

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 della Regione Liguria (DGR 219/2009). Decreto del Dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 2535 del 22.09.2009.

pag. 1368

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - tempo determinato. pag. 1370

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina geriatria - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1371

Dirigente Medico - disciplina medicina interna - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1371

Dirigente Medico - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 1371

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere - cat. D - da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi Aziendali - n. 1 posto. pag. 1379

Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - profilo Ingegnere - da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica e Biomedica - n. 1 posto. pag. 1384

Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - profilo Ingegnere - da assegnare all'U.O. Attività Tecniche - n. 1 posto. pag. 1390

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Coadiutore amministrativo esperto (CAT. BS) - riservato esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla L. 68/99 della Provincia di Genova - n. 3 posti. pag. 1396

APPALTI**PROVINCIA DI IMPERIA**

Esito gara per la vendita di n. 5 Lotti di immobili di proprietà della Provincia. pag. 1402

AVVISI**REGIONE LIGURIA****SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di agosto 2009. pag. 1402

COMUNE DI LOANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica della zona "T1 - turistico/ricettiva" in variante contestuale al vigente P.R.G.. pag. 1403

COMUNE DI MONEGLIA

Deposito atti relativi alla variante al P.U.C.. pag. 1403

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Via Monsignor Vattuone/Monte Pagano, distretto di trasformazione TRZ 5, in variante al P.U.C. vigente. pag. 1404

COMUNE DI STELLANELLO

Deposito atti relativi al progetto definitivo di ampliamento della scuola primaria "F. Bruno" in variante al P.R.G., zona "fc3". pag. 1404

Deposito atti relativi al progetto di modifica del perimetro della zona omogenea "C1" del P.R.G. in variante al P.R.G.. pag. 1405

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano per modifica ed implementazione di stazione radio base esistente in sistema GSM/UMTS a servizio della Telecom Italia S.p.A. in Deago (Sv) - Località Magliani, N.C.T. di Savona, Comune Censuario di Deago. pag. 1405

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Mussetti Nicola di Carmagnola (TO) per variante in corso d'opera inerente la costruzione di un fabbricato ad uso civile abitazione unifamiliare rurale con annesso deposito attrezzi agricoli interrato e costruzione di serra per la coltivazione di fiori e piante aromatiche". pag. 1406

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Pastorino Federica di Deago (SV) per realizzazione di azienda agricola con annesso centro di riabilitazione equina in Comune di Deago Località Bormiola/Bernezzi. pag. 1406

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dal Comune della Spezia per la realizzazione di un fabbricato nell'area Ruffino. pag. 1406

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 della Regione Liguria (DGR 219/2009). Decreto del Dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 2535 del 22.09.2009.

IL DIRIGENTE**RICHIAMATI:**

- i Decreti Legislativi:
 - 368 del 17/8/99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli";
 - 277 dell'8/7/2003 "Attuazione della direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relative al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, ostetrica, architetto, farmacista e medico";
- il decreto del Ministro della Salute:
 - 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13/3/2006;
 - 13 aprile 2007 "Modificazioni al decreto 7 marzo 2006, concernente i principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 183 del 8/8/2007;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n:
 - n. 219 del 6/3/2009 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012";
 - 1056 del 31/07/09 "Nomina Commissione d'esame del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012 (DGR 219/2009). Impegno di ? 1.459,72";
- il Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 11 del 18/3/2009 Parte IV nel quale è stato pubblicato il bando di concorso di cui alla sopra richiamata deliberazione 219 del 6/3/2009;
- la Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 25 del 31 marzo 2009, nella quale è stato pubblicato l'avviso dell'uscita del bando di concorso di cui alla sopra richiamata DGR 219/2009;
- il decreto del dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale n. 1659 del 26/6/2008 "Ammissione dei candidati alla prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012 (D. Lg.vo 368/99 – DGR 219/2009)";

VISTI:

- il verbale del 17/9/2009 della Commissione d'esame per l'ammissione al corso triennale di medicina generale anni 2009/2012, agli atti del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale, registrato con NP/2009/16603 del 21/9/2009;

.....OMISSIS.....

PRESO ATTO:

- che la prova concorsuale per l'ammissione al corso in questione si è regolarmente svolta il 17/9/2009;

.....OMISSIS.....

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare la graduatoria di merito definitiva regionale, utile per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012, formulata sulla base delle risultanze della prova d'esame del concorso in oggetto comunicate dalla Commissione d'esame e secondo quanto previsto dagli art. 7 e 8 del bando di concorso approvato con DGR 219/2009, così come di seguito indicata:

Grad n.	Cognome	Nome	Data Laurea	Data Nascita	Punteggio
1	NAPOLETANO	LUCA	28/03/2008	22/09/1980	81/100
2	MARTINI	GUIDO	27/10/2008	11/11/1976	79/100
3	LONGHINI	VALERIA	30/10/2008	25/05/1983	78/100
4	POSTIGLIONI	MARIANNA	17/12/2007	23/10/1973	78/100
5	PASTORINO	CHIARA	24/10/2005	26/07/1980	78/100
6	CASSAGLIA	SABRINA	27/10/2008	07/04/1981	75/100
7	ZANDONELLA SARINUTO	LUCA	24/10/2008	19/06/1980	75/100
8	BALDUZZI	LIA	16/07/2008	07/01/1983	75/100
9	CARLINI	MICHELA	31/03/2008	18/09/1982	74/100
10	SAETTONE	SARA	28/03/2008	08/03/1972	74/100
11	TORRE	DANIELA	19/10/2005	04/04/1980	74/100
12	LEONCINI	STEFANO	26/10/2004	07/10/1972	74/100
13	CONTI	NOVELLA EVELINA	23/07/2004	04/12/1979	74/100
14	FIGHETTI	MARCO	29/10/2008	26/01/1983	73/100
15	MARUGO	FIORENZA EMILIA MARIA	27/10/2008	28/01/1982	73/100
16	GROLLERO	MATTEO	23/07/2008	20/07/1983	73/100
17	COLELLA	MARINA	23/07/2008	02/06/1983	73/100
18	DE BETTA	MICHELA	14/07/2008	12/10/1976	73/100
19	RAVENNA	ANGELA	31/03/2008	20/07/1968	73/100
20	VALLARINO	GIO BATTÀ	28/03/2008	13/05/1977	73/100
21	CAPEZIO	DAJANIRA	26/10/2006	12/11/1980	73/100
22	ROTA	CHIARA	27/10/2008	26/09/1983	71/100
23	MORATTI	LAURA	25/07/2008	23/09/1981	71/100
24	CONTE	ORIANA	23/10/2001	28/07/1976	71/100
25	GRISERI	SARA	30/07/2008	08/05/1983	70/100
26	VIRGA	VALENTINA	20/07/2007	03/05/1980	70/100
27	CALCAGNO	FRANCESCA PAOLA	29/10/2008	24/01/1981	69/100
28	BERETTA	MICOL	29/02/2008	24/08/1981	69/100
29	MORI	DAVIDE	17/12/2007	02/03/1970	69/100
30	PIETRA	MARIA SERENA	14/07/2005	08/04/1975	69/100
31	ROSSI	STEFANIA	27/10/2008	27/07/1981	68/100
32	CARLOTTO	FRANCESCA ANNA	28/07/2008	14/04/1979	68/100
33	VICINANZA	ALFREDO	25/07/2008	28/12/1983	68/100

34	GIORLI	ELISA	25/10/2007	29/04/1980	68/100
35	SERRA	ANDREA	10/10/2007	22/02/1982	68/100
36	PICCARDO	CHIARA	28/03/2002	12/04/1974	68/100
37	MOTTA	GIULIA	24/10/2008	22/09/1983	67/100
38	JANIS	SARA	18/07/2008	16/10/1983	67/100
39	BLANDINI	PIETRO	20/03/2006	31/12/1977	67/100
40	QUEIROLO	GIOVANNI	25/07/1997	09/02/1971	67/100
41	VERDONA	LAURA	30/10/2008	09/04/1982	66/100
42	BONGIOANNI	FRANCESCA	17/12/2007	15/10/1980	65/100
43	BIDONE	ALESSANDRA	24/03/2006	26/04/1979	65/100
44	CAROGGIO	STEFANO	27/10/2005	31/08/1976	65/100
45	ASQUASCIATI	CATERINA	17/07/2002	24/07/1977	65/100
46	GEMIGNANI	LORENZO	29/10/2008	11/04/1981	64/100
47	USAI	SABINA	31/03/2008	20/06/1982	64/100
48	BEI	FRANCESCA	29/02/2008	10/05/1980	63/100
49	DELPIAZZO	ALESSANDRA	29/03/2006	08/07/1980	63/100
50	STICCHI	CAMILLA	12/07/2001	07/09/1974	63/100
51	CAMPUS	RICCARDO	12/10/1998	26/03/1970	63/100
52	ALBERGHINI MALTONI	RUGIADA	18/10/2007	29/06/1982	62/100
53	BIAMONTI	MARIANGELA	29/03/2006	02/12/1978	62/100
54	MALTA	MICHELA	29/07/2005	25/05/1980	62/100
55	RAGO	DAVIDE	26/10/2004	06/04/1974	62/100
56	CORBANI	VALENTINA	15/10/2004	29/04/1979	62/100
57	VIGO	EMANUELA CHIARA	27/07/2004	05/04/1979	62/100
58	MARINO	ELISA	18/07/2008	03/12/1979	61/100
59	LANTERI	SARA	24/07/2008	05/05/1982	60/100
60	CASABONA	FRANCESCA	23/07/2008	26/10/1977	60/100
61	BONINO	BARBARA	19/10/2007	24/08/1977	60/100

.....OMISSIS.....

- 6) di comunicare ai candidati inseriti in graduatoria che, ai sensi del comma 7 dell'art. 8 del Bando di concorso di cui alla DGR 227/2008, potranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, istanza alla Regione ai fini della correzione di eventuali errori materiali e quindi alla conseguente modifica della graduatoria stessa;

.....OMISSIS.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr. Francesco Quaglia

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE – CHIAVARI
Via Ghio 9 – CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 636 dell'1/9/2009 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura temporanea di:

posti di collaboratore professionale sanitario- infermiere

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa concorsuale del Comparto – DPR 220/2001. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 895 del 18 settembre 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 889 del 18 settembre 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 896 del 18 settembre 2009 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di: n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di radiodiagnostica**.

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 483/97 e di seguito specificate.

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina di **RADIODIAGNOSTICA** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - a) i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella approvata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni.
- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- f) iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

• ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

• ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese).

• DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentata o spedita nei modi e nei termini successivamente indicati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio); (nella dichiarazione relativa ai titoli di studio devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data esatta del conseguito e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione);
- f) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- g) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- l) le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.i.m.;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Nel caso in cui i titoli di studio validi per l'ammissione siano stati conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia. Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, la documentazione attestante il possesso del titolo richiesti per l'accesso al concorso come indicato al punto "Requisiti specifici":

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in **RADIODIAGNOSTICA** o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione). (N.B. per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione con-

seguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.lgs. 368/1999 è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi dei citati decreti legislativi e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.).

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compresi quelli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve o preferenze e precedenza in caso di parità di punteggio.
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non sono oggetto di valutazione.
- le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti, con relativo elenco. E' ammessa la presentazione di copie, purchè autenticate ai sensi della normativa vigente.
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento concorsuale.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento concorsuale, è necessario che gli interessati specifichino l'esatto periodo di servizio prestato.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

• AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale all'istanza nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutazione ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale (la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla rela-

tiva valutazione).

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che presso privati.), il candidato deve indicare:

- la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio , con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica rivestita;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa);
- nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento/congressi/convegni ecc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.
- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

• MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia;
- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

• FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indica-

ti ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

• COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione

esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139-19124 La Spezia, alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio il 1° ed il 15° giorno del mese successivo alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della Commissione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

• PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

• SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede delle prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

• GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale. La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione

Liguria e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro tale periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

• ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitore saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Ufficio Assunzioni della A.S.L. n. 5 Spezzino, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del CCNL della dirigenza medica e veterinaria vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle lettera di nomina, a pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

• RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.
- di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando. Per quanto non previsto nel bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 483/97 nonché ad ogni altra norma vigente in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

La domanda dovrà essere compilata in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello secondo il seguente schema.

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio, 139
19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di **RADIODIAGNOSTICA**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ (Prov.____) il _____
- 2) di essere residente a _____ cap _____ Via _____ n.____ .
tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'UE _____)
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 5) di non aver mai riportato condanne penali
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____)
N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____;
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - diploma di laurea _____ conseguito il _____ presso _____
 - diploma di specializzazione _____ conseguito il _____ presso _____
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
- 8) che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 - inglese
 - francese
- 9) di aver prestato e/o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____ (ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- 10) di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare documentazione probatoria);
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 12) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblicazione amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di aver diritto, in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92, del seguente ausilio per le prove _____
- 14) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____
n° _____ CAP _____ Città _____ Prov.____ tel. _____

DATA _____ FIRMA _____

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

**Largo Rosanna Benzi, 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 644 del 29/07 e determina n. 1401 del 18/09/09, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere - ctg. "D", da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi Aziendali.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea triennale in Ingegneria e laurea specialistica in Ingegneria Informatica (classe 35/S) o Ingegneria Gestionale (classe 34/S) o Ingegneria Elettronica (classe 32/S) o Bioingegneria per la salute (classe 26/S);
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche

interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett. a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2). Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rappor-

to (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.. Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti scientifici relativi alla materia oggetto del concorso, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la professione specifica dell'ingegnere informatico con particolare riguardo all'attività di progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di impianti e di sistemi di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni;

prova pratica: elaborazione di un atto connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico;

prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sulla legislazione in materia di conservazione dei dati. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

allegati omissi

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"**

Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 644 del 29/07/09 e determina n. 1401 del 18/09/09, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di**

Collaboratore Tecnico Professionale ctg. "D" - profilo Ingegnere, da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica e Biomedica.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria e scuola di specializzazione in Ingegneria Clinica; o laurea quinquennale in Ingegneria Elettronica o Biomedica o Informatica; o laurea triennale in Ingegneria e laurea specialistica in Ingegneria Biomedica (classe 26/S) od Ingegneria Elettronica (classe 32/S) od Ingegneria Informatica (classe 35/S);
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giu-
sta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett. a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e le “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L’attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l’ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L’eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall’Amministrazione dell’Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall’art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

L’eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell’espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell’espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l’elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell’effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti scientifici relativi alla materia oggetto del concorso, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la professione specifica dell'ingegnere biomedico in ambito sanitario, con particolare riferimento alla normativa in materia di collaudo e sicurezza di apparecchiature biomedicali ed alla gestione del parco apparecchiature di un'azienda ospedaliera;

prova pratica: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico (in via esemplificativa: gestione degli interventi tecnici, contratti di manutenzione con ditte riparatrici, manutenzioni ordinarie ed interventi di manutenzione correttiva sulle apparecchiature, segnalazione di fuori uso attrezzature biomediche, consulenza sugli acquisti, gestione di gare pubbliche per rinnovo parco macchine).

prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova pratica, sulla legislazione in materia di lavori pubblici, nonché nozioni di legislazione sanitaria. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità. A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza. L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

allegati omissi

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 644 del 29/07/09 e determina n. 1401 del 18/09/09, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale ctg. "D" - profilo Ingegnere da assegnare all'U.O. Attività Tecniche.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite

dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea triennale in Ingegneria e laurea specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S), o Ingegneria Elettronica (classe 32/S), o Ingegneria Meccanica (classe 36/S), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S);
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da ine-

satta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 - lett. a);

- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n.3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);
- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione. Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"

sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame:

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti scientifici relativi alla materia oggetto del concorso, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la professione specifica dell'ingegnere in ambito sanitario, con particolare riferimento alla legislazione generale (D.lgs. n. 163/06, DPR n. 554/99 e D.lgs. n. 81/2008) e normativa tecnica in materia di progettazione, esecuzione, collaudo, sicurezza e manutenzione di manufatti ed impianti di un'azienda ospedaliera, ivi inclusa la programmazione e gestione delle attività, anche con l'ausilio di strumenti informatici;

prova pratica: elaborazione di un atto connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico, ovvero prova di progettazione/disegno CAD;

prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova pratica, sulla legislazione in materia di lavori pubblici, nonché nozioni di legislazione sanitaria. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo

indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura. I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

allegati omissi

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA APERTURA DI PUBBLICO CONCORSO IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 851 del 16.09.2009, è aperta la procedura concorsuale per titoli ed esami, riservata esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla Legge n.68/1999 della Provincia di Genova, per la copertura in via definitiva di n. **3 posti di coadiutore amministrativo esperto (CAT.BS)** di cui:

- **n. 2 posti da assegnare alla Struttura Complessa Spedalità;**
- **n. 1 posto da assegnare alla Struttura Complessa Gestione risorse umane.**

Alla presente procedura concorsuale, che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nell'espletamento del concorso in argomento si tiene conto delle norme dettate in materia di riserva dall'art.18 – comma 6 D.Lgs. n.215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 24 – comma 15 del D.Lgs.n. 196/1995.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

requisiti specifici

- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
c) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;
d) appartenenza alle categorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili" attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali di Genova rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate alla essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art.4 – comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti b), c), d);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Il candidato dovrà altresì indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art.3, comma 5, del DPR 220/01:

- inglese
- francese
- spagnolo

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n.ri 2 e 3);

Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.

le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.19, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art.8, 14 e 29- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica:

vertente su argomenti relativi all'attività amministrativa connessa al profilo professionale in argomento, quali operazioni sia di natura contabile che relative alla redazione di atti o documenti di natura amministrativa, con particolare riferimento all'attività delle strutture interessate;

prova orale:

vertente sugli argomenti della prova pratica, su elementi di legislazione sanitaria e di informatica.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

La prova pratica potrà essere svolta in forma scritta mediante la formulazione di quesiti inerenti gli argomenti previsti per la prova medesima.

I punti per le prove di esame, complessivamente 60, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 40, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 20; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 8; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 5; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 7. |

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

1.far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente alla segreteria della Direzione Generale dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

2.produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina:

i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamen-

to degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 3 posti di coadiutore amministrativo esperto (CAT.BS).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione

8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica
periodo

9. di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di concorso in appresso specificata:

- inglese;
- francese;
- spagnolo.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ - Firma del dichiarante

allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

APPALTI

PROVINCIA DI IMPERIA**Viale Matteotti, 147 - telefono 0183.7041 telefax 0183.704318.****Sito Internet: [http: www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it)****PROT. n 49448 del 23.09.2009**

Si rende noto l'esito della gara esperita in data 31.08.2009 pubblicata sul BURL n. 30 del 29.07.2009, per la vendita di n. 5 Lotti di immobili di proprietà della Provincia a mezzo procedura di asta pubblica con il metodo dell'estinzione della candela vergine, ai sensi del R.D. n. 827/1924, e del vigente Regolamento per l'alienazione di beni patrimoniali della Provincia:

LOTTO N: 1

- Appartamento situato in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b, al piano attico di Palazzo Vittoria - Prezzo base d'asta Euro 436.440,00= - Aumento minimo richiesto Euro 5.000,00= o suoi multipli - Diserzione gara;

LOTTO N. 2

- Autorimessa di mq 18 situata in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria - Prezzo base d'asta Euro 59.480,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli - Diserzione gara;

LOTTO N. 3

- Autorimessa di mq. 16 situata in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria - Prezzo base d'asta Euro 52.880,00 - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli - Diserzione gara;

LOTTO N. 4

- Autorimessa di mq. 15 situata in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria - Prezzo base d'asta Euro 49.580,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli - Diserzione gara;

LOTTO N. 5

- Autorimessa di mq. 12 situata in IMPERIA in Viale Matteotti 145/b al piano seminterrato di Palazzo Vittoria - Prezzo base d'asta Euro 39.660,00= - Aumento minimo Euro 2.000,00= o suoi multipli - Partecipanti n. 2 - Offerte n. 3 - Aggiudicatari i coniugi Pietro GUASCO e Maria Grazia DALLERA di IMPERIA- Aumento percentuale 15,128% circa - Prezzo di acquisto Euro 45.660,00=.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Nicla Pericle

AVVISI

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di agosto 2009.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di agosto 2009, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 03/08/2009 dalle 13.30 alle 14.11
 - 12/08/2009 dalle 6.05 alle 6.25
 - 12/08/2009 dalle 16.20 alle 16.40
 - 24/08/2009 dalle 21.55 alle 22.10
 - 31/08/2009 dalle 13.35 alle 13.45

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

3° SETTORE – GESTIONE TERRITORIO E DEMANIO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione di Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica della zona "T1 - turistico/ricettiva" in variante contestuale al vigente PRG.

IL DIRIGENTE III SETTORE

Visto l'art. 59 co. 4 della L.R. n. 36/1997 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

- che in data 08.09.2009 presso la Sala Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al progetto in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con Determinazione Dirigenziale n. 1244 del 22.09.2009, nel cui contesto si è preso atto dell'assenza della Soprintendenza ai beni Ambientali e Architettonici, titolare di competenza in materia paesistico-ambientale e, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, co. 7 della L. 241/90, si è approvato il progetto di che trattasi e le varianti al PRG allo stesso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano, ed il presente avviso pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Loano, 22.09.2009

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE
Ing. Luciano Vicinanza

COMUNE DI MONEGLIA
Provincia di Genova

Variante al Piano Urbanistico Comunale – ex art. 2 comma 2, della L.R. n. 1 del 07.02.2008.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n.ro 38 del 29/07/2009, esecutiva, ad oggetto “ variante al Piano Urbanistico Comunale –ex art.2 comma 2, della L.R. n. 1 del 07/02/2008”.

Visto l'art. 2, comma 2 e seguenti della L.R. n. 1 del 07/02/2008.

Atteso che occorre procedere alla pubblicazione degli atti deliberativi e dei relativi allegati nei modi previsti dalla legge.

AVVISA

Che a decorrere dal giorno 07/10/2009 per 15 giorni consecutivi, sino al 22/10/2009, saranno depositati presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la deliberazione sopra citata unitamente ai relativi allegati.

Che fino al 06/11/2009, chiunque ha facoltà di presentare in merito osservazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch.Andrea Bacigalupo

IL SINDACO

Claudio Magro

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata afferente la realizzazione di insediamento residenziale e opere di urbanizzazione in Via Monsignor Vattuone/Monte Pagano, distretto di trasformazione TRZ 5, in variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 al P.U.C. vigente

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 5.08.2009 presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al P.U.O. in oggetto indicato, ed è stato emanato il Provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 15 del 15.09.2009, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza dai Soggetti presenti e dai Soggetti assenti a mezzo trasmissione delle relative determinazioni di competenza, si è approvato il progetto in oggetto indicato e la variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 15.09.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNE DI STELLANELLO

Provincia di Savona

IL SINDACO

Avvisa:

- Che dal giorno 07/10/2009 al giorno 06/11/2009, per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 9 della

legge 1150/1942 e s.m.i., è in pubblicazione presso l'Ufficio Segreteria del Comune, il progetto definitivo di ampliamento della scuola primaria "F.Bruno" in variante al P.R.G. zona "fc3" approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 13 del 18/09/2009;

- Che sino a trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione chiunque abbia interesse può presentare all'Ufficio Segreteria del Comune osservazioni al progetto, da redigersi in triplice copia.

IL SINDACO
Giovanni Conti

COMUNE DI STELLANELLO
Provincia di Savona

IL SINDACO

Avvisa:

- Che dal giorno 07/10/2009 al giorno 06/11/2009, per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 9 della legge 1150/1942 e s.m.i., è in pubblicazione presso l'Ufficio Segreteria del Comune, il progetto di modifica del perimetro della zona omogenea "C1" del P.R.G. in variante al P.R.G., adottato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 14 del 18/09/2009;
- Che sino a trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione chiunque abbia interesse può presentare all'Ufficio Segreteria del Comune osservazioni al progetto, da redigersi in triplice copia.

IL SINDACO
Giovanni Conti

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "alta val bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Telecom Italia S.p.A. di Milano ad oggetto "Modifica ed implementazione di stazione radio base esistente in sistema GSM/UMTS a servizio della Telecom Italia S.p.A. in Deago (SV) - Località Magliani, N.C.T. di Savona, Comune Censuario di Deago, foglio n. 13, particella n. 157, denominato DEGO SV 52 ai sensi del D. Lgs. n. 259/2003 a servizio della rete nazionale pubblica di telefonia cellulare di TELECOM ITALIA SpA." - posizione SUAP n. 557 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.09.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" Di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Mussetti Nicola di Carmagnola (TO) ad oggetto "Variante in corso d'opera a provvedimento SUAP prot. 4515 del 17.07.03, pos. N. 57 inerente la costruzione di un fabbricato ad uso civile abitazione unifamigliare rurale con annesso deposito attrezzi agricoli interrato e costruzione di serra per la coltivazione di fiori e piante aromatiche" - posizione SUAP n. 419 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 16.09.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana
"Alta Val Bormida" di Millesimo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Pastorino Federica di Deگو (SV) ad oggetto "Realizzazione di azienda agricola con annesso centro di riabilitazione equina in Comune di Deگو località Bormiola/Bernezzi fg. 26, particelle 152-531-532-533-534. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 444 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 21.09.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art.59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 26.06.09 si è tenuta la Conferenza di servizi in seduta deliberante e che in data 09.09.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dal Comune della Spezia relativo alla realizzazione di un fabbricato nell'area Ruffino. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia 10.09.09

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ing. Franco Pomo

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(*legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32*)
