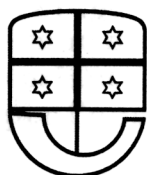


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla Cat. B alla Cat. C, posizione economica C1, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto, profilo istruttore amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria.

pag. 1821

- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla Cat. B alla Cat. C, posizione economica C1, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto, profilo istruttore tecnico amministrativo, presso il Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria.** pag. 1827
- REGIONE LIGURIA**
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE
SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE
Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo istruttore amministrativo. pag. 1833
- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 1 posto, profilo istruttore economico finanziario.** pag. 1839
- Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo istruttore tecnico amministrativo.** pag. 1851
- ASL N. 1 - IMPERIESE**
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 1851
- Operatore Socio Sanitario - cat. B - livello economico BS - n. 12 posti (graduatoria).** pag. 1851
- Dirigente Medico - disciplina neuroradiologia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1852
- ASL N. 2 - SAVONESE**
Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 1852
- Dirigente Medico - disciplina geriatria - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 1852
- ASL N. 3 - GENOVESE**
Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 1 posto. pag. 1853
- ASL N. 4 - CHIAVARESE**
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere -cat. D - n. 1 posto. pag. 1857
- ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA**
Dirigente Veterinario per la sede e le sezioni - n. 2 posti. pag. 1860

Dirigente Amministrativo per la S.S. Gestione Lavori, Patrimonio, Impianti della Sede - n. 1 posto. pag. 1861

COMUNE DI ALBENGA

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 posteggio in Frazione San Fedele. pag. 1861

COMUNE DI CARASCO

Concorso pubblico per titoli per il rilascio di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico da piazza (taxi). pag. 1851

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI GENOVA.

Funzionario Direttivo - cat. C - posizione economica C1 - n. 1 posto. pag. 1864

APPALTI

REGIONE LIGURIA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Fornitura di pulmini e furgoni per la colonna mobile di protezione civile. pag. 1872

COMUNE DI IMPERIA

Asta pubblica per l'alienazione di immobile "Villa Carpeneto con porzione giardino (da frazionare) e pertinenze" - C.so Garibaldi n. 58. pag. 1875

AVVISI

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di novembre 2009. pag. 1875

TRIBUNALE DI CHIAVARI

Avviso relativo alla causa promossa da Figari Giovanna ed altri contro Maria Condurite concernente l'usucapione di fabbricati e terreni siti nel Comune di Rapallo. pag. 1876

COMUNE DI ARCOLA

Deposito atti relativi all'adozione S.U.A. Località Giariccio variante connessa al P.R.G.. pag. 1877

COMUNE DI ARENZANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del P.P.I.P. per la realizzazione di un insediamento residenziale in Via Terralba in variante contestuale al P.R.G. vigente. pag. 1878

COMUNE DI BOLANO

Deposito atti relativi all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata e relative varianti connesse, per la realizzazione di fabbricato ad uso residenziale e commerciale in Via dell'Arvottolo a Ceparana, zona R1 di P.R.G..

pag. 1878

COMUNE DI COGORNO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata per intervento di espansione residenziale in ambito Z.T.O. C - CEC 25 di P.R.G..

pag. 1879

COMUNE DI FONTANIGORDA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto relativo alla costruzione di edificio destinato a stalla e deposito foraggi e mangimi, comportante la variante al P.R.G. (parametri della Zona EN) e aggiornamento del P.A.I..

pag. 1879

COMUNE DI ZUCCARELLO

Deposito atti comportanti adozione livello puntuale del vigente S.U.G. (P. di F.) in adeguamento al P.T.C.P., ai sensi della L.R. n. 6/1991.

pag. 1880

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Demont S.r.L. di Millesimo (Sv) per variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento relativo a costruzione ad uso magazzino deposito a servizio dell'attività Demont inerente la realizzazione di Uffici funzionali all'attività amministrativa aziendale in Comune di Millesimo.

pag. 1881

COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta di autorizzazione per la realizzazione di un nuovo fabbricato produttivo ad uso agricolo in Località Seree nel Comune di Sesta Godano.

pag. 1881

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

Lavori di ammodernamento in sede tra i Km 107 + 800 e 108 + 300 lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Cassa DDPP.

pag. 1882

Lavori di ammodernamento in sede tra i Km 107 + 800 e 108 + 300 lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 1882

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla Cat. B alla Cat. C, posizione economica C1, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto, profilo istruttore amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria.

- ART. 1 -**POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE**

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria n. 267 del 22.12.2009, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, ai sensi vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

- ART. 2 -**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- ART. 3 -**DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova – devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 – Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, presso la Regione Liguria, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria B di almeno due anni e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione, anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001), con particolare riferimento al Consiglio regionale, suoi organi ed articolazioni interne.
- Principi e regole dell'attività amministrativa (atti, procedimento, semplificazione) con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale - Assemblea legislativa regionale della Liguria.
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Consiglio regionale (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire al Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale, Via

Fieschi n. 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, viene accertato, su istanza dell'interessato rivolta direttamente alla competente Struttura della Giunta regionale, per il servizio prestato presso di essa. Per il restante periodo il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria provvede d'ufficio.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

- ART. 6 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2008.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21/02/2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2008 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001.
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così calcolati: 0,20 punti per ogni anno prestato o frazione di anno superiore a 6 mesi; le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non vengono valutate.
- c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione così suddivisi:
 - 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università, in aggiunta a quello previsto dall'art. 2, primo paragrafo, quale requisito di ammissione (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore). Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione è valutato in alternativa agli eventuali ulteriori cinque anni di servizio prestati ai sensi dell'art. 2, secondo paragrafo, del presente bando.
 - 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;
 - 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;
 - 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso.
 - 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indica-

zione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss. mm. ii., diverse dal Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

- Art. 7 -

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche.

- Art. 8 -

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale, Via Fieschi n. 15, Genova.

- Art. 9 -

NORME REGOLATRICI - RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa regolamentare interna dell'Assemblea legislativa ligure, in quella regionale ligure e, in via residuale, in quella statale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA
Giacomo Ronzitti

ALLEGATO A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor Dirigente
del Settore Organizzazione,
Risorse Umane e Strumentali
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

...l... sottoscritt..... nat... a (prov. di.....) il..... e residente in via.....n°.....CAP.....tel....., dipendente del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di essere ammesso... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di 1 posto di categoria C, posizione C1, profilo istruttore amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria B nel periodo immediatamente precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- 4) aver prestato servizio dalal nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito il presso
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2008):

-
.....
.....;
- 7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
.....;
 - 8) essere in servizio presso
 - 9) autorizzare il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell’art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

.....
.....
.....

Data,

Firma

CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla Cat. B alla Cat. C, posizione economica C1, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto, profilo istruttore tecnico amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria.

- ART. 1 -

POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria n. 267 del 22.12.2009, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore tecnico amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, ai sensi vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165.

- ART. 2 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- ART. 3 -

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova – devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15 – Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accetante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita;
- c) Struttura di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, presso la Regione Liguria, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato nella categoria B di almeno due anni e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione, anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001), con particolare riferimento al Consiglio regionale, suoi organi ed articolazioni interne.
- Principi e regole dell'attività tecnico/amministrativa con particolare riferimento all'ordinamento ed organizzazione del Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria.
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Consiglio regionale (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire al Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella

domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, viene accertato, su istanza dell'interessato rivolta direttamente alla competente Struttura della Giunta regionale, per il servizio prestato presso di essa. Per il restante periodo il Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria provvede d'ufficio.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

- ART. 6 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2008.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21/02/2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2008 in presenza di valutazione positiva di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 7 del contratto collettivo decentrato integrativo 20.12.2001.
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così calcolati: 0,20 punti per ogni anno prestato o frazione di anno superiore a 6 mesi; le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non vengono valutate.
- c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione così suddivisi:
 - 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università, in aggiunta a quello previsto dall'art. 2, primo paragrafo, quale requisito di ammissione (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore). Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione è valutato in alternativa agli eventuali ulteriori cinque anni di servizio prestati ai sensi dell'art. 2, secondo paragrafo, del presente bando.
 - 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;
 - 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;
 - 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso.
 - 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss. mm. ii., diverse dal Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

- Art. 7 -

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche.

- Art. 8 -

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Consiglio regionale - Assemblea legislativa della Liguria, Settore Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali, Sezione Personale, Via Fieschi n. 15, Genova.

- Art. 9 -

NORME REGOLATRICI - RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa regolamentare interna dell'Assemblea legislativa ligure, in quella regionale ligure e, in via residuale, in quella statale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONE
ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA

Giacomo Ronzitti

ALLEGATO A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor Dirigente
del Settore Organizzazione,
Risorse Umane e Strumentali
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

...I... sottoscritt..... nat... a (prov. di.....) il..... e residente in via..... n°..... CAP..... tel....., dipendente del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione C1, profilo istruttore tecnico amministrativo, presso il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato del Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal
- 3) aver maturato un'esperienza in Regione non inferiore ai due anni nella categoria B nel periodo immediatamente precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- 4) aver prestato servizio dalal nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito il presso
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2008):

-
.....
.....;
- 7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
.....;
 - 8) essere in servizio presso
 - 9) autorizzare il Consiglio regionale – Assemblea legislativa della Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

.....
.....
.....

Data,

Firma

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo istruttore amministrativo.

- ART. 1 -

POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

In attuazione delle vigenti linee guida della programmazione del fabbisogno di personale della Giunta Regionale, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore amministrativo, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni e Autonomie locali".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

- ART. 2 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Giunta della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- ART. 3 -

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova – devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accetante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001).
- Principi e regole dell'attività amministrativa (atti, procedimento, semplificazione) con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Liguria.
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

- ART. 6 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2009.
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21/02/2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2009, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 6 del CCDI 2002/2005;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:
 - 0.20 punti per ogni anno prestato.Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

- c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:
 - 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore);
 - 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;
 - 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;
 - 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso.
 - 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio. (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Giunta della Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

- Art. 7 -**TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

- Art. 8 -**PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

- Art. 9 -**NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ALLEGATO A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor
Dirigente del Settore
Coordinamento e Gestione
Risorse Umane
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

...l... sottoscritt.....nat...a.....(prov.
di.....) il..... e residente in
.....via.....n°.....CAP.....tel.....,
dipendente della Giunta della Regione Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di
essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la
progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione C1,
profilo istruttore amministrativo.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al
seguente indirizzo.....,
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la
Giunta Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni
dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da
mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,
né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso
fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai
sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere alle dipendenze della Giunta Regionale dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal
- 3) aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B;
- 4) aver prestato servizio dalal nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione.....;

- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito il.....presso.....;
- 6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2009):
.....
.....
.....
.....
- 7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
.....;
- 8) essere in servizio presso.....;
- 9) autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

Data,

Firma

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 1 posto, profilo istruttore economico finanziario.

- ART. 1 -

POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

In attuazione delle vigenti linee guida della programmazione del fabbisogno di personale della Giunta Regionale, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore economico finanziario, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto " Regioni e Autonomie locali".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

- ART. 2 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Giunta della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- ART. 3 -

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova – devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001).
- Bilancio e contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Liguria
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di

preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

- ART. 6 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2009;
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21/02/2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2009 ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 6 del CCDI 2002/2005;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:
 - 0.20 punti per ogni anno prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

- c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:
 - 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore);
 - 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;
 - 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;
 - 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;
 - 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio. (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Giunta della Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

- Art. 7 -**TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

- Art. 8 -**PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

- Art. 9 -**NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ALLEGATO A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor
 Dirigente del Settore
 Coordinamento e Gestione
 Risorse Umane
 Via Fieschi n. 15
 16121 GENOVA

...l... sottoscritt..... nat... a.....(prov.
 di.....) il..... e residente in
 via..... n°..... CAP..... tel.....,
 dipendente della Giunta della Regione Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di
 essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la
 progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione C1,
 profilo istruttore economico finanziario.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al
 seguente indirizzo.....,
 impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la
 Giunta Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni
 dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da
 mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,
 né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso
 fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai
 sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere alle dipendenze della Giunta Regionale dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal

- 3) aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle
 domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di
 almeno due anni nella categoria B;
- 4) aver prestato servizio dalal nella categoria/qualifica
 presso la seguente Pubblica
 Amministrazione.....
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio.....,
 conseguito il.....presso.....;

6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2009):

.....
.....
.....
.....

7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:

.....;

8) essere in servizio presso

.....;

9) autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

Data,

Firma

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE

SETTORE COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale dalla cat. B alla cat. C, posizione economica C1 finalizzata alla copertura di n. 2 posti, profilo istruttore tecnico amministrativo.

- ART. 1 -

POSTI A SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

In attuazione delle vigenti linee guida della programmazione del fabbisogno di personale della Giunta Regionale, è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione C1, profilo professionale istruttore tecnico amministrativo, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto " Regioni e Autonomie locali".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

- ART. 2 -

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti della Giunta della Regione Liguria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso del diploma di maturità, che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione di almeno due anni nella categoria B.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B, in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e di un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato, oltre a quello di cui al precedente paragrafo, di ulteriori cinque anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- ART. 3 -

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale, redatte su carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato A, ed indirizzate al Dirigente del Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova – devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate direttamente dagli interessati sono accettate dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso il sabato, presso la sede della Regione Liguria, in Genova, Via Fieschi, 15.

Le domande di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il termine indicato al precedente primo comma, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio postale accetante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) Struttura e Direzione Centrale o Dipartimento di appartenenza;
- d) indirizzo presso il quale si desidera siano effettuate tutte le comunicazioni con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) indicazione del titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B e, nel caso di possesso di titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di almeno ulteriori cinque anni di effettivo servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- g) i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e segnalare la necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, essi devono produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

- ART.4 - PROVE D'ESAME

Le prove si svolgono in Genova e consistono in un colloquio teso ad accertare la conoscenza in materia di:

- Ordinamento e funzioni della Regione anche in relazione alla riforma del titolo V della Costituzione (legge Cost. n. 3/2001);
- Attività e organizzazione tecnico amministrativa, con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Liguria, concernenti a titolo esemplificativo: indagini, rilevamenti, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione nel campo dell'informazione e dell'elaborazione;
- Conoscenze sull'utilizzo di un personal computer, con particolare riguardo agli strumenti di office automation in riferimento ai sistemi in uso in Regione (per tale ultima materia la Commissione può disporre di fare effettuare la prova mediante l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione regionale).

La Commissione giudicatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene una votazione inferiore a 21/30.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

- ART. 5 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che superino il colloquio devono far pervenire alla Giunta della Regione Liguria, Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15 - 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, qualora non depositati agli atti del fascicolo personale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza nella nomina, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio. Deve risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Fa eccezione il titolo di preferenza riguardante il lodevole servizio svolto presso la Regione Liguria e consistente nel non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il quale viene accertato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza, si rimanda a quanto previsto dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche e integrazioni.

- ART. 6 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono:

- a) gli esiti del processo di valutazione per l'anno 2009;
- b) l'anzianità di servizio, per il periodo eccedente rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione;
- c) i titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione.

Il titolo consistente nei percorsi formativi previsti dalla tabella B allegata al regolamento regionale 21/02/2002 n. 1 non è valutabile in quanto non si è concretizzato il requisito previsto dalla stessa tabella ai fini della loro validazione.

La Commissione dispone, complessivamente, di n. 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- a) 1 punto per gli esiti dei processi di valutazione per l'anno 2009 ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 6 del CCDI 2002/2005;
- b) 4 punti complessivi per titoli di servizio prestato in ruolo/con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Regione Liguria o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., così ripartiti:
 - 0,20 punti per ogni anno prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero, mentre quelle fino a 6 mesi non vengono valutate.

- c) 5 punti complessivi per titoli di studio e professionali non rientranti nei requisiti di ammissione. Il titolo di studio previsto come requisito di ammissione costituisce titolo valutabile qualora in alternativa ad esso sia stato reso l'ulteriore servizio previsto dall'art. 2, secondo paragrafo, del bando:
 - 2 punti per il possesso di ogni diploma di laurea;
 - 1,5 punti per il possesso di ogni diploma di maturità che consenta l'accesso all'università non rientrante nei requisiti di ammissione; (tale punteggio è assorbente di quello di cui al punto successivo qualora sia relativo a titolo di studio di prosecuzione del diploma di scuola superiore);
 - 1 punto per il possesso di ogni diploma di scuola superiore;
 - 1 punto per il possesso di ogni abilitazione professionale attinente al profilo del posto da ricoprire;
 - 0,5 punti per il possesso di ogni idoneità in concorsi pubblici o progressioni verticali interne di categoria o qualifica pari o superiore a quella messa a concorso;
 - 0,3 punti per ogni pubblicazione individuale riguardante o strettamente attinente alla professionalità connessa al posto messo a concorso e non svolta per ragioni di servizio. (in caso di più autori il punteggio è suddiviso per il numero degli stessi).

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Qualora tali titoli siano depositati, può farsi rinvio al fascicolo personale, dandone dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione.

Qualora non depositati nel fascicolo personale, il possesso dei titoli relativi a titoli di studio e professionali può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; i titoli relativi all'anzianità di servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., diverse dalla Giunta della Regione Liguria, invece, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda, in originale o in copia autenticata, oppure in fotocopia con autodichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale.

- Art. 7 -**TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente procedura vengono trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

- Art. 8 -**PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del bando può essere ritirata presso il Settore Coordinamento e Gestione Risorse Umane, Via Fieschi n. 15, Genova.

- Art. 9 -**NORME REGOLATRICI - RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ALLEGATO A

Fac simile della domanda di ammissione alla procedura selettiva per la progressione verticale

Al Signor
 Dirigente del Settore
 Coordinamento e Gestione
 Risorse Umane
 Via Fieschi n. 15
 16121 GENOVA

...l... sottoscritt..... nat... a..... (prov.
 di.....) il..... e residente in
 via..... n°..... CAP..... tel.....,
 dipendente della Giunta della Regione Liguria, inquadrat... nella categoria B, chiede di
 essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la
 progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione C1,
 profilo istruttore tecnico amministrativo.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al
 seguente indirizzo.....,
 impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la
 Giunta Regionale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni
 dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da
 mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,
 né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso
 fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, ai
 sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000, di:

- 1) essere alle dipendenze della Giunta Regionale dal
- 2) essere inquadrat... nella categoria B (ex IV o V qualifica funzionale) a decorrere dal
- 3) aver maturato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, un'anzianità di effettivo servizio a tempo indeterminato in Regione Liguria di almeno due anni nella categoria B;
- 4) aver prestato servizio dalal nella categoria/qualifica presso la seguente Pubblica Amministrazione.....;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito il.....presso.....;

6) essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili (non occorre indicare gli esiti della valutazione anno 2009):

.....
.....
.....
.....;

7) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:
.....;

8) essere in servizio presso
.....;

9) autorizzare la Giunta della Regione Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla domanda la seguente documentazione, comprovante il possesso dei titoli di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di selezione, (solo per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora non depositata agli atti del fascicolo personale).

Data,

Firma

COMUNE DI CARASCO
Provincia di Genova

Concorso pubblico per titoli per il rilascio di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di trasporto pubblico da piazza (TAXI) di persone mediante autovetture.

Scadenza presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

E' possibile ottenere informazioni e reperire copia del bando e fac-simile di domanda di partecipazione presso il Comune di Carasco – Via IV Novembre, 28 – il martedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – Tel. 0185/350793 – fax n. 0185/351023 oppure sul sito internet: www.comune.carasco.ge.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Mario Maggiolo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 1000 del 4 dicembre 2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico a tempo determinato (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per: **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Categoria D.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corre-date dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 02 febbraio 2010 ore 9,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536556 – 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria del seguente concorso pubblico:

• Provvedimento numero 992 del 04/12/2009 – Concorso Pubblico a tempo indeterminato (per titoli ed esami) per **numero 12 posti di Operatore So-cio Sanitario** - Categoria B – livello economico BS, ai sensi della L. R. n. 14/2007 e della Delibera G. R. n. 800/2007:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	TURONE	Barbara	69,000
2	MARANGON	Rosa	66,090
3	ACQUARONE	Elisa	65,000
4	VADALÀ	Antonietta	63,950
5	LIGUORI	Francesco	63,500
6	NEPI	Erika	62,950
7	DI GIUSEPPE	Mirella	62,000
8	FERRARI	Marilena	60,450
9	FERRARO	Laura	56,750

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

• Provvedimento numero 986 del 04/12/2009 – Concorso Pubblico a tempo indeterminato per **numero 1 posto di Dirigente Medico**, con rapporto di lavoro esclusivo, disciplina Neuroradiologia:

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	CALLARI	Giuseppe	93,850

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico disciplina: oftalmologia.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 1244 del 15.10.2009, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1°	VENTURINO	Dr. Gian Maria	punti 85,830
2°	SANNA	Dr. Giuseppe	punti 84,875
3°	DE FEO	Dr. Fabio	punti 83,450
4°	CIURLO	Dr.ssa Chiara	punti 81,550
5°	SINISCALCHI	Dr.ssa Cristina	punti 79,650

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina: geriatria.

In osservanza a quanto disposto al sesto comma dell'art. 18 D.P.R. 483/97, si porta a conoscenza che, con deliberazione n° 1407 del 26.11.2009, è stata approvata la graduatoria del concorso in oggetto che risulta essere la seguente:

1°	ROBUTTI	Dr.ssa Nadia	punti 80,220
2°	RUSSO	Dr. Giuseppe Giovanni	punti 75,531
3°	MORETTO	Dr.ssa Michela	punti 74,800
4°	PATRONE	Dr.ssa Paola	punti 74,400
5°	CHIARBONELLO	Dr. Bruno	punti 69,000

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.3 – “GENOVESE”**S.C. AFFARI DEL PERSONALE****Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481****Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e disciplina: ortopedia e traumatologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1638 del 26.11.2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche e Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari, il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall' art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione.
- c) Iscrizione all' Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – “Genovese” - S.C. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Affari del Personale" dell'Azienda A.S.L. 3 - "GENOVESE", Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) *Prova Scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;
- b) *Prova Pratica*: su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova Orale*: sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di Informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” dell'A.S.L. 3 – “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 CHIAVARESE
Via G.B. Ghio 9 - 16043 Chiavari

In esecuzione della deliberazione n. 857 del 2/12/2009 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto: concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di: **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere – cat. D.**

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio costituito da:
Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe 1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitari ostetrica) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti da norme di legge.
- d) iscrizione al Collegio IPASVI, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione. Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Asl 4 e presentate o spedite nei modi e nei termini di cui al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso (titolo di infermiere + iscrizione al Collegio IPASVI)

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
- inglese
 - francese
 - spagnolo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) requisiti specifici di accesso

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici previsti per accedere al concorso (laurea in infermieristica + iscrizione al Collegio IPASVI) rilasciate dalle competenti autorità. In ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato (vedi fac simile allegato). La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso di inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I candidati dovranno altresì allegare originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da versare sul c/c/b n. 000001918090 - tesoreria Asl 4 Chiavarese - Banca CARIGE, abi 06175 cab 31950 cin o iban IT 19 0 06175 31950 000001918090 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento

B) ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'allegato fac simile Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 - u.c. - DPR 761/79 ("mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni"), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Qualora il candidato intenda avvalersi della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 per certificare periodi di attività lavorativa quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o strutture private accreditate con il SSN - dovrà indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio e' od è stato prestato
- la qualifica rivestita
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno ovvero part-time con indicazione della tipologia oraria)
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato
- le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione ex art. 46 DPR 445/2000 di frequenza di corsi di aggiornamento/convegni/congressi etc... dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta.

nuta in qualità di docente/relatore. Verranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa presentate in originale od in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale.

Si ricorda che tutte le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che in base all'art. 76 DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a). Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 Chiavari;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata a/r, del luogo e della data delle prove scritte, pratica ed orale con le seguenti modalità previste dall'art. 7 DPR 220/01:

- almeno 15 gg. prima della data della prova scritta
- almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica ed orale.

8 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti le attività relative al profilo a concorso

Prova pratica: Consistente nella esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Tesa ad accertare la conoscenza del candidato delle tecniche infermieristiche nonché dell'organizzazione e pianificazione del lavoro.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	" 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	" 5
4) curriculum formativo e professionale	" 5

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Asl 4, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, ad assumere servizio entro il termine di 30 gg. dalla data di comunicazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

12 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Cavagnaro

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE,
LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Veterinario per la sede e le sezioni.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 26/11/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Veterinario per la sede e le sezioni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 49 del 10/12/2009, è inoltre disponibile all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni S.C. Risorse Umane presso la sede dell'Istituto, via Bologna 148 – Torino, tel. 0112686213, e-mail concorsi@izsto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Gestione Lavori, Patrimonio, Impianti della Sede.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 715 del 26/11/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Gestione Lavori, Patrimonio, Impianti della Sede.**

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 49 del 10/12/2009, è inoltre disponibile all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni S.C. Risorse Umane presso la sede dell'Istituto, via Bologna 148 – Torino, tel. 0112686213, e-mail concorsi@izsto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fernando Arnolfo

COMUNE DI ALBENGA Provincia di Savona

**Rip. V[^] - AREA URBANISTICA
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 01 posteggio in Frazione San Fedele

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 114;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 8.8.2000, n. 267;

VISTI gli artt. 27,28,29 e 30 della Legge Regionale 02.01.2007 n. 1;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.07.2009 ed i relativi allegati, che individua il posteggio oggetto di assegnazione in concessione decennale ;

RITENUTO di poter provvedere all'assegnazione del posteggio disponibile in Frazione San Fedele a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla L.R. 02.01.2007 N. 1

CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' DA ASSEGNARE

Area

L'area interessata è situata in fraz.ne San Fedele come da planimetria allegata con evidenziata la zona ove è localizzata l'area da destinare all'occupazione di suolo pubblico.

L'area viene concessa esclusivamente in diritto di superficie essendo la stessa d'uso pubblico. Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di revocare la concessione del suolo mediante preavviso di almeno 6 mesi.

A tale proposito l'Amministrazione si impegna a garantire al concessionario di posteggio, la disponibilità di una superficie per la vendita non inferiore a quella originaria.

Tipologia dell'attività: annuale.

Superficie permanente assegnabile: per la realizzazione del chiosco è prevista l'assegnazione di una superficie da un minimo di 20 mq. ad un massimo di 30 mq., oltre ad una area esterna, per una superficie complessiva di mq. 40; la superficie del chiosco e dell'area esterna sono tra loro cumulabili e costituiscono la base imponibile per il pagamento degli oneri di urbanizzazione e del canone per l'occupazione del suolo pubblico; la realizzazione del chiosco dovrà avvenire sulla base delle caratteristiche architettoniche, tecniche, edilizie ed estetiche indicate negli elaborati tecnico progettuali allegati al presente bando.

Sono a carico del concessionario le opere di predisposizione del sottofondo, gli allacci alla fognatura e ai pubblici servizi, lo spostamento ed il ripristino di eventuali sottoservizi interessati con particolare riguardo all'impianto di irrigazione.

A carico dell'assegnatario sarà la pulizia dell'intera area verde, falcio dell'erba, lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti, la messa a disposizione del pubblico, anche non cliente del chiosco, del servizio igienico ad esso annesso che dovrà essere mantenuto in condizioni di efficienza e pulizia.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) dalla data della firma della convenzione, con possibilità di rinnovo previa istanza scritta sei mesi prima della scadenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria utile per la scelta dell'assegnatario verrà formulata sulla base dei seguenti requisiti in ordine di importanza:

- Soggetti con maggiore anzianità di iscrizione in qualità di operatore commerciale nel Registro Imprese o nel Registro Ditte;
- Con data di spedizione anteriore.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI

Le istanze, redatte esclusivamente da soggetti aventi maggior età, in possesso dei requisiti previsti dagli art. 12 e 13 della L.R. 02.01.2007 n. 1, per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, devono essere presentate utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando.

Le istanze, devono pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate incomplete o prive della documentazione richiesta, nonché le domande pervenute anteriormente o posteriormente al periodo di pubblicazione sopra individuato.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Responsabile del procedimento provvede:

- a dare avvio al procedimento ai sensi della Legge 241/90, assegnando un termine (fino ad un massimo di giorni dieci) per eventuali osservazioni da documentare;

- alla formazione della graduatoria ed alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Albenga.
- alla convocazione, in ordine di graduatoria, degli aventi diritto al posto. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per l'assegnazione del posteggio.

Al fine della sottoscrizione della convenzione, il vincitore, entro 30 giorni dalla data di assegnazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Albenga, di euro 10.000 (diecimila), dell'esatto adempimento e delle obbligazioni derivanti da rapporto con il Comune e, in particolare a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali spese di demolizione delle opere realizzate parzialmente e di ripristino dell'area, nonché del ripristino dell'area medesima alla scadenza del periodo della concessione per l'occupazione di suolo pubblico.

Qualora l'assegnatario non si presenti per la firma della convenzione nella data prevista, senza giustificato motivo, si procederà alla revoca dell'assegnazione. Pertanto tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

1. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
2. la polizza deve rimanere valida fino a quanto il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
3. il fideiussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
4. il fideiussore deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli art. 1945 e 1947 del Codice Civile.

Entro 60 gg. dalla formalizzazione dell'assegnazione dell'area pubblica, il vincitore dovrà presentare copia degli elaborati di progetto per la realizzazione della struttura conformemente alle prescrizioni tecniche, edilizie ed estetiche indicate negli elaborati tecnico progettuali allegati al presente bando, nonché del vigente Regolamento Edilizio .

Contestualmente dovrà essere presentata richiesta di allaccio alla pubblica fognatura.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso di quest'ultimo tramite lettera raccomandata o telegramma. E' prevista inoltre la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo nella graduatoria qualora entro 6 mesi (sei), dalla stipula della convenzione non vengano realizzate e completate le opere di cui al progetto. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le eventuali richieste di proroga del detto termine.

AVVERTENZE

Si precisa che la struttura del chiosco dovrà avere caratteristiche tipologiche e costruttive previste dalla determinazione dirigenziale.

E' fatto altresì divieto nell'ambito del chiosco l'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco (videogiochi).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui agli artt. 27,28,29 e 30 della Legge Regionale 02.01.2007 n. 1 e del vigente Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 16.07.2009.

IL DIRIGENTE

Ing. Danilo Burastero

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI GENOVA

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 funzionario direttivo di categoria C, posizione economica C1** (rif. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Enti Pubblici non Economici).

(Delibera del Consiglio n.27, dell' 11 novembre 2009)

Descrizione del profilo professionale ricercato.

Si tratta di un profilo professionale di responsabilità gestionale che opera con elevata autonomia operativa, talvolta di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa al Presidente ed al Consiglio.

Richiede conoscenze consolidate di tipo tecnico-amministrativo-contabile, di tipo giuridico, ampie ed eterogenee, approfondite in ambiti specifici di interesse dell'Ordine.

La gestione economica dell'Ente richiede un ruolo attivo nella gestione delle poste di bilancio che riguardano sia il rapporto con gli iscritti all'Ordine, sia l'acquisto o la fornitura di servizi, sia rapporti con altri Enti.

Il titolare del ruolo conosce ed è in grado di svolgere eccezionalmente le attività del responsabile della gestione dei servizi agli associati e assistenza al Consiglio al fine di garantire continuità e flessibilità del funzionamento dell'Ordine.

Le principali attività affidate al titolare del ruolo sono:

- bandi di concorso e normativa su Lavori Pubblici (Codice De Lise del 12.04.2006 n.163);
- provvedimenti disciplinari (Codici Deontologici);
- competenze professionali degli architetti (R.D. n.2537/1925 e giurisprudenza in merito);
- contabilità, bilanci e gestione del personale;
- pratiche sviluppate con il Presidente e i Consiglieri;
- stesura delle deliberazioni relative alle pratiche seguite (disciplinari e di bilancio);
- iscrizioni extracomunitari e cittadini CEE, registro prestazione servizi (direttive europee in merito);
- contatti con il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. per le pratiche di competenza;
- mostre e convegni in sede e presso Consiglio Nazionale Architetti P.P.C..

Ai candidati pertanto sarà richiesta:

conoscenza di nozioni giuridiche relativamente a gare e concorsi, deontologia, leggi istitutive dell'Ordine, contabilità pubblica e privata, direttive europee sull'iscrizione di architetti stranieri.

Inoltre ai candidati sarà richiesta capacità di lavorare in gruppo e di esercitare autorevolezza, di sviluppare in autonomia specifici progetti o soluzioni di problemi inerenti al profilo professionale, capacità di relazione con soggetti esterni, colleghi, collaboratori e di rappresentanza dell'Ente.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07.02.1994);
- Età non inferiore ai 27 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, oggetto di accertamento all'atto di assunzione;
- Non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'assunzione nella Pubblica Amministrazione o enti assoggettati allo stesso regime.

Requisiti specifici

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in giurisprudenza o laurea in economia;
- Possesso di un'esperienza professionale anche se discontinua non inferiore a tre anni di lavoro attinente al profilo professionale ricercato.

In questo caso possono essere presi in considerazione titoli di laurea equipollenti e riconosciuti dalla norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento tra i differenti titoli di studio.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Art.2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata e pervenire, pena l'esclusione, all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova, piazza S. Matteo 18 (chostro della chiesa di S. Matteo a piano terra), 16123 Genova, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando che avverrà con la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito Internet dell'Ordine www.ge.archiworld.it e ne verrà data adeguata pubblicità tramite avviso a mezzo stampa e diffusione del bando presso gli Ordini Professionali degli Avvocati e Commercialisti ed i Centri Provinciali per l'Impiego.

La domanda deve essere compilata o sull'apposito modulo allegato al bando oppure liberamente redatta e deve contenere tutte le informazioni richieste nell'art. 1.

Essa potrà essere consegnata direttamente presso la sede dell'Ordine in orario di ufficio, dalle ore 9,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, oppure spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- La residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- L'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- Per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonchè dispensati dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto;
- L'eventuale appartenenza a categoria riservataria;
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. 191/1998;
- Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1;
- L'eventuale possesso di titoli valutabili, in base a quanto disposto dal successivo art. 6;
- L'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dal contratto di lavoro.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Allegata alla domanda dovrà essere riportata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda con indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Art. 3

La Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dagli organi di governo dell'Ordine secondo criteri definiti dalla vigente normativa (D.P.R. del 09.05.1994, n° 487, capo I).

Art. 4

Prova preselettiva e prova d'esame

Preselezione

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che potrà essere affidata a professionisti specializzati in selezione del personale.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla atto a valutare competenza e potenzialità dei candidati.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei candidati che abbiano superato la stessa.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova in data 30 gennaio 2010, tramite l'attivazione del link "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 funzionario direttivo di categoria C, posizione economica C1".

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

- bilancio e contabilità delle Pubbliche Amministrazioni;
- acquisti e gestione clienti e fornitori;
- bandi di concorso e normativa sui lavori pubblici;
- codici deontologici per la categoria professionale degli architetti;
- competenze professionali degli architetti o campo di attività dell'architetto – conflittualità e giurisprudenza;
- le responsabilità civili, penali, amministrative;
- convenzioni e disciplinari d'incarico;
- il regime fiscale;

- previdenza;
- direttive europee che regolano la professione.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche e relative procedure nonché di una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini e competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora, nonché dei relativi esiti saranno rese note (almeno 15 giorni prima per la prova scritta ed almeno 15 giorni prima per la prova orale) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova: www.ge.archiworld.it.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione o della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova: www.ge.archiworld.it tramite l'attivazione del link "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 funzionario direttivo di categoria C, posizione economica C1".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento dotato di fotografia, nonché della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda nei termini.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 5

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

Art. 6

Criteri di valutazione curriculare

Alla valutazione del curriculum si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e prima della correzione degli elaborati stessi.

- Punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli: punti 10 su base 100 così suddivisi:
- Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 4,5): saranno valutati (escluso quello eventualmente utile ai fini dell'ammissione) i seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999) o laurea specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05.05.2004):
 - laurea in giurisprudenza ed economia o titolo di studio equivalente punti 1,5
 - altra laurea punti 1
 - masters attinenti punti 1
 - corsi di specializzazione certificati e attinenti punti 1
 - le esperienze professionali fino ad un massimo di punti 5,5

Esse verranno valutate in rapporto alla durata di ogni singola esperienza, il ruolo svolto e le attività espletate, avendo come riferimenti i contenuti del profilo professionale previsto dal concorso.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse non attinenti.

Ai fini della valutazione dei titoli, la domanda di partecipazione dovrà riportare tutti i dati richiesti, con particolare riguardo alla data di inizio e fine, nel formato giorno- mese- anno, dei periodi di lavoro

nonché al totale del numero dei giorni per ciascun periodo di lavoro indicato. I periodi indicati in modo generico non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2- comma 9- della Legge 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno, nella domanda di ammissione, autocertificare i suddetti titoli.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione.

Art. 9 Assunzione a tempo indeterminato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Lo stesso sarà sottoposto, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 10 Inquadramento professionale e trattamento economico

L'assunto che stipulerà contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al secondo comma del presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di

- a) Lavoro/Comparto Enti Pubblici non economici, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi

di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Pubblici non economici ed il profilo professionale interessato.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12

Norme di rinvio

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

informativa (art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale

finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai Candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07.08.1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Maria Zina Vecchi, presso l'Ufficio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a consultare il sito internet <http://www.ge.archiworld.it>, oppure a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: infogenova@archiworld.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Genova, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 10,30 alle ore 12,30, escluso il mercoledì, ai seguenti recapiti telefonici: 010 2473272 - 010 2530086.

Genova, 11.11.2009

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.
DELLA PROVINCIA DI GENOVA
Dott. Arch. Giorgio Parodi

All'Ordine degli Architetti P.P.C.
della Provincia di Genova
Piazza S.Matteo 18
16123 GENOVA

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a
N.C.F.
Residente in
cap

il
Cittadino/a
via
telefono

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 funzionario direttivo di categoria C, posizione economica C1.

Comunica che l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al bando e il seguente:

Inoltre si impegna a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione.

Dichiara sotto la propria responsabilità di:

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

non essere iscritto/a od essere cancellato/a dalle liste medesime;

avere riportato condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di (Italia od estero), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

avere la posizione nei riguardi degli obblighi militari di (solo per aspiranti di sesso maschile);

non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto;

di appartenere alla seguente categoria riservataria _____ ;

essere in possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. 191/1998;

essere in possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 del bando che si riporta di seguito: "Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07.02.1994); età non inferiore ai 27 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; godimento dei diritti civili e politici; idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, oggetto di accertamento all'atto di assunzione; non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'assunzione nella Pubblica Amministrazione o enti assoggettati allo stesso regime; laurea in giurisprudenza o laurea in economia; possesso di un'esperienza professionale anche se discontinua non inferiore a tre anni di lavoro attinente al profilo professionale ricercato. In questo caso possono essere presi in considerazione titoli di laurea equipollenti e riconosciuti dalla norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento tra i differenti titoli di studio. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti. I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica;

essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 7 del bando che si riportano di seguito. Art.n.6 "Alla valutazione del curriculum si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e prima della correzione degli elaborati stessi.

Punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli: punti 10 su base 100 così suddivisi:

Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 1,5):

saranno valutati (escluso quello eventualmente utile ai fini dell'ammissione) i seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999) o laurea specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca del 05.05.2004):

laurea in giurisprudenza ed economia o titolo di studio equivalente	punti 1,5
altra laurea	punti 1
masters attinenti	punti 1
corsi di specializzazione certificati e attinenti	punti 1
le esperienze professionali fino ad un massimo di	punti 5,5

Esse verranno valutate in rapporto alla durata di ogni singola esperienza, il ruolo svolto e le attività espletate, avendo come riferimenti i contenuti del profilo professionale previsto dal concorso.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse non attinenti.

Ai fini della valutazione dei titoli, la domanda di partecipazione dovrà riportare tutti i dati richiesti, con particolare riguardo alla data di inizio e fine, nel formato giorno- mese- anno, dei periodi di lavoro nonché al totale del numero dei giorni per ciascun periodo di lavoro indicato. I periodi indicati in modo generico non saranno presi in considerazione". Art.n.7 "Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2- comma 9- della Legge 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno, nella domanda di ammissione, autocertificare i suddetti titoli.

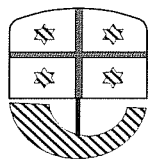
I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda";

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dal contratto di lavoro.

Data,

Firma

APPALTI



REGIONE LIGURIA
SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE

BANDO DI GARA (FORNITURE)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) **REGIONE LIGURIA** - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova - Telefono 010 548 4766 / 010 548 5420 - Telefax 010 548 57771 - 010 548 8406 - E-mail: gare.contratti@regione.liguria.it - Sito Internet: www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Autorità regionale (Altro: Protezione civile ed emergenza)

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni: NO.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Fornitura di pulmini e furgoni per la colonna mobile di protezione civile.

II.1.2) Tipo di appalto: Forniture - Acquisto.

Luogo di consegna: Depositi di Villanova d'Albenga (SV) e S. Stefano Magra (SP).
Codice NUTS: ITC3.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Fornitura pulmini e furgoni (complessivi 9 automezzi) per la colonna mobile di protezione civile della Regione Liguria.

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 34115200, 34136000.

II.1.8) Divisione in lotti: NO - II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: n. 4 pulmini a 9 posti per trasporto persone - n. 2 furgoni con cella isotermica a doppia temperatura - n. 1 pulmino uso ufficio (carro comando) - n. 2 furgoni uso officina mobile.

Valore stimato, IVA esclusa: **Euro 357 862,50.=**

II.3) TERMINE DI ESECUZIONE: 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzione provvisoria: Euro 7.150,00.= - Cauzione definitiva: nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetto l'appalto: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **A)** essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; **B)** essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; **C)** essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **D)** non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale - ovvero, nel caso di imprese in situazione di controllo attivo o passivo, che tale rapporto non condizioni ed abbia effetti sulla autonoma formulazione delle offerte; **E)** essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **F)** effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa almeno pari ad 429 435 EUR (in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti il requisito deve essere posseduto almeno per il 60 % dall'impresa capogruppo e per la parte restante cumulativamente dalle imprese mandanti).

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: **G)** aver effettuato, nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, almeno una fornitura a committenti pubblici e/o privati di autoveicoli analoghi o similari a quelli oggetto della gara (ovvero pulmini e/o furgoni attrezzati) di importo almeno pari ad 200 000 EUR I.V.A. inclusa; tale importo deve intendersi riferito alla singola fornitura e non alla sommatoria di più forniture (in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve essere posseduto dal RTI e/o Consorzio nel suo complesso).

III.2.4) Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onori e la documentazione

complementare: Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte **25.01.2010** - ore 12:00.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 270 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente. La data e il luogo di apertura delle offerte verranno comunicati ai concorrenti con 3 giorni di anticipo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: NO

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it (sezione economia / bandi gare e concorsi / gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente la scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto dirigenziale di indizione della gara n. 3359 del 26.11.2009.

Numero Codice Identificativo Gara (C.I.G.) **0403916A04**.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE ALLA G.U.C.E. DEL PRESENTE AVVISO: 01.12.2009.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
Dott. Angelo Badano

COMUNE DI IMPERIA

**V.le Matteotti 157, 18100 Imperia Tel. 0183 7011 Fax 0183 290691
www.comune.imperia.it protocollo@pec.comune.imperia.it**

SETTORE PATRIMONIO**Bando di asta pubblica**

Si rende noto che il giorno 18 gennaio 2010 alle ore 16.00 avrà luogo presso il Comune di Imperia, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 473 del 5.11.09 e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per l'Alienazione di Beni Immobili, un'Asta Pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita del seguente immobile: Lotto unico - Immobile "Villa Carpeneto con porzione giardino (da frazionare) e pertinenze", Corso Garibaldi, 58, Imperia, iscritto a Catasto Fabbricati al Fg. 7 di Porto Maurizio Mapp. 747 e 748 , P.T-1-2 Cat. B/2, Cl. U, mc 1.903, e a Catasto Terreni al Fg. 7 di Porto Maurizio, porzione da frazionare del mapp. 749, giardino parificato, mq. 1.400 circa - Dichiarato "di interesse culturale particolarmente importante ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004" - occupato da Servizi Comunali nel corpo principale e da Associazioni nell'edificio pertinenziale - Zona "A" di interesse storico artistico e di particolare pregio ambientale disciplinata dall'art. 22 della NTA del vigente PRG comunale - prezzo base d'Asta ? 2.300.000,00. L'alienazione è autorizzata con particolari prescrizioni, da riportare nell'atto di vendita, dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria. La Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria ha espresso parere favorevole alla destinazione d'uso residenziale per la villa e le pertinenze, a condizione che la restante porzione di parco resti di proprietà pubblica e che venga effettuato un apposito frazionamento dei cespiti da sottoporre al vaglio della Soprintendenza al fine di separare la porzione di parco destinata al pubblico godimento da quella destinata a pertinenza della villa. Il frazionamento dovrà essere effettuato a cure e spese dell'acquirente. Le offerte dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12 del 18 gennaio 2010. Gli interessati possono richiedere informazioni telefonando al n. 0183 701 245 nonché prendere visione della documentazione relativa all'immobile presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Imperia, previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17. Potranno inoltre effettuare visite in loco previo appuntamento da concordare con l'Ufficio. Il bando integrale è disponibile sul sito internet www.comune.imperia.it alla voce "gare e appalti".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Calzia

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO

Dott. Alessandro Natta

AVVISI

REGIONE LIGURIA

**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA**

SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di novembre 2009.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di novembre 2009, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- 11/11/2009 dalle 6.10 alle 6.30
- 24/11/2009 dalle 6.30 alle 6.35
- 25/11/2009 dalle 6.00 alle 6.15
- 26/11/2009 dalle 15.50 alle 15.55
- 27/11/2009 dalle 06.00 alle 9.30
- 27/11/2009 dalle 13.30 alle 13.50
- 30/11/2009 dalle 08.00 alle 09.45

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI

Con decreto 27.11.2009 il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato la notifica per pubblici proclami dell'atto di citazione 20.11.2009 con il quale i Sig.ri Figari Giovanna, Figari Giselda, Figari Linda, Figari Maria, Olmo Bruno e Olmo Maria chiedono che venga accertato e dichiarato che gli stessi hanno acquistato, a titolo di usucapione, ciascuno in proporzione alla quota già di propria pertinenza o come meglio, la quota di comproprietà ancora formalmente intestata alla Sig.ra Maria Condurite e pari a 8/56 degli immobili siti in comune di Rapallo, censiti come segue: 1) fabbricato iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 752, categoria unità collabenti; 2) fabbricato iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Rapallo, foglio 4, particella 794, categoria unità collabenti; 3) fabbricato iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 751, categoria unità collabenti; 4) fabbricato iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 753, sub. 1, zona cens. 2, categoria A3, classe 2, vani 7,5, superficie catastale 172; rendita catastale ? 581,01; 5) fabbricato iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 753, sub. 2, categoria unità collabenti; 6) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 4, particella 26, qualità prato, classe 4, superficie are 19, ca 10, R.D. 1,48; R.A. 1,97; 7) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 4, particella 136, qualità prato, classe 4, superficie are 29, ca 40, R.D. 2,28; R.A. 3,04; 8) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 125, qualità vigneto, classe 3, superficie are 03, ca 40, R.D. 1,05; R.A. 2,11; 9) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 126, qualità seminativo arboreo, classe 4, superficie are 04, ca 20, R.D. 0,87; R.A. 1,74; 10) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 214, qualità uliveto, classe 2, superficie are 10, ca 20, R.D. 4,21; R.A. 3,16; 11) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 221, qualità uliveto, classe 2, superficie are 03, ca 70, R.D. 1,53; R.A. 1,15; 12) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 229, qualità uliveto, classe 2, superficie are 03, ca 60, R.D. 1,49; R.A. 1,12; 13) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 230, qualità uliveto, classe 2, superficie are 02, ca 40, R.D. 0,99; R.A. 0,74; 14) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 255, qualità uliveto, classe 3, superficie are 12, ca 90, R.D. 4,33; R.A. 3,33; 15) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 259, qualità uliveto, classe 3, superficie are 11, ca 30, R.D. 3,79; R.A. 2,92; 16) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 5, particella 261, qualità seminativo arbor., classe 4, superficie are 04, ca 60, R.D. 0,95; R.A. 1,90; 17) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 6, particella 94, qualità cast. frutto, classe 4, superficie are 14, ca 90, R.D. 0,85; R.A. 0,38; 18) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 6, particella 119, qualità prato, classe 4, superficie are 19, ca 20, R.D. 1,49; R.A. 1,98; 19) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 6, particella 123, qualità bosco misto, classe U, superficie are 38, ca 60, R.D. 2,79; R.A. 1,00; 20) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio

6, particella 146, qualità cast. frutto, classe 2, superficie are 11, ca 70, R.D. 1,81; R.A. 0,60; 21) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 14, qualità cast. frutto, classe 4, superficie are 08, ca 40, R.D. 0,48; R.A. 0,22; 22) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 15, qualità cast. frutto, classe 3, superficie are 04, ca 70, R.D. 0,49; R.A. 0,12; 23) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 16, qualità cast. frutto, classe 4, superficie are 03, ca 60, R.D. 0,20; R.A. 0,09; 24) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 24, qualità cast. frutto, classe 4, superficie are 23, ca 30, R.D. 1,32; R.A. 0,60; 25) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 25, qualità cast. frutto, classe 3, superficie are 55, ca 70, R.D. 5,75; R.A. 1,44; 26) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 69, qualità bosco ceduo, classe 2, superficie are 14, ca 30, R.D. 0,89; R.A. 0,30; 27) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 454, qualità cast. frutto, classe 3, superficie are 02, ca 30, R.D. 0,24; R.A. 0,06; 28) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 455, qualità cast. frutto, classe 3, superficie are 03, ca 70, R.D. 0,38; R.A. 0,10; 29) terreno iscritto al Catasto Terreni del Comune di Rapallo, foglio 11, particella 456, qualità cast. frutto, classe 4, superficie are 02, ca 30, R.D. 0,13; R.A. 0,06.

La suddetta notifica per pubblici proclami è rivolta a tutti i soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sugli immobili sopra indicati.

Convenuti nel presente procedimento sono gli eredi e/o gli eredi degli eredi e/o gli aventi causa della Sig.ra Maria Condurite, nata a Rapallo in data 27.06.1886 e deceduta in San Francisco in data 15.01.1948 e comunque tutti coloro che ritengono di poter vantare diritti sulla quota di comproprietà pari a 8/56, formalmente intestata alla sig.ra Maria Condurite, sugli immobili sopra indicati.

La citazione dei convenuti è davanti al Tribunale di Chiavari, Giudice designando, per l'udienza del 07 maggio 2010, ore e luoghi di rito, con invito ai convenuti a costituirsi in giudizio almeno 20 giorni prima della predetta udienza nelle forme e termini di cui all'art. 166 c.p.c., avvertendoli che la costituzione oltre i suddetti termini implica le decadenze di cui all'art. 38 c.p.c. e di cui all'art. 167 c.p.c. e che non comparendo si procederà ugualmente in di loro contumacia.

Avv. Denise Sambuceti

COMUNE DI ARCOLA
PROVINCIA DELLA SPEZIA
IL RESPONSABILE

Vista la delibera di C.C. 99 del 19.10.2009, esecutiva a norma di legge dal 21.11.2009 ad oggetto: "Adozione S.U.A. Loc. Ghiariccio variante connessa al P.R.G." – operatori Sig.ri Marossa Rinaldo e Soc. Il Ristoro – ZONA C/5-2 – F/1 - S.U.A. n. 1044.

Viste le leggi regionali n. 24/87 e 36/97 e s.m.i..

Ritenuto necessario provvedere al deposito della delibera in oggetto con tutta la documentazione ad essa allegata, a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale.

AVVISA

- che a far tempo dal 30.12.2009 la delibera in oggetto con tutta la documentazione allegata sarà depositata a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale;
- che gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni ed opposizioni entro i termini stabiliti dalla L.R. 24/87 e s.m.i.;
- che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questa Amministrazione e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Arcola, 11.12.2009

IL CAPO AREA AMBIENTE E URBANISTICA
Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI ARENZANO
Provincia di Genova

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Conferenza dei servizi in seduta deliberante ex articoli 59, 84, comma 2, e 69, comma 1 della L.R. N. 36/1997 e s.m. e art. 14 ter della L. N. 241/1990 e s.m. e i. per l'approvazione del P.P.I.P. per la realizzazione di un insediamento residenziale in Via Terralba in variante contestuale al P.R.G. vigente.

Visto l'art. 59, comma 4 della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 14/09/2009 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione n. 1068 del 09/12/2009, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in conferenza, si è approvato il progetto e le varianti contestuali allo stesso sottese;
- 2) gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Edilizia Privata nel Palazzo Comunale, via Sauli Pallavicino 39, tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa divulgazione all'Albo Pretorio, sul B.U.R.L. e sul sito internet comunale www.comune.arenzano.ge.it.

Arenzano, 14.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia

AREA QUALITA' E SVILUPPO DEL TERRITORIO
UNITÀ 4 - UFFICIO SVILUPPO TERRITORIALE
Avviso di deposito di Strumento Urbanistico Attuativo

IL RESPONSABILE

Visto il Piano Regolatore Generale approvato con D.P.G.R. N. 842 del 13/9/1993,

Vista la deliberazione Consiliare n. 49 del 14/12/2009, con la quale il Consiglio Comunale ha adottato approvandolo per quanto di sua competenza, lo Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata e relative varianti connesse ex art.8 L.R. 24/87, relativo alla realizzazione di fabbricato ad uso residenziale e commerciale in via dell'Arvottolo a Ceparana, zona R1 di P.R.G. vigente, sui terreni censiti al N.C.T. e N.C.E.U. del Comune di Bolano al Fg. 11 mappali 589, 577 e 1326 (parte per la variante connessa n.3),

Vista la L.R. n.24 del 08/07/1987;

RENDE NOTO

- che copia della suddetta deliberazione consiliare, unitamente a tutta la documentazione allegata, resta depositata presso il Servizio urbanistica ed edilizia privata – Area Qualità e Sviluppo del Territorio,

nel Palazzo Municipale in P.zza Castello n. 1, per la durata di 15 giorni interi consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria durante i quali chiunque ha la facoltà di consultarla e di prenderne visione.

- che il suddetto deposito viene reso noto al pubblico con l'affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

AVVERTE

Fino a quindici giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Le osservazioni in competente carta bollata vanno presentate al protocollo comunale (P.zza Castello n°1 - Bolano).

Bolano, 15.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI COGORNO **Provincia di Genova**

Approvazione strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per intervento di espansione residenziale in ambito Z.T.O. C - CEC 25 di P.R.G.

Visto l'art. 59 comma 4 lett. B della L.R. n. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 06/05/2009 presso il Comune di Cogorno si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, prot. 11565 del 10/12/2009, di approvazione del progetto definitivo in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. allo stesso sottese.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Cogorno Ufficio Urbanistica.

Cogorno, 30.12.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ugo Colla

IL CAPO RIPARTIZIONE
Geom. M. Tommaselli

COMUNE DI FONTANIGORDA **Provincia di Genova**

Conferenza dei Servizi ex articolo 59 l. r. n. 36/1997 e s. m. e art. 14 ter della L. n. 241/1990 e s. m. e i. per l'approvazione del progetto relativo alla costruzione di edificio destinato a stalla e deposito foraggi e mangimi, comportante la variante al P.R.G. (parametri della Zona EN) e aggiornamento del P.A.I..

Visto l'art. 59, comma 4 della L.R. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 6/08/09 presso la Provincia di Genova, Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Largo Cattanei 3 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot n° 2200 del 7/11/2009, nel cui contesto, considerato:
 - Che nel corso della suddetta Conferenza si è registrata la presenza di tutti i soggetti convocati ad esclusione della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria e della ASL 3 GENOVESE, U.O. Igiene e sanità pubblica – Nucleo Igiene Edilizia
 - Che nel corso della suddetta conferenza sono state acquisite agli atti le formali determinazioni assunte da parte di tutte le Amministrazioni ed enti diversi da quella indicente competenti al rilascio di titoli edilizi, autorizzazioni, pareri, assensi, od intese, ad esclusione del parere dei due enti sopra citati;
 - Che prima dell'emanazione del provvedimento finale sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti in sede di conferenza deliberante per il perfezionamento dell'efficacia degli atti approvati e rilasciati.
 - Che con nota n°17686 del 19/08/09 assunta a protocollo di questo Ente al n°1681 in data 26/08/09, la Soprintendenza BBAA comunicava di non ravvisare estremi per esprimere motivato dissenso ai sensi della L. 241/1990;
 - Che con nota n°200012 del 14/10/09 la ASL 3 GENOVESE, U.O. Igiene e sanità pubblica – Nucleo Igiene Edilizia comunicava parere igienico sanitario favorevolesi è approvato il progetto di che trattasi e le varianti a al vigente P.R.G. allo stesso sottese.
2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Fontanigorda dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Fontanigorda, 11.12.2009

**IL RESPONSABILE DELL'AREA UNICA
IL SINDACO
Franceschi Ercole**

COMUNE DI ZUCCARELLO Provincia di Savona

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deposito atti comportanti adozione livello puntuale del vigente S.U.G. (P. di F.) in adeguamento al P.T.C.P. ai sensi della L.R. n. 6/1991 art. 8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge 1150/1942 e L.R. n. 6/1991 art. 8

RENDE NOTO ED AVVISA

che gli atti comportanti adozione livello puntuale del vigente S.U.G. (P.di F.9 in adeguamento al P.T.C.P. ai sensi della L.R. n. 6/1991 art. 8, sono depositati presso la Segreteria del Comune di Zuccarello per 30 + 30 giorni consecutivi a far data dal 30.12.2009, durante i quali chiunque avrà facoltà di pren-

derne visione, nei 30 gg. successivi ai primi 30 gg di pubblicazione potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Zuccarello, 11.12.2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Ratto

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta DEMONT S.r.l. di Millesimo (SV) ad oggetto "Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 647 del 06.02.2009 (pos. SUAP 521) relativo a costruzione ad uso magazzino deposito a servizio dell'attività DEMONT inerente la realizzazione di Uffici funzionali all'attività amministrativa aziendale in Comune di Millesimo, Fg. 1 particella n. 351" - posizione SUAP n. 574 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 14.12.2009

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA
VAL DI VARA
19020 SESTA GODANO (SP) P.zza Marconi. 1**

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO

Premesso che in data 28/10/2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta di autorizzazione, ai sensi degli artt.86 e 87 del D.Lgs. 259/2003, per la realizzazione di un nuovo fabbricato produttivo ad uso agricolo in Loc. Seree nel Comune di Sesta Godano

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana "Val di Vara", Piazza Marconi 1 - Sesta Godano.

IL RESPONSABILE
Dott. Pier Luigi Viola

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona, 3 16129 Genova

Lavori di ammodernamento in sede tra i Km 107+800 e 108+300 lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Estratto dei provvedimenti di deposito presso la Cassa DDPP.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

AVVISA

che la ditta esproprianda di seguito elencata non ha accettato l'indennità offerta da questa Società:

1. N.P. 4 Ditta Ferrari Bernard C.F.FRRBNR50A24Z110Y e Ferrarri Michele C.F.FRRMHL48D29Z110W, proprietaria, Fg. 13 Part. 53 Comune di Chiusavecchia, acconto dell'80% dell'indennità provvisoria di esproprio e dell'occupazione di urgenza offerta di ? 40,51 (quaranta/51 euro) dispositivo di deposito n. CGE-0011552-I del 25/11/09;

pertanto in ottemperanza delle norme legislative che disciplinano la materia delle espropriazioni per causa di pubblica utilità,

DISPONE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 c. 14 e dell'art. 26 c. 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, di eseguire, entro il termine di legge, il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti di Roma, in favore della ditta non concordataria elencata in precedenza, delle corrispondenti somme offerte a titolo di indennità di espropriazione, di occupazione di urgenza e di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto, così come individuati nel piano particellare di esproprio.

Il presente provvedimento sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 - 16129 - Genova

Lavori di ammodernamento in sede tra i Km 107+800 e 108+300 lungo la S.S. n° 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 1 Ditta: Fueri Margherita C.F.FRUMGH65T68G632L proprietaria dell' immobile posto nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG.n.7 part.lla n.44 (mq.215); Indennità spettante di esproprio ?1.351,76 (diconsi Euro milletrecentocinquantuni/76), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0005253-I del 21/05/2009;
2. N.P. 2 Ditta: Caprile Vito C.F.CPRVTI58A27A145Z proprietario dell' immobile posto nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG.n.16 part.lla n.46 (mq.74); Indennità spettante di esproprio ?464,65 (diconsi Euro quattrocentsessantaquattro/65), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0005677-I del 03/06/2009;
3. N.P. 5 Ditta: Seno Gianni C.F.SNEGNN67R21E632C, proprietario per 1/3, Seno Maria Luisa C.F.SNEMLS66L64F391Z, proprietaria per 1/3, Salvatore Giovanna C.F.SLVGNN46A71H928O, proprietaria per 1/3 degli immobili posti nel Comune di Pieve di Teco, FG. n. 7 part.lle n.44 (mq.856) e n.266 (mq.971); Indennità spettante di esproprio ? 10.572,25(diconsi Euro diecimilacinquecentoset-

- tantadue/25), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento rispettivamente n. CGE-0011545-I, n. CGE-0011547-I e n. CGE-0011549-I del 25/11/2009;
4. N.P. 6 Ditta: Bianca dei Bianchi Az.Agricola società semplice P.I.01312910084 proprietaria degli immobili posti nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG. n. 7 part.lle n.46 (mq.1.392) e n.65 (mq.4); Indennità spettante di esproprio ? 8.078,19 (diconsi Euro ottomilasettantotto/19), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011550-I del 25/11/2009;
5. N.P. 7 Ditta: Brunengo Pietro Giovanni C.F.BRNPTR29M05G632B proprietario dell' immobile posto nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG.n.7 part.lla n.267 (mq.67); Indennità spettante di esproprio ?387,70 (diconsi Euro trecentottantasette/70), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0005676-I del 03/06/2009;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor-
si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e
termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch. Carla Roncallo
