

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina pediatria - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 4

ASL N. 2 - SAVONESE

Dirigente Medico - disciplina medicina nucleare - n. 1 posto. pag. 4

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 1 posto. pag. 12

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

Dirigente Medico - Area di chirurgia e delle Specialità chirurgiche - disciplina: Ortopedia e Traumatologia - tempo determinato - n. 3 posti. pag. 20

COMUNE DI GENOVA

Funzionario Servizi Amministrativi - cat. D - posizione economica D1 - n. 6 posti.

pag. 20

Funzionario Sistemi Informativi - Analista di Processo - cat. D - posizione economica D1 - n. 1 posto.

pag. 20

APPALTI**REGIONE LIGURIA****OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Avviso integrativo relativo alla trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Settori ordinari, speciali e contratti esclusi.

pag. 21

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Esito gara per fornitura di pulmini e furgoni (complessivi n. 9 automezzi) per la colonna mobile di protezione civile della Regione Liguria.

pag. 24

AVVISI**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di aprile.

pag. 25

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Deposito atti relativi alla realizzazione di fabbricato ad uso artigianale, con quota parte commerciale, in Variante al provvedimento S.U.A.P..

pag. 25

COMUNE DI CERIALE

Deposito atti relativi a variante agli artt. 55 e introduzione dell'art. 49 bis delle norme di attuazione del P.R.G..

pag. 26

COMUNE DI COGOLETO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'esame e l'approvazione del progetto relativo alla costruzione di una stalla in Località Costa - Lerca. Richiedente: sig.ra Calcagno Barbara.

pag. 26

COMUNE DI FRAMURA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione ascensore in Località Chiama in variante al P.R.G. di interesse locale.

pag. 28

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla realizzazione di un fabbricato residenziale, e realizzazione opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica CC-Lomà - Unità Urbanistica Val Cicana - in variante al vigente S.U.G. (R.E. e P.d:F.).

pag. 28

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta per diversa distribuzione degli spazi interni e realizzazione di nuova apertura in fabbricato ad uso commerciale della Soc. A.P.S. S.r.L..

pag. 29

COMUNE DI VENTIMIGLIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente progetto per la realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in Zona Porra.

pag. 29

COMUNE DI ZUCCARELLO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente modifica al Piano di recupero del centro storico per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitato, in variante al P. di C..

pag. 30

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Ditta Del Vecchio Omar Victor di Cosseria (Sv) per intervento di risanamento di immobile da destinare a clinica veterinaria in Comune di Cosseria, Frazione Lidora. Progetto che si pone in variante al P.R.G..

pag. 30

A.N.A.S. S.P.A. - GENOVA

S.S. n° 1 'Nuova Aurelia' - Variante all'abitato di La Spezia - Lotto II Penetrazione all'abitato di La Spezia dallo svincolo Castelletti a Via Fontevivo; Svincolo Via Fontevivo - C.so Nazionale - Interventi di completamento. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 31

S.S. n° 1 'Via Aurelia bis' - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Aurelia bis) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

pag. 32

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE

In attuazione della deliberazione numero 381 del 29.4.2010 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico, a tempo determinato (per titoli e colloquio), per il conferimento di incarichi o sostituzioni, per:

numero 1 posto nella posizione di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro esclusivo – Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 29 giugno 2010 ore 9,00 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536559 – 0184/536556, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: www.asl1.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Rossi

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 397 del 21/04/2010, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: medicina nucleare.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 19/06/1999 n° 229, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 28/07/2000 n° 254, D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.**Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;

l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale);
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);

- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad.

Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purchè il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n°

68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purchè della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le

strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __ post__ di _____ bandito con provvedimento n° __ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov.di____) il _____ ;

2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____ ;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____ (ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO _____;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)

8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge _____;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario),

nonché di tempi aggiuntivi _____ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
MOD. 02**

__l__ sottoscritt __Sig. _____ nat__ a _____ il _____ residen-
te in _____,

consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data ____ ai
sensi _____ e che la

durata legale della scuola è di anni ____; (indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n°
di iscrizione _____;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disci-
plina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la
misura della riduzione è pari a _____;

- che la misura della percentuale per il servizio dal ____ al ____ prestato in regime di impegno
ridotto è pari a _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per _____ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da
_____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore
__ con superamento di esame finale _____;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è
necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____
2. _____
3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE

Bando di concorso

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 431 del 29/04/2010, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: cardiologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

PROVE DI ESAME.

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi

militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;

- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R.

445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità " sottoscritt nat a il residente in , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc). Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:
 - ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
 - date di inizio e fine del servizio;
 - posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
 - tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
 - nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
 - nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge(50%).

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di

pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno ferialo lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito www.asl2.liguria.it, le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.

I titoli valutabili sono costituiti da:

a) titoli di carriera (max punti 10)

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

b) titoli accademici e di studio (max punti 03)

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture

di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

13) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio

Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE. S.C.ORGANIZZAZIONE GESTIONE
E FORMAZIONE PERSONALE
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL N° 2 SAVONESE
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso __al__ concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° __post__ di _____ bandito con provvedimento n° _____ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov.di ____) il _____ ;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP ____ tel. _____ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);

per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato _____

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni _____) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO _____;

- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data ____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge _____;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera _____ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: _____ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi _____ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
MOD. 02**

Il sottoscritt Sig. _____ nat a _____ il _____ residente in _____, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ai sensi _____ e che la durata legale della scuola è di anni _____ ;
(indicare la norma legislativa)
- di essere iscritt _____ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____ ;
- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a _____ ;
- che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____ ;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____
2. _____
3. _____

IL DICHIARANTE

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi 10
16132 GENOVA

In esecuzione della deliberazione n. 546 del 14/05/2010 si indice avviso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato per dodici mesi a **n. 3 posti di Dirigente Medico - Area di chirurgia e delle Specialità chirurgiche - disciplina: Ortopedia e Traumatologia.**

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelli previsti dalla vigente normativa. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 5 (tel.010-5552051/4044/3322), dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è disponibile e consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storage

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE
SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 Funzionari Servizi Amministrativi - categoria D - posizione economica D1.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 75 del 03.05.2010 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 6 Funzionari Servizi Amministrativi - Categoria D - posizione economica D.1.**

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009):

Laurea in Economia e Commercio;

Laurea in Giurisprudenza;

Laurea in Scienze Politiche.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 - II piano, C.A.P. 16121 Genova, perentoriamente entro il 28 giugno 2010.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Gestione del Personale e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (cliccando su "il comune" e, successivamente, su "gare e bandi di concorso") e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572359.

IL DIRIGENTE
Dott. Daniele Besio

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE
SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Sistemi Informativi (Analista di Processo) - categoria D - posizione economica D1.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 76 del 03.05.2010 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Funzionario Sistemi Informativi (Analista di Processo) - Categoria D - posizione economica D.1.**

Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali previsti dalle norme vigenti;

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009):

Laurea in Ingegneria gestionale;

Laurea in Informatica;

Laurea in Scienze dell'Informazione;

Laurea in Scienze Politiche.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 – II piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 28 giugno 2010.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Gestione del Personale e redatta su apposito modulo allegato al bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (tramite attivazione del link "assunzioni personale") e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572359.

IL DIRIGENTE

Dott. Daniele Besio

APPALTI

REGIONE LIGURIA
OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Avviso integrativo

Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari, speciali e contratti esclusi.

VISTO:

- l'art.7 comma 1 del dlgs.163/07, il quale dispone che l'Osservatorio sui Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è composto da una sezione centrale e da sezioni regionali aventi sede presso le Regioni e le Province Autonome e che i modi ed i protocolli dell'articolazione regionale sono definiti dall'Autorità di concerto con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;

- la legge regionale n.31/07, ed in particolare:
 - o l'art.2, che definisce l'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione;
 - o l'art.3, che istituisce l'Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici, ed in particolare il comma 3, in base al quale si precisa che esso costituisce altresì articolazione operativa dell'Osservatorio Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art.7 del d.lgs. 163/07;
 - o l'art.4, che definisce i compiti dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
 - o l'art.8, che stabilisce gli obblighi di trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale, ed in particolare il comma 4, che prevede che l'erogazione a qualsiasi titolo di finanziamenti regionali è subordinata all'ottemperanza a detti obblighi di trasmissione;
- il protocollo generale di intesa fra Conferenza Stato-Regioni ed Autorità sui Contratti Pubblici, approvato il 26 marzo 2006, atto a realizzare forme stabili di collaborazione e cooperazione tra la stessa Autorità e Conferenza per la definizione e l'articolazione dell'Osservatorio dei contratti pubblici in una Sezione centrale e in una Sezione territorialmente decentrata;
- il comunicato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, pubblicato sulla GURI del 21 aprile 2008, avente per oggetto la trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari, speciali e contratti esclusi prevista dall'art.7 comma 8 del dlgs.163/07;
- il comunicato dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici Prot. PG/2008/67310 del 19.05.2008 avente per oggetto la trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari, speciali e contratti esclusi prevista dall'art.7 comma 8 del dlgs.163/07 e dalla LR 31/07;

CONSIDERATO che:

- in attuazione del D.M. 06.04.01 n.20, si intendono “di interesse regionale” tutti i contratti realizzati sul territorio delle regioni, ad esclusione di quelli strumentali allo svolgimento dei compiti e delle funzioni mantenute allo Stato;
- le disposizioni della citata l.r. 31/07, si applicano al ciclo di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo, in qualsiasi forma e per qualsiasi importo, di lavori, di forniture e di servizi da parte dei soggetti di cui all'art.2 comma 2 che operano nel territorio della Regione;
- la trasmissione dei dati sui contratti pubblici di interesse regionale e subregionale deve avvenire in tempi tali da garantire l'invio di tali dati dalle Sezioni Regionali alla sezione centrale dell'Osservatorio;
- il punto 1b del suddetto comunicato dell'Autorità prevede che le Sezioni Regionali dell'Osservatorio provvedano a rendere note con apposito avviso le modalità operative con cui le stazioni appaltanti di interesse regionale, provinciale e comunale dovranno trasmettere i dati sui contratti pubblici;

SI COMUNICA che:

- 1 l'invio alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, da parte dei soggetti obbligati, dei dati aventi ad oggetto contratti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari o speciali, di interesse regionale, provinciale e comunale, indipendentemente dalla modalità di affidamento, dovrà essere assicurato unicamente mediante le specifiche procedure telematiche disponibili sul sito internet della Regione Liguria all'indirizzo www.appaltiliguria.it .
- 2 L'obbligo dell'invio dei dati richiesti riguarda:
 - a) tutti i contratti di lavori nei settori ordinari o speciali, il cui valore stimato è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa) per i quali si è pervenuti all'aggiudicazione o all'affidamento a far data dal 1° maggio 2008;
 - b) tutti i contratti di servizi e forniture nei settori ordinari o speciali, il cui valore stimato è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa) per i quali si è pervenuti all'aggiudicazione o all'affidamento a far data dal 1° gennaio 2008;
 - c) tutti i contratti di lavori nei settori ordinari o speciali, il cui valore stimato è compreso tra 40.000,00 e 150.000,00 euro (IVA esclusa), tutti i contratti di servizi e forniture nei settori ordinari o speciali il cui valore stimato è compreso tra 20.000,00 e 150.000,00 euro, e tutti i contratti di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del D.lgs. 163/06 (contratti esclusi), di lavori il cui valore stimato è superiore a 40.000 euro e servizi e forniture il cui valore stimato è supe-

riore a 20.000,00 euro, per i quali si è pervenuti all'aggiudicazione o all'affidamento a far data dal 1° gennaio 2010;

- 3 I dati concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari il cui valore stimato1 è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa), vanno comunicati con riferimento alle seguenti fasi:
- a) fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata;
 - b) fase iniziale di esecuzione del contratto;
 - c) fase di esecuzione ed avanzamento del contratto;
 - d) fase di conclusione del contratto, inclusa quella anticipata;
 - e) fase di collaudo;
- ed ai seguenti eventi:
- f) ritardi o sospensioni nella consegna;
 - g) riserve e accordi bonari;
 - h) sospensioni;
 - i) varianti.

La comunicazione di cui alla lettera c) è obbligatoria per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari il cui valore stimato1 è superiore a 500.000,00 euro (IVA esclusa) ovvero che sono cofinanziati dalla Regione Liguria.

I dati concernenti i contratti nei settori ordinari di lavori il cui valore stimato1 è compreso tra 40.000,00 e 150.000,00 euro (IVA esclusa), e di servizi e forniture il cui valore stimato1 è compreso tra 20.000,00 e 150.000,00 euro (IVA esclusa), vanno comunicati con riferimento alle fasi a), b) e d).

4 I dati concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali cofinanziati dalla Regione Liguria e il cui valore stimato1 è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa), vanno comunicati con riferimento alle seguenti fasi:

- a) fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata;
 - b) fase iniziale di esecuzione del contratto;
 - c) fase di esecuzione ed avanzamento del contratto;
 - d) fase di conclusione del contratto, inclusa quella anticipata;
 - e) fase di collaudo;
- ed ai seguenti eventi:
- f) ritardi o sospensioni nella consegna;
 - g) riserve e accordi bonari;
 - h) sospensioni;
 - i) varianti.

I dati concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali che non sono cofinanziati dalla Regione Liguria e il cui valore stimato1 è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa), vanno comunicati con riferimento alla fase a) e d).

I dati concernenti i contratti nei settori speciali di lavori il cui valore stimato1 è compreso tra 40.000,00 e 150.000,00 euro (IVA esclusa), e di servizi e forniture il cui valore stimato1 è compreso tra 20.000,00 e 150.000,00 euro (IVA esclusa), vanno comunicati con riferimento alle fasi a), b) e d).

- 5 I dati concernenti i contratti di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del D.lgs. 163/06 (contratti esclusi), di lavori il cui valore stimato1 è superiore a 40.000 euro (IVA esclusa) e servizi e forniture il cui valore stimato1 è superiore a 20.000,00 euro (IVA esclusa) vanno comunicati con riferimento alle fasi a), b) e d).

- 6 Per tutti i contratti, indipendentemente dalla tipologia e dall'importo, vanno comunicati i dati relativi a:
- j) subappalti;
 - k) variazione aggiudicatario e altri soggetti in corso d'opera;
 - l) esito negativo aggiudicazione.

- 7 I dati relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture di competenza delle Soprintendenze per i beni Ambientali ed Architettonici aventi sede nella Regione Liguria sono trasmessi, ai sensi del d.lgs. 42/04 (testo Unico sui Beni culturali), dai responsabili delle stesse alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, ovvero secondo le modalità di cui al punto 1.

- 8 L'invio dei dati di cui al punto 3, lettera a) deve avvenire, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L.R. 31/07 e ai sensi dell'art. 7, comma 8), lettera a) del dlgs 163/06, entro 30 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata.
- 9 I termini per l'invio dei dati di cui al punto 3, lettere b), c), d), e), f), g), h), i) e di cui al punto 6, lettere j), k) e l), decorrono dalla data di compimento di ciascun evento o di perfezionamento dell'adempimento per il quale è richiesto l'invio delle informazioni; l'invio degli stessi deve avvenire ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L.R. 31/07 entro 30 giorni dal termine suddetto.
- 10 La comunicazione dei dati dei contratti di lavori pubblici il cui valore stimato¹ è superiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa) aggiudicati o affidati precedentemente al 1° maggio 2008, ove già iniziata, dovrà essere portata a conclusione dalle stazioni appaltanti, utilizzando i sistemi e la modulistica in essere nei termini previsti dall'art. 7, comma 8), lettere a) e b) del Dlgs 163/06.
- 11 La comunicazione dei dati dei contratti di lavori pubblici il cui valore stimato¹ è inferiore a 150.000,00 euro (IVA esclusa) aggiudicati o affidati precedentemente al 1° gennaio 2010, ove già iniziata, dovrà essere portata a conclusione dalle stazioni appaltanti, utilizzando i sistemi e la modulistica in essere nei termini previsti dall'art. 7, comma 8), lettere a) e b) del Dlgs 163/06.
- 12 In base al citato comunicato dell'Autorità del 21 aprile 2008:
- le "comunicazioni sui fatti specifici" di cui al comunicato dell'Autorità del 08 giugno 2005 sono da intendersi ricomprese nei dati trasmessi attraverso la procedura telematica;
 - saranno rese note con ulteriori comunicazioni le variazioni che saranno apportate al sistema di raccolta dei dati in relazione alle ulteriori fattispecie contrattuali previste dalla legge.

Il Direttore Generale del Dipartimento
Ing. Carlo Maggi

Il Responsabile dell'Osservatorio Regionale
Arch. Silvia Risso

Prot. PG/2010/58007 del 16.04.2010
Fasc./Class. 2010/G6.6.7/6

REGIONE LIGURIA

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE DI APPALTO - Forniture

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione indirizzi punti di contatto Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale Via Fieschi 15 16121 Genova Tel 0105484766 Fax 0105485771 E-mail gare.contratti@regione.liguria.it - www.regione.liguria.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e settore di attività Autorità regionale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.2) Tipo di appalto Forniture - Luogo principale di consegna Depositi di Villanova d'Albenga (SV) e S.Stefano Magra (SP) ITALIA Codice NUTS ITC3

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto Fornitura di pulmini e furgoni (complessivi n. 9 automezzi) per la colonna mobile di protezione civile della Regione Liguria

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti) 34115200 34136000

II.2.1) Valore finale totale degli appalti 275.983,33 EUR IVA esclusa

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione Prezzo più basso

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti Avviso GUUE /S 234-334689 del 4.12.2009

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1) Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto 31.3.2010

V.2) NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE 7

V.3) DENOMINAZIONE E RECAPITO DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO IVECO SpA - Stabilimento mezzi speciali via A.Franchi, 23 25127 Brescia ITALIA Posta elettronica: ivecomezzispeciali-i@iveco.com Telefono 03023931 Internet www.iveco.com Fax 0302393262

V.4) INFORMAZIONE SUL VALORE DELL'APPALTO

Valore totale inizialmente stimato 357.862,50 EUR IVA esclusa

Valore totale finale 275.983,33 EUR IVA esclusa

V.5) È POSSIBILE CHE L'APPALTO VENGA SUBAPPALTATO NO**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) L'APPALTO È CONNESSO A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DA FONDI COMUNITARI** No**VI.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 682 del 31.3.2010

Responsabile del procedimento di affidamento Dott. Angelo Badano.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso TAR Liguria Genova**VI.4) DATA SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO** 27.4.2010

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA
SETTORE POLITICHE E SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE****Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di aprile 2010.**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di aprile 2010 il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 05/04/2010 dalle 00:00 alle 24:00
 - 06/04/2010 dalle 00:00 alle 07:40
 - 08/04/2010 dalle 12:45 alle 15.10
 - 16/04/2010 dalle 10:40 alle 10:50
 - 22/04/2010 dalle 11:35 alle 11:45

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona****SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE****Determina nr. 3/2010 del 08.05.2010**

Pratica S.U.A.P. n. 2/2009: "Realizzazione di fabbricato ad uso artigianale, con quota parte commerciale, in Variante al Provvedimento S.U.A.P. rilasciato in data 16.08.2005, prot. 5194", istante: Signor Baccino Enrico, in qualità di Legale Rappresentante della soc. Officina Baccino S.n.c.

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

COMUNICA

che la conferenza dei servizi, convocata in Sede Deliberante il giorno 19.02.2010 per l'accoglimento della richiesta sopra emarginata, ha espresso parere favorevole e che il procedimento si è concluso con determina nr. 3/2010 del 08.05.2010 alla quale seguirà il rilascio del pertinente titolo abilitativo.

RENDE NOTO

- che il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio della casa comunale;
- che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- che la documentazione relativa alla relativa pratica è depositata presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica-Edilizia Privata, Servizio S.U.A.P..

IL RESPONSABILE S.U.A.P.

Arch. Valentina Rivera

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona

Pubblicazione approvazione variante agli articoli 55 e introduzione dell'art. 49 bis delle norme di attuazione del piano regolatore generale.

Vista la deliberazione consiliare n. 19 in data 30 marzo 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la variante agli articoli 55 e introduzione dell'art. 49 bis delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale.

RENDE NOTO

che l'approvazione della variante agli articoli 55 e introduzione dell'art. 49 bis delle norme di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale con i prescritti allegati, rimarrà depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale settore Urbanistica ed Edilizia Privata di questo Comune per 30 giorni consecutivi a far tempo dal 26 maggio 2010 al 25 giugno 2010 durante i quali chiunque avrà la facoltà di prendere visione in orario d'ufficio.

Le Associazioni sindacali e gli altri Enti Pubblici nonché i privati, potranno presentare osservazioni redatte su carta legale e protocollate nell'ufficio comunale preposto fino a 30 giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè entro le ore 13.00 del 27 luglio 2010.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Arch. Luca SPADA

COMUNE DI COGOLETO
Provincia di Genova**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L.R. 9/99, per l'esame e l'approvazione del progetto relativo alla costruzione di una stalla in Loc. Costa - Lerca. richiedente: Sig.ra Calcagno Barbara.

Visto l'art.18 c. 13 della L.R. 9/99 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 10/11/2009 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento con determinazione n. 503 del 6/05/10, nel cui contesto preso atto:

- dell'assenza del rappresentante di AM.TER., che non ha fatto pervenire proprio provvedimento, trova applicazione il meccanismo disciplinato dall'art. 14 ter della Legge 241/90
- dell'acquisizione dei i seguenti provvedimenti:
 1. Parere del Settore Lavori Pubblici e Ambiente in data data 5.05.09 con nota prot. 8619 del 5.5.2009;
 2. N.O. Igienico Sanitario n° prot. 181658 del 23.09.09 rilasciato dall'A.S.L. n° 3 Genovese ai sensi art. 220 T.U. Leggi Sanitarie;
 3. Provvedimento Dirigenziale della 3° Direzione Pianificazione generale e di Bacino - Servizio Controllo e gestione del Territorio prot.n. 0107512/2009 atto n. 5569 pervenuto in data 10.11.09 con prot.n. 22067;
 4. Provvedimento Dirigenziale della 3° Direzione Pianificazione generale e di Bacino - Servizio Controllo e gestione del Territorio prot.n. 131568 pervenuto in data 10.11.09 con prot.n. 22069;
 5. Provvedimento Dirigenziale della 3° Direzione Pianificazione generale e di Bacino - Servizio Pianificazione Generale prot.n. 0132679/2009 atto n. 6653 pervenuto in data 10.11.09 con prot.n. 22065;
 6. Nulla Osta del Civico Settore Lavori Pubblici e Ambiente prot. n. 21929 del 6.11.09;
 7. Permesso di costruire prot. n. 5662 del 9/11/09.
 8. Parere favorevole al rilascio dell'Autorizzazione provvisoria allo scarico ai sensi della L.R. 18/99 dall'ARPAL - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure con nota 2448 del 1/03/10 pervenuta agli atti in data 17/03/10 con nota prot.n. 5455;
 9. Autorizzazione provvisoria allo scarico domestico in rio derivante dall'insediamento ad uso stalla sito nel Comune di Cogoleto Fraz. Lerca Loc. Costa (NCT FG 12 Mapp 859) di titolarità della Sig.ra CALCAGNO Barbara prot. n. 8491 del 28/04/10 pervenuta agli atti in data 30/04/10 con nota prot.n. 8610.

PRESO ATTO

- che i provvedimenti succitati non comportano modifiche al progetto iniziale presentato, tali da rendersi necessario procedere ai sensi del punto E), comma 2, Art. 59, L.R. 36/97 e s.m.i.;
- che il Soggetto attuatore ha prodotto, con nota prot.n. 23642 del 27/11/09:
 1. versamento di Euro 104,00 per diritti di Segreteria;
 2. schema impianto elettrico D.M 22.1.2008 n. 37;
 3. stralcio della Carta Tecnica Regionale con riportate le coordinate cartografiche Gauss - Boaga;
 4. Relazione tecnica asseverata per la valutazione previsionale di impatto acustico per nuova attività;
 5. Dichiarazione in merito all'esclusione del manufatto dalla normativa relativa al contenimento energetico degli edifici.
- che il Settore Pianificazione Territoriale ed Urbanistica, con propria Determinazione n. 131 del 4/02/10 ha provveduto a disporre la modifica dell'art. 39 del P.R.G. vigente aggiungendo un comma finale integrativo a detto articolo: " Nella zona ZE di località Costa Lerca, area sottostante la strada S.P. n. 78 Cogoleto - Sciarborasca, in corrispondenza del terreno di cui al mappale n. 859, è ammessa la realizzazione dell'intervento finalizzato alla costruzione di una nuova stalla e annessi servizi, i cui parametri edilizi ed urbanistici sono quelli del progetto approvato in Conferenza dei Servizi, seduta deliberante del 10.11.2009", come richiesto dalla Provincia di Genova nel sopracitato Provvedimento Dirigenziale della 3° Direzione Pianificazione Generale e di Bacino - Servizio Pianificazione Generale prot.n. 0132679/2009 atto n. 6653 pervenuto in data 10.11.09 con prot.n. 22065.

SI E' APPROVATO IL PROGETTO DI CHE TRATTASI

Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni partecipanti, saranno depositate, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica dal giorno 26/05/10 al giorno 10/06/10 con orario: lunedì pomeriggio ore 14,30 -17,30 e giovedì mattina ore 9,00 - 13,00, previa divulgazione con apposizione di locandine da affiggersi nelle bacheche comunali e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul sito internet del Comune.

Cogoleto, 10.05.10

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom Furio Merlo

IL SINDACO
Zanetti Attilio

COMUNE DI FRAMURA
Provincia della Spezia

Provvedimento finale di conclusione del procedimento per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione ascensore in Località Chiama in variante al P.R.G. di interesse locale ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/83 e s.m..

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RENDE NOTO

che in data 05.03.2010 presso la Regione Liguria si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede deliberante ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/97 relativa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione ascensore in Località Chiama in variante al PRG di interesse locale ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/83 e s.m.;

che in data 10.04.2010, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 14/2010, è stato emesso provvedimento finale di conclusione del procedimento.

Il Provvedimento finale e gli atti della Conferenza dei Servizi sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica Edilizia Privata, Località Setta n. 42, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Framura, 11.05.2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Geom. Matteo Spora

COMUNE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI
Provincia di Genova

Conferenza di servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla "realizzazione di un fabbricato residenziale, e realizzazione opera pubblica in convenzione, nella zona urbanistica CC-LOMA' - Unità Urbanistica Val Cicana - in variante al vigente S.U.G. (R.E. e P.d.F). Avviso di avvenuta conclusione del procedimento.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

che in data 17.11.2009 presso i locali della sede Municipale del Comune di San Colombano Certenoli siti in Piazza Lucifredi, 2, si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 8/RCS del 10.5.2010, nel cui contesto, preso atto del consenso unanime dei soggetti convocati, si è approvato il progetto e la variante urbanistica dallo stesso sottesà;

gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il verbale, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Area Tecnica Comunale dal giorno 26.05.2010.

S. Colombano Certenoli, 10.05.2010

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Geom. Marco Romaggi

COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA
Provincia della Spezia
AREA AFFARI GENERALI
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta per diversa distribuzione dei spazi interni e realizzazione di nuova apertura in fabbricato ad uso commerciale della Soc. A.P.S. S.r.l.

PREMESSO

che in data 31.03.2010 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in sede Referente, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per le richieste in oggetto

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Provvedimento Autorizzativo Unico n. 36 del 21/04/2010, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 11.05.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dott. Fabio Boccardi

COMUNE DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia

Pubblicazione ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/97 – Progetto per la realizzazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in Zona Porra.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 59, comma 4, della L.R. n. 36/97;

AVVISA

che la delibera di C.C. n. 40 del 10/05/2010 con la quale sono stati recepiti i verbali della Conferenza dei Servizi e che pertanto costituisce provvedimento finale riepilogativo del procedimento diretto all'approvazione dei serbatoi di accumulo in alta quota in Zona Porra, sarà depositata, unitamente alla copia integrale del progetto, a permanente e libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale a partite dal 26/05/2010.

Ventimiglia, 11.05.2010

UFFICIO ESPROPRI E PROCEDURE CONCERTATIVE
Dott.ssa Antonella Del Becaro

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Prestileo

COMUNE DI ZUCCARELLO
Provincia di Savona
IL SEGRETARIO COMUNALE

Deposito atti comportanti modifica al piano di recupero del centro storico per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitativo, in variante al P. DI C. N. 117/2009 – Comune di Zuccarello.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 14 e s.m. ed int. della L. 241/90 e l'art. 4 della L.R. n. 24 del 08.07.1987.

RENDE NOTO ED AVVISA

che in sede di Conferenza di Servizi Deliberante è stato approvato con esito favorevole il progetto ed atti comportanti modifica al Piano di Recupero del Centro Storico di Zuccarello, presentati dal Sig. Gardella Luca per ristrutturazione e ricostruzione di fabbricato ad uso abitativo in variante al P. di C. n. 117/2009, sono depositati presso la Segreteria del Comune di Zuccarello per quindici giorni consecutivi a far data dal 31.05.2010, durante i quali chiunque avrà facoltà di prenderne visione, negli ulteriori 15 gg di pubblicazione potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Zuccarello, 11.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Ratto

COMUNITA' MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Ditta Del Vecchio Omar Victor di Cosseria (Sv) ad oggetto "Intervento di risanamento di immobile da destinare a clinica veterinaria in Comune di Cosseria, Frazione Lidora – fg. 14, particelle 452 – 109. Progetto che si pone in variante al P.R.G." - posizione SUAP n. 506 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana "Alta Val Bormida" in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 06.05.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Andrea Marengo

ANAS S.p.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 – 16129 – GENOVA

S.S. n° 1 “Nuova Aurelia” - Variante all’abitato di La Spezia – Lotto II Penetrazione all’abitato di La Spezia dallo svincolo Castelletti a Via Fontevivo; Svincolo Via Fontevivo – C.so Nazionale – Interventi di completamento. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all’emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l’indennità offerta:

N.P. 5 Ditta Sebastiani Alberto C.F.SBSLRT43D30Z110J, proprietario per 1/2 dell’immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.17 , part. 331 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €100,00 (cento/00 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000892-I del 25/01/2010;

N.P. 15 Ditta Cerretti Silvano C.F.CRRSVN30T24E463Z, proprietario dell’immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.16 , part. 390 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €336,94 (trecentotrentasei/94 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000899-I del 25/01/2010;

N.P. 16 Ditta Ghelardi Rosetta Vilma Elena C.F.GHLRRT33M54E463O e Ghelardi Carla C.F.GHL-CRL39H56E463W eredi di Manzi Lidia, proprietarie degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.16 , partt. 397 e 402 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €1.060,43 (millesessanta/43 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000887-I del 25/01/2010;

N.P. 18 Ditta Piccoli Roberto C.F.PCCRRT40P03E463V, proprietario dell’immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.16 , part. 432 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €927,33 (novecentoventisette/33 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001000-I del 26/01/2010;

N.P. 19 Ditta Baratta Sauro C.F.BRTSRA54A03E463E, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.16 , partt. 404 e 297 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €1.563,73 (millecinquecentosessantatre/73 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001875-I del 16/02/2010;

N.P. 22 Ditta Ghini Giampietro C.F.GHNGPT38R25E463E, proprietario dell’immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.16 , part. 624 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €984,47 (novecentotantaquattro/47 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000888-I del 25/01/2010;

N.P. 24 Ditta Danese Renzo C.F.DNSRNZ33B14E463K, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.16 , partt. 481, 483 e 473 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €182,95 (centottantadue/95 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000891-I del 25/01/2010;

N.P. 27 Ditta Sommovigo Ivano C.F.SMMVNI40P10E463B, proprietario per 1/3 degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.16 , partt. 434 e 379 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €483,51 (quattrocentottantatre/51 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000886-I del 25/01/2010;

N.P. 30 Ditta Torracca Mara C.F.TRRMRA47H52E463Y e Torracca Enzo C.F.TRRNZE41M14E463N, proprietari dell’immobile posto nel Comune di La Spezia, Fg.16 , part. 420 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €396,96 (trecentonovantasei/96 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001138-I del 28/01/2010;

N.P. 32 Ditta Raineri Domenico C.F.RNRDNC45B14F158D e Rosciano Rosa C.F.RSCRSO52H49E221M, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.15 , partt. 563,634,381 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €54.453,07 (cinquantaquattromilaquattrocentocinquantatre/07 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell’ 80% dell’indennità d’esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001795-I del 12/02/2010;

N.P. 35 Ditta ACAM spa C.F. e P.I.00213810112, proprietario degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.17 , partt. 138 e 114 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €87.252,26 (ottantasettemiladuecentocinquantadue/26 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell' 80% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0001876-I del 16/02/2010;

N.P. 38 Ditta Quirini Anna Maria C.F.QRNNMR46H57B214F e Botto Luciano C.F.BTTLCN44B13E463F, proprietari degli immobili posti nel Comune di La Spezia, Fg.16 , partt. 409 e 412 , indennità provvisoria di esproprio offerta di €535,38 (cinquecentotrentacinque/38 euro) da corrispondere a titolo di acconto dell' 80% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0000890-I del 25/01/2010;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Arch.Carla Roncallo

ANAS S.p.A. - COMPARTIMENTO DELLA VIABILITÀ PER LA LIGURIA
Via Savona n. 3 - 16129 - GENOVA

S.S. n° 1 "Via Aurelia bis" - Viabilità di accesso all'Hub portuale di Savona interconnessione tra i caselli della A10 di Savona e Albisola e i porti di Savona e Vado Ligure - Lavori di costruzione della variante alla S.S. n.1 Aurelia (Aurelia bis) nel tratto tra Savona/torrente Letimbro e Albisola Superiore. Emissione dei Dispositivi di pagamento diretto delle indennità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRI

rende noto che si è provveduto all'emissione dei dispositivi di pagamento diretto a favore delle sotto indicate ditte che hanno accettato l'indennità offerta:

N.P. 1 Ditta Freccero Giuseppe Costruzioni srl P.I.01272950096, proprietario degli immobili posti nel Comune di Savona, Fg.54 , partt. 257, 306, 89, 229 e 256 indennità provvisoria di esproprio offerta di €1.050.834,88 (unmilione cinquantamilaottocentotrentaquattro/88 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 50% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0004523-I del 28/04/2010;

N.P. 2 Ditta Freccero Giuseppe Costruzioni srl P.I.01272950096, Toscano Giuseppe s.n.c. di Toscano Michele & C. P.I.00821260098, A.L.C.E. Appalti Lavori Costruzioni Edili srl P.I.00370870099 proprietari degli immobili posti nel Comune di Savona, Fg.54 , partt. 77 e 81 sub 2 (149 sub 1) indennità provvisoria di esproprio offerta di €1.025.480,38 (unmilioneventicinquemilaquattrocentottanta/38 euro) da corrispondere a titolo di acconto del 50% dell'indennità d'esproprio-dispositivo di pagamento n.CGE-0004524-I del 28/04/2010;

I Dispositivi di pagamento diretto sopra elencati diverranno esecutivi a tutti gli effetti di Legge decorsi 30 giorni dalla loro pubblicazione, sempreché non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Arch.Carla Roncallo