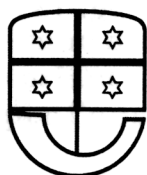


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico- disciplina radiodiagnostica - n. 3 posti.

pag. 1509

ASL N. 3 - GENOVESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di
 Radiologia Medica - cat. D - n. 1 posto (graduatoria).**

pag. 1516

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1516

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la struttura semplice Genomica funzionale - dipartimento di Tecnologie diagnostiche avanzate - nell'ambito del programma di ricerca dal titolo "Identificazione di Biomarkers tumorali mediante un approccio biologico integrato". pag. 1519

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto. pag. 1519

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 3 posti. pag. 1525

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina neonatologia - n. 1 posto. pag. 1531

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - tempo determinato. pag. 1536

COMUNE DI ALASSIO

-Collaboratore Amministrativo Contabile - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto;
-Collaboratore Tecnico - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto;
-Collaboratore Socio-Educativo-Culturale - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto. pag. 1537

APPALTI

COMUNE DI LERICI

Gara per l'affidamento dei servizi ausiliari presso l'Asilo nido "Aquabalena" pag. 1537

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Avviso di avvenuta adozione della variante di salvaguardia della fascia costiera del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico. Modifiche degli elaborati grafici e integrazioni delle disposizioni normative. pag. 1538

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di settembre 2009.

pag. 1539

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi al Regolamento Edilizio.

pag. 1539

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto edilizio di iniziativa privata per la costruzione di un nuovo fabbricato ad uso residenziale mediante recupero della superficie di detto fabbricato esistente comportante contestuale adozione di variante parziale al P.R.G. vigente, ricadente nella sottozona BE dello S.U.G. adozione variante parziale al P.R.G. - ubicazione S. Andrea di Rovereto. Proponente Luisa Vaccaro.

pag. 1540

COMUNE DI LEIVI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lo S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in Località Muri Dazio - ambito A.

pag. 1540

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lo S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in Località Muri Dazio - ambito B.

pag. 1541

COMUNE DI OSPEDALETTI

Deposito atti relativi alla variante parziale al P.R.G. concernente la zona FS 2A - Stazione.

pag. 1542

COMUNE DI SARZANA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Particolareggiato in variante al P.R.G. per la realizzazione di insediamento produttivo artigianale/commerciale - Scheda Progetto 13 - Località Variante Aurelia - Soggetto attuatore Sarzana Sviluppo S.p.A. ed altri.

pag. 1543

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto definitivo dei "Lavori di demolizione del guado in Località Cimavalle e realizzazione strada di collegamento Località Tremo", in variante al P.R.G. vigente.

pag. 1543

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realiz-

zazione stazione di telefonia cellulare GSM-UMTS - per il gestore Wind - sulla copertura dell'immobile di Via Carpenino 8 - richiesta dalla Ericsson Telecomunicazioni S.p.A.. pag. 1544

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla Società Jobson Italia S.r.L. finalizzata alla realizzazione di opere di variante al permesso di costruire e alla richiesta di autorizzazione emissioni in atmosfera - capannone artigianale e industriale in Via degli Stagnoni 80. pag. 1545

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dalla società lavanderia Il Sole Self-Service di Gozzi Renato & Casabianca Luciana S.n.C. finalizzata all'apertura di una lavanderia self-service in Via Mozzachiodi 62. pag. 1545

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata dal dott. Derchi Giacomo finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di uno studio odontoiatrico in Via Roma n. 80. pag. 1545

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione della richiesta presentata da Canaccini Franco finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di attività artigianale di restauro mobili antichi in Via Lunigiana 201. pag. 1546

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto lavori di realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica telefonia cellulare Wind in Località Ciapasso in Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena. pag. 1546

COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta dall'Aia di Piero S.n.C. per la realizzazione di un fabbricato suddiviso in 4 unità abitative da destinare a "Casa Vacanze" con annessi servizi (piscina), sito in Comune di Calice al Cornoviglio Località Valdonica con variante al P.R.G.. pag. 1547

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera per taglio plasma richiesta dalla Ditta O.M.C.I. AEREOTERMICA S.r.L. sita in Via Greti del Vara in Comune di Follo. pag. 1547

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione per varianti in corso d'opera alla realizzazione di un capan-

- none industriale, all'interno del compendio industriale sito in Via Trieste 5, Comune di Follo, richiesta dalla Ditta Sineco S.p.A..** pag. 1548
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta dalla Ditta La Nuova Block per l'ampliamento del capannone industriale sito in Via Venezia, Località Lagoscuro in Comune di Follo.** pag. 1549
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta dalla Ditta Laticrete Italia S.r.L. per la nuova collocazione della suddetta società da Piazza Martiri a Via delle Colonie in Comune di Brugnato.** pag. 1550
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta dalla Ditta IBEA S.n.C. per l'apertura di un'attività artigianale per la lavorazione del ferro in Comune di Follo, Via S. Isidoro, 11.** pag. 1550
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta dalla Ditta ISSELNORD S.r.L., per la localizzazione di uffici di proprietà della società di ingegneria integrata Isselnord S.r.L. siti in Via Trieste 4 , nel Comune di Follo.** pag. 1550
- A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**
Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Provvedimenti di deposito presso la Cassa DDPP. pag. 1551
- AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA**
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla DE.CO.MAR. S.r.L. relativo alla demolizione edifici demaniali e di proprietà, e realizzazione edificio a destinazione direzionale, commerciale e artigianale nell'area di proprietà DE.CO.MAR. S.r.L.. pag. 1552
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla San Bartolomeo S.r.L. relativo alla demolizione edificio esistente di proprietà e realizzazione edificio a destinazione direzionale, commerciale e artigianale.** pag. 1552
- Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla GNL Italia S.p.A. relativo alla modifica accesso locali mensa della palazzina uffici dello stabilimento in Località Panigaglia.** pag. 1552

**SECONDA SEZIONE
ACCORDI DI PROGRAMMA**

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Accordo di programma tra le Comunità Montane "Alta Val Bormida" di Millesimo e "Del Giovo" di Savona, per l'attuazione del progetto pilota ex art. 34 della L.R. 04/07/2008 n. 24 per un modello replicabile di gestione ed utilizzo del bosco e del sottobosco denominato "Orion".

pag. 1553

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 1229 dell'08/10/2009, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 3 posti di Dirigente Medico -con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: radiodiagnostica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, D.Lgs. 443/2000, D.P.R. 444 e 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicarlo espressamente nella domanda specificando i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
oppure
- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " l_ sottoscritt_ nat_ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge(50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali

disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla pre-

vista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi

titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridicoeconomica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL n° 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammesso__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di_____ bandito con provvedimento n° __ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
per i cittadini dell'Unione europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di trovarsi nelle condizioni di riservatario ai sensi della Legge _____;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- 13) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando).

_____, sottoscritt__, dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

_____, sottoscritt__, Sig. _____ nat. a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____;
- (indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore ____ con superamento di esame finale _____;
- (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”**

Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64471

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1323 del 30.9.2009, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica/Categoria D**”, già indetto con deliberazione n. 29 del 12.1.2009, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME	PUNTI
1° DI ROSA Enzo	68,200/100
2° BOZZINI Simona	65,000/100
3° ALESSI Lucia	64,400/100
4° PAPINI Elena	63,600/100
5° FILOSOMI Serena	59,000/100
6° CARRERI Fabio	57,000/100 (9/12/1977)
7° COTTAFAVA Francesca	57,000/100 (17/3/1976)
8° PISTOLESI Edoardo	56,600/100
9° ADAMI Luca Gaetano Giuseppe	55,200/100
10° SPAGNOLO Vincenzo	51,000/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 GENOVESE
Graduatoria concorso**

Ai sensi dell’art. 18 c. 6 del D.P.R. 220/01 si pubblica la graduatoria del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere / Categoria D, approvata con deliberazione n. 1039 del 27.07.2009.**

1. FRANCESCHINI NICOLETTA	76,580
2. CERVETTO MARIA LUIGINA	76,160
3. CONTIERO GIUSEPPA	75,580
4. SDRAFFA SIMONA	74,770
5. CROCETTI EDY	74,200
6. PATANE' DANILA	73,885
7. BIANCO ANNA	73,505
8. CANDELA MONICA	72,765
9. FURFARO MARIA	72,677
10. CARREA ALESSANDRA	71,870
11. ARTHEMALLE SANDRA	71,845
12. ROVEGNO BARBARA	70,635
13. CRAVINO PAOLA	70,575
14. BURGIO CINZIA	70,405
15. AGUECI PATRIZIA	70,385
16. MASNATA MARZIA	69,830
17. CORRIAS GIANLUCA	69,380
18. LAI ALESSANDRA	69,240
19. DORIA MARIA LAURA	68,910
20. ARZA' ROBERTA	68,640
21. D'ANGIOLILLO DANIELE	67,720
22. LUCIFERO CLAUDIA	66,986

23.	RICCIU SONIA CARLA	65,960
24.	BORGHINI MARIA	65,880
25.	PIETROPAOLO ILARIA	65,385
26.	CELLURA ELENA	65,211
27.	FRANCESCHINI MONICA	65,130
28.	SACCONE FILOMENA	64,884
29.	VIGO YLENIA	64,875
30.	ORETO VALENTINA	64,420
31.	ORECCHIA LOREDANA	64,365
32.	SCIPPE MARTA	64,215
33.	LEONCINI ILARIA	64,120
34.	SCARANO SIMONA	64,100
35.	CAVALIERI ANDREA	64,006
36.	SAFFIOTI FRANCESCA	63,875
37.	BAFICO PAOLO	63,817
38.	PIANEZZI MARCO	63,800
39.	MASINO MILENA	63,480
40.	SARRITZU SARA	63,380
41.	AFANISTICO MARIANO	63,320
42.	DEMURTAS PAOLA	63,263
43.	LA IACONA SALVATORE	62,800
44.	FOGLIA PATRIZIA	62,601
45.	SPIRIDIGLIOZZI DANILO	62,580
46.	BARBIERI FRANCESCA	62,575
47.	ROMEO VALENTINA	62,035
48.	ALLODI RAFFAELLA	62,000
49.	BULNES LAGUNA ISABEL MILADI	61,640
50.	STRINGA FILIPPO	61,330
51.	GOTTA MARTINA	61,230
52.	GIUSTO CRISTINA	61,120
53.	TIZZANI BEATRICE	60,780
54.	GUELFO MICHELA	60,773
55.	FOCHESATO FRANCO	60,615
56.	PIVETTA SARA	59,955
57.	IELASI ARIANNA	59,903
58.	DI BISCEGLIE DANILA	59,890
59.	PARODI LAURA	59,802
60.	SARDO EMANUELA	59,320
61.	NENNA GIANLUCA	59,225
62.	MANTELLA LAURA	59,131
63.	TARSILLI PAOLO	59,122
64.	GRASSI SARA	59,057
65.	NISCHIO BIANCA SABINA	58,916
66.	VAGGE MONICA	58,830
67.	MEDVIDOVA OLGA	58,790
68.	CONCU ISABELLA	58,680
69.	VEDDA SERENA	58,680
70.	BERNARDI FABIANA	58,650
71.	ANCELOTTI PATRIZIA	58,517
72.	STEFANACHE MARIA	58,506
73.	TUDOR BEATRICE ALINA	58,486
74.	TORCELLO CRISTINA	58,465
75.	MANGIONE EVELINA	58,350
76.	OLIVIERI ANGELO	58,050
77.	STEFAN MARIANA	57,912

78.	LUCA LACRAMIOARA	57,735
79.	CARASU MIHAELA	57,715
80.	MARINI ENTELA	57,673
81.	NOUGA TCHAKOUNTE SYLVIE	57,650
82.	AGRI' GIUSY	57,490
83.	PARODI SILVIA	57,384
84.	VERA POZO SANDRA LEOPOLDINA	57,338
85.	PIERRI VALENTINA	57,250
86.	TAGLIARINI CARLA	57,224
87.	MARONGIU NADIA	57,215
88.	MAROTO FERNANDEZ MARIA JOSE'	57,167
89.	MARCONI PAOLA	57,080
90.	POTORAC DOLORES	56,906
91.	BOTTAZZI ELENA	56,556
92.	SANSONE CATERINA	56,504
93.	MATRONE ERIKA	56,439
94.	RAFFAELE ANTONIO	56,326
95.	CALCAGNO STEFANIA	56,317
96.	DE SANTIS MILENA	56,263
97.	MATEI CAMELIA	56,177
98.	LOMBARDO LARA	56,158
99.	MASSIDDA LEILA	56,118
100.	BERNARDI DANILO	56,080
101.	BRAN LACRAMIOARA	55,934
102.	ANGIOI NADIA	55,745
103.	LAGANA' ALESSANDRO	55,588
104.	ROCCATAGLIATA JESSICA	55,510
105.	VINES MARIANA	55,400
106.	D'AURIA ANGELA MARIA SERENA	55,350
107.	UNGURIANU IULIAN	55,330
108.	MARINI LULJETA	55,299
109.	PETROCCA TERESA	55,241
110.	MANGANARO SABRINA	55,141
111.	CARREA CLAUDIA	55,124
112.	DE CARO VIVIANA	55,110
113.	BELLAGAMBA CRISTINA	54,664
114.	JITARU MARIA	54,661
115.	GHERASIM CRISTINA	54,620
116.	CALAMITA VALENTINA	54,600
117.	PAGANI ELENA	54,486
118.	PISEDDU MANRICA	54,280
119.	CROTTI DAVIDE	54,069
120.	DOROFTEI MARICICA	53,982
121.	MACONI MARIA ANGELA	53,880
122.	TREFILETTI VALENTINA	53,645
123.	MIHAI NARCISA	53,609
124.	BRUNA CARMELA	53,430
125.	CARDACIOTTO FABRIZIO	53,272
126.	SATTIN ROBERTA	52,840
127.	FRIGIOLINI MANUELA	51,834
128.	CALABRO' LUCREZIA	51,805
129.	ANTONACHE LUMINITA	50,640

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 245 del 30/09/2009, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la struttura semplice Genomica funzionale – dipartimento di Tecnologie diagnostiche avanzate - di questo istituto, nell'ambito del programma di ricerca dal titolo "Identificazione di Biomarkers tumorali mediante un approccio biologico integrato".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30[^] giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane – gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 19.10.2009

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Rosella Picco

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova

In esecuzione della determinazione n. 1536 del 15/10/2009 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.

Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione;
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli

relativi all'età

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10 16132 Genova

In esecuzione della determinazione n. 1538 del 16.10.2009 è indetto:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Radiodiagnostica.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;

9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n. 483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli

- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10

- titoli accademici e di studio punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

- curriculum formativo e professionale punti 4.

11) PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie attinenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché sulla conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi, 10- 16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 894 del 16.10.2009 è indetto:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina Neonatologia.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di auto-certificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handi-

cap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione;
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici di ammissione.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli

- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10

- titoli accademici e di studio punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

- curriculum formativo e professionale punti 4.

11) PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie attinenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché sulla conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione

della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5552823- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN MARTINO"

Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della determinazione n. 1537 del 15.10.2009 si indice **avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato a posti di Dirigente Medico - Area della Chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione

del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 6 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

CITTA' DI ALASSIO **Provincia di Savona**

Si rende noto, agli/lle interessati/e, che questo Ente ha bandito i seguenti concorsi:-

- a) **Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante in organico, di "Collaboratore Amministrativo Contabile" - Cat. C - Pos. Ec. C1 - a tempo pieno e indeterminato presso il 1° Settore - Servizio 1.2 - Ufficio Salvaguardia Ambientale;**
- b) **Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di "Collaboratore Tecnico" - Cat. C - Pos. Ec. C1 - a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 4° - Servizio 4.1 - Ufficio Demanio;**
- c) **Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di "Collaboratore Socio - Educativo - Culturale" - Cat. C - Pos. Ec. C.1 - a tempo pieno e indeterminato presso il 2° Settore - Servizio 2.1 - Ufficio Turismo.**

Il piano assunzionale 2009 prevede altresì la stabilizzazione presso il Corpo di P.M. di n. 01 unità di "COLLABORATORE DI VIGILANZA - AGENTE DI P.M. - Cat. C - Pos. Ec. C1..

I relativi bandi, tutti scadenti il 16/11/2009, e gli apportati correttivi, sono visionabili e scaricabili dal sito www.comune.alassio.sv.it (link: Il Comune - Pubblicazioni - Bandi di concorso). Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Alassio - tel. 0182/602218 -dal lun. al ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Alassio, 19.10.2009

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
Dott.ssa Gabriella Gandino

APPALTI

COMUNE DI LERICI **Provincia della Spezia**

Avviso di gara - Affidamento servizi ausiliari presso l'Asilo Nido Acquabalena di Lerici (C.I.G. 0386971A8F)

Oggetto: procedura aperta per i servizi ausiliari presso l'asilo nido "Aquabalena" di Lerici".

Periodo contrattuale: due anni a far data dal 1 dicembre 2009.

Importo a base d'asta: Euro 140.000.00 oltre IVA.

Modalità di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e cioè quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine presentazione offerte: entro e non oltre le ore 12.00 del 25 novembre 2009.

Il bando integrale di gara può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Bacigalupi, 9 - tel. 0187/960213) ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.lerici.sp.it).

IL SEGRETARIO f.f.
Dr.ssa Elisa Graceffa

AVVISI

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Avviso di avvenuta adozione della DGR 1376 del 16 ottobre 2009 ad oggetto "DGR n. 940/2009 integrata con DGR n. 1006/2009 (Variante di salvaguardia della fascia costiera del PTCP); modifiche degli elaborati grafici e integrazioni delle disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 4, 7° comma della legge regionale 22 agosto 1984 n. 39 contenente Norme per la formazione dei Piani territoriali di Coordinamento

SI RENDE NOTO

- 1) Che la Giunta regionale nella seduta del 16 ottobre 2009 ha adottato la deliberazione n. 1376 ad oggetto "DGR n. 940/2009 integrata con DGR n. 1006/2009 (Variante di Salvaguardia della fascia costiera del PTCP); modifiche degli elaborati grafici e integrazioni delle disposizioni normative.
- 2) Che la citata deliberazione unitamente ai relativi allegati normativi è stata trasmessa ai Comuni di:
Bordighera, Camporosso, Castellaro, Ceriana, Cervo, Cipressa, Civezza, Costarainera, Diano Castello, Diano Marina, Imperia, Ospedaletti, Pompeiana, Riva Ligure, S. Bartolomeo al Mare, S. Biagio della Cima, S. Lorenzo al Mare, S. Stefano al Mare, Sanremo, Taggia, Terzorio, Vallecrosia, Ventimiglia in provincia di Imperia
Alassio, Albenga, Albissola Marina, Albisola Superiore, Andora, Balestrino, Bergeggi, Borghetto S.S., Borgio Verezzi, Celle Ligure, Ceriale, Finale Ligure, Giustenice, Laigueglia, Loano, Noli, Pietra Ligure, Quiliano, Savona, Spotorno, Toirano, Vado Ligure, Varazze in provincia di Savona
Arenzano, Bogliasco, Camogli, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Chiavari, Cogoleto, Genova, Lavagna, Leivi, Moneglia, Pieve Ligure, Rapallo, Recco, S. Margherita Ligure, Sestri Levante, Sori, Zoagli in provincia di Genova
Ameglia, Arcola, Beverino, Bonassola, Borghetto Vara, Carrodano, Castelnuovo Magra, Deiva Marina, Follo, Framura, La Spezia, Lerici, Levanto, Monterosso al Mare, Ortonovo, Riccò del Golfo, Sarzana, Vezzano Ligure in provincia di La Spezia.
- 3) Che ai seguenti Comuni, interessati da modifiche cartografiche, sono state altresì trasmesse schede in scala 1:10.000 corredate da stralci in scala 1:25.000 relative alle modifiche apportate:
Bordighera, Castellaro, Cervo, Costarainera, Ospedaletti, S. Bartolomeo al Mare, S. Lorenzo al Mare, Sanremo, S. Stefano al Mare, Terzorio, Ventimiglia in Provincia di Imperia
Andora, Bergeggi, Borghetto S.S., Celle Ligure, Ceriale, Laigueglia, Loano, Noli, Pietra Ligure, Toirano, Varazze in Provincia di Savona
Arenzano, Bogliasco, Camogli, Moneglia, Rapallo, Sori, Zoagli in provincia di Genova
Bonassola, Deiva Marina, Framura in provincia della Spezia
- 4) Che chiunque ha facoltà di
 - a) prenderne visione, presso le suindicate sedi comunali, per il periodo di 15 giorni decorrenti dalla data stabilita da ciascun Comune e notificata mediante apposito avviso debitamente divulgato;
 - b) presentare osservazioni in merito alla variante suddetta indirizzandole al Sindaco del Comune o dei Comuni competenti per le parti interessate dalle previsioni oggetto delle osservazioni stesse, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di cui al precedente punto a), secondo le modalità indicate da tali Comuni con il rispettivo avviso ivi richiamato.
- 5) Che la sopracitata deliberazione ed i relativi allegati sono stati altresì trasmessi, per la parte di rispettiva competenza, alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria, alla Amministrazione Provinciale di Imperia, Savona, Genova, La Spezia, al Parco Naturale Regionale del Beigua, al Parco Naturale Regionale di Portofino, all'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino, all'Area Protetta Locale Parco delle Mura - Genova, all'Arpal, al Parco Naturale Regionale di Montemarcello-Magra, al Parco Nazionale delle Cinque Terre, all'Area Marina Protetta delle Cinque Terre, all'Area

Marina Protetta Isola di Bergeggi, alla Riserva Naturale Regionale di Bergeggi, alla Riserva Naturale Regionale di Isola Gallinara, alla Riserva Naturale Regionale di Rio Torsero, alle Aree Protette Provinciali Savonesi, all'Area Protetta Regionale Giardini Botanici Hanbury, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.

La Deliberazione in oggetto, unitamente ai suoi allegati grafici e normativi è integralmente consultabile e scaricabile dal sito internet della Regione Liguria:

www.regione.liguria.it percorso: ambiente e territorio/Piani e progetti/Ptcp – Modifiche cartografiche e normative alla variante di salvaguardia della fascia costiera

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CDPTT
Arch. Dino Biondi

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE,
FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di settembre 2009.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di settembre 2009, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 04/09/2009 dalle 11.15 alle 11.20
 - 09/09/2009 dalle 6.00 alle 6.20
 - 14/09/2009 dalle 11.45 alle 12.00
 - 18/09/2009 dalle 13.30 alle 14.00

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI ARENZANO
Provincia di Genova
SERVIZIO URBANISTICA

IL SINDACO

e

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 3, comma 2, L.R. n. 16/2008 e s.m.i.,

DANNO NOTIZIA

che dal giorno 04/11/2009 è depositato a permanente e libera visione presso la Segreteria Comunale il Regolamento Edilizio, adottato con delibera di C.C. n. 68 del 27/07/2009 ai sensi dell'art. 3, comma 1

della L.R. n. 16/2008, o consultando il sito web: www.comune.arenzano.ge.it

Arenzano, 20.10.2009

IL SINDACO
Luigi Gambino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

SETTORE 5
PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

Progetto edilizio di iniziativa privata per la costruzione di un nuovo fabbricato ad uso residenziale mediante recupero della superficie di detto fabbricato esistente comportante contestuale adozione di variante parziale al P.R.G. vigente, ricadente nella sottozona BE dello S.U.G. adozione variante parziale al P.R.G. – ubicazione S. Andrea di Rovereto. proponente: Luisa Vaccaro.

VISTO l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m. E I.
VISTI gli artt. 14, 14 bis e 14 ter della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 22.12.2008 la Conferenza di Servizi, riunitasi in seduta deliberante per l'approvazione dell'intervento in oggetto indicato, ha assunto le proprie determinazioni conclusive;
- 2) che è stata assunta la determinazione motivata di conclusione del procedimento ed emanato il provvedimento finale conforme alla predetta determinazione, tramite atto dirigenziale n. 33 del 9.10.2009, con il quale, preso atto dei pareri dei soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato il progetto di che trattasi e la variante parziale al P.R.G. vigente allo stesso sottesa;
- 3) che gli atti di pianificazione come sopra approvati sono depositati presso l'ufficio del Settore 5 – Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche – sito in Via Vinelli, 25-a;
- 4) che delle determinazioni conclusive del procedimento in oggetto viene data comunicazione mediante pubblicazione sul B.U.R.L., all' Albo Pretorio comunale, sul sito internet comunale, su quotidiani e tramite affissione di manifesti.

Chiavari, 14.10.2009

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Angelo Valcarenghi

COMUNE DI LEIVI
Provincia di Genova

Comune di Leivi / Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc. Muri Dazio _ ambito A .

Visto l'art.59 della L.R. n.36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n.19 del 03/05/2002;

Visto l'art.107, commi 1, 2 e 3 del T.U. "Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed il vigente Statuto Comunale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento finale emesso in data 15/10/2009, ai sensi dell'art.59 della L.R. n.36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n.19 del 03/05/2002, afferente l'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc.Muri Dazio _ ambito A -

Richiamata la Deliberazione C.C.n.19 del 24/10/2007, esec.va, ad oggetto: _parziale recepimento ed adeguamento delle osservazioni formulate dalla Provincia di Genova allo Strumento Urbanistico Attuativo Muri Dazio di iniziativa privata Muri Dazio lett."A" in variante connessa alle norme del P.d.F. di cui al voto del C.U.P. n.ro 418/98 del 02/06/1998 ed approvazione e trascrizione degli atti tecnici, integrati, modificati e corretti secondo le disposizioni contenute nel voto stesso";

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 della L.241/1990 e dell'art. 59 della L.R. n.36/1997 e s.m.i.;

Visto il Provvedimento Dirigenziale del 07/05/2009 prot. gen. 55203 atto n. 2663 della Provincia di Genova _ Servizio Pianificazione Generale, emesso anche ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della L.R. 24/1987, quale autorizzazione di massima nei confronti della variante allo S.U.A. in oggetto indicato, secondo quanto disposto all'art.85 -comma 1 lett.c), della L.R. 36/1997 e s.m.i., con le prescrizioni riportate nello stesso Provvedimento Dirigenziale, che si intende richiamato quale parte integrante;

Visti gli atti d'ufficio;

INFORMA

che tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi afferenti lo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc.Muri Dazio _ ambito A, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Leivi.

che all'Albo Pretorio del Comune di Leivi è stato affisso il provvedimento finale di approvazione.

Leivi, 15.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Massimo Bordone

COMUNE DI LEIVI **Provincia di Genova**

Comune di Leivi / variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in Loc.Muri Dazio _ ambito B.

Visto l'art.59 della L.R. n.36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n.19 del 03/05/2002;

Visto l'art.107, commi 1, 2 e 3 del T.U. _Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed il vigente Statuto Comunale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento finale emesso in data 15/10/2009, ai sensi dell'art.59 della L.R. n.36 del 04/09/1997 modificato con la L.R. n.19 del 03/05/2002, afferente l'approvazione della variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc.Muri Dazio - ambito B -

Richiamata la Deliberazione C.C.n.03 del 26/05/2008, esec.va, con la quale il Comune di Leivi ha espresso:

- il parere favorevole sulla variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc.Muri Dazio - ambito B;
- l'assenso alle varianti al vigente programma di Fabbricazione che la stessa variante allo Strumento Urbanistico Attuativo comporta, ai sensi degli artt.8 e 9 della L.R. 24/1987;
- l'assenso all'attivazione di un procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art.14 della L.241/90 e dell'art.59 della L.R. 36/1997 e s.m.i. al fine di acquisire sugli interventi in questione, le intese e gli assensi delle Amministrazioni interessate, convocata in sede referente in data 19/03/2008;

Visti gli atti della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 della L.241/1990 e dell'art. 59 della L.R. n.36/1997 e s.m.i.;

Visto il Provvedimento Dirigenziale del 17/09/2009 prot. gen. 108889 atto n. 5507 della Provincia di Genova - Servizio Pianificazione Generale, emesso anche ai sensi e per gli effetti dell'art.7 della L.R. 24/1987, quale autorizzazione di massima nei confronti della variante allo S.U.A. in oggetto indicato, secondo quanto disposto all'art.85 -comma 1 lett.c), della L.R. 36/1997 e s.m.i. e, preso atto delle prescrizioni riportate nello stesso Provvedimento Dirigenziale;

Visti gli atti d'ufficio.

INFORMA

che tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi afferenti la variante allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento residenziale in loc.Muri Dazio - ambito B, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Leivi.

che all'Albo Pretorio del Comune di Leivi è stato affisso il provvedimento finale di approvazione.

Leivi, 15.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Massimo Bordone

COMUNE DI OSPEDALETTI

Provincia di Imperia

A sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 6°, della Legge 17.08.1942 n. 1150 e ssmm e della Circolare del Ministero dei LL.PP. 07.07.1950 n. 2495 (par. IV/1)

SI RENDE NOTO

che presso la Segreteria del Comune di Ospedaletti sono depositati - in libera visione permanente al pubblico e per tutta la validità del Piano - gli atti relativi alla variante parziale al P.R.G. relativa alla zona FS 2A - stazione unitamente alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 22.07.2009 di accettazione delle prescrizioni regionali formulate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 685 del 26.05.2009.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio e Sito Informatico Comunale, nonché presso le principali vie pubbliche del territorio di Ospedaletti.

Ospedaletti., 15.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA-URBANISTICA
Geom. Marcati Roberto

COMUNE DI SARZANA
Provincia di La Spezia

SETTORE TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO URBANISTICA

Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Particolareggiato in variante al P.R.G. per la realizzazione di insediamento produttivo artigianale/commerciale – Scheda Progetto 13 – Località Variante Aurelia – Soggetto attuatore: Sarzana Sviluppo S.p.A. ed altri. Comunicazione ai sensi dell'art. 59, comma 4, L.R. n. 36/97.

PREMESSO

Che con nota n. 32339 del 18.09.2009 è stata convocata la conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14, L. 241/90 e dell'art. 59, L.R. n. 36/97 e s.m.i., per l'approvazione del Piano Particolareggiato in variante al P.R.G. per la realizzazione di insediamento produttivo artigianale/commerciale – Scheda Progetto 13 – Località Variante Aurelia;

CONSIDERATO

Che il preminente interesse pubblico alla realizzazione dell'intervento in epigrafe induce a ritenere opportuna una sollecita conclusione del procedimento;

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14, Legge 241/90 e dell'art. 59, L.R. n. 36/97 e s.m.i..

I relativi atti di pianificazione approvati nel corso di tale conferenza restano depositati presso la Sezione Urbanistica del Comune di Sarzana, Via Bertoloni, n. 1, Sarzana.

IL DIRIGENTE
Ing. Franco Talevi

COMUNE DI SAVONA
SETTORE QUALITA' E DOTAZIONI URBANE

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241;
Visti gli articoli 59, 60 ed 84 della legge regionale 4 settembre 1997 n.36, c.d. Legge Urbanistica Regionale;

Visto, altresì, l'articolo 9 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n°554;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 16 settembre 2009 la conferenza di servizi in seduta deliberante ha approvato il progetto definitivo dei "Lavori di demolizione del guado in località Cimavalle e realizzazione strada di collegamento località Tremo", in variante allo Strumento Urbanistico Generale vigente;
- che, in conformità alla determinazione della conferenza di servizi è stato emesso a propria firma in data 16 ottobre 2009 il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari alla realizzazione dell'intervento, costituiti nella fattispecie da:
 - a) approvazione comunale in ordine al progetto definitivo, in variante allo Strumento Urbanistico Generale;

- b) autorizzazione della Provincia di Savona ai fini idraulici;
- c) nulla osta della Provincia di Savona alla variante urbanistica ed agli aspetti paesistico - ambientale;
- d) autorizzazione della Provincia di Savona ai fini del vincolo idrogeologico;
- e) parere Provinciale in merito alla gestione delle "terre e rocce da scavo";
- f) parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria con riguardo agli aspetti paesaggistici;
- che dalla conoscenza della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- che presso il Settore Qualità e Dotazioni Urbane del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione del progetto ed i relativi elaborati;
- che detti atti sono consultabili dal pubblico nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul BUR della Regione Liguria e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.savona.it. - Sezione "Bandi e avvisi per lavori, servizi e forniture" del Settore Qualità e Dotazioni Urbane.

Savona, 16.10.2009

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Luca Pesce

COMUNE DELLA SPEZIA

DIP- 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 25.09.2009 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, ad oggetto: Ericsson Telecomunicazioni S.p.A- realizzazione stazione di telefonia cellulare GSM-UMTS - per il gestore Wind - sulla copertura dell'immobile di via Carpenino 8- Procedimento di II° grado in autotutela.

AVVISA

della conclusione negativa del procedimento di Conferenza dei Servizi, in considerazione del parere contrario espresso dalla Commissione Edilizia nella seduta del 2 settembre 2009 – con verbale n. 62.

"Parere contrario in quanto l'intervento si pone in contrasto con il Piano Comunale di organizzazione del sistema di teleradiotelecomunicazione e delle relative norme tecniche attuative – art. 8 – delib. C.C. n. 30 del 05.12.2005 considerato altresì che il suddetto piano prevede un sito disponibile nell'edificio frontostante; inoltre il manufatto appare di proporzioni eccessive rispetto agli altri elementi presenti sulla copertura".

La documentazione relativa alla pratica resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4- PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 02.10.2009 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Jobson Italia S.r.l finalizzata alla realizzazione di opere di variante al permesso di costruire n. 158 del 20.05.2009 e alla richiesta di autorizzazione emissioni in atmosfera- capannone artigianale e industriale in via degli Stagnoni 80.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4- PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 25.10.2009 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Lavanderia Il Sole Self-service di Gozzi Renato & Casabianca Luciana finalizzata all'apertura di una lavanderia self-service in via Mozzachiodi 62.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA**DIP. 4 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE****IL DIRETTORE**

Premesso che in data 07.08.2009 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi

dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dal dott. Derchi Giacomo finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di uno studio odontoiatrico in via Roma n. 80.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DELLA SPEZIA

DIP. 4 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

IL DIRETTORE

Premesso che in data 10.07.2009 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata da Canaccini Franco finalizzata ad ottenere autorizzazione per la realizzazione di attività artigianale di restauro mobili antichi in via Lunigiana 201.

AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE EX INGAUNA Provincia di Savona

Approvazione del progetto: Lavori di realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica telefonia cellulare Wind in Località Ciapasso in Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena.

Il Responsabile Servizio SUAP Associato

VISTA l'istanza presentata in data in data 30/04/2009, protocollo n. 2446 dal Sig. Nidori Cristiano in qualità di procuratore speciale della Società ERICSSON Telecomunicazioni spa con sede in Roma, in Via Anagnina n. 203 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di impianto radioelettrico a servizio della rete nazionale pubblica telefonia cellulare Wind in località Ciapasso in Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97.

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 14/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 04/11/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 18/11/2009.

Albenga, 22.10.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione richiesta dal Sig. Andrea Paglialonga in qualità di titolare dell'Aia di Piero s.n.c. per la realizzazione di un fabbricato suddiviso in 4 unità abitative da destinare a "Casa vacanze" con annessi servizi (piscina), sito in Comune di Calice al Cornoviglio loc. Valdonica con variante al P.R.G..

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 53 del 18/06/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi VIOLA

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera per taglio plasma richiesta dal Sig. Ferrari Franco in qualità di amministratore unico della Ditta O.M.C.I. AEREOTERMICA s.r.l. sita in via Greti del Vara in comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 54 del 18/06/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi VIOLA

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per il rilascio dell'autorizzazione per varianti in corso d'opera alla realizzazione di un capannone industriale, all'interno del compendio industriale sito in Via Trieste, 5 Comune di Follo, autorizzato con determinazione dello SUAP n° 123 del 28/08/2008, richiesta dal Sig. Barelli Giorgio in qualità di amministratore delegato della Ditta Sineco s.p.a..

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 59 del 03/07/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi VIOLA

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione

richiesta dal Sig. Boracchia Giuliano in qualità di proprietario della Ditta La Nuova Block per l'ampliamento del capannone industriale sito in via Venezia loc. Lagoscuro in comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 73 del 31/07/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n°9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP

Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE

Dott. Pier Luigi VIOLA

**COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia

Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione richiesta dal Sig. Caffarata Alberto nella qualità di amministratore unico della ditta Laticrete Italia s.r.l. per la nuova collocazione della suddetta società da Piazza Martiri a via delle Colonie in comune di Brugnato.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 76 del 03/08/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP

Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE

Dott. Pier Luigi VIOLA

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione richiesta dal Sig. Montanari Giuliano nella qualità di legale rappresentante della ditta IBEA s.n.c. per l'apertura di un'attività artigianale per la lavorazione del ferro in comune di Follo, via S. Isidoro, 11.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 80 del 05/08/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi VIOLA

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Aurelia Nord 1 - 19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911 - Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di Conferenza dei Servizi per l'autorizzazione richiesta dal Sig. Pelosi Michelangelo, nella qualità di legale rappresentante della Ditta ISSEL-NORD s.r.l., per la localizzazione di uffici di proprietà della società di ingegneria integrata Isselnord s.r.l. siti in via Trieste, 4 nel comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 105 del 12/10/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 15.10.2009

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL DIRIGENTE
Dott. Pier Luigi VIOLA

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona, 3 16129 Genova

Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia lungo la S.S.n.28 "Del Colle di Nava".

ESTRATTO DEI PROVVEDIMENTI DI DEPOSITO PRESSO LA CASSA DDPP.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

avvisa che le ditte espropriande di seguito elencate non hanno accettato le indennità loro offerte da questa Società:

1. N.P.57 Ditta Borello Angela C.F.BRLNGL48M55B0200, proprietaria, Fg.13 Part.53 Comune di Chiusavecchia, indennità provvisoria di esproprio e occupazione di urgenza offerta di ? 260,32 (duecentosessanta/32 euro) dispositivo di deposito n.CGE-0009268-I del 24/09/2009;
2. N.P. 2 Ditta Viani Clara C.F.VNICLR42A51E290X, proprietaria, Fg.1, part.59 Comune di Chiusavecchia, indennità provvisoria di esproprio e occupazione di urgenza offerta di ? 2.459,76 (duemilaquattrecentocinquantanove/76 euro) dispositivo di deposito n.CGE-0009269-I del 24/09/2009;
3. N.P. 30 Ditta Armano Cristina C.F.RMNCST57B54L219P, proprietaria, Fg.4, part.111 Comune di Chiusanico, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 106,25 (centosei/05 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009270-I del 24/09/2009;
4. N.P. 14 Ditta Brunengo Giampaolo C.F.BRNGPL49B25G337T, proprietario, Fg.13, part.131 Comune di Chiusanico, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 547,20 (cinquecentoquarantasette/20 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009273-I del 24/09/2009;
5. N.P. 15 e 20 Ditta Merano Paolo C.F.MRNPLA44L09C660G, proprietario, Fg.4, partt.31 e 48 Comune di Chiusavecchia, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 2.438,51 (duemilaquattrocentotrentotto/51 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009275-I del 24/09/2009;
6. N.P. 1 Ditta Fresia Alessandro C.F.FRSLSN63B20E2900, proprietariO, Fg.4, part.55 Comune di Chiusavecchia, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 6.240,00 (seimiladuecentoquaranta/00 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009276-I del 24/09/2009;
7. N.P. 28 Ditta Fondazione Orenge-Demora ONLUS P.I.01181900083, proprietaria, Fg.4, part.107 Comune di Chiusanico, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 43,29 (quarantatre/29 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009277-I del 24/09/2009;
8. N.P. 18 Ditta Istituto Diocesano sostentamento del Clero Diocesi Di Albenga P.I.9007860092, proprietariO, Fg.4, part.34 Comune di Chiusavecchia, indennità di esproprio, occupazione di urgenza offerta di ? 579,08 (cinquecentosettantanove/08 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009278-I del 24/09/2009;
9. N.P. 1 Ditta Agnese Blanche Marie C.F.GNSBNC39T46Z110J, Agnese Bruno Noel C.F.GNSBNN41S06Z110I, Agnese Jeannine C.F.GNSJNN45S68Z110E, Agnese Nicolas Jacques C.F.GNSNLS48H08Z110Z, proprietari, Fg.4, part.65 Comune di Chiusavecchia, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio offerta di ? 951,38 (novecentocinquantuno/38 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009279-I del 24/09/2009;
10. N.P. 6 Ditta Alassio Vittorio C.F.LSSVTR10A28L288V, proprietario, Fg.1, part.7265 Comune di Chiusavecchia, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio offerta di ? 1,06 (uno/06 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009280-I del 24/09/2009;
11. N.P. 7 Brunengo Giampaolo C.F.BRNGPL49B25G337T, proprietaria, Fg.13, part.132 Comune di Chiusanico, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio offerta di ? 2.338,39 (duemilatrecentotrentotto/39 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009281-I del 24/09/2009;
12. N.P. 2 Ditta Ardissonne Natalina fu Agostino, proprietaria, Fg.1, part.68 Comune di Chiusavecchia, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio offerta di ? 600,74 (seicento/74 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009282-I del 24/09/2009;
13. N.P. 5 Ditta Alassio Vittoria C.F.LSSVTR43D48C657L, proprietaria, Fg.1, part.71 Comune di Chiusavecchia, indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio offerta di ? 1,54(uno/54 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0009283-I del 24/09/2009;

pertanto in ottemperanza delle norme legislative che disciplinano la materia delle espropriazioni per causa di pubblica utilità,

DISPONE

ai sensi e per gli effetti dell'art.20 c.14 e dell'art.26 c.1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n.327, di eseguire, entro il termine di legge, il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti di Roma, in favore delle ditte non concordatarie elencate in precedenza, delle corrispondenti somme offerte a titolo di indennità di espropriazione, di occupazione di urgenza e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto, così come individuati nel piano particellare di esproprio.

Il presente provvedimento sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 24.04.09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante e che in data 15.10.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla DE.CO.MAR. srl relativo alla demolizione edifici demaniali e di proprietà, e realizzazione edificio a destinazione direzionale, commerciale e artigianale nell'area di proprietà DE.CO.MAR. srl. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 15.10.09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 24.04.09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante e che in data 14.10.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla San Bartolomeo srl relativo alla demolizione edificio esistente di proprietà e realizzazione edificio a destinazione direzionale, commerciale e artigianale. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 15.10.09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 03.02.09 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante e che in data 14.10.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla GNL Italia spa relativo alla modifica accesso locali mensa della palazzina uffici dello stabilimento in località Panigaglia. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 15.10.09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ing. Franco Pomo

SECONDA SEZIONE

ACCORDI DI PROGRAMMA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Tra le Comunità Montane "Alta Val Bormida" di Millesimo e "Del Giovo" di Savona, per l'attuazione del progetto pilota ex. art. 34 della L.R. 04/7/2008 n. 24 per un modello replicabile di gestione ed utilizzo del bosco e del sottobosco denominato "Orion".

L'anno 2009, addì 14 del mese di ottobre, in Savona presso la sede della Comunità Montana "Del Giovo",

Premesso:

- che sono intervenute intese tra la Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo e la Comunità Montana "Del Giovo" di Savona, mirate ad ottenere l'ammissione, da parte della Regione Liguria, ai finanziamenti di cui all'art. 34 della L.R. 04/7/2008, n° 24, per la realizzazione di un progetto pilota, denominato ORION, per un modello replicabile di gestione ed utilizzo del bosco e del sottobosco;
- che le suddette Comunità Montane hanno rimesso alla Regione Liguria la documentazione necessaria per l'accesso ai fondi di cui sopra;
- che la Regione Liguria, con deliberazione della Giunta Regionale n° 1049 del 31/07/2009, ha disposto l'approvazione della proposta del progetto pilota di che trattasi ed ha ammesso lo stesso a beneficiare dei fondi di cui alla citata L.R. n° 24/2008;
- che per l'attuazione del progetto ed al fine di disciplinare compiutamente i rapporti tra le due Comunità Montane, che agiscono in qualità di soggetti proponenti, si è ritenuto opportuno utilizzare lo strumento dell'accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del TUEL;
- che per la fase operativa del progetto è previsto il coinvolgimento del "Consorzio per la tutela e la raccolta dei funghi nel Comune di Calizzano" che agirà nella veste di soggetto attuatore:

Tutto quanto sopra premesso e

considerato tra:

la Comunità Montana "Alta Val Bormida", rappresentata dal Presidente pro-tempore, Sig. Fracchia Ivano, nato a Roccavignale (SV) il 28/06/1958, il quale agisce e stipula in forza della deliberazione della Giunta Esecutiva n° 41 del 11/08/2009, resa immediatamente eseguibile

e

la Comunità Montana "Del Giovo", rappresentata dal Presidente pro-tempore, Sig. Biale Anselmo, nato a Stella (SV) il 30/07/1934, il quale agisce e stipula in forza della deliberazione della Giunta Esecutiva n° 52 del 08/08/2009, resa immediatamente eseguibile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 -Premessa

La premessa sopra esposta è parte integrante e sostanziale del presente accordo ed ha forza di patto.

Art. 2 - Finalità dell'accordo

Il progetto pilota, partendo dall'analisi di un territorio circoscritto, si propone di analizzare, recuperare e valorizzare le risorse del bosco e del sottobosco con particolare attenzione ai funghi, potenziando la conoscenza e la fruibilità del patrimonio naturale ai fini di una sua valorizzazione turistica, ambientale e gastronomica.

Il progetto pilota intende realizzare un modello di gestione e di utilizzo del bosco e del sottobosco che possa essere replicabile nei territori della Regione con caratteristiche ambientali ed economiche simili e che possa altresì costituire una guida per la definizione delle strategie pubbliche d'intervento su analoghe realtà.

Il progetto pilota ha un valore economico di 100 mila Euro, interamente contribuito dalla Regione Liguria. L'incidenza dei costi è ripartita per il 53% su interventi di studio economico, marketing, comunicazione e promozione, per il 33% su interventi di studio e monitoraggio ambientale; per l'8% su interventi di formazione; per il 6% per la progettazione e presentazione del progetto.

Art. 3 - Fase attuativa

Le Comunità Montane stabiliscono di demandare al "Consorzio per la tutela e la raccolta dei funghi nel Comune di Calizzano" la fase attuativa del progetto entro i limiti di spesa e la ripartizione di intervento di cui al progetto pilota approvato.

Nella fase attuativa rientrano tutte le procedure che partono dall'affidamento degli incarichi di cui alle varie fasi operative del progetto sino alla loro completa realizzazione e rendicontazione.

Art. 4 - Ente referente del progetto pilota

Le parti designano la Comunità Montana "Alta Val Bormida" quale soggetto referente e capofila del progetto pilota.

Ad essa sono demandate le seguenti azioni: coordinamento complessivo; predisposizione del rendiconto finale da presentare alla Regione Liguria per l'ottenimento del finanziamento assegnato.

Art. 5 - Tempi di realizzazione del progetto pilota

Le varie azioni del progetto verranno realizzate secondo la tempistica prevista nella sezione 6. "Timing azioni" del progetto pilota medesimo, e la rendicontazione dei risultati dovrà avvenire entro un anno dall'approvazione del progetto.

Le azioni di studio e monitoraggio micologico e del bosco e del sottobosco si protrarranno dal punto di vista tecnico per la durata di tre anni.

Il "Consorzio per la tutela e la raccolta dei funghi nel Comune di Calizzano" dovrà far pervenire alla Comunità Montana Alta Val Bormida tutte le risultanze contabili finali per dar modo a quest'ultima di inviare il tutto alla Regione Liguria entro il termine previsto per la rendicontazione finale e l'erogazione del finanziamento.

Art. 6 - Vigilanza sull'esecuzione dell'accordo

Ai fini della vigilanza sull'esecuzione del presente accordo di programma potrà essere costituito un collegio formato da un rappresentante per ciascuna delle Comunità Montane quali soggetti proponenti, e da un rappresentante del Consorzio quale soggetto attuatore.

Art. 7 - Pubblicazione

La Comunità Montana "Alta Val Bormida" si farà carico della pubblicazione del presente accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Letto, confermato e sottoscritto;

per la Comunità Montana Alta Val Bormida

IL PRESIDENTE
f.to Fracchia Ivano

per la Comunità Montana Del Giovo

IL PRESIDENTE
f.to Biale Anselmo