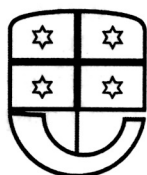


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO  
 Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

## PARTE QUARTA

*Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32*

### SOMMARIO

#### PRIMA SEZIONE

#### BANDI DI CONCORSO

##### ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina oncologia - n. 1 posto (graduatoria).** pag. 4

##### ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D - n. 2 posti (graduatoria).** pag. 4

##### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA

**Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Chimico (riapertura termini).** pag. 5

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina nefrologia - da assegnare all'U.O. Nefrologia, dialisi e trapianto - tempo determinato - n. 1 posto.**

pag. 6

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione della graduatoria utilizzabile ai fini della copertura temporanea di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - cat. D - profilo Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.**

pag. 6

**Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina neuroradiologia - tempo determinato - n. 2 posti.**

pag. 6

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D - n. 1 posto.**

pag. 7

**COMUNE DI SASSELLO**

**Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 128 posteggi in concessione decennale nell'ambito della "Fiera del 29 agosto" dalla edizione del 2010 a quelle successive sino al 2019.**

pag. 13

**APPALTI****REGIONE LIGURIA****SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Avviso di annullamento gara per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente della Programmazione Unitaria 2007/2013 - Piano Unitario di Valutazione della Regione Liguria.**

pag. 18

**AVVISI****COMUNE DI BOISSANO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione dei progetti volti all'esecuzione di interventi di ricomposizione ambientale e urbanistica con demolizione e accorpamento dei volumi esistenti, realizzazione di nuovi edifici di civile abitazione in Località Bosseri - Gaitte, lotto B.3 del P.U.C., e contestuale realizzazione di nuovo tronco stradale in prosecuzione di Via F. De Andrè, a collegamento con Via Bosseri e Via Gaitte, costituente variante al vigente P.U.C..**

pag. 18

**COMUNE DI BRUGNATO**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo ai lavori di adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza di Via Cavour a servizio del nuovo complesso scolastico in variante al P.U.C..**

pag. 19

**COMUNE DI CALIZZANO**

**Deposito atti relativi ad adempimenti di cui alla Legge regionale 7 febbraio 2008 n. 1 - Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistica - ricettiva negli Strumenti Urbanistici Comunali.**

pag. 19

**COMUNE DI DIANO CASTELLO**

**Deposito atti relativi all'adozione P.U.O. ambito Dr. 7. Richiedente: Nucera Andrea, Legale rappresentante della Soc. "Geo S.r.l." pag. 20**

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata in Località Fonde del Diavolo e varianti connesse. pag. 20**

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto per la costruzione di un insediamento di civile abitazione - 1° stralcio funzionale comparto ARc10 "Piana di Belaso". pag. 21**

**COMUNE DI SARZANA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per il cambio di destinazione d'uso di un edificio esistente, per realizzare pubblico esercizio, ubicato a Sarzana, in via Cisa Sud S.n.C., presentato dalla Ditta "Ristorante Churascaria Ipanema di Spadaro Pietro e c." S.n.C. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica. pag. 21**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per il cambio di destinazione d'uso di un edificio esistente, alla richiesta per ampliamento di laboratorio artigianale, ubicato in Via Canalburo n. 189, presentato dalla Ditta "G.M. di Giordano e Michele Paita" S.n.C. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica. pag. 22**

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione di un intervento a carattere commerciale per la realizzazione di una media struttura di vendita - settore non alimentare in Via E. Fico, in variante al P.U.C. vigente. pag. 22**

**COMUNE DI SPEZIA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Officine Maggiali S.a.S. per variante al permesso di costruire e ampliamento edificio industriale da adibirsi a deposito imbarcazioni in via della Concia 38. pag. 23**

**COMUNE DI TRIBOGNA**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di edificio di servizio nell'impianto polifunzionale comunale di Cassanesi comportante variante al vigente programma di fabbricazione. pag. 23**

**COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA**

**Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Lagorio S.r.l. di Millesimo (Sv) per variante in corso d'opera alla costruzione di un capannone nel lotto "B" della zona P.I.P. del Comune di Roccavignale. pag. 24**

**PRIMA SEZIONE  
BANDI DI CONCORSO**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”  
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”  
Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA – Tel. 010/64481**

Si comunica che, con deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 25.3.2010, è stata approvata la graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, **n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche e Disciplina: “Oncologia”**, già indetto con deliberazione n. 889 del 13.7.2009, che risulta essere la seguente:

COGNOME E NOME			
1°	PARODI	MARIANGELA	Punti 82,51/100
2°	BOITANO	MONICA	Punti 82,03/100
3°	TAVEGGIA	PAOLA ADRIANA	Punti 80,61/100
4°	SONAGLIO	CLAUDIA	Punti 79,70/100
5°	GUGLIELMINI	PAMELA FRANCESCA	Punti 78,60/100
6°	DEFFERRARI	CARLOTTA	Punti 78,40/100
7°	PANARIELLO	MARIA	Punti 76,94/100
8°	MASSONI	CAROLA	Punti 71,75/100
9°	GALBUSERA	VALENTINA	Punti 71,34/100
10°	DA COL	ANNA	Punti 70,00/100
11°	SACCA'	VITTORIA	Punti 69,90/100

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Canini

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”  
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della  
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
GENOVA – QUARTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Cat. D)**.

Ai sensi dell’art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell’Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con provvedimento n. 318 del 22 aprile 2010, è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Bazurro Gyada	Genova 22/04/84	64,050/100
2°	Vailati Giustinelli Daniele M.	Genova 06/07/79	61,900/100
3°	Ferraro Manuela	Genova 24/07/84	61,556/100
4°	Bottini Federico	Camogli (GE) 02/04/64	61,400/100
5°	Messana Piero	Alcamo (TP) 04/12/87	61,220/100
6°	Rela Erika	Genova 19/08/73	60,620/100
7°	Imperiale Davide	Genova 17/12/82	60,310/100
8°	Agazzi Alessia	Genova 19/11/85	59,933/100
9°	Bellucci Enrico	Genova 14/05/82	58,433/100
10°	Accurso Giuseppe	Erice (TP) 15/10/86	55,200/100
11°	Lombardo Fabio G.	Catania 22/04/85	55,103/100
12°	Inglese Elvira	Palermo 24/12/86	55,050/100

13°	Gasparutti Eva	Udine 09/09/86	55,000/100
14°	Davì Giuseppe	Palermo 29/04/73	53,090/100
15°	La Tegola Simona	Napoli 15/02/86	53,025/100
16°	Giove Brigida	Sant.moinColle(BA)19/9/82	52,531/100
17°	Lucato Elena	Cast.co V. (TV) 23/10/85	52,440/100
18°	Saltaformaggio Tiziana	Palermo 10/03/85	51,953/100
19°	Pareto Gabriele	Genova 02/09/80	50,920/100

Genova – Quarto, 29.04.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

---

---

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

### **Selezione pubblica per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Dirigente Chimico: riapertura dei termini.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 211 del 23/04/2010 sono riaperti i termini del bando della selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Dirigente Chimico per la Sede e le Sezioni, di cui n. 1 posto da destinarsi a Genova.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- diploma di laurea in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Chimici.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Fernando Arnolfo



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 499 del 03/05/2010 si indice Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di **n. 1 posto di Dirigente Medico – Area Medica e delle specialità mediche – disciplina Nefrologia, da assegnare all'U.O. Nefrologia, dialisi e trapianto.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 498 del 03/05/2010 si indice avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione della graduatoria utilizzabile ai fini della copertura temporanea di posti di **Collaboratore Professionale Sanitario - ctg "D" - profilo Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5552051/3322/4044), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

---

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
"SAN MARTINO"  
Largo Rosanna Benzi 10  
16132 GENOVA**

In esecuzione della deliberazione n. 494 del 28/04/2010 si indice avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Area della Medicina Diagnostica e dei servizi - disciplina Neuroradiologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova – stanza 5 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storage

## **ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

### **Apertura di pubblico concorso IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione del provvedimento n. 363 del 28.04.2010, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di **n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – (cat.D)** che sarà svolta con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220, ed in particolare con i requisiti specifici previsti dall'allegato n. 1 del C.C.N.L. integrativo del comparto del 20.09.2001, per il profilo in argomento.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dall'art. 15, 2° comma del vigente C.C.N.L. del comparto della sanità stipulato in data 7.4.1999 ed entrato in vigore l'8.4.1999, tuttora vigente.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto per il corrispondente profilo professionale, dal vigente C.C.N.L..

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali stabiliti dalle norme vigenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego:
  1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;
  2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.
- c) requisiti specifici:

diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni; o diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti giusta decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE, oltre a quella italiana, così come stabilito dall'art. 3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, a mezzo del servizio postale pubblico – raccomandata con avviso di ricevimento - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

Salvo le modalità di invio a mezzo del servizio postale pubblico, le domande di partecipazione alla selezione possono altresì essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Ai sensi del D.P.R. 9.8.1994, n. 487, art. 4 – comma 1, è escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto C);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero ad esempio qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C) ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata alla segreteria della Direzione generale da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.



A tal proposito si rammenta quanto segue:

- i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Vedi allegati n. ri 2 e 3);  
Non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancata produzione o autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

### **PROVE D'ESAME**

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale del tecnico di laboratorio come da D.M. n. 745/1994, sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto del concorso, in particolare su argomenti riguardanti teoria ed applicazioni pratiche riferibili alle attività di laboratorio di analisi, servizio immunotrasfusionale, anatomia patologica e genetica umana;

giusta quanto previsto dal sopracitato art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

prova pratica: simulazione di una prestazione dalla fase preanalitica alla validazione e produzione risultato;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, su elementi di informatica e comprendente la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua INGLESE;

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio max punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 5.

### **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati in ruolo, dovrà, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E.O.Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- produrre, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina:
  - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
  - certificato generale del casellario giudiziale;
- effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

I candidati suddetti hanno la facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. In tal caso l'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 21 del vigente C.C.N.L. del comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente.

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La presente selezione è stata emanata tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle norme contrattuali vigenti al momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

## Allegato n. 1 - SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello  
Al DIRETTORE GENERALE - dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova  
Mura delle Cappuccine, 14 - GENOVA

.l. sottoscritt..... nat. a ..... il ..... chiede di essere ammessa a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico (categoria D).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente in .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
- 3) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
- 6) attestazione del possesso dei requisiti specifici: .....
- 7) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo ..... motivo della cessazione .....
- 8) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica ..... periodo .....

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città -Recapito Telefonico

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di €10,00=.

Genova,..... (firma)

## Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. gs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ - Firma del dichiarante

## Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Lagostena

## **COMUNE DI SASSELLO** **Provincia di Savona**

**Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n 128 posteggi in concessione decennale nell'ambito della "Fiera del 29 agosto" dalla edizione del 2010 a quelle successive sino al 2019.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO**

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 ed in particolare il Titolo II, Capo IV "commercio al dettaglio su aree pubbliche".

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n 15 del 03/05/2010 con la quale sono state definite le aree pubbliche da destinarsi allo svolgimento delle fiere di cui all'art. 27 comma 1 lettera f) della citata L.R. 1/2007 ed individuati i posteggi e le relative numerazioni e dimensioni.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 39 del 24/04/2010 relativa alla determinazione dei contributi di istruttoria sulle pratiche presentate al Comune.

### **RENDE NOTO**

È indetto pubblico concorso per l'assegnazione di n 128 posteggi liberi in concessione decennale nell'ambito della fiera denominata "fiera del 29 agosto" dalla edizione del 2010 a quelle successive sino al 2019.

I posteggi sono stati individuati come segue:

- 1) posteggi dal n 1 al n .45 in piazza san Rocco
- posteggi dal n 46 al n 63 in via T. Zunini
- posteggi dal n 64 al n 67 in via G.B.Badano
- posteggi dal n 68 al n 68 in piazza Barbieri
- posteggi dal n 69 al n 69 in via G.B.Badano
- posteggi dal n 70 al n 73 in piazza SS Trinita'
- posteggi dal n 74 al n 75 in via Umberto I^
- posteggi dal n 76 al n 79 in piazza Bigliati
- posteggi dal n. 80 al n. 80 in via Forni
- posteggi dal n. 81 al n. 81 in piazza Oberti
- posteggi dal n. 82 al n. 82 in via Umberto I^
- posteggi dal n. 83 al n. 90 in piazza Concezione
- posteggi dal n. 91 al n. 93 in via Dania
- posteggi dal n. 94 al n. 119 in piazza Rolla
- posteggi dal n. 120 al n. 128 in viale Marconi Piazzale antistante ex edificio scolastico.

I posteggi contrassegnati con i nn. 51-59-61-62-63-69-74 sono riservati ai produttori agricoli di cui al D.Lgs. 228/2001.

Il posteggio contraddistinto col n. 125 e' riservato ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 12 Marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

- 2) Presso l'Ufficio Commercio è depositata planimetria generale dell'area destinata alla fiera nonché tabelle riferite al numero di ciascun posteggio ed alle relative dimensioni.
- 3) Gli interessati all'assegnazione della concessione decennale e della relativa autorizzazione potranno avanzare istanza in bollo da € 14,62 sulla base dello schema allegato al presente bando.
- 4) Le domande devono essere inoltrate esclusivamente mediante raccomandata A.R..



- 5) Non saranno ritenute valide le domande:
- consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune
  - prive della sottoscrizione
  - prive della fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - spedite in data anteriore a quella di pubblicazione del bando sul B.U.R.L.(19 maggio 2010) e successiva al 45° giorno dalla stessa data (2 luglio 2010).
- 6) Le domande carenti anche di uno solo dei seguenti requisiti essenziali sono dichiarate inammissibili:
- per le ditte individuali
- dati anagrafici completi
  - codice fiscale
  - nazionalità
- per le società
- esatta ragione sociale
  - sede della società
  - dati anagrafici completi del legale rappresentante
  - codice fiscale e partita Iva
- per entrambi
- possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 12 della l.r. 1/2007
  - limitatamente al settore alimentare possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 13 della l.r. 1/2007
  - gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Sassello per il decennio precedente (2000-2009) oppure, per chi non era titolare di tale autorizzazione, gli estremi della autorizzazione alla quale fare riferimento per la valutazione delle presenze
  - gli estremi del permesso di soggiorno (numero, data rilascio, data scadenza)
  - l'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria dell'importo di € 100,00 effettuato sul c/c postale 13406178 intestato a Comune di Sassello-Servizio Tesoreria
- 7) In esecuzione della presente procedura concorsuale ad uno stesso soggetto possono essere rilasciate fino ad un massimo di due concessioni di posteggio.
- 8) Il Responsabile del Servizio potrà richiedere chiarimenti od integrazione di documenti. In tal caso verrà assegnato all'interessato un termine perentorio di gg. 10 per riscontrare la richiesta, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 9) Il Responsabile del Servizio predispone apposita graduatoria delle domande pervenute, redatta sulla base del maggior numero delle presenze, anche occasionali, maturate dal richiedente nell'ambito della fiera relativamente all'autorizzazione indicata. A parità di presenze, tiene conto dell'anzianità complessiva maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività, quale risulta dal Registro delle Imprese (o Registro Ditte per attività iniziate anteriormente all'entrata in vigore del D.P.R. 7.12.95, n.581). Ad eventuale ulteriore parità, tiene conto della data di arrivo della domanda ed infine, del numero di protocollo della stessa.
- 10) Non è consentito cumulare le presenze maturate con autorizzazioni diverse da quella indicata nella domanda.
- 11) Il Responsabile del Servizio comunica ai partecipanti alla selezione con lettera raccomandata a.r., o in forme equivalenti, l'avvio del procedimento di ammissione o meno alla graduatoria e di controllo sulle dichiarazioni rese. Successivamente stila la graduatoria ed effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti presunti vincitori e dagli soggetti che seguono immediatamente i vincitori. Qualora dal controllo emergano condizioni tali per le quali non è possibile rilasciare l'autorizzazione ai soggetti risultanti vincitori dalla graduatoria, il Responsabile del Servizio, con provvedimento motivato, comunica loro l'esclusione dall'assegnazione.

- 12) Entro 30 giorni dalla chiusura del bando, il Responsabile del Servizio approva con propria determina le risultanze del bando stesso, comprensive dell'elenco delle domande pervenute, l'elenco di coloro che si sono utilmente collocati in graduatoria con i punteggi assegnati a ciascuno e l'elenco degli esclusi con la motivazione sintetica dell'esclusione.
- 13) La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio per dieci giorni. Tale pubblicazione ha scopo divulgativo ed è sostitutiva della comunicazione individuale ai partecipanti sull'esito della procedura concorsuale. Da tale data, inoltre, decorrono i termini per eventuali ricorsi giurisdizionali o straordinari.
- 14) Fino alla pubblicazione della graduatoria di cui al punto precedente ad ogni singolo partecipante è consentito l'accesso agli atti relativi solo alla sua posizione personale e non anche a quella degli altri partecipanti. Gli atti sono resi pubblici ed accessibili a chiunque ne abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 solo dopo la pubblicazione della graduatoria.
- 15) Il Responsabile del Servizio convoca i primi 128 soggetti inseriti nella graduatoria (corrispondenti al numero di posteggi disponibile nella fiera) e ciascuno di loro sceglie un posteggio sulla base delle planimetrie indicate al punto 2). Al termine di tale operazione, il Responsabile del Servizio assegna d'ufficio i posteggi rimanenti ai soggetti che, pur invitati, non si sono presentati.
- 16) Ai soggetti di cui al punto precedente il Responsabile del Servizio rilascia l'autorizzazione di cui alla lettera a) dell'art. 28 della L.R. n. 1/2007, con l'eventuale annotazione per la somministrazione, qualora il titolare ne abbia fatto richiesta ed abbia i prescritti requisiti. Contestualmente è rilasciata la concessione di posteggio.
- 17) Copia del presente bando e della domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Sassello ([www.comunesassello.it](http://www.comunesassello.it)) oppure ritirati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 12, tel. 019-724103.

Sassello, 05.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO  
Dr. Giuseppe Ratto

fac simile domanda

MARCA DA BOLLO

€ 14,62

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
17046 - SASSELLO

Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggio con concessione decennale nell'ambito della "fiera del 29 agosto".

.....l..... sottoscritt.....

nat..... a ..... prov.....Stato .....

il ..... permesso di soggiorno n..... del .....

valido sino al .....residente in .....

prov.....via .....CAP.....

codice fiscale .....

titolare della omonima ditta individuale iscritta nel Registro Imprese della Camera di Commercio

di ..... con il n.....dal.....

ed inizio attività dal ..... partita IVA .....

legale rappresentante della soc.....

con sede legale in .....prov.....

via .....CAP.....

codice fiscale.....partita IVA.....

iscritta nel Registro Imprese della Camera di Commercio di .....

con il n.....dal.....ed inizio attività dal .....

### chiede

l'assegnazione di un posteggio con concessione decennale nell'ambito della Fiera del 29 agosto

per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

settore alimentare

settore alimentare con somministrazione

settore non alimentare

quale produttore diretto

quale soggetto di cui alla legge 68/99

allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

### **dichiara**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 12 della l.r. 1/2007
- di essere in possesso del seguente requisito professionale previsto dall'art. 13 della l.r. 1/2007:  
.....  
per la vendita dei prodotti del settore alimentare
- di essere in possesso del seguente requisito professionale previsto dall'art. 13 della l.r. 1/2007:  
.....  
per la somministrazione di alimenti e bevande
- di essere in possesso della qualifica di imprenditore agricolo (D.Lgs. 228/2001)
- di essere soggetto previsto dal comma 1 dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, in possesso dell'accertamento effettuato con le condizioni di cui al comma 4 dello stesso articolo, sulla base degli indirizzi previsti dal D.P.C.M. 13.01.2000
- di far valere la propria anzianità in riferimento all'autorizzazione n.....  
rilasciata il ..... dal Comune di .....
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. (procedura antimafia)
- di essere in possesso di permesso di soggiorno rilasciato in data .....  
da..... con validità sino al .....
- di aver effettuato il versamento dei diritti di istruttoria dell'importo di € 100,00 effettuato sul c/c postale 13406178 intestato a Comune di Sassello-Servizio Tesoreria

### **allega**

- visura storica dell'iscrizione al registro delle Imprese
- copia dell'autorizzazione su cui intende far valere la propria anzianità
- copia accertamento effettuato con le condizioni di cui al comma 4 dello stesso articolo, sulla base degli indirizzi previsti dal D.P.C.M. 13.01.2000
- ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria dell'importo di € 100,00 effettuato sul c/c postale 13406178 intestato a Comune di Sassello -Servizio Tesoreria
- fotocopia documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione relativa alla procedura di cui alla presente domande, deve essere indirizzata a

.....

via .....prov.....CAP.....

.....li.....

(firma) .....

L'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

---

---

## APPALTI

---

### REGIONE LIGURIA SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

#### Avviso annullamento gara

Si comunica che la gara d'appalto, indetta con decreto dirigenziale n. 2338 del 04.09.2009, per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente della Programmazione Unitaria 2007/2013 - Piano Unitario di Valutazione della Regione Liguria - per un importo complessivo presunto di Euro 335.000,00.= I.V.A. esclusa è stata annullata con decreto dirigenziale n. 716 del 07.04.2010, in via di autotutela.

Genova, 03.05.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DI AFFIDAMENTO  
Dott. Angelo Badano

---

---

## AVVISI

---

### COMUNE DI BOISSANO Provincia di Savona

**Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/1990, e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997, per l'approvazione dei progetti volti all'esecuzione di interventi di ricomposizione ambientale e urbanistica con demolizione e accorpamento dei volumi esistenti, realizzazione di nuovi edifici di civile abitazione in Loc. Bosseri - Gaitte, lotto B.3 del P.U.C., e contestuale realizzazione di nuovo tronco stradale in prosecuzione di Via F. De Andrè, a collegamento con Via Bosseri e Via Gaitte, costituente variante al vigente Piano Urbanistico Comunale.**



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della Legge Regionale 04.09.1997 e s. m. e i.

**RENDE NOTO**

che relativamente all'intervento in oggetto indicato, in data 07.09.2009 presso la sede della Provincia di Savona si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante.

In data 28.04.2010 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n. 53/08 costituente a tutti gli effetti atto conclusivo del procedimento concertativo, attivato ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. 241/90 e art. 59 della L.R. 36/97 e s.m., per l'approvazione del progetto in argomento .

Gli atti e i relativi elaborati progettuali approvati nel corso della suddetta conferenza, nonché i verbali e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti restano depositati presso il settore urbanistica – edilizia privata del Comune di Boissano, a libera visione del pubblico.

**IL RESPONSABILE U.T.C.  
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
Geom. Alberto Dellisola**

---

---

**COMUNE DI BRUGNATO  
Provincia di La Spezia**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto relativo ai lavori di "Adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza di Via Cavour a servizio del nuovo complesso scolastico in variante al PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97".**

Visto l'art. 59, comma 4 della L.R. n. 36/97 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 04/05/2010 presso la sala consigliare del Comune di Brugnato si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante per l'approvazione del progetto di "Adeguamento, potenziamento e messa in sicurezza di Via Cavour a servizio del nuovo complesso scolastico in variante al PUC ai sensi dell'art. 44 della L.R. 36/97", e delle varianti allo stesso sottese.
2. che gli atti ed i relativi elaborati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, sono depositati, a libera visione del pubblico, presso la segreteria comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Alberto Piaggi**

---

---

**COMUNE DI CALIZZANO  
Provincia di Savona**

**Legge regionale 7 febbraio 2008 n. 1 - Misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistica – ricettiva negli Strumenti Urbanistici Comunali.**

**AVVISO**

Si rende noto che presso la Segreteria Comunale è depositata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 giugno 2009 con la quale si è adempiuto alle disposizioni della legge Regionale n. 1/2008 in materia di vincolo alberghiero. Il provvedimento di che trattasi è in pubblicazione, per la libera visione al pubblico per un periodo di 15 giorni dalla data del 19 maggio 2010.

Ai sensi della stessa legge è possibile presentare osservazioni in merito fino al quindicesimo giorno successivo alla scadenza della pubblicazione e cioè fino al 03 giugno 2010.

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Roberto Riolfo**

**COMUNE DI DIANO CASTELLO**  
**Provincia di Imperia**

**UFFICIO TECNICO**  
**EDILIZIA PRIVATA**

**Avviso di deposito atti relativi alla adozione PUO ambito Dr.7 - Richiedente: Nucera Andrea, Legale Rappresentante della Soc. "GEO s.r.l.", con sede a Milano, al Foro Buonaparte 12, proprietaria.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vista la Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e ss. mm. e int.;

**RENDE NOTO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 settembre 2009 è stato espresso l'assenso al' approvazione del PUO ambito Dr.7 - richiedente: Nucera Andrea, Legale Rappresentante della Soc. "GEO s.r.l.",
- che in data 26.03.2010 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta referente prevista dall'art. 59 della L.R. n. 36/97 e ss. mm. e int.;
- che a decorrere dal 19.05.2010 per 20 giorni consecutivi saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a libera visione del pubblico, la delibera sopraccitata e gli atti presentati nel corso della conferenza stessa;
- che in tale periodo di deposito e cioè dal 19.05.2010 al 08.06.2010 possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Diano Castello, 23.04.2010

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Brigida Cannoni

---

---

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Provincia di Genova**  
**AREA 4 - TERRITORIO AMBIENTE**

**SERVIZIO URBANISTICA - TUTELA AMBIENTE**  
**PROCEDIMENTI CONCERTATIVI**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione dello Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in località Fonte del Diavolo e varianti connesse.**

Visto l'art. 59, comma 2, lett. e) della L.R. n. 36/1997 e s.m.

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che il Consiglio Comunale in data 23 aprile 2010 con deliberazione n. 25 ha espresso il proprio assenso, ai sensi dell'art. 59, comma 2, lettera e) della L.R. n. 36/1997 e s.m., alle modifiche apportate allo Strumento Urbanistico Attuativo di iniziativa privata in località Fonte del Diavolo relativamente al quale, con propria deliberazione n. 28 del 27/6/2008, è stata indetta la Conferenza di Servizi ed il 7/8/2008 si è conseguentemente svolta la seduta referente.

Che a decorrere dal 19/5/2010 al 3/6/2010 la sopracitata deliberazione, unitamente ai relativi elaborati di Piano, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito al piano terra del palazzo comunale, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il Mercoledì dalle ore 15 alle ore 17.

Che nel suddetto periodo possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

S. Margherita Ligure, 03.05.2010

IL DIRIGENTE  
Ing. Giorgio Ottonello

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia di La Spezia**

**AREA LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - URBANISTICA**

**Avviso pubblico**

**Progetto per la costruzione di un insediamento di civile abitazione – 1° stralcio funzionale comparto ARc10 “Piana di Belaso” – variante art. 44 L.U.R. 36/97 – (pratica n° 17/UU1108). Deposito atti ai sensi dell’art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto l’art. 59 comma 4 della L.R. 36/97 e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

che le determinazioni conclusive, gli atti di pianificazione assunti in sede di conferenza di servizi in seduta Deliberante indetta per l’approvazione del Progetto per la costruzione di un insediamento di civile abitazione – 1° stralcio funzionale comparto ARc10 “Piana di Belaso” da parte di soggetti privati comportante variante al P.U.C. ai sensi dell’art. 44 della L.R. 36/97. sono depositati presso l’Ufficio Urbanistica Comunale a permanente libera visione del pubblico con decorrenza 19.05.2010.

Santo Stefano di Magra, 29.04.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-URBANISTICA  
Arch. Federico Ricco

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia di La Spezia**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi relativa alla richiesta per il cambio di destinazione d’uso di un edificio esistente, per realizzare pubblico esercizio, ubicato a Sarzana, in via Cisa Sud snc, presentato dalla Ditta “Ristorante Churascaria Ipanema di Spadaro Pietro e c:” s.n.c. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica. Comunicazione ai sensi dell’art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

**PREMESSO**

che in data 30.04.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, relativa alla richiesta per il cambio di destinazione d'uso di un edificio esistente, per realizzare pubblico esercizio, ubicato a Sarzana, in via Cisa Sud snc, presentato dalla Ditta "Ristorante Churascaria Ipanema di Spadaro Pietro e c:" s.n.c. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 30.04.2010

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI SARZANA**  
**Provincia di La Spezia****SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza di Servizi relativa alla richiesta per il cambio di destinazione d'uso di un edificio esistente, alla richiesta per ampliamento di laboratorio artigianale, ubicato a Sarzana, in via Canalburo n° 189, presentato dalla Ditta "G. M. di Giordano e Michele Paita" s.n.c. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica. Comunicazione ai sensi dell'art. 18, c. 13 della L. R. n° 9/99.**

**PREMESSO**

che in data 30.04.2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell'art. 14 della L. n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99, relativa alla richiesta per ampliamento di laboratorio artigianale, ubicato a Sarzana, in via Canalburo n° 189, presentato dalla Ditta "G. M. di Giordano e Michele Paita" s.n.c. di Sarzana, comportante variazione agli strumenti di pianificazione urbanistica.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 14 della Legge n° 241/90 e s. m. i. e dell'art. 18 della L. R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1.

Sarzana, 30.04.2010

IL DIRIGENTE  
Ing. Franco Talevi

---

---

**COMUNE DI SESTRI LEVANTE**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi ex art. 18 L.R. 9/1999 volta all'approvazione di un intervento a carattere commerciale per la realizzazione di una media struttura di vendita - settore non alimentare in Via E. Fico, in variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente.**

Visto l'art. 18, comma 13, L.R. n. 9/1999 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

- 1) che in data 20 aprile 2010 presso il Servizio Urbanistica del Comune di Sestri Levante si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa al progetto in oggetto ed è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento: determinazione n. 1 del 03.05.2010 nel cui contesto si è approvato il progetto di che trattasi e la variante ex art. 43 L.U.R. 36/1997 e s.m.i. al P.U.C. vigente allo stesso sottesa;
- 2) che gli atti e i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 04.05.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Arch. Rita Benedetta Muradore

---

---

**COMUNE DELLA SPEZIA**  
**DIP. 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE/SPORTELLO UNICO PER LE**  
**IMPRESE**

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 02 Aprile 2010 si è tenuta una Conferenza di Servizi in sede deliberante, ai sensi dell' art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99, per l'approvazione della richiesta presentata dalla società Officine Maggiali sas ad oggetto "variante al permesso di Costruire n. 367 del 21.01.2008 e ampliamento edificio industriale da adibirsi a deposito imbarcazioni in via della Concia 38".

**AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della Legge n. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica, approvata nel corso della Conferenza, resta depositata presso lo Sportello Unico per le Imprese del Comune della Spezia.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO IV  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DI TRIBOGNA**  
**Provincia di Genova**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto di edificio di servizio nell'impianto polifunzionale comunale di Cassanesi comportante variante al vigente Programma di Fabbricazione.**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 30 aprile 2010 presso la sala riunioni della Provincia di Genova – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino - Servizio Pianificazione Generale si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 12 del 03 maggio 2010, nel cui contesto si è preso atto della espressione di parere favorevole da parte della:



- a) Provincia di Genova – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino – Servizio Pianificazione Generale – consegna il Provvedimento dirigenziale atto n. 2609 prot. gen. 0055075 del 29 aprile 2010 con il quale è stata disposta, successivamente alla acquisizione del parere del Servizio Controllo e Gestione del Territorio – Direzione Pianificazione Generale e di Bacino della Provincia di Genova in merito alla fattibilità geologica ed alla compatibilità con il Piano di Bacino Stralcio del Torrente Lavagna, la approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 85, comma 1, lett. a) della Legge Regionale 36/1997 e s.m.i. della variante al Programma di Fabbricazione del Comune di Tribogna, di cui alle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7/2010 e n. 12/2010, sottesa dal progetto definitivo per la realizzazione di un manufatto a servizio dell'impianto pubblico polifunzionale di località Cassanesi.
- b) Comunità Montana Fontanabuona – trasmette (ns. prot. n. 1157 del 29 aprile 2010) la determinazione dell'Area Tecnica n. 148 del 27 aprile 2010 con la quale si esprime parere favorevole ai sensi della L.R. 4/99 in ragione del vincolo idrogeologico.
- c) Provincia di Genova – Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni – Area Edilizia – Gestione Cemento Armato e Zone Sismiche – trasmette (ns. prot. n. 1045 del 16 aprile 2010) il parere prot. n. 47698 del 16 aprile 2010.
- d) ASL 4<sup>^</sup> Chiavarese trasmette (ns. prot. n. 1131 del 28 aprile 2010) il parere favorevole in merito all'intervento e che in data 03 maggio 2010 sono state inviate copia del verbale della Conferenza di Servizi in seduta deliberante e tutti gli atti approvativi, di talché si è approvato il progetto di che trattasi e la variante al Programma di Fabbricazione allo stesso sottesa.
2. Che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico Comunale con orario di ufficio, previa divulgazione a mezzo di manifesti e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 04 maggio 2010.  
Tribogna, 04.05.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Alberto De Vincenzi

---

---

**COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA  
DI MILLESIMO**

**Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**AVVISA**

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Lagorio S.r.l. di Millesimo (Sv) ad oggetto "Variante in corso d'opera alla costruzione di un capannone nel lotto "B" della zona P.I.P. del Comune di Roccavignale (Permesso di costruire n. 07/04 del 28.06.2004)" - posizione SUAP n. 472 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 04.05.2010

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. Andrea Marengo