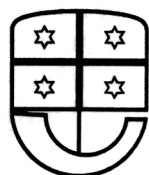


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - n. 2 posti (graduatoria). pag. 1725

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina ginecologia ed ostetricia - tempo determinato. pag. 1725

Dirigente Medico – disciplina patologia clinica (laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia) – tempo determinato – n. 1 posto. pag. 1725

Dirigente Medico – disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza – n. 5 posti. pag. 1726

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina farmacia ospedaliera - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1733

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1733

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di ricerca "Screening aziendale mirato al cancro colo-rettale". pag. 1734

Dirigente Medico - disciplina oncologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia medica nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali, specialistiche e di pronto soccorso dell'Ente - n. 1 posto. pag. 1734

COMUNE DI ALBENGA

Direttore Area Dirigenziale della I Rip. Area Amministrativa-Legale-Comparto Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali (Area II) - n. 1 posto. pag. 1740

APPALTI

COMUNE DI LERICI

Gara per affidamento gestione servizi cimiteriali comunali. pag. 1740

AVVISI

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della spiaggia asservita a strutture ricettive in conformità allo S.U.A. degli arenili e al P.U.D.. pag. 1741

COMUNE DI BOGLIASCO

Deposito atti relativi alla Variante parziale al vigente P.R.G. concernente la Località Sessarego. pag. 1741

COMUNE DI BUSALLA

Deposito atti relativi all'approvazione della modifica alla lettera c), comma 1, art. 9 del Regolamento Edilizio Comunale. pag. 1742

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi alla variante al P.U.C. inerente l'adeguamento alle disposizioni della L.R. n. 16/2008 ed il correlativo aggiornamento delle norme generali del piano, la modifica della zonizzazione riferita alla zona B e delle relative norme di attuazione e il contestuale inserimento dell'ambito di conservazione di S. Ilario. pag. 1742

COMUNE DI PORTOVENERE

Deposito atti relativi ad interventi di riqualificazione ambientale e adeguamenti funzionali nell'area del Cantiere Valdettaro alle Grazie - Adozione Variante al P.U.C. vigente. pag. 1743

COMUNE DI RAPALLO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di ampliamento Residenza protetta per anziani "Casa Laura" in Via della Vittoria 12, Via Lamarmora 22 in variante al PRG '86 ed al P.U.C. '05. pag. 1743

Deposito atti relativi alla riadozione della Disciplina Paesistica di Livello Puntuale. pag. 1714

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di due fabbricati residenziali, e realizzazione opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica "Turistica-Ricettiva DT" di Calvari e zone EA, EB, V.P.A., in variante al vigente S.U.G. (R.E. e P.d.F.). pag. 1744

COMUNE DI TAGGIA

Deposito atti relativi all'adozione Variante al P.R.G. contestuale allo S.U.A. di iniziativa privata in zona BC1 - Soggetti Attuatori: Sigg.ri Revelli Maddalena e altri. pag. 1745

COMUNE DI ZUCCARELLO

Deposito atti comportanti modifica al Piano di recupero del Centro Storico per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitativo, in variante al P. di C. - Comune di Zuccarello. pag. 1745

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione di lavori di recupero fabbricato rurale da adibire ad agriturismo in Località Veravo Inferiore del Comune di Onzo. pag. 1746

ACQUEDOTTO DI SAVONA

Adeguamento tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Cengio (Sv).

pag. 1746

Adeguamento tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Camporosso Comuni di: Camporosso, Vallecrosia, San Biagio della Cima, Soldano, Perinaldo, Vallebona, Seborga, Ventimiglia, Dolceacqua, Bordighera e Isolabona.

pag. 1747

Adeguamento tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Savona Comuni di: Savona, Albisola Superiore, Albisola Marina, Altare, Bergeggi, Celle Ligure, Noli, Quiliano, Spotorno, Vado Ligure e Varazze.

pag. 1749

AMAIE S.P.A. - SANREMO

Tariffe del servizio idrico integrato - delibera CIPE 117/08.

pag. 1750

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la conclusione del procedimento per il mantenimento in sanatoria impianti di estrazione fumi del cantiere San Marco S.r.L..

pag. 1751

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE - CHIAVARI

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, DPR 220/01 si pubblica la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di **n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**, approvata con deliberazione n. 798 del 17/11/2009:

NUM	COGNOME	NOME	TOTALE
1	CIVITARESE	GIOVANNI	70,26
2	FIGINI	ALESSANDRA	69,79
3	RAGGIO	CINZIA	66,04
4	BENVENUTI	ILARIA	62,03
5	FALSETTI	ELENA	58,17
6	ROMANO	DOMENICA NATALIA	57,79
7	VANORE	ANDREA	57,50
8	DE SCALZI	DAVIDE	57,33
9	FIORILLO	GIOVANNI	57,10
10	PALOMBO	PAOLA	56,20
11	GUERRINI	ANDREA	49,04

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1108 del 23 novembre 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia ed Ostetricia**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 1142 del 26 novembre 2009 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di **Dirigente Medico nella disciplina di Patologia Clinica (laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia)**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà altresì disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1103 dell'11.11.2009, modificata con provvedimento n. 1139 del 26.11.09, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 5 posti di Dirigente Medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza**. Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L. Per quanto attiene alla riserva di posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 483/97 e di seguito specificate.

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici:

- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina di **MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:
 - a) i candidati in possesso di specializzazione in una delle discipline affini di cui alla tabella approvata con D.M. 31.1.98 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso.
- f) iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

• ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

• ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

• DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino e presentate o spedite nei modi e nei termini successivamente indicati. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati , secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione (laurea – specializzazione o anzianità di servizio); (nella dichiarazione relativa ai titoli di studio devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data esatta del conseguito e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o 368/99, in quanto, in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione);
- f) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- g) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- l) le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.i.m.;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcune responsabilità. La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Nel caso in cui i titoli di studio validi per l'ammissione siano stati conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia.

Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03. La presentazione della domanda vale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura. La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunica-

zioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000, ovvero documentazione in originale o copia autenticata, dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione). (N.B. per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.lgs. 368/1999 è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi dei citati decreti legislativi e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di assunzione, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:
 - un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti, con relativo elenco;
 - fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
 - un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
 - la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia. Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento concorsuale. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del regolamento concorsuale deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio. Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento concorsuale, è necessario che gli interessati specifichino l'esatto periodo di servizio prestato. Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata. Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

• AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compre-

si nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN, incarichi libero-professionali, incarichi di borsista, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.). Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni. Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che case di cura private accreditate con il S.S.N.), il candidato deve indicare:

- la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio , con l'indicazione di eventuale interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica rivestita;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa);
- nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento/congressi/convegni ecc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.i.m., purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori, specificatamente richiamati nell'autocertificazione, sono conformi all'originale. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio. Per la validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge. La dichiarazione sostitutiva resa dai candidati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve di posti previste dalle normative vigenti, devono essere allegati i relativi documenti probatori e l'indicazione della normativa di riferimento. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

• MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio. 139 - 19124 La Spezia.

- può altresì essere presentata direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra. dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

• FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

• COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 483, artt. 5 e 6, 25. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10.12.97 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane - Via XXIV Maggio n. 139- 19124 La Spezia, con inizio alle ore 9,00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina da parte di qualcuno dei componenti sorteggiati, la Commissione di sorteggio andrà a ripetere il sorteggio ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi al primo sorteggio alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la sua composizione. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

• PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pra-

- tica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Inoltre il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

• SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

• GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale. La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro tale periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

• ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dalla A.S.L. n. 5, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, previa presentazione dei documenti necessari per l'assunzione che saranno ivi elencati, compresi i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle lettera di nomina, a pena decadenza, salvo giustificati motivi. Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata dell'assegnazione a qualsiasi posto individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente.

• RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 483/97 nonché ad ogni altra norma vigente in materia. Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. ssa Barbara Graverini)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 LA SPEZIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ nat_ a _____
il _____ residente in _____ () cap _____ Via _____ n. _____ CHIEDE
di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci DICHIARA (barrare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi vuoti)

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ; ovvero • di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 - di non aver mai riportato condanne penali ovvero • di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ ;
- N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____ (solo per candidati di sesso maschile)
 - di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso:
- diploma di laurea _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ ai sensi del D. Lgs. 257/91 o D. Lgs. 368/99 • SI • NO durata anni _____
 - iscrizione all'Albo professionale di _____ dal _____ al n° _____
 - di scegliere la seguente lingua straniera _____ (inglese o francese);
 - di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di aver prestato (o di prestare) servizio pubbliche Amministrazioni (indicare cause di risoluzione dei rapporti di impiego - allegare documentazione probatoria);
 - di aver diritto alla preferenza o precedente in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____ (allegare documentazione probatoria);
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (L: 675/1996);
 - di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per le prove _____ ;
 - che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso/concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ ? _____
- DATA _____ FIRMA _____

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____ residente in _____ cap _____ Via _____ n. _____ preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA INOLTRE

- che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi all'originale in possesso del sottoscritt_.

DATA _____ FIRMA _____

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente farmacista – area di farmacia, disciplina farmacia ospedaliera.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 951 del 12 novembre 2009, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Lorenzi Ines	Sanremo (IM) 18/07/74	80,582/100
2°	Intra Chiara Francesca	Genova 13/08/79	73,016/100

Genova – Quarto, 18.11.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10 - 16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 887 del 16/10/2009 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato a **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica – ctg. "D"**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 1025 del 18.11.2009, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

• **n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di ricerca "Screening aziendale mirato al cancro colo-rettale"**, approvato dal Comitato Scientifico dell'Ente, in corso di svolgimento presso la Struttura complessa Gastroenterologia.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in gastroenterologia;
- iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine 14 - Piano terreno - , esclusivamente entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 1022 del 18.11.2009, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di dirigente medico - disciplina oncologia - da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia medica nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali, specialistiche e di pronto soccorso dell'Ente**, ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione in oncologia;
a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:
art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al pro-

prio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di ? 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusio-

ne di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt. 19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);

- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art. n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRETTORE GENERALE dell'E.O."Ospedali Galliera"
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

..I sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di dirigente medico - discipli-

na oncologia medica - da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia Medica nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali, specialistiche e di pronto soccorso dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di ? 10,00=.

Genova,..... (firma)

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento).

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19

e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto nel profilo professionale di "Direttore" Area Dirigenziale della I Rip. Area Amministrativa-Legale- Comparto Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali (Area II).**

Requisiti essenziali: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, unitamente all'Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento Comunale di Disciplina delle Assunzioni – Patente di guida cat. B.

Data scadenza presentazione domande 31 dicembre 2009.

Informazioni presso Ufficio personale 0182/562311-317 – www.comune.albenga.sv.it

IL FUNZIONARIO
Lorenzo Bertoglio

APPALTI

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

**Avviso di gara – Affidamento gestione servizi cimiteriali comunali
(C.I.G. 0402604F50)**

Procedura aperta per la gestione dei servizi cimiteriali comunali.

Periodo contrattuale: due anni a far data dal 1 gennaio 2010.

Importo a base d'asta: Euro 170.000 oltre IVA.

Modalità di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e cioè quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine presentazione offerte: entro e non oltre le ore 12.00 del 23 dicembre 2009.

Il bando integrale di gara può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Bacigalupi, 9 – tel. 0187/960213) ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.lerici.sp.it).

IL SEGRETARIO F.F.
Dr.ssa Elisa Graceffa

AVVISI

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona**SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO****Avviso**

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 10/12/2009 alle ore 15,00, presso una sala della Provincia di Savona, sita in via Sormano 12, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dal sig. Pasquarelli Claudio in qualità di Presidente del Consorzio San Sebastiano per approvazione progetto per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della spiaggia asservita a strutture ricettive (legge regionale 2/2008 art. 33) in conformità allo S.U.A. degli arenili e al P.U.D. adottato con atto consiliare del 23/06/2009 n. 27.

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergoggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergoggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 9/12/2009.

Bergoggi, 09.12.2009

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BOGLIASCO
Provincia di Genova

Variante parziale al Piano Regolatore Generale ai sensi della l. 1150/42.

AVVISO DI DEPOSITO

Gli atti relativi alla Variante parziale al vigente Piano Regolatore Generale relativa alla loc. Sessarego, adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 4.11.09, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, Via G. Mazzini 122, 1° piano, presso l'Ufficio Segreteria, per trenta giorni consecutivi a far data dall' 9.12.2009 fino al 7.01.2010 compreso dalle ore 9 alle ore 12.

A coloro che ne facciano richiesta scritta e previo pagamento delle relative spese, saranno rilasciate, entro un congruo periodo di tempo, copie degli elaborati o stralci degli stessi.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della Variante adottata, sia Enti sia privati possono presentare osservazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge Urbanistica 17.08.1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni.

Le eventuali osservazioni, in triplice copia di cui una redatta su carta bollata, dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 6.02.2010; anche gli elaborati grafici eventualmente allegati a dette osservazioni dovranno essere prodotti in triplice copia, di cui una munita di competente bollo in relazione alla sua dimensione.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della Legge Urbanistica sopracitata.

Bogliasco, 09.12.2009

IL RESPONSABILE DEI
PROCEDIMENTI URBANISTICI
Arch. Sonia Tagliasacchi

COMUNE DI BUSALLA
Provincia di Genova

AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c. 2 della L.R. 6 giugno 2008, n. 16 "Disciplina dell'attività" ss. m. e ii.

AVVISA

Che in data 29.09.2009 con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 è stata approvata la modifica alla lettera c) comma 1 art. 9 del Regolamento Edilizio Comunale avente per oggetto la composizione della Commissione Edilizia intervenendo sulle modalità di nomina dei commissari, che verranno direttamente nominati dalla Giunta Comunale, sulla base delle candidature pervenute tramite preventiva e idonea pubblicità.

A decorrere dalla data odierna, tale atto è depositato a permanente libera visione del pubblico presso la Segreteria del Comune di Busalla, Piazza E. Macciò, 1.- Busalla (GE).

Busalla, 23.11.2009

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
Ing. Alessandro Lucano

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB: SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO

Variante al P.U.C. inerente l'adeguamento alle disposizioni della L.R. n. 16/2008 e s.m. ed il correlativo aggiornamento delle norme generali del piano, la modifica della zonizzazione riferita alla zona B e delle relative norme di attuazione e il contestuale inserimento dell'ambito di conservazione di S. Ilario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 43 e 44, comma 1, della L.R. n. 36/1997 e s.m. e dell'art. 88, comma 2, lett. b), della L.R. 16/2008 e s.m..

Visto il combinato disposto dell'art. 88, comma 3, della legge regionale 6 giugno 2008, n. 16 e s.m., e degli artt. 44, comma 3, e 47, comma 2, della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 17/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale di cui sopra;
- 2) che a decorrere dal 9 dicembre 2009, per novanta giorni consecutivi, saranno depositati presso l'Ufficio Albo Pretorio, Via Garibaldi 9, a libera visione del pubblico, gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi allegati alla deliberazione sopraccitata;
- 3) che detta documentazione sarà altresì depositata, dal 9 dicembre 2009 all'8 marzo 2010, presso l'Ufficio Cartografico del Settore Urbanistica del Comune di Genova, Via di Francia 1, piano 11°, a libera visione del pubblico, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30;
- 4) che entro l'8 marzo 2010 potranno essere presentare al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale – Via XX Settembre 15 - 2° piano - osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, in triplice copia, su carta semplice.

Genova, 24.11.2009

IL DIRETTORE
Arch. Pier Paolo Tomiolo

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia

Pubblicazione adozione variante al P.U.C. vigente ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97 – interventi di riqualificazione ambientale e adeguamenti funzionali nell'area del cantiere Valdettaro.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 in data 28 ottobre 2009, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto: "Interventi di riqualificazione ambientale e adeguamenti funzionali nell'area del Cantiere Valdettaro alle Grazie – Adozione Variante al P.U.C. vigente ai sensi della L.R. 36/97, art. 44", in adempimento a quanto disposto dall'art. 44, commi 3 e 4, della L.U.R.,

RENDE NOTO

Che copia della Deliberazione di cui sopra, unitamente ai relativi atti, rimarrà depositata a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 45 (quarantacinque) giorni consecutivi decorrenti dal giorno 21 novembre 2009.

Che nel periodo di deposito (21.11.2009 – 04.01.2010) chiunque potrà prenderne visione, estrarne copia e far pervenire osservazioni ai sensi dell'art. 44, comma 4, della L.U.R. 36/97.

Porto Venere, 21.11.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Massimiliano Martina

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

RIPARTIZIONE 7^ - GESTIONE DEL TERRITORIO

Avviso di deposito

Conferenza di Servizi, ex art. 59 e 84 L.R. 36/1997, per l'approvazione del progetto di ampliamento residenza protetta per anziani "Casa Laura" in Via della Vittoria 12 Via Lamarmora 22 in variante al P.R.G. '86 ed al P.U.C. '05.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 59, comma 4, della LR 36/1997 e s. m. ed i.

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173 in data 14.10.2009 è stato espresso il preventivo assenso ai sensi dell'articolo 59, comma 2, lettera a), della l.r.36/1997 e s.m. e i., all'indizione della conferenza di servizi, ai sensi degli articoli 59 e 84 della l.r.36/1997 e s.m. e i., per l'approvazione del progetto di ampliamento residenza protetta per anziani "Casa Laura" in via della Vittoria 12 via Lamarmora 22 in variante al PRG'86 ed al PUC'05;
2. che in data 13.11.2009 si è quindi svolta la conferenza di servizi in seduta referente all'uopo convocata dal Comune di Rapallo, per l'approvazione del progetto in parola;
3. che dal 09 dicembre al 23 dicembre 2009 (15 giorni consecutivi), gli atti e gli elaborati di progetto presentati nel corso della predetta Conferenza di Servizi in seduta referente, il relativo verbale e la sopra citata deliberazione del consiglio comunale, sono depositati a libera visione del pubblico pres-

so la segreteria comunale, nei giorni feriali, in orari d'ufficio, con divulgazione all'Albo Pretorio del Comune ed in luoghi di pubblica frequenza;

4. che durante il sopra indicato periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse, in carta libera, in duplice copia.

Rapallo, 09.12.2009

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE VII[^]
Arch. Giuliano Bernardini

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

RIPARTIZIONE 7[^] - GESTIONE DEL TERRITORIO

Avviso di deposito

Riadozione della Disciplina Paesistica di Livello Puntuale

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 9 della legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m. ed i. e gli articoli 81 e 82 della legge urbanistica regionale 04 settembre 1997 n. 36 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 181 in data 15 novembre 2009 è stata riadottata la disciplina paesistica di livello puntuale;
2. che dal 09 dicembre 2009, per trenta (30) giorni consecutivi, i relativi atti sono depositati a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale, nei giorni feriali, in orari d'ufficio, con divulgazione all'Albo Pretorio del Comune ed in luoghi di pubblica frequenza;
3. che durante il sopra indicato periodo chiunque ha facoltà di prendere visione e presentare osservazioni fino a trenta (30) giorni dopo la scadenza del periodo di deposito degli atti in argomento (08 gennaio - 06 febbraio 2010).

Rapallo, 09.12.2009

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE VII[^]
Arch. Giuliano Bernardini

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI
Provincia di Genova

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla "realizzazione di due fabbricati residenziali, e realizzazione opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica "Turistica - Ricettiva DT" di Calvari e zone EA, EB, V.P.A., in variante al vigente S.U.G. (R.E. e P.d.F). Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 17.12.2008 presso i locali della Provincia di Genova siti in Largo Cattanei, 3, si è tenuta

la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 7/RCS del 24.11.2009, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime dei soggetti convocati, si è approvato il progetto e la variante urbanistica dallo stesso sottesa;

gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica Comunale dal giorno 9.12.2009.

S. Colombano Certenoli, 24.11.2009

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Marco Romaggi

COMUNE DI TAGGIA
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RENDE NOTO

Che a partire dalla data odierna è depositato presso la Segreteria Comunale la Deliberazione del C.C. n. 76 del 29.10.2009 avente ad oggetto "Adozione variante al P.R.G. contestuale allo S.U.A. di iniziativa privata in zona BC1 - Soggetti Attuatori: Sigg. Revelli Maddalena, Balestrino Andrea, Balestra Maria Paola, Soc. Erredierre, Balestra Guido, Baccini Rosaldo".

La suddetta deliberazione unitamente agli atti dello S.U.A. come sopra identificato, resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Nei 15 giorni successivi al periodo di pubblicazione, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Taggia, 16.11.2009

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO
UNICO PER L'EDILIZIA
Arch. Giulio Marino

COMUNE DI ZUCCARELLO
Provincia di Savona

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deposito atti comportanti modifica al piano di recupero del centro storico per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitativo, in variante al P. di C. n. 117/2009 – Comune di Zuccarello.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 14 e s.m. ed int. della L. 241/90 e l'art. 4 della L.R. n. 24 del 08.07.1987.

RENDE NOTO ED AVVISA

Che il progetto ed atti comportanti modifica al Piano di Recupero del Centro Storico di Zuccarello,

presentati dal Sig. Gardella Luca per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitativo in variante al P. di C. n. 117/2009, sono depositati presso la Segreteria del Comune di Zuccarello per quindici giorni consecutivi a far data dal 09.12.2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione, negli ulteriori 15 gg di pubblicazione potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Zuccarello, 24.11.2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott Giuseppe. Ratto

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Approvazione del progetto per la realizzazione di lavori di recupero fabbricato rurale da adibire ad agriturismo in Località Veravo Inferiore del Comune di Onzo. Riferimenti Catastali: Foglio n° 06. Mapp. n° 484.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

vista l'istanza presentata in data in data 20/06/2006, nostro protocollo n. 4992 dal Sig. Galletti Davide residente in Onzo in Località Veravo Inferiore volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di lavori di recupero fabbricato rurale da adibire ad agriturismo in Località Veravo Inferiore del Comune di Onzo;

visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 17/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 09/12/2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della variante, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 23/12/2009.

Albenga, 19.11.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.

**Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Via Schiantapetto , 21
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro
interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092**

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Cengio (SV).

La Società Acquedotto di Savona S.p.A. Comune di Cengio (SV), in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE 117/2008 del 18 dicembre 2008, pubblicata sulla G.U. 71 del 26 marzo 2009 e dalla

Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 3629/C del 25/09/2009, comunica che le condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile e bocche antincendio sono quelle sotto riportate.

Si precisa infine che con la presente pubblicazione i valori tariffari sotto esposti sostituiscono quelli pubblicati sul B.U.R. n. 27 dell'8/7/2009.

Decorrenza dal 01 luglio 2009

Tariffa acqua	Fasce consumo (anno)		Tariffa €/m ³
	da m ³	a m ³	
Agevolata	0	60	0,41797
Base	61	90	0,53408
1° Supero	91	120	0,66179
2° Supero	Oltre 120.		0,89400
Quota fissa			€ anno/cad. 15,50000
Tipologia B.I.			Canone annuale
Bocca principale	€ / cad.		42,90067

Savona, 23.11.2009

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Gianluigi Devoto

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.

Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Via Schiantapetto , 21
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro
interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Camporosso Comuni di: Camporosso, Vallecrosia, San Biagio della Cima, Soldano, Perinaldo, Vallebona, Seborga, Ventimiglia, Dolceacqua, Bordighera e Isolabona.

La Società Acquedotto di Savona S.p.A. Comprensorio di Camporosso Mare (IM), in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE 117/2008 del 18 dicembre 2008, pubblicata sulla G.U. 71 del 26 marzo 2009 e dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 3629/C del 25/09/2009, comunica che le condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile e bocche antincendio sono quelle sotto riportate.

Viene altresì eliminato il minimo impegnato per gli utilizzi domestici. Ai fini di mantenere il criterio dell'isoricavo la tariffa viene aggiornata entro i limiti previsti dalla normativa.

Si precisa infine che con la presente pubblicazione i valori tariffari sotto esposti sostituiscono quelli pubblicati sul B.U.R. n. 27 dell'8/7/2009.

Decorrenza dal 01 luglio 2009

Usi	Fasce consumo (anno)		Struttura	Struttura
			tariffaria che ancora non recepisce l'azzeramento del M.I.	tariffaria che recepisce l'azzeramento del M.I.
Uso domestico	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	92	0,47139	0,48082
	93	ex m.i.	0,59925	0,61124
	ex m.i.	1,5 ex m.i.	1,26120	1,28642
	1,5 ex m.i.	2 ex m.i.	1,54077	1,57159
	Oltre 2 ex m.i.		1,70251	1,73656
Uso agricolo	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	m.i.	0,47139	0,48082
	Oltre m.i.		1,26120	1,28642
Uso allevamento animali	Libero		0,29964	0,30563
Uso diversi	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	m.i.	0,59925	0,61124
	m.i.	1,5 m.i.	1,26120	1,28642
	1,5 m.i.	2 m.i.	1,54077	1,57159
	Oltre 2 m.i.		1,70251	1,73656
Quota fissa residenti	Da mc	A mc	€ anno/cad.	€ anno/cad.
	0	1.200	8,36660	8,36660
	1.201	6.000	13,94434	13,94434
	6.001	18.000	37,18490	37,18490
	oltre	18.000	74,36979	74,36979
Quota fissa NON residenti	Da mc	A mc	€ anno/cad.	€ anno/cad.
	0	1.200	25,09980	25,09980
	1.201	6.000	41,83302	41,83302
	6.001	18.000	111,55470	111,55470
	oltre	18.000	223,10937	223,10937
Tipologia B.I.			Canone annuale	Canone annuale
Bocca principale	€/ cad.		37,07357	37,07357

Savona, 23.11.2009

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Gianluigi Devoto

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.

Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Via Schiantapetto, 21
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro
interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Savona Comuni di: Savona, Albisola Superiore, Albissola Marina, Altare, Bergeggi, Celle Ligure, Noli, Quiliano, Spotorno, Vado Ligure e Varazze.

La Società Acquedotto di Savona S.p.A. Comprensorio di Savona, in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE 117/2008 del 18 dicembre 2008, pubblicata sulla G.U. 71 del 26 marzo 2009 e dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 3629/C del 25/09/2009, comunica che le condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile e bocche antincendio sono quelle sotto riportate.

Viene altresì eliminato il minimo impegnato per gli utilizzi domestici. Ai fini di mantenere il criterio dell'isoricavo la tariffa viene aggiornata entro i limiti previsti dalla normativa.

Si precisa infine che con la presente pubblicazione i valori tariffari sotto esposti sostituiscono quelli pubblicati sul B.U.R. n. 27 dell'8/7/2009.

Decorrenza dal 01 luglio 2009

Usi	Fasce consumo (anno)		Struttura	Struttura
			tariffaria che ancora non recepisce l'azzeramento del M.I.	tariffaria che recepisce l'azzeramento del M.I.
Uso domestico	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	92	0,18190	0,18410
	93	ex m.i.	0,42664	0,43180
	ex m.i.	1,5 ex m.i.	0,63995	0,64770
	1,5 ex m.i.	2 ex m.i.	0,79708	0,80672
	Oltre 2 ex m.i.	1,00556	1,01772	
Uso agricolo	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	m.i.	0,42664	0,43180
	m.i.	1,5 m.i.	0,63995	0,64770
	1,5 m.i.	2 m.i.	0,79708	0,80672
	Oltre 2 m.i.		1,00556	1,01772
Uso allevamento animali	Libero		0,21271	0,21528
Uso diversi	da m ³	a m ³	€/m ³	€/m ³
	0	m.i.	0,42664	0,43180
	m.i.	1,5 m.i.	0,63995	0,64770
	1,5 m.i.	2 m.i.	0,79708	0,80672
	Oltre 2 m.i.		1,00556	1,01772
Quota fissa residenti	Da mc	A mc	€ anno/cad.	€ anno/cad.
	0	1.200	8,36660	8,36660
	1.201	6.000	13,94434	13,94434
	6.001	18.000	37,18490	37,18490
	oltre	18.000	74,36979	74,36979

Quota fissa NON residenti	Da mc	A mc	€ anno/cad.	€ anno/cad.
	0	1.200	25,09980	25,09980
	1.201	6.000	41,83302	41,83302
	6.001	18.000	111,55470	111,55470
	oltre	18.000	223,10937	223,10937
Tipologia B.I.			Canone annuale	Canone annuale
Bocca principale	€ / cad.		42,04418	42,04418

Savona, 23.11.2009

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Gianluigi Devoto

AMAIE SPA**Sanremo (IM) – Via Armea, 96 - C. F. e P.IVA 00399050087****Capitale Sociale I.V. Euro 36.500.000 - Iscrizione al Registro Imprese R.E.A. n.93052****TARIFE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - DELIBERA CIPE 117/08****Decorrenza della modifica tariffaria: 25 marzo 2009**

Tariffa

Uso domestico residenti

Tariffa agevolata	euro/mc 0,659285	fino a mc. 30,416667	per quadrimestre
Tariffa base	euro/mc 0,852579	da 30,416668 a 60,83333 mc.	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,48637	oltre 60,83334	per quadrimestre

Uso agricolo

Forfait	euro/mc 0,659285		
Tariffa base	euro/mc 0,659285	fino al minimo impegnato	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,48637	oltre il minimo impegnato	per quadrimestre

Usi diversi

Tariffa base	euro/mc 0,852579	fino al minimo impegnato	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,48637	fino a 1,5 volte il m.i.	per quadrimestre
Tariffa 2°supero	euro/mc 2,079725	oltre 1,5 volte il m.i.	per quadrimestre

Uso allevamento animali

euro/mc 0,42629

Altri usi

Temporanei straordinari	euro/mc 1,48637		
Utenze comunali	euro/mc 0,852579		
Usi di bordo	euro/mc 2,079725		
Bocche antincendio	euro/anno 6,019306		
Subdistributori	euro/mc 0,411432		
Quota fissa annuale	euro 8,784932	fino a mc	1200
	euro 14,64155	da mc	1201 a mc 6000
	euro 39,04414	da mc	6001 a mc 18000
	euro 78,08828	da mc	18001 oltre

Diritti nuovi contratti

Irrigui/domestici	euro 103,29		
Usi diversi	euro 129,11		
Temporanei	euro 180,76		
Volture			
Irrigui/domestici	euro 51,65		
Usi diversi	euro 77,47		
Variazioni anagrafiche	euro 10,47		

Decorrenza della modifica tariffaria: 1 luglio 2009

	Tariffa		
Uso domestico residenti			
Tariffa agevolata	euro/mc 0,696996	fino a mc. 30,416667	per quadrimestre
Tariffa base	euro/mc 0,901347	da 30,416668 a 60,83333 mc.	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,57139	oltre 60,83334	per quadrimestre
Uso agricolo			
Forfait	euro/mc 0,696996		
Tariffa base	euro/mc 0,696996	fino al minimo impegnato	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,57139	oltre il minimo impegnato	per quadrimestre
Usi diversi			
Tariffa base	euro/mc 0,901347	fino al minimo impegnato	per quadrimestre
Tariffa 1°supero	euro/mc 1,57139	fino a 1,5 volte il m.i.	per quadrimestre
Tariffa 2°supero	euro/mc 2,198685	oltre 1,5 volte il m.i.	per quadrimestre
Uso allevamento animali	euro/mc 0,450673		
Altri usi			
Temporanei straordinari	euro/mc 1,57139		
Utenze comunali	euro/mc 0,901347		
Usi di bordo	euro/mc 2,198685		
Bocche antincendio	euro/anno 6,36361		
Subdistributori	euro/mc 0,434966		
Quota fissa annuale	euro 9,28743	fino a mc 1200	
	euro 15,47905	da mc	1201 a mc 6000
	euro 41,27747	da mc	6001 a mc 18000
	euro 82,55493	da mc	18001 oltre
Diritti nuovi contratti			
Irrigui/domestici	euro 109,1982		
Usi diversi	euro 136,4951		
Temporanei	euro 191,0995		
Volture			
Irrigui/domestici	euro 54,60438		
Usi diversi	euro 81,90128		
Variazioni anagrafiche	euro 11,06888		

L'AMMINISTRATORE UNICO

Ing. Mario Fracchia

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 24.04.09 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante e che in data 23.11.09 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento per il mantenimento in sanatoria impianti di estrazione fumi del cantiere San Marco srl. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 23.11.09

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ing. Franco Pomo

Direttore responsabile: Augusto Pessina

Publicato dalla Presidenza del Consiglio Regionale

Autorizzazione del Tribunale di Genova n. 22 del 16/7/1976

(legge regionale 24 dicembre 2004, n. 32)
