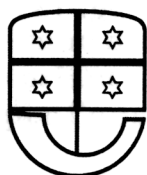


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina medicina interna - da assegnare ai servizi di Pronto Soccorso - tempo determinato - n. 1 posto.

pag. 4

ASL N. 5 - SPEZZINO

Dirigente Medico - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto (graduatoria).

pag. 4

- Rettifica della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella Pediatria - pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 1 del 07.01.2010.** pag. 5
- A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**
Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia maxillo-facciale - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 5
- Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina ematologia - da destinarsi all'U.O.Ematologia 1 - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 5
- Collaboratore Professionale Sanitario - ctg. "D" - profilo Logopedista - tempo determinato - n. 1 posto.** pag. 6
- E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**
Borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative connesse alla gestione dei donatori di cellule staminali emopoietiche ed alle donazioni di cordone ombelicale da svolgersi presso la Struttura complessa Immunoematologia e trasfusionale dell'Ente. pag. 6
- Borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative e di segreteria connesse al progetto di "Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai cittadini con modulo S.T.P." da svolgersi presso la Struttura Complessa Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.** pag. 7
- COMUNE DI LEVANTO**
Bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posteggi nel mercato coperto. pag. 7
- COMUNE DI RAPALLO**
Bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 64 posteggi per Sagra 1.2.3 luglio. pag. 16
- AVVISI**
- COMUNE DI ARENZANO**
Deposito atti relativi alla variante del Regolamento Edilizio. pag. 20
- COMUNE DI BERGEGGI**
Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di nuove unità edilizie di tipo residenziale e box interrati, in variante al P.U.C. approvato, in ambito A.12 - area a.12.4. pag. 20

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto per esecuzione dei lavori di variante in corso d'opera lavori di ristrutturazione e ampliamento stabilimento balneare Bagni Stella Maris. pag. 21

COMUNE DI CHIAVARI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti il Piano di recupero di iniziativa privata in Località S. Andrea di Rovereto, fuori dagli ambiti di interesse regionale. Soggetto attuatore: Casini Marisa. Adozione Variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G.. pag. 21

COMUNE DI LOANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di parcheggi privati in superficie su terreni siti in Via Aurelia, la realizzazione di una intersezione a rotatoria tra la Via Aurelia e Viale T. Minniti e l'individuazione di un'area a servizi destinata ad ospitare un impianto fognario con stazione di sollevamento, in variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P.R.G.. pag. 22

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi al P.U.O., per la realizzazione di insediamento residenziale in Località Valdurasca. Soggetto attuatore: Sigg.ri Barilari Bruna e Barilari Andrea. pag. 22

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Meccanica Odella S.n.C. di Odella Carlo e Paolo di Calizzano (Sv) per ristrutturazione di un magazzino di deposito in Comune di Calizzano - Via XXV Aprile. pag. 23

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi all'approvazione del progetto per la realizzazione dei lavori necessari per la costruzione di una serra fissa in Località Carlasso, in Comune di Garlenda. pag. 23

COMUNITÀ MONTANA VALLI GENOVESI SCRIVIA E POLCEVERA

Deposito atti relativi ad autorizzazione paesistica ambientale da parte di Telecom Italia S.p.A. per la realizzazione di un impianto di telefonia cellulare GSM900 e UMTS nel Comune di Campomorone - Genova, Via Laboi, denominato "Isoverde". pag. 24

Deposito atti relativi all'autorizzazione per la realizzazione di un fabbricato ad uso agricolo con recupero di volume esistente nel Comune di Sant'Olcese - Genova, Via Arvigo di Sopra. pag. 24

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 139 del 11.02.2010 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per:

numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Medicina Interna, da assegnare ai servizi di Pronto Soccorso.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 31 marzo 2010 ore 10,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 19/GRU del 22 gennaio 2010 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria**, indetto con deliberazione n. 736 del 27 luglio 2009, così come di seguito viene riportata:

1° RAVECCA Dott.ssa Francesca	PUNTI 89,000
2° FAZIO Dott. Riccardo	PUNTI 85,580
3° CIARDO Dott. Alberto	PUNTI 84,241
4° AINA Dott.ssa Emma	PUNTI 79,708
5° LINGUA Dott. Cristiano	PUNTI 72,990
6° FUSCO Dott. Carmine	PUNTI 64,680

La Spezia, 09.02.2010

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Si comunica che il testo della pubblicazione relativa alla graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di Pediatria**, apparsa sul Bollettino Ufficiale n. 1 del 7 gennaio 2010, contiene un errore materiale nella sequenza numerica. Pertanto con la presente pubblicazione si sostituisce la precedente e di seguito si riporta, in forma corretta, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente medico nella disciplina di Pediatria:

1° CONSIGLI	Dott.ssa Veronica	PUNTI 83,228
2° CORRADINI	Dott.ssa Patrizia	PUNTI 81,847
3° GIANNOTTI	Dott.ssa Daniela	PUNTI 77,598
4° MADDALUNO	Dott.ssa Simona	PUNTI 76,320
5° DE MARTINO	Dott.ssa Arianna	PUNTI 73,664
6° QUEIROLO	Dott.ssa Sara	PUNTI 70,170

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 99 del 08/02/2010 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Chirurgia maxillo-facciale**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 6 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 100 del 08/02/2010 si indice avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Ematologia da destinarsi all'U.O. Ematologia I**.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 6 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 102 del 08/03/2010 si indice avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato a **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – ctg. “D” profilo Logopedista.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 89 del 12.02.2010, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative connesse alla gestione dei donatori di cellule staminali emopoietiche ed alle donazioni di cordone ombelicale da svolgersi presso la Struttura complessa Immunoematologia e trasfusionale dell'Ente.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine 14 – Piano terreno - , esclusivamente entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 85 del 12.02.2010, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare le attività amministrative e di segreteria connesse al progetto di "Monitoraggio della salute dei cittadini stranieri con particolare riferimento ai cittadini con modulo S.T.P." da svolgersi presso la Struttura complessa Medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola Media inferiore.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine 14 - Piano terreno - , esclusivamente entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Lagostena

COMUNE DI LEVANTO **Provincia della Spezia**

Bando comunale per l'assegnazione in concessione decennale di posteggi nel mercato coperto di Levanto (Legge regionale 3 gennaio 2007 n. 1 - art. 30).

IL CAPO SETTORE

Vista la Legge Regionale, 3 Gennaio 2007 n. 1: "Testo unico in materia di Commercio".

Vista la Deliberazione di C.C. n. 52 del 28 Maggio 1998: "Determinazione delle aree pubbliche per l'esercizio del Commercio".

Vista la Deliberazione di G.C. n. 27 del 09.02.2010: "Atto di indirizzo relativo alla utilizzazione del mercato coperto".

Vista la determinazione dirigenziale n. 47 del 12.02.2010 con la quale è stato deciso di procedere alla pubblicazione di un bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di posteggi non occupati;

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione decennale di n. 3 posti nell'ambito del mercato coperto di Levanto in via XXV Aprile, che si svolge dal lunedì al sabato, come di seguito indicati:

Ubicazione	posteggi liberi	Settore	tipologia merceologica	Mq
Mercato coperto	posteggio G	Alimentare	prodotti ittici	13,60
Mercato coperto	posteggio H	Alimentare	prodotti ittici	13,60
Mercato coperto	posteggio L	Alimentare	prodotti ittici	13,60

- 1- Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi potranno avanzare domanda al Comune, secondo lo schema riportato in calce.
- 2- Uno stesso soggetto non può avere più di una postazione all'interno del mercato.
- 3- Le domande devono essere presentate esclusivamente entro il 45° (quarantacinquesimo) giorno, dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto ultimo termine cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- 4- Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente nel mercato coperto (saranno computate anche le presenze maturate dal "dante causa", in caso di trasferimento d'azienda).
 - A parità di numero di presenze, verrà considerata l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio di attività del commercio su aree pubbliche quale risulta dal registro delle imprese.
 - A parità delle succitate condizioni, l'ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.
 - In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
- 5- Le domande devono essere inviate in competente bollo ed esclusivamente a mezzo Raccomandata A/R. Non è consentita la presentazione a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata stessa. Le istanze devono essere inoltrate a: Comune di Levanto - Ufficio Commercio - Piazza Cavour - 19015 Levanto (SP).
- 6- Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando e dovranno contenere le seguenti indicazioni essenziali:
 - a) dati anagrafici, residenza, codice fiscale, e recapito telefonico;
 - b) ragione sociale, sede legale e codice fiscale, nel caso di società;
 - c) possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della legge regionale n. 1/2007 del titolare in caso di ditta individuale ovvero del legale rappresentante nel caso di società; in caso di società in nome collettivo il possesso dei requisiti morali dovranno essere autocertificato anche da parte di tutti i soci,
 - d) possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 13 della legge regionale n. 1/2007 da parte del titolare in caso di ditta individuale ovvero da parte di un socio e/o in assenza del titolare o dei soci da parte di dipendente o collaboratore familiari, (a quest'ultimo verrà accertato anche il requisito dell'art. 12 L.R.1/2007;
 - e) eventuale domicilio presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di

residenza (per le ditte individuali) o di sede legale (per le Società). Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Commercio del Comune di Levanto. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

- f) Possesso di licenza per la vendita su aree pubbliche di cui all'art. 28 della legge regionale n. 1/2007;
- g) anzianità Iscrizione Registro Imprese (Registro Ditte, per le attività commerciali iniziate anteriormente alla data dell'entrata in vigore del D.P.R. 581/1995) per l'attività di commercio su aree pubbliche

deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità valido (del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
- copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo (per i cittadini extracomunitari);
- copia delle ricevute dei bollettini di versamento del canone di occupazione del suolo pubblico/posteggio per presenze effettuate prima del rilevamento delle stesse da parte del personale incaricato (nel caso in cui il richiedente abbia maturato anzianità di presenza nell'occupazione del posteggio per cui fa domanda);
- copia di visura camerale dalla quale sarà desunta l'anzianità di iscrizione per la vendita su aree pubbliche;
- copia di autorizzazione per la vendita su aree pubbliche di prodotti alimentari n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

7- Costituirà causa di esclusione dal concorso:

- I. La presentazione della domanda con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento;
- II. l'illeggibilità di qualunque parte della domanda compilata dall'interessato;
- III. la mancata indicazione nella domanda dei dati di cui al punto 5;
- IV. la mancata sottoscrizione della domanda;
- V. l'assenza in allegato della fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, del titolare, di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza in caso di società, del preposto alla vendita;
- VI. l'assenza in allegato della fotocopia del permesso o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- VII. la spedizione della domanda fuori dai termini previsti dal presente bando di concorso. Per la formazione della graduatoria, saranno esaminate le domande pervenute entro e non oltre 10 giorni dal termine finale presentazione, sempre che siano state inoltrate entro il suddetto termine.

8- Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, entro il termine di 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, fissata dal bando. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio nei successivi 7 giorni dalla redazione, per un periodo di 15 giorni, durante il quale gli operatori interessati potranno fare opposizione. Il Comune provvede ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

9- Verranno prese in considerazione soltanto le domande presentate per la vendita di prodotti ittici.

10- Non saranno prese in considerazione più domande presentate da uno stesso soggetto e verrà rilasciata una sola licenza a richiedente.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Levanto – Ufficio Commercio ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso da parte dell'interessato. In ogni caso potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di valutare i requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I Concessionari di suolo pubblico dovranno munirsi di idonea attrezzatura di vendita che non superi la superficie messa a disposizione.

I concessionari dovranno mettere in vendita esclusivamente prodotti ittici.

IL CAPO SETTORE

Livio Bernazzani

SCHEMA DI DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE POSTEGGIO – SETTORE ALIMENTARE

Domanda da inviare in competente bollo e solo a mezzo di Raccomandata a/r al Comune di Levanto

Marca da bollo Da € 14,62

AL SINDACO
 (Ufficio Commercio)
 del Comune di Levanto

OGGETTO: BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO GIORNALIERO COPERTO DI VIA XXV APRILE. Domanda di autorizzazione e concessione decennale – artt. 29 e 30 della L. R. 1/2007.
 SETTORE ALIMENTARE – TIPOLOGIA MERCEOLOGICA: prodotti ittici

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____ C.F. _____

(permesso di soggiorno n. _____ del ____/____/____ valido fino al ____/____/____)

Sesso M. F.

Residenza: Provincia _____ Comune _____ Via, P.zza ecc. _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ FAX _____

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA _____

N. di iscrizione al Registro Imprese _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

N. di iscrizione al REA _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

 Legale Rappresentante della Società:

C.F. _____

PARTITA IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o Ragione Sociale _____

con Sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

N. di iscrizione al Registro Imprese _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

N. di iscrizione al REA _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

Recapito per l'inoltro della corrispondenza (da compilare se diverso dalla residenza/sede legale):

Provincia _____ Comune _____ Via, P.zza ecc. _____ n. _____

CAP _____

CHIEDE

che gli/le venga assegnato in concessione decennale un posteggio libero nel mercato giornaliero coperto di Via XXV Aprile per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche di generi appartenenti al settore alimentare, tipologia merceologica: prodotto ittico

CHIEDE, INOLTRE,

che gli/le venga contestualmente rilasciata l'autorizzazione/concessione di cui agli artt. 29 e 30 della L.R. 1/2007.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni false, punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

- che saranno posti in vendita i prodotti appartenenti alla tipologia merceologica prodotti ittici
- di essere in possesso di autorizzazione per la vendita su aree pubbliche di prodotti alimentari n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____
- che le presenze maturate dal sottoscritto nel mercato sopra indicato (comprese quelle del dante causa sig. _____ titolare dell'autorizzazione n. _____ del ___/___/___ rilasciata dal Comune di _____), indicate in giorni, sono _____ ;
- che l'anzianità complessivamente maturata, rispetto alla data dell'attività quale risulta dal Registro delle Imprese è riconducibile al ___/___/___ (indicare: giorno/mese/anno) per un totale di _____ (indicare il periodo di tempo complessivo, ovvero anni, mesi e giorni);
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della L.R. 1/2007;
- che gli altri soci/legali rappresentanti (nel caso di società) sono i sig.ri di seguito indicati:
 - Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____
Residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____
 - Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____
Residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____
 - Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____
Residente a _____ in via/p.zza _____ n. _____

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare:

nome dell'Istituto _____ con Sede a _____

oggetto del corso _____

matricola corso _____ anno di conclusione _____

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale (indicare la Regione e la Provincia)

_____ attestato n. _____ del ____/____/____

Aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Tipo di attività _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

n. di iscrizione al Registro delle Imprese _____ del ____/____/____

n. REA _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

Aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Nome impresa _____ Sede _____

Nome impresa _____ Sede _____

Quale dipendente qualificato addetto alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS (o altro istituto di previdenza _____), dal

____/____/____ al ____/____/____

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ____/____/____ al ____/____/____

Essere stato iscritto al REC di cui alla legge n. 426/71 per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 2, del d.m. 375/1988, salvo cancellazione dal registro medesimo (indicare il numero, la data di iscrizione, la Camera di Commercio e il gruppo merceologico) _____

Oppure (per le società)

Il sottoscritto dichiara che il requisito professionale per attività di commercio di generi appartenenti al settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande è posseduto dal preposto sig. _____

_____ che presenta apposita analoga dichiarazione.

Infine, si impegna a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Data _____

(firma del titolare o del legale rappresentante)

ALLEGATI:

- copia del documento di identità valido (del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
 - copia permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo (per i cittadini extracomunitari);
 - copia di visura camerale recente;
 - copia di licenza per la vendita su aree pubbliche

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Privacy"): i dati richiesti saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso. In ogni caso gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di espletare la pratica di cui all'oggetto.

DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI – SOCI)
--

Il sottoscritto: Nome _____ Cognome _____
 Nato a _____ il _____ Residente a _____
 in via/p.zza _____ n. _____ C.F. _____ cittadinanza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12, della L. R. 1/2007;

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie previste (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Data _____

 (firma del socio o amministratore dichiarante)

Il sottoscritto: Nome _____ Cognome _____
 Nato a _____ il _____ Residente a _____
 in via/p.zza _____ n. _____ C.F. _____ cittadinanza _____

DICHIARA

Di essere in possesso requisiti morali previsti dall'art. 12, della L. R. 1/2007;

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie previste (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Data _____

 (firma del socio o amministratore dichiarante)

Il sottoscritto: Nome _____ Cognome _____
 Nato a _____ il _____ Residente a _____
 in via/p.zza _____ n. _____ C.F. _____ cittadinanza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12, della L. R. 1/2007;

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie previste (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Data _____

 (firma del socio o amministratore dichiarante)

DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO DI SOCIETA' PER IL SETTORE ALIMENTARE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

data di nascita ____/____/____ cittadinanza _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ CAP _____

IN QUALITA' DI PREPOSTO DESIGNATO/A DALLA DITTA _____,

C.F. _____, titolare di attività di commercio su aree pubbliche, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12, della L. R. 1/2007

DA COMPILARE PER IL COMMERCIO DEL SETTORE ALIMENTARE

- Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

 Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare:

nome dell'Istituto _____ con Sede a _____

oggetto del corso _____

matricola corso _____ anno di conclusione _____

Ente che ha rilasciato la qualificazione professionale (indicare la Regione e la Provincia):

_____ attestato n. _____ del ____/____/____

 Aver esercitato in proprio l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Tipo di attività _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

n. di iscrizione al Registro delle Imprese _____ del ____/____/____

n. REA _____ del ____/____/____ CCIAA di _____

 Aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari:

Nome impresa _____ Sede _____

Nome impresa _____ Sede _____

Quale dipendente qualificato addetto alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS (o altro istituto di previdenza _____), dal ____/____/____ al ____/____/____

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal ____/____/____ al ____/____/____

 Essere stato iscritto al REC di cui alla legge n. 426/71 per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 2, del d.m. 375/1988, salvo cancellazione dal registro medesimo (indicare il numero, la data di iscrizione, la Camera di Commercio e il gruppo merceologico) _____

COMUNE DI RAPALLO **Provincia di Genova**

Sagra 1.2.3 luglio rinnovo posteggi in concessione decennale (edizione 2010 e seguenti sino al 2019).

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE VI^A - COMANDO P.M.

RENDE NOTO

A tutti coloro che intendono partecipare alla Sagra 1.2.3 Luglio che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n° 64 posteggi come illustrati nella planimetria depositata presso il Comando di Polizia Municipale e presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Rapallo.-

1. LOCALIZZAZIONE POSTEGGI

La sagra si svolge nelle seguenti vie e piazze: Piazza Cavour (banchi 1 , 2, 3); Piazza Da Vigo (banchi 4.5.6.7);Piazza Garibaldi (banchi dal 8 al 32) ; Vico del Pozzo (banchi 33 e 34); Piazza del Pozzo (banchi 35 e 36); Piazza Alcide De Gasperi (banchi 37, 38, 39) ;Via alla Torre Civica (banchi dal 40 al 63) ; Via Milite Ignoto (banco n°64) con metrature variabili da mq 2.5 mq 14.

L'occupazione del suolo pubblico dovrà avvenire senza automezzo. All' interno dell' area , n° 5 concessioni sono riservate a venditori itineranti di zucchero filato e palloncini. I posteggi contrassegnati dai n° 63 e 64 ai sensi della L 12/3/99 n° 68 ed in base all' art. 33 della L1/2007 , vengono riservati a soggetti portatori di handicap.

2. PRODOTTI MERCEOLOGICI AMMESSI

La partecipazione alla sagra , richiamato l'art 36 della L.R. 01/2007 comma 1 lett. G, dovrà limitarsi ai seguenti prodotti: ceramiche, giocattoli, dolciumi , bijouteria e chincaglieria, oggetti di artigianato (pelle con esclusione delle borse), legno, fiori essiccati, essenze, ricerca araldica e ritrattistica con computer, libri.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche. Le domande di partecipazione dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al Comune entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Liguria utilizzando lo schema allegato (all. A).Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato. Come data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata A.R. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune. Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro. E' consentito richiedere con la stessa domanda , ai sensi dell'art. 29 Legge Regionale n 1/2007, posteggi per diversi settori merceologici. In tal caso il richiedente dovrà esprimere chiaramente l'opzione su quello preferito. Le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14.62, debitamente sottoscritte a pena di nullità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile presso l'Ufficio della Polizia Municipale; le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all' Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno.

La domanda deve contenere:

- Generalità complete (nome , cognome , data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente. In caso di società dovrà esserne indicata la ragione o la sede sociale;
- codice fiscale;
- autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L 675/96;
- la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 12 e 13 del TUC;
- l'indicazione dei requisiti professionali.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- documentazione qualificazione professionale
- fotocopie atti di società
- documentazione registro delle imprese
- fotocopia documento d'identità
- eventuale altra documentazione richiesta dall'Ufficio.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del Codice Penale.-

Le stesse dovranno essere spedite , in busta chiusa , riportando la dicitura "Domanda di partecipazione al rinnovo concessioni decennali Sagra 1.2.3 Luglio", al Comune di Rapallo – Comando Polizia Municipale – Piazza Nazioni 4, 16035 Rapallo.

4 AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo) ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla legge 241/90.-Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione allegata alla domanda, fissando il termine perentorio di giorni (15) quindici per eventuali osservazioni.-

5 MODALITA' E TEMPI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi della "Sagra 1.2.3 Luglio" sarà predisposta apposita graduatoria , secondo i criteri indicati dall' articolo 30 comma 4 della L.R. 1/2007. Per quanto riguarda l'anzianità di presenza , la stessa verrà conteggiata dall'anno 1995, così come già deliberato dal Consiglio Comunale con delibera n° 62 del 5/12/1995. Il Comando P.M., dopo aver predisposto la graduatoria, provvederà a pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune.

6 ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI

La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine di graduatoria direttamente dagli interessati o da persona di fiducia appositamente delegata, nel luogo e nei giorni comunicati dal Comando P.M..- Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta, otterranno un posteggio d'ufficio fra quelli rimasti, una volta completata la scelta di tutti gli operatori presentatisi.-

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO FIERA

L'attività del commercio su area pubblica si svolgerà 1.2.3 luglio di ogni anno. L'orario di vendita è compreso tra le 8 e le ore 23-. L'eventuale assenza ingiustificata comporterà la perdita della presenza ai fini della formazione della graduatoria nelle edizioni future. La presenza sarà rilevata da personale dipendente della Polizia Municipale. Qualora gli operatori assegnatari di posteggio non si presentino il giorno della fiera entro le ore 8 (otto), orario inderogabile anche sussistendo cause di forza maggiore, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultati vacanti, tenendo conto dell'ordine della graduatoria. Solo nel caso in cui, dopo aver esaurito la graduatoria degli "Esuberanti", risultassero ancora posteggi liberi, potrà essere consentita l'occupazione degli stessi anche a coloro che, pur non avendo fatto domanda di partecipazione alla sagra, siano in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche (art. 28, comma 1- lett. A-B, LR 1/2007).

8. LIMITAZIONI E DIVIETI

La concessione del posteggio è vincolata alle seguenti condizioni:

- il titolare del posteggio presso il banco vendita dovrà essere munito del permesso di occupazione suolo pubblico nonché della quietanza comprovante il pagamento della TOSAP;
- il titolare della concessione che non avrà occupato il posteggio assegnato entro le ore 8 sarà considerato assente per tutto il periodo della fiera;
- i banchi dovranno essere tassativamente collocati entro gli spazi assegnati;
- è vietato l'uso di altoparlanti;
- tende e/o ombrelloni dovranno essere collocati ad un'altezza non inferiore a 2,20 metri dal suolo, in modo da non ostacolare la circolazione pedonale e devono rimanere all'interno delle misure assegnate;

- i venditori di generi alimentari dovranno osservare tutte le norme igieniche in vigore relative alle attività di vendita, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- è fatto divieto ai titolari di posteggi cedere ad altri, in tutto o in parte, il posteggio a loro assegnato;
- gli operatori che avranno occupato un posteggio privi della regolare concessione saranno puniti ai sensi dell'art.143 c 1 L.R. 1/2007 e, in caso di inottemperanza all'ordine di sgombero impartito dagli agenti della Forza Pubblica ,denunciati ai sensi dell'art. 650 C.P.;
- è fatto divieto di posizionare i banchi vendita prima delle ore 4.00 del primo di luglio;
- è fatto divieto ai titolari di posteggi di coprire la parte posteriore del banco e di oscurare i negozi prospicienti al banco stesso;
- tra un banco e l'altro deve essere lasciato uno spazio sufficiente a consentire il passaggio pedonale; è tassativamente vietato occupare i passaggi pedonali con attrezzatura o simili.

La manifestazione deve svolgersi in perfetto stato d'ordine e di pulizia; gli operatori sono tenuti a raccogliere i rifiuti in contenitori, a mantenere pulito il proprio spazio e l'area circostante;è vietato manomettere il suolo ed i muri del posteggio assegnato con qualsiasi mezzo tale da comportare danni e/o lacerazioni;non possono essere installate impalcature fisse di qualsiasi tipo; l'installazione di strutture mobili deve essere limitata alle necessità dei partecipanti alla manifestazione; la Civica Amministrazione non assume alcuna responsabilità inerente la custodia degli oggetti posti in vendita da ogni singolo operatore,l'eventuale mancato rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria da parte degli operatori, ogni danno che l'espositore dovesse provocare, a qualsiasi titolo, a terzi , ovvero danni che dovessero subire gli operatori provocati, a qualsiasi titolo di terzi; la Civica Amministrazione si riserva di sospendere la manifestazione per motivi di ordine pubblico o pubblico interesse senza che nulla gli operatori o gli organizzatori possano opporre.

9. NORME FINALI

La competenza della formazione della graduatoria dei richiedenti spetta al Comando Polizia Municipale, così come il controllo sul regolare svolgimento della manifestazione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine. L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento il diritto di ridurre e/o spostare i posteggi concessi per motivi di pubblico interesse e qualora ciò sia reso necessario da ragioni di ordine e sicurezza.-

IL DIRIGENTE RIP. VI° POLIZIA MUNICIPALE

Dr. Valerio Patrone

ALLEGATO A)

**AL SIGNOR
SINDACO
PIAZZA NAZIONI, 4
16035 RAPALLO**

**DOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO IN OCCASIONE
DELLA SAGRA 1.2.3 LUGLIO**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando di concorso per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio in occasione della Sagra 1.2.3 Luglio

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68, dichiara

- di essere nato/a a _____ il _____

-di essere residente in _____ Via _____

N° _____.-

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 4 Legge 15/68,

1. di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n° _____ rilasciata dal Comune/CCIAA di _____ in data _____ per il settore Alimentare/Non Alimentare;
2. di essere iscritto/a al Registro delle Imprese della CCIAA di _____ al n° _____ con inizio attività a far data dal _____;

Il/la sottoscritto/a a norma di quanto previsto dalla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge 15/68

DICHIARA

di aver preso visione del bando per l'assegnazione dei posteggi di cui all'oggetto e di accettare tutte le condizioni sottoscrivendo e firmando di seguito

Data

Il Dichiarante

Il/la dichiarante chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate al seguente indirizzo: _____

AVVISI

COMUNE DI ARENZANO
Provincia di Genova**SERVIZIO URBANISTICA****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 3, comma 2, L.R. n. 16/2008 e s.m.i.,

AVVISA

che dal giorno 17/02/2010 è depositato a permanente e libera visione presso la Segreteria Comunale la variante all'art. 2 del Regolamento Edilizio, adottato con delibera di C.C. n. 1 del 22/01/2010 ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L.R. n. 16/2008, o consultando il sito web: www.comune.arenzano.ge.it

Arenzano, 16.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giuseppe Muffoletto

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona**SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO**

Rilascio di provvedimento finale Conferenza dei Servizi ai sensi art. 59 L.R. 36/97 e legge 241/90.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 16 del 6/06/2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che è stato rilasciato Provvedimento Finale prot. n. 1396 in data 13/02/2010 a nome di Impresa Spina Daniele S.R.L. per la realizzazione di P.U.O. di iniziativa privata per la realizzazione di nuove unità edilizie di tipo residenziale e box interrati, in variante al P.U.C. approvato, in ambito A.12 – area a.12.4.

E' possibile prendere visione, presso l'ufficio tecnico comunale del permessola concessione di costruire e dei relativi atti di progetto, ai sensi del vigente regolamento per gli accessi ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29/06/2006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO

AVVISO

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 4/03/2010 alle ore 10,30, presso l'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata e Demanio del Comune di Bergeggi, sito in via De Mari 28/d, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dalla Sig.ra Aimar Pamela per esecuzione dei lavori di "Variante in corso d'opera lavori di ristrutturazione e ampliamento stabilimento balneare Bagni Stella Maris".

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergeggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergeggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 3/03/2010.

Bergeggi, 03.03.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI CHIAVARI
Provincia di Genova

SETTORE 5

PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE POLITICHE URBANISTICHE

Piano di recupero di iniziativa privata in Località S. Andrea di Rovereto, fuori dagli ambiti di interesse regionale. Soggetto attuatore: Casini Marisa. Adozione variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G. tramite il procedimento concertativo della Conferenza di Servizi ai sensi degli artt. 14, 14 bis - 14 ter della legge n. 241/1990 e s.m. e i. e degli artt. 59 e 84 della L.R. N. 36/97 e s.m. e i..

Si rende noto che, presso l'ufficio del Settore 5 - Programmazione ed attuazione delle politiche urbanistiche - sito in Via Vinelli, 25-a, sono depositati gli atti di pianificazione, approvati con atto dirigenziale n. 7 del 15.02.2010, relativi all'intervento edilizio in oggetto.

Chiavari, 17.02.2010

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Angelo Valcarenghi

COMUNE DI LOANO
Provincia di Savona

3° SETTORE – GESTIONE TERRITORIO E DEMANIO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di parcheggi privati in superficie su terreni siti in Via Aurelia censiti al N.C.T. al Fg.14 mappali 792, 1298 e 1359, la realizzazione di una intersezione a rotatoria tra la Via Aurelia e Viale T. Minniti e l'individuazione di un'area a servizi destinata ad ospitare un impianto fognario con stazione di sollevamento, in variante parziale, di esclusivo interesse locale, al vigente P. R. G..

IL DIRIGENTE III SETTORE

Visto l'art. 59 c. 4 della L. R. n. 36/1997 e s.m. ed i.

RENDE NOTO

- che in data 20.01.2010 presso la Sala Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al progetto in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione dirigenziale n. 78 del 12/02/2010 e si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al PRG allo stesso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Loano nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,15 ed il giovedì dalle 15,30 alle 16,30 ed il presente avviso pubblicato sul B. U. R. L., all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Loano, 12.02.2010

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE
Ing. Luciano Vicinanza

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE
ATTIVITÀ DEL TERRITORIO AMMINISTRATIVO LEGALE

AVVISO DI DEPOSITO

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 38 del 09.12.2009, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., il Progetto Urbanistico Operativo, per la realizzazione di insediamento residenziale in Loc. Valdurasca. Soggetto attuatore Sigg.ri Barilari Bruna e Barilari Andrea.
- che in data 29 Gennaio 2010 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- visto l'art. 59, comma 2, lett. d) della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03.03.2010 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 17.03.2010) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 16.02.2010

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO**

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**AVVISA**

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Meccanica Odella s.n.c. di Odella Carlo e Paolo di Calizzano (Sv) ad oggetto "Ristrutturazione di un magazzino di deposito in Comune di Calizzano - Via XXV Aprile, fg. 34 particella 7 sub. 8" - posizione SUAP n. 580 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 11.02.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori necessari per la costruzione di una serra fissa in Località Carlasso Foglio n. 15 mappali n. 173 in Comune di Garlenda.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP ASSOCIATO

vista l'istanza presentata in data in data 31/07/2008, protocollo n. 5003 dalla Sig.ra Castelletti Anna Maria in qualità di legale rappresentante della "Azienda Agricola Conca di Paravenna sas" volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori necessari per la costruzione di una serra fissa in Località Carlasso Foglio n. 15 mappali n. 173 in Comune di Garlenda.

visto l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 02/2010, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Garlenda e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 03/03/2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 17/03/2010.

Albenga, 16.02.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP

Dott.ssa M. Cristina Cavallo

**COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 02/02/2010 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda per l'acquisizione dell'autorizzazione paesistica ambientale da parte di Telecom Italia Spa per la realizzazione di un impianto di telefonia cellulare GSM900 e UMTS nel Comune di Campomorone - Genova, via Laboi, denominato "Isoverde", sul terreno distinto a Catasto al foglio 10, mappali 222 già autorizzato in data 07/04/2009.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n. 58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 16.02.2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Geom. Massimo Oliveri

**COMUNITA' MONTANA VALLI GENOVESI
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si comunica che con determinazione conclusiva in data 11/02/2010 il Responsabile del Procedimento Unico di cui all'art. 18 della L.R. 24.03.1999 n. 9 ha accolto la domanda di autorizzazione della signora Pains Tiziana titolare dell'azienda agricola "La Fattoria di Marta" per la realizzazione di un fabbricato ad uso agricolo con recupero di volume esistente nel Comune di Sant'Olcese - Genova, via Arvigo di Sopra, sul terreno distinto a Catasto al foglio 20, mappali 620 e 621.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso la struttura dello Sportello Unico delle attività produttive della Comunità Montana Valli Genovesi, Via Martiri della Libertà n. 58 rosso, Campomorone.

Campomorone, 11.02.2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Bruno Piombo