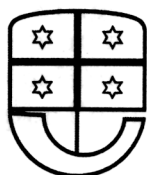


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Veterinario - Area della Sanità Animale - disciplina Sanità Animale - tempo determinato - n. 1 posto.

pag. 1558

Dirigente Veterinario - Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati.

pag. 1558

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Ingegnere - Ingegneria Biomedica oppure Ingegneria Elettronica - n. 1 posto. pag. 1558

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1562

I.S.T. - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - personale sanitario - n. 25 posti. pag. 1563

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. di Ematologia ed Oncologia Pediatrica presso il Centro Emofilia - n. 1 posto. pag. 1573

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Radiodiagnostica - tempo determinato. pag. 1577

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Anestesia e Rianimazione - tempo determinato. pag. 1578

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio del servizio taxi con autovettura - riapertura termini. pag. 1578

COMUNE DI LAIGUEGLIA

Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 2 (due) licenze per l'autoservizio pubblico non di linea: servizio di taxi con autovettura. pag. 1579

COMUNE DI VALLECROSIA

Bando per titoli per l'assegnazione di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente ex L.R. 25/07. pag. 1579

APPALTI**A.R.T.E. - GENOVA**

Procedura ristretta semplificata 2010. pag. 1579

AVVISI

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi allo S.U.A. di iniziativa privata in Ambito Urbanistico B12 del vigente P.R.G. per intervento di ristrutturazione urbanistica su immobile sito in Albenga Reg. Sgorre. Richiedenti Ciocca e altri. pag. 1580

Deposito atti relativi allo S.U.A. di iniziativa privata in regione Cavallo - ambito urbanistico B12 del vigente P.R.G. - richiedenti diversi. pag. 1580

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi alla variante all'art. 6 delle norme di attuazione del P.R.G. vigente. pag. 1581

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lo S.U.A. C.1.c di iniziativa privata della Sig.ra Francesca Aicardi, comportante ripianificazione delle aree rimaste prive di disciplina urbanistica a seguito di sentenza del T.A.R. ricomprese fra Corso Lima, Via Ri Alto, Viale Devoto. pag. 1582

COMUNE DI NE

Deposito atti relativo al progetto di variante della normativa di conformità del P.U.C.. pag. 1582

COMUNE DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto relativo ad opere di sistemazioni esterne presso lo Stabilimento balneare "Bagni Nilo", sito in Corso Colombo n. 3. pag. 1583

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto relativo ad opere di sistemazione esterna a piano spiaggia presso lo Stabilimento balneare "Bagni Olimpia" sito in Corso Vittorio Veneto n. 41 r. pag. 1583

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi alla variante alla disciplina urbanistico-edilizia delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 1/2008. pag. 1584

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Genova per la realizzazione di una nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Bormida, Località Colle del Melogno c/o Forte Settepani. pag. 1585

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 715 del 17.09.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per: **numero 1 posto nella posizione di Dirigente Veterinario, con rapporto di lavoro esclusivo - Area della Sanità Animale – disciplina Sanità Animale.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 12 gennaio 2010 ore 11,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 715 del 17.09.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per: **numero 1 posto nella posizione di Dirigente Veterinario, con rapporto di lavoro esclusivo – disciplina Area dell'Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 14 gennaio 2010 ore 10,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”**S.C. AFFARI DEL PERSONALE**

Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegneria Biomedica oppure Ingegneria Elettronica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1415 del 19.10.2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegneria Biomedica oppure Ingegneria Elettronica. Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica oppure in Ingegneria Elettronica, conseguito a seguito di corso di laurea della durata di cinque anni accademici;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso Pubblico, di cui al presente bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella Posizione Funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
L'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti Profili del Ruolo medesimo;
- d) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – "GENOVESE" - S.C. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo gior-

no successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” dell'A.S.L. 3 – “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 887 del 18.09.2009 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO – GENOVA

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 30.10.2009 è indetto: concorso pubblico per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere – cat. D (personale sanitario)** presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

In particolare di seguito si specificano:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- c) il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea di I livello in Infermiere;
ovvero
diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. n.1), dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (All. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale – dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova – Largo Rosanna Benzi, n. 10 – III^a piano, stanza 3, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, firmata in calce a pena di esclusione, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;
- e) l'Albo professionale cui sono iscritti con il numero di posizione e data di iscrizione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrono.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione, ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale);

- i) la lingua scelta tra: inglese e francese;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti d) - e) - h) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati (oltre al fac-simile di domanda all. 1) i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/00 e s.m.i.).

- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione in sostituzione della documentazione d'interesse, elencata sul retro dell'allegato medesimo (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni di cui agli allegati dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le

informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e sm.i. (all. n.2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non è ammessa la produzione e/o integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente non saranno considerate valide.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Istituto secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dal D. Lgs. 165 del 30/03/2001.

7) PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: principi di fisiologia, patologia, igiene ed infermieristica secondo i programmi previsti dal corso di diploma universitario per infermiere.

Giusta quanto previsto dal sopracitato art. 43 del D.P.R. n. 220/01, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di procedure infermieristiche;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando di concorso.

I punteggi per le prove d'esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per la prova orale (punti 20), per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, viene riservato un punto così attribuibile:

livello di conoscenza		Elementi di informatica	Lingua straniera
insufficiente	punti	0,000	0,000
sufficiente	punti	0,100	0,100
discreto	punti	0,200	0,200
buono	punti	0,300	0,300
distinto	punti	0,400	0,400
ottimo	punti	0,500	0,500

Il superamento della prova scritta e conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20, ivi incluso il punteggio attribuito a seguito di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) 15 punti titoli di carriera
- b) 6 punti titoli accademici e di studio

- c) 2 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 7 punti curriculum formativo e professionale.

Il diario e la sede della prova scritta verranno comunicati ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire che l'effettuazione della prova pratica e orale avvengano nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alle successive due prove sarà data al termine dell'effettuazione di ogni prova precedentemente espletata.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prima prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e le singole prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il legale rappresentante, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Gli atti oggetto di eventuale contenzioso saranno, comunque, conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla ricevimento della comunicazione e a pena decadenza, tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'accesso al rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e la regolarità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono da tale data.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/99, n. 68, nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/91, n. 125 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Per quanto non è previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova, Largo Rosanna Benzi 10 - Genova 16132 tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 02.11.2009

Prot. Gen. n. 13.640

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Allegato n. 1

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/anato/a ail/...../ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, parte IV Serie Speciale, n. ... del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- a) di essere residente nel Comune di
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, solo per i candidati di Paesi membri dell'Unione Europea:
 - di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 761/79, dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1991;
 - di essere in possesso della carta U.E. n. (se cittadino di uno Stato comunitario di nuovo ingresso);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi..... ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di);
- d) di essere iscritto/a al Collegio professionale Infermieri con indicazione del luogo, della posizione e della data di iscrizione;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

- f) di essere in possesso del titolo di studio :
- g) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....;
- h) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- i) di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);
- j) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera indicata dal bando di avviso in appresso specificata:
 inglese francese;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze;
- l) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: indirizzo CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

firma

Luogo e data

.....

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato: documento di riconoscimento.

Allegato n. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Gestione Giuridica
 modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76* del D.P.R. n. 445/00

.....

.....

.....

.....
.....
.....

.....
luogo firma per esteso del dichiarante

.....
data

*“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa a sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..nat..... a il .../.../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76* del D.P.R. n. 445/00

.....
.....
.....

.....

.....
 luogo

.....
 firma per esteso del dichiarante

.....
 data

*"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;

- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
 - cc) qualità di vivente a carico;
 - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
 - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a il/..../..... residen-
te avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia pre-
viste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76* del D.P.R. n. 445/00
e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

*"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente
testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle

persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ISTITUTO GIANNINA GASLINI

Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

Istituto a carattere scientifico

(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. di Ematologia ed Oncologia Pediatrica presso il Centro Emofilia**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 3 agosto 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare all'U.O. di Ematologia ed Oncologia Pediatrica presso il Centro Emofilia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in pediatria o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
(Vedi allegato A fac-simile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono esse-

re prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);

- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o

l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*:
 - relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica* (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) *prova orale*:
 - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 29.10.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 1600 del 23.10.2009 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato a posti di **Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Radiodiagnostica.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 934 del 29.10.2009 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato a posti di **Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Anestesia e Rianimazione.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di Savona

Area Servizi Demografici e Commercio

Concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio del servizio taxi con autovettura – riapertura termini.

SI RENDE NOTO CHE:

Con riferimento a precedente avviso pubblicato sul BURL n. 23 del 10 giugno 2009 – parte IV, in merito all'indizione del concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 2 licenze per l'esercizio del servizio taxi con autovettura, con determina dirigenziale si è proceduto alla riapertura dei termini del concorso in questione, in riferimento ad una licenza rimasta disponibile.

Entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, chiunque abbia interesse può presentare richiesta di partecipazione su carta legale, a mezzo raccomandata postale.

Per informazioni è disponibile l'Ufficio Commercio (tel 019-482295 - int. 218) presso cui è possibile ritirare copia del bando e del modello di domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Giovanni Pucciano

COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 2 (due) licenze per l'autoservizio pubblico non di linea: servizio di taxi con autovettura.

E' indetto concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 2 (due) licenze per l'autoservizio pubblico non di linea: servizio di taxi con autovettura.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando di concorso con fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet comunale: www.comune.laigueglia.sv.it.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura e richiedere informazioni e modulistica presso l'Ufficio Commercio sito in Via Genova n.2 (tel. nn.0182/6911249, 0182/6911243 e 0182/69111) orario di apertura al pubblico: il martedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Monica Angioletti

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

Il Comune ha indetto bando per titoli per l'assegnazione di una autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente ex L.R. 25/07. Le domande di partecipazione in competente bollo dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata postale entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

Bando integrale, modalità, requisiti e stampati domande presso Settore Attività Economiche del Comune di Vallecrosia – Tel. 0184/2552.211 – www.vallecrosia.it.

Vallecrosia, 26.10.2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Enzo Bruno

APPALTI

AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI GENOVA

Via B. Castello, 3 - 16121 Genova- FAX (010) 5390317

Avviso pubblico
Procedura ristretta semplificata 2010.

Si rende noto che questa Azienda intende avvalersi della facoltà di utilizzare le Procedure ristrette semplificate secondo le modalità previste dall'art. 123, Dec. Legs. N. 163/2006 e dall'art. 77 del Regolamento di attuazione per gli appalti di lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di EURO – IVA esclusa appartenenti alle seguenti categorie:OG1-OG2-OG11-OS1-OS2-OS3-OS4-OS6-OS7-OS8-OS18-OS21- OS28-OS30.

Si invitano le imprese interessate a presentare domanda in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, compilando il FAC SIMILE disponibile c/o l'Ufficio Appalti e Contratti o sui siti internet www.arte.ge.it e www.appaltiliguria.it

Le domande, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnate a mano, dovranno pervenire entro le ore 15,30 del giorno 15/12/2009 al seguente indirizzo: AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI GENOVA - Ufficio Protocollo - Via Bernardo Castello, 3 - 16121 Genova - e saranno ritenute valide per l'esercizio 2010.

Il giorno 18/12/2009 alle ore 9,30 in seduta pubblica presso la Sede dell'Azienda, si procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di avvio della rotazione degli inviti per tutte le categorie di lavoro sopra indicate, tra le imprese che hanno presentato domanda entro il termine prescritto.

Il presente avviso pubblico è esposto all'Albo dell'Azienda e trasmesso inoltre, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Genova ed è inserito sui siti Internet www.arte.ge.it www.appaltiliguria.it

Il Responsabile del Procedimento è il Geometra Ennio Delucchi, telefono 010 5390252.

Genova, 28.10.2009

L'AMMINISTRATORE UNICO
Prof. Ing. Vladimiro Augusti

AVVISI

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
AREA V - Urbanistica - SUAP

IL DIRETTORE DI AREA

RENDE NOTO

Che con D.C.C. n. 59 del 03.10.2005 è stata adottato lo "S.U.A. di iniziativa privata in Ambito Urbanistico B12 del vigente PRG per intervento di ristrutturazione urbanistica su immobile sito in Albenga Reg. Sgorre"- Richiedenti : Ciocca Giovanna - Oliva Giovanna - De Toma Antonella e De Toma Massimo.

Che con D.C.C n. 70 del 24.09.2007 è stata adottata integrazione allo S.U.A. di iniziativa privata per in Ambito Urbanistico B12 del vigente PRG.

Che con D.C.C. n. 69 del 07.10.2009 sono state recepite ed accettate le intese e condizioni, sottese all'attuazione dello S.U.A stesso, di cui alla nota della Provincia di Savona n° 39834 del 10.06.2009 pervenuta in data 15.06.2009 prot. n° 28020.

Che ai sensi dell'art. 10, 6° comma della legge 1150/1942 e s.m.i, la D.C.C. n. 69 del 07.10.2009 sopra citata con i relativi allegati ed elaborati, sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Albenga, per tutto il periodo di validità del piano.

Albenga, 27.11.2009

IL DIRETTORE DELL' AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
AREA V - URBANISTICA - UFFICIO EDILIZIA

Avviso di pubblicazione e deposito dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata

in regione Cavallo - ambito urbanistico B12 del vigente P.R.G. - richiedenti diversi -

IL DIRETTORE DI AREA

Visto l'art. 4 della Legge Regionale 08.07.1987 n° 24;

RENDE NOTO

Che la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 07.10.2009, esecutiva a sensi di legge, avente oggetto : "Strumento Urbanistico attuativo di iniziativa privata in Reg. Cavallo - Ambito Urbanistico B12 del vigente P.R.G. - Richiedenti diversi - Adozione-", unitamente agli atti e documenti alla stessa allegati, è pubblicata, mediante deposito a libera visione del pubblico, presso la Segreteria Comunale per quindici giorni consecutivi a far data dal 02.11.2009 a tutto il 17.11.2009, nei normali orari di ricevimento.

Nei quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè a partire dal 18.11.2009, possono essere presentate osservazioni scritte da parte di chiunque vi abbia interesse.

Albenga, 27.11.2009

IL DIRETTORE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ARENZANO
Provincia di Genova
SERVIZIO URBANISTICA

Avviso di pubblicazione

Adozione variante all'art. 6 delle norme di attuazione del piano regolatore vigente.

Gli atti relativi alla variante all'art. 6 delle norme di attuazione del P.R.G. vigente, adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 30/09/2009, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, presso l'Ufficio Segreteria per trenta giorni consecutivi, nel periodo e con gli orari sottoindicati:

dal 24 ottobre 2009 al 23 novembre 2009 compreso
tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00

A coloro che facciano richiesta scritta in base alle modalità stabilite dal Comune, previo pagamento delle relative spese, potranno essere rilasciate copie dei documenti richiesti.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della delibera adottata, sia Enti che privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modificazioni e integrazioni.

Le eventuali osservazioni e gli eventuali documenti allegati, in triplice copia, dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del 23 dicembre 2009.

Il presente avviso viene affisso e pubblicato ai sensi e per gli effetti della L. 1150/42.

Arenzano, 23.10.2009

IL SINDACO
Luigi Gambino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

SETTORE 5
PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

S.U.A. C.1.C di iniziativa privata della Signora Francesca Aicardi, comportante ripianificazione delle aree rimaste prive di disciplina urbanistica a seguito di sentenza del T.A.R. ricomprese fra Corso Lima, Via Ri Alto, Viale Devoto adottato con deliberazione C.C. n. 36/2008 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 L.R. n. 24/1987. Approvazione tramite il procedimento della conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti degli artt. 59 e 84 della legge regionale 36/1997 e s.m. e i..

VISTO l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m. E I.
VISTI gli artt. 14, 14 bis e 14 ter della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. e i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 30.07.2009 la Conferenza di Servizi, riunitasi in seduta deliberante per l'approvazione dell'intervento in oggetto indicato, ha assunto le proprie determinazioni conclusive;
- 2) che è stata assunta la determinazione motivata di conclusione del procedimento ed emanato il provvedimento finale conforme alla predetta determinazione, tramite atto dirigenziale n. 34 del 12.10.2009, con il quale, preso atto dei pareri dei soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato il progetto di che trattasi;
- 3) che gli atti di pianificazione come sopra approvati sono depositati presso l'ufficio del Settore 5 – Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche – sito in Via Vinelli, 25-a;
- 4) che delle determinazioni conclusive del procedimento in oggetto viene data comunicazione mediante pubblicazione sul B.U.R.L., all' Albo Pretorio comunale, sul sito internet comunale e tramite affissione di manifesti.

Chiavari, 26.10.2009

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Angelo Valcarenghi

COMUNE DI NE
Provincia di Genova

Il Responsabile dell'Area Tecnica

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 4.9.1997, n. 36, è stato depositato presso la segreteria comunale, a permanente e libera visione del pubblico, il progetto di variante all'art.10.6.1 della normativa di conformità del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) completo di tutta la relativa documentazione grafica e normativa.

Si dà atto che tale variante al P.U.C. entra in vigore a partire dal giorno iniziale del deposito degli atti presso la segreteria comunale, coincidente con la data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Ne, 23.10.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Andrea Gigliato

COMUNE DI SAVONA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 10 Agosto 2009 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, preso atto del parere contrario espresso dalla Commissione Edilizia Integrata in data 21.05.2009 in merito all'incompatibilità del progetto rispetto alle previsioni dello SUA, ha deciso di non approvare il progetto relativo ad opere di sistemazioni esterne presso lo Stabilimento balneare "Bagni Nilo" sito a Savona in Corso Colombo n. 3;
 - che con il provvedimento finale, emesso in data 18 Settembre 2009 prot. n. 47733 del 18.09.2009, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza si è determinato di non assentire il progetto relativo ad opere di sistemazioni esterne presso lo Stabilimento balneare "Bagni Nilo" sito a Savona in Corso Colombo n. 3;
 - che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti relativi alla predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
 - che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni sportello unico.

Savona, 26.10.2009

IL DIRIGENTE

Arch. Giovanna Macario

COMUNE DI SAVONA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- che in data 20 Luglio 2009 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive ha approvato il progetto relativo al progetto relativo ad opere di sistemazione esterna a piano spiaggia presso lo Stabilimento balneare "Bagni Olimpia" sito a Savona in Corso Vittorio Veneto n. 41r;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 14.09.2009 prot. n. 46985 del 15.09.2009, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
 - a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
 - b) autorizzazione paesaggistica di cui agli articoli 146 e 159 del D. Lgs. n. 42/2004 di competenza regionale ed assenso della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, agli effetti del potere di annullamento di cui all'art. 159, comma 3, del D. Lgs. n. 42/2004;
 - c) autorizzazione di competenza dell'Autorità Portuale quale Ente gestore della porzione demaniale interessata all'intervento;

- d) autorizzazione di cui all'articolo 19, comma primo, del D. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374 di competenza dell'Agenzia delle Dogane;
 - e) parere igienico – sanitario di competenza dell'ASL ai sensi dell'articolo 220 del T.U. LL.SS. n. 1265/1934;
 - f) assenso dell'Agenzia del Demanio quale Ente proprietario della porzione demaniale interessata all'intervento.
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
 - che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni sportello unico.

Savona, 26.10.2009

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanna MACARIO

COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Genova
SETTORE 4 °
AREA URBANISTICA

Deliberazione consiliare del 23.10.2009 n. 79 relativa a “Variante alla disciplina urbanistico-edilizia delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 07/02/2008 n° 1”.

IL SINDACO
COMUNICA

che in data 23.10.2009 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 ha adottato la “Variante alla disciplina urbanistico-edilizia delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 07/02/2008 n° 1”;

RENDE NOTO

- che la sopracitata deliberazione, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi, a partire dal 11.11.2009 al 25.11.2009;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria del 11 Novembre 2009;
- che ai sensi dell'art. 2 comma 10 lett. b), è possibile inviare osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di pubblicazione, entro il 14.12.2009.

IL SINDACO
Giovanni Delfino

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta VODAFONE OMNITEL N.V. di Genova ad oggetto "Realizzazione di nuova stazione radio base a servizio della rete Vodafone in Comune di Bormida, Località Colle del Melogno c/o Forte Settepani, fg. 15 particella 6 – Sito SV 10100" - posizione SUAP n. 520 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 27.10.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo
