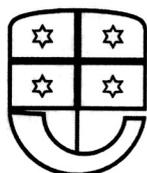


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA, CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale (Decreto del Direttore Generale n. 562 del 21.12.2009).

pag. 5

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Cardiologia - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 7

Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Neurologia - n. 2 posti. pag. 7

ASL N. 2 - SAVONESE

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - n. 2 posti. pag. 12

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Medico - Area Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto. pag. 21

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina Anatomia patologica - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 25

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina Pediatria - n. 1 posto (graduatoria). pag. 25

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Direttore di Struttura Complessa U.O. Cardiologia - incarico quinquennale. pag. 25

Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pediatrico - Cat. D - tempo determinato - n. 6 posti. pag. 26

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Neuropsichiatria infantile- n. 1 posto. pag. 26

Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (graduatoria). pag. 31

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Assistente Tecnico - Addetto al S.I. e T. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni) - cat. C - tempo determinato - n. 3 posti. pag. 31

Borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di ricerca TAM-01 'Studio randomizzato placebo controllato di fase III con tamoxifen a basse dosi in donne con neoplasia intraepiteliare della mammella' da svolgersi presso la Struttura complessa Oncologia medica dell'Ente pag. 32

COMUNE DI ALASSIO

Avviso pubblico per la individuazione e nomina di n. 2 componenti esperti esterni per il Nucleo di Valutazione del Comune. pag. 33

APPALTI**COMUNE DI CAMOGLI**

Asta pubblica per l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento sul territorio comunale. pag. 33

AVVISI**COMUNE DI ALASSIO**

Deposito atti relativi alle modifiche al Regolamento Edilizio - Istituzione della Commissione locale per il Paesaggio. pag. 34

COMUNE DI ALBENGA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente ampliamento di fabbricato produttivo esistente in Regione Campolau, in variante al vigente P.R.G. pag. 34

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente cambio di destinazione d'uso da artigianato a struttura ricettiva in Località Torre Pernice all'interno della Struttura commerciale - direzionale facente parte del comparto Dn1, Lotto E, del P.P. D3. pag. 35

COMUNE DI BOLANO

Deposito atti relativi all'adozione del Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R- 36/97 contenente la disciplina paesistica di livello puntuale. pag. 35

COMUNE DI CARPASIO

Deposito atti relativi alla modifica Regolamento Edilizio per l'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio. pag. 36

COMUNE DI IMPERIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della variante al progetto definitivo del Porto Turistico. pag. 36

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto edilizio per la realizzazione di un intervento di edilizia residenziale convenzionata con demolizione e ricostruzione del fabbricato ex OTAM di Via S. Siro, in variante al P.R.G. vigente. pag. 37

COMUNE DI SORI

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi volta all'approvazione della Variante al P.P. Area Vaccari. pag. 38

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione della richiesta di variante a progetto autorizzato e per realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione per impianto di telefonia cellulare a servizio della rete cellulare Wind in località Buonviaggio. pag. 38

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per progetto di autorizzazione amministrativa all'esercizio di asilo nido, nell'immobile sito al piano terra dell'edificio ubicato in Via Lagoscuro n. 73. pag. 39

FI.L.S.E. S.P.A. - GENOVA

Bando "Legge regionale n. 30/2007 "Contributi per promuovere la responsabilità sociale dei datori di lavoro"". Verbale per la determinazione dell'ordine cronologico relativo alle istanze inviate dal 30.10.2009 al 31.10.2009. pag. 39

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

**REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI GIUNTA,
CONTROLLO STRATEGICO E RISORSE UMANE**

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta regionale. Approvazione graduatoria finale (Decreto del Direttore Generale n. 562 del 21.12.2009).

E' approvata, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 25.3.1996 n. 15 e s.m.i., la seguente graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 20 posizioni dirigenziali della Giunta Regionale:

Pos	COGNOME	NOME	TOTALE
1	NERVI	LUCA	60,0
2	BONI	ROBERTO	59,5
3	DRAGO	GABRIELLA	57,0
4	VASSALLO	VALERIO IVO	56,0
5	GRAZIOSO	ERMINIO	54,5
6	CASANOVA	DANIELE	54,0
7	PARODI	LUCA	54,0
8	BERNARDIS	MAURO	54,0
9	ANTENUCCI	ELVIRA	53,0
10	MOSCATELLI	MARISA	53,0
11	FELANDA	MATTEO	52,5
12	LIMONCINI	MONICA	52,5
13	LASSALAZ	LAURA	52,5
14	SICCARDI	GIULIO	52,0
15	BORACCHIA	GIAN LORENZO	52,0
16	GRAGNOLI	ROSSELLA	52,0
17	PAGANI	MICHELE	52,0
18	JANNONE	RICCARDO	52,0
19	GRECO	MAURIZIO	52,0
20	MAGNI	ELENA	51,5
21	POGGI	NICOLA	51,0
22	MANARATTI	GLORIA	51,0
23	LANZONE	ISABELLA	51,0
24	RUSSO	MARCO	51,0
25	ZAPPAVIGNA	DANIELE	50,5
26	PELLEGRINO	MASSIMILIANO	50,5
27	GALLINOTTI	MARIA LUISA	50,0
28	ROLANDELLI	GABRIELLA	50,0
29	DONATO	GLORIA	50,0
30	FANTAZZINI	ANDREA	50,0
31	CARNEVALE	PAOLA	50,0
32	ZANNI	CRISTINA	50,0
33	MILAZZO	ANGELA	50,0
34	SANTARELLA	ALDA	50,0
35	DE MICHERI	ENRICA	49,0
36	MASIA GENTILE	ILARIA	48,5
37	PRANDI	GUENDALINA	48,5

38	FASSIO	BARBARA	48,0
39	BONATI	CORRADO	48,0
40	DATOVO	CRISTINA	48,0
41	VANDINI	GIUSEPPINA	48,0
42	MARENCO	FEDERICO	48,0
43	FELETTI	MIRVANA	48,0
44	VERRANDO	LORENA	48,0
45	ROSSI	CINZIA	48,0
46	BARTOLACCINI	MASSIMILIANO	47,0
47	INFUSINI	TIZIANO	47,0
48	BARICHELLO	ROBERTO	47,0
49	BARONI	ANDREA	46,5
50	FERRANDO	MARCO ERASMO	46,5
51	SERAFINO	ANTONIA	46,0
52	REZZANO	MAURIZIO	46,0
53	ROLANDI	MARCO	45,5
54	LAPINI	LUANA	45,0
55	CAMBIASO	EMANUELE	45,0
56	RISSO	SILVIA	45,0
57	PARRELLI	LAURA MARIA	45,0
58	DELPONTE	ROBERTO	45,0
59	GALLESE	RICCARDO	44,5
60	SCHIFANO	LUCIA	44,5
61	GIORDANI	MARCO	44,0
62	MASNATA	MAURIZIO	43,5
63	PAVANELLO	GIANNI	43,0
64	MASCIOTTI	ADALGISA	43,0
65	GORZIGLIA	GIOVANNA	43,0
66	PRATOFIORITO	GIAN PAOLO	42,0
67	BADALATO	LIDIA	42,0

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 1045 del 18.12.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per **numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Cardiologia.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 16 febbraio 2010 ore 14,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Imperia) - 0184/536559 - 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione numero 1042 del 18.12.2009 è indetto concorso pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 2 posti di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Neurologia.**

L'assegnazione della sede di lavoro sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. numero 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. I posti riservati di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verranno conferiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Ai suddetti posti verranno attribuiti il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1 D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea in medicina e chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto di concorso o, ai sensi dell'art. 56 c. 1 D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31.1.98. Il personale del ruolo sanitario, in servizio a tempo indeterminato, nella disciplina a concorso, presso altre Aziende Ospedaliere o AA.SS.LL., alla data dell'1.2.98, è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;

- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della L. 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lett. c) d) e) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno

considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da **FOTOCOPIA SEMPLICE DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ OVVERO DI RICONOSCIMENTO, EQUIPOLLENTE AI SENSI DELL'ART. 35, C. 2, D.P.R. 445/2000, IN CORSO DI VALIDITÀ.**

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando. Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto del rispettivo concorso, fra il personale indicato nell'art. 6 c. 2 D.P.R. n. 483/97, avranno luogo alle ore 12,00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 1 Imperiese - Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM); qualora detto giorno sia festivo o di sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo o al primo giorno successivo al sabato non festivo. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orario indicati. Qualora detti giorni siano festivi o di sabato, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo o il primo giorno successivo al sabato non festivo.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei modi e tempi di legge, del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

8 - PROVE D'ESAME – PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 – GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria di qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTO NOMINE - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro.

ro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 1438 del 03.12.2009, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D – con rapporto di lavoro a tempo pieno.

di cui n. 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 18 - commi 6 e 7 - e dell'art. 26 del D. Lgs. 215/01 e s. m. ed i..

In applicazione del D.Lgs. 215/01 e s. m. ed i. soprarichiamato, con il presente concorso si determina anche una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili – del CCNL integrativo 20 settembre 2001 – Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 24/12/1986 n° 958, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i.

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorchè:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro - D.M.S. 17 gennaio 1997, n° 58 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000 ovvero decreto di equipollenza, nell'ipotesi di titolo conseguito all'estero;
- b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando se richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

sulle seguenti materie:

- igiene edilizia, ambientale e delle comunità;
- igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- legislazione sanitaria.

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di tecniche ispettive, vigilanza, verifica e controllo di competenza del profilo professionale oggetto del concorso.

Prova orale (max punti 20):

vertente sugli argomenti oggetto delle prove precedenti. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami"- non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. In merito potranno essere chieste notizie all'Ufficio Selezione della S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale dell'ASL 2 Savonese.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente

- profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;
- b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)
i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)
le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;
- d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)
è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi alla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE
MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere
ammess___ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di_____
_____bandito con provvedimento
n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità
negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat___ a _____ (prov.di_____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza
_____ n° ____ CAP _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del
requisito equivalente seguente:_____);
- 4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovve-
ro di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni
_____); per i cittadini dell'Unione europea:
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di
seguito indicato _____ (ovvero di non godere
dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni
_____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso
_____ in data _____ ;
- 7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso

_____ in data _____;

8) di essere iscritt ___ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);

13) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: _____ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente _____ concorso _____ è _____ il _____ seguente:

_____.

l sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

__l__ sottoscritt__ Sig. _____ nat__ a _____ il
_____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76
D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

- di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____ ;

- di essere iscritt__ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____ profilo professionale _____ part-time * no * si percentuale _____%;

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale

N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
S.C. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi e disciplina: radiodiagnostica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1732 del 2.12.2009, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Medico, Area Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Radiodiagnostica.

Il posto è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell' art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari, il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall' art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine a' sensi art. 8, comma 1 – lettera b), D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.
Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sanitarie Locali od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso, è esentato dal requisito della Specializzazione;
- c) Iscrizione all' Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – “Genovese” – S.C. Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di riserva all'assunzione;
- j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Affari del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, sopra descritti;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva all'assunzione;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I documenti, di cui ai punti 1), 3) e 4), devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti, di cui ai punti 2) e 5) devono essere allegati in originale.

L'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa per quanto riguarda la documentazione, di cui al punto 1).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Affari del Personale" dell'Azienda A.S.L. 3 - "Genovese", Via A. Bertani n. 4 - Genova (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri di seguito specificati:

la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

Le prove di esame, previste dal D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) Prova Scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla Disciplina stessa;

b) Prova Pratica:

su tecniche e manualità peculiari della Disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova Orale:

sulle materie inerenti alla Disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Detta prova comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una Lingua Straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

A' sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi alla stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconosci-

mento.

GRADUATORIA

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale ed immediatamente efficace.

La graduatoria del presente Concorso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione, anche per l'eventuale copertura del posto, per il quale lo stesso Concorso Pubblico è stato bandito ovvero di posti, che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è, comunque, subordinata all'esistenza dei relativi posti vacanti nella Pianta Organica e all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o no esclusivo e che, pertanto, il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

RISERVA DI POSTI

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici previsti dalla Legge 12.3.1999, n. 68, dal D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge 20.9.1980, n. 574.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” dell'A.S.L. 3 – “GENOVESE”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. AFFARI DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64481

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1642 del 26.11.2009, è indetto “Avviso Pubblico, per titoli, per assunzione, a tempo determinato, **n. 1 Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi e Disciplina: Anatomia Patologica, per sostituzione di personale, stessa posizione funzionale, temporaneamente assente**”.

La domanda di ammissione al suddetto Avviso Pubblico e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere spedita, esclusivamente a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 – “Genovese” – Struttura Complessa “Affari Generali” - Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, a pena di esclusione.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando, gli interessati possono rivolgersi alla Struttura Complessa “Affari del Personale” - Settore “Selezione del Personale e Procedure Concorsuali”, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, nonché, telefonicamente, al numero 010/6447324.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottoressa Renata Canini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con atto deliberativo n. 1202 del 15 dicembre 2009 è stata approvata la graduatoria finale del **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Pediatria**, indetto con deliberazione n. 510 del 21 maggio 2009, così come di seguito viene riportata:

1° CONSIGLI	Dott.ssa Veronica	PUNTI 83,228
2° CORRADINI	Dott.ssa Patrizia	PUNTI 81,847
1° GIANNOTTI	Dott.ssa Daniela	PUNTI 77,598
2° MADDALUNO	Dott.ssa Simona	PUNTI 76,320
1° DE MARTINO	Dott.ssa Arianna	PUNTI 73,664
2° QUEIROLO	Dott.ssa Sara	PUNTI 70,170

La Spezia, 18.12.2009

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa U.O. Cardiologia.

In attuazione del provvedimento n. 915 del 4 novembre 2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa U.O. Cardiologia.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che il testo integrale del bando relativo all'avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale sarà reperibile presso l'Istituto o nel sito Internet www.gaslini.org.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 22.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di **n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico (cat. D)**.

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per soli titoli, di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico (cat. D).

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 22.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Neuropsichiatria Infantile**. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 682 del 31 luglio 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 Dirigente Medico – area medica e delle specialità mediche, disciplina Neuropsichiatria Infantile. Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina di neuropsichiatria infantile o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);
E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;
- C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feria-

li, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.
- c) prova orale:
sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;

- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;

- 24 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 2

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 15

d) curriculum formativo e professionale punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche

nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato.

Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 22.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Infante

(allegati omissi)

ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 999 del 30 novembre 2009, è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Bottari Gabriella	Messina 07/09/79	70,650/100
2°	Frontalini Sara	Ivrea (TO) 19/04/78	69,300/100
3°	Arrica Mauro	Suzzara (MN) 14/08/72	66,246/100
4°	Lazzeroni Denise	Pontedera (PI) 21/09/78	65,250/100
5°	Carboni Laura	Fermo 05/11/77	63,450/100

Genova – Quarto, 21.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 1096 del 17.12.2009, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

n. 3 posti di assistente tecnico – addetto al S.I.e T. (Servizi Informatici e Telecomunicazioni) cat.C.-

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- basi dati, sql, diagrammi ER;
- elementi di base di programmazione, sui linguaggi e sulla logica di programmazione;
- uso e problematiche correlate all'uso di sw "open";
- elementi operativi di base sui sistemi operativi "open";
- normativa relativa ai trattamento dei dati personali;
- normativa relativa alla gestione documentale con particolare riferimento a quella specifica per la Pubblica Amministrazione;
- normativa relativa ai principali processi e flussi sanitari;
- servizi «Voce tramite protocollo Internet» (VoIP).

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa gestione risorse umane dell'Ente, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n.1101 del 17.12.2009, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

n.1 borsa di studio, da svolgersi presso la Struttura complessa Oncologia medica dell'Ente e finalizzata a supportare il progetto di ricerca TAM-01 "Studio randomizzato placebo controllato di fase III con tamoxifen a basse dosi in donne con neoplasia intraepiteliare della mammella", approvato dal Comitato Scientifico dell'Ente ed inserito nel Piano della ricerca per l'anno 2009, adottato giusta provvedimento n.487 del 28.05.2009.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Statistica matematica e trattamento informatico dei dati.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E.O.Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine 14 - Piano terreno - , esclusivamente entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI ALASSIO Provincia di Savona

Si rende noto, agli/lle interessati/e, che questo Ente deve procedere alla individuazione ed alla **nomi-
na di n. 02 componenti esperti esterni, di cui n. 01 appartenente al genere femminile che, unita-
mente al Segretario Generale dell'Ente, Presidente di diritto, comporranno il Nucleo di
Valutazione del Comune di Alassio**, con le prerogative e le competenze disposte da leggi e regolamen-
ti.

Le proposte curriculari devono pervenire al Comune di Alassio entro il quindicesimo giorno succes-
sivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Regionale della Regione Liguria.

Il relativo avviso pubblico, nella sua interezza, è visionabile e scaricabile dal sito www.comunealassio.it (link: Il Comune – Pubblicazioni – Bandi di concorso). Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Alassio - tel. 0182/602218 -dal lun. al ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Alassio, 17.12.2009

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3
Dr.ssa Gabriella Gandino

APPALTI

COMUNE DI CAMOGLI Provincia di Genova

Avviso relativo ad appalto di servizi

Sezione I. Amministrazione aggiudicatrice 1) Comune di Camogli – Ufficio Patrimonio - Via XX Settembre 1 - 16032 Camogli – Italia – Telefono 0185/72901 Telefax 0185/773504 e.mail protocollo.camogli@libero.it; sito internet: www.comune.camogli.ge.it 2) Tutte le informazioni e la documentazione sono reperibili presso l'Ufficio Patrimonio e sul sito internet del Comune;

Sezione II Oggetto dell'appalto: 1) Descrizione/oggetto dell'appalto: Affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento sul territorio comunale; 2) Importo a base d'asta: Euro 225.000,00 annui IVA compresa, sono ammesse solo offerte in aumento; 3) Durata dell'appalto: dal 1.04.2010 al 31.03.2011 con possibilità di proroga per un periodo massimo fino ad ulteriori anni due;

Sezione III Condizioni relative all'appalto: 1) Cauzioni e garanzie: Deposito cauzionale di Euro 11.250,00 pari al 5% importo a base d'asta; 2) Situazione giuridica - prove richieste: Certificato di iscrizione al registro delle imprese di data non anteriore a 6 mesi; 3) Capacità economica e finanziaria - prove richieste: idonee dichiarazioni bancarie; 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio che l'impresa possiede un capitale di Euro 155.000,00; 5) Capacità tecnica-tipo di prove richieste: esperienza quadriennale nella gestione di servizi analoghi, corredata dall'elenco dei servizi erogati, indicante la data di incarico e i committenti pubblici e privati (tale dichiarazione deve essere resa almeno da una società partecipante all'ATI); 6) Prestazione del servizio riservata ad imprese che svolgono attività di gestione dei parcheggi a pagamento.

Sezione IV Procedure: 1) L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più alto offerto rispetto alla base d'asta; 2) Documenti relativi alla gara: disponibili presso l'Ufficio Patrimonio e sul sito internet sopracitato.

Sezione V Altre informazioni: 1) Ricezione delle offerte: entro le ore 12,00 del 06/02/2010; 2) Apertura delle offerte: 11/02/2009; 3) numero di CIG 0412954C68; 4) importo del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici euro 20; 5) Responsabile procedimento Rag. Mario Maggiolo - Ufficio Patrimonio;

RESP. AREA FINANZIARIA
Mario Maggiolo

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO
SETTORE 4°
Servizio 4.3 – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

IL DIRIGENTE

Visto gli artt. 3 e 4 della Legge Regionale n. 16 del 06.06.2008;

Vista la Legge Regionale n. 22 del 05.06.2009;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 26.11.2009 esecutiva ai sensi di Legge;

RENDE NOTO

Che il Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.P.G.R. n. 211 del 20.11.2003 è stato modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 26.11.2009 ad oggetto: “Modifiche al Regolamento Edilizio in attuazione della L.R. 22 del 05.06.2009 – Istituzione della Commissione locale per il Paesaggio”.

Che la richiamata deliberazione consigliare n. 113 del 26.11.2009 e l'allegata modifica regolamentare è depositata a permanete libera visione presso il 4° Settore Tecnico – Servizio 4.3 Urbanistica ed Edilizia Privata.

Che il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Alassio, 16.12.2009

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
Geom. Luigi Tezel

IL DIRIGENTE
Arch. Silvia Lavagno

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
AREA V – Urbanistica – SUAP
Tel. 0182.562.243 – Fax 0182.555.159

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento amministrativo, mediante Conferenza dei Servizi, relativo alla seguente pratica di Sportello Unico per le Attività Produttive: “Ampliamento di fabbricato produttivo esistente in Regione Campolau, in variante al vigente P.R.G. - F. 18 mapp. 329, 386” – Richiedenti: Soc. Granero Flor Import-Export di Granero Sonia & C. s.a.s.

Che, ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.R. 24.03.1999 n. 9, le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Albenga.

IL DIRIGENTE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona
AREA V – Urbanistica – SUAP
Tel. 0182.562.243 – Fax 0182.555.159

IL DIRIGENTE DELL'AREA V

RENDE NOTO

Che si è concluso il procedimento amministrativo, mediante Conferenza dei Servizi, relativo alla seguente pratica di Sportello Unico per le Attività Produttive: "Cambio di destinazione d'uso da artigianato a struttura ricettiva in Località Torre Pernice – F. 7 mapp. 380 – all'interno della Struttura commerciale - direzionale facente parte del comparto Dn1, Lotto E, del P.P. D3" – Richiedenti: Sig. Guidara Antonio in qualità di Amministratore unico della Soc. "Impresa Edile Guidara Antonio"

Che, ai sensi dell'art. 18 comma 13 della L.R. 24.03.1999 n. 9, le determinazioni conclusive assunte dalla conferenza dei servizi nonché tutti gli atti ed elaborati componenti la pratica sopra citata, sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Albenga.

IL DIRIGENTE DELL'AREA V
Ing. Danilo Burastero

COMUNE DI BOLANO
Provincia della Spezia
AREA QUALITÀ E SVILUPPO DEL TERRITORIO

AVVISO

Adozione del Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. n. 36/97 contenente la disciplina paesistica di livello puntuale.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 38, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale n.36 del 4 settembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

Che con provvedimento in data 18.12.2009 del Commissario ad acta nominato con provvedimento del Sig. Difensore Civico Regionale n.21 del 23.9.2008, ad oggetto "Adozione progetto preliminare del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Bolano" è stato adottato ai sensi dell'art. 38 della L.R. 36/97 il pro-

getto preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);

Che il provvedimento di adozione di progetto preliminare di P.U.C. ed i relativi allegati saranno depositati a libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale, delegazione comunale di Ceparana, Piazza Novellini n. 1 per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dal 07.01.2010 e quindi fino al 06.04.2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prendere visione di tali atti, estrarne copia e presentare osservazioni; le eventuali osservazioni potranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo (sede municipale di Bolano, Piazza Castello 1) con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza, in tal caso occorre che l'interessato proceda a sua cura all'invio a tali Enti;

Che entro i primi 15 giorni del periodo di deposito verrà indetta, allo scopo di procedere all'illustrazione del progetto preliminare di P.U.C., un'udienza pubblica, previo avviso che sarà divulgato a mezzo stampa locale e mediante affissione di manifesti;

Che durante il periodo di deposito l'Amministrazione Comunale organizzerà ulteriori incontri pubblici da tenersi nei quartieri e nelle circoscrizioni, previo congruo avviso alla popolazione, al fine di consentire una maggiore divulgazione e partecipazione dei cittadini e delle associazioni interessate;

Il presente avviso a partire dal giorno 07.01.2010 viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sulla pagina locale di quotidiano a diffusione nazionale, divulgato tramite manifesti e reso disponibile su Internet all'indirizzo: [http:// www.comune.bolano.sp.it/](http://www.comune.bolano.sp.it/)

Bolano, 22.12.2009

LA RESPONSABILE
Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI CARPASIO **Provincia di Imperia**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art.3 della Legge Regionale 06.06.2008 n. 16

AVVISA

Che copia della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 26/11/2009 ad oggetto "D.LGS N. 42/2004 art 148 e L.R. N. 22/2009 – Istituzione Commissione Locale per il Paesaggio - Modifica Regolamento Edilizio -inserimento art 6 bis" - relativa all'integrazione del Regolamento Edilizio per l'Istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio rimarrà depositata, presso la Segreteria Comunale, a permanente e libera visione del pubblico, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Carpasio, 21.12.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Risso Annamaria

COMUNE DI IMPERIA

Conferenza dei Servizi ex art. 6 D.P.R. n. 509/1997 e art. 59 della l.r. n. 36/1997 e s.m.i. e art. 14 ter della L. 241/90 e s.m.i. per l'approvazione della variante al progetto definitivo del Porto Turistico di Imperia.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che in data 11 agosto 2009 presso il Comune di Imperia si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, nel cui contesto è stato deciso di approvare il progetto di che trattasi ad esclusione della modifica del capannone destinato alla cantieristica;

Che con Determinazione Dirigenziale N. 2199 del 22/12/2009 è stato emanato il provvedimento di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter della L. n. 241/90.

Gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica del Comune di Imperia, nei consueti orari di ricevimento, a libera visione del pubblico, previa pubblicazione del presente avviso sul BURL, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.imperia.it e divulgazione tramite quotidiano a diffusione regionale.

Imperia, 22.12.2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Ilvo Calzia

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE Provincia di Genova AREA 4 – TERRITORIO AMBIENTE

Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto edilizio per la realizzazione di un intervento di edilizia residenziale convenzionata con demolizione e ricostruzione del fabbricato ex OTAM di Via S. Siro, in variante al P.R.G. vigente.

Visto l'art. 59, comma 4 della l.r. n. 36/1997 e s. m.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

Che in data 4.12.2008 presso il Comune di Santa Margherita Ligure si è svolta la seduta deliberante della Conferenza dei Servizi relativa all'intervento indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, Determinazione dirigenziale dell'Area 4 n. 294 del 22.12.2009, nel cui contesto, preso atto dei pareri, nullaosta, autorizzazioni, assensi espressi dalle Amministrazioni convocate è stato approvato il progetto in oggetto indicato e le varianti al P.R.G. vigente allo stesso sottese;

Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, sono depositati, a libera visione del pubblico presso l'ufficio Urbanistica con orario Martedì e Venerdì dalle ore 10 alle 12,30 e Mercoledì dalle ore 15 alle 17.

Santa Margherita Ligure, 22.12.2009

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI SORI
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Conferenza di Servizi in seduta deliberante art. 14 ter della L. n°241/90 e s.m. e i. volta all'approvazione della Variante al P.P. Area Vaccari di iniziativa Pubblica Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n°36/1997 e s.m.i.

RENDE NOTO

- Che in data 11.12.2009 presso il Comune di Sori si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 424 del 18.12.2009 che ha approvato il P.P. di cui sopra.
- Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nella suddetta conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica comunale.

Sori, 23.12.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. A. Badino

COMUNE DELLA SPEZIA
DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO PER LE
IMPRESE

Il Direttore

Premesso che in data 03.11.2009 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Ericsson Telecomunicazioni S.p.A ad oggetto:

- variante al progetto autorizzato con permesso di costruire n. 174 del 21.04.2009
- realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione per impianto di telefonia cellulare a servizio della rete cellulare Wind in località Buonviaggio snc – Nome Impianto Felettino SP 042;

Avvisa

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
via Goito, n.2 - 19020 Vezzano Ligure: Tel. 0187 993114 Fax 0187 993150

Conferenza dei Servizi relativa a progetto, in atti prot. n.12473 del 11/09/2009, presentato da Fabbiani Valentina, titolare di asilo nido "I Malandrini", inerente adeguamento ai sensi della Legge Regionale 9 aprile 2009 n.6 di autorizzazione amministrativa n.1 rilasciata dal Comune di Vezzano Ligure l'11/12/2007 all'esercizio di asilo nido, nell'immobile sito al piano terra dell'edificio ubicato in via Lagoscuro n.73, censito al NCT del Comune al FG.1, mapp. 39, numero 26.

PREMESSO

che in data 02/12/2009 si è tenuta Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/1999, per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art 14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990 e dell'art. 18 della L.R. n.9/1999.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n.2, 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Arch. Roberto Bologna

FI.L.S.E. S.p.A.
Via Peschiera, n. 16 - Genova

In data 23 novembre 2009 presso la sede di FI.L.S.E. Spa – Via Peschiera 16, Genova – alla presenza del Notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite in pari data dal 30.10.2009 al 31.10.2009 a valere sulla Legge Regionale 30/2007 art. 14 "Contributi per promuovere la responsabilità sociale dei datori di lavoro", al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto al punto 8 del bando medesimo.

Il bando si è chiuso in data 31 ottobre 2009.

(segue l'elenco completo delle istanze inviate dal 30.10.2009 al 31.10.2009)

Numero Posizione	RagioneSociale	Data Invio Richiesta	Cronologico
26	Tassano New Sinergy Consorzio di Cooperative Sociali	30-10-09	1
30	Saponificio Gianasso Srl	30-10-09	2
31	MESS ENGINEERING Srl	30-10-09	3
23	La scopa meravigliante cooperativa sociale ONLUS	30-10-09	4
25	Maneco Srl	30-10-09	5
32	C.S.P. Coop Soc. a.r.l.	30-10-09	6
33	Il Sentiero di Arianna Coop. Soc. a r.l.	30-10-09	7
34	LAVAJET SRL	30-10-09	8
35	Pellicano Verde Coop. Soc. a r.l.	30-10-09	9

Numero Posizione	RagioneSociale	Data Invio Richiesta	Cronologico
29	Comune di Moconesi	31-10-09	1
28	Progetto Città Sociale cooperativa sociale	31-10-09	2