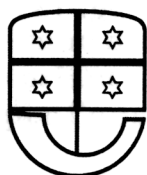


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

A.R.S.S.U. - GENOVA

Assistente Contabile - cat. C - Posizione economica C1 - n. 2 posti. pag. 1042

Assistente Amministrativo - cat. C - Posizione economica C1 - n. 3 posti. pag. 1042

Specialista Contabile - cat. D - Posizione economica D1 - n. 1 posto. pag. 1043

ASL N. 1 - IMPERIESE

Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione - Tecnico Audiometrista - cat. D - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1043

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 5 posti (graduatoria). pag. 1043

ASL N. 5 - SPEZZINO

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1044

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1044

Dirigente Medico - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto. pag. 1045

I.S.T.- GENOVA

Dirigente di Struttura Complessa - Profilo professionale Medici - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - incarico quinquennale. pag. 1053

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Borsa di studio di durata quinquennale, riservata a titolari di diploma di Scuola Media Superiore, finalizzata al progetto "Implementazione delle attività legate all'accoglienza e all'orientamento dei pazienti oncologici", da assegnare all'U.O. Oncologia Medica. pag. 1063

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Avviso di avvenuta adozione della variante di salvaguardia della fascia costiera del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico. pag. 1064

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione progetto di P.U.O. di iniziativa privata relativo alle aree a.12.17 - a.12.28 e a.14.1 in variante al P.U.C. e al Piano Particolareggiato Turistico della zona ex Istituto Marino Ligure "L. Merello". pag. 1065

COMUNE DI BORDIGHERA

Deposito atti relativi all'approvazione della variante al P.R.G. relativa al Programma turistico. pag. 1065

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi al Programma comunale per il Social Housing, procedure conseguenti all'esame delle proposte pervenute a seguito dell'invito pubblico presentate da soggetti pubblici e privati. Adozioni delle varianti al P.U.C..

pag. 1066

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di ristrutturazione di fabbricato agricolo a scopo agrituristico in Via Castiglioni, 62 per l'Azienda Agricola L'Antico Cerro.

pag. 1066

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi al progetto presentato dalla società Orchidea 2002 di Berardi E. & C. S.a.S. per la realizzazione di un impianto produttivo costituito da un locale uffici con i relativi servizi, un magazzino e tre depositi in frazione San Genesio, zona "I5", in variante al vigente S.U.G..

pag. 1067

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi alla seconda variante in corso d'opera alla rilocazione dell'impianto produttivo mediante la realizzazione di edificio artigianale, zona D del vigente P.R.G. - Località Pattarello in Comune di Borghetto Santo Spirito + 8 avvisi.

pag. 1067

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare S.r.L. relativo all'installazione di una struttura mobile precaria e moduli ad uso ufficio nell'area di concessione alla stessa.

pag. 1070

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti S.p.A. relativo alla realizzazione di una copertura per posti auto nell'area in concessione alla stessa.

pag. 1070

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA REGIONALE PER I SERVIZI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI**Via Balbi 38 b – 16126 Genova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Contabile Cat. C – Posizione Economica C1 con contratto a tempo indeterminato.

E' bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Contabile Cat. C – Posizione Economica C1 con contratto a tempo indeterminato

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisiti specifici:

Diploma di Ragioneria, Perito Commerciale, Perito Aziendale o altro diploma di maturità quinquennale tecnico commerciale equipollente, ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari Via Balbi 38 B – 16126 Genova – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito www.arssu.liguria.it oppure presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda - Via Balbi 38 b – 16126 Genova – tel. 010 2491270 – 010 2491237 – 010 2491222.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Dasso

AZIENDA REGIONALE PER I SERVIZI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI**Via Balbi 38 b – 16126 Genova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo Cat. C – Posizione Economica C1 con contratto a tempo indeterminato.

E' bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo Cat. C – Posizione Economica C1 con contratto a tempo indeterminato

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisiti specifici:

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari Via Balbi 38 B – 16126 Genova – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito www.arssu.liguria.it oppure presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda - Via Balbi 38 b – 16126 Genova – tel. 010 2491270 – 010 2491237 – 010 2491222.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Dasso

AZIENDA REGIONALE PER I SERVIZI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI
Via Balbi 38 b – 16126 Genova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista Contabile Cat. D – Posizione Economica D1 con contratto a tempo indeterminato.

E' bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista Contabile Cat. D – Posizione Economica D1 con contratto a tempo indeterminato

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisiti specifici:

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento); Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto diploma di laurea ai sensi del D.M. 5/5/2004; laurea triennale (c. d. breve) in economia;

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Azienda Regionale per i Servizi Scolastici ed Universitari Via Balbi 38 B – 16126 Genova – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra.

Maggiori informazioni e copia integrale del bando di concorso sono reperibili sul sito www.arsu.liguria.it oppure presso il Servizio Amministrazione Personale dell'Azienda - Via Balbi 38 b – 16126 Genova – tel. 010 2491270 – 010 2491237 – 010 2491222.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Dasso

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria di merito del seguente concorso pubblico:

• Provvedimento numero 463 del 18.6.2009 – **Concorso Pubblico per numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione – Tecnico Audiometrista – Categoria D**, con riserva di posto ai sensi di Legge:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	ROSSI	Wilma	64,000
2	VIGNOLA	Giovanna	62,900
3	CAVALLO	Laura	54,100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 della graduatoria dei vincitori del seguente concorso pubblico:

• Provvedimento numero 537 del 9.7.2009 – **Concorso Pubblico per numero 5 posti di Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina: Anestesia e Rianimazione**, con rapporto esclusivo:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	CASCIONE	Cristian	78,446

2	GIUFFRIDA	Salvatore Francesco	78,235
3	D'ARI	Dario	78,135
4	DELLA SALA	Silvia	74,040
5	CORETTI	Cosimo	68,540

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 733 del 27.07.09 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**, indetto con deliberazione n. 1007 del 16.10.08, così come di seguito viene riportata:

1°	CAPONI dott. Sandro	punti 61,500
2°	NEGRI dott.ssa Monica	punti 57,014
3°	RUFFINI dott.ssa Irene	punti 56,270
4°	FILARDO dott.ssa Valeria	punti 56,000
5°	MANCUSO dott. Danilo	punti 53,789
6°	BENECCHI dott. Danilo	punti 53,004
7°	ALTRUI dott. Raffaele	punti 49,124

La Spezia, 29.07.2009

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 734 del 27.07.09 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**, indetto con deliberazione n. 858 del 04.09.08, così come di seguito viene riportata:

1°	VITALI	Tania	punti 72,993
2°	CANDIDA	Barbara	punti 62,822
3°	LORENZINI	Andrea	punti 62,462
4°	SCALZO	Silvia	punti 62,010
5°	TRICERRI	Rachele	punti 60,750
6°	LIZZA	Francesca	punti 60,000
7°	LOMBARDI	Roberta	punti 57,408
8°	MATTO	Olga	punti 57,000
9°	CARGIOLLI	Stefania	punti 50,134

La Spezia, 29.07.2009

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 736 del 27.07.09 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di: **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.**

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 483/97 e di seguito specificate.

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione in OTORINOLARINGOIATRIA ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - a) i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella approvata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni.
 - b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- e) iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

• ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

• ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera

- **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea - specializzazione o anzianità di servizio); (nella dichiarazione relativa ai titoli di studio devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data esatta del conseguito e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione);
- f) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- g) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- l) le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.i.m.,
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Nel caso in cui i titoli di studio validi per l'ammissione siano stati conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia. Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000, ovvero documentazione in originale o copia autenticata, dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione in otorinolaringoiatria o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l' ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione). (N.B. per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.lgs. 368/1999 è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi dei citati decreti legislativi e specifici la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.)
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di assunzione, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti, con relativo elenco;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento concorsuale. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del regolamento concorsuale deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento concorsuale, è necessario che gli interessati specificino l'esatto periodo di servizio prestato. Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

• AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di

aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.). Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni. Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N.), il candidato deve indicare:

- la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio , con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica rivestita;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa);
- nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento/congressi/convegni ecc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio. Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:
- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve di posti previste dalle normative vigenti, devono essere allegati i relativi documenti probatori e l'indicazione della normativa di riferimento. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

• MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni. E' escluso

sa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

• FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

• COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

• PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o

materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il collo verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

• SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

• GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale. La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro tale periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

• ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dalla A.S.L. n. 5, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, previa presentazione dei documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati, compresi i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle lettera di nomina, a pena decadenza, salvo giustificati motivi. Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata dell'assegnazione a qualsiasi posto individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente.

• RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.

- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si ferimento alle disposizioni del D.P.R. 483/97 nonché ad ogni altra norma vigente in materia. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. ssa Barbara Graverini

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ nat_ a _____ il _____ residente in _____ ()cap _____ Via _____ n. _____ CHIEDE di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi vuoti)

- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero • di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero • di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
- diploma di laurea _____ conseguita il _____ presso _____
- Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai sensi del D. Lgs. 257/91 o D. Lgs. 368/99 • SI • NO durata anni _____
- iscrizione all'Albo professionale di _____ dal _____ al n° _____
- di scegliere la seguente lingua straniera _____ (inglese o francese)
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato (o di prestare) servizio pubbliche Amministrazioni (indicare cause di risoluzione del rapporti di impiego - allegare documentazione probatoria);
- di aver diritto alla preferenza o precedente in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare documentazione probatoria);
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (L: 675/1996);
- di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n° _____ CAP _____ città _____ Prov. _____ tel. _____ .

DATA _____

FIRMA _____

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA INOLTRE • che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni; • che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso dell' sottoscritt_.

DATA _____

FIRMA _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ALLEGATO A DOMANDA DI CONCORSO

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____ presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 1 posto di: Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- di aver prestato (o di prestare) servizio presso le seguenti Aziende Sanitarie (specificare denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale): _____;
- di aver prestato (o di prestare) servizio presso altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Enti Pubblici, Comune, Provincia, Regione) specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale): _____;
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale): _____;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- di possedere i seguenti titoli di studio:
 - 1)
 - 2)

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda: _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti Case di Cura non convenzionate o accreditate: e specificare (denominazione azienda, periodo di servizio (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale): _____;

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio presso le seguenti Aziende Sanitarie o presso Strutture private e specificare (denominazione azienda, periodo (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):_____.
- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso privati: e specificare (denominazione azienda, periodo (dal – al), posizione funzionale e profilo, tipologia rapporto di lavoro, se a tempo pieno o part-time e numero di ore di attività settimanale):_____.
- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
(indicare Ente, titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- di aver svolto la seguente attività didattica:
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)
 - 1)
 - 2)
- di aver svolto la seguente ulteriore attività:_____;
Il/la sottoscritto/a dichiara che i documenti eventualmente allegati, numerati dal n° 1 al n° sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/00 n°445;

DATA _____ FIRMA* _____

N:B: IL PRESENTE CURRICULUM HA VALIDITA' ESCLUSIVAMENTE QUALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - profilo professionale: Medici – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina: radiodiagnostica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 663 del 06/07/2009 è indetto ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Dirigente di Struttura Complessa profilo professionale: Medici – Area della Medicina diagnostica e dei Servizi, disciplina: radiodiagnostica.**

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della struttura complessa diagnostica senologica dell'Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G.R. della Regione Liguria n. 654 del 14/06/07, successivamente rettificata con deliberazione G.R. n. 716 del 27/06/07, in attuazione dell'art. 48 L.R. della Regione Liguria n. 41 del 7/12/06 e s.m.i..

In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15-ter del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico viene reiterato una sola volta.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 della L. R. Liguria n. 41 del 7/12/06, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 72, comma 7 del D.L. 112/2008 convertito con L. 06/08/08 n. 133, il dirigente cui verrà attribuito l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 67° anno di età degli aspiranti.

2. Requisiti specifici di ammissione.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'albo professionale dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.
- c) Curriculum, debitamente documentato, attestante, in particolare ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- d) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopracitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all.1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 GENOVA;

- presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - Largo Rosanna Benzi, 10 - III° piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- eventuali abstracts;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti

dalla normativa vigente.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero;
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- "1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7. Motivi di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Commissione di selezione.

La commissione di selezione sarà nominata tenendo di quanto disposto dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, la commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore sanitario dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, con funzione di presidente;
- due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della regione Liguria non appartenenti all'istituto. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654/2007 e numero 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della commissione di selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso presso la sala riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova.

Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

9. Modalità di selezione.

La commissione di selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della regione Liguria approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14/06/07, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/07, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione sottoporrà all'autonoma scelta del Direttore generale la terna di candidati formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali.

10. Conferimento e durata dell'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 L.R. numero 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro, temporalmente vigente, dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'istituto.

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo per la durata dell'incarico, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo ente.

11. Adempimenti del candidato idoneo.

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla struttura complessa Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/91, n. 125.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa Gestione e sviluppo delle risorse umane - gestione giuridica - dell'istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600059 - 010/5600082).

Genova, 27.07.2009

Prot. Gen. n.9598

Prot. Albo n.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gian Franco Ciappina

Allegato n. 1

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a

nato/a ail/...../ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - disciplina: radiodiagnostica, per la direzione e l'organizzazione della s.c. diagnostica senologica (indetto con deliberazione n. 663 del 06/07/2009, pubblicato sulla G.U. serie speciale n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat... il a e di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....);
4. di essere iscritto all'Ordine professionale dei Medici di con n. dal
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

- 7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
- 8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 9. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- 10. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
Via N.
CAP Città Provincia
n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

.....

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a

il ../../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....

.....

.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)**

Io sottoscritt... ..nat..... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....

.....

.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
 - f) stato di famiglia;
 - g) esistenza in vita;
 - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
 - i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
 - l) appartenenza a ordini professionali;
 - m) titolo di studio, esami sostenuti;
 - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
 - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
 - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
 - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
 - r) stato di disoccupazione;
 - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
 - t) qualità di studente;
 - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
 - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
 - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Ufficio Gestione giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....
 luogo

.....
 firma per esteso del dichiarante

.....
 data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova

In esecuzione della deliberazione n. 596 del 20/07/2009, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale, finalizzata al progetto: "Implementazione delle attività legate all'accoglienza e all'orientamento dei pazienti oncologici"**, da assegnare all'U.O. **Oncologia Medica**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 596 del 20/07/2009.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 ALLE ORE 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3931)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Sorace

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Avviso di avvenuta adozione della variante di salvaguardia della fascia costiera del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico.

Ai sensi dell'art. 4, 7° comma della legge regionale 22 agosto 1984 n. 39 contenente Norme per la formazione dei Piani territoriali di Coordinamento

SI RENDE NOTO

- 1) Che la Giunta regionale, con propria deliberazione n. 940 del 10 luglio 2009 integrata con D.G.R. n. 1006 del 24 luglio 2009 ha adottato la variante di salvaguardia della fascia costiera del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico.
- 2) Che le citate deliberazioni unitamente ai relativi allegati, grafici, normativi ed illustrativi sono state trasmesse ai Comuni di:

Bordighera, Camporosso, Castellarò, Ceriana, Cervo, Cipressa, Civezza, Costarainera, Diano Castello, Diano Marina, Imperia, Ospedaletti, Pompeiana, Riva Ligure, S. Bartolomeo al Mare, S. Biagio della Cima, S. Lorenzo al Mare, S. Stefano al Mare, Sanremo, Taggia, Terzorio, Vallecrosia, Ventimiglia in provincia di Imperia

Alassio, Albenga, Albissola Marina, Albisola Superiore, Andora, Balestrino, Bergeggi, Borghetto S.S., Borgio Verezzi, Celle Ligure, Ceriale, Finale Ligure, Giustenice, Laigueglia, Loano, Noli, Pietra Ligure, Quiliano, Savona, Spotorno, Toirano, Vado Ligure, Varazze in provincia di Savona

Arenzano, Bogliasco, Camogli, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Chiavari, Cogoleto, Genova, Lavagna, Leivi, Moneglia, Pieve Ligure, Rapallo, Recco, S. Margherita Ligure, Sestri Levante, Sori, Zoagli in provincia di Genova

Ameglia, Arcola, Beverino, Bonassola, Borghetto Vara, Carrodano, Castelnuovo Magra, Deiva Marina, Follo, Framura, La Spezia, Lerici, Levanto, Monterosso al Mare, Ortonovo, Riccò del Golfo, Sarzana, Vezzano Ligure in provincia di La Spezia.

- 3) Che chiunque ha facoltà di
 - a) prenderne visione, presso le suindicate sedi comunali, per il periodo di 15 giorni decorrenti dalla data stabilita da ciascun Comune e notificata mediante apposito avviso debitamente divulgato;
 - b) presentare osservazioni in merito alla variante suddetta indirizzandole al Sindaco del Comune o dei Comuni competenti per le parti interessate dalle previsioni oggetto delle osservazioni stesse, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di cui al precedente punto a), secondo le modalità indicate da tali Comuni con il rispettivo avviso ivi richiamato.
- 4) Che le sopraccitate deliberazioni ed i relativi allegati saranno altresì trasmessi alla Soprintendenza per

i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria, alla Amministrazione Provinciale di Imperia, Savona, Genova, La Spezia, al Parco Naturale Regionale del Beigua, al Parco Naturale Regionale di Portofino, all'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino, all'Area Protetta Locale Parco delle Mura - Genova, all'Arpal, al Parco Naturale Regionale di Montemarcello-Magra, al Parco Nazionale delle Cinque Terre, all'Area Marina Protetta delle Cinque Terre, all'Area Marina Protetta Isola di Bergeggi, alla Riserva Naturale Regionale di Bergeggi, alla Riserva Naturale Regionale di Isola Gallinara, alla Riserva Naturale Regionale di Rio Torsero, alle Aree Protette Provinciali Savonesi, all'Area Protetta Regionale Giardini Botanici Hanbury, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CDPTT
Arch Dino Biondi

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

AREE PROTETTE BERGEGGI

Conferenza dei Servizi in sede Referente per approvazione progetto di P.U.O. di iniziativa privata relativo alle aree a.12.17 – a.12.18 e a.14.1 in variante al P.U.C. e al Piano Particolareggiato Turistico della zona ex Istituto Marino Ligure “L. Merello” (art. 59 L.R. n. 36/97 e s.m.i.).

Visto l'art. 59, comma 2 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SI RENDE NOTO

1. che in data 23/07/2009, presso la sede della Provincia di Savona, su istanza presentata in data 16/10/2008 al prot. n. 10170, da parte dei proprietari Merello “A” – proprietari Merello “B” – sig. Genzano Giovanni, si è tenuta la Conferenza dei Servizi Referente volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione comunale ha espresso il proprio preliminare assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2 della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2009.
2. che a decorrere dal 12/08/2009 al 27/08/2009 gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza referente, nonché il relativo verbale, unitamente alla sopraccitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio tecnico comunale, in orario d'ufficio.
3. che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
E DEL PROCEDIMENTO
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia
UFFICIO TECNICO

Urbanistica – Approvazione della variante al Piano Regolatore Generale relativa al Programma turistico e all'articolo 56.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10, VI° comma della legge 17.8.1942 n.1150 e successive modificazio-

ni, si rende noto che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n.391 in data 3 aprile 2009, sono state approvate nei limiti e con la prescrizione ivi indicata, le varianti indicate nell'oggetto;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 25 giugno 2009 è stato proceduto all'accettazione integrale delle prescrizioni della Regione Liguria e all'adeguamento dei relativi atti.

I suddetti provvedimenti, unitamente alle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 41 e 42 del 22 novembre 2007, di adozione delle varianti di piano regolatore al programma turistico e all'articolo 5, sono depositati a libera visione al pubblico per tutto il periodo di validità del piano regolatore, presso l'ufficio tecnico comunale di Piazza del Popolo.

Bordighera, 22.07.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Roberto Ravera

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Programma comunale per il Social Housing. procedure conseguenti all'esame delle proposte pervenute a seguito dell'invito pubblico presentate da soggetti pubblici e privati. adozione delle varianti al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 L.R. n° 36/97 e approvazione della bozza di convenzione correlata ai singoli progetti.

Visto l'art. 44, comma 3, della legge regionale n. 36 del 4 Settembre 1997 e s.m.i;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 21 luglio 2009, esecutiva ai sensi di legge, sono state adottate le varianti al Piano Urbanistico Comunale di cui all'oggetto;
- 2) che a decorrere dal 12 agosto 2009, per 90 giorni consecutivi, saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
- 3) che entro il 9 novembre 2009 gli interessati potranno presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni e/o opposizioni in merito alla variante, in triplice copia, su carta semplice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di ristrutturazione di fabbricato agricolo a scopo agrituristico in Via Castiglioni, 62 per l'Azienda Agricola L'Antico Cerro.

PREMESSO

che in data 03.07.2009 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con rilascio di Provvedimento Unico Autorizzativo n. 31 del 16/07/2009 come da normativa vigente.

La documentazione relativa alla pratica approvata resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 13 della Legge Regionale 24.03.1999, n. 9 e s.m.i.,

RENDE NOTO

- 1) che in data 17/07/2009 si è concluso favorevolmente il procedimento per l'approvazione del progetto presentato dalla società ORCHIDEA 2002 di Berardi E. & C. S.a.s. per la realizzazione di un impianto produttivo costituito da un locale uffici con i relativi servizi, un magazzino e tre depositi in frazione San Genesio, zona "I5", Catasto Fabbricati foglio 29, mappale 471, in variante al vigente Strumento Urbanistico Generale, mediante il rilascio del permesso di costruire n. 24 del 17.07.2009, conforme alla determinazione conclusiva concordata in sede di Conferenze di Servizi deliberante tenutasi in data 25/03/2008 e sostitutivo a tutti gli effetti di ogni atto di assenso comunque denominato necessario per l'esecuzione dei suddetti lavori;
- 2) che gli atti approvati nel corso del procedimento di cui sopra trovansi depositati presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Arch. Alessandro Veronese

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 33 del 09/06/2009 è stata autorizzata la ditta Q.A.D. Servizi & TLC s.r.l. alla 2° VARIANTE IN CORSO D'OPERA alla rilocalizzazione dell'impianto produttivo mediante la realizzazione di edificio artigianale, zona D del vigente P.R.G. - località Pattarello in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 527, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 39 del 14/07/2009 è stata autorizzata la Società Il Sole S.r.l., per la variante ai lavori di una nuova struttura ad uso chiosco-bar sita sul lungomare Matteotti in Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 530 e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 38 del 07/07/2009 è stata autorizzata la Società San Pietro s.r.l., per la 2^ VARIANTE IN CORSO D'OPERA ai lavori di realizzazione di un capannone artigianale, sul terreno sito in Via Valle in Comune di Borgio Verezzi, pos. SUAP n. 538, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 29 del 22/05/2009 è stata autorizzata la ditta individuale Fracchia Amedeo alla realizzazione di impianto di lavaggio automezzi in Comune di Borghetto Santo Spirito, comportante variante allo Strumento Urbanistico Generale, pos. SUAP n. 335, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 35 del 17/06/2009 è stata autorizzata la società ECOEDILE s.r.l., per l'ampliamento di un insediamento produttivo artigianale e commerciale in località Morella del Comune di Magliolo, in variante al P.D.F. vigente, pos. SUAP n. 427, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel.

019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 19 del 01/04/2009 è stata autorizzata la ditta individuale Burlando Luca alla ristrutturazione di magazzino agricolo sito in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 464, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 34 del 12/06/2009 è stata autorizzata la Azienda Agricola Marangi Ilaria alla VARIANTE IN CORSO D'OPERA ai lavori di costruzione di una stalla con soprastante fienile in loc. Costa – Portio del Comune di Tovo San Giacomo, pos. SUAP n. 472, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 32 del 05/06/2009 è stata autorizzata la Ericsson Telecomunicazioni S.p.A., per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA per la realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare ai sensi del D.Lgs. nr. 259/2003 nel Comune di Vezzi Portio, Frazione Santa Libera. Codice sito Wind: SV 050 – Borsana, pos. SUAP n. 481 e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele Vezzelli

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 4 del 21/01/2009 è stata autorizzata la Azienda Agricola Ricci Sergio, per la VARIANTE IN CORSO D'OPERA alla realizzazione di una casa agricola unifamiliare in Comune di Tovo san Giacomo, pos. SUAP n. 490, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 28.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michele Vezzelli

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 09.06.09 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 20.07.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare srl relativo all'installazione di una struttura mobile precaria e moduli ad uso ufficio nell'area in concessione alla stessa. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 20.07.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 26.06.09 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 20.07.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti spa relativo alla realizzazione di una copertura per posti auto nell'area in concessione alla stessa. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 20.07.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo
