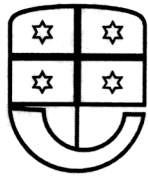


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - IMPERIESE

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Mediche - disciplina otorinolaringoiatria - n. 1 posto (graduatoria). pag. 5

Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica - n. 1 posto (graduatoria). pag. 5

ASL N. 3 - GENOVESE

Borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Scienze del Servizio sociale o diploma universitario in Servizio sociale o diploma di Assistente sociale o Laurea specialistica in Direzione sociale e Servizi alla persona per lo sviluppo del progetto "Informazione e formazione per coppie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale". pag. 5

I.S.T.- GENOVA

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina radioterapia - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 7

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione - n. 1 posto (graduatoria). pag. 17

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia vascolare - n. 1 posto. pag. 17

Assistente Tecnico Informatico - cat. C - da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi Settore Telecomunicazioni - n. 1 posto. pag. 23

Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi - Settore Telecomunicazioni - n. 1 posto. pag. 29

Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 35

Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina medicina nucleare - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 35

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di screening aziendale di prevenzione secondaria del cancro colo-rettale da svolgersi presso la Struttura Complessa Gastroenterologia. pag. 35

APPALTI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Asta pubblica per alienazione del complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "ex Colonia Olivetti" ubicato in Marinella di Sarzana (Sp), Viale Litoraneo 110. pag. 36

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Gara per servizi archivistici, di protocollazione, di gestione informatizzata delle richieste di intervento tecnico, di inserimento dati e di supporto a strutture dipendenti dalla Giunta regionale.

pag. 40

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di febbraio.

pag. 42

COMUNE DI ANDORA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del P.P. del Porto in variante connessa al P.R.G. relativo all'ambito di Capo Mele e al P.U.C..

pag. 42

COMUNE DI BERGEGGI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dalla sig.ra Tabour Enrica per esecuzione dei lavori di realizzazione di un magazzino interrato, in variante al Piano di Utilizzo delle aree Demaniali ed allo S.U.A. degli arenili, presso lo stabilimento balneare "Bagni Maiorca".

pag. 43

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto presentato dalla Società Billabong S.a.S. di Zappaterra Riccardo e C. per esecuzione dei lavori di variante in corso d'opera lavori di ristrutturazione e ampliamento stabilimento balneare Bagni Billabong.

pag. 43

COMUNE DI BOISSANO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dei progetti volti all'esecuzione di interventi di ricomposizione ambientale e urbanistica con demolizione e accorpamento dei volumi esistenti, realizzazione di nuovi edifici di civile abitazione in Località Bosseri - Gaitte, lotto B.3 del P.U.C. e contestuale realizzazione di nuovo tronco stradale in prosecuzione di Via F. De Andrè, a collegamento con Via Bosseri e Via Gaitte, costituente variante al vigente P.U.C..

pag. 44

COMUNE DI DIANO SAN PIETRO

Deposito atti relativi alla Variante allo S.U.G. concernente l'eliminazione del vincolo di destinazione d'uso ad albergo della struttura denominata "Pensione Giuliana", sita in Via I. Lantero n. 3, a sensi della L.R. 1/2008.

pag. 44

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di apertura di sala giochi e contestuale richiesta di deroga allaccio fognatura nei locali in Via Pietro Nenni, 13. Proponente: Ricci Mirko Luigi/Valerio Massimo.

pag. 45**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto afferente la realizzazione di un complesso turistico-alberghiero e opere di urbanizzazione in contrada Fabbrica e Valle, in variante al P.U.C. vigente.

pag. 45**COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito ad opere edilizie atte ad aumentare e diversificare l'accoglienza di anziani autosufficienti della comunità alloggio già esistente, sita in Beverino, via V.A.L. IV Zona 47, denominata Villa Luca. Richiedente: Sig.ra Balestracci Francesca.

pag. 46

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 203 del 15.03.2009 – **Concorso Pubblico per numero 1 posto di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche – Disciplina Otorinolaringoiatria:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	DELEHAYE	Emilio	76,610

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

Publicazione ex articolo 18 Decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 del nominativo del vincitore del seguente concorso pubblico:

- Provvedimento numero 213 del 15.03.2010 – **Concorso Pubblico per 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica:**

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	BONVENTO	Catia Maura	85,500

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Rossi

ASL N. 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA tel. 010/64481

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di dodici mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea in Scienze del servizio sociale o diploma universitario in Servizio sociale o diploma di Assistente sociale o Laurea specialistica in Direzione sociale e Servizi alla persona per lo sviluppo del progetto "Informazione e formazione per coppie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale".

In esecuzione della determinazione della S.C. Aggiornamento e Formazione n. 510 del 22/3/2010, viene emesso il seguente bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di dodici mesi, da conferire a personale in possesso del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale o Laurea Specialistica in Direzione Sociale e Servizi alla Persona per lo sviluppo del progetto "Informazione e formazione per coppie aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale.

Si precisa che la borsa di studio avrà una durata di dodici mesi, per un importo complessivo lordo di €6.624,00= e comporta un impegno orario settimanale di otto ore.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- titolo di studio costituito da del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale o Laurea Specialistica in Direzione Sociale e Servizi alla Persona;
- curriculum documentato,
- abilitazione all'esercizio della professione conseguita mediante superamento dell'esame di stato;
- iscrizione all'albo professionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cause di incompatibilità:

Non possono assumere la borsa di studio di cui al presente bando coloro che:

- a. abbiano un rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale, con Istituti Scientifici o con Pubbliche Amministrazioni;
- b. stiano usufruendo di altra borsa di studio.

Le cause di incompatibilità possono essere superate al momento dell'assunzione della borsa di studio, utilizzando l'istituto dell'aspettativa senza assegni, se compete, o, rinunciando alla borsa di studio di cui si è titolari.

In caso il vincitore sia assunto presso un Ente di cui al precedente punto a) la borsa decadrà automaticamente.

Domande di ammissione:

Per essere ammessi all'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione nelle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando (completo di CAP e numero telefonico).

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste nel presente bando e dalla vigente normativa per l'assunzione della borsa di studio di cui trattasi o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, in ottemperanza all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, potrà essere attestato da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato, alla quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione al presente bando, determina la nullità della domanda.

Alla domanda devono essere allegate copie delle pubblicazioni, degli attestati di partecipazione a convegni, congressi e corsi frequentati in materie attinenti al progetto e ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione del candidato.

Termine e modalità di presentazione della domanda:

Le domande devono pervenire alla Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via Bertani, 4 - 16125 Genova, entro il VENTESIMO giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, e cioè, entro il 27/4/2010.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il conferimento della borsa di studio prevede la valutazione dei titoli ed il superamento di un colloquio vertente sulle argomentazioni oggetto del bando.

Valutazione dei titoli:

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- titoli: massimo 50 punti;
- colloquio: massimo 50 punti.

Possono essere oggetto di valutazione preferenziale da parte della Commissione Giudicatrice:

- esperienza documentata nel campo dell'adozione e in servizi rivolti alla genitorialità ed ai minori,
- percorsi formativi attinenti alle tematiche sopra descritte.

Svolgimento dell'esame:

La prova si svolgerà in data che sarà comunicata mediante raccomandata con AR almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La Commissione, se il numero dei partecipanti lo renderà necessario, potrà far precedere il colloquio da una prova scritta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio 6 - 16147 Genova (tel. 010.3446635), tutti i giorni escluso il sabato.

IL DIRETTORE S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dott.ssa Veneranda Guida

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 227 del 09/03/2010 è indetto: **avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità mediche disciplina: radioterapia con rapporto di lavoro esclusivo da assegnarsi alla Struttura Complessa Oncologia radioterapica dell'Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova.**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità specifica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/1979 n. 761.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1, dell'art. 56, del D.P.R. n. 483/1997, in disciplina equipollente. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/1999, n. 368.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto nazionale per la ricerca sul cancro, largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto nazionale per la ricerca sul cancro - Genova - largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, firmata in calce a pena esclusione, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti dati, salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o

meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla L. n. 3 del 16/1/2003. Sono all'uopo allegati (oltre al fac-simile di domanda all. n. 1) i seguenti fac-simili:

- (all. n. 2), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblicazione amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/2000 e s.m.i.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- (all. n. 3), dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- (all. n. 4), dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

Le dichiarazioni di cui agli allegati dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenen-

za, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale), delle eventuali modificazioni intervenute.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (all. n. 2).

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente non saranno considerate valide.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

La commissione, individuata dal Direttore generale e nominata con apposito atto formale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle materie inerenti la disciplina oggetto della selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il candidato deve altresì dimostrare di avere chiara conoscenza sulle innovative tecniche speciali introdotte in radioterapia.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio abbia conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice e approvata dal Direttore generale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto e consultabile sul sito web dell'istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Gli atti oggetto di contenzioso saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

8) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dell'avviso o coloro che comunque verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo secondo quanto previsto dal vigente CCNL della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. 06/09/2001 n. 368.

Gli stessi dovranno produrre alla struttura gestione e sviluppo delle risorse umane, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione ai sensi di legge.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di protrarre, rinviare, sospendere o prorogare i termini di chiusura del presente bando quando ciò sia causato dal sopravvenire di circostanze inerenti specifiche ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L.12/3/1999, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/2001.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165.

L'ammissione al presente avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483, in quanto applicabili, e dalle normative vigenti in materia, fatto salvo quanto previsto dal presente bando.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la struttura complessa gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova, Largo R. Benzi, 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gian Franco Ciappina

(segue allegato)

Allegato n. 1**(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail/...../ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina radioterapia (pubblicato sul B.U.R.L., parte IV, n. del) da assegnarsi alla s.c. oncologia radioterapica indetto con deliberazione del Direttore generale n. 227 del 09/03/2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.), dichiara quanto segue:

di essere residente in

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)

di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:

.....

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

.....

di essere iscritto all'Ordine dei medici chirurghi di dal con n.

di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....

di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);

di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica amministrazione..... (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)

che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzoCittà CAP n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30-6-2003 n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso.

Luogo e data

firma

.....

Allegato: documento di riconoscimento.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente a.....vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

.....
luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

*“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt... ..nat..... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

firma per esteso del dichiarante

.....

data

*“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Informativa ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(segue all. n. 3)

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato n. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente a.....vian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....

luogo

firma per esteso del dichiarante

.....

data

*“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Informativa a sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione per titoli e colloquio di **n. 1 Dirigente Medico – Area della Medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione.**

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con provvedimento n. 167 del 23 febbraio 2010 è la seguente:

Posiz.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Talia Saverio	Ottaviano (NA) 18/08/62	28,399/52
2°	Fiorentini M. Giovanni	Soave (VR) 06/02/77	22,699/52

Genova – Quarto, 19.03.2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo R. Benzi 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 257 del 12/03/2010 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina Chirurgia Vascolare.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i..

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;

- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

11) PROVE D'ESAME

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con riferimento agli stessi argomenti della prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale:

sulle stesse materie delle prove scritta e pratica, sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito Aziendale e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5552642- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"SAN MARTINO"
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 269 del 12/03/2010 è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Informatico - ctg. "C" da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi Settore Telecomunicazioni.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di perito industriale:

indirizzi di specializzazione:

- Elettronica e telecomunicazioni
- Elettrotecnica e automazione
- Informatica

ovvero

laurea in ingegneria – classe L 8.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenzia-

ti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il domicilio comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 - lett. a);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

- allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

- allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

- allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da

dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt.6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D. lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: svolgimento di un tema o di una relazione scritta su argomenti relativi alla materia oggetto del concorso, ovvero la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione, con particolare riferimento alle problematiche ed alle caratteristiche dell'informatica in sanità, alle caratteristiche di una infrastruttura informatica di un'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in particolare dal punto di vista delle reti di telecomunicazione, della gestione e manutenzione tecnica delle postazioni di lavoro, ivi inclusa la programmazione e gestione delle attività e la gestione di progetti. Normativa sanitaria in particolare relativa al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici nell'ambito di un'Azienda Sanitaria Ospedaliera.

prova pratica: elaborazione di un atto connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico, con particolare riguardo alle tematiche di rete e sistemistiche ed utilizzando inoltre i comuni pacchetti software di produttività di base (office).

prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova scritta e pratica nonché su nozioni di diritto sanitario. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze informatiche di base (pacchetto office) e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso), ai sensi dell'art. 3, comma 5 del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e s.m.i..

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051- 010/5553322- 010/5554044 - 010/5552642) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE

Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
16132 Genova

In esecuzione della deliberazione n. 273 del 12/03/2010 è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – ctg. “D” –, da assegnare all'U.O. Sistemi Informativi - Settore Telecomunicazioni.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in una delle seguenti classi di Laurea Magistrale o Specialistica, od equipolenti:
 - Classe LS23 Informatica
 - Classe LS30 Ingegneria delle Telecomunicazioni
 - Classe LS34 Ingegneria Gestionale
 - Classe LS35 Ingegneria Informatica
 - Classe LM18 Informatica
 - Classe LM27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
 - Classe LM31 Ingegneria Gestionale
 - Classe LM32 Ingegneria Informatica
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per il personale dipendente da P.A. si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale al momento della scadenza del bando purché l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett. a), b) e c);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

➤ allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

➤ allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

➤ allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D. lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova pratica.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

10) PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

- prova scritta: svolgimento di un tema o di una relazione scritta su argomenti relativi alla materia oggetto di concorso, ovvero la soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione, con particolare riferimento alle problematiche ed alle caratteristiche dell'informatica in sanità, alle caratteristiche di una infrastruttura informatica di un'Azienda Sanitaria Ospedaliera, in particolare dal punto di vista delle reti di telecomunicazione, della gestione e manutenzione tecnica delle postazioni di lavoro e dei sistemi applicativi di gestione dei processi clinici e/o gestionali e di supporto, ivi inclusa la programmazione e gestione delle attività e la gestione di progetti. Normativa e problematiche relative al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici nell'ambito di una Azienda Sanitaria ospedaliera;

- prova pratica: elaborazione di un atto connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero la redazione di un progetto o la risoluzione di un caso pratico con particolare riguardo alle tematiche di rete e sistemiche ed utilizzando inoltre i comuni pacchetti software di produttività di base (office);

- prova orale: sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova scritta e pratica nonché su nozioni di legislazione e diritto sanitario, sull'organizzazione aziendale. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze informatiche di base (pacchetto office) e la conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso), ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e s.m.i..

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552642-010/5553322- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omissi)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 258 del 12/03/2010 si indice avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità mediche - disciplina Medicina Interna.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storage

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 335 del 22/03/2010 si indice avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina diagnostica e dei servizi - disciplina Medicina Nucleare.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 6 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storage

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione.

In esecuzione del provvedimento n. 222 del 17.03.2010, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per soli titoli per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare il progetto di screening aziendale di prevenzione secondaria del cancro colo-rettale da svolgersi presso la Struttura complessa Gastroenterologia dell'Ente.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Scienze biologiche.

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio

Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine 14 – Piano terreno - , esclusivamente entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria.

La scelta del candidato cui attribuire la presente borsa di studio avverrà con la formulazione di un giudizio motivato sulla base della valutazione comparata dei curricula prodotti dai candidati stessi, con particolare riferimento agli elementi indicati sul relativo bando di pubblica selezione che, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

APPALTI

REGIONE LIGURIA Settore Amministrazione Generale

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della deliberazioni della Giunta Regionale n. 223 in data 05/02/2010 e del Decreto del Dirigente del Settore Amministrazione Generale n. 511 in data 16/03/2010

RENDE NOTO

che il giorno 9 giugno 2010 con inizio alle ore 11.00 presso la sede della Regione Liguria sita in Genova – Via Fieschi 15 sala di rappresentanza 11° piano torre A , dinanzi ad apposita Commissione avrà luogo l'asta pubblica, con il metodo di estinzione di candela vergine, di cui agli artt. 73, lett. a) e 74 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per la vendita dell'immobile di proprietà regionale di seguito indicato alle condizioni indicate nel presente avviso d'asta.

1) DESCRIZIONE DEL BENE, IDENTIFICAZIONE CATASTALE, DESTINAZIONE URBANISTICA, VINCOLI, MODALITA' DI VISITA DEL BENE

Il bene oggetto del bando consiste nel complesso immobiliare denominato “ex Colonia Olivetti” ubicato in Marinella di Sarzana (SP), Viale Litoraneo 110.

Esso è di proprietà della Regione Liguria e risulta identificato al NCEU Comune di Sarzana Foglio 38 Mappali 96/98/97/159/160/563/564/565/566/567/568/569/570/ 571/572/573/574/575/576/577/578 e N.C.T. area a parco censita al foglio 38 mappale 97.

Descrizione:

superfici lorde
Corpo principale:

piano terra	1458,35 mq
piano primo	1483,31 mq
totale	2.942,00 mq
corpi minori, 17 unità complessivi	982 mq

Volumetria corpi accessori	mc 3.514
Volumetria del corpo principale	mc 15.439
superficie del terreno pertinenziale	29.014 mq

Altezza totale corpo principale 10,50 m costituita dalla somma di metri 5,45 del piano terra, che comprende il rialzo dalla quota del terreno di 60 cm di intercapedine, e 5,05 del primo piano.

Dati catastali: il bene è iscritto al NCEU del Comune di Sarzana;

a.1. Corpo principale foglio 38 mappale 96 graf. 98 categoria B/01 classe 2, consistenza 15.500 mc

a.2. Corpi accessori foglio 38 mappali 159 – 564 – 565 – 566 – 567 – 568 – 569 – 570 – 571 – 572 – 573 – 574 – 575 – 576 – 577 – 578 – 150 categoria F/2;

a.3 Area urbana foglio 38 mappale 97 categoria Area Urbana F1;

b.L'area a parco è censita al NCT al foglio 38 mappale 97 consistenza 29.014 mq. area urbana.

Destinazione urbanistica

Nel piano regolatore comunale il bene foglio 38 mappale 96 viene definito come manufatto esistente a preminenza di valori di pregio stilistico destinazione ME3.

ME3 Manufatti emergenti a preminenza di valori di pregio stilistico regime di CE.

Gli interventi ammessi comprendono manutenzione ordinaria e straordinaria, risanamento conservativo, restauro e consolidamento statico, nel rispetto delle facciate etc

Il compendio dell'ex colonia Olivetti è suddiviso in due parti distinte:

a. Parco antistante la Colonia con vincolo di fruizione pubblica;

b. Colonia e parti retrostanti, comprensive dei volumi esistenti, da recuperare e destinare ad attrezzature ricettive ed Ostello per la gioventù, attrezzature sanitarie e di ricerca.

Il Comune di Sarzana, con nota del 10.06.09, specifica che per attrezzature ricettive e servizi pubblici si intende alberghi, residenze turistiche alberghiere, motel, pensioni, campeggi, ristoranti etc.

Inoltre riguardo al parco antistante il vincolo di fruizione pubblica è riferito al giardino disegnato prospiciente il mare, mentre rimane ad uso privato il parco lato strada ove trovano collocazione i volumi esistenti.

Vincoli di carattere storico artistico: il bene è stato dichiarato di interesse storico artistico con D.D.R. del 24.09.07 del Ministero per i Beni Culturali, direzione regionale Liguria.

Ne è stata autorizzata l'alienazione con nota protocollo MBAC-DR-LG DR 005060 del 7.07.09 sempre che sia conservata l'interesse dell'impianto tipologico.

Per quanto riguarda la conformità edilizia il bene è stato costruito nel 1937, su iniziativa pubblica.

Il complesso immobiliare sarà visitabile nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 16.00 previo appuntamento da richiedersi al responsabile del procedimento dott. Corrado Bonati c/o Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale Via Fieschi, 15 Genova, tel.: 010 5484924, fax: 010 5488407, e-mail: patrimonio@regione.liguria.it

2) VALORE A BASE D'ASTA

Il valore complessivo a base d'asta attribuito al bene è di Euro 9.810.000,00 (novemilioniottocentodiecimila/00).

La vendita dell'immobile si intende a corpo e non a misura ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova al momento dell'asta.

La cessione dell'immobile in questione è "fuori campo IVA" e, pertanto, non sarà emessa fattura.

OFFERTE IN AUMENTO: € 49050,00 (quaratanovemilacinquanta/00) minimo.

Deposito cauzionale: € 981.000,00 (novencentoottantunmila/00) pari al 10% del prezzo a base d'asta, nelle forme del successivo punto 3a.

3) AMMISSIONE ALLA GARA

Gli interessati per partecipare all'asta dovranno far pervenire alla Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale – Gestione Patrimoniale, Via Fieschi, 15 - Genova la seguente documentazione entro il giorno 31 maggio 2010, indicante all'esterno il nominativo del concorrente, il proprio indirizzo e la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE REGIONALE EX COLONIA OLIVETTI":

3a) DEPOSITO CAUZIONALE dell'importo previsto fissato nella misura di €981.000,00 (novecentototantunmila/00) costituito da ricevuta in originale del versamento in contanti, presso la tesoreria della Regione Liguria – banca CARIGE Agenzia 41, Via D'Annunzio 39 Genova IBAN IT41G0617501472000000198890, specificando che si tratta di deposito provvisorio, oppure costituito da ricevuta in originale del versamento mediante bonifico bancario alla Regione Liguria banca CARIGE Agenzia 41, Via D'Annunzio 39 Genova IBAN IT41G0617501472000000198890. La valuta del bonifico bancario deve essere almeno 1 giorno prima di quello previsto per lo svolgimento dell'asta pubblica.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

3b) DICHIARAZIONE in lingua italiana su carta da bollo da Euro 14,62, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/00, sottoscritta dal concorrente, o dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza, unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (pena l'esclusione) da cui risulti:

- a) di conoscere ed accettare, senza riserve e condizioni, il contenuto del presente avviso d'asta;
 - b) di aver preso visione dell'immobile da alienarsi e di conoscerne le sue caratteristiche;
 - c) di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
 - d) che non vi sono cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - e) che non è stata pronunciata a carico del concorrente, del rappresentante legale o del rappresentante legalmente autorizzato alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che pregiudichi la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione,
 - f) di essere a conoscenza che i dati personali saranno trattati (su supporto cartaceo e/o informatico) per le finalità proprie della gara e della relativa procedura, di autorizzarne il trattamento, e di essere a conoscenza dei diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
 - g) i dati relativi alla banca d'appoggio per lo svincolo del deposito cauzionale;
- inoltre per i soggetti diversi dalle persone fisiche:
- h) numero d'iscrizione al Registro delle imprese (CCIAA)
 - i) il nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e carica ricoperta dalle persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'impresa;
 - j) che il legale rappresentante o il rappresentante legalmente autorizzato, gli Amministratori e soci muniti dei poteri di rappresentanza della società non hanno in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione alla C.C.I.A.A.;
 - k) che la società non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, né che tali procedure si siano verificate nell'ultimo quinquennio;

3c) PROCURA NOTARILE (eventuale) in originale o in copia autentica, solo nel caso in cui la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta, non siano sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, mediante la quale, oltre ad agire in nome e per conto della ditta medesima, il procuratore sia autorizzato a presentare l'istanza e a sottoscrivere l'offerta (procura speciale).

4) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto con il metodo di estinzione di candela vergine per mezzo di offerte in aumento ai sensi degli artt. 73, lett. a) e 74 del R.D. 23/5/1924 n. 827 così come indicato al punto 5).

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria del bene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore dell'aumento minimo di €98.100,00 (novantottomila-cento/00) o almeno pari a quello a base d'asta (art. 76 comma 2 del R.D. 827/1924) con esclusione di offerte a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione del bene anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse offerte:

- per procura speciale purchè sia stata conferita con atto notarile (atto pubblico o scrittura privata autenticata); in questo caso l'offerta, l'aggiudicazione e il contratto si intendono fatti in nome e per conto della persona mandante; la procura generale non è valida per l'ammissione all'asta. Quando l'offerta sia presentata in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.
- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e presentare a suo nome i documenti prescritti, dichiarando che l'offerta è presentata per persona da nominare,

e il deposito cauzionale dovrà essere a lui intestato. L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta all'atto dell'aggiudicazione, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione mediante atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate da notaio. Se la dichiarazione è fatta all'atto dell'aggiudicazione e la persona nominata è ivi presente, la nomina è da essa accettata mediante la firma sul verbale dell'asta. Se la persona nominata non è presente all'atto dell'aggiudicazione o la nomina da parte dell'offerente non è fatta al momento dell'aggiudicazione medesima, la persona nominata dovrà presentarsi entro tre giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e firmare la dichiarazione di nomina ovvero potrà presentare, sempre entro tre giorni da quello del verbale, detta dichiarazione mediante atto pubblico o con firme autenticate da notaio. Se l'offerente non faccia, nei termini prescritti, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti, o la stessa non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da dichiarare sarà sempre garante solidale della medesima anche dopo accettata la dichiarazione.

5) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva dell'immobile avverrà con determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione Generale della Regione Liguria avente per oggetto il trasferimento della proprietà del bene, l'approvazione del verbale di gara, l'acquisizione del deposito cauzionale. L'adozione di tale provvedimento sarà immediatamente comunicato all'aggiudicatario.

L'Ente potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara.

L'immobile viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da persone, con ogni pertinenza e con gli inerenti diritti, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di essere.

Il venditore garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli, e resta esonerato dal fornire la relativa documentazione.

L'atto di compravendita sarà stipulato in forma pubblica di fronte a un Notaio scelto di comune accordo tra l'Ente e l'aggiudicatario, nell'ambito dei distretti riuniti notarili di Genova e Chiavari, il quale dovrà presentarsi per la stipula nel termine concordato con l'Ente entro 180 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, le imposte di registro, ipotecarie e catastali, le vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente al trasferimento della proprietà.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di acquisto in due soluzioni:

il 20%, dedotta la cauzione, entro 30 (trenta) giorni dell'adozione del provvedimento definitivo, il rimanente 80% prima della stipula del contratto di compravendita. I versamenti andranno effettuati mediante bonifico bancario intestato alla Regione Liguria, causale "acquisto complesso immobiliare regionale ex Colonia Olivetti sito in Marinella di Sarzana (SP) Viale Litoraneo 110" sul c/c bancario della Regione Liguria - banca CARIGE Agenzia 41, Via D'Annunzio 39 Genova IBAN IT41G0617501472000000198890.

L'aggiudicatario dovrà fornire tempestivamente notizia degli avvenuti pagamenti anche tramite fax 010 5488407 ovvero a mezzo e-mail: patrimonio@regione.liguria.it.

Il mancato versamento delle somme dovute entro il termini fissati, o la mancata stipulazione del contratto entro il termine indicato, sarà considerato quale rinuncia dell'aggiudicatario ed il deposito costituito a titolo di cauzione provvisoria sarà incamerato dall'Ente a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriore e maggiore danno che dovesse derivare dalla verificata inadempienza.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere, a suo insindacabile giudizio, ad un'aggiudicazione successiva sulla base delle risultanze di gara.

6) VARIE

Si precisa che, in qualunque forma sia costituito, il deposito cauzionale è infruttifero.

La cauzione deve avere validità di almeno 200 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari sarà restituito senza corresponsione di interessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, di non aggiudicare la gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico allo stesso oppure se nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, senza che i concorrenti possano rilevare alcuna pretesa a riguardo.

Ove, nei termini indicati, l'aggiudicatario non ottemperi ad adempiere gli obblighi previsti dal presente avviso e/o alle richieste che saranno formulate senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, la riterrà decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario resta vincolato in pendenza dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione. E' prevista comunque, a tutela dell'aggiudicatario, la facoltà dello stesso di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, qualora non intervenisse l'aggiudicazione definitiva o la stipulazione del contratto.

Della seduta pubblica verrà redatto apposito verbale da parte dell'Ufficiale rogante della Regione Liguria.

7) TRATTAMENTO DEI DATI – D. LGS. n. 196/2003.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti o comunque acquisiti sarà effettuato per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto ed esso potrà avvenire mediante supporti cartacei ed anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità;
- i dati potranno essere comunicati nei limiti previsti dalla legge;
- dei dati potrà venirne a conoscenza il personale dipendente comunque coinvolto nel procedimento, i componenti della Commissione Giudicatrice e ogni altro soggetto interessato ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- agli interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la loro rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentiva, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è il Dirigente pro tempore del Settore Amministrazione generale della Regione Liguria.

8) ADEMPIMENTI EX L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Tutta la documentazione relativa all'asta è depositata presso il Settore Amministrazione Generale – Gestione Patrimoniale Via Fieschi, 15 Genova con diritto di accesso agli atti, nei seguenti orari: dalle 10.00 alle 12.00 dal Lunedì al Venerdì previo appuntamento telefonico al n. 010 5484927 ovvero 010 5484191 ovvero a mezzo e-mail patrimonio@regione.liguria.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 56/2009, è il Dott. Corrado Bonati – funzionario in servizio presso la Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale, il quale garantisce altresì il diritto di accesso agli atti e la tutela della privacy, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso d'asta sarà pubblicato integralmente all'Albo pretorio del Comune di Sarzana, sul sito internet dell'Amministrazione Regionale all'indirizzo www.regione.liguria.it, sul sito internet del Sole 24 Ore, sul B.U.R.L. e sulla G.U.R.I.

L'estratto dell'avviso sarà pubblicato sui quotidiani Il Secolo XIX, Il Sole 24 Ore, Il Corriere della Sera, Financial Times, Faz, Vedomosti, Borsen.

Ogni informazione potrà essere richiesta al responsabile del procedimento dott. Corrado Bonati presso il Settore Amministrazione Generale della Regione Liguria Via Fieschi, 15 Genova ovvero a mezzo e-mail patrimonio@regione.liguria.it, al n° telefonico 010 5484927 o a mezzo fax 010 5488407.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Corrado Bonati

REGIONE LIGURIA BANDO DI GARA

REGIONE LIGURIA – Settore Amministrazione Generale, all'attenzione del Dott. Enrico CLEMENTI - Via Fieschi 15 - 16121 Genova (ITALIA) Tel. 0105484086/010 5485258 - e-mail: gare.contratti@regione.liguria.it. Fax 010548 5771/8406, www.regione.liguria.it.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

Oggetto dell'appalto: servizi archivistici, di protocollazione, di gestione informatizzata delle richieste di intervento tecnico, di inserimento dati e di supporto a strutture dipendenti dalla Giunta regionale.

Tipo di appalto: Servizi - Categoria di servizi: N. 27.

Luogo di esecuzione: Territorio regionale della Liguria - Codice NUTS: ITC3. CPV: **7900000**.

Quantitativo o entità totale: Valore stimato, I.V.A. esclusa, Euro 7.048.604,17.=. Durata dell'appalto: 72 mesi.

Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria: Euro 140.972,08.=. Cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

Condizioni di partecipazione: A) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; B) essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; C) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale - ovvero, nel caso di imprese in situazione di controllo attivo o passivo, che tale rapporto non condizioni ed abbia effetti sulla autonoma formulazione delle offerte; E) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente. F) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del presente appalto:

- ad assumere a tempo indeterminato il personale già alle dipendenze dell'attuale soggetto che svolge il servizio, incluso il personale addetto all'attività di staff a supporto dell'appalto, garantendone almeno lo stato giuridico ed il trattamento economico in essere; a tal fine, sarà a disposizione delle ditte che ne faranno richiesta la tabella - documento "a" presso il Settore Amministrazione Generale dell'Ente;

- a fornire la propria disponibilità ad aprire una sede nell'ambito del territorio della Regione Liguria;

- a prevedere la presenza di un responsabile della commessa complessivamente appaltata, come richiesto al comma 13 dell'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto.

Capacità economica e finanziaria: G) la presentazione in busta chiusa di almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari - aventi sede nell'Unione Europea - autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993; H) la realizzazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 8.000.000,00.= I.V.A. esclusa (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre bilanci depositati); I) la realizzazione nel triennio precedente la presentazione dell'offerta di un fatturato non inferiore ad Euro 4.000.000,00.= al netto degli oneri fiscali, nei settori oggetto del bando, (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi tre bilanci depositati);

Capacità tecnica: L) l'aver realizzato nel triennio antecedente o al momento della presentazione dell'offerta servizi per Enti pubblici relativi a tutti i settori oggetto dell'appalto, nessuno escluso, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.500.000,00.= I.V.A. esclusa. Si precisa che per "tutti i settori oggetto dell'appalto" devono intendersi servizi - resi a favore di Enti Pubblici - archivistici, di protocollazione, di gestione informatizzata delle richieste di intervento tecnico, di inserimento dati e di supporto a strutture regionali quali avvocatura, statistica, affari istituzionali e amministrazione generale, nonché ad una o più strutture dell'area economico finanziaria.

Tipo di procedura: Aperta. Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. Ricorso ad un'asta elettronica: No.

Termine per il ricevimento delle offerte: 28/04/2010 - ore 12:00.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180 dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente, munito di idoneo titolo.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito Internet della Regione Liguria (profilo di committente) al seguente indirizzo: www.regione.liguria.it (collegamento nuovo link/archivi/gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 9 maggio 2003, n. 13, come modificata dalla legge regionale 14/2009, l'Appaltatore è obbligato a stipulare contratti, alle stesse condizioni praticate all'Amministrazione regionale, con gli enti appartenenti al settore regionale allargato, con gli enti strumentali della Regione Liguria e con gli altri enti pubblici aventi sede nel territorio regionale. A tal fine, il parametro di riferimento è dato dal costo complessivo annuo del servizio svolto diviso per il numero di risorse.

Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno lavorativo antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decreto del Direttore Generale di indizione della gara: n° 99 del 17/03/2010. Numero C.I.G. 0456406E21

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi.

Data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E: 19/03/2010.

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di febbraio 2010.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di febbraio 2010 il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 28/02/2010 dalle 13.35 alle 13.50

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI ANDORA Provincia di Savona UFFICIO URBANISTICA

Avviso di avvenuta conclusione del procedimento

Conferenza di servizi volta all'approvazione del P.P. del Porto in variante connessa al P.R.G. relativo all'ambito di Capo Mele e al P.U.C. - Richiedente: Comune di Andora.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. 36/97 e s.m.

SI RENDE NOTO

- che in data 09.12.2009 presso la regione Liguria Ufficio Procedimenti Concertativi si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato; che in data 08.03.2010 presso la Regione Liguria si è tenuta la riunione per la verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni impartite in sede di conferenza deliberante, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 16.03.2010;

- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza nonché il relativo verbale saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'ufficio Urbanistica dal giorno 07.04.2010 al giorno 07.05.2010 con orario dalle 10,00 alle 13,00 con divulgazione su B.U.R.L., all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, tutto ciò premesso e considerato.

Andora, 17.03.2010

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Nicoletta Oreggia

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO

AVVISO

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 15/04/2010 alle ore 9,30, presso una Sala della Provincia di Savona, sita in via Sormano 12, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dalla Sig.ra Tabour Enrica per esecuzione dei lavori di "Realizzazione di un magazzino interrato" in variante al Piano di Utilizzo delle aree Demaniali ed allo S.U.A. degli arenili, presso lo stabilimento balneare "Bagni Maiorca".

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergoggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergoggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 7/04/2010.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO

AVVISO

Si porta a conoscenza che è stata convocata il giorno 15/04/2010 alle ore 10,30, presso una sala della Provincia di Savona, sito in via Sormano 12, la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dalla Soc. Billabong s.a.s. di Zappaterra Riccardo e C. per esecuzione dei lavori di "Variante in corso d'opera lavori di ristrutturazione e ampliamento stabilimento balneare Bagni Billabong".

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - giovedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergoggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergoggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 7/04/2010.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Mauro Mazzucchelli

COMUNE DI BOISSANO
Provincia di Savona

Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990, e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997, per l'approvazione dei progetti volti all'esecuzione di interventi di ricomposizione ambientale e urbanistica con demolizione e accorpamento dei volumi esistenti, realizzazione di nuovi edifici di civile abitazione in loc. Bosseri - Gaitte, lotto B.3 del P.U.C., e contestuale realizzazione di nuovo tronco stradale in prosecuzione di Via F. De Andrè, a collegamento con Via Bosseri e Via Gaitte, costituente variante al vigente Piano Urbanistico Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

RENDE NOTO

Che relativamente all'intervento in oggetto indicato, in data 07.09.2009 presso la sede della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante.

In data 10.03.2010 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 52/08 costituente a tutti gli effetti atto conclusivo del procedimento concertativo, attivato ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90 e art. 59 della L.R. 36/97 e s.m., per l'approvazione del progetto in argomento.

Gli atti e i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica - edilizia privata del Comune di Boissano, a libera visione del pubblico.

Boissano, 10.03.2010

IL RESPONSABILE U.T.C.
SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
Geom. Alberto Dellisola

COMUNE DI DIANO SAN PIETRO
Provincia di Imperia

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 6° della Legge 1150/1942 e successive modificazioni e della circolare del Ministero dei LL. PP. 7.7.1954 n. 2495 (par. IV/1)

RENDE NOTO

che con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n. 384 del 26/02/2010, è stata approvata una Variante allo Strumento Urbanistico Generale, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 7/2/2008 n° 1, relativa all'eliminazione del vincolo di destinazione d'uso ad albergo della struttura denominata "Pensione Giuliana", sita in questo comune Via I. Lantero n° 3.

Suddetta deliberazione è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

Diano San Pietro, 19.03.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Alberto Alberti

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia

AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di Richiesta apertura di sala giochi e contestuale richiesta di deroga allaccio fognatura nei locali in Via Pietro Nenni, 13. Proponente: Ricci Mirko Luigi/Valerio Massimo.

PREMESSO

che in data 15.03.2010 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con rilascio di Provvedimento Unico Autorizzativo n. 35 del 15/03/2010 come da normativa vigente.

La documentazione relativa alla pratica approvata resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti.

Santo Stefano di Magra, 22.03.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto afferente la realizzazione di un complesso turistico-alberghiero e opere di urbanizzazione in contrada Fabbrica e Valle, in variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente.

Visto l'art. 59, comma 4, della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 05.11.2009 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al progetto in oggetto indicato ed è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento: determinazione n. 18 del 12 marzo 2010 nel cui contesto, preso atto dell'assenza del rappresentante di un Ente non titolare di competenza in materia urbanistico - territoriale e paesistico - ambientale, secondo quanto risultante dall'applicazione del meccanismo di cui all'art. 14 ter, comma 7, L. 241/1990 e s.m.i., si è approvato il progetto di che trattasi e la variante ex art. 44 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 12.03.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante il giorno 28/01/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dalla Sig.ra Balestracci Francesca, in qualità di proprietaria, in merito ad opere edilizie atte ad aumentare e diversificare l'accoglienza di anziani autosufficienti della comunità alloggio già esistente, sita in Beverino via V.A.L. IV Zona, 47, denominata Villa Luca.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 07 del 04.02.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma.

Padivarma,13.03.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

