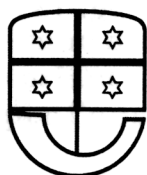


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

#### REGIONE LIGURIA

#### DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

#### SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**Modifica della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 della Regione Liguria (DGR 219/2009). Deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 9.2.2010).**

**ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Direttore della Struttura Complessa Oncologia - disciplina oncologia - n. 1 posto.** pag. 7

**Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica - presso il Presidio Ospedaliero Unico - Stabilimento di Bordighera - disciplina radiodiagnostica - n. 1 posto.** pag. 12

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - da destinare al Dipartimento Amministrativo - n. 1 posto.** pag. 17

**Direttore - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina di anestesia e rianimazione - per la Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del P.O. Levante Ligure -Stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana - n. 1 posto.** pag. 29

**Direttore - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di oncologia - per la Struttura Complessa Oncologia del P.O. del Levante Ligure - Stabilimento ospedaliero del Felettino - n. 1 posto.** pag. 36

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - profilo Infermiere - tempo determinato.** pag. 43

**Dirigente Ruolo Professionale - profilo professionale Ingegnere - da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica e Biomedica - n. 1 posto (riapertura termini).** pag. 43

**Assistente Tecnico - Tecnico di camera Iperbarica - cat. C - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 49

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Revoca dell'aggiudicazione definitiva e riaggiudicazione gara d'appalto per opere di conduzione, manutenzione conservativa ordinaria e straordinaria, degli impianti elettrici e speciali a servizio delle sedi della Regione Liguria ubicate nel Comune di Genova.** pag. 50

**AVVISI****COMUNE DI DIANO SAN PIETRO**

**Deposito atti Società Frantoio Venturino Bartolomeo di Venturino**

**Valter e C. S.n.C. per richiesta realizzazione di nuovo edificio artigianale in variante a P.R.G. vigente, di cui alla Conferenza dei Servizi che si terrà il 10.03.2010.** pag. 51

#### **COMUNE DI ANDORA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del "P.U.O. sub-ambito di riqualificazione urbana "RU2". Richiedente: Società Lido S.r.L..** pag. 51

#### **COMUNE DI BORGIO VEREZZI**

**Avviso relativo all'espropriazione degli immobili siti in Borgio Verezzi, intestati alla ditta catastale Capellano Maria Bianca necessari all'esecuzione dei lavori di realizzazione parcheggio pubblico rotativo nel nucleo Crosa.** pag. 52

#### **COMUNE DI CERIALE**

**Deposito atti relativi alla modifica al R.E.C. per istituzione della Commissione per il Paesaggio.** pag. 52

#### **COMUNE DI CHIAVARI**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di intervento zona C.2 B nelle aree poste sul lato est di Via San Rufino. Soggetti proponenti: Airone Immobiliare S.r.L. - Mizar S.r.L. - Isabella Devoto e Juan Battista Segale.** pag. 53

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per il completamento della parte bassa del Cimitero monumentale del Capoluogo: costruzione nuovi colombari e cappella lato nord. Settore denominato "Fondale" - restauro fronte nord, corpo II, comportante variante parziale al vigente P.R.G..** pag. 53

#### **COMUNE DI NOLI**

**Deposito atti relativi all'adozione aggiornamento al Piano Turistico Ricettivo Comunale e conseguente variazione della normativa del P.R.G..** pag. 54

#### **COMUNE DI PIEVE DI TECO**

**Deposito atti relativi al progetto preliminare del P.U.C..** pag. 55

#### **COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Valgraveglia.** pag. 55

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per adozione S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Pastena Riccò Capoluogo.** pag. 56

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi alle modifiche al vigente P.U.C. per il non assoggettamento a vincolo degli alberghi, a sensi della L.R. 1/2008.  
Deposito atti relativi all'adozione della variante al vigente P.U.C., in recepimento dei "Criteri Urbanistici" del Piano del Commercio.** pag. 57

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Franchelli Mauro di Bardineto (Sv) per la realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Barilà - Macciario - M. Rotondo.** pag. 57

**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

**Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia - PVT II lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.** pag. 58

**Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Pieve di Teco (Im) lungo la S.S. n. 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di svincolo delle indennità depositate presso Cassa Depositi e Prestiti.** pag. 60

**F.I.L.S.E. S.P.A. - GENOVA**

**Fondo per il Sostegno alle Piccole Imprese Commerciali. Verbale per la determinazione dell'ordine cronologico delle istanze spedite dal 18.10.2009 al 31.12.2009.** pag. 60

---

**PRIMA SEZIONE**

---

---

**BANDI DI CONCORSO**

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**  
**SETTORE PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

---

**Modifica della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 della Regione Liguria (DGR 219/2009). Deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 9.2.2010).**

**LA GIUNTA REGIONALE****RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 368 del 17.8.99 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli" e ss.mm.;
- il decreto del Ministro della Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" pubblicato sulla G.U. n. 60 del 13.3.2006;
- le deliberazioni della Giunta Regionale:
  - n. 219 del 6.3.2009 "Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012", il cui bando per estratto è stato pubblicato sul BURL n. 11 del 18.3.2009 Parte IV;
  - n. 1056 del 31.07.09 "Nomina Commissione d'esame del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012 (DGR 219/2009). Impegno di € 1.459,72";
- i decreti del Dirigente del Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale:
  - n. 1659 del 26.6.2009 "Ammissione dei candidati alla prova d'esame del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2009/2012 (D. Lg.vo 368/99 - DGR 219/2009)";
  - n. 2535 del 22.9.2009 "Approvazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 della Regione Liguria (DGR 219/2009)",

**OMISSIS**

**VISTO** il verbale NP/2010/1425 del 25.1.2010 della Commissione d'esame regionale per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012, nominata con DGR 1056/2009, dal quale si evince che la Commissione stessa, sulla base delle nuove risposte indicate come corrette dal Ministero, ha formulato la nuova graduatoria di merito del concorso in oggetto,

**OMISSIS****DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**OMISSIS**

1. di approvare la nuova graduatoria di merito definitiva regionale, utile per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2009/2012 formulata dalla Commissione d'esame nella seduta del 25.1.2010, tenuto conto delle nuove determinazioni della Commissione nazionale, istituita ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.M. 7.3.2006, come segue:

Graduatoria N.	Cognome	Nome	Data Laurea	Data Nascita	Punteggio
1	MARTINI	GUIDO	27/10/2008	11/11/1976	81/100
2	NAPOLETANO	LUCA	28/03/2008	22/09/1980	81/100
3	POSTIGLIONI	MARIANNA	17/12/2007	23/10/1973	80/100
4	PASTORINO	CHIARA	24/10/2005	26/07/1980	80/100
5	LONGHINI	VALERIA	30/10/2008	25/05/1983	79/100
6	CARLINI	MICHELA	31/03/2008	18/09/1982	76/100
7	LEONCINI	STEFANO	26/10/2004	07/10/1972	76/100
8	MARUGO	FIORENZA EMILIA MARIA	27/10/2008	28/01/1982	75/100
9	CASSAGLIA	SABRINA	27/10/2008	07/04/1981	75/100
10	ZANDONELLA SARINUTO	LUCA	24/10/2008	19/06/1980	75/100
11	DE BETTA	MICHELA	14/07/2008	12/10/1976	75/100
12	VALLARINO	GIO BATTA	28/03/2008	13/05/1977	75/100
13	BALDUZZI	LIA	16/07/2008	07/01/1983	74/100
14	SAETONE	SARA	28/03/2008	08/03/1972	74/100
15	TORRE	DANIELA	19/10/2005	04/04/1980	74/100
16	CONTI	NOVELLA EVELINA	23/07/2004	04/12/1979	74/100
17	FIGHETTI	MARCO	29/10/2008	26/01/1983	73/100
18	MORATTI	LAURA	25/07/2008	23/09/1981	73/100
19	GROLLERO	MATTEO	23/07/2008	20/07/1983	73/100
20	RAVENNA	ANGELA	31/03/2008	20/07/1968	73/100
21	CAPEZIO	DAJANIRA	26/10/2006	12/11/1980	73/100
22	ROTA	CHIARA	27/10/2008	26/09/1983	72/100
23	COLELLA	MARINA	23/07/2008	02/06/1983	72/100
24	MORI	DAVIDE	17/12/2007	02/03/1970	71/100
25	CONTE	ORIANA	23/10/2001	28/07/1976	71/100
26	CALCAGNO	FRANCESCA PAOLA	29/10/2008	24/01/1981	70/100
27	GRISERI	SARA	30/07/2008	08/05/1983	70/100
28	CARLOTTO	FRANCESCA ANNA	28/07/2008	14/04/1979	70/100
29	BERETTA	MICOL	29/02/2008	24/08/1981	69/100
30	VIRGA	VALENTINA	20/07/2007	03/05/1980	69/100
31	BLANDINI	PIETRO	20/03/2006	31/12/1977	69/100
32	PIETRA	MARIA SERENA	14/07/2005	08/04/1975	69/100
33	QUEIROLO	GIOVANNI	25/07/1997	09/02/1971	69/100
34	VERDONA	LAURA	30/10/2008	09/04/1982	68/100
35	ROSSI	STEFANIA	27/10/2008	27/07/1981	68/100
36	VICINANZA	ALFREDO	25/07/2008	28/12/1983	68/100
37	JANIS	SARA	18/07/2008	16/10/1983	68/100
38	GIORLI	ELISA	25/10/2007	29/04/1980	68/100
39	SERRA	ANDREA	10/10/2007	22/02/1982	68/100
40	PICCARDO	CHIARA	28/03/2002	12/04/1974	68/100
41	MOTTA	GIULIA	24/10/2008	22/09/1983	67/100
42	CAROGGIO	STEFANO	27/10/2005	31/08/1976	67/100
43	ASQUASCIATI	CATERINA	17/07/2002	24/07/1977	67/100
44	USAI	SABINA	31/03/2008	20/06/1982	66/100
45	BONGIOANNI	FRANCESCA	17/12/2007	15/10/1980	65/100
46	DELPIAZZO	ALESSANDRA	29/03/2006	08/07/1980	65/100
47	BIDONE	ALESSANDRA	24/03/2006	26/04/1979	65/100
48	GEMIGNANI	LORENZO	29/10/2008	11/04/1981	64/100
49	BIAMONTI	MARIANGELA	29/03/2006	02/12/1978	64/100
50	RAGO	DAVIDE	26/10/2004	06/04/1974	64/100
51	STICCHI	CAMILLA	12/07/2001	07/09/1974	64/100
52	MARINO	ELISA	18/07/2008	03/12/1979	63/100
53	BEI	FRANCESCA	29/02/2008	10/05/1980	63/100
54	MALTA	MICHELA	29/07/2005	25/05/1980	63/100
55	ALBERGHINI MALTONI	RUGIADA	18/10/2007	29/06/1982	62/100
56	CORBANI	VALENTINA	15/10/2004	29/04/1979	62/100
57	VIGO	EMANUELA CHIARA	27/07/2004	05/04/1979	62/100
58	CAMPUS	RICCARDO	12/10/1998	26/03/1970	62/100
59	LANTERI	SARA	24/07/2008	05/05/1982	61/100
60	CASABONA	FRANCESCA	23/07/2008	26/10/1977	61/100
61	OLIVERI	ELENA	28/03/2008	22/01/1981	61/100
62	AGA	ZYRA	21/04/2001	25/12/1953	61/100
63	BELGRANO	VALERIO	31/03/2008	30/07/1982	60/100
64	BONINO	BARBARA	19/10/2007	24/08/1977	60/100

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione numero 68 del 26.1.2010 sono attivate le procedure di cui all'art. 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per: **Direttore della Struttura Complessa Oncologia - Disciplina Oncologia.**

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 654/2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716/2007, in attuazione dell'art. 48 L. R. n. 41/2006. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione. Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico verrà reiterato una sola volta, ai sensi della Direttiva vincolante della Regione Liguria n. 654/2007.

L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla concessione dell'autorizzazione da parte della Regione Liguria.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggono i seguenti

##### **REQUISITI:**

##### **A) GENERALI:**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

##### **B) SPECIFICI:**

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997.
- 3) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.
- 4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 c. 5 L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI**

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.



I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte, come pure tutti i titoli e documenti, in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

### **3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, con la documentazione allegata, redatta e sottoscritta in forma autografa dagli aspiranti, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può, altresì, essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### **4) MOTIVI DI ESCLUSIONE AL PRESENTE AVVISO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

### **5) COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. n. 654/2007 e s.m.i., la Commissione di Selezione, nominata con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria, con funzione di Presidente;
- due Dirigenti dei ruoli del personale Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:

- a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
- b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b);

- un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale dell'Azienda stessa, con funzioni di Segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G. R. della Regione Liguria n. 654/2007 e n. 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane, sita in Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97 – Piano II. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. La Commissione di Selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della Regione Liguria approvata con deliberazione della G. R. n. 654/2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716/2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale saranno esaminati con riguardo a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **6) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i e dell'art. 48 L.R. n.41/2006. L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla concessione dell'autorizzazione da parte della Regione Liguria. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 c. 4 L. R. n. 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **7) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

## **8) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

## **9) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

## **10) EX ART. 76 D.P.R. n. 445/2000**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Sviluppo Risorse Umane dell'ASL 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo - Tel. 0184/536559 - 0184/536556 tutti i giorni, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione numero 70 del 26.1.2010 sono attivate le procedure di cui all'art. 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per: **Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica, presso il Presidio Ospedaliero Unico – Stabilimento di Bordighera - Disciplina Radiodiagnostica.**

Al presente avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 654/2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716/2007, in attuazione dell'art. 48 L. R. n. 41/2006. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 della citata direttiva vincolante, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione di selezione.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, il bando di incarico verrà reiterato una sola volta, ai sensi della Direttiva vincolante della Regione Liguria n. 654/2007.

L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla concessione dell'autorizzazione da parte della Regione Liguria.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggono i seguenti

##### **REQUISITI:**

##### **A) GENERALI:**

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

##### **B) SPECIFICI:**

- 1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997;
- 3) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica;
- 4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 ter D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione

al presente avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 c. 5 L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI**

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale";
- certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000

(vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte, come pure tutti i titoli e documenti, in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

### **3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, con la documentazione allegata, redatta e sottoscritta in forma autografa dagli aspiranti, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1 Imperiese e fatte pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può, altresì, essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

### **4) MOTIVI DI ESCLUSIONE AL PRESENTE AVVISO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

### **5) COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. n. 654/2007 e s.m.i., la Commissione di Selezione, nominata

con provvedimento del Direttore generale, sarà composta nel modo seguente:

- il Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria, con funzione di Presidente;
- due Dirigenti dei ruoli del personale Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico e scelti sulla base dei seguenti criteri:
  - a) uno a sorteggio dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale della Regione Liguria non appartenenti all'Azienda. Del sorteggio verrà redatto processo verbale;
  - b) uno, individuato con le medesime modalità di cui sub a), dalla lista dei nominativi dei dirigenti sanitari dei ruoli del personale di altra regione scelta mediante sorteggio fra le seguenti regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Toscana, Emilia Romagna, Marche. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

Qualora nei ruoli del personale della Regione Liguria vi sia una carenza di nominativi che non renda possibile il sorteggio (almeno tre nominativi), lo stesso, deve essere effettuato comprendendo i nominativi anche della/e Regione/i sorteggiata/e ai sensi della Lettera b);

- un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale dell'Azienda stessa, con funzioni di Segretario.

Ai fini dell'applicazione delle direttive vincolanti della G. R. della Regione Liguria n. 654/2007 e n. 716/2007, si rende noto che le previste operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Selezione avverrà alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane, sita in Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97 – Piano II. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo. La Commissione di Selezione, ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva vincolante della Regione Liguria approvata con deliberazione della G. R. n. 654/2007, successivamente rettificata con D.G.R. n. 716/2007, definisce una terna di candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I contenuti del curriculum professionale saranno esaminati con riguardo a:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

## **6) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico di cui trattasi verrà effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i e dell'art. 48 L.R. n.41/2006.

L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla concessione dell'autorizzazione da parte della Regione Liguria.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 c. 4 L. R. n. 41/2006, requisito per il conferimento al dirigente sanitario dell'incarico di direzione in argomento.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15 ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.
- Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **7) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

#### **8) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### **9) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **10) EX ART. 76 D.P.R. n. 445/2000:**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Sviluppo Risorse Umane dell' ASL 1 Imperiese - Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo - Tel. 0184/536559 - 0184/536556 tutti i giorni, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 27.01.2010, è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di: n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D.** - da destinare al Dipartimento Amministrativo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D.Lgs. 165/2001 e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Sanità" e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

In applicazione del D.Lvo. 215/2001, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### Requisiti generali:

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda procederà ad effettuare la visita medica preventiva al fine di accertare l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

#### Requisiti specifici:

d) Diploma di laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in "Giurisprudenza", "Scienze Politiche", "Economia e Commercio" o equipollenti; ovvero

- Laurea Specialistica (LS) (DM 5 Maggio 2004) appartenente ad una delle seguenti classi:
- LS 22 classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza
- LS 71 classe delle lauree specialistiche in scienze della pubblica amministrazione
- LS 64 classe delle lauree specialistiche in economia
- LS 70 classe delle lauree in scienza della politica
- LS 84 classe delle lauree specialistiche in scienze economico aziendali
- LS 99 classe delle lauree specialistiche in studi europei

ovvero

- Laurea di primo livello (L) – laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi (DM 4/8/2000)in:
- L15 classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L 31 classe delle lauree in scienze giuridiche
- L 28 classe delle lauree in scienze economiche
- L17 classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L19 classe delle lauree in scienza dell'amministrazione

Qualora il diploma di laurea specialistica (LS) o di primo livello (L) non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

## 2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## 3) ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua

straniera (scelta tra la lingua inglese e francese).

## 4) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino -Via XXIV Maggio n. 139 - 19124 La Spezia - e spedite unicamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La spedizione deve essere fatta - a pena di esclusione - entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
- e) il possesso del requisito specifico di ammissione relativo al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso ( con indicazione dell'Ateneo che ha rilasciato il titolo, la data e il luogo di conseguimento);
- f) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese oppure francese
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- l) il domicilio (scritto in stampatello) presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dal concorso.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Nel caso in cui il titolo di studio valido per l'ammissione sia stato conseguito all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia. Il candidato portatore di handicap (beneficiario della Legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap) dovrà specificare nella domanda, ai sensi del 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, la documentazione attestante il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al concorso come indicato al punto "Requisiti specifici".

Nell'ipotesi di autocertificazione nel testo della domanda il candidato deve precisare l'esatta denominazione del diploma di laurea, l'indicazione della classe, l'Ateneo presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compresi quelli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze e precedenza in caso di parità di punteggio.
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.
- le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti, con relativo elenco. E' ammessa la presentazione di copie, purché autentiche ai sensi della normativa vigente.
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, ma non prima di 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione, i candidati possono richiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso in cui la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

### **6) AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale all'istanza nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale della pubblicazione, ecc.).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000

e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutazione ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale (la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione).

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio prodotta in sostituzione di periodi di attività lavorativa (sia presso pubbliche amministrazioni che presso privati), il candidato deve indicare:

- la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto;
- la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.);
- la qualifica rivestita;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda) con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%;
- anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodi e sede di svolgimento della stessa);
- nell'autocertificazione di frequenza di corsi di aggiornamento/congressi/convegni ecc. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

## **7) FALSE DICHIARAZIONI**

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 9) VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, i titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/01.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 70 punti per le prove d'esame;
- b) 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

## 10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi degli artt. 8 e . 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

### a) prova scritta:

elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi a:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- elementi di diritto amministrativo ed elementi sulle principali norme in materia di pubblica amministrazione;
- normativa nazionale in materia di pubblico impiego
- normativa contrattuale del personale SSN
- programmazione economico-finanziaria ed elementi di controllo di gestione e di budget
- normativa sulla documentazione amministrativa e sulla privacy
- normativa contabile e fiscale delle Aziende sanitarie
- legislazione per appalti di lavori, servizi e forniture nelle pubbliche Amministrazioni.

### b) prova pratica:

predisposizione di un atto relativo all'attività amministrativa delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale e connesso alla qualificazione professionale richiesta ovvero alla risoluzione di un caso pratico;

### c) prova orale:

colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre che la verifica delle conoscenze di elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e francese.

## 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 prima dell'inizio della prova al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nella predetta Gazzetta Ufficiale.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendenti dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria degli idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191). E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, dovrà essere pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni – art. 3, comma 87 legge 24 dicembre 2007 n. 244 – dalla data di pubblicazione. L'Azienda valuterà l'opportunità dell'utilizzo della stessa per la copertura di eventuali altri posti che dovessero rendersi vacanti nell'arco del triennio di validità in relazione alle specificità dei posti da ricoprire.

## **13) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni della A.S.L. n. 5 Spezzino, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione – nonché per la firma del contratto stesso.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti giuridico-economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

## **14) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale.

di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari o organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - AZIENDA U.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Gianfranco Conzi

**Allegato n. 1**

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL dott. \_\_\_\_\_

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in relazione al

concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato,

dichiara \_\_\_\_\_ quanto

segue:.....

.....

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Formazione del Personale e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ il dichiarante

firma \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica ( non autenticata) di un documento

di identità. (non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).



**Allegato n. 2**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 e art 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Dichiara:

che le copie dei documenti sottoelencate, allegate alla presente  
dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Formazione del Personale e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ il dichiarante

firma \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica ( non autenticata) di un documento di identità.

(non è necessario allegare copia di un documento

di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE

A.S.L. N. 5 SPEZZINO

Via XXIV Maggio n. 139 -

19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato /a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana

\_\_\_\_\_

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)

- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di

essere sottoposto a procedimenti penali;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

diploma di laurea \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

laurea di primo livello (triennale) \_\_\_\_\_ (indicare la classe di laurea) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

laurea specialistica \_\_\_\_\_ (indicare la classe di laurea) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:

inglese

o

francese

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: \_\_\_\_\_ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:  
citta\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 34, adottata dal Direttore Generale in data 27.01.2010, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

**n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Anestesia e Rianimazione – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – per la Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del P.O. Levante Ligure - Stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana – a rapporto di lavoro esclusivo**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009. In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta. L'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, viene conferito altresì alle condizioni previste dal CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dal successivo CCNL 5/7/2006.

### 1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

#### Requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di anestesia e rianimazione o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di anestesia e rianimazione o in una delle discipline equipollenti. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1988 e s.i.m.;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina;
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stes-

so mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Come prescritto dall'art. 5 del D.P.R. 484/97, commi 1 e 2, l'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione sarà effettuato dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 - Spezzino. Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

## **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di servizio e della specializzazione attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto 1. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati;
- Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando;
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che la predetta dichiarazione non è autocertificabile);
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....". Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

#### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della G.R. della Liguria n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio

Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda-Ospedale S.Andrea-Via Veneto,197La Spezia alle ore 9,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15°giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

### **7) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di:

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.

I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operative devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base della attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Nei contenuti del curriculum sarà presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. I contenuti del curriculum; ad esclusione di qui quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura. La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri disciplinati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n.- 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall' 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;



b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionale e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L. R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D. Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007". L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D. Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

### **11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

### **12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza

che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

**(esempio domanda)**

AL DIRETTORE GENERALE  
A.S.L. N. 5 SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139 –  
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato /a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Anestesia e Rianimazione – area della medicina diagnostica e dei servizi – per la struttura complessa Anestesia e Rianimazione del P.O. Levante Ligure -stabilimento ospedaliero S. Bartolomeo di Sarzana – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: \_\_\_\_\_ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: citta \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In attuazione della deliberazione n. 36, adottata dal Direttore Generale in data 27.01.2010, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

**n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Oncologia – Area Medica e delle Specialità Mediche – per la Struttura Complessa Oncologia del P.O. del Levante Ligure – Stabilimento ospedaliero del Felettino** – a rapporto di lavoro esclusivo.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m. e dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. N. 716 del 27/6/2008, in attuazione della Legge della Regione Liguria n. 41 del 7/12/2006 modificata con legge regionale n. 57 del 25 novembre 2009. In particolare l'incarico è attribuito dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuati da apposita Commissione. Nel caso in cui le domande di partecipazione siano inferiori a tre la procedura di selezione viene ripetuta una sola volta. L'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, viene conferito altresì alle condizioni previste dal CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dal successivo CCNL 5/7/2006.

### 1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15.5.97 n. 127, non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o comunque non superi i suddetti limiti.

#### Requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di oncologia o in una delle discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di oncologia o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.97 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità 30/1/1988 e s.i.m.;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina;
- f) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico;
- g) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 484/97. In mancanza è fatto obbligo di acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stes-

so mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Come prescritto dall'art. 5 del D.P.R. 484/97, commi 1 e 2, l'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione sarà effettuato dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al predetto avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n 5 – Spezzino.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti, in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1 lett. c) e d). Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- g) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (con indicazione specifica dell'amministrazione, della qualifica, delle discipline, delle date di inizio e di fine rapporto, e dell'impegno orario e le eventuali cause di cessazione del rapporto);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 Spezzino al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

## **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla procedura di selezione la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - 19124 La Spezia ovvero potranno essere presentate direttamente al protocollo generale dell'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE n. 5 - SPEZZINO all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve produrre:

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificata;
- Certificazioni attestanti il possesso dell'anzianità di servizio di servizio e della specializzazione attestanti il possesso del requisito specifico di cui al punto 1. Nelle certificazioni dovranno essere specificate le date di inizio e di termine dei periodi di servizio, le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite e le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati;
- Curriculum professionale, redatto secondo lo schema "allegato 1" i cui contenuti sono indicati al punto 7 del presente bando ;
- Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che la predetta dichiarazione non è autocertificabile);
- Attestato di formazione manageriale, se posseduto;
- Eventuali pubblicazioni scientifiche o altri documenti strettamente attinenti alla disciplina che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "allegato 2" riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia;
- elenco numerato delle pubblicazioni allegate;
- elenco numerato degli abstracts allegati;
- elenco di tutti i documenti allegati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo a domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....". Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione, e dovranno essere accompagnate da un documento di identità in corso di validità.

#### **5) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **6) NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento del Direttore Generale composta, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante approvata con deliberazione della G.R. della Liguria n. 654 del 14 giugno 2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2008 e sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda A.S.L. n. 5 Spezzino, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del

Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale. Si rende noto che le operazioni di sorteggio avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda – Ospedale Civile Sant'Andrea – Via Veneto, 197 - La Spezia alle ore 9,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Nel caso di indisponibilità o di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati, la Commissione andrà a ripetere il sorteggio sempre il 1° ed il 15° giorno di ogni mese, alla stessa ora e nello stesso luogo, fino a quando non sarà completata la composizione della commissione di concorso.

## **7) MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di:

- a) di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale del candidato.

I contenuti del curriculum professionale, ai fini del giudizio di idoneità, saranno esaminati con riguardo a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche operatorie devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario dell'Azienda sulla base delle attestazioni del responsabile dell'unità operativa di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Nei contenuti del curriculum sarà presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. I contenuti del curriculum, ad esclusione di quello di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore della Struttura. La Commissione di selezione ha altresì il compito di individuare, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico. Per la formazione della terna la Commissione applicherà i criteri disciplinati dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. N. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007 e, precisamente:

- a) i contenuti del curriculum professionale saranno valutati sulla base di quanto disposto dall' 8, commi 3 e 4 del D.P.R. N. 484/97;
- b) il colloquio sarà valutato sulla base delle capacità professionale e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati a cura del Segretario della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **8) CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006, modificata con L.R. n. 57/2009 e nel rispetto dei principi generali fissati dell'art. 15 ter del D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.i.m., verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n. 654 del 14/6/2007, rettificata con D.G.R. n. 716 del 27/6/2007".

L'opzione del rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce, come previsto dall'art. 48 comma 4 della L. R. 41/06, requisito per il conferimento dell'incarico di cui trattasi. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D. Lgs. 502/92 e le norme previste dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria. Il Direttore di Struttura Complessa sarà sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni del Decreto Legislativo 502/92 e s.i.m. e dei contratti collettivi di lavoro nonché in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Medica e Veterinaria. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **9) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà affidato l'incarico dovrà produrre, a pena di decadenza, documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula del contratto di lavoro. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

### **11) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati. Trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione degli atti relativi alla procedura potranno essere ritirati i documenti presentati. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario.



**12) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto. L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 484/97 ed al D.P.R. 445/00. Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

**(esempio domanda)**

AL DIRETTORE GENERALE  
A.S.L. N. 5 SPEZZINO  
Via XXIV Maggio n. 139  
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato /a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Oncologia – area medica e delle specialità mediche – per la struttura complessa Oncologia del P.O. del Levante Ligure – stabilimento ospedaliero del Felettino – a rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso del titolo sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto all'Ordine professionale di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la specializzazione indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita) \_\_\_\_\_
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego: \_\_\_\_\_ (indicare esattamente la posizione funzionale, disciplina, periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
- di non essere stato destituito o dispensato da l'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere disponibile ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta durata dell'incarico;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi 10**  
**16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 30 del 25/01/2010 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di posti di **Collaboratore Professionale Sanitario – ctg. “D” profilo Infermiere**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, n.10**  
**16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 32 del 25/01/2010 sono riaperti i termini di partecipazione al **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ruolo Professionale profilo professionale Ingegnere da assegnare all'u.O. Ingegneria Clinica e Biomedica**.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, successivamente all'immissione in servizio.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria e scuola di specializzazione in Ingegneria Clinica; o laurea quinquennale in Ingegneria Elettronica o Biomedica o Informatica; o laurea triennale in Ingegneria e laurea specialistica in Ingegneria Biomedica (classe 26/S) od Ingegneria Elettronica (classe 32/S) od Ingegneria Informatica (classe 35/S) ;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo

e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1°, del D.Lgs 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

- d) iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato in conformità al modulo apposito (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b), c), d);
- 7) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 9) la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati in possesso di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n.127/97.

## **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato

Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

Ø all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

Ø all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);

Ø all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

#### **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 63 del D.P.R. 483/97.

#### **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

#### **11) PROVE D'ESAME**

- prova scritta:  
relazione su argomenti scientifici o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie inerenti la professione specifica dell'ingegnere biomedico in ambito sanitario;

- prova pratica:  
esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- prova orale:  
colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera (francese od inglese) a scelta del candidato e sull'utilizzo dei principali sistemi informatici e programmi ad essi correlati.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 24 mesi, dalla data di pubblicazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, fatta salva eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nell'arco dell'intero periodo di vigenza della stessa.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

## **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.



La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, - secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL della Dirigenza Amministrativa, Sanitaria, Tecnica e Professionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5553322- 010/5554044) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

(allegati omissi)

---

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 60 del 29/01/2010 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato a **n. 1 posto di Assistente Tecnico, Tecnico di camera Iperbarica - ctg. "C"**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

## APPALTI

### REGIONE LIGURIA

#### REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RIAGGIUDICAZIONE GARA D'APPALTO

**AVVISO:** Si rende noto che con decreto dirigenziale, n. 3760 del 30.12.2009, si è provveduto alla revoca dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto di seguito descritto, a suo tempo disposta in favore di **MANUTENZIONI & IMPIANTI SRL**, ed alla contestuale nuova aggiudicazione definitiva ovvero riaggiudicazione a favore di **CEISIS SPA Sistemi Impiantistici Integrati - Genova**.

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi n. 15 - 16121 GENOVA; Telefono 010 548 4766 - 5046 e Telefax 010 548 5771 - Profilo di committente ed Indirizzo Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) - Indirizzo di posta elettronica: [gare.contratti@regione.liguria.it](mailto:gare.contratti@regione.liguria.it) .
- 2) Oggetto dell'appalto: **LAVORI - Opere di conduzione, manutenzione conservativa ordinaria e straordinaria, degli impianti elettrici e speciali a servizio delle sedi della Regione Liguria ubicate nel Comune di Genova.** CPV: 50710000-5; CIG: 0211041C87 (vedi bando di gara e precedente esito di gara d'appalto, in G.U.R.I. - 5^ serie speciale "Contratti Pubblici" - rispettivamente n. 120 del 15.10.2008 e n. 136 del 18.11.2009).
- 3) Nuovo soggetto aggiudicatario: CEISIS SPA Sistemi Impiantistici Integrati Genova - Lungo Bisagno Istria, 14/27Ur. 16141 GE. P.IVA/C.F. 00852230101.
- 4) Punteggio ottenuto: punti complessivi: 79,700 punti/100.
- 5) Importo lavori inizialmente stimato: EURO (€) 1.020.000,00.= I.V.A. esclusa; Nuovo importo stimato di aggiudicazione: EURO (€)768.933,09.= compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa I.V.A. ai sensi di legge. Possibilità di subappalto del contratto: Sì.
- 6) Procedure di ricorso: Ricorso giurisdizionale al TAR Liguria, Genova - in alternativa - Ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi della vigente normativa in materia ed entro il termine - rispettivamente - di 60 gg. e di 120 gg. dalla notifica, comunicazione ovvero piena conoscenza del provvedimento in argomento.
- 7) Data del nuovo esito: 30 Dicembre 2009.
- 8) Decreto dirigenziale di revoca dell'aggiudicazione definitiva e riaggiudicazione dell'appalto: n. 3760 in data 30.12.2009.

Genova, 01.02.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott. Angelo Badano

---

**AVVISI**

---

---

**COMUNE DI DIANO SAN PIETRO**  
**Provincia di Imperia**  
**SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

---

Il sottoscritto Alberti geom. Alberto, nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Diano San Pietro,

**VISTO**

la legge 15 marzo 1997 n. 59;

il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447;

l'art. 18 della legge regionale 24/03/1999 n. 9;

l'art. 14 della legge 241/90 e successive modifiche;

**RENDE NOTO**

- che il giorno 10 marzo 2010 alle ore 10.00, presso la Sala Conferenze del VII piano della Regione Liguria, in Via G. D'Annunzio n° 111 si terrà la Conferenza di servizi in seduta referente per l'esame della seguente istanza presentata in data 06/10/2009: Frantoio Venturino Bartolomeo, di Venturino Valter e C. S.n.C.: richiesta realizzazione di Nuovo Edificio Artigianale in variante a PRG vigente approvato con DPRG N. 285 del 14/3/1985 ed al Progetto Preliminare di PUC adottato con Delibera Consiglio Comune n° 8 del 19/03/2009;
- che a decorrere dal giorno 17/02/2010 al 04/03/2010 gli atti ed elaborati presentati dalla predetta società sono depositati a libera visione del pubblico presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Diano San Pietro aperto nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
- che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Diano San Pietro, 03.02.2010

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Alberti geom. Alberto

---

---

**COMUNE DI ANDORA**  
**Provincia di Savona**  
**UFFICIO URBANISTICA****Avviso di avvenuta conclusione del procedimento**

**Conferenza di servizi volta all'approvazione del "P.U.O. sub-ambito di riqualificazione urbana "RU2 " - Richiedente: Soc. Lido S.r.l..**

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 36/97 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

- che in data 04.06.2009 presso la Provincia di Savona Ufficio Procedimenti Concertativi si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 25.01.2010;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il relativo verbale saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio Urbanistica dal giorno 17.02.2010 al giorno 19.03.2010 con orario dalle 10,00 alle 13,00 con divulgazione su B.U.R.L., all'Albo Pretorio, con manifesti e sul sito del Comune, tutto ciò premesso e considerato.

Andora, 01.02.2010

IL DIRIGENTE AREA TECNICA  
Ing. Nicoletta Oreggia

---

---

**COMUNE DI BORGIO VEREZZI**  
**Provincia di Savona**

**Realizzazione parcheggio rotativo nel nucleo Crosa in Borgio Verezzi - decreto di esproprio n. 1 del 25.01.2010.**

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, del D.P.R. 327/2001

**RENDE NOTO**

che con Decreto di Esproprio n. 1 del 25.01.2010 è disposta a favore del Comune di Borgio Verezzi l'espropriazione degli immobili siti in Borgio Verezzi ed identificati al Foglio n° 1 - Mappale n° 236 (parte), intestati alla ditta catastale Capellano Maria Bianca necessari all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione parcheggio pubblico rotativo nel nucleo Crosa" in Borgio Verezzi.

Detto provvedimento rimarrà depositato agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Ing. Jgor Nolesio

---

---

**COMUNE DI CERIALE**  
**Provincia di Savona**

**Pubblicazione della modifica al regolamento edilizio comunale ai sensi della legge regionale n. 16/2008 per istituzione della Commissione per il Paesaggio (L.R. N. 22 del 05/06/2009).**

Vista la deliberazione consiliare n. 100 in data 29/dicembre/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la modifica al regolamento edilizio comunale ai sensi della L.R. 16/2008 per istituzione della Commissione per il paesaggio (L.R. 22 del 05/06/2009);

Visto l'art. 3, comma 2 della L.R. 16/2008;

**RENDE NOTO**

Che gli atti inerenti la modifica degli articoli 7 e 8 del vigente regolamento edilizio comunale, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale – settore edilizia privata ed urbanistica di questo Comune dal 17 febbraio 2010 durante i quali chiunque avrà la facoltà di prendere visione in orario d'ufficio.

Ceriale, 02.02.2010

IL T.P.O AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.  
Geom. G. Parrinello

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA 1**  
**SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA**

**Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di intervento zona C.2 B nelle aree poste sul lato est di Via San Rufino, tramite il procedimento concertativo della Conferenza di Servizi ex art. 59 e 84, comma 2, lett. A) della L.R. N. 36/97 e s.m. e i.. Soggetti proponenti: Airone Immobiliare S.r.L. – Mizar S.r.L. – Isabella Devoto e Juan Battista Segale.**

VISTO l'art. 59, comma 4°, della L.R. n. 36/1997 e s.m. E I.

VISTI gli artt. 14, 14 bis e 14 ter della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. e i.

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 08.07.2009 la Conferenza di Servizi, riunitasi in seduta deliberante per l'approvazione dell'intervento in oggetto indicato, ha assunto le proprie determinazioni conclusive;
- 2) che è stata assunta la determinazione motivata di conclusione del procedimento ed emanato il provvedimento finale conforme alla predetta determinazione, tramite atto dirigenziale n. 1 del 09.01.2010, con il quale, preso atto dei pareri dei soggetti convocati e del consenso unanime espresso in Conferenza, è stato approvato lo Strumento Urbanistico Attuativo di che trattasi e la variante parziale al P.R.G. vigente allo stesso sottesà;
- 3) che gli atti di pianificazione come sopra approvati sono depositati presso l'ufficio del S.O.T. 1 – Supporto specialistico in materia urbanistica ed edilizia – sito in Via Vinelli, 25A;
- 4) che delle determinazioni conclusive del procedimento in oggetto viene data comunicazione mediante pubblicazione sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet comunale e tramite affissione di manifesti.

Chiavari, 01.02.2010

IL DIRIGENTE  
Dott. Arch. Gianni Peruggi

---

---

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**  
**SETTORE 5**  
**PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE**

**Progetto per il completamento della parte bassa del cimitero monumentale del capoluogo: costruzione nuovi colombari e cappella lato nord settore denominato "Fondale" – restauro fronte nord. corpo II, comportante variante parziale al vigente P.R.G. tramite il procedimento concertativo della Conferenza di Servizi ai sensi degli artt. 14 , 14 bis – 14 ter della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e degli artt. 59 e 84 della l.r. n. 36/97 e s.m. e i..**

Si rende noto che, presso l'ufficio del Settore 5 – Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche – sito in Via Vinelli, 25-a, sono depositati gli atti di pianificazione, approvati con atto dirigenziale n. 5 del 2.02.2010, relativi all'intervento edilizio in oggetto.

Chiavari, 03.02. 2010

IL DIRIGENTE  
Dott. Arch. Angelo Valcarenghi

**COMUNE DI NOLI**  
**Provincia di Savona**  
**AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO MARITTIMO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la legge urbanistica n. 1150/1942 e ss. mm. e ii..

**RENDE NOTO**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2009, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato adottato l'aggiornamento al Piano Turistico Ricettivo Comunale e conseguente variazione della normativa del Piano Regolatore Generale;
- che sono state espletate le forme di deposito e pubblicazione previste dalla speciale procedura semplificata di cui all'art. 2, commi 2 e 10, della legge regionale n. 1/2008;
- che pur tuttavia, la proposta di variante normativa dell'art. 35.7 del vigente PRG, non potendo essere definita con l'applicazione del citato art. 2 della legge regionale n. 1/2008, comporta la necessità di assoggettare alle modalità di pubblicazione stabilite in via ordinaria per le varianti al PRG;
- che, pertanto, in base all'art. 9 della legge urbanistica n. 1150/1942 la deliberazione consiliare unitamente agli elaborati di Piano vengono ri-pubblicati mediante deposito a libera visione al pubblico presso i locali dell'ufficio urbanistica sito in Piazza Milite Ignoto n.6 a Noli (SV), preferibilmente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, per 30 giorni consecutivi previo avviso da affiggersi all'albo pretorio e da pubblicarsi su un quotidiano a diffusione locale, sul B.U.R.L., sul sito web istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.noli.sv.it>;
- che fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse, può presentare osservazioni in forma scritta, in triplice copia di cui una in carta legale da euro 14,62= ;
- che il Consiglio Comunale si pronuncerà sulle eventuali osservazioni pervenute, senza necessità di dar luogo ad una nuova pubblicazione nel caso in cui le osservazioni vengano accolte.

Noli, 04.02.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Raffaello Riba

**COMUNE DI PIEVE DI TECO**  
**Provincia di Imperia**

**AVVISO**

Vista la Legge Regionale n. 36 del 04.09.1997

Si rende noto che presso la Segreteria Comunale, è depositato dal 15.01.2010 a libera visione del pubblico, per la durata di 90 giorni consecutivi compresi i festivi (sino al 30.04.2010 compreso) il progetto preliminare del Piano Urbanistico comunale del Comune di Pieve di Teco, adottato con deliberazione Consiglio Comunale N. 43 del 21.12.2009 esecutiva ai sensi di legge.

Durante il predetto periodo chiunque avrà facoltà, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Protocollo, oppure previo appuntamento, potrà prendere visione del progetto, al fine di collaborare alla migliore definizione del P.U.C. e di presentare osservazioni, con facoltà di indirizzarle anche alla Regione Liguria ed alla Provincia di Imperia.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pieve di Teco, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato tramite manifesti.

Pieve di Teco, 29.01.2010

IL SINDACO

Alessandri Geom. Alessandro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marino Alberto

---

---

**COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**  
**Provincia della Spezia**

**Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata e variante connessa per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Valgraveglia e deposito atti conferenza dei servizi in sede referente.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 4.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

**RENDE NOTO**

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 67 in data 27.11.2009, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 26.01.2010 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 18.02.2010 al 04.03.2010 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 11,00 del giorno 04.03.2010.

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Luigi Spina

**COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA**  
**Provincia della Spezia**

**Pubblicazione adozione S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Pastena Riccò capoluogo e deposito atti conferenza dei servizi in sede referente.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della L.R. 4.09.1997 n. 36 e ss. mm. e ii.

**RENDE NOTO**

Che gli atti costituenti l'adozione di cui all'oggetto adottati dal C.C. con atto n. 66 in data 27.11.2009, nonché gli atti presentati nel corso della Conferenza dei Servizi in seduta referente in data 26.01.2010 sono depositati in libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi a far data dal 19.02.2010 al 05.03.2010 compresi.

Chiunque abbia interesse può visionare detti atti e ha tempo per presentare le proprie eventuali osservazioni in merito nello stesso periodo per come sopra specificato.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su carta da bollo da Euro 14,62 e presentate al Comune di Riccò del Golfo di Spezia, Via Aurelia, 150, entro le ore 11,00 del giorno 05.03.2010.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Arch. Luigi Spina

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO IV**  
**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO**  
**E DELLE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO**  
**AMMINISTRATIVO LEGALE**

**AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 5 del 22/01/2010, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato le modifiche al vigente PUC, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 1/2008, per il non assoggettamento a vincolo degli alberghi.

Visto l'art. 2 della L.R. n. 1/2008

**SI RENDE NOTO**

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 17.02.2010, le modifiche al vigente PUC di cui sopra, unitamente alla relativa deliberazione di C.C. n. 5 del 22.01.2010, sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 18.3.2010) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 02.02.2010

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario



**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIPARTIMENTO IV**  
**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO**  
**E DELLE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO**  
**AMMINISTRATIVO LEGALE**

**AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 3 del 22/01/2010, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato la variante al vigente PUC ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/97, in recepimento dei "Criteri Urbanistici" del Piano del Commercio del Comune della Spezia.

Visto l'art. 43 della L.R. n. 36/97, l'art. 7 delle NCC del vigente PUC e l'art. 12 del vigente Piano del Commercio.

**SI RENDE NOTO**

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 17.02.2010, la deliberazione di cui sopra, regolarmente esecutiva, è depositata a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 02.02.2010

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA**  
**DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Franchelli Mauro di Bardineto (SV) ad oggetto "Realizzazione di sistema di viabilità forestale in Comune di Calizzano, Località Barilà - Macciaro - M. Rotondo - fg. 19 mappali 12-14-15-16-17-18; fg. 25 mappali 4-5-33-3-12; fg. 26 mappali 26-27" - posizione SUAP n. 567 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 03.02.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA**  
**Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA**

**Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Chiusavecchia-PVT II lungo la S.S. n° 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI**

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 1 Ditta: Guglieri Giancarlo C.F.GGLGCR41H16B020X proprietario per 1/54 dell' immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49 (diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011773-I del 01/12/2009;
2. N.P. 1 Ditta: Guglieri Pietro C.F.GGLPTR43B09B020F proprietario per 1/54 dell'immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49(diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011774-I del 01/12/2009;
3. N.P. 1 Ditta: Guglieri Maria Rosa C.F.GGLMRS52C51D205F proprietaria per 1/54 dell' immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49 (diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011775-I del 01/12/2009;
4. N.P. 1 Ditta: Guglieri Virginia C.F.GGLVGN22R63H212Q proprietario per 1/54 dell' immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49 (diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0012380-I del 17/12/2009;
5. N.P. 1 Ditta: Guglieri Giulio C.F.GGLGLI30M03H212P proprietario per 1/54 dell' immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49 (diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0012520-I del 17/12/2009;
6. N.P. 1 Ditta: Gava Roberto Carlo C.F.GVARRT59L13H212D erede di Guglieri Rosa Pierina proprietario per 1/54 dell' immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 22 (mq.606); Indennità spettante di esproprio € 102,49 (diconsi Euro centodue/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0012521-I del 17/12/2009;
7. N.P. 2 Ditta: Spalla Silvio C.F.SPLSLV64C12E290T proprietario dell'immobile posto nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 71 (mq.115); Indennità spettante di esproprio € 1.050,26 (diconsi Euro millecinquanta/26), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011776-I del 01/12/2009;
8. N.P. 2 Ditta: Armano Cristina C.F.RMNCST57B54L219P proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 2 part.lla n. 61 (mq.13) e FG. n. 3 part.lla n. 309 (mq.96); Indennità spettante di esproprio € 3.095,60 (diconsi Euro tremilanovantacinque/60), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0012379-I del 17/12/2009;
9. N.P. 4-9-10 Ditta: Alassio Vittoria C.F.LSSVTR43D48C657L proprietaria degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia di Chiusanico (IM), FG. n. 6 part.lla n. 316 (mq.26), FG. n. 1 part.lla n. 73 (mq. 352), FG. n. 1 part.lla n. 71 (mq. 105), FG. n. 1 part.lla n. 72 (mq. 210) ; Indennità spettante di esproprio € 3.500,03 (diconsi Euro tremilacinquecento/03), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000583-I del 15/01/2010;
10. N.P. 5 Ditta: Marvaldi Maria Iose C.F.MRVMRS51E44B734T proprietaria per 1/2 degli immobili posti nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 5 part.lla n. 184 (mq. 329) e n. 185 (mq. 163) ; Indennità spettante di esproprio € 2.246,64 (diconsi Euro duemiladuecentoquarantasei/64), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000584-I del 15/01/2010;

11. N.P. 5 Ditta: Clavio Gianluigi C.F.CLVGLG52M03B020J proprietario per 1/2 degli immobili posti nel Comune di Chiusanico (IM), FG. n. 5 part.lle n. 184 (mq. 329) e n. 185 (mq. 163) ; Indennità spettante di esproprio € 5.793,96 (diconsi Euro cinquemilasettecentonovantatre/96), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000585-I del 15/01/2010;
12. N.P. 7 Ditta: Viani Filiberto C.F.VNIFBR35H16I138J proprietario per 1/4 degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 6 part.lle n. 62 (mq. 152) e n. 191 (mq. 60); Indennità spettante di esproprio € 1.505,20 (diconsi Euro millecinquecentocinque/20), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000444-I del 13/01/2009;
13. N.P. 7 Ditta: Viani Maria C.F.VNIMRA29M44I138H proprietaria per 1/4 degli immobili posti nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 6 part.lle n. 62 (mq. 152) e n. 191 (mq. 60); Indennità spettante di esproprio € 1.505,20 (diconsi Euro millecinquecentocinque/20), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000445-I del 13/01/2009;
14. N.P. 11 Ditta: Merano Luigi C.F.MRN LGU25D26C660D nuda proprietà per 1/2 e Merano Francesco C.F.MRN FNC21M11V660B nuda proprietà per 1/2 dell'immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 70 (mq. 765); Indennità spettante di esproprio € 6.986,49 (diconsi Euro seimilanovecentottantasei/49), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011757-I del 30/11/2009;
15. N.P. 11 Ditta: Az.Agricola F.lli Merano affittuaria di Merano Francesco-Merano Luigi P.I.01213880089 dell' immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 70 (mq. 765); Indennità spettante di esproprio € 4.412,52 (diconsi Euro quattromilaquattrocentododici/52), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011758-I del 30/11/2009;
16. N.P. 12 Ditta: Gandolfo Rosa C.F.GNDRSO25D45C660G proprietaria per 1/2 dell'immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 67 (mq. 56); Indennità spettante di esproprio € 255,72 (diconsi Euro duecentocinquantacinque/72), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011759-I del 30/11/2009;
17. N.P. 12 Ditta: Gandolfo Valentina C.F.GNDVNT48C63C657N proprietaria per 1/4 dell'immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 67 (mq. 56); Indennità spettante di esproprio € 127,86 (diconsi Euro Centoventisette/86), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0012187-I del 14/12/2009;
18. N.P. 12 Ditta: Gandolfo Pietro C.F.GNDPTR52C28C657F proprietario per 1/4 dell' immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 67 (mq. 56); Indennità spettante di esproprio € 127,86 (diconsi Euro Centoventisette/86), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0000392-I del 12/01/2009;
19. N.P. 15 Ditta: Devia Enza C.F.DVENZE61C49E290M proprietaria per 1/2 dell' immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 69 (mq. 1.036); Indennità spettante di esproprio € 4.730,72 (diconsi Euro quattromilasettecentotrenta/72), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011777-I del 01/12/2009;
20. N.P. 15 Ditta: Bonsignorio Maria C.F.BNSMRA29S67B734U proprietaria per 1/2 dell' immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 69 (mq. 1.036); Indennità spettante di esproprio € 4.730,72(diconsi Euro quattromilasettecentotrenta/72), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011778-I del 01/12/2009;
21. N.P. 17 Ditta: Merlo Rosalba C.F.MRLRLB31M49C660G proprietaria dell' immobile posto nel Comune di Chiusavecchia (IM), FG. n. 1 part.lla n. 63 (mq. 502); Indennità spettante di esproprio € 4.584,60 (diconsi Euro quattromilacinquecentottantaquattro/60), da corrispondere a titolo di acconto dell'80% dell'indennità d'esproprio. Dispositivo di pagamento n. CGE-0011760-I del 30/11/2009;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempre che non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo

**ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA**  
**Via Savona n. 3 – 16129 - GENOVA**

**Lavori di realizzazione della variante all'abitato di Pieve di Teco(IM) lungo la S.S. n° 28 "Del Colle di Nava". Emissione dei Dispositivi di svincolo delle indennità depositate presso Cassa Depositi e Prestiti.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI**

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di svincolo delle indennità depositate presso Cassa DD PP a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. N.P. 25 Ditta: Caprile Vito C.F.CPRVTI58A27A145Z erede di Caprile Giovanni proprietario dell'immobile posto nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG. n. 16 part.lla n. 46; Indennità spettante di esproprio € 34,35 (diconsi Euro trentaquattro/35).  
Dispositivo di svincolo n. CGE-0000249-I del 08/01/2009;
2. N.P. 13 Ditta: Cerato Maria Caterina C.F.CRTMCT48T61G632I proprietaria dell'immobile posto nel Comune di Pieve di Teco, FG. n. 4 part.lla n. 366; Indennità spettante di esproprio € 157,95 (diconsi Euro centocinquantesette/95).  
Dispositivo di svincolo n. CGE-0000248-I del 08/01/2009;
3. N.P. 7 Ditta: Bianchi Giuseppe C.F.BNCGPP50L23C657D erede di Porro Maria fu Antonio proprietario dell'immobile posto nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG. n. 16 part.lla n. 235; Indennità spettante di esproprio € 624,64 (diconsi Euro seicentoventiquattro/64).  
Dispositivo di svincolo n. CGE-0000247-I del 08/01/2009;
4. N.P. 47,48,49,50 Ditta: F.lli Marchisio C.F.00112480082 proprietario degli immobili posti nel Comune di Pieve di Teco (IM), FG. n. 16 part.lle n. 385, 386, 387, 296; Indennità spettante di esproprio € 17.219,72 (diconsi Euro diciassettemiladuecentodiciannove/72). Dispositivo di svincolo n. CGE-0000245-I del 08/01/2009.

I Dispositivi di svincolo sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempre che non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI  
Arch.Carla Roncallo

---

---

**F.I.L.S.E. S.p.A.**  
**Via Peschiera, n. 16 – 16122 Genova**

In data 29 gennaio 2010 presso la sede di F.I.L.S.E. Spa – Via Peschiera 16, Genova – alla presenza del Notaio Dott. Lorenzo Anselmi, si è svolto il sorteggio delle istanze spedite in pari data dal 18.10.2009 al 31.12.2009 a valere sul Fondo per il Sostegno alle Piccole Imprese Commerciali, al fine della determinazione dell'ordine cronologico delle stesse, ai sensi di quanto previsto al punto 14 del bando medesimo.

Il bando si è chiuso in data 31.12.2009.

(segue l'elenco completo delle istanze inviate dal 18.10.2009 al 31.12.2009)

Posizione	Ragione Sociale	Data Invio Richiesta	Ordine cronologico
361	La Valtellinese Snc di Poletti Massimo e Cacciolato Roberto	19-10-2009	361
362	Toso Giovanni	19-10-2009	362
365	Hobby Sport Srl	19-10-2009	363
364	Mobi Srl	20-10-2009	364
367	RIVA MARE SRL	20-10-2009	365
363	CIGI SRL	20-10-2009	366
370	La Plancia Sas di Pirolozzi Civita & C.	22-10-2009	367
369	Il Sogno Sas di Xhakosi Shpetim & C.	22-10-2009	368
368	VALBISAGNO GOMME SRL	23-10-2009	369
372	Bar gelateria Pastorino - F.lli Pastorino Snc di Pastorino M. & Pastorino M	24-10-2009	370
371	L'autoaccessorio Sas	24-10-2009	371
366	Bavuso Sas di Carlo Alberto Bavuso e A.C. Maione	26-10-2009	372
375	Farmacia del Porto di Ferraris Giuseppina	28-10-2009	373
378	Centro Orafo Aretino S.a.s.	28-10-2009	374
374	Pane Pasta e ... Snc di Peluffo Bruno e C.	29-10-2009	375
377	S. Caterina Srl	30-10-2009	376
376	Eurobar Snc di Raschellà A. e Cirillo R.	30-10-2009	377
373	B. & B. Sas di Benvenuto Sergio e C.	30-10-2009	378
383	Bar Ristorante-Pizzeria-Trattoria da Antonio di Vicidomini Antonino	31-10-2009	379
380	GU.RO. Snc di Guglielmi e Rozza	3-11-2009	380
379	TRATTORIA DA ROSTIO SNC DI FERAUDO MICHELE & C.	3-11-2009	381
389	Farmacia Podestà di Podestà Luigi	4-11-2009	382
386	AICA SRL	5-11-2009	383
382	Morese Vito	6-11-2009	384
384	Farmacia Conti Snc di Romagnoli Francesco & C.	6-11-2009	385
388	Bagni Aurelia Snc	6-11-2009	386
381	Superfrutta Snc di A. Mantero e L. Ciprietti	7-11-2009	387
385	ORGANIZZAZIONE DALLAGLIO	10-11-2009	388
393	Ditta Lepre Emilio Sas di Lepre Dino & C.	11-11-2009	389
391	El Farhi Mohamed	11-11-2009	390
396	Farmacia Padovani di Padovani Ester	11-11-2009	391
387	Rossi Matteo	11-11-2009	392
395	BAR ROBERTO DI MASTROIENI BRUNO	11-11-2009	393
390	Rosas Virginia	11-11-2009	394
392	Stefania S.r.l.	12-11-2009	395
394	Farmacia San Giorgio di Dotta Cristiana	12-11-2009	396
400	Vivavilla Srl	13-11-2009	397
399	Guastini Saura	13-11-2009	398
397	Coccodrink Snc di Germi R. e Sacchini M.	14-11-2009	399
398	L'orto di Bianchin Snc di Fini Fabrizio e Colucci Tiziana	16-11-2009	400
401	Caneva Giovanni Marco	16-11-2009	401
402	Plus Srl	17-11-2009	402
404	Gelo Club Snc di Sini Riccardi e Valsecchi Davide	17-11-2009	403
406	I sapori della tavola di Ziglioli Alida	17-11-2009	404
410	All Sport Snc di Grottini Luigi e Olivieri	17-11-2009	405
403	Papalia Giuseppe	17-11-2009	406
409	L'ombrellone Sas di Lazoi Laura & C.	18-11-2009	407
405	Trattoria Colombo di Oberti Alessandro	18-11-2009	408
411	Due di Due Snc di Riccobene S. & C.	18-11-2009	409
412	Farmacia al Diamante di Begato di Bodrato Angelo	19-11-2009	410
407	Simor Srl	19-11-2009	411
408	Pierro Rocco Massimo	19-11-2009	412
414	CAMAIONI LOREDANA	20-11-2009	413
416	Alleanza Farmaceutica Snc di Tolu Antonella & C.	20-11-2009	414
415	Osteria dei Cacciatori di Zunino M.L. e Musso E.M. Snc	20-11-2009	415
413	Farmacia Imperiale Snc di Poggi Agostino & C.	20-11-2009	416
421	Farmacia della Nunziata della Dott.ssa Lo Casto Daniela	24-11-2009	417

417	Bar Gianni Snc di Orlando Angela Chiara & C.	24-11-2009	418
429	Ristorante Mimmo di Rizzo Massimo Mirco	24-11-2009	419
424	La Valtellinese Snc di Poletti Massimo e Cacciolato Roberto	24-11-2009	420
418	Fratelli Valastro Daniele e Mario Snc	24-11-2009	421
419	Gardenia di Fiori Adria	24-11-2009	422
420	Nevada Srl	24-11-2009	423
426	Ristorante Buena Vista di Ramos Stefano	25-11-2009	424
423	Caffè Matteo Snc di Galletti R. e Rizzuti M.	26-11-2009	425
427	Negro S.r.l.	26-11-2009	426
422	La Medusa di Canese Manuela	26-11-2009	427
428	Riri Snc di Cammaroto Luca e Fabiola	27-11-2009	428
425	RISSO SIMONE	27-11-2009	429
432	Colli Giampiero	28-11-2009	430
431	Pino Sas di Tavernelli M. & C.	28-11-2009	431
440	Valente Emanuele	30-11-2009	432
430	Ristorante Pizzeria Il Casale di Hamdi Bouchaib	30-11-2009	433
435	Sacco Pier Franco	1-12-2009	434
434	Pellicceria Adriana di Sodini Marco	1-12-2009	435
433	BAR HAITI SNC DI LORETTA BOZZA & C	1-12-2009	436
439	La Bottega di Segnani Michele	2-12-2009	437
441	Celeste Sas di Quartero Pier Paolo	2-12-2009	438
442	SA.MA. Snc	2-12-2009	439
437	F.LLI BESTOSO & GAROLLA SNC	2-12-2009	440
445	La Pignatta d'oro di Alessandro Lucchetta & C. Sas	2-12-2009	441
436	LE NUVOLE SNC	3-12-2009	442
443	Formaggeria Corrado Rabaglia Srl	3-12-2009	443
444	Il caffè della Pietra di Albanese Luca & C. Sas	3-12-2009	444
438	TORTUGA GESTIONE BAR SNC DI TASSINARI LUCA & C	3-12-2009	445
451	Bar Pescin 1875 di Barbaria Paola	4-12-2009	446
447	CORDEGLIO BARBARA	4-12-2009	447
446	La Rocca Srl	4-12-2009	448
449	Bosio Marcello	4-12-2009	449
448	Latteria Luna di Sotgiu Alessia	7-12-2009	450
454	Baba Sas di Barabino Anna Maria & C.	9-12-2009	451
450	Bar Pendola di Bruno Andrea	9-12-2009	452
455	Malaspina Graziella	10-12-2009	453
456	Il Goloso Sas di Saghistio Germano & C.	10-12-2009	454
460	Farmacia Calice Ligure Snc di Porro e Fiabane	10-12-2009	455
453	Tea Snc di Barabino Anna Maria	11-12-2009	456
452	Schiappacasse Stefano	11-12-2009	457
472	Ristorante da Paolo Snc di Viacava Angelo & C.	11-12-2009	458
457	Artemestieri Snc di Zito Vito e Merlino Andrea	11-12-2009	459
458	Le Bistingo Srl	12-12-2009	460
459	Farmacia delle Erbe del Dott. Delfino Marino	12-12-2009	461
469	L'Ape d'Oro di Ricci Fabrizio	14-12-2009	462
468	Ristorante Bruno di Anfosso Mariano	14-12-2009	463
462	Nesti Massimiliano	14-12-2009	464
477	Artemisia Srl	15-12-2009	465
470	Cabe Snc di Castelli Luigi e Bernardo Bruno	15-12-2009	466
461	Farmacia Savio di Diena Umberto	15-12-2009	467
467	Perini Tavaroni G. Sas di Pietra Stefania	15-12-2009	468
465	PA.PA. GEL Sas di Pastorino Paolo & C.	15-12-2009	469
471	Guglielmi Antonio	16-12-2009	470
466	ALIMENTARI LILIANA DI SEREMENDI GIANNI	16-12-2009	471
463	Antichi Segreti Sas di Odino Romina & C.	16-12-2009	472
464	M&B Sas di Frigato Patrizia & C.	16-12-2009	473
474	TRATTORIA LIGAGIN DI OLCESE ADA & C snc	17-12-2009	474
475	Farmacia Terralba - Eredi Dott. Terranova Giuseppe Snc di Scrivano Maria & C.	17-12-2009	475
473	Ristorante Lino Snc	18-12-2009	476

478	TELLI ALESSANDRO	18-12-2009	477
479	Tito Sas	18-12-2009	478
476	Chez Antoine di Tabet Tanios Fares	19-12-2009	479
482	Gianni Franzì Srl	21-12-2009	480
483	F.LLI ZACCHERO C. SNC	21-12-2009	481
480	Tropicana Sas di Sanna F. & C.	21-12-2009	482
481	Lorella Snc	22-12-2009	483
506	LA CONCHIGLIA di Zonza Donatella & C. Snc	22-12-2009	484
589	La Magra Srl	22-12-2009	485
516	IMA Snc di Massimo Bariti e Valter Tarantola	22-12-2009	486
534	Paolo e Barbara Sas	23-12-2009	487
530	CHIARA E STEFY SRL	23-12-2009	488
543	Andrews & Co di Ventimiglia F. & C. Sas	23-12-2009	489
542	Bagni Sant'Ampeggio di Mauro Padello & C. Sas	23-12-2009	490
505	Marcopolo Srl	23-12-2009	491
512	RISSETTO MARIA GRAZIA	23-12-2009	492
533	Risso Fabio	23-12-2009	493
529	Mazzeo Fausta	23-12-2009	494
513	IN.SER.CO Srl	23-12-2009	495
617	Divina Francesca di Aksirova Irina	23-12-2009	496
613	CAVO C.R. SRL	23-12-2009	497
489	Malerba Fausto	23-12-2009	498
612	Farmacia Stella di Siccardi Paolo	23-12-2009	499
596	Lido Giunchetto Snc di Gangemi Marcella & C.	23-12-2009	500
531	Mobilia Giovanni	23-12-2009	501
514	Il Raggio Verde di Mansueti C. & Callegaro D. Snc	23-12-2009	502
581	Mannini Andrea Gian Carlo	23-12-2009	503
544	F.LLI ZACCHERO C. SNC	23-12-2009	504
496	Rosticceria Leonardo Sas di Ricci Leonardo & C.	23-12-2009	505
503	Gatto Susanna	23-12-2009	506
629	Pier 19 Srl	23-12-2009	507
540	Cristal Sas	23-12-2009	508
502	Blumoon Snc	23-12-2009	509
525	Bongini Luana	23-12-2009	510
541	Bar Sport Snc	23-12-2009	511
539	Osteria del Porto Srl	23-12-2009	512
532	BAGNI LIDO Srl	23-12-2009	513
528	Cristian Goglia e C. Srl	24-12-2009	514
490	De Fabbio Marco	24-12-2009	515
634	Gioielleria Acquamarina di Porcile Maria Rosa	24-12-2009	516
499	Fiorellino Snc di Favia Gian Luca & C.	24-12-2009	517
517	Trattoria Lungomare Sas di Berna Maurizio & C.	24-12-2009	518
519	Trattoria Pizzeria Italia di Sorrentino Fabio	24-12-2009	519
537	Kappaesse Snc di Pinza Federica e Brugnoli Sara	24-12-2009	520
518	I FUTILISTI SRL	24-12-2009	521
524	RISTORANTE TRE MORI DI BERRINO SAVINA E C SAS	24-12-2009	522
521	IL PORTALE Srl	24-12-2009	523
504	PHOTO PLUS di Dibella Grazia	24-12-2009	524
538	Gestbar S.a.s. di Do-Hwan Olivieri & C.	24-12-2009	525
498	Bar Drogheria Oriani Egisto Gino & C. Snc	24-12-2009	526
491	Le Reserve di Sattanino Pietro & C. Sas	24-12-2009	527
601	La Lanterna Snc di Minetti Daniele & C.	24-12-2009	528
488	LA MARINELLA di Colosi SALVATORE	24-12-2009	529
520	SERF Snc di Specchia Marco, Esposito Domenico & C.	24-12-2009	530
487	Trattoria Angiolina Sas di Costa Maria Adele	24-12-2009	531
515	Arlecchino Sas di Frigi Massimo & C.	24-12-2009	532
546	Il Negoziotto di Albaro di Rossi Sergio Carlo	24-12-2009	533
527	Farmacia Venzano Sas di Cuffaro Jose' Maria Linda	24-12-2009	534
500	Laguna Blu Snc	24-12-2009	535

526	Areaservizi Srl	24-12-2009	536
535	Appari Snc	24-12-2009	537
536	Mattelin Sas di Mario Rasulo & C.	24-12-2009	538
485	IL GRILLO PARLANTE DI BONO CATERINA E GIUSEPPINA SNC	24-12-2009	539
635	Da Gennaro Snc di Aresu A. e Pes M.	24-12-2009	540
501	Cartoleria Botta di Botta Rag. Flavia Snc	28-12-2009	541
510	GLI ARISTOGATTI di Nervi Cinzia	28-12-2009	542
585	SANITAS di Camera Massimo & C. Sas	28-12-2009	543
545	Fontana Alida	28-12-2009	544
494	Autocoseria di Canepa Enrico	28-12-2009	545
509	ALA di Grumelli Rodolfo e C. Sas	28-12-2009	546
590	Caffè del Tribunale Snc di Serenetti Viviana e Del Vecchio Sandra	28-12-2009	547
552	Farmacia Fascie del Dottor Maiolo Luciano	28-12-2009	548
484	Faccioli Monica	28-12-2009	549
492	Bar Centrale di Montanari Stefano	28-12-2009	550
511	Topa Concetta	28-12-2009	551
508	Garbati Roberto	28-12-2009	552
611	Biarreda Srl	28-12-2009	553
547	La Locandiera Snc di Peluso e Vergnano	28-12-2009	554
486	Badano Emilio	28-12-2009	555
497	Emilgrana di Becagli Fabio & C. Sas	28-12-2009	556
621	Ginatta Lauro & C. Snc	29-12-2009	557
493	Emidio Snc	29-12-2009	558
522	Leali & c. Snc di Leali D. e C.	29-12-2009	559
507	M.Q. di Mafrica Quinto Snc	29-12-2009	560
554	MAGIC BET SRL	29-12-2009	561
616	Emmedi di Bombonati Marina	29-12-2009	562
619	Mary Anne di Crescente Marianna	29-12-2009	563
582	A Due Passi dal Mare di Rizzo Fabio Luigino & C. Snc	29-12-2009	564
605	Bagni Erminia Sas di Massone A. & C.	29-12-2009	565
495	Papillon di Guido G. & C. Snc	29-12-2009	566
606	F.G. CENTER Srl	29-12-2009	567
622	Bar della Riviera Srl	29-12-2009	568
588	Farmacia San Rocco del Dottor Fiori Stefano	29-12-2009	569
523	Fumetti e Playstation Srl	29-12-2009	570
583	Assolibro Srl	29-12-2009	571
557	Magio Snc	30-12-2009	572
599	Farmacia Croce d'Oro di Romano Maria Chiara	30-12-2009	573
598	Trattoria Da Mario Srl	30-12-2009	574
548	Il Ristorante Arabo di Nijem Nabil	30-12-2009	575
631	Casella Vincenzo	30-12-2009	576
623	Motonautica Dino Calza Srl	30-12-2009	577
555	Poggi Shopping di Palmisano Massimo	30-12-2009	578
553	Da Luigina Snc di Parodi Mario & C.	30-12-2009	579
551	FARMACIA SAN GIORGIO DEL DOTTOR RAINALDI ANNUCCIO	30-12-2009	580
593	Caffè Noir Sas di Naso Lidia & C.	30-12-2009	581
566	Pegli Sas di Guttà Salvatore & C.	30-12-2009	582
549	GPR Srl	30-12-2009	583
594	Ristorante Da Felice di Morandi Marco	30-12-2009	584
578	Farmacia Vezzanese Srl	30-12-2009	585
608	Free Time di Barbero Guido & C. Sas	30-12-2009	586
610	Emozioni Sport di Bongiovanni Luciano	30-12-2009	587
568	GIEFFE di Franco Sozzi & C. Snc	30-12-2009	588
579	Wonder Bar di Ceccanti Silvia & C. Sas	30-12-2009	589
626	Sms Cars Srl	30-12-2009	590
572	Il Mercatino Alimentare di Poggio Nora	30-12-2009	591
609	Comet Production Srl	30-12-2009	592
615	Cascobene Srl	30-12-2009	593
630	Riviera Food Srl	30-12-2009	594



550	Farmacia Pennavaire - Dott.ssa Mazzotta Rosaria	30-12-2009	595
624	Kappa4 Srl	30-12-2009	596
633	Farmacia Sartori del Dottor Magnanego Francesco	30-12-2009	597
558	Profumeria Caleri di Caleri Francesca e C. Snc	30-12-2009	598
561	Il Grillo Parlante di Pareti Sabina	30-12-2009	599
575	Macelleria Garino di Bordero Anna e Garino Giuseppe Snc	30-12-2009	600
592	Mais Srl	30-12-2009	601
632	Nuova Michelitto Sas di Noziglia Michele	30-12-2009	602
577	Babylandia Snc di Serena & Giuseppina Fazio	30-12-2009	603
567	Spadacini Daniela	30-12-2009	604
600	Delizia Snc di Blocchi S. e Rossi M.	30-12-2009	605
607	Gran Genova Ristorazione Srl	30-12-2009	606
618	GHISOLFO LUCA	30-12-2009	607
597	Dorgia Carla Sas di Giannetti L.	30-12-2009	608
556	Bar Flora di Valisena Benito	30-12-2009	609
580	Terracqua di Iadanza Lucio	30-12-2009	610
625	Farmacia Baudoin Sas di Giusti Paola	30-12-2009	611
620	Allegretti Bruno	30-12-2009	612
628	Ventilo srl	30-12-2009	613
584	Moka Alfa Srl	30-12-2009	614
595	Antica Farmacia Briata Snc del Dottor Bosio & C.	30-12-2009	615
571	La Pignese di Ventimiglia G.B. & C. Snc	31-12-2009	616
565	Baracchi Silva di Derba Paolo & C. Snc	31-12-2009	617
573	T. Fazio dei F.lli Ricco di Angelo Ricco & C. Sas	31-12-2009	618
586	Cuoi e Pellami di Badile Sabrina	31-12-2009	619
562	Pisani Veronica	31-12-2009	620
564	Bambi di Cargioli Arianna e Amanda & C. Sas	31-12-2009	621
636	Pinco Pallino Snc di Avagnina Elisabetta e Stefania	31-12-2009	622
604	Gavazza Donata	31-12-2009	623
637	Lovino Domenico	31-12-2009	624
569	Pizzeria Bugliani Snc di Bugliani R. & Adorno L.	31-12-2009	625
574	Farmacia Sturla del Dott. Machi Elio	31-12-2009	626
563	Al Gallo d'Oro di Bizzarro Samantha e C. Sas	31-12-2009	627
638	Portovino Srl	31-12-2009	628
559	NAUTILUS D Srl	31-12-2009	629
591	Fornasiero Gioielli Sas di Fabrizio Fornasiero e C.	31-12-2009	630
614	Terrenin di Spotorno A. & C. Sas	31-12-2009	631
587	Ugo e Uga Snc di Rizzuto Giuditta & C.	31-12-2009	632
603	Parente Leonardo	31-12-2009	633
602	BTP Snc di Mirella Bucci & C.	31-12-2009	634
560	MAB di Berruti Alina	31-12-2009	635
576	Pelletteria Diana dei Fratelli Podestà di Podestà Guendalina & C. Sas	31-12-2009	636
570	La Cambusa di Fossani Pietro & C. Snc	31-12-2009	637
627	La Briga di Passeggi Giorgio e C. Sas	31-12-2009	638





