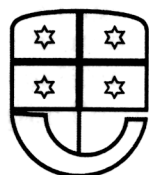


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

### CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale - Assemblea Legislativa della Liguria.**

pag. 1788

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina interna - da assegnarsi ai servizi di Pronto Soccorso - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1799**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina neuropsichiatria infantile - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1800**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1800**

**ASL N. 3 - GENOVESE**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - cat. D - n. 1 posto. pag. 1804**

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Avviso per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere l'incarico di n. 1 Coordinatore di tirocinio e/o di n. 2 Tutori nel Corso di Laurea Triennale in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica. pag. 1808**

**COMUNE DI LAVAGNA**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 116 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Agricoltura del 07.03.2010 ed edizioni successive sino al 2019. pag. 1809**

**AVVISI****COMUNE DI ARENZANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.P.I.P. per la realizzazione di un insediamento residenziale in Località Gasca in variante connessa al P.R.G. vigente. pag. 1809**

**Deposito atti relativi all'adozione misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi in variante alla disciplina urbanistica comunale vigente, ai sensi della L.R. 1/2008. pag. 1810**

**COMUNE DI CERIANA**

**Tariffe idriche 2009. pag. 1811**

**COMUNE DI GENOVA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dal Convitto Ecclesiastico SS. Pietro e Paolo, concernente variante al progetto di ristrutturazione ed ampliamento. pag. 1811**

**COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA**

**Deposito atti relativi a variante al P.R.G..** pag. 1812

**COMUNE DI SAVONA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di sistemazioni esterne consistenti nell'installazione di nuova tenda per l'ombreggiata a piano arenile e messa in opera di pavimentazione amovibile in grigliato di legno presso lo Stabilimento balneare "Bagni Barbadoro" sito in Savona in Corso Vittorio Veneto 29 r.** pag. 1812

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di sistemazioni esterne presso il Campeggio e Stabilimento balneare "Stella Marina" sito in Savona in Via Nizza 107 r.** pag. 1813

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di demolizione dell'immobile ex sede A.T.A. S.p.A. in Via Nazionale Piemonte n. 37 e realizzazione di un edificio a destinazione artigianale in variante allo S.U.G. vigente.** pag. 1814

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Gea S.a.S. di Moscheni Gianna Maria di Carcare (Sv) per variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del provvedimento di ampliamento dell'edificio adibito a centro attrezzato per servizi e commercio con farmacia.** pag. 1814

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Bergero Infissi S.n.C. di Bergero Luciano & C. di Pallare (Sv) per la variante in corso d'opera al provvedimento conclusivo del procedimento di ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in Comune di Pallare, Località Da Valle, in variante al P.R.G..** pag. 1815

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Autofficina Buonocore di Buonocore Vincenzo di Altare (Sv) per la realizzazione di capannone prefabbricato ad uso rimessa in Comune di Altare, Località Lipiani.** pag. 1815

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Tre Erre S.r.L. di Altare (Sv) per la realizzazione di capannone prefabbricato ad uso deposito materiali inerte in Località Isola Grande in Comune di Altare.** pag. 1816

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Vodafone Omnitel N.V. di Ivrea (To) per opere di costruzione di stazione radio base del gestore Vodafone Omnitel N.V. localizzato presso la stazione Telecom, su tralicci esistenti, ubicata in Piazza Cavaradossi in Comune di Carcare - sito SV 3876.** pag. 1816

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria.**

**Art. 1****Posti messi a concorso**

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 226 del 03/12/2009 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di qualifica dirigenziale vacante nella dotazione organica del personale del ruolo del Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e s.m.i. e dell'art. 57 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

L' Ufficio di Presidenza si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle debite forme, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

**Art. 2****Sede di lavoro**

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso le sedi del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria in Genova.

**Art. 3****Requisiti per l'ammissione****REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI**

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme vigenti in materia) o di altro Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., nonché del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, all'atto dell'eventuale assunzione;
- godimento dei diritti politici e civili. Il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini di altro Stato dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza, unitamente ad una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) della legge 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di colui che abbia riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del vigente ordinamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509. Il candidato che ha conseguito il diploma di laurea presso Università estere deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

#### **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI**

- essere dipendente di una Regione italiana con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Il servizio part time è valutato in modo proporzionale al servizio a tempo pieno. Non vengono presi in considerazione, ai fini della valutazione del servizio prestato, i periodi di aspettativa non retribuita e/o non utili ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- in alternativa, ricoprire presso una Regione italiana un incarico dirigenziale a tempo determinato da almeno un anno, ancorché non dipendente a tempo indeterminato di una Regione italiana, e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/03/2001, n. 165, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Il servizio part time è valutato in modo proporzionale al servizio a tempo pieno. Non vengono presi in considerazione, ai fini della valutazione del servizio prestato, i periodi di aspettativa non retribuita e/o non utili ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Ai soli fini dell'individuazione del possesso dei requisiti soggettivi specifici di cui sopra, i dipendenti delle Assemblee Legislative regionali italiane o delle Province autonome di Trento e Bolzano e coloro che ricoprono un incarico dirigenziale a tempo determinato presso le Assemblee Legislative regionali italiane o le Province autonome di Trento e Bolzano, ancorché non dipendenti a tempo indeterminato delle stesse, sono equiparati a tutti gli effetti, rispettivamente, ai dipendenti delle Regioni italiane ed a coloro che ricoprono un incarico dirigenziale a tempo determinato presso una Regione italiana, ancorché non dipendenti a tempo indeterminato della stessa.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

#### **Art. 4** **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, compilata sul modello dell'allegato modulo il quale forma parte integrante del presente bando, e accompagnata da una copia fotostatica non autenticata ma leggibile di un documento di riconoscimento (fronte e retro) del candidato in corso di validità, deve essere spedita al Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria, Via Fieschi, 15, 16121 Genova sono accettate dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, e il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante sulla lettera raccomandata o, in caso di consegna a mano, esclusivamente il timbro di ricezione (comprensivo di data, ora e firma dell'operatore) apposto dal Protocollo generale della Regione Liguria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono, in ogni caso, prese in considerazione:

- a) le domande non sottoscritte o non sottoscritte in originale;
- b) le domande spedite o ricevute direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L.;
- c) le domande prive degli elementi essenziali così come individuati nell'allegato modello;
- d) le integrazioni di documentazione spedite o ricevute direttamente al Protocollo generale della Regione Liguria oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L.;
- e) le domande, ancorché spedite nei termini a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervenute al Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria oltre il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

#### **Art. 5** **Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità (in stampatello ove la domanda non sia dattiloscritta):

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del vigente ordinamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- per i candidati che hanno conseguito il diploma di laurea presso Università estere, il possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- di essere dipendente di una Regione italiana con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, specificando altresì l'Amministrazione presso la quale è svolto tale servizio, nonché la decorrenza ed il termine del periodo stesso e la categoria di inquadramento. Il candidato è tenuto inoltre ad indicare se il servizio prestato è in regime di part time oppure no e, in caso affermativo, in che misura, nonché l'eventuale godimento di periodi di aspettativa non retribuita e/o non utili ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- o di ricoprire presso una Regione italiana un incarico dirigenziale a tempo determinato da almeno un anno, ancorché non dipendente a tempo indeterminato di una Regione italiana, e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, specificando altresì l'Amministrazione presso la quale è svolto l'incarico dirigenziale. Il candidato è tenuto ad indicare, altresì, la decorrenza ed il termine del periodo quinquennale di servizio, l'Amministrazione presso la quale è stato svolto e la categoria di inquadramento, se il servizio prestato è in regime di part time oppure no e, in caso affermativo, in che misura, nonché l'eventuale godimento di periodi di aspettativa non retribuita e/o non utili ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e s.m.i.;
- l'eventuale causa di risoluzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'opzione tra inglese o francese su cui il candidato intende sostenere la prova di lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata indicazione degli elementi sopra indicati costituisce causa di esclusione dal concorso.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi delle leggi 05/02/1992 n. 104 e 12/03/99 n. 68 e s.m.i., fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso, devono dichiarare tali condizioni nella domanda, al fine di ottenere i benefici previsti dall'art. 20 della legge 104/92. Possono allegare alla domanda una certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che, in riferimento allo specifico handicap posseduto ed alle prove da sostenere, quantifichi i tempi aggiuntivi ed individui gli ausili necessari al candidato per consentire la sua partecipazione al concorso e allo svolgimento delle prove. In assenza di tale certificazione, l'Amministrazione si avvarrà di una competente struttura sanitaria per la determinazione dei

tempi aggiuntivi e degli ausili necessari.

Qualora non sia possibile rinvenire una struttura sanitaria competente che determini i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari in tempi utili per l'espletamento delle prove concorsuali, sarà cura dell'Amministrazione stessa individuare autonomamente, sulla base di eventuali pareri rilasciati da una struttura sanitaria e di criteri di ragionevolezza, le modalità opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove, in modo da non vanificare i diritti del candidato portatore di handicap.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Agli atti e documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso oggetto del presente bando è nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria e composta come previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 25/03/1996, n. 15 e s.m.i.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi sino ad un massimo di tre per gli esami di lingua straniera e per specifiche materie.

Almeno un terzo dei posti di componente la Commissione è riservato alle donne in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame, nonché i criteri per la valutazione delle stesse.

#### **Art. 7**

##### **Ammissione od esclusione dal concorso**

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione e deve pertanto intendersi ad ogni effetto ammissione con riserva.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dandone comunicazione agli interessati.

#### **Art. 8**

##### **Prove di concorso**

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

- Prima prova scritta: la prova, a carattere teorico, è diretta ad accertare la conoscenza da parte del candidato dell'ordinamento regionale, in special modo ligure, con particolare riferimento ad entrambe le seguenti materie: svolgimento dei processi normativi; attività amministrative, contabili e gestionali strumentali all'autonomia dell'Assemblea legislativa.
- Seconda prova scritta: la prova, di carattere teorico/pratico, è volta ad accertare le capacità da parte del candidato di prospettare soluzioni gestionali relative ad una o più delle seguenti materie in ordine alle funzioni dirigenziali che lo stesso è chiamato ad esercitare:



- diritto costituzionale ed amministrativo con specifico riferimento alle Assemblee legislative regionali;
  - contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella regionale e delle Assemblee legislative regionali;
  - diritto e funzionamento delle Assemblee legislative regionali, loro organi ed articolazioni interne, con particolare riferimento a quella ligure;
  - diritto e funzionamento degli organismi statutari, di garanzia, di raccordo o istituiti presso l'Assemblea legislativa regionale ligure o comunque posti in carico alla medesima;
  - organizzazione, direzione, coordinamento e gestione del personale nelle specificità delle Assemblee legislative regionali.
- Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale di approfondimento delle materie e dei contenuti delle prove scritte, nonché di verifica della conoscenza delle seguenti materie:
- nozioni di lingua inglese o francese a scelta del candidato;
  - elementi e nozioni per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (per tale ultima materia la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - Parte IV - di mercoledì 28 aprile 2010 è data comunicazione della sede e del diario delle prove scritte con almeno 15 giorni di preavviso. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati e dizionari. La Commissione effettua in sede di prova d'esame verifiche a campione. Ogni violazione determina l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi relativi a ciascuna prova sono espressi in trentesimi. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

L'assenza del candidato, qualunque sia il motivo, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, è considerata come rinuncia al concorso. In ogni caso le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (decreto del Ministero dell'Interno del 11/10/2004 pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04/11/2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (legge 08/03/1989, n. 101).

### **Art. 9 Presentazione dei titoli preferenziali**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria – Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali, via Fieschi, 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, i documenti in originale o in copia autenticata attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di precedenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio.

Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

### **Art. 10 Graduatoria finale**

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 8.

A parità di merito vengono applicate le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria finale degli idonei, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata dall'Ufficio di Presidenza che dispone altresì l'assunzione del vincitore, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale sul B.U.R.L. decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Art. 11 Assunzione in servizio e periodo di prova**

Il candidato chiamato ad assumere servizio provvederà ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione al concorso del candidato vincitore. L'esito negativo delle verifiche di cui sopra comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria. E' fatta comunque salva la promozione dell'eventuale azione penale prevista per la fattispecie.

Il Consiglio regionale – Assemblea Legislativa della Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto in cui sono inserite le Assemblee legislative regionali. Allo stesso spetta il relativo trattamento economico iniziale in base alle norme vigenti.

Il vincitore è assunto in prova e deve assumere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli fa pervenire, salvo giustificato motivo. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

#### **Art. 12** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali del Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 13** **Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando può essere richiesta al Settore Organizzazione Risorse Umane e Strumentali - Sezione Personale, del Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria, Via Fieschi 15 – 16121 Genova GE, Torre A, stanza 13, in orario d'ufficio (tel. 010/548-4871, -5404, -8643).

#### **Art. 14** **Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale della Regione Liguria nella apposita sezione: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro sessanta giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

#### **Art. 15** **Norme regolatrici - Rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa regolamentare interna dell'Assemblea legislativa ligure, in quella regionale ligure e, in via residuale, in quella statale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE -  
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA  
Giacomo Ronzitti

**Modulo di domanda di ammissione al concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale presso il Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria.**

Al Dirigente del Settore  
Organizzazione  
Risorse Umane e Strumentali  
Consiglio regionale  
Assemblea legislativa della Liguria  
Via Fieschi n. 15  
16121 GENOVA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di qualifica dirigenziale presso il Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

A tal fine, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità, di:

- 1) essere cittadino italiano (o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ );
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ **(1)**;
- 3) non essere escluso dall'elettorato attivo;

- 4) godere dei diritti civili e politici **(2)**;
- 5) non avere risolto un precedente rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni(o averlo risolto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ );
- 6) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso (ovvero aver riportato **(3)**\_\_\_\_\_);
- 7) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, nonchè di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni (ovvero i motivi di tali provvedimenti \_\_\_\_\_);
- 9) essere, per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_ **(4)**;
- 10) essere in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario ovvero del diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del vigente ordinamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ presso l'università di \_\_\_\_\_ **(5)**;
- 11) essere dipendente della Regione \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, come di seguito specificato:

Amministrazione	Periodo dal/al	Categoria inquadramento	Part time	Misura part time
_____	_____	_____	SI' NO	_____
_____	_____	_____	SI' NO	_____
_____	_____	_____	SI' NO	_____

- o ricoprire presso la Regione \_\_\_\_\_ un incarico dirigenziale a tempo determinato da almeno un anno e avere almeno cinque anni, anche non continuativi, di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, come di seguito specificato:

Amministrazione	Periodo dal/al	Categoria inquadramento	Part time	Misura part time
_____	_____	_____	SI' NO	_____
_____	_____	_____	SI' NO	_____
_____	_____	_____	SI' NO	_____

12) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.: \_\_\_\_\_;

13) al fine di ottenere i benefici previsti dall'art. 20 della legge 5/02/1994, n. 104 e s.m.i. essere portatore riconosciuto del seguente handicap \_\_\_\_\_ (6);

14) autorizzare il Consiglio Regionale – Assemblea Legislativa della Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso;

Per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle previste nel bando (inglese o francese) il sottoscritto sceglie, la seguente:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

NB: Il candidato deve allegare al presente modulo copia fotostatica non autenticata ma leggibile di un documento personale di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

note:

- (1) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (3) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (4) a questa dichiarazione sono tenuti i soli candidati di sesso maschile;
- (5) i candidati che hanno conseguito il diploma di laurea presso Università estere devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- (6) i candidati riconosciuti portatori di handicap possono allegare alla domanda una certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che, in riferimento allo specifico handicap posseduto ed alle prove da sostenere, quantifichi i tempi aggiuntivi ed individui gli ausili necessari al candidato per consentire la sua partecipazione al concorso e allo svolgimento delle prove. In assenza di tale certificazione, l'Amministrazione si avvarrà di una competente struttura sanitaria per la determinazione dei tempi aggiuntivi e degli ausili necessari. Qualora non sia possibile rinvenire una struttura sanitaria competente che determini i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari in tempi utili per l'espletamento delle prove concorsuali, sarà cura dell'Amministrazione stessa individuare autonomamente, sulla base di eventuali pareri rilasciati da una struttura sanitaria e di criteri di ragionevolezza, le modalità opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove, in modo da non vanificare i diritti del candidato portatore di handicap.

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 837 del 22.10.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

**numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Medicina Interna, da assegnare ai servizi di Pronto Soccorso.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 29 gennaio 2010 ore 10,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In attuazione della deliberazione numero 912 del 20.11.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

**numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo - Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Neuropsichiatria Infantile.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 2 febbraio 2010 ore 10,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) - 0184/536559 - 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

**Bando di avviso pubblico per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 15 septies D. Lgs. N. 502/1992.**

In esecuzione della deliberazione n. 906 del 6.11.2009 è indetto un avviso pubblico (per titoli e colloquio), per il conferimento di un incarico a tempo determinato (anni due) ai sensi dell'art. 15 septies D. Lgs. n. 502/1992 di:

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge

### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente avviso, coloro che non siano in trattamento di quiescenza, siano in possesso di comprovata professionalità ed esperienza funzionale coerente con l'incarico da ricoprire e che posseggano i seguenti requisiti di ammissione:

#### **A) GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### **B) SPECIFICI:**

- c) laurea in medicina e chirurgia;



- d) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o, ai sensi dell'art. 56 c. 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) Anzianità di servizio di cinque anni in funzioni dirigenziali apicali nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente o affine o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO:**

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- il possesso del beneficio del trattamento di quiescenza;

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### **3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:**

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;

- i) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lettere c) d) e) f) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 Decreto Presidente della Repubblica numero 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

**4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

**5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione all'avviso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

**6 - COMMISSIONE DI SELEZIONE:**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, la quale predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli e del curriculum professionale presentati.

**7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora della prova.

**8 - COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate e verterà sulle materie attinenti al posto da ricoprire. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**9 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:**

La Commissione, espletato il colloquio e tenuto conto della valutazione dei titoli e del curriculum professionale, predisporrà l'elenco degli idonei senza, tuttavia, la formulazione di alcuna graduatoria. Il Direttore Generale conferirà l'incarico ad uno dei candidati dichiarati idonei dalla Commissione. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda nella persona del Direttore Generale e l'assegnatario dell'incarico, sottoscriveranno un contratto di lavoro di diritto privato. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

**10 - PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**11 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento di incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui gli idonei non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo al conferimento dello stesso.

**12 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**13 - RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni vigenti di legge.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”  
S.C. AFFARI DEL PERSONALE  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica / categoria D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1665 del 1.12.2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica/Categoria D.

Il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari, il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Il presente Concorso Pubblico è disciplinato dalla normativa di riferimento, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, alla L. 20.5.1985, n. 207, alla L.R. 9.9.1983, n. 33, all'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 ed al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Saranno ammessi al presente Concorso Pubblico i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N.;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti, di cui al n. 1 della presente lettera, potrà essere dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Laurea di primo livello in Ostetricia – classe ministeriale L/SNT01 Classe delle Lauree delle professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria/Ostetrica. Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Ostetrica conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell' art. 6, D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro, che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà la non ammissione al concorso.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente Concorso Pubblico dovrà essere rivolta al Direttore Generale; la stessa dovrà essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – “Genovese” – S.C. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale, come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001:
  - Inglese
  - Francese;
- j) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- k) domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determinerà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione, relativa ai servizi, dovrà essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) Curriculum formativo e professionale punti 5.

Le prove di esame, previste dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220, sono le seguenti:

a) Prova Scritta

La Prova Scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia inerente al Profilo Professionale oggetto del concorso.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) Prova Pratica

La Prova Pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

c) Prova Orale

La Prova Orale verterà sulle materie delle Prove Scritta e Pratica.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della Prova Scritta sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il diario delle Prove Pratica e Orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alle stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerle.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal presente Concorso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento valido.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia, anche per l'eventuale copertura dei posti, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella dota-

zione organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di Personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

### **RISERVA DI POSTI**

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” della A.S.L. 3 - “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

---

---

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA “SAN MARTINO” Largo R. Benzi 10**

In esecuzione della deliberazione n. 1013 del 12/11/2009, si emana avviso per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere l'incarico di **n. 1 Coordinatore di tirocinio e/o di n. 2 Tutori nel Corso di Laurea Triennale in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata delibera n. 1013 del 12/11/2009.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Formazione Aggiornamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino”- Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - dalle ore 10 alle ore 12.30 tutti i giorni feriali escluso il sabato ( Tel. 010/5555390/2282).

IL DIRETTORE U.O. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  
Dott.ssa Claudia Storace



**COMUNE DI LAVAGNA**  
**Provincia di Genova**  
**AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Piazza della Libertà 47 tel n. 0185/367273 fax 0185/395087**  
**e-mail:licenze@comune.lavagna.ge.it**

**Bando pubblico per l'assegnazione di n. 116 posteggi nell'ambito della Fiera dell'Agricoltura del 07.03.2010 ed edizioni successive sino al 2019.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

vista la L.R. 01/2007

AVVISA

Che è indetto bando pubblico per l'assegnazione, in concessione decennale di:

- n. 88 posteggi in C.so Genova, di mt. 6x3, per l'esercizio del commercio ambulante generi alimentari e non alimentari;
- n. 3 posteggi in C.so Genova di mt. 7x3 per l'esercizio del commercio ambulante di "porchetta";
- n. 11 posteggi area parcheggio C.so Genova di mt. 6x3 per produttori agricoli e merci legate all'agricoltura;
- n. 14 posteggi in Piazza Bucciarelli di mt. 6x3 per produttori agricoli e merci legate all'agricoltura;

Il Bando ed il fac simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Lavagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 45° gg. dalla pubblicazione del presente bando sul BURL.Per informazioni: email: [licenze@comune.lavagna.ge.it](mailto:licenze@comune.lavagna.ge.it) -

Lavagna, 09.12.2009

IL DIRIGENTE  
Dott. Lorella Cella

---

---

**AVVISI**

---

**COMUNE DI ARENZANO**  
**Provincia di Genova**

**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE**

**Conferenza di servizi ex articoli 59, 84, comma 2, e 69, comma 1 della L.R. n. 36/1997 e s.m. e art. 14 ter della L. n. 241/1990 e s.m. e i. volta all'approvazione del P.P.I.P. per la realizzazione di un insediamento residenziale in Loc. Gasca in variante connessa al P.R.G. vigente.**

Visto l'art. 59, comma 4 della l.r. n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

che in data 14/09/2009 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione n. 1059 del 07/12/2009, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto e le varianti connesse allo stesso sottese;

gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Edilizia Privata nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa divulgazione all'Albo Pretorio, sul B.U.R.L. e sul sito internet comunale [www.comune.arenzano.ge.it](http://www.comune.arenzano.ge.it).

Arenzano, 09.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Muffoletto

---

---

**COMUNE DI ARENZANO**  
**Provincia di Genova**  
**SERVIZIO URBANISTICA**

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE**

**Legge regionale 7 febbraio 2008, n° 1 adozione misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi in variante alla disciplina urbanistica comunale vigente.**

Gli atti relativi alle misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi, ai sensi della Legge Regionale 7 febbraio 2008, n° 1, in variante alla disciplina urbanistica comunale vigente, adottate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 19/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, presso l'Ufficio Segreteria per trenta giorni consecutivi, nel periodo e con gli orari sottoindicati: dal 10 dicembre 2009 al 24 dicembre 2009 compreso tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00

A coloro che facciano richiesta scritta in base alle modalità stabilite dal Comune, previo pagamento delle relative spese, potranno essere rilasciate copie dei documenti richiesti.

Ai fini di un apporto collaborativo per il perfezionamento della delibera adottata, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni ai sensi dell'art. 2, comma 10, lett. b) della L.r. n. 1/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Le eventuali osservazioni e gli eventuali documenti allegati, in triplice copia, dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12.00 dell'11 gennaio 2010.

Il presente avviso viene affisso e pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 10, lett. a) della L.r. n. 1/2008.

Arenzano, 09.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Muffoletto

**COMUNE DI CERIANA**  
**Provincia di Imperia**  
**Tariffe idriche 2009**

**IL SINDACO DEL COMUNE DI CERIANA**  
**COMUNICA**

1) che le nuove tariffe idriche (IVA fognatura e depurazione escluse) sono le seguenti:

a) uso domestico residenti

Tariffa agevolata (fino a 90 mc/anno) pari a euro/mc 0, 371860

Tariffa base (da 91 mc/anno a 365 mc/anno) pari a ?/mc 0, 441810

Tariffa p1 (oltre 365 mc/anno) pari a euro/mc 0, 758640

b) usi domestico non residenti

Tariffa base (fino a 365 mc/anno) pari a euro/mc 0, 441810

Tariffa p1 (oltre 365 mc/anno) pari a euro/mc 0,758640

c) uso agricolo

Tariffa base (fino a 50 mc/anno ) pari a euro/mc 0, 550300

Tariffa p1 (da 51 mc/anno 365 a 200 mc/anno) pari a euro/mc 1,572300

Tariffa p2 (oltre 200 mc/anno) pari a euro/mc 3,144590

d) uso artigianale, commerciale, industriale

Tariffa base (fino a 365 mc/anno ) pari a euro/mc 0, 441810

Tariffa p1 (oltre 365 mc/anno) pari a euro/mc 0,758640

e) altri usi

Tariffa base (fino a 45 mc/anno ) pari a euro/mc 0,758640

Tariffa p1 (oltre 45 mc/anno) pari a euro/mc 1,17923

2) che la quota fissa viene applicata a tutte le utenze domestiche nella misura di euro /anno 8, 366620 per i residenti ed euro/anno 25, 099800 per i non residenti per ogni unità utenza;

3) che il minimo impegnato contrattuale per le utenze domestiche usi viene portato da 30 mc/anno a 0 mc/anno;

4) i provvedimenti di cui ai punti precedenti hanno validità a decorrere dal 01/01/2009

IL SINDACO  
Bruna Rebaudo

---

**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE**

**Conferenza di servizi, ai sensi dell'art. 18 - comma 2 della L.R. 24 marzo 1999 n. 9, per l'approvazione del progetto presentato dal convitto ecclesiastico SS. Pietro e Paolo, concernente variante al progetto di ristrutturazione ed ampliamento. approvato con permesso di costruire 575 del 31,8,2006 (S.U. 186/2009).**

Visto l'art. 18 - comma 13 della Legge Regionale 24 marzo 1999 n. 9

**SI RENDE NOTO**

1) che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - comma 2 della L.r. 9/99, il giorno 7.10.2009, si è tenuta

seduta decisoria di Conferenza dei Servizi, a seguito della quale è stato approvato il progetto presentato dal Convitto Ecclesiastico S.S. Pietro e Paolo, concernente variante al progetto di ricostruzione ed ampliamento, approvato con Permesso di Costruire 575 del 31,8,2006 (S.U. 186/2009).

2) che gli atti relativi al procedimento, sono depositati presso lo Sportello Unico per le Imprese - via di Francia 1 - 14° piano, ove può esserne presa visione nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previa presentazione di motivata istanza.

Genova, 04.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Sergio Cortesia

**IL DIRETTORE**

Dott. Arch. Pier Paolo Tomiolo

---

---

**COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA**  
**Provincia di Imperia**

**Avviso di deposito atti variante al P.R.G. del Comune di San Biagio della Cima**

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**

**RENDE NOTO**

Che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 1150/1942 e s.m. e i., È depositata presso l'ufficio tecnico comunale, a libera visione del pubblico, per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 23.12.2009 al 21.01.2010 compreso, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 17/04/2009, di adozione della variante alla normativa del piano urbanistico comunale, unitamente alla documentazione ad essa allegata ed inerente.

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, È cioè entro il giorno 20.02.2009 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto di variante ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

San Biagio della Cima, 09.12.2009

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**

Geom. Marco Cannataro

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;  
Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

che in data 10 Agosto 2009 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto di sistemazioni esterne consistenti nell'installazione di nuova tenda per l'ombreggiata a piano arenile e messa in opera di pavimentazione amovibile in grigliato di legno presso lo Stabilimento balneare "Bagni

- Barbadoro" sito in Savona in Corso Vittorio Veneto 29r;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 17 Novembre 2009 prot. n. 58855 del 17.11.2009, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
    - a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
    - b) autorizzazione paesaggistica di cui agli articoli 146 e 159 del D. Lgs. n. 42/2004 di competenza comunale ed assenso della Soprintendenza ai Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, agli effetti del potere di annullamento di cui all'art. 159, comma 3, del D. Lgs. n. 42/2004;
    - c) assenso di competenza dell'Autorità Portuale quale ente gestore del demanio marittimo;
    - d) autorizzazione di cui all'articolo 19, comma primo, del D. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374 di competenza dell'Agenzia delle Dogane;
    - e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale ente proprietario del demanio marittimo;
  - che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
  - che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni sportello unico.

Savona, 03.12.2009

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

---

---

**COMUNE DI SAVONA**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;  
Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che in data 28 Settembre 2009 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto di sistemazioni esterne presso il Campeggio e Stabilimento balneare "Stella Marina" sito in Savona in Via Nizza 107r;
- che con il provvedimento finale, emesso in data 17 Novembre 2009 prot. n. 58856 del 17.11.2009, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:
  - a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;
  - b) autorizzazione paesaggistica di competenza comunale ai sensi della L.R. n. 20 del 21.08.1991 e della L.R. n. 13 del 28.04.1999 e s.m. e i. (intervento oggetto di sub-delega);
  - c) assenso di competenza dell'Autorità Portuale quale ente gestore del demanio marittimo;
  - d) autorizzazione di cui all'articolo 19, comma primo, del D. Lgs. 8 novembre 1990, n. 374 di competenza dell'Agenzia delle Dogane;
  - e) assenso dell'Agenzia del Demanio quale ente proprietario del demanio marittimo;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni sportello unico.  
Savona, 03.12.2009

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

**COMUNE DI SAVONA**  
**SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 18, comma 13, della Legge Regionale 24/3/1999, n. 9;  
Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che in data 21 Gennaio 2009 la conferenza di servizi deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, ha approvato il progetto di demolizione dell'immobile ex sede A.T.A. S.p.a. in Via Nazionale Piemonte n. 37 e realizzazione di un edificio a destinazione artigianale in variante allo Strumento Urbanistico Generale vigente;

- che con il provvedimento finale, emesso in data 30 Novembre 2009 prot. n. 61241 del 30.11.2009, conforme alla determinazione conclusiva della conferenza sono stati rilasciati:

a) permesso di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001;

b) assenso da parte della Regione Liguria in ordine alla variante al SUG vigente, eccedente l'interesse locale, che il progetto in esame comporta;

c) parere della Provincia di Savona in merito alla compatibilità dell'intervento in relazione al rischio idrogeologico ai sensi dell'art. 15, comma 3, della normativa di piano di Bacino;

d) autorizzazione idraulica da parte della Provincia di Savona per l'esecuzione dei lavori su terreno di proprietà demaniale, ai sensi dell'art. 93 e seguenti del R.D. 25.07.1904 n. 523 e s.m.i.;

e) parere del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in ordine alla normativa antincendio;

f) parere igienico-sanitario di competenza dell'ASL ai sensi dell'articolo 220 del T.U.L.L.SS. n. 1265/1934;

- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta deliberante della conferenza di servizi ed il provvedimento finale;

- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni sportello unico.

Savona, 03.12.2009

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della**  
**Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta GEA sas di Moscheni Gianna Maria di Carcare (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del provvedimento prot. n. 624 del 26.01.2007 (pos. SUAP 292) relativa all'ampliamento dell'edificio adibito a centro attrezzato per servizi e commercio con farmacia – progetto di ristrutturazione comportante la demolizione del corpo ex uffici, la sua ricostruzione in aderenza al fabbricato esistente e la realizzazione di una piazzola di sosta per autobus in fregio alla SP n. 29 e di un secondo accesso sempre

sulla SP n. 29 in Comune di Carcare, via Nazionale Piemonte” - posizione SUAP n. 546 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.12.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della  
Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Ditta Bergero Infissi S.n.c. di Bergero Luciano & C di Pallare (SV) ad oggetto “Variante in corso d’opera al Provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 5637 del 08.09.08 - pos. SUAP n. 488 - relativo all’ampliamento di fabbricato ad uso artigianale in Comune di Pallare, Località Da Valle, fg. 10 particelle 29-590-592. Progetto che si pone in variante al P.R.G.” - posizione SUAP n. 560 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.12. 2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati al SUAP associato della  
Comunità Montana “Alta Val Bormida” di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Autofficina Buonocore di Buonocore Vincenzo di Altare (SV) ad oggetto “Realizzazione di capannone prefabbricato ad uso rimessa in Comune di Altare, Località Lipiani, fg. 7, particella 50 – Variante a progetto autorizzato con provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 2041 del 15.04.2009 pos. SUAP 540” - posizione SUAP n. 568 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.12.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della  
Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta TRE ERRE S.r.l. di Altare (SV) ad oggetto "Realizzazione di capannone prefabbricato ad uso deposito materiale inerte in Località Isola Grande in Comune di Altare, fg. 6 particella 260" - posizione SUAP n. 573 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.12.2009

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della  
Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta VODAFONE OMNITEL N.V. di Ivrea (TO) ad oggetto "Opere di costruzione di stazione radio base del gestore Vodafone Omnitel N.V. localizzato presso la stazione Telecom, su tralicci esistenti, ubicata in Piazza Cavaradossi in Comune di Carcare - sito SV 3876" - posizione SUAP n. 579 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 09.12.2009

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Avv. Andrea Marengo