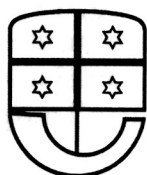


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

##### ASL N. 1 - IMPERIESE

**Collaboratore Professionale Sanitario - Personale della Riabilitazione**

**- Fisioterapista - cat. D - tempo determinato.**

**pag. 4**

**Collaboratore Professionale Tecnico - Ingegnere - cat. D.**

**pag. 4**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina geriatria - tempo determinato - n. 1 posto.**

**pag. 10**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina nefrologia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 10

**Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 10

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Direttore S. C. Chirurgia Vascolare - disciplina chirurgia vascolare presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga - incarico quinquennale.** pag. 11

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 20

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare - n. 1 posto.** pag. 20

**E.O. OSPEDALE EVANGELICO - GENOVA**

**Direttore della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - disciplina anestesia e rianimazione - incarico quinquennale (avviso effettuazione sorteggio componenti commissione concorso).** pag. 25

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D - tempo determinato - n. 5 posti.** pag. 25

**APPALTI**

**COMUNE DI BRUGNATO**

**Asta pubblica per vendita alienazione dell'immobile, sito in Via Bertucci n. 24.** pag. 26

**AVVISI**

**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

**Avviso relativo alla causa promossa da Amelia Gueinazzo concernente l'usucapione di immobili siti nel Comune di Cicagna.** pag. 26

**COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi alla modifica del vigente Regolamento Edilizio Comunale per istituzione Commissione Locale del Paesaggio.** pag. 27

**COMUNE DI CARASCO**

**Deposito atti relativi all'approvazione, in variante al Programma di Fabbricazione, del progetto per la realizzazione di un fabbricato ad uso artigianale, in regime convenzionato, ubicato in Via Privata Devoto.** pag. 27

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Deposito atti relativi all'approvazione della modifica al R.E.C. inerente l'abrogazione di artt. del R.E. e introduzione di art. 1 modificato per presa d'atto della costituzione della Commissione del Paesaggio.** pag. 28

**COMUNE DI MIGNANEGO**

**Deposito atti relativi alla modifica dell'art. 8 del Regolamento Edilizio Comunale concernente la composizione della Commissione Edilizia Comunale.** pag. 29

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta del permesso di costruire per edificio commerciale ed ambulatorio medico. Proponente Sermarchi Maria Luisa.** pag. 29

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi alle varianti pianimetriche e normative al P.U.C. concernenti all'area di proprietà Acam di Via Fontevivo e all'area di proprietà Arte di Via Foscolo.** pag. 30

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

**Deposito atti relativi all'adozione di S.U.A. in variante connessa al vigente P.R.G. in Località Vallecocola di Molinello - Tessuto 14/2 - TRZ - destinazione produttiva.** pag. 30

**Deposito atti relativi all'adozione di S.U.A. in variante connessa al vigente P.R.G. in Località Boettola - Tessuto 18/05 - TRZ - destinazione produttiva - soggetto attuatore Pav Immobiliare S.r.L. ed altri.** pag. 31

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Edilgeco S.r.L. di Ceva (Cn) per progetto di variante in corso d'opera relativa al cambiamento di destinazione d'uso di parte dell'edificio artigianale, al fine di ricavarne una porzione destinata ad uso commerciale, nel Comune di Millesimo.** pag. 31

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Azienda Agricola Pilotto Bruna di Cairo Montenotte (Sv) per accertamento di conformità. Richiesta di permesso di costruire in sanatoria relativa alla esecuzione in difformità da quanto assentito per minori opere in termini di superfici e volumi edificati presso fabbricato agricolo ad uso ricovero macchine e attrezzature al servizio di azienda agricola in Comune di Dego, Località La Costa.** pag. 32

**COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE**

**Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione dei lavori di costruzione di una casa agricola in Località Ellera in Comune di Onzo.** pag. 32

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In attuazione della deliberazione numero 1057 del 18.12.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della Riabilitazione - Fisioterapista - Categoria D.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 16 febbraio 2010 ore 14,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536556 – 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE  
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione numero 1054 del 18.12.2009 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico – Ingegnere - Categoria D.**

Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex articoli 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407, tali soggetti (orfani o, in alternativa, coniuge superstite di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro) avranno precedenza rispetto ad ogni altra categoria o preferenza a parità di titoli. L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dall'art. 5 comma 4 DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

**I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

**A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

**B - SPECIFICI:**

- c) Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse (classe 38/S) oppure Diploma universitario (vecchio ordinamento) in Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse ovvero titoli equipollenti;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione;
- e) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: Inglese o Francese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**II. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI:**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il possesso delle condizioni ex articolo 1 Legge 23 novembre 1998 numero 407 ed ex articolo 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244;

n) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle suddette riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'articolo 3 comma 123 Legge 24 dicembre 2007 numero 244 e articolo 1 comma 2 Legge 23 novembre 1998 numero 407;

dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omessa apposizione della firma sarà considerata motivo di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- l'originale o la copia fotostatica, con relativa autocertificazione di conformità all'originale, o l'autocertificazione del possesso dei requisiti specifici di cui meglio al precedente punto 1) lettera B).

Altri eventuali allegati:

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente - D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### III. AUTOCERTIFICAZIONI:

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valuta-

zione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

**OPPURE:**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

#### **IV. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti in carta semplice e gli eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (Im). Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

#### **V. LEGGE N. 104/1992:**

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **VI. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **VII. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**VIII. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

**IX. PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con particolare riferimento alle implicazioni in ambito sanitario ed in particolare alla normativa in vigore relativa alla sicurezza (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- b) prova pratica: la prova pratica consiste nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, in particolare una valutazione sui rischi presenti in ambito sanitario e sulla progettazione delle strutture sanitarie in genere.
- c) prova orale: la prova orale verterà su colloquio sulle materie della prova scritta o su altre materie pertinenti. Detta prova comprenderà, oltre che elementi d'informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra quelle indicate nel presente bando.

**X. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 12 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

**XI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

I candidati ammessi saranno avvisati nei modi e tempi di legge del luogo, data ed ora di espletamento delle prove.

**XII. GRADUATORIA:**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e modi di legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.



**XIII. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE – CONFERIMENTO NOMINA:**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. La Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto.

Il conferimento di nomina a vincitore comporta l'accettazione, incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

**XIV. PRECISAZIONI:**

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**XV. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

**XVI. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000 :**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

**XVII. RINVIO:**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559 - 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 1083 del 18.12.2009 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

**numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Geriatria.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 18 febbraio 2010 ore 9,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

- Provedimento numero 1069 del 18.12.2009 – Concorso Pubblico a tempo indeterminato per **numero 1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Nefrologia:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1	TURRINI DERTENOIS	Laura	82,200

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

---

---

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Pubblicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 220/2001 della graduatoria del seguente concorso pubblico:

- Provedimento numero 1087 del 18.12.2009 – Concorso Pubblico a tempo indeterminato (per titoli ed esami) **per numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D**, ai sensi della L. R. n. 14/2007 e della Delibera G. R. n. 800/2007:

N.	Cognome	Nome	Punti
1	PALA	Natascia	75,300

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

## AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Chirurgia Vascolare - con rapporto esclusivo - disciplina: chirurgia vascolare presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 1454 del 03/12/2009, è indetto avviso pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale e precisamente:

#### **N° 01 posto di Direttore S.C. Chirurgia vascolare - con rapporto esclusivo - disciplina: chirurgia vascolare presso l'Ospedale di Pietra Ligure del presidio ospedaliero Pietra Ligure-Albenga.**

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5;

#### **1. Requisiti generali per l'ammissione.**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

#### **2. Requisiti specifici.**

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia vascolare o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3. Accertamento dei requisiti di ammissione.**

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n° 16079/422 del 01/12/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

### **4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettabile. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;

- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

#### **5. Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue: .....";

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante lo stesso purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

## **6. Modalità di selezione.**

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

## **7. Criteri per la formazione della terna di candidati.**

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

### **8. Conferimento dell'incarico.**

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

### **9. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

### **10. Norme finali.**

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

**11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.**

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE  
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia



**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**  
**MOD. 01**

Al Direttore Generale  
dell'ASL 2 Savonese  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Chirurgia Vascolare – con rapporto esclusivo – disciplina: chirurgia vascolare presso l'Ospedale di Pietra Ligure del Presidio Ospedaliero di Pietra Ligure-Albenga, bandito con provvedimento n° \_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA' MOD. 02

Il sottoscritt Sig. \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritt\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;  
(indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale: \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

N. B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della**  
**Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 dirigente medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare.**

E' indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio, di n. 1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino della Regione Liguria.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale dell'Istituto.

Genova – Quarto, 28.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

---

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA - QUARTO**

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente medico – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare.** Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 682 del 31 luglio 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva da assegnare all'U.O. di Cardio Chirurgia Vascolare.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## 2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione in chirurgia plastica e ricostruttiva o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

a) nome e cognome;

b) luogo e data di nascita, residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);

j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;

- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);

- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;

- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

#### **5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **6) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”

#### **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

#### **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
  - relazione su argomenti scientifici inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto):
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- c) prova orale:
  - sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire, nonché sulla fluente conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

#### **10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME**

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 2
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 15
d) curriculum formativo e professionale	punti 5

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **11) GRADUATORIA**

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

### **12) NOMINA DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. n. 34 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed Esami” e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto – Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.



**RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova- Quarto, 28.12.2009

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

---

**OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE**  
**Salita Superiore San Rocchino 31/A**  
**16122 Genova**

Si comunica che il giorno 19 gennaio 2010 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ospedale Evangelico Internazionale, sito in Genova Salita Superiore San Rocchino 31/a, si effettueranno i sorteggi, previsti dal vigente Regolamento Organico dell'Ente, per quanto concerne i Componenti e rispettivi supplenti della Commissione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione – disciplina "Anestesia e Rianimazione" indetto con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 308 del 20.10.2009 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 47 del 25 novembre 2009 con scadenza il 14.1.2010.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessio Parodi

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**  
**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.**

In esecuzione del provvedimento n. 1122 del 23.12.2009, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

**n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) -**

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo professionale dell'infermiere di cui al Decreto Ministero Sanità 14.09.1994, n. 739.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it). Per informazioni rivolgersi alla Struttura complessa gestione risorse umane dell'Ente, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010/5632055 dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Lagostena

---

**APPALTI**

---

**COMUNE DI BRUGNATO**  
**Provincia della Spezia****AVVISO D'ASTA**

**Vendita dell'immobile, sito in via Bertucci n. 24 in Comune di Brugnato distinto al N.C.E.U. di questo Comune al foglio 4 mappale 218 Sub 2.**

Il Comune di Brugnato pone in vendita il sotto indicato appartamento, sito in via Bertucci n°. 24 in Comune di Brugnato distinto al N.C.E.U. di questo Comune al foglio 4 mappale 218 Sub 2.

Il prezzo base d'asta è fissato in euro 42.000,00 come da perizia tecnica estimativa dell'Agenzia del Territorio.

Per partecipare all'asta dovrà essere effettuato deposito cauzionale pari a euro 5.720,00 presso la Tesoreria Comunale gestita dalla Banca CARISPE Spa - Filiale di Brugnato oppure mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, o assegno circolare intestato al Comune di Brugnato.

Le offerte devono pervenire al Comune di Brugnato, Piazza Martiri n. 1, 19020 Brugnato (SP) entro le ore 12,00 del giorno 28.01.2010.

L'asta pubblica sarà tenuta il giorno 29.01.2010 alle ore 10,00 presso Sala Consiliare del Comune di Brugnato con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta secondo le disposizioni di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23.05.1924, n. 827 anche in presenza di un'unica offerta valida purché il prezzo sia superiore a quello stabilito come base di gara.

L'aggiudicazione avverrà a condizione del tempestivo adempimento degli oneri previsti dal bando.

Gli interessati potranno rivolgersi per ritirare il bando d'asta contenente tutte le modalità di partecipazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Brugnato - P.zza Martiri 1 Tel. 0187/894110 Fax 0187/897098.

Brugnato, 28.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Alberto Piaggi

---

---

**AVVISI**

---

**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

Con decreto 17.11.2009 il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato la notifica per pubblici proclami dell'atto di citazione 29.09.2008, del verbale d'udienza 30.10.2009 e dell'istanza ex art. 150 c.p.c. 10.11.2009 con i quali la Signora Amelia Gueinazzo chiede venga accertata e dichiarata, in suo favore, l'intervenuta usucapione degli immobili siti in Cicagna censiti al N.C.T. di detto Comune come segue:

Foglio 8, Mapp. 295, semin. arbor., Classe 2°, di are 3 e ca. 80, R.D. euro 1,96, R.A. euro 1,77; Foglio 8, Mapp. 303, semin. arbor., Classe 1°, di are 0 e ca. 34, R.D. euro 0,22, R.A. euro 0,17; Foglio 8, Mapp. 305, fabbr. rurale, di are 0 e ca. 64, senza reddito; Foglio 8, Mapp. 317, semin. arbor., Classe 2°, di are 2 e ca. 30, R.D. euro 1,19, R.A. euro 1,07; Foglio 14, Mapp. 223, prato, Classe 5°, di are 10 e ca. 40, R.D. euro 0,16, R.A. euro 0,97; Foglio 15, Mapp. 118, cast. frutto, Classe 2°, di are 1 e ca. 70, R.D. euro 0,26, R.A. euro 0,14; Foglio 15, Mapp. 120, semin. arbor., Classe 3°, di are 16 e ca. 30, R.D. euro 3,79, R.A. euro 5,47; Foglio 15, Mapp. 132, prato, Classe 4°, di are 4 e ca. 50, R.D. euro 0,23, R.A. euro 0,46; Foglio 15, Mapp. 166, seminativo, Classe 3°, di are 11 e ca. 60, R.D. euro 2,70, R.A. euro 3,00; Foglio 15, Mapp. 167, bosco ceduo, Classe 1°, di are 0 e ca. 40, R.D. euro 0,04, R.A. euro 0,01; Foglio 15, Mapp. 334, cast. frut-

to, Classe 2°, di are 19 e ca. 60, R.D. euro 3,04, R.A. euro 1,62; Foglio 15, Mapp. 340, cast. frutto, Classe 2°, di are 39 e ca. 00, R.D. euro 6,04, R.A. euro 3,22;

La suddetta notifica per pubblici proclami è rivolta a tutti i soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sugli immobili indicati.

La citazione dei convenuti è per la data del 13 aprile 2010 ore di rito, nanti il Tribunale di Chiavari, G.I. Dott. Davini, con l'invito ai convenuti a costituirsi nel termine di venti giorni prima dell'udienza indicata ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 166 c.p.c. e a comparire nell'udienza stessa, con l'avvertimento che la costituzione oltre i suddetti termini implica le decadenze di cui agli artt. 167 c.p.c. e 38 c.p.c.

Avv. Andrea Maria Cavagnaro

---

---

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**  
**EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

**Modifica del vigente Regolamento Edilizio Comunale per istituzione Commissione Locale del Paesaggio.**

Visto l'art. 3, della L.R. 16/08;

SI RENDE NOTO

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 118 del 23.12.2009 è stata adottata la variante di cui all'oggetto;
- che la delibera ed i relativi atti sono depositati, in libera e permanente visione del pubblico, presso l'ufficio Segreteria comunale dal giorno 13.01.2010.

Andora, 28.12.2009

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
Ing. Nicoletta Oreggia

---

---

**COMUNE DI CARASCO**  
**Provincia di Genova**  
**AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA**

**Provvedimento finale N. 19/2009 ai sensi dell'art. 14 ter – comma 9 –della legge 241/1990 relativo a approvazione, in variante al Programma di Fabbricazione, del progetto per la realizzazione di un fabbricato ad uso artigianale, in regime convenzionato, ubicato in via Privata Devoto, nel Comune di Carasco.**

Visto l'art. 18 comma 13 della L.R. 9/1999 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 30/12/2009, è stato emesso il Provvedimento Finale n° 19/2009 del 30/12/2009 avente ad oggetto "Approvazione, in variante al Programma di Fabbricazione, del progetto per la realizzazione di un fabbricato ad uso artigianale, in regime convenzionato, ubicato in via Privata Devoto, nel Comune di Carasco" localizzato sulle aree censite al N.C.T. Fg. 6 mapp. 596-598-1441-

1440 e al N.C.E.U. Foglio 6 Mapp. 1534 sub. 4 - 694 sub. 5 - 694 sub. 7.

- 2) Gli atti ed i relativi elaborati allegati al provvedimento sopra citato, saranno depositati a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a partire dal 13 Gennaio 2010 durante il normale orario d'ufficio, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, e tramite manifesti affissi negli appositi spazi sul territorio comunale.

Carasco, 30.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Antonio Corrao

---

---

**COMUNE DI FINALE LIGURE**

**Provincia di Savona**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 3 della L.R. 16/2008 e ss. mm. ii.

**AVVISA**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 21/12/2009 è stata approvata la modifica del Regolamento Edilizio Comunale inerente l'abrogazione degli artt. 1-2-3-4-5-80 del Regolamento Edilizio e introduzione di art. 1 modificato per presa d'atto della costituzione della Commissione del Paesaggio e del relativo regolamento.

Il testo integrato del Regolamento Edilizio con le modifiche sopra indicate è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale e pubblicato nel sito internet del Comune di Finale Ligure: [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it)

**E DISPONE CHE**

Il presente avviso venga diffuso mediante manifesti da affiggersi nel territorio comunale e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sito internet del Comune di Finale Ligure, oltreché all'Albo Pretorio.

Finale Ligure, 29.12.2009

**IL VICE SINDACO ASSESSORE ALL'URBANISTICA**

Giovanni Ferrari Barusso

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

Ing. Giancarlo Ponte

**COMUNE DI MIGNANEGO**  
**Provincia di Genova**  
**AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**Regolamento Edilizio Comunale – Modifica all’art. 8 – Commissione Edilizia – composizione.**

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Visto l’art.3, comma 2 della L.R. 6 giugno 2008, n.16 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/09 del 30/112009, immediatamente esecutiva, è stata approvata la modifica dell’art. 8 del Regolamento Edilizio Comunale vigente, riguardatane la composizione della Commissione Edilizia Comunale;
- 2) il testo integrale della Delibera di Consiglio Comunale n. 47/09 è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale;

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Arch. Elisabetta Lo Cirio

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**  
**AREA AFFARI GENERALI**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta del Permesso di Costruire per edificio commerciale ed ambulatorio medico, Proponente: SERMARCHI MARIA LUISA.**

PREMESSO

che in data 12.10.2009 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell’art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell’art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 21.12.2009

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO IV**  
**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO**  
**E DELLE ATTIVITA' DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE**

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 12.12.2009 ha adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/97 e s. m. e i., le varianti planimetriche e normative al PUC relative all'area di proprietà ACAM di Via Fontevivo e all'area di proprietà ARTE di Via Foscolo.
- visto l'art. 44 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 90 giorni consecutivi a decorrere dal 13.01.2010 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 12.04.2010) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 29.12.2009

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**  
**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.09, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. n° 24/87, n° 36/97 è stato adottato il seguente provvedimento:

**adozione di S.U.A. in variante connessa al vigente P.R.G. ex L.R. n° 24/87 e s.m.i. e L.R. 36/97 e s.m.i. in Loc. Vallecola di Molinello -Tessuto 14/2 - TRZ - destinazione produttiva - con revoca precedente deliberazione consiglio comunale n° 11 del 21.04.09.**

COMUNICA

che a far data dal 13.01.2010 per 15 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione dello SUA in variante connessa al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
Dott. Arch. Roberto Bologna

**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**  
**Provincia della Spezia**  
**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.09, regolarmente esecutiva, ai sensi della Legge 1150/1942 e s.m.i., della L.R. n° 24/87, n° 36/97 è stato adottato il seguente provvedimento:

**adozione di S.U.A. in variante connessa al vigente P.R.G. ex L.R. n° 24/87 e s.m.i. e L.R. 36/97 e s.m.i. in Loc. Boettola - Tessuto 18/05 - TRZ - destinazione produttiva - soggetto attuatore : PAV Immobiliare S.r.L. ed altri .**

COMUNICA

che a far data dal 13.01.2010 per 15 giorni consecutivi, la suddetta delibera di adozione dello SUA in variante connessa al vigente PRG, con tutta la documentazione ad essa allegata, è depositata a libera visione del pubblico presso la segreteria Comunale.

Fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito possono essere presentate osservazioni da chiunque ne abbia interesse.

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,  
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA  
Dott. Arch. Roberto Bologna

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Edilgeco S.r.l. di Ceva (CN) ad oggetto "Progetto di variante in corso d'opera relativa al cambiamento di destinazione d'uso di parte dell'edificio artigianale, al fine di ricavarne una porzione destinata ad uso commerciale, censito a catasto al fg. n.1 mappale n. 122 del Comune di Millesimo. Variante in corso d'opera a provvedimento conclusivo del procedimento prot. n. 4911 del 18.07.2007 Pos. suap 452" - posizione SUAP n. 569 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.12.2009

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

## **COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Azienda Agricola Pilotto Bruna di Cairo Montenotte (SV) ad oggetto "Accertamento di conformità - Richiesta di permesso di costruire in Sanatoria relativa alla esecuzione in difformità da quanto assentito con Provvedimento Conclusivo del procedimento prot. n. 8545 del 17.11.2006 (pos. SUAP 410) per minori opere in termini di superfici e volumi edificati presso fabbricato agricolo ad uso ricovero macchine e attrezzature al servizio di azienda agricola in Comune di Dego, Località La Costa - fg. 43 particelle 407-409-411" - posizione SUAP n. 554 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 30.12.2009

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

---

---

## **COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE EX INGAUNA Provincia di Savona**

**Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di costruzione di una casa agricola in Località Ellera in Comune di Onzo. Foglio n. 9 mappali n. 154 - 155 - 161 - 219.**

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

Vista l'istanza presentata in data in data in data 26/10/2006, protocollo n. 8466 dalla Sig.ra CUCCO Tiziana in qualità di titolare dell'azienda agricola "IL POGGIO" con sede in Loano in Via Gozzano 1/1 in qualità di imprenditore agricolo volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori necessari per la costruzione di una casa agricola in Località Ellera in Comune di Onzo. Foglio n. 9 mappali n. 154 - 155 - 161 - 219.

Visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 19/2009, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Onzo e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 13/01/2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento della pratica, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 27/01/2010.

Albenga, 29.12.2009

RESPONSABILE SERVIZIO SUAP  
Dott.ssa M. Cristina Cavallo