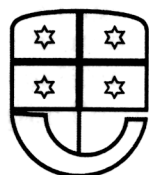


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

**Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale - disciplina
 Medicina Legale - n. 1 posto.**

pag. 1075

**Direttore della Struttura Complessa Pneumologia - presso il Presidio
 Ospedaliero Unico - Stabilimento di Imperia - disciplina Malattie
 dell'Apparato Respiratorio - n. 1 posto.**

pag. 1079

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1084

I.S.T.- GENOVA

Dirigente di Struttura Complessa - Profilo Professionale Fisici - disciplina fisica sanitaria - incarico quinquennale. pag. 1084

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore Tecnico Professionale - Educatore (cat. D) - n. 2 posti. pag. 1094

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore professionale sanitario ctg. "D" - Profilo Infermiere - tempo determinato - n. 13 posti. pag. 1099

Assistente Amministrativo ctg. "C" da assegnare all'Ufficio Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Pubblico - n. 1 posto. pag. 1099

Borsa di studio riservata a titolari di diploma di laurea in Biotecnologie, finalizzata al progetto regionale: "Messa a punto dell'HPLC per monitoraggio a livello ematico dei farmaci utilizzati nella cura del morbo di Hansen e delle leproreazioni", da assegnare all'U.O. "Dermatologia sociale". pag. 1105

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente medico - disciplina radiodiagnostica - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1105

Collaboratore professionale sanitario - ostetrica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1106

Dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1107

COMUNE DI LERICI

Procedura selettiva per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per sostituzioni educatrici Asilo nido - categoria e posizione economica C1. pag. 1107

APPALTI**COMUNE DI SPEZIA**

Errata corrige relativo all'avviso d'asta pubblica del 13.07.2009 pubblicato sul B.U.R. Liguria n. 31 del 05.08.2009. pag. 1107

AVVISI**PROVINCIA DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lavori "S.P. n. 28 bis "del Colle di Nava". Lavori di adeguamento della sede stradale nel centro abitato di Roccavignale in località Zemola". pag. 1108

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto di ampliamento del fabbricato esistente adibito a ristorante ubicato in Via Castello 1 in variante al P.U.C.. Richiedente Soc. Il Grillo Parlante di Bono Caterina e Giuseppina S.n.C.. pag. 1109

COMUNE DI CAMPO LIGURE

Deposito atti relativi all'approvazione delle modifiche al vigente Regolamento Edilizio concernenti il decoro degli edifici, tetti, coperture, prospetti, serramenti, mostre, vetrine, tende, impianti pubblicitari, ringhiere e parapetti - Decoro degli spazi e dei depositi all'esterno - Distacchi - Attività ortive. pag. 1110

COMUNE DI LAVAGNA

Deposito atti relativi all'assentimento in concessione demaniale marittima di spazi a terra e a mare costituenti il porto turistico di Lavagna. pag. 1110

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Avviso relativo a determinazioni di declassificazioni di strada comunale e aree pubbliche. pag. 1111

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per adeguamento impianto di depurazione 1° lotto - 1° stralcio relativo al raddoppio di linea depurativa dell'attuale depuratore pubblico ubicato in Località Ghiarettolo. Proponente Acam Acque S.p.A.. pag. 1111

COMUNE DI TAGGIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di Demolizione e ricostruzione di fabbricati in zona B di P.R.G. in Regione Borghi - Soggetti proponenti Dellavolta Maria Maddalena e Dellavolta Angelo. pag. 1112

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di completamento edilizio della Sala Don Bosco in Via Monsignor Giauni. Soggetto proponente Don Cagnin Benito. pag. 1112

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di recupero di Palazzo Curlo-Spinola e rifunzionalizzazione dell'area libera adiacente. pag. 1113

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto di realizzazione di un impianto turistico-ricettivo composto da albergo, ristorante e bar. Soggetti proponenti Sig. Mazza Francesco e Sig. Roggeri Domenico. pag. 1113

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti S.p.A. relativo al posizionamento di due gazebo nell'edificio in concessione alla stessa. pag. 1114

F.I.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Fondo per il Sostegno alle Piccole Imprese Commerciali. Verbale per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze inviate dal 02.02.2009 al 18.07.2009. pag. 1114

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione numero 576 del 15.7.2009 sono attivate le procedure di cui all'art. 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per: **Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale, disciplina: Medicina Legale.**

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654 del 14 giugno 2007, successivamente rettificata con D.G.R. numero 716 del 27 giugno 2007, in attuazione dell'art. 48 Legge Regionale della Regione Liguria numero 41 del 7 dicembre 2006. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 ter D. Lgs. Numero 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico verrà reiterato una sola volta, ai sensi della Direttiva vincolante della Regione Liguria numero 654 del 14.6.2007.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A) GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

B) SPECIFICI:

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997;
- 3) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonchè la produzione scientifica;
- 4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dal-

l'articolo 48 comma 7 Legge Regionale numero 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000. L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte, come pure tutti i titoli e documenti, in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/98 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, con la documentazione allegata, redatta e sottoscritta in forma autografa dagli aspiranti, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può, altresì, essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE AVVISO:

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale numero 654 del 14.06.2007, la Commissione di Selezione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria, con funzione di Presidente;
 - due Dirigenti dei ruoli del personale Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b);

- un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale dell'Azienda stessa, con funzioni di Segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654/2007 e numero 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Personale, sita in Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97 – Piano II. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno non festivo.

La Commissione di Selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della Regione Liguria approvata con deliberazione della Giunta Regionale numero 654 del 14 giugno 2007, successivamente rettificata con D.G.R. numero 716 del 27 giugno 2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale saranno esaminati con riguardo a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

6) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 Legge Regionale numero 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 15 comma 3 D. Lgs. Numero 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'articolo 48 comma 4 Legge Regionale numero 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento.

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifi-

che previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

7) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

8) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

9) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

10) Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione Personale dell' ASL 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo - Tel. 0184/536559 - 0184/536505 tutti i giorni, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione numero 577 del 15/7/2009 sono attivate le procedure di cui all'art. 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per: **Direttore della Struttura Complessa Pneumologia presso il Presidio Ospedaliero Unico - Stabilimento di Imperia**
Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata

con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654 del 14 giugno 2007, successivamente rettificata con D.G.R. numero 716 del 27 giugno 2007, in attuazione dell'art. 48 Legge Regionale della Regione Liguria numero 41 del 7 dicembre 2006. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 ter D. Lgs. Numero 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico verrà reiterato una sola volta, ai sensi della Direttiva vincolante della Regione Liguria numero 654 del 14.6.2007. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A) GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

B) SPECIFICI:

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997;
- 3) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica;
- 4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la pre-presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 Legge Regionale numero 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000.

L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte, come pure tutti i titoli e documenti, in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/98 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, con la documentazione allegata, redatta e sottoscritta in forma autografa dagli aspiranti, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso,

entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può, altresì, essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

4) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE AVVISO:

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale numero 654 del 14.06.2007, la Commissione di Selezione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria, con funzione di Presidente;
- due Dirigenti dei ruoli del personale Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b);

- un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale dell'Azienda stessa, con funzioni di Segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654/2007 e numero 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Personale, sita in Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97 – Piano II. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. La Commissione di Selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della Regione Liguria approvata con deliberazione della Giunta Regionale numero 654 del 14 giugno 2007, successivamente rettificata con D.G.R. numero 716 del 27 giugno 2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle

capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale saranno esaminati con riguardo a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

6) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 Legge Regionale numero 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 15 comma 3 D. Lgs. Numero 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'articolo 48 comma 4 Legge Regionale numero 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento. Il candidato cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

7) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

8) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione

degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

9) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

10) Ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione Personale dell' ASL 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo - Tel. 0184/536559 - 0184/536505 tutti i giorni, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 580 del 10 giugno 2009 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, indetto con deliberazione n. 1282 del 30 dicembre 2008, così come di seguito viene riportata:

1° MACCARI	Dott. Andrea	punti 76,71
2° MANNOCCI	Dott.ssa Claudia	punti 76,09

La Spezia, 29.07.2009

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente di Struttura Complessa - Profilo Professionale: Fisici - disciplina: fisica sanitaria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 664 del 06/07/2009 è indetto ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 484/97, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa profilo professionale fisici - disciplina: fisica sanitaria.

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della struttura complessa fisica medica dell'Istituto nazionale per la

ricerca sul cancro di Genova.

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G.R. della Regione Liguria n.654 del 14/06/07, successivamente rettificata con deliberazione G.R. n. 716 del 27/06/07, in attuazione dell'art. 48 L.R. della Regione Liguria n. 41 del 7/12/06 e s.m.i..

In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15-ter del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico viene reiterato una sola volta.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 comma 7 della L. R. Liguria n. 41 del 7/12/06, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 72, comma 7 del D.L. 112/2008 convertito con L. 06/08/08 n. 133, il dirigente cui verrà attribuito l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 67° anno di età degli aspiranti.

2. Requisiti specifici di ammissione.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.P.R. n.484 del 10.12.97, sono i seguenti:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art.10 del D.P.R. n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R.
- b) Curriculum, debitamente documentato, attestante, in particolare ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- c) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art.15, comma 8 del D.Lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all.1), deve essere:

- inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 GENOVA;

- presentata direttamente al protocollo generale – dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova – Largo Rosanna Benzi, 10 – III° piano, stanza 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- e) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- eventuali abstracts;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazio-

ni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto b) del titolo "Requisiti specifici di ammissione", devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o

l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7. Motivi di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Commissione di selezione.

La commissione di selezione sarà nominata tenendo di quanto disposto dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14.06.2007, la commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore sanitario dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, con funzione di presidente;
- due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della regione Liguria non appartenenti all'istituto. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
 - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b).

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della Giunta Regionale della Regione Liguria numero 654/2007 e numero 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della commissione di selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso presso la sala riunioni dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi 10 - III piano - Genova.

Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

9. Modalità di selezione.

La commissione di selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della regione Liguria approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 654 del 14/06/07, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/06/07, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione sottoporrà all'autonoma scelta del Direttore generale la terna di candidati formulando per ciascuno giudizi analitici dei rispettivi profili professionali.

10. Conferimento e durata dell'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 L.R. numero 41/2006, l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro, temporalmente vigente, dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'istituto.

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo per la durata dell'incarico, ferma restando la possibilità di opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo prevista da norme di legge.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo ente.

11. Adempimenti del candidato idoneo.

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla struttura complessa Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effet-

tuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/91, n. 125.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarico della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 484/97 e alle norme legislative vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa Gestione e sviluppo delle risorse umane - gestione giuridica - dell'istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600059 - 010/5600082).

Genova, 03.08.2009
Prot. Gen. n. 9914
Prot. Albo n. //

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gian Franco Ciappina

Allegato n. 1 (SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail/...../ chiede di essere
ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale fisici - disciplina: fisica sanitaria, per la direzione e l'organizzazione della s.c. fisica medica (indetto con deliberazione n. 664 del 06/07/2009, pubblicato sulla G.U. serie speciale n. del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat... il a e di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....);
4. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

- 6. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
- 7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- 8. di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- 9. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
Via N.
CAP Città Provincia
n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data firma
.....

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n.2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a
il ../../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....

.....
luogo firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...nat..... a

il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e pro-

dotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n.4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Ufficio Gestione giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia pre-

viste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....

.....
 luogo

.....
 firma per esteso del dichiarante

.....
 data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO
Concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 640 del 23 luglio 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Educatore (cat. D)** subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34, del d. lgs. n. 165/2001.

N. 1 posto è riservato ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D. Lgs. n. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle

norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) **Godimento dei diritti politici.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il requisito specifico per l'ammissione al suddetto concorso, è il seguente:

- Laurea specialistica in Pedagogia e Scienze dell'educazione e della formazione (classe 87/S – Scienze pedagogiche), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b)
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,33.= ,da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160,
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (allegato B).
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (allegato B).
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data e l'ora di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- *prova orale*: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | | |
|-----------------------------------------|-------|----|
| a) Titoli di carriera | punti | 12 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti | 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 8 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti | 5 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione di personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero nel caso vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S..

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta

dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 31.07.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n° 640 del 29/07/2009 si indice avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato, di durata biennale, di **n. 13 posti di Collaboratore professionale sanitario ctg. “D” profilo Infermiere**. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-555/3096/2823/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

f.to IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 642 del 29/07/2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n.1 posto di Assistente Amministrativo - ctg. “C” da assegnare all'Ufficio Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Pubblico**.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della carta CEE se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il fac-simile (Allegato n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n.127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 - lett.a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n.3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in

albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "com-

posizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 10 punti titoli di carriera;
- 5 punti titoli accademici e di studio;
- 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti curriculum.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: la prova tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica relativi a elementi di Diritto Amministrativo e Legislazione sanitaria, con particolare riferimento ai percorsi di accreditamento istituzionale delle Aziende Sanitarie, di gestione del rischio clinico ed di certificazione della qualità;

prova pratica: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a

tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

"SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10

Genova

In esecuzione della deliberazione n. 636 del 29.07.2009, si emana selezione pubblica per titoli e prove d'esame, per l'attribuzione di **n. 1 borsa di studio riservata a titolari di diploma di laurea in Biotecnologie, ovvero titoli equipollenti, finalizzata al progetto regionale: "Messa a punto dell'HPLC per monitoraggio a livello ematico dei farmaci utilizzati nella cura del morbo di Hansen e delle leproreazioni", da assegnare all'U.O. "Dermatologia sociale".**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 636 del 29.07.2009.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 di tutti giorni feriali escluso il sabato (Tel. 010555/3931)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del d.p.r. 27.03.2001, n.220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.2 posti di Dirigente Medico -disciplina radiodiagnostica- da assegnarsi alla struttura complessa radiodiagnostica.**

In attuazione del provvedimento n.632 del 09.07.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.2 posti di dirigente medico - disciplina radiodiagnostica- da assegnarsi alla struttura complessa radiodiagnostica che risulta come in appresso specificata:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 Dott.ssa BELLONI Elena | Con punti 86,000 su 100
(77,000/80 nelle prove d'esame); |
| 2 Dott.ssa SARZI Serena | Con punti 85,000 su 100
(80,000/80 nelle prove d'esame); |
| 3 Dott.ssa PUTIGNANO Laura | Con punti 71,200 su 100
(68,000/80 nelle prove d'esame); |
| 4 Dott.BALLICU Nicola | Con punti 70,500 su 100
(66,000/80 nelle prove d'esame); |

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5 Dott.GARLASCHI Alessandro | Con punti 65,500 su 100
(60,000/80 nelle prove d'esame); |
| 6 Dot.MARZIANO Andrea Giuseppe | con punti 61,500 su 100
(59,000/80 nelle prove d'esame). |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Publicazione ex art.18, 6° comma, del d.p.r. 27.03.2001, n.220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario -ostetrica- (cat.d)**. In attuazione del provvedimento n.689 del 22.07.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario -ostetrica- (cat.D) che risulta come in appresso specificata:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 PES CETTO Caterina | Con punti 71,141 su 100
(68/70 nelle prove d'esame); |
| 2 CANUTI Alessia | Con punti 70,091 su 100
(70/70 nelle prove d'esame); |
| 3 MOSCATELLI Martina | Con punti 70,001 su 100
(70/70 nelle prove d'esame); |
| 4 VILLINO Alice | Con punti 68,317 su 100
(68/70 nelle prove d'esame); |
| 5 DEMICHELIS Daniela | Con punti 67,013 su 100
(67/70 nelle prove d'esame); |
| 6 FARALLI Eleonora | Con punti 66,221 su 100
(66/70 nelle prove d'esame); |
| 7 RIOLO Irina | Con punti 66,150 su 100
(66/70 nelle prove d'esame); |
| 8 SANTONI Silvia | Con punti 64,011 su 100
(64/70 nelle prove d'esame); |
| 9 GIBIN Irene | Con punti 63,625 su 100
(63/70 nelle prove d'esame); |
| 10 COLOMBERA Debora | Con punti 61,010 su 100
(61/70 nelle prove d'esame); |
| 11 LEONARDI Alessandra | Con punti 60,000 su 100
(60/70 nelle prove d'esame); |
| 12 PELUCCHI Speranza | Con punti 59,212 su 100
(59/70 nelle prove d'esame); |
| 13 BAGNATI Enrica | Con punti 59,000 su 100
(59/70 nelle prove d'esame); |
| 14 SOLA Irene | Con punti 58,000 su 100
(58/70 nelle prove d'esame); |
| 15 MARCIANTE Giuseppina | Con punti 55,020 su 100
(55/70 nelle prove d'esame); |
| 16 MARTORANA Stefania | Con punti 53,002 su 100
(53/70 nelle prove d'esame); |
| 17 MACCARIO Fabiana | Con punti 51,324 su 100
(51/70 nelle prove d'esame); |

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Pubblicazione ex art.18, 6° comma, del d.p.r. 27.03.2001, n.220 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a **n.1 posto di dirigente medico -disciplina ortopedia e traumatologia- da assegnarsi alla struttura complessa ortopedia delle articolazioni.**

In attuazione del provvedimento n.625 del 09.07.2009 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico -disciplina ortopedia e traumatologia- da assegnarsi alla struttura complessa ortopedia delle articolazioni che risulta come in appresso specificata:

1 Dott. RONCAGLIOLO Federico	Con punti 79,900 su 100 (76,000/80 nelle prove d'esame);
2 Dott. DAMIANI Guido	Con punti 78,100 su 100 (75,000/80 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Luigi Bertorello

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia**AVVISO**

Procedura selettiva per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria sostituzioni educatrici Asilo nido.

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria temporanea per le sostituzioni delle educatrici Asilo nido - categoria e posizione economica C1.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12.00 del 4 settembre 2009.

Il bando integrale relativo alla procedura selettiva può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Bacigalupi, 9 - tel. 0187/960213) ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.lerici.sp.it).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Elisa Graceffa

APPALTI**COMUNE DELLA SPEZIA**
C.D.R. ECONOMATO E PATRIMONIO**ERRATA CORRIGE**
AVVISO D'ASTA PUBBLICA DEL 13.07.2009

Si rende noto che il lotto 4) di cui all'avviso d'asta del 13.07.2009 pubblicato sul B.U.R. Liguria n.31 del 05.08.2009 deve essere indicato nel modo seguente:

LOTTO 4) Fabbricato in via XX Settembre nn.114,116, posto su tre piani, per una superficie complessiva circa mq.178 lordi oltre a mq. 230 circa di area pertinenziale; al Catasto Fabbricati al Fg. 33, partic. 332 (parte) e particella 328 (parte). Prezzo base d'asta Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00).

Ciascuna offerta in aumento non inferiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) o multipli. Cauzione a garanzia offerta Euro 35.000, 00 (trentacinquemila/00).

La Spezia, 04.08.2009

IL DIRIGENTE
Dr. Vezio Bertone

AVVISI

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241. e della l.r. n. 36/1997. Lavori: "S.P. n. 28 bis" del Colle di Nava". Lavori di adeguamento della sede stradale nel centro abitato di Roccavignale in località Zemola".

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 14/07/2009 presso la Provincia di Savona – Via Sormano, 12 – 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato per ottenere il rinnovo degli atti di assenso acquisiti in sede del precedente procedimento di conferenza conclusosi con Atto Dirigenziale n. 4688 del 26/06/2008 al fine di rideterminare i termini di cui all'art. 60 della l.r. n. 36/1997;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 5229 del 17/07/2009) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive contenute nel verbale della seduta deliberante e, precisamente:
 - "di rinnovare gli atti di assenso acquisiti in sede del precedente procedimento di conferenza conclusosi con Atto Dirigenziale n. 4688 del 26/06/2008 e di rideterminare i termini di cui all'art. 60 della l.r. n. 36/1997;
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi indetta con Atto dirigenziale n. 3903 del 28/05/2009;
 - di dare atto che il provvedimento finale della Conferenza di servizi, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel presente verbale sostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di dare atto che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con D.C.C. n. 1 del 29/02/2008 del Comune di Roccavignale e relativo Decreto n. 4563 del 20/06/2008 di nulla osta della Provincia di Savona relativamente agli aspetti urbanistici ed è efficace dalla data dell'Atto dirigenziale n. 4688 del 26/06/2008
 - di dare atto che la pubblica utilità dell'opera è stata dichiarata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 145 del 22/07/2008;
 - di dare atto che il decreto d'esproprio sarà emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data di efficacia dell'atto che ha dichiarato la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede della presente conferenza di servizi (da intendersi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante) e saranno ultimati entro sedici mesi successivi all'inizio;
 - di demandare al settore viabilità l'approvazione di eventuali varianti non essenziali al progetto stesso;
 - di notificare il presente verbale a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il presente verbale all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del

DPR n. 554/1999;

- di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante;"
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio progettazione e pianificazione infrastrutture stradali, terzo piano della Provincia di Savona, Via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Fabio Quirini.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento

Provvedimento conclusivo per l'approvazione del progetto di ampliamento del fabbricato esistente adibito a ristorante ubicato in Via Castello 1 (Fg. 43 mapp. 634) in variante al PUC - Richiedente: Soc. Il Grillo Parlante di Bono Caterina e Giuseppina S.n.c..

Visto l'art. 18 comma 13 della Legge Regionale 24/03/1999, n. 9

Visti gli atti d'ufficio:

SI RENDE NOTO

- che in data 19/06/2009 la Conferenza di Servizi Deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato il progetto in variante al PUC relativo all'ampliamento del fabbricato esistente adibito a ristorante ubicato in Via Castello 1 area distinta al Catasto al Foglio 43, Mappale 634 presentato dalla Soc. IL GRILLO PARLANTE di Bono Caterina e Giuseppinae Snc, come descritto nei relativi elaborati grafici;
- che in data 17/07/2009 è stata emessa l'Autorizzazione Unica n° 34 conforme alla determinazione conclusiva della predetta conferenza deliberante alla quale sono stati allegati i seguenti elaborati:
 1. relazione tecnica prot. n. 32915 del 23/09/2008
 2. fotoinserimento prot. n. 26862 del 04/08/2008
 3. relazione geologica prot. n. 44818 del 24/12/2008
 4. tav. 1 prot. n. 1880 del 16/01/2009
 5. tav. 2 prot. n. 42656 del 05/12/2008
 6. tav. 3 prot. n. 42656 del 05/12/2008
 7. studio organico d'insieme prot. n. 11347 del 27/03/2009
 8. dichiarazione conformità Piano di Bacino prot. n. 12461 del 07/04/2009
 9. verbale conferenza dei servizi in seduta referente n. 83 del 17/03/2009
 10. verbale conferenza dei servizi in seduta deliberante n. 93 del 19/06/2009

Andora, 30.07.2009

LA RESPONSABILE S.U.A.P.
Patrizia D'Agostino

COMUNE DI CAMPO LIGURE
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.3 della Legge Regionale 06.06.2008 n. 16

AVVISA

Che copia della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.04.2009 ad oggetto "Approvazione modifiche al vigente Regolamento Edilizio", relative all'art. 42 " Decoro degli edifici, tetti, coperture, prospetti, serramenti, mostre, vetrine, tende, impianti pubblicitari, ringhiere e parapetti – Decoro degli spazi e dei depositi all'esterno – Distacchi – Attività ortive" rimarrà depositata, presso la Segreteria Comunale, a permanente e libera visione del pubblico, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 33 del 19.08.2009.

Campo Ligure, 03.08.2009

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom.Enrico Oliveri

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – DEMANIO MARITTIMO

AVVISO

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
RESPONSABILE DEI SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

vista l'istanza di concessione demaniale marittima prot.23067 in data 04.07.2009, formulata da Lavagna Futura S.r.l., con sede in Genova, Viale Cesarea n.8/18, relativa all'assentimento in concessione demaniale marittima di spazi a terra e a mare costituenti il porto turistico di Lavagna;

VISTO l' art.4 comma 3 del D.P.R. 2 dicembre 1997 n.509;

RENDE NOTO

CHE l'istanza di concessione demaniale marittima predetta, corredata della documentazione allegata, rimarrà depositata a disposizione in libera visione negli uffici della Direzione dell' Area Tecnica – Gestione del Servizio Demanio Marittimo del Comune di Lavagna – Piazza della Libertà 47 – per il periodo di giorni 60 (sessanta) e nei giorni festivi presso il Comando Polizia Municipale, a far tempo dal 19.08.2009 al 17.10.2009 compreso con il seguente orario:

- Dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00
presso l'Ufficio Direzione Demanio Marittimo;
- nei giorni festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00
presso il Comando Polizia Municipale.

Detta istanza è altresì visionabile sul sito internet:
www.comune.lavagna.ge.it

Pubblicata altresì mediante affissione nell'albo pretorio comunale e pubblici manifesti, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Liguria e della Comunità europea;

INVITA

Tutti coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto alla Direzione dell'Area Tecnica – Gestione Servizio Demanio Marittimo, entro il termine perentorio sopra indicato, quelle osservazioni che credano opportune a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso all'istanza presentata.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Dott. Ing. Renato Cogorno

COMUNE DI SANTO STEFANO MAGRA
Provincia di La Spezia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

AVVISA

- che con determinazione n. 96/2009 è stato declassificato relitto di strada comunale senza sbocco denominata Baruzzo Giovanni.
- che con determinazione n. 99/2009 sono state declassificate porzioni di aree pubbliche in prossimità dell'ex passaggio a livello in località Pratolino, così identificate:
 - area stradale di c.ca mq 260 in loc. Pratolino – Via Cisa Vecchia compreso tra il p.l. e la S.P. Cisa;
 - parte di terreno contiguo alla strada di c.ca mq 92 censito al fg. 17, mapp. 138, di proprietà comunale;
 - parte di terreno contiguo alla strada di c.ca mq 30 censito al fg. 17, mapp. 306.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Antonio Bruschi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di La Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 241/90. Adeguamento impianto di depurazione 1° lotto – 1° stralcio relativo al raddoppio di linea depurativa dell'attuale depuratore pubblico ubicato in Loc. Ghiarettolo. Proponente: Soc. Acam Acque S.p.A..

PREMESSO

che in data 02.07.2009 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 BIS e s.m.i. della L. 241/90 per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 bis e s.m.i. della L. 241/90.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

RENDE NOTO

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. N. 34 del 29.05.2009 avente ad oggetto "Espressione di assenso ex art. 59 L.R. 36/1997 relativo al progetto di Demolizione e ricostruzione di fabbricati in zona B di Piano Regolatore Generale in Regione Borghi - Soggetti Proponenti: DELLAVOLTA Maria Maddalena e DELLAVOLTA Angelo".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza dei Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

RENDE NOTO

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. N. 34 del 29.05.2009 avente ad oggetto "Espressione di assenso ex art. 59 L.R. 36/1997 relativo al progetto di Completamento edilizio della sala Don Bosco, in via Monsignor Giauni - Soggetto Proponente: Don CAGNIN Benito".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza dei Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

RENDE NOTO

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. N. 38 del 10.07.2009 avente ad oggetto "Progetto di Recupero di Palazzo Curlo-Spinola e rifunzionalizzazione dell'area libera adiacente - Soggetti Proponenti: Il Cammino Società Cooperativa Sociale e Società Cooperativa Edilizia Serena a.r.l.: approvazione delle bozze di convenzioni relative alla realizzazione di alloggi in edilizia convenzionata ed in edilizia a canone moderato, ed alle opere di urbanizzazione".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza dei Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Taggia, 31.07.2009

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

RENDE NOTO

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del C.C. N. 36 del 29.05.2009 avente ad oggetto "Espressione di assenso ex art. 59 L.R. 36/1997 relativo al progetto di Realizzazione di un impianto turistico-ricettivo composto da albergo, ristorante e bar - Soggetti Proponenti: Sig. MAZZA Francesco e Sig. ROGGERI Domenico".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza dei Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 26.06.09 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 20.07.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Lotti spa relativo al posizionamento di due gazebo nell'edificio in concessione alla stessa. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 20.07.09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

F.I.L.S.E. S.P.A.
Via Peschiera, n. 16 - Genova

In data 03 agosto 2009 presso la sede di F.I.L.S.E. Spa – Via Peschiera 16, Genova – alla presenza del Notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite in pari data dal 02.02.2009 al 18.07.2009 a valere sul Fondo per il Sostegno alle Piccole Imprese Commerciali, al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto al punto 14 del bando medesimo.

Il bando si chiude in data 31.12.2009.

(segue l'elenco completo delle istanze inviate dal 02.02.2009 al 18.07.2009)

Pos	RagioneSociale	Data Invio Richiesta	Ordine Cronologico
31	EGM SRL	02-02-09	1
16	BRISSOLESE FRANCO	02-02-09	2
39	D'IMPORZANO EZIO & C. SNC DI IMPORZANO MASSIMO E GERINDO MATERIALI EDILI	02-02-09	3
1	L'Edile Sas	02-02-09	4
33	BAGNI FEDERICO SNC DI SABA E COLLI	02-02-09	5
47	LUNGOMARE SNC	02-02-09	6
46	SIMONETTI ALMA E SIMONETTI LORENA SNC	02-02-09	7
45	P. & D. Sas	02-02-09	8
37	BAR ROBERTO DI MASTROIENI BRUNO BRUNO	02-02-09	9
43	QUATTROPASSI SRL	02-02-09	10
9	PIERRI SNC DI TIZIANA PIERRI E C.	02-02-09	11

32	RICCO' COMMERCIO SAS DI TARANTOLA DONATELLA	02-02-09	12
49	Centro Orafo Aretino S.a.s.	02-02-09	13
3	SAAV LUCE DI VENUTO ELISA	02-02-09	14
8	NEGRI GIOVANNI E VITALE FRANCESCO DI NEGRI FEDERICO E FARRI CLAUDIA	02-02-09	15
13	FARMACIA DELL'AQUILA DI BALDAZZI RINALDO	02-02-09	16
40	PINCA SNC DI CAMPO ANTONINO FILIPPO E C.	02-02-09	17
6	ARBORE LUIGI LUIGI	02-02-09	18
38	NO NAME SNC DI CHIEPPA DARIA & C.	02-02-09	19
36	GIORGIA SAS DI FOSSATI BRUNELLA & C.	02-02-09	20
14	COSTA ROBERTO	02-02-09	21
2	BAR IL GABBIANO DI DACA' CLAUDIA	02-02-09	22
41	MAGIC BET SRL	02-02-09	23
44	TRATTORIA PEDUN DI CASARETTO MARA MARA	02-02-09	24
34	ALIMENTARI LILIANA DI SEREMENDI GIANNI GIANNI	02-02-09	25
48	GIEFFEEMME DI BIANCHI ANDREA & C	02-02-09	26
42	S.I.R.E.A. di Repetto A. & C. Srl	02-02-09	27
5	DA NICCO SAS DI MARCO MAGGIOLO & C	02-02-09	28
7	LA FERLITA SAS DI PAOLILLO ANNA PAOLILLO PAOLA & C	02-02-09	29
27	RISSO SIMONE	02-02-09	30
26	TASSI LIVIO	02-02-09	31
28	LA RANA PESCATRICE DI GANZINI LOREDANA	02-02-09	32
10	MACELLERIA MORCHIO DI PIETRO MORCHIO E ROSANNA PASTORINO	02-02-09	33
18	BARANI VALERIA	02-02-09	34

22	SINERGIA SRL	02-02-09	35
17	MARVASO DOMENICO	02-02-09	36
19	FARMACIA PAPA DEL DOTTOR FAZIO ETTORE	02-02-09	37
12	CAFFE' MEDITERRANEO DI BIONDI STEFANO	02-02-09	38
20	MACELLERIA FRATELLI BROCADA SNC DI BROCADA UGO E ALESSANDRO	02-02-09	39
25	BAR HAITI SNC DI LORETTA BOZZA & C	02-02-09	40
15	BALLETTI INGROSSO VINI SPECIALITA' ALIMENTARI FEDERICO	02-02-09	41
29	L'ALBERO DELLA SALUTE SRL	02-02-09	42
23	CIALDINI SRL	02-02-09	43
21	RISTORAZIONE MEDITERRANEA SRL	02-02-09	44
11	F.LLI ZACCHERO C SNC	02-02-09	45
24	Murena Sas di Garrone Franca & C.	02-02-09	46
30	CARTOLERIA ROSELLA DI DESALVO ROSELLA	02-02-09	47
4	TABACCHERIA DEL BENE LORENZO	02-02-09	48
35	LA BARCACCIA SNC DI RONDINE ANDREA E BECATTINI CHIARA	03-02-09	49
50	LA CAFFETTERIA DI SAN GIACOMO E FILIPPO DI MAGLIOCCO LUCIA	03-02-09	50
52	Agueta di G. Parodi & C. Snc	04-02-09	51
51	TRATTORIA DA ROSTIO SNC DI FERAUDO MICHELE & C.	04-02-09	52
54	A Pignatta di Rodà Antonio	05-02-09	53
53	BORSATI MONIA	05-02-09	54
56	LA CAMBUSA DI SANNA PAOLA PAOLA	06-02-09	55
57	VALBISAGNO GOMME SRL	06-02-09	56
55	STELLA MARIS SNC DI DR. COCITO EGIDIO E DR.SSA BOSCHI RAFFAELLA	06-02-09	57
59	Sbraccia & C. S.r.l.	07-02-09	58

62	Ansaldo di Ansaldo Caterina	10-02-09	59
58	D&G SNC DI D'AGNANO R. E GIOFFRE' M.	10-02-09	60
63	Caffè del Porto di Orlando D. e Demartis C. Snc	10-02-09	61
66	Sisti Raffaella	10-02-09	62
68	Sant'Ampelio di Bianchi Davide & C. Sas	10-02-09	63
61	Farmacia Dagnino di Dagnino Michela	10-02-09	64
67	G & P di Gorlero Franca & C. Sas	10-02-09	65
60	GIEFFE di Clemente Giovanna & C. Snc	10-02-09	66
69	Farmacia San Francesco dei Dottori Corte D. E P. Snc	11-02-09	67
64	Casaviva di Cannizzaro Francesco e Rosetta & C. S.a.s	11-02-09	68
65	Osteria dei Cacciatori di Zunino M.L. e Musso E.M. Snc	11-02-09	69
70	Trattoria della Marina di Canese Antonio e Roberto Snc	12-02-09	70
71	Il Buongustaio di Riccobene F. & C. Snc	13-02-09	71
76	EDICOLANDIA SNC DI COZZANI CATIA & C	16-02-09	72
72	LA SCOGLIERA di Bellafronte Francesco & C. Snc	16-02-09	73
73	Manuelina Srl	17-02-09	74
74	AMR Torre Snc di Girotti e C.	17-02-09	75
75	Bastoni Alessandro	18-02-09	76
78	FICO SALVATORE	18-02-09	77
77	SI.VA. SAS DI SANGUINETI SILVIA & C.	18-02-09	78
83	Bosio Marcello	19-02-09	79
80	Frigorgelo Sas di Celeri Giuseppe & C.	20-02-09	80
84	Morese Vito	20-02-09	81
82	CIGI SRL	20-02-09	82

79	MERENDI MIRELLA	20-02-09	83
81	TRATTORIA LIGAGIN DI OLCESE ADA & C snc	20-02-09	84
88	ELEONORA SRL	25-02-09	85
85	FARMACIA SAN SIRO DI DE GASPARI MARCELLO	25-02-09	86
86	POMPE FUNEBRI ONETO SAS	26-02-09	87
87	RISTORANTE GOLFO PARADISO SNC	26-02-09	88
91	RIVA MARE SRL	26-02-09	89
90	MEDAGLIA ISABELLA	27-02-09	90
89	BAR GULLIVER DI ROMAIRONE SILVANA	27-02-09	91
95	MA.BO. Sas di A. Molinari & C.	03-03-09	92
92	Farmacia Nuova di Pedrini Patrizio	03-03-09	93
98	Bar Ristorante-Pizzeria-Trattoria da Antonio di Vicidomini Antonio	04-03-09	94
100	Alta Marea Sas di Alessio Anna & C.	04-03-09	95
93	Cerruti Arte di Edgardo Cerruti Sas	05-03-09	96
97	Casa del Caffé Snc	05-03-09	97
96	Petronius di Tedesi Bruna	05-03-09	98
99	Farmacia San Giacomo di Ursino Valentina	05-03-09	99
94	Ultragames Srl	06-03-09	100
101	Farmacia del CastellComunione Ereditaria Roncati Giancarlo di Roncati Giovanna, Emanuela e Caterina	09-03-09	101
102	Stargate Srl	09-03-09	102
104	Gandolfo Enrica	10-03-09	103
103	Ardissone Paolo Paolo	10-03-09	104
106	La Caramella Snc	11-03-09	105
107	Ristorante Buena Vista di Ramos Stefano	12-03-09	106
105	Agricola di Fregosi Daniela	12-03-09	107

108	Ristorante Il Capanno di Rembado e C. Snc	12-03-09	108
109	Maccagno Luigia & C. Sas	13-03-09	109
115	CAVANNA SIMONE	16-03-09	110
111	Rossi di Rossi Desio	16-03-09	111
116	Bar de Ferrari Snc di Catalano Saverio & C.	16-03-09	112
110	Iaccheo Simone	17-03-09	113
112	Farmacia Monticelli del Dr. Quattro Roberto	17-03-09	114
121	Altrimenti di Rossi Stefano Stefano	17-03-09	115
114	CANTONI GIUSEPPE SAS DI CIOCCONI MODESTA & C	18-03-09	116
113	Emme Srl	18-03-09	117
120	AICA SRL	18-03-09	118
118	PEPE SNC	19-03-09	119
119	POGLIANI DI LISCHETTI EUFRASIA	19-03-09	120
117	LE SODDISFAZIONI DI PATRIZIA CAI & C SAS	19-03-09	121
124	ARIA FINA SAS DI MARCELLO BORTOLOMAI & C.	20-03-09	122
122	Collami Daniela	20-03-09	123
123	LAVEZZATO PIERANGELO	20-03-09	124
125	GHISOLFO LUCA	20-03-09	125
132	SICI.RIS. Spa	20-03-09	126
127	DIOPTEP SNC	24-03-09	127
126	TABBO' ENRICO	24-03-09	128
129	IORE & CO MINIMARKET	24-03-09	129
128	FERRARI STEFANO	24-03-09	130
130	BAVARO ROBERTA E MICHELA SNC	24-03-09	131

133	Eredi Luigi Peirano Sas	25-03-09	132
131	DIMET SRL	26-03-09	133
134	Cicli Tendola Sas di Tendola S. & C.	27-03-09	134
136	Parafarmacia Cesarea di Morelli Sonia Paola	30-03-09	135
137	Sangiorgio 1472 S.r.l.	31-03-09	136
135	Gina & Gina Snc	31-03-09	137
138	Tonello Gianni	01-04-09	138
140	CAMAIONI LOREDANA	01-04-09	139
141	NUZZI BARBARA	02-04-09	140
144	ORGANIZZAZIONE DALLAGLIO	03-04-09	141
142	I PAPEROTTI DI ANDREA POPESCU E MARINA SCOLARI	03-04-09	142
143	FARMACIA INTERNAZIONALE DI MERLI R E C	03-04-09	143
145	Martino Orietta	06-04-09	144
139	FARMACIA SAN GIORGIO DEL DOTTOR RAINALDI ANNUCCIO	07-04-09	145
146	Rosticceria Leonardo Sas di Ricci Leonardo & C.	07-04-09	146
147	SOLEADO COUNTRY DI CAMPORA ADRIANA	08-04-09	147
148	POCATERRA ALESSANDRA	08-04-09	148
149	Unione Farmaceutica Dott. Piaggio Paolo	09-04-09	149
150	BAILAR SAS DI PAOLUCCI MARINELLA & C	09-04-09	150
151	IL GRILLO PARLANTE DI BONO CATERINA E GIUSEPPINA SNC	09-04-09	151
152	SVEG DI MILONE GIOVANNI & MILONE ENZO SNC	10-04-09	152
153	CORDEGLIO BARBARA	11-04-09	153
154	TORTUGA GESTIONE BAR SNC DI TASSINARI LUCA & C	15-04-09	154
157	Farmacia Garbarino di Romagnoli Vittorio	17-04-09	155
156	Rivendita Generi di Monopolio N°540 di D'Alesio Valeria	17-04-09	156

155	Solporini Giocondo Snc	17-04-09	157
160	LIBRERIA PELLEGRINO SRL	17-04-09	158
158	SHAMAN SRL	17-04-09	159
159	RISTORANTE TRE MORI DI BERRINO SAVINA E C SAS	20-04-09	160
167	Laura Elena	21-04-09	161
162	VIDEOPOINT DI CIARDI MAURIZIO	24-04-09	162
161	Blumoon Snc	24-04-09	163
163	Bruma Sas di Manuela Carena	24-04-09	164
168	Taverna Ristorante Il Portico di Scosseria G. & M. Snc	27-04-09	165
166	BLUMARE SRL	28-04-09	166
171	Dideyle Snc di Di Nuzzi Pasquale & De Vanna Mirella	30-04-09	167
173	"Oro E..." Gioielleria Casali dal 1917 di Del Canto Paolo & C. Sas	30-04-09	168
170	Chèrie di Pignalosa Samantha	02-05-09	169
165	MAREA SNC DI GULLI SABRINA E BADINO ROSSANA	04-05-09	170
169	Noveri Carlo	05-05-09	171
164	STILE LIBERO SRL	05-05-09	172
174	Ristorante Mimmo di Rizzo Massimo Mirco	07-05-09	173
172	Farmaceutica Spezzina di Bezzeghi Laura	08-05-09	174
179	San Rocco S.n.c.	09-05-09	175
175	Biondi Carolina	12-05-09	176
180	Guastini Saura	13-05-09	177
178	Café Touché di Marcutti Suma	13-05-09	178
176	Giammi Caffè Snc di Paganetto Francesca & C.	13-05-09	179
177	Deidda Sergio e Ferrari Alessandro Snc	14-05-09	180
181	Cabano Marina	15-05-09	181

182	Farmacia Podestà di Podestà Luigi	16-05-09	182
183	Farmacia Schiaffino del Dottor. Zampolli Alessandro	18-05-09	183
189	ALIMENTARI DA NICOLA DI CASBARRA DARIO & C SNC	19-05-09	184
184	Polleria Faraoni di Faraoni Carmine & C. Sas	19-05-09	185
190	SAM DI SIMONA E MICHELA SCHIAVON	20-05-09	186
185	Pilone Dario	20-05-09	187
187	Mare Sport di Di Fraia Stefano & C. Sas	20-05-09	188
186	Market Tre C. Srl	21-05-09	189
188	Tito Sas	21-05-09	190
191	PROFUMERIA CIRELLI	22-05-09	191
192	BELLAZZINI GRETA	23-05-09	192
198	Piscina Monica	26-05-09	193
194	Bianchi Bruna	26-05-09	194
193	Ocra Chiavarese snc di Oliva Maura e Ruello Andrea	27-05-09	195
195	Trattoria del Falco di Ganduglia Sandrina	27-05-09	196
196	L'Ambasciata di Recco di Schenone Gianna	27-05-09	197
197	Trattoria Da Mario srl	28-05-09	198
199	Eurocolor Service Snc di Bottero Marina & C.	30-05-09	199
200	Farmacia Quarto dei Mille Dott. Melotti Caccia Massimo	01-06-09	200
201	Fracassin Giorgio	01-06-09	201
202	Sacomani Stefano & C. Snc	05-06-09	202
209	Gullone F.lli di Gullone Gaetano e C. Snc	09-06-09	203
203	TELLI ALESSANDRO	09-06-09	204
210	El Farhi Mohamed	09-06-09	205

205	Arpaia Claudio	11-06-09	206
208	Mobili d'Arte Gastaldi Sas di Gastaldo G. & C.	11-06-09	207
204	Bertani Fabrizio	11-06-09	208
206	MAREA SNC DI GULLI SABRINA E BADINO ROSSANA	12-06-09	209
211	La Coccinella di Calcagno Irene	12-06-09	210
207	Orsa Srl	12-06-09	211
212	Ristorante da Riccà di Floris Massimo	15-06-09	212
215	GU.RO. Snc di Guglielmi e Rozza	16-06-09	213
217	Calzature Marchesino Snc di Spanu Andrea & C.	17-06-09	214
216	Il Cambusiere Snc di Benenati e C.	18-06-09	215
213	Antica Gioielleria Magnone 1947 Snc di Magnone Livietta & C.	19-06-09	216
214	Artemisia Srl	19-06-09	217
218	Barbados Sas di Viviani Jonathan & C.	22-06-09	218
219	Farmacia Argentieri Snc delle Dott.sse Pacelli A. e B.	25-06-09	219
220	Areaservizi Srl	26-06-09	220
221	Trattoria da Spadin Snc	27-06-09	221
222	Foto Azais Snc di Berado F. & C.	01-07-09	222
228	CARDONE VINCENZO	02-07-09	223
223	Bar TRattoria La Fermata di Cantaboni Cinzia	02-07-09	224
224	Farmacia Calice Ligure Snc di Porro e Fiabane	02-07-09	225
230	Bertrand Sas di Secondo Gian Marco & C.	02-07-09	226
229	Mobi Srl	03-07-09	227
226	Melley Bozzani Calzature Sas di G. Melley & C.	03-07-09	228
227	Pasqualini Alessandra	03-07-09	229

231	Vaniglia e cioccolato Snc	03-07-09	230
237	Bruzzo Agostino srl	07-07-09	231
225	Master Ink di Trombetta Christian	07-07-09	232
232	Romeo Liana	08-07-09	233
233	RISSETTO MARIA GRAZIA	08-07-09	234
234	BAR TRATTORIA DA PELLEGGRO DI ROMANO EDOARDO	08-07-09	235
235	L'ANCORA SNC	08-07-09	236
236	BARONE ROSSO DI PIZZOCRI PG & C SAS	10-07-09	237
240	IN.SER.CO Srl	13-07-09	238
238	CA.MED. Sas di Repetto Aurora	14-07-09	239
242	L'angolo del Caffé di Venturini Marilena	14-07-09	240
241	Le Scarpe di Lù di Verboso Luana	15-07-09	241
239	Torre Daniela	17-07-09	242
243	Salvadori Rita	18-07-09	243

