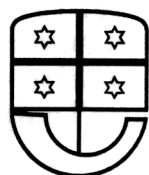


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 2 - SAVONESE

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - n. 5 posti. pag. 5

ASL N. 4 - CHIAVARESE

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 13

Borsa di studio riservata a Psicologi iscritti all'Albo, finalizzata allo svolgimento di attività di assistenza psicologica al paziente diabetico presso la SS Diabetologia e Malattie Metaboliche. pag. 13

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA
Collaboratore Tecnico professionale Ingegnere Cat. "D" da assegnare all'U.O. Sistemi informativi aziendali - n. 1 posto (riapertura termini). pag. 13

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA
Dirigente Medico - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Emodinamica articolazione della Struttura Complessa Cardiologia nell'ambito del Dipartimento di Neuroscienze e Cardiovascolare - n. 1 posto pag. 20

Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla Struttura Complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali specialistiche e di pronto soccorso - n. 1 posto. pag. 20

COMUNE DI ALASSIO
Avviso pubblico per la individuazione e nomina di n. 2 componenti esperti esterni per il Nucleo di Valutazione del Comune (riapertura termini). pag. 26

COMUNE DI CERVO
Bando per l'assegnazione di 3 (tre) posti nell'ambito del mercato settimanale del giovedì - Settore non alimentari. pag. 26

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Bando di gara relativo all'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri. pag. 27

COMUNE DI GIUSVALLA
Gara per affidamento realizzazione e gestione di un impianto per la distribuzione sul territorio comunale di gas GPL. pag. 28

AVVISI

TRIBUNALE DI CHIAVARI
Avviso relativo alla causa promossa da Armando Epidendio concernente l'usucapione del terreno ex coltivo ora ad uso prato e frutteto, nel Comune di Varese Ligure. pag. 29

COMUNE DI CASELLA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo a variante al P.R.G. vigente in relazione al progetto di nuova edificazione con permesso convenzionato in Località Avosso e approvazione della relativa convenzione.

pag. 29

COMUNE DI PORTO VENERE

Deposito atti relativi alla variante al R.E.C. vigente relativamente alla sistemazione del terreno circostante i fabbricati ed intercapedini.

pag 30

COMUNE DI ROCCA VIGNALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "Cb1" del vigente S.U.G., comportante "variante contestuale" allo S.U.G. medesimo classificabile come di "esclusivo interesse locale".

pag. 30

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig.ra Pirola Maria per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 31

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig.ra Pio Maria ed altri per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 31

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig. Ballardini Bernardo per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 31

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig. Ardoino Giuseppe per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 32

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig.ra Uggeri Carla per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 32

Decreto di esproprio in favore del Demanio Pubblico dello Stato del terreno intestato a Sig. Ballardini Mauro per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S. Bartolomeo all'interno del centro abitato.

pag. 32

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Deposito atti relativi alla Variante 2 allo S.U.A. di iniziativa privata in parte della zona C3 di PRG (II).

pag. 33

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Deposito atti relativi all'adozione di variante al P.R.G. vigente, relativa alla disciplina urbanistica delle strutture ricettive a sensi della L.R. 1/2008.

pag. 33

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la variante in corso d'opera al permesso di costruire all'immobile sito in Via Bolano.

pag. 34

COMUNE DI SERRA RICCO'

Deposito atti relativi a variante P.R.G. finalizzata all'introduzione di una Zona C3 in loc. Pedemonte sotto la chiesa, in sostituzione delle attuali destinazioni, in parte in Zona E1 Agricola, in parte in Zona B di completamento e in parte in Zona TA residenziale edificata di tutela ambientale.

pag. 34

COMUNE DI VALBREVENNA

Deposito atti relativi al nuovo P.U.C..

pag. 34

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di autorizzazione all'esercizio di impianto di distribuzione di carburanti ad uso privato ubicato in Piano di Vezzano II, Località Cervonara all'interno di area adibita a magazzino e deposito mezzi di proprietà dell'impresa.

pag. 35

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Az. Agr. Beltrame Carlo di Deigo (Sv) per lavori di costruzione fabbricato da destinare a ricovero scorte a servizio dell'attività agricola di allevamento zootecnico in Comune di Deigo, Località Suria.

pag. 35

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti relativi ad approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di opere interne e cambiamento destinazione d'uso di alcuni locali da adibire ad agriturismo in Comune di Casanova Lerrone.

pag. 36

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n° 237 del 11.03.2010, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno di cui n. 2 posti (essendosi determinata una somma di frazioni di riserva) sono riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 18 - commi 6 e 7 - e dell'art. 26 del D. Lgs. 215/01 e s.m. ed i..

In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari, i posti saranno conferiti a candidati idonei non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da:

D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001 - Allegato 1) al Contratto stesso, Legge 24/12/1986 n° 958, Legge 10/04/1991 n° 125, Legge 12/03/1999 n° 68, D.P.R. 09/05/1994 n° 487, per quanto applicabile, e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, D.Lgs 30/03/2001 n° 165 e s.m. ed i..

Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso allorché:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dell'Allegato 1 - Declaratorie delle categorie e profili - del CCNL integrativo 20 settembre 2001, sono i seguenti:

a) laurea di 1° livello (L) in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (Classe 3 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche) ai sensi Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 o diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica - D.M.S. 14 settembre 1994, n° 746 - o equipollente ai sensi del D.M.S. 27 luglio 2000

ovvero decreto di equipollenza, nell'ipotesi di titolo conseguito all'estero;

b) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta (max punti 30):

vertente su argomenti di tecnica diagnostica per immagini. La prova potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica (max punti 20):

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale.

Prova orale (max punti 20):

sulle materie inerenti le prove scritta e pratica. La prova orale comprende anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e precisamente: inglese o francese.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 220/2001, coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati in appresso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando soggetta alla verifica di conoscenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale).

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni riportate nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 (vedere 2° capoverso MOD.01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 della sopra richiamata disposizione secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di part-time deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata al 30%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso

di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

6) DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera i) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

E' fatta salva la facoltà di comunicare mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it l'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, nonché l'esito della prova pratica e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

a) Titoli di carriera (max punti 15)

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, comma 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è valutato nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220 del 27/03/2001;

b) Titoli accademici e di studio (max punti 03)

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 09)

è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso, contenente i vincitori e gli idonei del concorso stesso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL 2 Savonese previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine del periodo di validità, dovessero rendersi disponibili. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L..

13) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei posti a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. ovvero in presenza di domande di trasferimento ex art. 19 CCNL integrativo comparto sanità sottoscritto in data 20/09/2001, accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente nei giorni lavorativi: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola-Loc. Valloria-17100 Savona (tel. 019/8404671-6-7).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

Il sottoscritt_____ chiede di essere ammess___ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n°__ post__ di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat___ a _____ (prov.di_____) il _____;

2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente:_____);

4) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt___ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____); per i cittadini dell'Unione europea:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni_____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana - indicare SI/NO _____;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito il diploma universitario di _____ presso _____ in data _____;

7) di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso _____ in data _____;

8) di essere iscritt___ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni _____;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate nel bando);

13) in quanto portatore di handicap di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché di tempi aggiuntivi: _____ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____.

Il sottoscritt___ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____
residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,
della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti
ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

- di avere conseguito il diploma in _____ presso _____ in data _____ ;

- di essere iscritt ___ all'Albo Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____ ;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ categoria _____ profilo professionale _____ part-time * no * si percentuale _____ %;

.. che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

.. che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____ ;

- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto:

_____ organizzato da _____

tenutosi in _____ nei giorni _____ con un

impegno orario di complessive ore _____ con superamento di

esame finale _____ ;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

IL DICHIARANTE

* barrare la voce che interessa precisando, in caso affermativo, la percentuale
N.B.: allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 228/2010 è indetto avviso pubblico per solo colloquio per la copertura temporanea di **n° 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: cardiologia.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi all'avviso anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. I requisiti di ammissione al presente avviso sono quelli previsti dal DPR 483/97 (laurea in medicina e chirurgia + specializzazione nella disciplina sopraspecificata od in disciplina equipollente od affine + iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici) Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300. Il bando integrale sarà pubblicato sul sito dell'Asl4 Chiavarese – WWW. asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 4- CHIAVARESE –
Via Ghio 9 - 16043 - CHIAVARI
www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 227/2010 è indetto bando per l'assegnazione, per sola prova selettiva, con possibilità di preselezione, di **n. 1 borsa di studio riservata a PSICOLOGI, iscritti all'albo del relativo ordine professionale. La borsa di studio è finalizzata allo svolgimento di attività di assistenza psicologica al paziente diabetico presso la SS Diabetologia e Malattie Metaboliche.**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ammessi alla selezione anche quei candidati le cui domande risultino pervenute dopo il termine di scadenza, purché spedite in tempo utile a mezzo posta in plico raccomandata a/r. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane della ASL 4, Via G.B. Ghio 9- 16043 Chiavari - Tel. 0185/329300. Il bando integrale è disponibile sul sito internet aziendale www.asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Cavagnaro

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo R. Benzi 10
16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 274 del 12/03/2010 sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande per **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale Ingegnere ctg. “D” da assegnare all'U.O. Sistemi informativi aziendali** indetto con deliberazione n. 644 del 29/07/2009 e determinazione n. 1401 del 18/09/09.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Dalla documentazione prodotta deve risultare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 e la durata legale del corso di studi per il conseguimento della stessa. Nell'ipotesi di autocertificazione il candidato deve precisare l'Università presso la quale è stata conseguita la specializzazione, l'anno di riferimento, l'esatta dicitura della disciplina e se la stessa specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, con l'indicazione della durata legale del corso. La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 del DPR 483/97).

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato fra l'inglese ed il francese.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il facsimile (all. 1), deve essere inoltrata, unitamente alla documentazione allegata, tramite il servizio pubblico postale, a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, nonché il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 a), b) e c);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
10. il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) - 7) e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lettere a) e b);
- iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero mediante autocertificazione.
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- pubblicazioni ed abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato. Si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale.
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac-simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazio-

ni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nell'eventuale ipotesi di dichiarazione mendace, conseguirà la decadenza dal servizio del dichiarante.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio previsto dall'art. 25, comma b, del D. P.R. n.483/97, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno dalla data di scadenza del bando presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - Largo Rosanna Benzi n.10 - 16132 Genova (qualora detto giorno coincida con giorno festivo o con il sabato, verrà prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nelle forme e con le modalità prescritte dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I diari della prova scritta e della prova pratica verranno comunicati, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, a mezzo raccomandata al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.

A tal fine gli stessi dovranno presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 5/12/1996. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni.; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativi agli anni 2007 - 2009, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5552051-010/5552642- 010/5554044) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.hsanmartino.liguria.it

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

allegati omessi

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA

Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione

In esecuzione del provvedimento n. 239 del 24.03.2010, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla seguente pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura in via temporanea di:

n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia - da assegnarsi alla Struttura Semplice Emodinamica articolazione della Struttura Complessa Cardiologia nell'ambito del Dipartimento di Neuroscienze e Cardiovascolare dell'Ente..

Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale dell'E. O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, alla Segreteria della Direzione generale dell'Ente, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate alla segreteria della Direzione generale, esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione medesima.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio suddetto verranno comunicati ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data dell'effettuazione della prova stessa.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet www.galliera.it. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Apertura di pubblico concorso

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 240 del 24.03.2010, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla Struttura Complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali, specialistiche e di pronto soccorso dell'Ente**, ai sensi del titolo III - capo I - artt.nn. 24, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - d) diploma di specializzazione in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico, raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accetante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 4, comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti ai punti c), d) ed e); in particolare i candidati dovranno indicare la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita nonché la durata del relativo corso universitario;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, altri documenti oltre quelli previsti ai sopra citati, si precisa quanto segue:

- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, stages di studio, ecc., potranno essere attestati mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3);
- non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 - ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'art.n. 27 del Decreto stesso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - certificato generale del casellario giudiziale.
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel.010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Al DIRETTORE GENERALE dell'E. O. "Ospedali Galliera"
 Mura delle Cappuccine, 14
 GENOVA

..l. sottoscritt..... nat. a il chiede di essere ammess. a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n.1 posto di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - da assegnarsi alla Struttura Complessa Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza nell'ambito del Dipartimento delle medicine generali, specialistiche e di pronto soccorso dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
3. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
6. attestazione del possesso dei requisiti specifici:.....;
7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione
 di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo
8. Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città

Recapito Telefonico

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di € 10,00=.

Genova,..... (firma)

allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

..l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ - Firma del dichiarante

allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

.....l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI ALASSIO**Provincia di Savona**

Si rende noto agli/le interessati/e che questo Ente ha riaperto i termini per la presentazione delle candidature finalizzata alla individuazione ed alla nomina di n. 02 componenti esperti esterni (di cui n. 01 appartenente al genere femminile) che, unitamente al Segretario Generale dell'Ente, Presidente di diritto, comporranno il Nucleo di Valutazione del Comune di Alassio, con le prerogative e le competenze disposte da leggi e regolamenti.

Le proposte curriculari devono pervenire al Comune di Alassio entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Regionale della Regione Liguria.

Il relativo avviso pubblico, nella sua interezza, è visionabile e scaricabile dal sito www.comunealassio.it (link: Il Comune – Pubblicazioni – Bandi di concorso).

Coloro che abbiano già avanzato la propria candidatura, agli atti del procedimento di nomina, in occasione dell'inserzione dell'avviso apparso sul BUR n. 01 del 07 gennaio 2010, non dovranno reiterarla.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Alassio - tel. 0182/602218 -dal lun. al ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Alassio, 26.03.2010

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Dr.ssa Gabriella Gandino

COMUNE DI CERVO**Provincia di Imperia****SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE****Bando per l'assegnazione di 3 (tre) posti nell'ambito del mercato settimanale del giovedì - Settore NON ALIMENTARI.****LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO****RENDE NOTO**

che, in esecuzione della delibera G.C. n. 53 del 26/03/2010 nonché della determina n. 22 del 26/03/2010, è indetto un bando per l'assegnazione di n. 3 (tre) posteggi contrassegnati rispettivamente

con il n° 07 di mq. 16, con il n° 09 di mq. 16 e con il n° 38 di mq. 10 nell'ambito del mercato settimanale del giovedì – settore NON ALIMENTARI – stagionale dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno.

Le domande di ammissione dovranno essere spedite al Comune, a mezzo plico postale raccomandato, entro e non oltre 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.

La relativa documentazione è disponibile sul sito del Comune (www.cervo.com) e presso l'ufficio Commercio (dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.30).

Cervo, 30.03.2010

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marisa Delfino

APPALTI

REGIONE LIGURIA BANDO DI GARA

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 Genova Tel. 010 548 8086/5258 email: gare.contratti@regione.liguria.it Fax 010 548 5771/8406 www.regione.liguria.it. Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

Sezione II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e alberghieri.

II.1.2) Categoria di servizi: N. 20 - Codice NUTS: ITC3.

II. 1.6) CPV 63510000.

II.2.1) Valore stimato, I.V.A. esclusa, Euro 2.100.000,00.

II. 2.3) Durata dell'appalto 36 mesi.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1) Cauzione provvisoria: Euro 42.000,00.=; cauzione definitiva: misura prevista dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 (minimo 10 % dell'importo di aggiudicazione I.V.A. esclusa).

III.1.3) Vedere sia l'art. 1 del disciplinare di gara sia la scheda di rilevazione dei requisiti.

III.2) Condizioni di generali di partecipazione

III.2.1) A) essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006 e ss.mm.ii.; B) essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registro professionale dello stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia; C) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; D) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale - ovvero, nel caso di imprese in situazione di controllo attivo o passivo, che tale rapporto non condizioni ed abbia effetti sulla autonoma formulazione delle offerte; E) essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. previste dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: F) effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta di un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad Euro 2.100.000,00.= I.V.A. esclusa (il periodo di riferimento è quello relativo agli ultimi 3 bilanci depositati).

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: G) effettuazione nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, di uno o più servizi di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e alberghieri, di importo complessivamente non inferiore ad Euro 700.000,00.= I.V.A. esclusa.

III.3.1) Prestazione del servizio riservata ad una particolare professione: SI

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: SI.

Sezione IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 12/05/2010 - 12:00.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180.

IV.3.8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Tutti i documenti di gara sono disponibili sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte sul sito www.regione.liguria.it (collegamento nuovo link/archivi/gare d'appalto della regione) oltre ai recapiti in precedenza indicati. Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. Facoltà di sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi. Facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

L'Amministrazione esperisce la presente procedura di gara anche per conto degli Enti strumentali della Regione Liguria, Enti appartenenti al settore regionale allargato ad eccezione degli enti sanitari; è data facoltà di adesione agli altri Enti pubblici che hanno sede sul territorio regionale (l.r 11/05/2009 n. 14) vedi art. 1 punto 2 del capitolato speciale. Richieste di chiarimenti via fax o posta elettronica entro il 10° giorno antecedente alla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decreto del Direttore Generale di indizione della gara n. 92 del 11.03.2010.

Numero C.I.G. 0456101273

VI.5) Data di spedizione del bando alla G.U.C.E: 24/03/2010.

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi.

COMUNE DI GIUSVALLA
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

comunica che con delibera consiliare n. 6/2009 sono stati approvati i criteri per affidamento della realizzazione e gestione di un impianto per la distribuzione sul territorio comunale di gas GPL. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa anche in caso di unica offerta. Gli atti sono depositati presso la segreteria dell'Ente. Scadenza: ore 12.00 del 25/5/2010 – indirizzo: Comune di Giusvalla corso Bovio n. 8 – 17010 Giusvalla – tel. 019/707010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Sandro Agnelli

AVVISI

TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI
Atto di citazione per usucapione

Armando Epidendio (cod. fisc. PDN RND 53B20 D969G), nato il 20.02.1953 a Genova, rappresentato e difeso dall'Avv. Francesca Melis, elettivamente domiciliato in Chiavari, Via Nino Bixio 19, presso e nello studio dell'Avv. Marco Delucchi Baroni, cita tutti i soggetti che ritengono di poter vantare diritti di proprietà sull'immobile sotto indicato, a comparire nanti il Tribunale Civile di Chiavari, Sezione e Giudice Istruttore designandi, all'udienza che dallo stesso sarà tenuta nel locale di sue solite sedute in Chiavari, P.zza Mazzini 20, il 15 Ottobre 2010 ore 9 e seguenti, invitandoli a costituirsi in giudizio nel termine di almeno 20 giorni prima della suindicata udienza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 166 c.p.c., e a comparire all'udienza indicata ex art. 168 bis c.p.c., con avvertimento che la costituzione oltre il suddetto termine implica le decadenze di cui agli artt. 38 e 167 c.p.c. e che, in difetto di costituzione, il giudizio sarà proseguito in loro legittima contumacia, per ivi - rigettata ogni contraria istanza ed eccezione - sentire dichiarare l'intervenuto acquisto per usucapione in suo capo del terreno ex coltivo, ora ad uso prato e frutteto, identificato al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Varese Ligure al Foglio n. 121, mappale 159 di mq. 1.540, classe 3 - R.D. 2,39 R.A. 4,37. Con vittoria di spese, diritti ed onorari.

Avv. Francesca Melis

COMUNE DI CASELLA
Provincia di Genova
Tel. 010/968771 Fax 010/9670211

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo a "Variante al P.R.G. vigente in relazione al progetto di nuova edificazione con permesso convenzionato in Località Avosso e approvazione della relativa convenzione."

Visto l'art. 59, comma 4 della legge regionale n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

Che in data 20 aprile 2009 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento sopra indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento in data 24 marzo 2010 protocollo n. 1072 nel cui contesto è stato approvato il progetto si cui sopra.

Che gli atti ed elaborati relativi, approvati nel corso della suddetta Conferenza, saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'ufficio tecnico comunale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio del Comune di Casella ed affisso su tutto il territorio comunale.

Casella, 25.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI PORTO VENERE
Provincia della Spezia
AREA TECNICA

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n°10 del 9 marzo 2010, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto: "Regolamento edilizio comunale – Sostituzione art. 68", in adempimento a quanto disposto dall'art. 3, comma 2, della L.R. 16/2008

RENDE NOTO

Che è stata approvata la variante al Regolamento Edilizio Comunale vigente relativamente all'art. 68: "Sistemazione del terreno circostante i fabbricati ed intercapedini".

Che copia della deliberazione suddetta, in conformità all'art. 3, comma 2, della L.R. 16/2008, rimarrà depositata a permanente libera visione del pubblico presso la Segreteria Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Giorgia Ottolini

COMUNE DI ROCCAIGNALE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

RENDE NOTO

- 1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 10/12/2009 e successivo provvedimento conclusivo assunto in data 10/3/2010 dal Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, è stato approvato il Piano Particolareggiato di iniziativa privata in zona "Cb1" del vigente S.U.G., comportante "variante contestuale" allo S.U.G. medesimo ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 24/1987 classificabile come di "esclusivo interesse locale" ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 9/1983;
 - 2) che a partire dal giorno 14/04/2010 al 29/04/2010 gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi del Piano Particolareggiato di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Urbanistica del Comune di Roccavignale a permanente e libera visione del pubblico. Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.
- Roccavignale 30.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO

Geom. Gianni Cavallero

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n. 4161 del 25.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°12 particella n°2094 di mq.19 intestato a Pirola Maria nata a S. Giovanni Bianco (BG) il 04.07.1951, con indennità, accettata dal proprietario, pari ad euro 1.045,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n. 4162 del 25.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°11 particella n°1636 di mq.104 intestato a Sig.ra Pio Maria, nata il 04 ottobre 1930 ad Andora (SV), Sig. Pio Domenico nato ad Andora (SV) il 14 gennaio 1928, Sig.ra Pio Maria nata a Pietrasanta il 13 dicembre 1966, Sig. Pio Gioacchino nato a Pietrasanta (LU) il 31 gennaio 1971, Sig.ra Guardone Maura nata il 08 marzo 1948 a Loano (SV), Sig. Negro Stefano nato ad Imperia il 29 marzo 1976, Sig.ra Negro Elena nata ad Imperia il 13 dicembre 1977, Sig.ra Pirola Maria nata a S. Giovanni Bianco (BG) il 04.07.1951, con indennità, accettata dai proprietari, pari ad euro 5.720,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n. 4163 del 25.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°11 particella n°1634 di mq.54 intestato a Ballardini Bernardo nato ad Imperia il 22.12.1951, con indennità, accettata dal proprietario, pari ad euro 2.970,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n. 4165 del 25.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°12 particella n°2099 di mq.19 intestato a Ardoino Giuseppe nato a Cervo il 17.02.1928, con indennità, accettata dal proprietario, pari ad euro 1.045,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n. 4166 del 25.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°11 particella n°1630 di mq.8 intestato a Uggeri Carla nata a Milano il 03.06.1970 e ad Uggeri Paola nata a Milano il 12.02.1969, con indennità, accettata dal proprietario, pari ad euro 440,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

Comune di San Bartolomeo al Mare
Estratto decreto di esproprio

Per ogni effetto di legge si rende noto che il Responsabile del servizio con decreto prot.n.4364 del 30.03.2010 ha pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato, l'espropriazione del terreno sito nel Comune di San Bartolomeo al Mare censito al N.C.T. foglio n°11 particella n°1632 di mq.10 intestato a Ballardini Mauro nato ad Imperia il 08.12.1964, con indennità, accettata dal proprietario, pari ad euro 550,00, per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza idraulica del rio S.Bartolomeo all'interno del centro abitato tramite ampliamento delle sezioni di deflusso e adeguamento delle opere di attraversamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Elena

COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE
Provincia di Imperia

Avviso di deposito della delibera del Consiglio Comunale 15 del 30/04/2009 di adozione Variante 2 allo SUA di iniziativa privata in parte della zona C3 di PRG (II^)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA

Visti gli art. 4 e 13 della Legge Regionale 8 luglio 1987 n. 24;

RENDE NOTO

1. che con deliberazione del Consiglio Comunale N. 15 del 30/04/2009 è stata adottata la Variante 2 allo SUA di iniziativa privata in parte della zona C3 di PRG (II^) ai sensi dell'art. 13 della LR 24/1987;
2. che a decorrere dal 14 aprile 2010 per 15 giorni consecutivi (sino al 28 aprile) sarà depositata presso la Segreteria Comunale, a libera visione del pubblico, la delibera sopracitata unitamente alla documentazione ad essa allegata;
3. che fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè sino al 13 maggio 2010 possono essere presentate opposizioni da parte dei proprietari di immobili compresi nell'ambito oggetto dello SUA ed osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse, redatte in tre copie ed indirizzate al comune.

San Lorenzo al Mare, 29.03.2010.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO URBANISTICA ED EDILIZIA
Geom. Dario Fabiano

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova
AREA 4 – TERRITORIO AMBIENTE

Variante al P.R.G. vigente relativa alla disciplina urbanistica delle strutture ricettive ai sensi della legge regionale n. 1 del 7/2/2008. - Adozione

Visto l'art. 2, comma 10 della legge regionale n. 1 del 7/2/2008;

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

- Che in data 24 Marzo 2010 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 ha adottato la variante al P.R.G. vigente relativa alla disciplina urbanistica delle strutture ricettive ai sensi della legge regionale n. 1 del 7 Febbraio 2008;

- Che a decorrere dal 14 Aprile 2010, per quindici giorni consecutivi, la documentazione oggetto della variante nonché la deliberazione di Consiglio Comunale saranno depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17;

- Che fino a 15 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 14 Maggio 2010 chiunque vi abbia interesse ha facoltà di presentare osservazioni redatte in duplice copia.

- Che la suddetta documentazione sarà disponibile anche sul sito internet del Comune www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it

Santa Margherita Ligure, 29.03.2010

IL DIRIGENTE
Ing. Giorgio Ottonello

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO

“Variante in corso d’opera al permesso di costruire all’immobile sito in Via Bolano di cui alla Conferenza dei Servizi del 22/08/2008. Variante ex art. 43 dell L.U.R. 36/97”

IL RESPONSABILE

Visto l’art. 59 comma 2 lett. b) e c) della L.R. 36/97 e s.m.i.;
Visto l’art. 18 della L.R.

RENDE NOTO

che la pratica di “Variante in corso d’opera al permesso di costruire all’immobile sito in Via Bolano, di cui alla Conferenza dei Servizi del 22/08/2008. Variante ex art. 43 dell L.U.R. 36/97”, unitamente al progetto stesso, è stata approvata e sarà efficace dal 14/04/2010 a seguito di pubblicazione sul B.U.R.Liguria.

IL RESPONSABILE DELLO SUAP
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI SERRA RICCO'
Provincia di Genova

Deposito atti relativi a variante P.R.G. finalizzata all’introduzione di una Zona C3 in loc. Pedemonte sotto la chiesa, in sostituzione delle attuali destinazioni, in parte in Zona E1 Agricola, in parte in Zona B di completamento e in parte in Zona TA residenziale edificata di tutela ambientale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

RENDE NOTO

Che tutti gli atti relativi alla variante al P.R.G. vigente in oggetto, nonché il provvedimento dirigenziale n. 7042 del 24.11.2009 della Provincia di Genova di approvazione sono depositati a libera visione del pubblico presso la segreteria comunale.

Serra Riccò, 02.04.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA
Arch. Luca Di Donna

COMUNE DI VALBREVENNA
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 41, della Legge Regionale 04.09.1997 n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Che presso la segreteria comunale di Valbrevanna sono depositati in libera visione al pubblico, a far data 27 marzo 2010 e per tutto il periodo di validità del piano, gli atti e la documentazione grafica e normativa relativa al nuovo P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale).

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune di Valbrevenna e nelle bacheche comunali situate nel capoluogo e nelle frazioni.

Valbrevenna, 25.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa a progetto, in atti prot.n.16879 del 12/12/2010, presentato da "Impresa di costruzioni edili e stradali Geom.Desiderio Gianfranco" relativo a richiesta di autorizzazione all'esercizio di impianto di distribuzione di carburanti ad uso privato ubicato in Piano di Vezzano II, Località Cervonara, all'interno di area adibita a magazzino e deposito mezzi di proprietà dell'Impresa, censito al NCT del Comune al Fg.18, mapp.480.

PREMESSO

che in data 24/03/2010 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. delle Legge n.241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999, per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n.241/1990 e dell'art.18 della L.R.n.9/1999.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n.2, 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Comandante P.M.Maurizio Orlandi

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Az. Agr. Beltrame Carlo di Deigo (Sv) ad oggetto "Lavori di costruzione fabbricato da destinare a ricovero scorte (fieno e paglia) a servizio dell'attività agricola di allevamento zootecnico in Comune di Deigo, Località Suria, fg. 15 particella 10." - posizione SUAP n. 578 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 26.03.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Andrea Marengo

**COMUNITA' MONTANA PONENTE SAVONESE
EX INGAUNA
Provincia di Savona**

Approvazione progetto per la realizzazione dei lavori di opere interne e cambiamento destinazione d'uso di alcuni locali da adibire ad agriturismo Foglio n. 20 mappale n. 376 - 684 in Comune di Casanova Lerrone.

Il Responsabile Servizio SUAP Associato

VISTA l'istanza presentata in data in data 04/09/2009, protocollo n. 5658 dal Sig. Grenna Marcello in qualità di titolare dell'Agriturismo Borgoameno con sede in Casanova Lerrone, Via case Soprane n. 2 volta ad ottenere l'autorizzazione per la realizzazione dei lavori di opere interne e cambiamento destinazione d'uso di alcuni locali da adibire ad agriturismo Foglio n. 20 mappale n. 376 - 684 in Comune di Casanova Lerrone.

VISTO l'art. 59 della legge regionale n. 36 del 04/09/97;

RENDE NOTO

che il progetto approvato con autorizzazione unica n. 03/2010, con i suoi prescritti allegati, rimarrà depositato presso la Segreteria del Comune di Casanova Lerrone e della Comunità Montana Ponente Savonese Ambito ex Ingauna per quindici giorni consecutivi a far data dal 14/04/2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione.

Ai fini di un apporto collaborativo, potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse entro le ore 13,00 del giorno 28/04/2010.

Albenga 25.03.2010

**IL RESPONSABILE SERVIZIO SUAP
Dott.ssa M. Cristina Cavallo**

