 delle norme di attuazione inerente la disciplina delle funzioni vietate.**

Visti gli artt.43 e 44 comma 3, della Legge Regionale n. 36 del 4 Settembre 1997 e s.m.i:

**SI RENDE NOTO**

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al P.U.C. di cui all'oggetto, nonché approvato l'aggiornamento periodico dello stesso P.U.C;
2. che a decorrere dal 29/07/2009, per 90 giorni consecutivi, saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
3. che entro il 26/10/2009 gli interessati potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante ex art.44 L.R.n.36/97, in triplice copia, su carta semplice;
4. che ai sensi dell'art. 43 L.R. 36/97 comma 2, il provvedimento sopraccitato è stato inviato alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
5. che a decorrere dal 28/07/2009 copia del sopraccitato provvedimento e relativi allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso l'Archivio Cartografico del Settore Pianificazione Urbanistica - XI piano Matitone, via di Francia 1, nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Genova, 28.07.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Arch. Silvia Capurro

---

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

**Variante e contestuale aggiornamento periodico al vigente P.U.C., ai sensi degli artt. 43 e 44 della L.R. 4 settembre 1997 n° 36, relativa ad immobili la cui destinazione urbanistica a servizi non corrisponde alla presenza di attività o attrezzature pubbliche o di pubblico interesse, con attribuzione della destinazione d'uso pertinente al contesto nel quale sono compresi.**

**SI RENDE NOTO**

Visto l'art. 44, comma 3, della Legge Regionale n. 36 del 4 Settembre 1997 e s.m.i:

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al P.U.C. di cui all'oggetto, riguardante Piazza Vittorio Veneto civ. 8, Via Serra di Bavari civ. 12 e Via Sforza civ. 4;
- 2) che a decorrere dal 29/07/2009, per 90 giorni consecutivi, saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
- 3) che entro il 26/10/2009 gli interessati potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante, in triplice copia, su carta semplice.

Inoltre, visto l'art. 43 della Legge Regionale n. 36 del 4 Settembre 1997 e s.m.i.;

- 1) che con la stessa deliberazione è stato approvato l'aggiornamento periodico del P.U.C. riguardante l'area e i fabbricati compresi tra Via M. Sordi e Via P. Leva, Via S.Alberto civv. 1, 3 e 3a, Via Piaggio civ. 2, Via Val Cismon civ. 7a, Via S.Alberto civv. 33 e 35, Via Peschiera civv. 33 e 35, Via Aurelia civ. 26b;
- 2) che ai sensi dell'art. 43 L.R. 36/97 comma 2, il provvedimento sopraccitato è stato inviato alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 3) che a decorrere dal 28/07/2009 copia del sopraccitato provvedimento e relativi allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso l'Archivio Cartografico del Settore Pianificazione Urbanistica - XI piano Matitone, via di Francia 1, nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Genova, 28.07.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Silvia Capurro

---

---

**COMUNE DI ORTONOVO**  
**Provincia della Spezia**

**Conferenza di servizi per l'approvazione di progetto di strutturazione ed ampliamento della chiesa parrocchiale di San Pietro a Luni Mare in variante al Piano Urbanistico Comunale vigente.**

VISTO l'articolo 59, comma 4, della Legge Regionale 4.9.1997 n. 36 e s.mm.

**SI RENDE NOTO**

che in data 29 giugno 2009 presso questo Comune si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che in detta Conferenza, visto il parere del Settore Programmazione Gestione Territoriale - Servizio Urbanistica della Provincia prot. n. 4856 del 23.06.2009, l'intervento in argomento è stato approvato unitamente alle varianti al P.U.C, vigente ad esso sottese;

che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, sono depositati a libera visione del pubblico nella Segreteria comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ortonovo 06.07.2009

IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Sandra Aiazzi

---

---

## **COMUNE DI ORTONOVO** **Provincia della Spezia**

**Conferenza di servizi per l'approvazione di progetto presentato dall'Azienda Agricola Federici per la costruzione di cantina in loc. Forlino in variante al Piano Urbanistico Comunale vigente.**

VISTO l'articolo 18, comma 13, della Legge Regionale 24.03.1999 n. 9 e ss.mm.

### **SI RENDE NOTO**

che in data 29 giugno 2009 presso questo Comune si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta decisoria relativa all'intervento in oggetto indicato e che in detta Conferenza, visto il parere del Settore Programmazione Gestione Territoriale - Servizio Urbanistica della Provincia prot. n. 4730 del 18.06.2009, l'intervento in argomento è stato approvato unitamente alle varianti al P.U.C, vigente ad esso sottese;

che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, sono depositati a libera visione del pubblico nella Segreteria comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

IL CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Sandra Aiazzi

---

---

## **COMUNE DI PIGNA** **Provincia di Imperia**

**Legge Regionale n. 1 del 7 febbraio 2008 – Disciplina urbanistica degli alberghi nel Comune di Pigna.**

**“Avviso di deposito a libera visione del pubblico della modifica al vigente strumento urbanistico dell’area “Ambito conservazione del centro termale” e della relativa deliberazione consiliare n. 10/2009, ai sensi dell’art. 2, comma 10, della L.R. n. 1/2008 –**

VISTO l’art. 2, comma 10, lettera a) della L.R. n° 1/2008

### **SI RENDE NOTO**

1. Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 11, del 13 maggio 2009, l’Amministrazione Comunale di Pigna ha adottato la modifica al vigente strumento urbanistico dell’area “Ambito di Conservazione del Centro termale”, in adeguamento alla L.R. n. 1/2008 denominata “Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell’offerta turistico ricettiva negli strumenti urbanistici comunali.”
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel Consiglio Comunale del 13 maggio 2009, saranno depositati per quindici giorni consecutivi, a libera visione del pubblico, presso l’Ufficio segreteria del Comune di Pigna, Piazza Umberto I°, N. 1, 18037 Pigna (IM) dal giorno 29 luglio 2009, con orario 09.00 – 12 dal lunedì al sabato e nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
3. Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate al Comune le osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Luigi Maurelli

---

---

**COMUNE DI SESTA GODANO**  
**Provincia della Spezia**

**AREA TECNICA – TECNICO ANUTENTIVA**  
**SPORTELLO UNICO EDILIZIA – LAVORI PUBBLICI**

**approvazione variante al Piano Regolatore Generale ai sensi dell'articolo 2 della L.R. 9/1983, per la realizzazione di variante stradale per adeguare, potenziare e mettere in sicurezza la viabilità esistente a servizio della Pieve dei Santi Maria Assunta e Marco in Sesta Godano.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 36 del 04 settembre 1997,

**AVVISA**

Che nella seduta di Conferenza dei Servizi Deliberante in data 08/07/2009 è stata determinata la conclusione del procedimento di approvazione del progetto comprensivo degli atti costituenti la variante urbanistica di cui ai riferimenti in oggetto, approvata con Decreto Dirigenziale della Provincia della Spezia, Servizio Urbanistica, prot. N. 40529 del 08/07/2009.

Gli atti di pianificazione approvati sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 29/07/09 al 12/08/09 compresi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Marco Tognetti

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**

**Dip.4- PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE**

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 19.06.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società REFITTING & YACHT SERVICE S.r.l. finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di un carpenteria e officina metallica in via Melara snc;

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99. La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, reste depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV**  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DI STELLA**  
**Provincia di Savona**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 comma 2 della Legge Regionale 04.09.1997 , n. 36 e s.m.i. (Legge urbanistica regionale).

**RENDE NOTO**

- Che presso la segreteria del Comune di Stella trovasi depositata, a libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio nei giorni feriali, per 90 giorni (novanta) consecutivi dal 29 luglio 2009 al 26 ottobre 2009 compreso, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 01 luglio 2009, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa relativa, avente per oggetto:  
**“Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) - Adozione ai sensi dell'art. 38 della L.R. 4 settembre 1997, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.”**
- Che durante il periodo di deposito chiunque può prendere visione del progetto di cui sopra, estrarne copia e, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C., presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto rispettiva competenza.  
Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13,00 del giorno 26 ottobre 2009.
- Che in data 03 Agosto 2009 alle ore 20,30 presso la Sala Parrocchiale Teatro Casone in Stella - Frazione San Martino ed in data 04 Agosto 2009 alle ore 20,30 presso la Sala Consiliare in Stella - Frazione San Giovanni - Località Rovieto Superiore 3, si terranno udienze pubbliche finalizzate all'illustrazione del progetto in argomento.
- Che gli elaborati del progetto preliminare del P.U.C. sono disponibili sul sito Internet del Comune di Stella all'indirizzo : [www.comune.stella.sv.it](http://www.comune.stella.sv.it)

Stella, 29.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Delbono geom. Giuliano

---

---

**AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 30.03.09 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 06.07.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento sanatoria opere eseguite in difformità dalla società Fincantieri s.p.a. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 06.07.09

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Ing. Franco Pomo

---

---

---

Direttore responsabile: Mario Gonnella

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976 (legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)

---