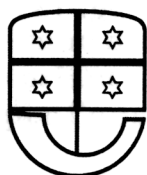


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina radioterapia - tempo determinato - n. 1 posto.

pag. 1681

ASL N. 2 - SAVONESE

Direttore S.C. Malattie Infiammatorie Osteoarticolari (M.I.O.A.) - disciplina ortopedia e traumatologia - incarico quinquennale.

pag. 1681

Direttore S.C. Chirurgia Protetica e del Reumatismo Articolare - disciplina ortopedia e traumatologia - incarico quinquennale. pag. 1688

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio della durata di quattro mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e/o laurea triennale in Scienze Biologiche e/o laurea specialistica in Scienze biologiche e/o titolo equipollente secondo il vecchio ordinamento per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo". pag. 1695

Borsa di studio della durata di sei mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Scienza dell'alimentazione per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo". pag. 1697

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Veterinario - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - n. 2 posti. pag. 1699

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - tempo determinato. pag. 1707

I.S.T.- GENOVA

Borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la struttura complessa Trasferimento genico - nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dalla Compagnia di San Paolo dal titolo "Molecular and cellular basis of glioma: Identification of diagnostic markers and therapeutic targets in glioma stem cells". pag. 1707

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Pediatria da assegnare alla Clinica Pediatrica - Centro Regionale di Diabetologia - n. 1 posto. pag. 1708

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1712

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1713

APPALTI

COMUNE DI PIANA CRIXIA

Gara per locazione di apparecchiatura fissa per il controllo della velocità. pag. 1713

AVVISI**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

Avviso relativo alla causa promossa dal Perazzo Marcellino contro Bacigalupo Giovanni Battista fu Eugenio e altri concernente l'usucazione di terreni siti nel Comune di San Colombano Certenoli. pag. 1714

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi ad accettazione integrale prescrizioni indicate dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 1375 del 16.10.2009. pag. 1714

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi alle modifiche al P.U.C., ai sensi della L.R. 1/2008. pag. 1714

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Abolizione minimo impegnato utenze uso domestiche - ultima tranche - adeguamento tariffe. pag. 1715

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito alla variante n. 2 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto. pag. 1716

COMUNE DI TRIBOGNA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione di un nuovo tracciato stradale carrabile in Località Aveno in adiacenza alla pedonale comunale Via Loià in variante al vigente Programma di Fabbricazione. pag. 1716

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata da realizzarsi in Località Tangusci ricadente in zona "D3" zona Artigianale - Industriale di espansione. pag. 1716

COMUNE DI TRIORA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto di riqualificazione dehor a servizio del ristorante denominato "L'Erba Gatta", sito in Triora (Im) in Via Roma n. 6. pag. 1716

COMUNE DI VILLA FARALDI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto a firma della sig.ra Elena Ines per la realizzazione di un fabbricato residenziale con annessa attività artigianale in Località Molini in variante al P.U.C. vigente. pag. 1718

COMUNITÀ MONTANA VALLI GENOVESI SCRIVIA E POLCEVERA

Deposito atti relativi all'autorizzazione della Telecom Italia S.p.A. per

la realizzazione di una stazione radio base su impianto esistente Vodafone Omnitel NV, Località Valleregia nel Comune di Serra Riccò (Ge).

pag. 1719

Deposito atti relativi all'autorizzazione della Vodafone Omnitel NV per la realizzazione di una stazione radio base su impianto esistente Telecom Italia S.p.A., in Località Busalietta nel Comune di Sant'Olcese (Ge).

pag. 1719

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 806 del 22.10.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Radioterapia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corre-date dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 7 gennaio 2010 ore 10,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) - 0184/536559 - 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Malattie Infiammatorie Osteoarticolari (M.I.O.A.) - con rapporto esclusivo - disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 1268 del 22/10/2009, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

N° 01 posto di Direttore S.C. Malattie Infiammatorie Osteoarticolari (M.I.O.A.) - con rapporto esclusivo - disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'ospedale di pietra ligure del presidio ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio. Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/12/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accet-

tante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certi-

ficcazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disci-

plina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante

“Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario” approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 – commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante “Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario” approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE
MOD. 01**

Al Direttore Generale
dell'ASL 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Malattie Infiammatorie Osteoarticolari (M.I.O.A.) – con rapporto esclusivo – disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero di Pietra Ligure-Albenga, bandito con provvedimento n° ____ del ____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP_____ tel._____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
MOD. 02**

__l__ sottoscritt__ Sig. _____ nato a _____ il ____ residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____

- _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che la misura della percentuale per il servizio dal ____ al ____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenuto-
si in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di
esame finale _____ (indicare sì o no)
 - che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà
devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Chirurgia
Protesica e del Reumatismo Articolare - con rapporto esclusivo - disciplina: ortopedia e trauma-
tologia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 1269 del 22/10/2009, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

n° 01 posto di Direttore S.C. Chirurgia Protesica e del Reumatismo Articolare - con rapporto esclusivo - disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'ospedale di pietra ligure del presidio ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5;

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio. Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente,

- ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/12/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa

dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale,:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disci-

plina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente,:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 – commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il perfezionamento della procedura relativa al conferimento dell'incarico è comunque condizionato alla concessione della relativa autorizzazione da parte della Regione Liguria.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione e Gestione del Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE MOD. 01

Al Direttore Generale
dell'ASL 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammesso__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Chirurgia Protesica e del Reumatismo Articolare – con rapporto esclusivo – disciplina: ortopedia e traumatologia presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero di Pietra Ligure-Albenga, bandito con provvedimento n° ____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il _____
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso_____ in data _____;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- 8) di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

__l__ sottoscritt__ Sig. _____ nat__ a _____ il ____ residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di

dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal ____ al _____ Profilo professionale _____ discipli-

- na _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che la misura della percentuale per il servizio dal ____ al ____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
 - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____ ;
(indicare sì o no)
 - che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

ASL N. 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di quattro mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e/o laurea triennale in Scienze Biologiche e/o laurea specialistica in Scienze Biologiche e/o titolo equipollente secondo il vecchio ordinamento per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 606 del 13/11/2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di quattro mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea Triennale in Scienze Biologiche e/o Laurea Specialistica in Scienze Biologiche e/o titolo equipollente secondo il vecchio ordinamento per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di quattro mesi, per un importo complessivo lordo di euro 3.600,00= e comporta un impegno orario settimanale di dieci ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Laurea Specialistica in Scienze Biologiche e/o titolo equipollente secondo il vecchio ordinamento
- iscrizione all'Albo professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di stu-

dio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico);
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 22/12/2009.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sulle metodologie/tecniche di elaborazione di dati clinici.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice:

- esperienza nel campo della elaborazione di dati relativi a indagini su popolazione;
- utilizzo di programmi informatici.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 30 punti;
- colloquio: massimo 70 punti;

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dottoressa Veneranda Guida

ASL N. 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di sei mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Scienza dell'Alimentazione per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 606 del 13/11/2009, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di sei mesi, riservata a personale in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione per lo sviluppo del progetto "Le mille anime del cibo".

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di sei mesi, per un importo complessivo lordo di euro 8.400,00= e comporta un impegno orario settimanale di dodici ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione;
- iscrizione all'Albo professionale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 22/12/2009.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento delle seguenti prove:

1. una prova pratica riguardante la compilazione di un programma nutrizionale a composizione definita più un test a risposte multiple o singole;
2. colloquio relativo a tematiche inerenti la gestione clinico nutrizionale di patologie metaboliche.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice:

- esperienze di trattamento dell'obesità e malattie metaboliche con particolare riguardo all'utilizzo della terapia cognitivo comportamentale di gruppo;
- esperienze nell'ambito dei disturbi del comportamento alimentare;
- attività formativa nell'ambito dell'endocrinologia e metabolismo dell'accrescimento;
- esperienza consolidata in attività di educazione alimentare nelle scuole e l'aver operato nell'ambito di team plurispecialistici;
- abilità in ambito informatico;
- abilità nella stesura di protocolli scientifici e pubblicazioni;
- conoscenza della lingua inglese.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 20 punti;

- prova pratica massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 30 punti;

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda- Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott.ssa Veneranda Guida

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO"
LA SPEZIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1099 del 11.11.2009 è indetto

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di: n. 2 posti di Dirigente Veterinario nella disciplina di: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 483/97 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D.Lgs. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

- d) laurea in medicina veterinaria;
- e) specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - a) i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella appro-

vata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni (art. 8, c. 1 lett. b) D:Lgs.8/7/2000 n. 254;

- b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- f) iscrizione all' albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

• ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

• ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (scelta tra lingua inglese e francese).

• DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentate o spedite nei modi e nei termini successivamente indicati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio); (nella dichiarazione relativa ai titoli di studio devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data esatta del conseguito e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti.);
- f) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- g) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- m) il domicilio (scritto in stampatello) e l'eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indica-

zione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dal concorso.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Nel caso in cui il titolo di studio valido per l'ammissione sia stato conseguito all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione, sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, la documentazione attestante il possesso del titolo richiesti per l'accesso al concorso come indicato al punto "Requisiti specifici":

- 1) diploma di laurea in medicina veterinaria;
- 2) diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nel curriculum, non formalmente documentate, non saranno oggetto di valutazione.

- le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti, con relativo elenco. E' ammessa la presentazione di copie, purchè autentiche ai sensi della normativa vigente.
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento concorsuale.

Nelle certificazioni riguardanti i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di

ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento concorsuale, dovranno essere indicate la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del Regolamento Concorsuale deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire punteggio.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

• AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale all'istanza nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutazione ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale (la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione).

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che presso privati), il candidato deve indicare:

- la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica rivestita;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa);
- nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento/congressi/convegni ecc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto,

l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

• MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

• FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

• COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 37. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo alle ore 12,00 del giorno successivo a quello fissato dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande con presso lo studio del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia

Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio il giorno 1 ed il giorno 15 dei mesi successivi al primo sorteggio, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completato il previsto sorteggio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

• PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta:
relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa.
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

• SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

• GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dall'età nei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimane efficace per il termine prevista dalla normativa vigente in materia di pubblicazione.

• ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni della A.S.L. n. 5 Spezzino, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del CCNL per la dirigenza medica e veterinaria, vigente al momento dell'assunzione – nonché per la firma del contratto stesso.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle lettera di nomina, a pena decadenza, salvo giustificati motivi.

Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

• TRATTAMENTO DEI DATI CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

• RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 484/97 nonché ad ogni altra norma applicabile in materia. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. ssa Barbara Graverini

La domanda dovrà essere compilata in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello secondo il seguente schema.

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Via XXIV Maggio, 139 - 19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente veterinario nella disciplina di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ (Prov.____) il _____
- 2) di essere residente a _____ cap _____ Via _____ n. ____ .
tel. _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'UE _____)
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 5) di non aver mai riportato condanne penali
(ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____)
N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- 6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____;
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - diploma di laurea _____ conseguito il _____ presso _____
 - diploma di specializzazione _____ conseguito il _____ presso _____
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
- 8) che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:
 - inglese • francese
- 9) di aver prestato e/o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare cause di risoluzione dei rapporti di impiego) _____ (ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- 10) di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare documentazione probatoria);
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 12) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblicazione amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di aver diritto, in quanto portatore di handicap, ai sensi della legge 104/92, del seguente ausilio per le prove _____
- 14) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____
n° _____ CAP _____ Città _____

Prov. ___ tel. _____.

DATA _____ FIRMA _____

Il sottoscritt _____ nato a _____
il _____
residente in _____ cap _____ Via _____
n. _____

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA INOLTRE

- che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso dell' sottoscritt_.

DATA _____ FIRMA _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1103 dell'11 settembre 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 269 del 02.11.2009, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la struttura complessa Trasferimento genico di questo istituto, nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dalla Compagnia di San Paolo dal titolo "Molecular and cellular basis of glioma: Identification of diagnostic markers and therapeutic targets in glioma stem cells".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, L.go Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it.

Genova, 16.11.2009
Prot. n. 14.393

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Rosella Picco

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Pediatria da assegnare alla Clinica Pediatrica – Centro Regionale di Diabetologia**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché all'acquisizione dell'autorizzazione regionale in deroga al blocco delle assunzioni in riferimento alla deliberazione regionale n. 133 del 13 febbraio 2007.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 795 del 25 settembre 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Pediatria da assegnare alla Clinica Pediatrica – Centro Regionale di Diabetologia.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in pediatria o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;

- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
(Vedi allegato A fac-simile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

- relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:
- sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore e la copertura del posto potrà avvenire esclusivamente all'acquisizione dell'autorizzazione regionale in deroga al blocco delle assunzioni in riferimento alla deliberazione di Giunta Regionale n. 133 del 13 febbraio 2007.

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richie-

sta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 10.11.2009

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Infante

Allegati omissi

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 930 del 10 novembre 2009, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Becchetti Flavio	Genova 20/06/75	83,152/100
2°	Catena Nunzio	Messina 20/11/77	73,166/100

3°	Famà Paolo	Catania 24/08/65	69,200/100
4°	Fregni Umberto	Modena 23/07/72	63,199/100

Genova – Quarto, 13.11.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica.

E’ indetto avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica.**

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all’U.O. Gestione del Personale dell’Istituto.

Genova – Quarto, 18.11.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

APPALTI

COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

Avviso di gara

Questo Ente indice gara, mediante procedura ristretta con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per locazione di apparecchiatura fissa per il controllo della velocità (art. 142 del C.d.S.).

Termine ricezione offerte: ore 12, 00 del giorno 11 gennaio 2010.

Documentazione disponibile presso Uffici Comunali – Via G. Chiarlone n. 47 – 17058 PIANA CRIXIA – tel. 019570021 – fax 019570022 – per contatti e richieste via telematica: E-Mail: pm.pianacrixia@libero.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giuseppe Ratto

AVVISI

TRIBUNALE DI CHIAVARI

Con decreto 6.11.2009 il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato la notifica per pubblici proclami dell'atto di citazione 19.10.2009 con il quale il Sig. Marcellino Perazzo chiede venga accertato e dichiarato, in suo favore, l'intervenuta usucapione dei terreni censiti con i mappali 259, 424, 248 e 422 del Fgl 10 del N.C.T. del Comune di San Colombano Certenoli.

La suddetta notifica per pubblici proclami è rivolta a tutti i soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sui terreni sopra indicati.

Convenuti nel presente procedimento sono i signori Bacigalupo Giovanni Battista fu Eugenio, Bacigalupo Antonio fu Eugenio, Vaccaro Anna Maria fu Giovanni vedova Bacigalupo, Bacigalupo Alberto, Bacigalupo Angelo, Bacigalupo Anna, Bacigalupo Armanda, Bacigalupo Marco, Bacigalupo Maria, Bacigalupo Pietro, Vaccaro Adele, loro eredi e/o aventi causa.

La citazione dei convenuti è per la data del 26.03.2010, ore di rito, avanti al Tribunale di Chiavari, con avviso ai convenuti a costituirsi nel termine di venti giorni prima dell'udienza indicata ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 166 c.p.c. e a comparire nell'udienza stessa, con avvertimento che la costituzione oltre i suddetti termini implica le decadenze di cui agli artt. 167 c.p.c. e 38 c.p.c.

Avv. Davide Zerega

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.41, 1° comma, lettera a) della L.R. n. 36/97;

AVVISA

che con delibera di Consiglio Comunale in data 26.11.2009 si provvede ad accettare integralmente le prescrizioni indicate dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 1375 del 16.10.2009 e che gli atti con la relativa documentazione sono depositati dal 02.12.2009 presso la segreteria comunale a permanente visione al pubblico, nell'orario di ufficio (dalle ore 10 alle ore 13.00).

Andora, 16.11.2009

IL DIRIGENTE AREA TECNICA.
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI GENOVA**DIREZIONE URBAN LAB: SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO**
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Adozione delle modifiche al Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 7 febbraio 2008 n. 1 "Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico ricettiva negli strumenti urbanistici comunali."

Visto l'art. 2, comma 10, della legge regionale n. 1 del 7 febbraio 2008;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 3/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la modifica del Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 7 febbraio 2008 n. 1 "Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico ricettiva negli strumenti urbanistici comunali";
- 2) che a decorrere dal 2 dicembre 2009, per quindici giorni consecutivi, saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi, 9 - a libera visione del pubblico - gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
- 3) che entro il 31 dicembre 2009 potranno essere presentare al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, in triplice copia, su carta semplice.

Genova, 11.11.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI S. LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Abolizione minimo impegnato utenze uso domestiche - ultima tranche - adeguamento tariffe.
Estratto deliberazione G.C. N. 112 del 02/11/2009.

Il Comune di San Lorenzo al Mare ai sensi della disciplina contenuta nella deliberazione CIPE n.52 del 04/04/2001 pubblicata sulla G.U. n.165 del 18/07/2001; calcolati e verificati i parametri tutti previsti dalla citata Delibera, pubblica sul B.U.R.L. della Regione Liguria, i seguenti prezzi per il servizio idrico integrato con decorrenza fissata al 1° Gennaio 2009:

- 1) gli importi dei diversi scaglioni di consumo per uso domestico residente e non residente come sotto riportato:
 - da 0 a mc.91 da euro 0.23938/mc a euro 0.334514/mc
 - da mc.91 a mc.150 da euro 0.35907/mc a euro 0.501721/mc
 - oltre mc.151 da euro 0.478750/mc a euro 0.668914/mc.per usi diversi:
 - da 0 a 180 mc da euro 0.359070/mc a euro 0.501721/mc
 - oltre 181 mc da euro 0.478750/mc a euro 0.668914/mcper uso agricolo:
 - da 0 a 500 mc da euro 0.19150/mc a euro 0.267625/mc
 - oltre 501 mc da euro 0.335130/mc a euro 0.468277/mc
 - per fornitura straordinaria temporanea da euro 0.53887/mc a euro 0.752901mc
- 2) la quota fissa viene applicata a tutte le utenze domestiche residenti e usi diversi (agricola-industriale) nella misura di euro/anno 8,3666600 per i non residenti euro/anno 25,099806 per ogni unità utenza.

IL SINDACO

Marina Avegno

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Avviso di deposito atti relativi alla determinazione conclusiva favorevole della Conferenza di Servizi in seduta deliberante in merito alla variante n. 2 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto in Comune di San Lorenzo al Mare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m. e i.;

RENDE NOTO

1. la determinazione conclusiva favorevole della Conferenza di Servizi tenutasi in data 13 ottobre 2009 in seduta deliberante, in merito alla variante n. 2 allo SUA per la realizzazione di un approdo turistico per la nautica da diporto, già approvato con delibera C.C. n. 11 del 12/04/2002 ai sensi della L.R. n. 36/1997 e ss.mm. e ii.;
2. che a decorrere dalla data odierna i relativi atti di pianificazione approvati saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico;
3. il provvedimento finale previsto dall'art. 14 ter, 9° c. della L. n. 241/1990, come sostituito dall'art. 11 della L. n. 340/2000, conforme alla Determinazione conclusiva del procedimento e sostitutivo di ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato espresso, in forma esplicita o tacita, dalle Amministrazioni a vario titolo coinvolte nella citata Conferenza di servizi, verrà rilasciato nei successivi 30 giorni.

San Lorenzo al Mare, 16.11.2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Massimo Pirero

COMUNE DI TRIBOGNA
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione di un nuovo tracciato stradale carrabile in Località Aveno in adiacenza alla pedonale comunale Via Loià in variante al vigente Programma di Fabbricazione.

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 13 febbraio 2008 presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Tribogna si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 10 del 16 novembre 2009;
3. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con orario di ufficio, previa divulgazione a mezzo di manifesti e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 03 dicembre 2009;

Tribogna, 16.11.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alberto De Vincenzi

COMUNE DI TRIBOGNA
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del Piano Particolareggiato di iniziativa privata da realizzarsi in Località Tangusci ricadente in zona "D3" zona Artigianale – Industriale di espansione.

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. che in data 12 giugno 2007 presso la sala riunioni dell'Area 05 della Provincia di Genova si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 09 del 23 marzo 2009;
3. che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con orario di ufficio, previa divulgazione a mezzo di manifesti e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 03 dicembre 2009;

Tribogna, 16.11.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Alberto De Vincenzi

COMUNE DI TRIORA
Provincia di Imperia

UFFICIO TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Domanda unica di autorizzazione in materia di attività produttive ai sensi degli artt. 16 e 18 della Legge Regionale n° 9/1999 e s.m.i. secondo la procedura di cui all'art. 59 della Legge Regionale n° 36/1997 e s.m.i. inerente progetto di riqualificazione dehor a servizio del ristorante denominato "L'Erba Gatta", sito a Triora (Im) in Via Roma n° 6, censito al N.C.E.U. al foglio 28 mappale 418 catasto censuario di Triora.

"Avviso di avvenuta conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. n° 36/1997 e s.m.i."

VISTO l'art. 59, comma 4, della L.R. n°36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 22 ottobre 2009 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia ,Piazza Roma n°2, si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n° 3558 del 10 novembre 2009, nel cui contesto preso atto della presenza delle Amministrazioni e/o Enti aventi competenza nella materia urbanistico territoriale e Paesistico – ambientale e dei vari atti di assenso trasmessi è stato approvato il progetto di di riqualificazione dehor a servizio del ristorante denominato "l'Erba Gatta", sito a Triora (Im) in Via Roma n°6, censito asl N.C.E.U. al foglio 28 mappale

418 catasto censuario di Triora.

2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico presso l'Ufficio segreteria del Comune di Triora, Corso Italia n°9, 18010 Triora (Im) dal giorno 10 novembre 2009, con orario 09.30 – 12 dal lunedì al sabato e nella giornata di venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Triora 10.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Geom.Cristian Alberti

COMUNE DI VILLA FARALDI
Provincia di Imperia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza dei Servizi in sede deliberante tenutasi il 28.02.2008 per l'approvazione del Progetto a firma della Sig.ra Elena Ines per la realizzazione di un fabbricato residenziale con annessa attività artigianale in Località Molini in Variante al P.U.C. vigente.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 126 del 07.11.2009, con la quale sono state approvate le suddette determinazioni conclusive.

Considerato che occorre provvedere al deposito degli atti approvati ed alla pubblicazione del relativo avviso, a norma delle vigenti disposizioni legislative.

Visto l'art. 59 comma 4 della LR n. 36/97 e ss. mm. e ii.

AVVISA

Che gli atti della Conferenza dei Servizi in Sede Deliberante, unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi del Progetto a firma della Sig.ra Elena Ines per la realizzazione di un fabbricato residenziale con annessa attività artigianale in Località Molini in Variante al P.U.C. vigente, sono depositati presso la segreteria comunale del Comune a partire dal 02.12.2009 in permanente e libera visione del pubblico nelle ore d'ufficio.

DISPONE

Che copia del presente avviso sia pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villa Faraldi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Villa Faraldi, 12.11.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr Domenico Chiarolanza

COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 12/11/2009 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione della Telecom Italia Spa per la realizzazione di una stazione radio base su impianto esistente Vodafone Omnitel NV, in via Besasco Corte – località Valleregia nel Comune di Serra Riccò (GE) – (NCT foglio 09 mappale 87).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 16.11.2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Bruno Piombo

COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 12/11/2009 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n.9 ha accolto la domanda di autorizzazione della Vodafone Omnitel NV per la realizzazione di una stazione radio base su impianto esistente Telecom Italia Spa, in località Busalietta nel Comune di Sant'Olcese (GE) – (NCT foglio 11 mappale 12).

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n.58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 16.11.2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Bruno Piombo

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
