

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Amministrativo - Area Sviluppo Risorse Umane - n. 1 posto. pag. 5

Dirigente Amministrativo - Area Controllo di Gestione - n. 1 posto. pag. 10

Dirigente Amministrativo - Area Economico e Finanziario - n. 1 posto. pag. 15

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Psicologo - Area Psicologia - disciplina psicologia - n. 1 posto (graduatoria). pag. 20

I.S.T.- GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei Servizi - disciplina anatomia patologica - da assegnare alla S.C. Anatomia e Citoistologia patologica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 20

C.P.S. Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla S.C. Anatomia e Citoistologia patologica - n. 2 posti (graduatoria). pag. 21

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - da assegnarsi alla Struttura Complessa Farmacia dell'Ente - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 21

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE****SETTORE URBANISTICA E PROCEDIMENTI CONCERTATIVI**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il Comune di Ventimiglia (Im) per approvazione del progetto definitivo avente valore di P.U.O. per la realizzazione di un nuovo porto turistico in Località Scoglietti. pag. 22

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI**SETTORE LEGISLAZIONE PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO**

Elenco degli idonei alla nomina a Direttore sanitario, Direttore generale, Direttore amministrativo delle Aziende ASL e ospedaliere liguri aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 142 del 05.02.2010. pag. 23

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di gennaio 2010. pag. 28

PROVINCIA DI GENOVA

Avviso di conclusione del procedimento dell'Accordo di Pianificazione per l'approvazione del P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di insediamento residenziale, opere parrocchiali, opere di urbanizzazione, in Comune di Sestri Levante, Località Pila - distretto TRZ3 del P.U.C. comportante Variante al PTC provinciale e Variante al P.U.C.. pag. 28

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Avviso ai creditori relativo a lavori per la realizzazione di una nuova isola ecologica al Km 0+568, lato destro della S.P. n. 60 "Borghetto Santo Spirito - Bardineto", in tratta interna al centro abitato in Comune di Borghetto Santo Spirito.

pag. 29

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione nuovo fabbricato ad uso produttivo nell'area "D2" del Parco Industriale di Cairo Reindustria, C.so Stalingrado.

pag. 29

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di costruzione di una tettoia ad uso ricovero macchine ed attrezzi agricoli ed ampliamento e ristrutturazione di fabbricato uso civile abitazione sito in Località S. Anna - Zona "E" del P.R.G. vigente.

pag. 30

COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO

Deposito atti relativi al P.U.C..

pag. 30

COMUNE DI CAMPOROSSO

Avviso relativo all'espropriazione per pubblica utilità di immobili e terreni siti nel Comune di Camporosso.

pag. 31

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi alla variante al P.U.C., inerente la modifica dell'ambito speciale di riqualificazione urbana n. 57 "Riorganizzazione dei servizi cimiteriali di Caderiva" - Circostrizione IV Valbisagno (Staglieno).

pag. 31

COMUNE DI MIGNANEGO

Deposito atti relativi alla modifica all'art. 8 del Regolamento Edilizio Comunale vigente, riguardante la composizione della Commissione Edilizia Comunale.

pag. 32

COMUNE DI RECCO

Deposito atti relativi all'approvazione di Variante del Regolamento Edilizio Comunale concernenti l'istituzione della Commissione per l'Edilizia e della Commissione per il Paesaggio.

pag. 32

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'apertura di ristorante. Proponente: Moscatelli Graziana.

pag. 33

COMUNE DI VARAZZE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il progetto per la ristrutturazione manufatti adibiti ad autocarrozzeria in Via Aspera. Istante: Giuseppe Baglietto.

pag. 33**COMUNE DI VOBBLIA**

Deposito atti relativi all'adozione del Progetto Preliminare del P.U.C..

pag. 34**COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione richiesta per costruzione di manufatti pertinenziali all'Azienda vitivinicola in Comune di Bolano, Località Casa Negri, con variante al P.R.G..

pag. 35**A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA**

S.S. n. 1 "Via Aurelia bis" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n. 1 Aurelia (Aurelia bis) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore - Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 35

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**Bando di concorso pubblico**

In esecuzione della deliberazione numero 106 del 26.01.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto Dirigente Amministrativo - Area Sviluppo Risorse Umane.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. n. 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/1997, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1 D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ex legge, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento, equiparata alla laurea magistrale ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono esclusi dall'elettorato attivo,
- sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia semplice di un documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lett. c) d) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, C. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di rac-

comandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. n. 483/1997, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività della Struttura Sviluppo Risorse Umane;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, conoscenze dei Contratti Collettivi del Settore Sanità. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 106 del 26.01.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto Dirigente Amministrativo - Area Controllo di Gestione.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. n. 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/1997, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1 D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ex legge, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento, equiparata alla laurea magistrale ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

sono esclusi dall'elettorato attivo,

sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia semplice di un documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lett. c) d) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, C. 2, DEL D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. n. 483/1997, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulle seguenti materie: principi di contabilità budgetaria, elementi di contabilità analitica e strumenti del controllo di gestione, nonché nozioni di contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Bando di concorso pubblico

In esecuzione della deliberazione numero 106 del 26.01.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: **numero 1 posto Dirigente Amministrativo - Area Economico e Finanziario.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Si precisa che nel caso in cui vi fossero persone rientranti nelle categorie ex artt. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e 1 c. 2 L. n. 407/1998, il suddetto posto verrà riservato a favore delle stesse. Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Al suddetto posto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi D.P.R. n. 483/1997, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1 D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

B - SPECIFICI:

- c) laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ex legge, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento, equiparata alla laurea magistrale ai sensi del Decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua straniera:

E' richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale e precisamente: Inglese o Francese.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere all'impiego coloro che:

sono esclusi dall'elettorato attivo,

sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione ai sensi di legge o certificazione degli stessi;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia semplice di un documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE - ALLEGATI - AUTOCERTIFICAZIONI:

Nella domanda, da presentare interamente corredata della relativa documentazione, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione posseduti con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- n) il possesso delle condizioni ex art. 1 L. n. 407/1998 ed ex art. 123 L. n. 244/2007;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- p) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Coloro che:

- intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

oppure:

- sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998; dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- Certificazione, resa nei termini di legge, idonea ad attestare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici di ammissione – art. 1 - punto B lett. c) d) - ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta in modo autografo dal candidato stesso.

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto. Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge. Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie potrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).

Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

OPPURE

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di documento di identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, C. 2, del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso redatta e sottoscritta dagli aspiranti in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n. 1 Imperiese e fatta pervenire direttamente all'Ufficio competente della stessa Azienda ovvero inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM).

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono altresì essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopraccitato, a pena di esclusione. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. n. 483/1997, integrata, se necessario, da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora delle prove.

8 - PROVE D'ESAME - PUNTEGGI - VALUTAZIONI:

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulle seguenti materie: elementi di contabilità generale, principi contabili di stesura di bilancio, scrittura in partita doppia, principi di contabilità finanziaria, piano dei conti di una azienda sanitaria, nonché nozioni di controllo di gestione. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

10 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà.

11 - PRECISAZIONI:

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

13 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

14 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/536556-0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1827 del 23.12.2009, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1 Dirigente Psicologo, Area Psicologia e Disciplina: Psicologia, già indetto con deliberazione n. 896 del 27.7.2007, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME			
1°	VALENTINI	LUCIA	Punti 79,839/100
2°	FIERAMOSCA	SARA	Punti 77,178/100
3°	CARLINI	GIANLUCA	Punti 75,143/100
4°	MEZZANI	LAURA	Punti 71,800/100
5°	NASORRI	CAROLA	Punti 70,052/100
6°	MONTI	VALENTINA	Punti 69,991/100
7°	ORTEGA PARDAL	MARIA AMPARO	Punti 69,114/100
8°	FERRARI	LORENZA	Punti 67,338/100
9°	ROMANO	ERIKA	Punti 66,135/100
10°	MORETUZZO	HERMINA	Punti 66,000/100
11°	SPECCHIULLI	ALESSANDRA	Punti 66,000/100
12°	GROSSO	MARCELLO	Punti 65,146/100
13°	TORNAGHI	VALERIA	Punti 65,000/100
14°	GUARNIERI	PINUCCIA	Punti 64,149/100
15°	CASDIA	DANIELA	Punti 64,000/100
16°	FABRIS	VALERIA	Punti 63,883/100
17°	GIRIBONE	FIORENZA	Punti 63,047/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO – GENOVA

Ai sensi dell’art. 18 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico Area della Medicina diagnostica e dei Servizi – disciplina: anatomia patologica con rapporto di lavoro esclusivo – da assegnare alla S.C. Anatomia e Citoistologia patologica.

approvata con deliberazione del Direttore generale n. 56 del 27/01/2010:

1. Mora Marco punti 86,625/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO – GENOVA

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di:

n. 2 posti di C.P.S. Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico – cat. D da assegnare alla S.C. Anatomia e Citoistologia patologica.

approvata con deliberazione del Direttore generale n. 55 del 27/01/2010:

SUMMO DALILA	72.742/100
SAGGESE SERENA	72.638/100
PONOMAREVA ELENA	70.295/100
ACCORRA' VIVIANA	64.245/100
FERRARO MANUELA	64.091/100
AGLIERI RINELLA ELENA	61.400/100
MALUSA' SIMONE	59.000/100
ZITO LAURA	54.690/100

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n.74 del 03.02.2010, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - da assegnarsi alla Struttura Complessa Farmacia dell'Ente.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

AVVISI

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE
SETTORE URBANISTICA E PROCEDIMENTI CONCERTATIVI**

Comune di Ventimiglia (IM) - Conferenza di Servizi ex art. 6 D.P.R. n. 509/1997, art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m. e i. e art 14 L. 241/1990 e s.m. e i. per approvazione del progetto definitivo avente valore di PUO per la realizzazione di un nuovo porto turistico in Loc. Scoglietti.

Visto l'art. 59, comma 4, della legge regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e s. m. e i.;

SI RENDE NOTO

1) che in data 4 dicembre 2009 presso la Regione Liguria si è tenuta la seduta deliberante della Conferenza di Servizi, convocata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 509/1997, dell'art. 59 della l.r. 36/1997 e s.m. e i. e dell'art. 14 della L. 241/1990 e s.m. e i., per l'approvazione del progetto definitivo avente valore di PUO per la realizzazione di un nuovo porto turistico in loc. Scoglietti nel Comune di Ventimiglia;

2) che con Decreto del Dirigente del Servizio Regionale Procedimenti Concertativi n. 3689 del 23 dicembre 2009 è stato formalmente concluso, ai sensi dell'art. 14 ter, comma 9, della L. 241/1990 e s.m. e i., il procedimento di Conferenza di Servizi di cui al punto 1);

2) che a decorrere dal 24 febbraio 2010 gli atti inerenti la Conferenza di Servizi di cui all'oggetto saranno depositati a libera visione del pubblico, presso il Settore Urbanistica e Procedimenti Concertativi, via d'Annunzio 113, 4° piano, orario 9,00 – 12,30, escluso sabato e festivi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA E PROCEDIMENTI CONCERTATIVI
Arch. Antonio Gorgoni

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE LEGISLAZIONE PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEL FARMACO**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 142 del 5.2.2010 sono stati aggiornati i seguenti elenchi:
idonei alla nomina a Direttore sanitario delle Aziende ASL e ospedaliere liguri

1. **Agosti Claudia**
2. **Andreoli G.B.**
3. **Arras G.B.**
4. **Auteri Giorgia**
5. **Balestrino Antonio**
6. **Bianchi Federico**
7. **Bistolfi Lorenzo**
8. **Bonanni Franco**
9. **Bortolaso Antonio**
10. **Bottaro Luigi Carlo**
11. **Bracco Guglielmo**
12. **Bruno Giovanni**
13. **Cabona Maria**
14. **Capasso Aldo**
15. **Capra Paolo**
16. **Caristo Giuseppe**
17. **Carlucci Decia**
18. **Cavagnaro Paolo**
19. **Chiari Edoardo**
20. **Ciappina Gianfranco**
21. **Conti Andrea**
22. **Del Buono Silvio**
23. **Delfino Eliano**
24. **Dellepiane Maria Romana**
25. **Di Vito Guido**
26. **Dolcetti Lucia**
27. **Domeniconi Walther**
28. **Falzo Maurizio**
29. **Fisci Mario Giovanni**
30. **Flego Gaddo**
31. **Giunta Roberto**
32. **Haupt Enrico**
33. **Improta Gennaro**
34. **Lagostena Adriano**
35. **Leoni Valeria**
36. **Lombardi Marco**
37. **Lombardo Massimo**
38. **Maccari Mauro**
39. **Maddalo Francesco**
40. **Mazzeo Amorino**
41. **Orengo Giovanni**
42. **Orlando Michele**
43. **Pacelli Giorgio Giuseppe**
44. **Pagliari Gian Paolo**
45. **Pierrì Mauro**
46. **Puppo Silvana**
47. **Romeo Paolo**
48. **Rosati Ubaldo**
49. **Sensi Speranza**
50. **Simonelli Enrico**

51. Sinaccio Carola
52. Tani Francesco
53. Tassara Rodolfo
54. Tramalloni Roberto
55. Vigna Sergio

Idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende ASL e ospedaliere liguri:

1. Agosti Claudia
2. Alassio Gian Paolo
3. Amalfitano Maria E.
4. Ammirati Roberto
5. Amodeo Davide
6. Andreoli Giovanni
7. Anselmi Adriano
8. Arras Giovanni B.
9. Balbi Claudio
10. Baldi Giovanni
11. Baldinotti Tizzoni Graziella
12. Balestrino Antonio
13. Bancherò Anna
14. Bancherò Maria Antonietta
15. Barabino Mauro
16. Barone Castrenze
17. Barra Mauro
18. Bartolini Enrico
19. Basso Giuseppe
20. Bellasio Rosavio
21. Bertorello Luigi
22. Biselli Ermanno
23. Bladelli Giovanni
24. Blondet Massimo
25. Boccardo Massimiliano
26. Bochiccio Franco
27. Boiero Livio
28. Bonanni Franco
29. Boragine Marco
30. Bortolaso Antonio
31. Bracco Guglielmo
32. Bragonzi Gilberto
33. Brescianini Cecilia
34. Cabona Maria
35. Calabretta Salvatore
36. Canessa Pier Aldo
37. Canini Renata
38. Capasso Aldo
39. Capra Paolo Elia
40. Caratozzolo Carmelo
41. Carbone Giuseppe Antonio
42. Caristo Giuseppe
43. Casagrande Alessandro
44. Castagnacci Piera
45. Castagnola Marco
46. Cassini Eraldo
47. Cataldo Alessandro
48. Cavagnaro Paolo
49. Cavallo Maria Cristina
50. Chiari Edoardo
51. Ciappina Gianfranco

52. Comaschi Marco
53. Conenna Rodolfo
54. Conti Andrea
55. Coiro Ilde
56. Corona Tiberio
57. Cosenza Gaetano
58. Costa Michela
59. Damonte Prioli Marco
60. De Cesare Carmela
61. Del Buono Silvio
62. Delfino Eliano
63. Della Luna Giovanni
64. De Luca Vincenzo
65. De Petro Giovanna
66. Dettori Maria C.
67. Di Benedetto Gennaro
68. Di Donato Alfonso
69. Di Pietro Pasquale
70. Di Vito Guido
71. Domeniconi Walther
72. Dore Maurizio
73. Faillace Raffaele
74. Falzoi Maurizio
75. Faravelli Paolo
76. Ferrando Lionello
77. Fiscì Mario Giovanni
78. Forino Alessandro
79. Fracassi Ubaldo
80. Gallo Domenico
81. Giunta Roberto
82. Giusti Giuseppe
83. Gogioso Luca
84. Grasso Luciano
85. Grego Stefano
86. Hervatin Rita
87. Ingarra Francesco
88. Lagostena Adriano
89. Lanzone Enrico
90. Lazzati Flavio
91. Leoncini Ubaldo
92. Leoni Valeria
93. Lombardi Marco
94. Lombardo Massimo
95. Longobardi Alfonso
96. Maccari Mauro
97. Maddalo Francesco
98. Magni Francesco
99. Martiny Giorgio
100. Mazzeo Amorino
101. Mazzone Antonello
102. Mengoni Marco
103. Molinari Marco
104. Murgia Roberto
105. Neirotti Flavio
106. Nicolai Marino
107. Oliveri Laura
108. Orazzini Alessandro
109. Orlandi Walter
110. Pacelli Giorgio
111. Pallini Mauro

112. **Panella Vincenzo**
113. **Panza Tommaso**
114. **Parodi Alessio**
115. **Pedemonte Carlo**
116. **Pesenti Elia**
117. **Petralia Paolo**
118. **Pierrì Mauro**
119. **Pipicelli Antonio**
120. **Profiti Giuseppe**
121. **Quaglia Francesco**
122. **Quber Roberto**
123. **Risso Ornella**
124. **Rizzo Franco**
125. **Robotti Mario**
126. **Rolleri Paolo**
127. **Romeo Franco**
128. **Romeo Paolo**
129. **Rosati Ubaldo**
130. **Rossetti Sergio**
131. **Rossi Antonio**
132. **Sacco Giorgio**
133. **Sacchi Claudio**
134. **Saltari Paolo**
135. **Santori Emilio**
136. **Saracco Alberto**
137. **Schael Thomas**
138. **Sensi Speranza**
139. **Serena Roberta**
140. **Simonetti Silvia**
141. **Sinaccio Carola**
142. **Sossi Federico**
143. **Tassara Rodolfo**
144. **Tofanini Paolo**
145. **Toia Vincenzo**
146. **Tramalloni Roberto**
147. **Traverso Elda**
148. **Trianni Gian Luigi**
149. **Tropiano Antonella**
150. **Tufaro Gaetanino**
151. **Ughetto Elena**
152. **Venturini Lucasio**
153. **Viale Roberto**
154. **Vigna Sergio**
155. **Zanella Riccardo**
156. **Zizzo Maria Laura;**

Idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende ASL e ospedaliere liguri:

1. **Alassio Gian Paolo**
2. **Amodeo Davide**
3. **Antoniol Angelo**
4. **Balbi Claudio**
5. **Baldinotti Tizzoni Graziella**
6. **Banchero Anna Maria**
7. **Bertinelli Alessandro**
8. **Bertorello Luigi**
9. **Bladelli Giovanni**
10. **Boccia Maria Beatrice**
11. **Boragine Marco**
12. **Caffarena Geronima**

13. Calabretta Salvatore
14. Callao Patrizio
15. Carbone Giuseppe Antonio
16. Cataldo Alessandro
17. Costa Luigi Moreno
18. Damonte Prioli Marco
19. Della Luna Giovanni
20. De Lucis Cristina
21. De Petro Giovanna
22. Di Donato Alfonso
23. Fallace Pier Luigi
24. Faravelli Paolo
25. Grasso Luciano
26. Hervatin Rita
27. Lanzone Enrico
28. Lazzati Flavio
29. Longobardi Alfonso
30. Mazzone Antonello
31. Molinari Marco
32. Moratti Antonio Maria
33. Neirotti Flavio
34. Oliveri Laura Antonella
35. Parodi Alessio
36. Picco Rosella
37. Pinardi Roberto
38. Pipicelli Antonio
39. Placido Rosa
40. Quaglia Francesco
41. Rebori Marina
42. Sacchi Claudio
43. Sacco Giorgio
44. Serena Roberta
45. Simonetti Silvia
46. Storace Claudia
47. Viale Roberto
48. Zanella Riccardo
49. Zizzo Maria Laura.

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di gennaio 2010.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

nel mese di gennaio 2010, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:

- 05/01/2010 dalle 17.00 alle 24.00;
- 06/01/2010 dalle 00.00 alle 24.00;
- 07/01/2010 dalle 00.00 alle 11.30;
- 22/01/2010 dalle 06.05 alle 06.25;
- 30/01/2010 dalle 10.15 alle 10.45.

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

PROVINCIA DI GENOVA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO

AVVISO

Accordo di Pianificazione ex art. 57 della L.R. 36/1997 per l'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata per la realizzazione di insediamento residenziale, opere parrocchiali, opere di urbanizzazione, in Comune di Sestri Levante, Località Pila – distretto TRZ3 del PUC -comportante Variante al PTC provinciale e Variante al PUC ex art. 44 della L.R. 36/1997.

Il Consiglio Provinciale di Genova, con deliberazione n. 13 del 03.02.2010, esecutiva in data 19.02.2010, ha espresso l'assenso alla conclusione del procedimento dell'Accordo di Pianificazione promosso dal Comune di Sestri Levante ed ha adottato la Variante al P.T.C. Provinciale che lo stesso comporta.

IL DIRETTORE
Dott.Geol.Mauro Lombardi

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

AVVISO AI CREDITORI

(ai sensi dell'art.189 del D.P.R. 554/99)

Lavori per la realizzazione di una nuova isola ecologica al km 0+568, lato destro della S.P. n. 60 "Borghetto Santo Spirito - Bardineto", in tratta interna al centro abitato in Comune di Borghetto Santo Spirito.

IL SINDACO

in esecuzione del disposto dell'art.189 del Regolamento D.P.R. del 21 dicembre 1999, n. 554

INVITA

Tutti coloro che, per occupazioni permanenti o temporanee di stabili e danni relativi, fossero ancora creditori verso la ditta Ditta Cogeca S.r.l., Viale Martiri della Foce, 20/3, Albenga (SV) C.F. - P.I. 01299550093, esecutrice dei lavori in oggetto, a presentare a questo Comune le domande ed i titoli del loro credito entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso trascorsi i quali non sarà più tenuto conto, in via amministrativa, dei titoli prodotti dopo il termine prefissato.

IL SINDACO
Santiago Vacca

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Det. Nr. 1/2010 del 01.02.2010 - rif. SUAP 4/2008

Soc. Movinter S.r.l. - Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di realizzazione nuovo fabbricato ad uso produttivo nell'area "D2" del Parco Industriale di Cairo Reindustria, C.so Stalingrado, ai sensi dell'art. 18, comma 2°, della legge regionale 24 marzo 1999 n. 9 e s.m. e i.- conclusione del procedimento.

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

COMUNICA

che la Conferenza dei Servizi, convocata in Sede Deliberante il giorno 16.09.2009 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determina nr. 1/2010 del 01.02.2010 alla quale seguirà il rilascio del pertinente titolo abilitativo.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica-Edilizia Privata, Servizio S.U.A.P..

Cairo Montenotte, 02.02.2010

IL RESPONSABILE S.U.A.P.
Arch. Valentina Rivera

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Det. Nr. 2/2010 del 10.02.2010 – rif. SUAP ex 508/2008

Azienda Agricola Rossi Maria - Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di costruzione di una tettoia ad uso ricovero macchine ed attrezzi agricoli ed ampliamento e ristrutturazione di fabbricato uso civile abitazione sito in loc. Sant'Anna – Zona "E" del P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 18, comma 2°, della legge regionale 24 marzo 1999 n. 9 e s.m. e i., e dell'art. 59 della L.R. 36/97 e s.m.i.i.. – conclusione del procedimento.

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

COMUNICA

che la Conferenza dei Servizi, convocata in Sede Deliberante il giorno 08.02.2010 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determina nr. 2/2010 del 10.02.2010 alla quale seguirà il rilascio del pertinente titolo abilitativo.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale;
 - che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
 - che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica-Edilizia Privata, Servizio S.U.A.P..
- Cairo Montenotte, 10.02.2010

IL RESPONSABILE S.U.A.P.
Arch. Valentina Rivera

COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO
Provincia della Spezia

Progetto preliminare P.U.C.

IL SINDACO

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Urbanistico n. 36/1997

AVVISA

- che tutti gli atti del Piano Urbanistico Comunale – progetto preliminare – adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 22/01/2010 - esecutiva – ed a questa allegati saranno depositati presso la segreteria comunale in libera visione al pubblico per novanta giorni consecutivi a partire dal 24/02/2010 al 24/05/2010 compreso dalle ore dieci alle ore dodici.
- Durante detto periodo chiunque può prendere visione, estrarne copia e presentare osservazioni.
- Le eventuali osservazioni nonché i grafici prodotti a corredo, ai sensi dell'art. 9 L.U. 1150/1942, dovranno essere muniti di competente marca da bollo, con facoltà di indirizzare le stesse – per quanto di competenza - alla Regione Liguria ed alla Provincia.

Calice al Cornoviglio, 05.02.2010

IL SINDACO
Geom. Alberto Battilani

COMUNE DI CAMPOROSSO
Provincia di Imperia

ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ – ESTRATTO DI DECRETO DI ESPROPRIO

Per ogni effetto di legge si rende noto che lo scrivente, con decreto n. 1 prot. n. 885 in data 29/01/2010, ha pronunciato a favore del Comune di Camporosso l'espropriazione dei seguenti immobili:

1 – Gaffoglio Antonio fu Benedetto – Proprietario fabbricato 2 – Oviglio Adele fu Antonio – Proprietario terreno 3 – Oviglio Ester fu Antonio – Proprietario terreno, Fg. 16 mappale 258 mq. 369 – Ente Urbano, Occupazione temporanea mq. 61,96 Esproprio mq. 82,79, indennità di occupazione temporanea €51,43 indennità di esproprio €1.655,80;

1 – Spa Chevron Oil Italiana con sede in Roma – Proprietario, Fg. 16 mappale 473 mq. 1.376 – Orto Irriguo, Occupazione temporanea mq. 171,12 Esproprio mq. 142,13, indennità di occupazione temporanea €142,03 indennità di esproprio €2.842,60; per la realizzazione dei lavori di rifacimento ed ampliamento sottopasso ferroviario di Via Dante Alighieri. Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resterà fissata nelle somme suindicate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
Ing. Daniele D'Adamo

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBAN LAB: SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Variante al P.U.C. ai sensi dell'art. 44 della L.R. 4 settembre 1997 n. 36, inerente la modifica dell'ambito speciale di riqualificazione urbana n. 57 "Riorganizzazione dei servizi cimiteriali di Caderiva" – circoscrizione IV Valbisagno (Staglieno).

Visto l'art.41 della Legge Regionale n. 36 del 4 settembre 1997;

SI RENDE NOTO

- 1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 14 ottobre 2008, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante al Piano Urbanistico Comunale indicata in oggetto;
- 2) che a seguito del deposito e della pubblicazione degli atti nei termini di legge, è pervenuta una sola osservazione, che il Comune ha respinto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 9 giugno 2009, approvando la variante di cui trattasi;
- 3) che con nota n. 366891 in data 17 settembre 2009 (successivamente integrata con nota n. 427843 del 2 novembre 2009) le sopraccitate deliberazioni sono state trasmesse dal Comune alla Provincia di Genova ai fini dell'eventuale esercizio del potere di annullamento;
- 4) che con provvedimento dirigenziale n. 7680 in data 18 dicembre 2009 la Provincia di Genova – Direzione 3 Pianificazione Generale e di Bacino – Servizio Pianificazione Generale, non ha ravvisato profili di illegittimità, dando efficacia all'approvazione della variante in oggetto;
- 5) che a decorrere dal 24 febbraio 2010 copia della variante approvata e di tutti gli elaborati allegati sarà depositata a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica - Archivio Cartografico - via di Francia, 1 - XI piano – nei giorni lunedì, martedì e giovedì, con orario 9,30 - 12,30.

Genova, 08.02.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI MIGNANEGO
Provincia di Genova
AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Regolamento Edilizio Comunale – modifica all’art. 8 – Commissione Edilizia – composizione.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA

Visto l’art.3, comma 2 della L.R. 6 giugno 2008, n.16 e s.m.i.;

RENDE NOTO

1) che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57/09 del 28/12/2009, immediatamente esecutiva, è stata approvata la modifica dell’art. 8 del Regolamento Edilizio Comunale vigente, riguardatane la composizione della Commissione Edilizia Comunale;

2) il testo integrale della Delibera di Consiglio Comunale n. 57/09 è depositato a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Mignanego, 10.02.2010

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
Arch. Elisabetta Lo Cirio

COMUNE DI RECCO
Provincia di Genova

Variante al Regolamento Edilizio Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

RENDE NOTO

che con Delibera di C.C. n. 50 del 22/10/2009 è stata approvata Variante agli artt, 5 e 6 del Regolamento Edilizio Comunale concernenti l’istituzione della Commissione per l’Edilizia e della Commissione per il Paesaggio.

Detta delibera e i relativi allegati sono disponibili presso il Servizio Edilizia e Urbanistica durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Il testo del Regolamento Edilizio comunale aggiornato è consultabile sul sito internet del Comune di Recco all’indirizzo: www.comune.recco.ge.it .

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi dell’art. 3 della L.R. n. 16 del 6/06/2008 e s.m.i..

Recco, 04.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Piermario Piaggio

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia di Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla apertura di ristorante. Proponente: Moscatelli Graziana.

PREMESSO

che in data 24.09.2009 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 01.02.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI VARAZZE
Provincia di Savona
SETTORE 4°
AREA URBANISTICA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Pratica n. 32/2009: "Progetto per la ristrutturazione manufatti adibiti ad autocarrozeria in Via Aspera", art. 18, comma 2°, della legge regionale 24 marzo 1999 n. 9 e s.m. e i.". Istante: Sig. Giuseppe Baglietto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in sede deliberante il dì 17/12/2009 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determinazione dirigenziale n. 180 del 04.02.2010.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale dal 24 febbraio al 11 marzo 2010;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria N. 8 del 24.02.2010;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso lo Sportello unico per le attività produttive di beni e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEL 4° SETTORE

IL VICE SEGRETARIO

Dott. Marco Caviglia

COMUNE DI VOBBIA
Provincia di Genova

AREA TECNICA

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Adozione del Progetto Preliminare del Piano Urbanistico ai sensi dell'articolo n° 38, comma 2, della Legge Regionale 4 settembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto l'art. 38, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale n. 36 del 4 settembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Adozione del Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ai sensi dell'articolo n° 38 comma 2 della Legge Regionale del 4 settembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni", ai sensi dell'art. 38 della legge regionale 4 settembre 1997 n.36 e s.m.i. "è stato adottato il progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.).
- Che il provvedimento di adozione di progetto preliminare di P.U.C. ed i relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vobbia in Località Vobbia civ. 29 per la durata di 90 (novanta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso e quindi fino al giorno 24.02.2010.
- Che durante il predetto periodo di deposito chiunque avrà la facoltà, in orario d'ufficio (tutti i mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00), di prendere visione di tali atti presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per estrarne copia (previo pagamento delle spese di riproduzione). Le eventuali osservazioni potranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo tutti i giorni con orario dalle 10,00 alle 12,00 con facoltà di indirizzarle anche alla Regione e alla Provincia per quanto di rispettiva competenza.
- Che le osservazioni devono: o essere redatte per iscritto; o essere presentate in triplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro la scadenza del periodo di deposito e quindi entro il termine perentorio del 24.02.2010; o se l'esponente si avvale della facoltà di indirizzare le proprie osservazioni anche alla Provincia e/o alla Regione, occorre che egli proceda a sua cura all'invio agli Enti interessati.
- Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 24.02.2010 all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti.

Vobbia, 06.02.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Carlo Mellino

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
Uffici di Padivarma
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Aurelia Nord 1
19020 Padivarma - La Spezia
Tel: 0187/883911
Fax: 0187/883750

Premesso che, a seguito del procedimento di conferenza dei Servizi per l'autorizzazione richiesta dalla Sig.ra Giannarelli Sabrina, in qualità di titolare della Ditta omonima, per costruzione di manufatti pertinenziali all'Azienda vitivinicola in comune di Bolano loc. Casa Negri , con variante al P.R.G..

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 129 del 30/12/2009 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma, 01.02.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

ANAS S.P.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 - 16129 - GENOVA

S.S. n° 1 "Via Aurelia bis" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Aurelia bis) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI,

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

1. **N.P. 23 Ditta Vigo Aldo C.F.VGILDA34P16I480F**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 1, indennità provvisoria di esproprio offerta di €137.359,80 (centotrentasettemilatrecentocinquantanove/80 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001132-I del 28/01/2010;
2. **N.P. 24 Ditta Ferrara Luigi C.F.FRRLGU75B03F839F**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 2, indennità provvisoria di esproprio offerta di €149.706,00 (centoquarantanovemilasettecentosei/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001129-I del 28/01/2010;
3. **N.P. 25 Ditta Corti Santina C.F.CRTSTN34D63I480I, Tissone Michele C.F.TSSMHL-**

- 64B11I480A e Tissone Paolo C.F.TSSPLA66E02I480U**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 3, indennità provvisoria di esproprio offerta di €142.592,40 (centoquarantadueemilacinquecentonovantadue/40 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001133-I del 28/01/2010;
4. **N.P. 26 Ditta Floris Giuseppe C.F.FLRGPP56B24G902O**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 4, indennità provvisoria di esproprio offerta di €237.978,00 (duecentotrentasettemilanovecentosettantotto euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001135-I del 28/01/2010;
5. **N.P. 27 Ditta Daceva Luigia C.F.DCVLGU51B65I480U**, proprietaria dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 5, indennità provvisoria di esproprio offerta di €195.966,00 (centonovantacinquemilanovecentosessantasei/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio - dispositivo di pagamento n.CGE-0001127-I del 28/01/2010;
6. **N.P. 28 Ditta Siccardo Ornella C.F.SCCRLL51T59I480B e Frumento Flori C.F.FRMFLR26-H50I480E**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 6, indennità provvisoria di esproprio offerta di €237.978,00 (duecentotrentasettemilanovecentosettantotto euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001131-I del 28/01/2010;
7. **N.P. 29 Ditta Marconi Ornella C.F.MRCRLL45C42I480W**, proprietaria dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 7, indennità provvisoria di esproprio offerta di €195.606,00 (centonovantacinquemilaseicentosei/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001137-I del 28/01/2010;
8. **N.P. 30 Ditta Aprile Pietro C.F.PRLPTR50L02I480O**, proprietario dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 8, indennità provvisoria di esproprio offerta di €237.978,00 (duecentotrentasettemilanovecentosettantotto/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio - dispositivo di pagamento n.CGE-0001126-I del 28/01/2010;
9. **N.P. 31 Ditta De Paoli Gianfranco C.F.DPLGFR40C04I480H e Manera Giuseppina C.F.MNRGPP32A53G302Z**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 9, indennità provvisoria di esproprio offerta di €195.606,00 (centonovantacinquemilaseicentosei/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001130-I del 28/01/2010;
10. **N.P. 32 Ditta Vigo Aldo C.F.VGILDA34P16I480F, Ferrara Luigi C.F.FRRLGU75B03F839F, Corti Santina C.F.CRTSTN34D63I480I, Tissone Michele C.F.TSSMHL64B11I480A, Tissone Paolo C.F.TSSPLA66E02I480U, Floris Giuseppe C.F.FLRGPP56B24G902O, Daceva Luigia C.F.DCVLGU51B65I480U, Siccardo Ornella C.F.SCCRLL51T59I480B, Frumento Flori C.F.FRMFLR26H50I480E, Marconi Ornella C.F.MRCRLL45C42I480W, Aprile Pietro C.F.PRLPTR50L02I480O, De Paoli Gianfranco C.F.DPLGFR40C04I480H, Manera Giuseppina C.F.MNRGPP32A53G302Z**, proprietari dell'immobile posto nel Comune di Savona, Fg.53 , part. 349 sub 10, indennità provvisoria di esproprio offerta di €150.000,00 (centocinquantamila/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 60% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001125-I del 28/01/2010;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decor-
si 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e
termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Arch.Carla Roncallo