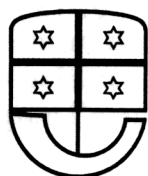


REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851  
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531  
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it)  
 E-mail: [abbonati@regione.liguria.it](mailto:abbonati@regione.liguria.it)  
 E-mail: [burl@regione.liguria.it](mailto:burl@regione.liguria.it)

**PARTE QUARTA**

Genova - Via Fieschi 15

**CONDIZIONI DI VENDITA:** Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

**CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

**CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE:** Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

**TERMINI DI PUBBLICAZIONE:** Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

**PARTE QUARTA***Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****ASL N. 1 - IMPERIESE**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - tempo determinato - n. 1 posto. pag. 4**

**ASL N. 2 - SAVONESE**

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 1 posto. pag. 4**

**Dirigente Medico - disciplina chirurgia toracica - n. 2 posti. pag. 12**

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA**

- Borsa di studio, riservata a Laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per supporto alla realizzazione del Progetto "Svolgimento di attività afferenti alle macroaree di Farmacovigilanza e Tossicologia, Politica Sanitaria del Farmaco e Farmacologia.

pag. 20

- Borsa di studio, riservata a Laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per supporto alla realizzazione del Progetto dell'Istituto "Giannina Gaslini" "Farmacovigilanza attiva".

pag. 20

**A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA**

Assistente Amministrativo - cat. C - con funzioni di "Data Manager" - da assegnare alle UU.OO. degenziali - n. 5 posti.

pag. 21

**E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**

Coadiutore amministrativo esperto (CAT. BS) - riservato esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla L. 68/99 della Provincia di Genova - n. 3 posti (graduatoria).

pag. 27

**COMUNE DI CHIAVARI**

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale (edizione 2011 e seguenti sino al 2020) - Fiera di S. Antonio.

pag. 28

Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale (edizione 2011 e seguenti sino al 2020) - Fiera Agricola.

pag. 40

**AVVISI****REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO AMBIENTE****SETTORE STAFF TECNICO DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE**

Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività di comunicazione nell'ambito dei progetti di cooperazione Interreg IV C Robinwood PLUS e MED SylvaMED.

pag. 45

**TRIBUNALE DI CHIAVARI**

Avviso relativo alla causa promossa da Giuliana Malvezzi concernente l'usucapione degli beni immobili siti nel Comune di Borzonasca (Ge).

pag. 46

Avviso relativo alla causa promossa da Angelo Figone concernente l'usucapione dei beni immobili siti nel Comune di Varese Ligure (Sp).

pag. 46

**COMUNE DI CHIAVARI**

Deposito atti relativi allo S.U.A. attuativo della fascia orientale "Piazza dell'Umanità - Lido". Seconda variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G.. Operazione C.4.4.b. (Lido e Colmata).

pag. 48

**COMUNE DI QUILIANO**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto depositato dalla Soc. Costruzioni Edili Montane S.a.s. per la realizzazione di fabbricato ad uso produttivo in aggiornamento al vigente P.U.C. Ambito "RD 52" in Via Tecci.

pag. 48

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di n. 2 edifici residenziali in Località Ranfagneo, comportante variante connessa e contestuale al vigente P.R.G..

pag. 49

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto presentato dall'Albergo San Matteo di Lisato Michele per la sopraelevazione di struttura alberghiera in variante al P.R.G. vigente.

pag. 49

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la richiesta di installazione nuova parabola per ponti radio per la telefonia cellulare presso l'impianto tecnologico esistente dalla Soc. Vodafone Omnitel N.V. sotto i 7 watt.

pag. 50

**COMUNE DI SAVONA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente lo S.U.A. finalizzato alla realizzazione di un insediamento artigianale - produttivo a Legino, in zona SR6 del vigente S.U.G. e all'interno del perimetro del subambito speciale di intervento s.a.s. 7.2 del P.U.C. adottato.

pag. 51

**COMUNE DI SPEZIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il P.U.O. per la realizzazione di insediamento residenziale in Località Valdurasca. Soggetti attuatori: Sigg.ri Barilari Bruna e Barilari Andrea.

pag. 52

Deposito atti relativi all'adozione del P.U.O. per la realizzazione di complesso immobiliare a prevalente funzione residenziale in Località La Chiappa. Soggetto attuatore: Donderie Officine Patrone e Laudomia S.r.L..

pag. 52

**COMUNE DI TAGGIA**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'espressione di assenso relativo alla variante urbanistica finalizzata all'acorpamento dell'Ipermercato Leclerc Conad e la Galleria Commerciale "La Riviera", alla realizzazione di strada pubblica di collegamento tra Via Roggeri e Via S. Francesco e di impianto sportivo pubblico (Piscina Comunale). Soggetto proponente: Sig. Rocca Giorgio.

pag. 53

---

**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO**

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE**

In attuazione della deliberazione numero 428 del 27.5.2010 è indetto, presso questa Azienda, il seguente Avviso Pubblico (per titoli e colloquio) per conferimento di incarichi o sostituzioni a tempo determinato, per **numero 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Il colloquio sarà espletato il giorno 16 LUGLIO 2010 ore 9,30 presso una sala della sede legale di questa Azienda.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: A.S.L. n. 1 Imperiese, Ufficio Concorsi, Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IMPERIA) – 0184/536556 – 0184/536559, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 12 alle ore 13.

Sito internet: [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Rossi

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE****Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 525 del 26.05.2010, è bandito concorso **pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n° 01 posto di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo -disciplina: Ginecologia e Ostetricia.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;
- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.**

- a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

**PROVE DI ESAME.****Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO.****1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**2) DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);



- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "       sottoscritt    nat    a    il    residente in   , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data   

Firma   

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);

- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad.

Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

##### **a) titoli di carriera (max punti 10)**

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

**b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

**c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

**d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)**

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

**8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

**10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

**11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

**12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura del posto a concorso; successivamente ed entro il termine

del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.



**13) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

**16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore

10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE S.C.ORGANIZZAZIONE GESTIONE  
E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE****MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N° 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_\_;

- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_; (indicare la norma legislativa)
- 8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'****MOD. 02**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;  
 - di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_;

(indicare la norma legislativa)

- di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;

- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;

- che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);

- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei

giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_;

(indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 SAVONESE**

### **Bando di concorso**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n° 486 del 12/05/2010, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n° 02 posti di Dirigente Medico - con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina: chirurgia toracica.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite da: D.P.R. 20/12/1979 n° 761, D.P.R. 10/12/1997 n° 483, Legge 24/12/1986 n° 958, D.P.R. 09/05/1994 n° 487 - per quanto applicabile - e successive integrazioni e modificazioni, Legge 10/04/1991 n° 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s. m. ed i., D.Lgs. 17 agosto 1999 n° 368, D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.ed i., D.P.R. 445/2000 per quanto attiene le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Il presente bando è emanato tenendo conto, per quanto attiene la riserva dei posti, della vigente normativa in materia. Si fa riserva di conferimento dei posti messi a concorso qualora:

- venga disposto il trasferimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N., in forza di particolari disposizioni di legge;

- l'Azienda abbia accolto, in data antecedente all'effettuazione della prima prova concorsuale, domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

a) Laurea in medicina e chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti o affini ai sensi e per gli effetti del D.M.S. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE E DI LINGUA STRANIERA.**

a) accertamento, mediante colloquio, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) accertamento, mediante colloquio, di elementi conoscitivi della lingua inglese o francese.

#### **PROVE DI ESAME.**

##### **Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a

risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### **Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### **Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO.**

##### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti specifici previsti e di quelli indicati qui di seguito:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda (ASL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sia i requisiti generali che quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, secondo l'allegato schema (MOD. 01) e debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'ASL n° 2 SAVONESE con sede in Savona Via Manzoni 14 e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione (in mancanza ogni comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale);
- i) la lingua straniera, soggetta a verifica, scelta tra quelle indicate dal bando;
- l) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura di avviso (vedere schema della domanda allegato).

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

I beneficiari della Legge 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (vedere secondo capoverso modello 01).

Comportano l'esclusione dal concorso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici o di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione dei dati anagrafici non comporta l'esclusione qualora il dato mancante sia desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura cui è riferita la domanda.



### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- la certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- certificazione comprovante il diritto di preferenza o precedenza nella nomina, pena la non applicazione;
- i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;

oppure

- autenticati ai sensi di legge (D.Lgs. 443/2000 e del D.P.R. 445/2000). Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 delle sopra richiamate disposizioni, la produzione:
- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità "    l\_ sottoscritt\_ nat\_ a                      il                      residente in                     , consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data                     

Firma                     

oppure

- con dichiarazioni sostitutive di certificazione e /o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 delle sopra richiamate disposizioni secondo l'allegato schema (MOD. 02 ) e contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (es. per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di rilascio, data conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale, ente organizzatore etc).

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 comma 3° D.P.R. 444 e 445/2000 ) deve essere tassativamente indicato:

- ente pubblico o privato dove l'attività è stata svolta con relativo indirizzo;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale),
- date di inizio e fine del servizio;
- posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, pieno/definito/unico/ridotto);
- nell'ipotesi di servizio espletato in regime di impegno ridotto deve essere indicata la percentuale della riduzione che, in mancanza, verrà considerata nella misura massima e cioè il 50%;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%).

### 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere rivolta al Sig. Direttore Generale dell'ASL n° 2 SAVONESE e, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Via Manzoni 14 - 17100 Savona.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dal

concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

#### **5) SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DELLA STESSA.**

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 9,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL n° 2 SAVONESE sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad.

Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione Esaminatrice integrata, se necessario, dall'esperto ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **6) DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E CONVOCAZIONE CANDIDATI.**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, ad ogni singolo candidato ammesso, con la raccomandata A.R. di convocazione almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione verrà fatta all'indirizzo di cui alla lettera h) del punto 2). In mancanza la comunicazione verrà fatta alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice, in relazione al numero dei candidati ammessi, si riserva la possibilità di comunicare, mediante pubblicazione sul sito [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it), le risultanze delle prove concorsuali. Tale possibilità sarà resa nota ai candidati ammessi nel contesto dell'avviso di convocazione.

#### **7) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE.**

I titoli valutabili sono costituiti da:

##### **a) titoli di carriera (max punti 10)**

- servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n° 958;
- periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n° 368/99 e all'art. 53 della legge n. 289/2002;
- attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché il relativo certificato contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
- servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
- servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 23 D.P.R. 483 del 10/12/1997;

##### **b) titoli accademici e di studio (max punti 03)**

specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs n° 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

##### **c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03)**

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

##### **d) curriculum formativo e professionale (max punti 04)**

attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;

non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### **8) VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DEL CONCORSO.**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dall'Organo competente dell'ASL n° 2 SAVONESE previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

#### **10) DECLARATORIA DEL VINCITORE O DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

L'assunzione in servizio dei vincitori, soggetti al periodo di prova, verrà effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che viene ad instaurarsi è quello esclusivo e comporta obbligatoriamente l'opzione per l'attività libero professionale intra moenia.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa ovvero ritardata in presenza di eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### **11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E DEI CHIAMATI IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO.**

Il concorrente dichiarato vincitore, o chiamato in servizio a qualsiasi titolo, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni oppure ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

#### **12) VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.**

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. e sarà utilizzata per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine

del periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella disciplina di cui al presente bando che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale.

In relazione ai contenuti di cui al telegramma del Ministero della Sanità, pervenuto dalla Regione Liguria con nota prot. n° 68674/1317/PS del 08/06/1999, l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di efficacia, riguarda tutti i posti comunque vacanti e disponibili purché della stessa tipologia di quelli messi a concorso con esclusione di quelli istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

#### **13) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### **14) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di richiedere agli aspiranti, se ritenuto necessario e legittimamente attuabile, integrazioni a specifica di documenti presentati;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso per ragioni di pubblico interesse e, con riguardo al numero dei posti messi a concorso, modificare o revocare il presente concorso in presenza di particolari disposizioni di legge che determinino il trasfe-

rimento di personale non appartenente ad Aziende del S.S.N. oppure in presenza di domande di trasferimento prodotte ai sensi di vigenti disposizioni legislative e/o contrattuali, ed accolte in data antecedente alla effettuazione della prima prova concorsuale, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

#### **16) MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLA EVENTUALE REVOCA DEL CONCORSO - PERDITA DI EFFICACIA DELLE DOMANDE PRODOTTE.**

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e dalle ore 15 alle ore 16 dei giorni lavorativi: martedì e giovedì direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda Sanitaria Locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato, anche nell'ipotesi di domanda senza effettiva partecipazione alle prove concorsuali o in caso di mancato superamento delle stesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore

10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola Loc. Valloria - Savona (tel. 019/8404671-4674-4676-4677).

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE. S.C. ORGANIZZAZIONE GESTIONE  
E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Maria Beatrice Boccia

**SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE****MOD. 01**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL N° 2 SAVONESE  
Via Manzoni n° 14  
17100 SAVONA

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° \_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_ bandito con provvedimento n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.di\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;  
2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via o Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: \_\_\_\_\_);

4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_);

per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e cioè nello Stato di seguito indicato \_\_\_\_\_

(ovvero di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ) e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana – indicare SI/NO \_\_\_\_;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)

8) di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione: \_\_\_\_\_;

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_;

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di avere titolo a beneficiare del diritto di riservatario, precedenza o preferenza ai sensi della Legge \_\_\_\_\_;

12) di essere sottoposto a verifica della lingua straniera \_\_\_\_\_ (da scegliersi esclusivamente tra le lingue indicate dal bando);

13) in quanto portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quantificare il tempo necessario);

14) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: \_\_\_\_\_;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente domanda.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia su carta semplice datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'****MOD. 02**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

## Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
  - di avere conseguito il diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_ e che la durata legale della scuola è di anni \_\_\_\_; (indicare la norma legislativa)
  - di essere iscritt\_\_ all'Albo dell'Ordine Professionale della \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_;
  - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ tempo \_\_\_\_\_ (pieno/definito/unico/ridotto);
  - che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79;
  - che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 761/79 e che la misura della riduzione è pari a \_\_\_\_\_;
  - che la misura della percentuale per il servizio dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ prestato in regime di impegno ridotto è pari a \_\_\_\_\_ ;
  - di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (tipologia);
  - di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ tenutosi in \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ con un impegno orario di complessive ore \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale \_\_\_\_\_; (indicare sì o no)
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà (vedi punto 3) del bando deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

**ISTITUTO GIANNINA GASLINI**  
**per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza**  
**Istituto a carattere scientifico**  
**(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)**  
**GENOVA – QUARTO**

In esecuzione del provvedimento n. 434 del 04 giugno 2010, è indetto bando di pubblica selezione, per titolo e colloquio, per l'assegnazione di:

- **n. 1 borsa di studio, riservata a Laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per supporto alla realizzazione del Progetto "Svolgimento di attività afferenti alle macroaree di Farmacovigilanza e Tossicologia, Politica Sanitaria del Farmaco e Farmacologia"** al fine di attuare, in nome e per conto dell'Agenzia Regionale Sanitaria, un'azione di coordinamento della rete di Farmacovigilanza della Regione Liguria per tutte le iniziative volte all'analisi del profilo benefico/rischio nell'uso dei farmaci, con un impegno lavorativo settimanale di circa 35 ore, con un compenso annuo lordo di 20.000,00 euro onnicomprensivo, e con una durata di anni tre. Tale incarico potrà essere fatto cessare al termine del 1° o 2° anno, qualora vengano meno i motivi che hanno indotto al conferimento della Borsa di Studio ovvero venga meno il contributo erogato a tal fine annualmente dalla Regione Liguria, per tale progetto.
- **n. 1 borsa di studio, riservata a Laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per supporto alla realizzazione del Progetto dell'Istituto "Giannina Gaslini" "Farmacovigilanza attiva"**, orientata alla rilevazione e monitoraggio delle reazioni avverse a farmaci rivolta al bambino e soprattutto al neonato, con un impegno lavorativo settimanale di circa 35 ore, per anni uno e con un compenso annuo lordo di 20.000,00 euro onnicomprensivo, mediante l'utilizzo dei fondi finalizzati per tale progetto dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

Nelle domande di partecipazione alla borsa di studio, dovrà essere chiaramente indicato il progetto a cui si intende partecipare:

ovvero

"Svolgimento di attività afferenti alle macroaree di Farmacovigilanza e Tossicologia, Politica Sanitaria del farmaco e Farmacologia";

ovvero

"Farmacovigilanza attiva".

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il bando integrale dell'avviso di pubblica selezione e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) ed è affisso all'Albo dell'Istituto "G. Gaslini" sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale – Settore Giuridico/Aggiornamento/Contratti di Collaborazione – dell'Istituto "Giannina Gaslini" – Tel. 010/5636550 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 09.06.2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Infante

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**“SAN MARTINO”**  
**Largo Rosanna Benzi, 10**  
**16132 Genova**

In esecuzione della deliberazione n. 609 del 31/05/2010, è indetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 5 posti di Assistente amministrativo - ctg. “C” – con funzioni di “Data Manager” da assegnare alle UU.OO. degenziali.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere.

Per quanto attiene alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D. Lgs. 215/2001, si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (purché in possesso della Carta di Soggiorno se provenienti dai paesi di recente ingresso nell'Unione) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Ospedaliera, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

### **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria quinquennale di secondo grado.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice, dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modulo allegato (all. n. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 15,30, dal lunedì al giovedì.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. la data di nascita, il luogo e la residenza;
2. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
6. i titoli di studio posseduti, ovvero il possesso dei requisiti specifici sopra previsti al punto 2 - lett. a);
7. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
9. la lingua straniera (inglese o francese) oggetto di verifica;
10. il domicilio corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6), 7), e 8) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della Legge n. 127/97.

## 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 2 – lett. a), b) e c);
- originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul c/c postale n. 23696164, intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" – Servizio Tesoreria c/o Banca CARIGE S.p.A., indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstract;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, siglato in ogni sua pagina, firmato e debitamente documentato; si rammenta che il curriculum formativo professionale, la cui presentazione è espressamente prevista dalla normativa concorsuale, non ha alcun valore documentale;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti moduli:

Ø allegato n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Ø allegato n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica, avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel allegato (art. 46 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.);

Ø allegato n. 4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.).

Non saranno, inoltre, valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale, ovvero in fotocopia, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (all. n. 2).

Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero: l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza, delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali



modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione.

Nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, etc..

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli 2, 3 e 4, allegati al presente bando.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

## **6) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'eventuale esclusione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D. lgs. 165 del 30/03/2001 che cita: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

## **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della prova scritta e della prova pratica sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento prima dell'espletamento della prova scritta.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Al termine dell'espletamento della prova scritta e pratica verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati ammessi con le votazioni riportate. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale.

### **10) PUNTEGGIO PER I TITOLI**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.

### **11) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: la prova tenderà a misurare prevalentemente le conoscenze generali possedute dal candidato e si svolgerà mediante la formulazione di un elaborato scritto e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica relativi a elementi di diritto amministrativo, con riferimento a:

- Accesso alla documentazione amministrativa (Legge 241/90)
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03)
- Legge Brunetta (Legge 4/03/2009 n. 15 e decreti delegati)
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 7/03/05 n. 82),

e normativa nazionale e regionale relativa alle sperimentazioni cliniche nelle Aziende Sanitarie e nelle Aziende Sanitarie Universitarie Integrate;

prova pratica: elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo connesso alla preparazione professionale richiesta, implicante la conoscenza delle materie sopra indicate, ovvero risoluzione di un caso pratico;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e francese, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica, sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **12) GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio dell'Azienda e pubblicazione sul sito aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati, conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi due anni, dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le pro-

cedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

### **13) NOMINA ED ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge nel termine di 30 giorni, all'U.O. Risorse Umane, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, nonché da norme specifiche di legge.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 16.09.1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'azienda si riserva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di applicare la sanzione della decadenza dal servizio qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, eventualmente prodotte dal dipendente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e s.m. i.

### **14) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato del vincitore a fronte dei vincoli legislativi nazionali e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione qualora non dovesse intervenire, nell'ambito del Piano Assunzioni relativo agli anni 2009 - 2010, l'autorizzazione regionale alla copertura.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Ufficio Concorsi (U.O. Risorse Umane stanza n. 5) Largo R. Benzi 10 -16132 Genova (tel. 010/5553322-010/5552642- 010/5554044 - 010/5552051) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando di concorso e' consultabile e disponibile sul sito [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it)

(allegati omissi)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE  
Dott.ssa Claudia Storace

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA GENOVA**

**Publicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 della graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) riservato esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla legge n. 68/1999 della Provincia di Genova.**

In attuazione del provvedimento n. 409 del 12.05.2010 si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in via definitiva di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) riservato esclusivamente alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla legge n. 68/1999 della provincia di Genova che risulta come in appresso specificata:

1	COCURULLO Michelangelo	Con punti 57,100 su 100	(53/60 nelle prove d'esame);
2	OLIVIERI Anna Maria	Con punti 55,000 su 100	(44/60 nelle prove d'esame);
3	CORRIERE Francesca	Con punti 54,500 su 100	(51/60 nelle prove d'esame);
4	MARCHESE Assunta	Con punti 54,350 su 100	(50/60 nelle prove d'esame);
5	FARAH Shukri	Con punti 53,600 su 100	(51/60 nelle prove d'esame);
6	MUSANTE Mara	Con punti 53,300 su 100	(52/60 nelle prove d'esame);
7	POGGI Mascia	Con punti 53,100 su 100	(49/60 nelle prove d'esame);
8	CRAVINO Gaia	Con punti 52,300 su 100	(51/60 nelle prove d'esame);
9	LANDO' Edda	Con punti 52,000 su 100	(51/60 nelle prove d'esame);
10	LENZI Giorgio	Con punti 51,600 su 100	(51/60 nelle prove d'esame);
11	TRAVERSO Andrea	Con punti 51,420 su 100	(49/60 nelle prove d'esame);
12	MARCANTONI Daniele	Con punti 50,550 su 100	(46/60 nelle prove d'esame);
13	VALLE Angelo	Con punti 49,600 su 100	(46/60 nelle prove d'esame);
14	SINATORA Tiziana	Con punti 49,410 su 100	(49/60 nelle prove d'esame);
15	MORELLO Francesco	Con punti 49,000 su 100	(48/60 nelle prove d'esame);
16	LIGUORI Gabriele	Con punti 48,200 su 100	(47/60 nelle prove d'esame);
17	GERACI Daniele	Con punti 47,550 su 100	(45/60 nelle prove d'esame);
18	DAPINO Sabrina	Con punti 46,205 su 100	(45/60 nelle prove d'esame);
19	PREVITERA Gaetano	Con punti 46,000 su 100	(46/60 nelle prove d'esame);
20	FONTANESI Monica	Con punti 45,010 su 100	(44/60 nelle prove d'esame);
21	CARTASEGNA Roberta	Con punti 44,930 su 100	(44/60 nelle prove d'esame);
22	COSTA Daniela	Con punti 43,320 su 100	(43/60 nelle prove d'esame);
23	FERRETTI Francesca	Con punti 43,200 su 100	(42/60 nelle prove d'esame).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA S.C.GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Luigi Bertorello

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**  
**SETTORE II – SERVIZI DI STAFF GENERALI**  
**UFFICIO COMMERCIO – LICENZE – POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**FIERA DI S. ANTONIO**

**Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale  
(edizione 2011 e seguenti sino al 2020)**

**IL DIRIGENTE SETTORE II° - SERVIZI DI STAFF GENERALI**

**RENDE NOTO**

A tutti coloro che intendono partecipare alla Fiera di S. Antonio, che si svolge ogni anno il sabato e la domenica più prossimi al 17 Gennaio, che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n. 484 posteggi (di cui n. 3 riservati ai portatori di handicap, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 1/2007), come rappresentati graficamente nelle planimetrie depositate presso il Comando Polizia Municipale e presso l'Ufficio Commercio del Comune di Chiavari.

1. Elenco e localizzazione dei posteggi disponibili.

Numero posteggio	Via/Piazza	Lungh.	Prof.	Superf.	Note
1	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
2	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
3	DELPINO	8	2	16	AUTONEGOZIO
4	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
5	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
6	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
7	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
8	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
9	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
10	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
11	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
12	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
13	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
14	GAGLIARDO	8	2	12	AUTONEGOZIO
15	GAGLIARDO	6	2	12	Senza area furgone
16	GAGLIARDO	6	2	12	Senza area furgone
17	GAGLIARDO	6	2	12	Senza area furgone
18	GAGLIARDO	6	2	12	Senza area furgone
19	GAGLIARDO	6	2	12	Senza area furgone
20	DELLA TORRE	6	2	12	Senza area furgone
21	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
22	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
23	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
24	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
25	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
26	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
27	DELLA TORRE	8	2	16	AUTONEGOZIO
28	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
29	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
30	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
31	DELLA TORRE	6	2	12	Annessa area furgone
32	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
33	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
34	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone



35	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
36	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
37	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
38	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
39	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
40	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
41	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
42	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
43	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
44	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
45	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
46	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
47	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
48	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
49	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
50	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
51	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
52	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
53	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone Riservato portatori Handicap
54	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
55	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone Riservato portatori Handicap
56	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone
57	DELPINO	6	2	12	Annessa area furgone Riservato portatori Handicap
58	DEI CASARETTO	8	2	16	AUTONEGOZIO
59	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
60	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
61	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
62	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
63	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
64	DEI CASARETTO	6	2	12	Annessa area furgone
65	DEI CASARETTO	6	2	12	Senza area furgone
66	DEI CASARETTO	6	2	12	Senza area furgone
67	RIVAROLA	6	2	12	Annessa area furgone
68	RIVAROLA	6	2	12	Annessa area furgone
69	RIVAROLA	6	2	12	Annessa area furgone
70	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
71	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
72	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
73	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
74	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
75	RIVAROLA	6	2	12	Annessa area furgone
76	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
77	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
78	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
79	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
80	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
81	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
82	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
83	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
84	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
85	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
86	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
87	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone

88	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
89	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
90	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
91	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
92	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
93	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
94	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
95	RIVAROLA	6	2	12	Senza area furgone
96	MATTEOTTI	8	2	16	AUTONEGOZIO
97	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
98	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
99	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
100	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
101	MATTEOTTI	8	2	16	AUTONEGOZIO
102	MATTEOTTI	8	2	16	AUTONEGOZIO
103	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
104	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
105	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
106	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
107	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
108	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
109	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
110	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
111	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
112	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
113	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
114	MATTEOTTI	8	2	16	AUTONEGOZIO
115	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
116	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
117	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
118	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
119	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
120	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
121	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
122	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
123	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
124	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
125	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
126	MATTEOTTI	6	2	12	Annessa area furgone
127	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
128	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
129	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
130	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
131	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
132	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
133	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
134	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
135	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
136	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
137	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
138	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
139	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
140	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
141	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
142	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
143	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
144	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
145	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
146	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone

147	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
148	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
149	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
150	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
151	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
152	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
153	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
154	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
155	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
156	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
157	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
158	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
159	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
160	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
161	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
162	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
163	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
164	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
165	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
166	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
167	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
168	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
169	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
170	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
171	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
172	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
173	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
174	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
175	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
176	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
177	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
178	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
179	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
180	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
181	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
182	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
183	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
184	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
185	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
186	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
187	GARIBALDI	6	2	12	Annessa area furgone
188	GARIBALDI	8	2	16	AUTONEGOZIO
189	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
190	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
191	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
192	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
193	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
194	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
195	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
196	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
197	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
198	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
199	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
200	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
201	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
202	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
203	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
204	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone

205	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
206	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
207	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
208	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
209	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
210	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
211	BIXIO	6	2	12	Annessa area furgone
212	ROMA	8	2	16	AUTONEGOZIO
213	ROMA	8	2	16	AUTONEGOZIO
214	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
215	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
216	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
217	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
218	ROMA	8	2	16	AUTONEGOZIO
219	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
220	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
221	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
222	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
223	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
224	ROMA	10	2	20	AUTONEGOZIO
225	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
226	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
227	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
228	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
229	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
230	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
231	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
232	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
233	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
234	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
235	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
236	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
237	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
238	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
239	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
240	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
241	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
242	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
243	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
244	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
245	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
246	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
247	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
248	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
249	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
250	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
251	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
252	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
253	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
254	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
255	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
256	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
257	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
258	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
259	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
260	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
261	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
262	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
263	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone

264	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
265	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
266	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
267	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
268	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
269	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
270	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
271	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
272	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
273	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
274	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
275	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
276	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
277	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
278	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
279	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
280	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
281	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
282	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
283	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
284	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
285	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
286	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
287	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
288	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
289	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
290	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
291	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
292	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
293	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
294	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
295	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
296	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
297	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
298	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
299	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
300	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
301	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
302	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
303	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
304	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
305	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
306	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
307	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
308	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
309	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
310	ROMA	6	2	12	Annessa area furgone
311	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
312	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
313	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
314	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
315	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
316	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
317	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
318	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
319	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
320	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
321	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
322	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone



323	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
324	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
325	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
326	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
327	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
328	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
329	TRIESTE	8	2	16	AUTONEGOZIO
330	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
331	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
332	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
333	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
334	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
335	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
336	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
337	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
338	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
339	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
340	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
341	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
342	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
343	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
344	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
345	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
346	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
347	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
348	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
349	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
350	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
351	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
352	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
353	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
354	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
355	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
356	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
357	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
358	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
359	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
360	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
361	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
362	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
363	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
364	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
365	TRIESTE	9	2	18	AUTONEGOZIO
366	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
367	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
368	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
369	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
370	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
371	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
372	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
373	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
374	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
375	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
376	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
377	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
378	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
379	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
380	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
381	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone

382	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
383	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
384	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
385	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
386	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
387	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
388	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
389	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
390	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
391	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
392	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
393	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
394	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
395	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
396	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
397	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
398	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
399	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
400	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
401	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
402	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
403	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
404	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
405	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
406	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
407	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
408	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
409	DANTE	8	2	16	AUTONEGOZIO
410	DANTE	8	2	16	AUTONEGOZIO
411	CAVOUR	6	2	12	Senza area furgone
412	CAVOUR	6	2	12	Senza area furgone
413	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
414	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
415	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
416	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
417	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
418	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
419	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
420	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
421	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
422	CAVOUR	6	2	12	Annessa area furgone
423	CAVOUR	6	2	12	Senza area furgone
424	CAVOUR	6	2	12	Senza area furgone
425	CAVOUR	6	2	12	Senza area furgone
426	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
427	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
428	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
429	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
430	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
431	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
432	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
433	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
434	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
435	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
436	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
437	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
438	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
439	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
440	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone

441	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
442	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
443	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
444	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
445	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
446	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
447	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
448	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
449	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
450	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
451	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
452	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
453	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
454	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
455	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
456	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
457	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
458	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
459	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
460	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
461	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
462	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
463	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
464	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
466	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
468	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
470	DANTE	6	2	12	Annessa area furgone
465	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
467	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
469	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
471	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
472	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
473	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
474	TRIESTE	6	2	12	Annessa area furgone
475	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
476	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
477	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
478	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
479	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
480	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
481	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
482	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
483	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone
484	TRIESTE	6	2	12	Senza area furgone

## 2. Prodotti merceologici ammessi.

Alla manifestazione fieristica potranno partecipare gli operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche consistente nella vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare.

## 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o portate a mano all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine di quarantacinque giorni (45 gg.), decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.. Nel caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo l'istanza dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12,00 del termine di cui sopra. Nel caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R. - fermo restando il termine del 45° giorno dalla data di pubblicazione (farà fede il timbro postale) - l'istanza

dovrà comunque pervenire al Comune nel termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo al termine ultimo di spedizione. La spedizione sarà comunque a cura e rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

All'istanza in bollo da euro 14,62 dovrà essere allegata attestazione di versamento (in originale) dei diritti di recupero spese di istruttoria di euro 250,00 sul c.c.p. n. 17639162 intestato al Comune di Chiavari – Ufficio Commercio – Piazza N.S. dell'Orto n.1 – 16043 Chiavari.

Gli operatori che esercitano l'attività con autonegozio o autocarro attrezzato, dovranno farne espressa richiesta ed allegare altresì copia fotostatica della carta di circolazione attestante la classificazione del veicolo.

In particolare, per quanto concerne i posteggi riservati ai portatori di handicap, gli operatori interessati dovranno allegare documentazione attestante l'invalidità certificata in corso di validità.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

#### 4. Avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettuerà comunicazione di avvio entro 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo Comune). Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate, fissando il termine perentorio di giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali osservazioni.

#### 5. Modalità e tempi per la redazione della graduatoria

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi della "Fiera di S. Antonio" sarà predisposta apposita graduatoria, secondo i criteri indicati dall'art. 30 della L.R. 02/01/2007, n. 1. Per quanto riguarda il criterio dell'anzianità di presenza, la stessa sarà conteggiata dall'anno 1995.

L'Ufficio Commercio, dopo aver predisposto la graduatoria, provvederà a pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., a partire dal 30° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune dove resterà fino al termine della manifestazione fieristica.

Il Comando di Polizia Municipale comunicherà, ai richiedenti, mediante raccomandata A.R., la posizione di graduatoria.

#### 6. Assegnazione in concessione dei posteggi

La scelta del posteggio sarà effettuata direttamente dagli operatori aventi titolo o da persona di fiducia formalmente delegata, secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo e nei giorni comunicati dal Comando di Polizia Municipale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta, otterranno l'assegnazione d'ufficio di un posteggio fra quelli rimasti disponibili al termine delle operazioni di che trattasi.

#### 7. Modalità di svolgimento della Fiera

L'attività di commercio su aree pubbliche si svolgerà il sabato e la domenica più prossimi al 17 gennaio. La presenza alla fiera si intenderà acquisita con la partecipazione dell'operatore all'intera manifestazione.

Sarà così considerato assente il concessionario che non sarà presente sull'area del posteggio assegnatogli alle ore 8,00, o che, nel corso dell'orario di vendita, abbandoni con il proprio banco, il posteggio assegnato. Sono fatti salvi i motivi di forza maggiore (situazione atmosferica locale, grave ed improvviso malessere fisico).

Le presenze saranno rilevate dagli agenti della Polizia Municipale incaricati della sorveglianza ed organizzazione della fiera, durante l'orario di vendita, con inizio a decorrere dalle ore 8,00.

Dopo tale ora, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultanti vacanti, tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

Genova, 09.06.2010

IL DIRIGENTE - SETTORE II  
SERVIZI DI STAFF GENERALI  
Dott. Giancarlo Serrao

**Allegato**Marca da bollo  
euro 14,62AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CHIAVARI  
PIAZZA N.S. DELL'ORTO N. 1 – 16043 CHIAVARI**DOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA "FIERA DI S. ANTONIO"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale
- legale rappresentante della Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter partecipare al bando di concorso per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio in occasione della "Fiera di S. Antonio".

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_
- Via/piazza \_\_\_\_\_
- di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il settore alimentare/non alimentare (barrare la parte che non interessa) ;
- di essere iscritto/a al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_ con inizio attività commercio su aree pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre:

- di essere stato titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche nell'ambito della Fiera di S. Antonio (edizioni 2001/2010) con concessione decennale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di essere titolare del ramo di azienda relativo al posteggio n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nell'ambito della Fiera di Sant'Antonio in qualità di affittuario in seguito ad atto di affitto stipulato in data \_\_\_\_\_ con la ditta \_\_\_\_\_;
- che il ramo di azienda relativo al posteggio n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nell'ambito della Fiera di Sant'Antonio è attualmente in gestione alla ditta \_\_\_\_\_ in seguito ad atto di affitto stipulato in data \_\_\_\_\_;



Sezione riservata ai partecipanti all'assegnazione di posteggio riservato ai portatori di handicap:

- ❑ di essere soggetto portatore di handicap ai sensi della L. 12/03/1999 n. 68;
- ❑ di essere a conoscenza che, in quanto portatore di handicap, non potrà essere titolare di più di una concessione di posteggio riservato nella stessa fiera nè potrà cedere il posteggio riservato (art. 33 L.R. 1/2007);
- ❑ di essere a conoscenza che, la partecipazione al bando per i posteggi riservati ai portatori di handicap esclude la possibilità di assegnazione di posteggi diversi da quelli riservati.

Il/La sottoscritta a norma di quanto previsto dalla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

Di aver preso visione del bando per l'assegnazione dei posteggi cui all'oggetto e di essere a conoscenza delle norme in esso previste, sottoscrivendo e firmando di seguito.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

Il/la dichiarante chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

#### Allegati:

- ricevuta versamento spese istruttoria di euro 250,00 da effettuarsi sul CCP n. 17639162 intestato a Comune di Chiavari - Recupero spese di istruttoria;
- copia fotostatica autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ovvero domanda di subingresso presentata al comune di competenza munita del timbro di ricevimento;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (nonchè permesso di soggiorno rinnovato per i cittadini extracomunitari);
- documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.)

#### Eventuale:

- copia fotostatica libretto circolazione (per i richiedenti concessioni di posteggio con autonegozio);
- concessione originale edizioni 2001/2010 (per i precedenti concessionari);
- documentazione attestante l'invalidità certificata in corso di validità (per i soggetti portatori di handicap che fanno richiesta di posteggio riservato),
- copia fotostatica atto notarile nel caso di cessione o gestione di azienda non ancora regolarizzate;
- altre eventuali

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**  
**SETTORE II – SERVIZI DI STAFF GENERALI**  
**UFFICIO COMMERCIO – LICENZE – POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**FIERA AGRICOLA**

**Bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione decennale  
(edizione 2011 e seguenti sino al 2020)**

**IL DIRIGENTE SETTORE II° - SERVIZI DI STAFF GENERALI**

**RENDE NOTO**

A tutti coloro che intendono partecipare alla Fiera Agricola, che si svolge ogni anno il sabato e la domenica più prossimi al 17 Gennaio, che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n. 40 posteggi (di cui n. 1 riservati ai portatori di handicap, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 1/2007 e n. 2 riservati al settore alimentare con somministrazione), come rappresentati graficamente nella planimetria depositata presso il Comando Polizia Municipale e presso l'Ufficio Commercio del Comune di Chiavari.

1. Elenco e localizzazione dei posteggi disponibili.

<b>Numero posteggio</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>Lungh.</b>	<b>Prof.</b>	<b>Superf.</b>	<b>Note</b>
1	DANTE	11	6,5	71,5	
2	DANTE	11	6,5	71,5	
3	DANTE	11	6,5	71,5	
4	DANTE	6	6,5	39	
5	KASMAN	6	6,5	39	
6	KASMAN	11	6,5	71,5	
7	KASMAN	6	6,5	39	
8	KASMAN	6	6,5	39	
9	KASMAN	6	6,5	39	Riservato portatori handicap
10	KASMAN	11	6,5	71,5	
11	KASMAN	11	6,5	71,5	
12	KASMAN	11	6,5	71,5	
13	KASMAN	10	6,5	65	Riservato alimentare con somministrazione
14	KASMAN	11	6,5	71,5	
15	KASMAN	11	6,5	71,5	
16	KASMAN	11	6,5	71,5	
17	KASMAN	11	6,5	71,5	
18	KASMAN	11	6,5	71,5	
19	KASMAN	11	6,5	71,5	
20	KASMAN	6	6,5	39	
21	KASMAN	11	6,5	71,5	
22	KASMAN	11	6,5	71,5	
23	KASMAN	11	6,5	71,5	
24	KASMAN	11	6,5	71,5	
25	KASMAN	11	6,5	71,5	
26	KASMAN	11	6,5	71,5	
27	KASMAN	11	6,5	71,5	
28	KASMAN	11	6,5	71,5	
29	KASMAN	6	6,5	39	
30	KASMAN	6	6,5	39	
31	KASMAN	11	6,5	71,5	

32	KASMAN	11	6,5	71,5	
33	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
34	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
35	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
36	KASMAN	10	6,5	65	Riservato alimentare con somministrazione
37	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
38	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
39	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole
40	KASMAN	21	6,5	136,5	Priorità macchine agricole

## 2. Prodotti merceologici ammessi.

Alla manifestazione fieristica possono partecipare gli operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che trattano macchine, attrezzature ed articoli tecnici per l'agricoltura e l'allevamento, animali vivi, piante e fiori, sementi, nonchè i vivaisti e i coltivatori diretti. Sono pertanto esclusi tutti gli operatori che trattano altri generi merceologici fatta eccezione per coloro che sono abilitati alla vendita di prodotti del settore alimentare con somministrazione di alimenti e bevande.

## 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche dei prodotti merceologici ammessi ovvero coloro che sono iscritti alla competente C.C.I.A.A. in qualità di titolari di imprese agricole.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o portate a mano all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine di quarantacinque giorni (45 gg.), decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.. Nel caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo l'istanza dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12,00 del termine di cui sopra. Nel caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R. - fermo restando il termine del 45° giorno dalla data di pubblicazione (farà fede il timbro postale) - l'istanza dovrà comunque pervenire al Comune nel termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo al termine ultimo di spedizione. La spedizione sarà comunque a cura e rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.

All'istanza in bollo da euro 14,62 dovrà essere allegata attestazione di versamento (in originale) dei diritti di recupero spese istruttoria di euro 250,00 sul c.c.p. n. 17639162 intestato al Comune di Chiavari - Ufficio Commercio - Piazza N.S. dell'Orto n.1 - 16043 Chiavari.

Gli operatori che esercitano l'attività con autonegozio o autocarro attrezzato, dovranno farne espressa richiesta ed allegare altresì copia fotostatica della carta di circolazione attestante la classificazione del veicolo.

In particolare, per quanto concerne il posteggio riservato ai portatori di handicap, gli operatori interessati dovranno allegare documentazione attestante l'invalidità certificata in corso di validità.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

## 4. Avvio del procedimento

Il responsabile del procedimento effettuerà comunicazione di avvio entro 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo Comune). Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate, fissando il termine perentorio di giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali osservazioni.

## 5. Modalità e tempi per la redazione della graduatoria

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi della "Fiera Agricola" sarà predisposta apposita graduatoria, secondo i criteri indicati dall'art. 30 della L.R. 02/01/2007, n. 1. Per quanto riguarda il criterio dell'anzianità di presenza, la stessa sarà conteggiata dall'anno 1995.

L'Ufficio Commercio, dopo aver predisposto la graduatoria, provvederà a pubblicarla all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., a partire dal 30° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria risultante dopo l'esame delle eventuali osservazioni presentate, sarà definitivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune dove resterà fino al termine della manifestazione fieristica.

Il Comando di Polizia Municipale comunicherà, ai richiedenti, mediante raccomandata A.R., la posizione di graduatoria.

#### 6. Assegnazione in concessione dei posteggi

La scelta del posteggio sarà effettuata direttamente dagli operatori aventi titolo o da persona di fiducia formalmente delegata, secondo l'ordine di graduatoria, nel luogo e nei giorni comunicati dal Comando di Polizia Municipale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta, otterranno l'assegnazione d'ufficio di un posteggio fra quelli rimasti disponibili al termine delle operazioni di che trattasi.

#### 7. Modalità di svolgimento della Fiera

L'attività di commercio su aree pubbliche si svolgerà il sabato e la domenica più prossimi al 17 gennaio. La presenza alla fiera si intenderà acquisita con la partecipazione dell'operatore all'intera manifestazione.

Sarà così considerato assente il concessionario che non sarà presente sull'area del posteggio assegnatogli alle ore 8,00, o che, nel corso dell'orario di vendita, abbandoni con il proprio banco, il posteggio assegnato. Sono fatti salvi i motivi di forza maggiore (situazione atmosferica locale, grave ed improvviso malessere fisico).

Le presenze saranno rilevate dagli agenti della Polizia Municipale incaricati della sorveglianza ed organizzazione della fiera, durante l'orario di vendita, con inizio a decorrere dalle ore 8,00.

Dopo tale ora, si procederà all'assegnazione temporanea dei posti risultanti vacanti, tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche.

Chiavari, 09.06.2010

**IL DIRIGENTE - SETTORE II  
SERVIZI DI STAFF GENERALI  
Dott. Giancarlo Serrao**

**Allegato**Marca da bollo  
euro 14,62AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CHIAVARI  
PIAZZA N.S. DELL'ORTO N. 1 – 16043 CHIAVARIDOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLO  
SVOLGIMENTO DELLA "FIERA AGRICOLA"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale
- legale rappresentante della Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

**CHIEDE**Di poter partecipare al bando di concorso per l'assegnazione in concessione decennale di un  
posteggio in occasione della "Fiera Agricola".

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_
- Via/piazza \_\_\_\_\_
- di essere titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il settore non alimentare o alimentare con somministrazione (barrare la parte che non interessa);
- di essere iscritto/a al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, con inizio attività commercio su aree pubbliche a far data dal \_\_\_\_\_;

ovvero

- di essere titolare di autorizzazione/DIA per l'esercizio dell'impresa agricola rilasciata/comunicata al Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere titolare di impresa agricola regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, con inizio attività a far data dal \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre:

- di essere stato titolare di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche nell'ambito della Fiera di Agricola (edizioni 2001/2010) con concessione decennale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di essere titolare del ramo di azienda relativo al posteggio n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nell'ambito della Fiera Agricola in qualità di affittuario in \_\_\_\_\_



- seguito ad atto di affitto stipulato in data \_\_\_\_\_ con la ditta \_\_\_\_\_;
- che il ramo di azienda relativo al posteggio n. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nell'ambito della Fiera di Agricola è attualmente in gestione alla ditta \_\_\_\_\_ in seguito ad atto di affitto stipulato in data \_\_\_\_\_;

Sezione riservata ai partecipanti all'assegnazione di posteggio riservato ai portatori di handicap:

- di essere soggetto portatore di handicap ai sensi della L. 12/03/1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che, in quanto portatore di handicap, non potrà essere titolare di più di una concessione di posteggio riservato nella stessa fiera nè potrà cedere il posteggio riservato (art. 33 L.R. 1/2007);
- di essere a conoscenza che, la partecipazione al bando per i posteggio riservato ai portatori di handicap esclude la possibilità di assegnazione di posteggi diversi da quelli riservati.

Il/La sottoscritta a norma di quanto previsto dalla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

Di aver preso visione del bando per l'assegnazione dei posteggi cui all'oggetto e di essere a conoscenza delle norme in esso previste, sottoscrivendo e firmando di seguito.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

Il/la dichiarante chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

Allegati:

- ricevuta versamento spese istruttoria di euro 250,00 da effettuarsi sul CCP n. 17639162 intestato a Comune di Chiavari - Recupero spese di istruttoria;
- copia fotostatica autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ovvero domanda di subingresso presentata al comune di competenza munita del timbro di ricevimento ovvero copia autorizzazione/DIA per l'attività di impresa agricola;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (nonchè permesso di soggiorno rinnovato per i cittadini extracomunitari);
- documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Eventuale:

- copia fotostatica libretto circolazione (per i richiedenti concessioni di posteggio con autonegozio);
- concessione originale edizioni 2001/2010 (per i precedenti concessionari);
- documentazione attestante l'invalidità certificata in corso di validità (per i soggetti portatori di handicap che fanno richiesta di posteggio riservato),
- copia fotostatica atto notarile nel caso di cessione o gestione di azienda non ancora regolarizzate;
- altre eventuali

---

**AVVISI**

---

**REGIONE LIGURIA  
DIPARTIMENTO AMBIENTE  
SETTORE STAFF TECNICO DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE****Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività di comunicazione nell'ambito dei progetti di cooperazione Interreg IV C Robinwood PLUS e MED SylvaMED.**

La Regione Liguria è rispettivamente Capofila e partner dei seguenti progetti europei

- Interreg IV C Robinwood PLUS, "Applicazione della pianificazione partecipata in ambito forestale per la sostenibilità"
- MED SylvaMED, "Foreste Mediterranee, un bene di tutti"

Entrambi i progetti di Cooperazione riguardano lo sviluppo sostenibile delle foreste ed hanno i seguenti obiettivi:

- Robinwood PLUS: promuovere un approccio sostenibile e partecipativo alla programmazione in campo forestale
- SylvaMED: svolgere un bilancio dei benefici economici ed ecologici della gestione forestale integrata, per fornire strumenti ai decisori politici e promuovere la gestione forestale sostenibile ai portatori di interesse pubblici e privati

I due progetti prevedono lo sviluppo di azioni di comunicazione rivolta a diversi destinatari e attività di coinvolgimento dei portatori di interesse pubblici e privati nella elaborazione dei risultati del progetto.

Ai fini della integrazione dei risultati dei due progetti, strettamente correlati tra loro per i temi trattati, si richiede a società che operano nell'ambito della comunicazione di manifestare il proprio interesse a partecipare ad una procedura di selezione che verrà attivata dalla Regione secondo le procedure di legge, per la realizzazione delle seguenti attività:

1. elaborazione di un piano di comunicazione per i progetti Robinwood PLUS e SylvaMED, in correlazione anche con i partner dei due progetti
2. accompagnamento e supporto alla realizzazione dei piani di comunicazione di cui al punto 1
3. realizzazione della grafica e stampa di pubblicazioni in italiano ed inglese (brochure e di linee guida sui principali risultati del progetto)
4. organizzazione di eventi di comunicazione previsti dai progetti, che saranno meglio definiti dai piani di comunicazione.

In particolare:

Robinwood plus: organizzazione di 4 eventi locali di diffusione, traduzioni in inglese di documenti, organizzazione di un evento sui sottoprogetti e di un evento finale di diffusione, realizzazione, traduzione e stampa di linee guida sulle buone pratiche in materia forestale

SylvaMED: coinvolgimento di esperti e portatori di interesse nell'ambito di eventi locali e transfrontalieri, organizzazione di una conferenza finale del progetto

Budget massimo disponibile – progetto Robinwood PLUS: 102.000,00 €

Budget massimo disponibile – progetto Sylva MED: 51.500,00 €

Sarà affidato un unico incarico di supporto alla comunicazione dei due progetti; il corrispettivo totale massimo è pertanto pari ad €153.500,00.

Ai fini della selezione, saranno preferite le società con competenze ed esperienze su:

- attività di comunicazione sul tema della gestione delle foreste e degli usi del bosco, con particolare riferimento al tema della produzione di energia da fonti rinnovabili ricavabili dal bosco (biomasse): manifestazioni, fiere, eventi, altro...
- attività di facilitazione di tavoli di confronto, di pianificazione partecipata tra attori locali pubblici e privati e gestione di processi di partecipazione pubblica alle decisioni quali, a titolo esemplificativo, Agenda 21 Locale
- realizzazione grafica di pubblicazioni tecniche sui risultati del progetto

Le manifestazioni di interesse devono pervenire in plico chiuso presso il Settore Staff Tecnico del Dipartimento Ambiente della Regione Liguria – Via Fieschi 15 – 16121 Genova, consegnate a mano od inoltrate via posta tramite raccomandata RR entro 30 giorni dalla uscita del presente avviso; farà fede il timbro postale della spedizione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Gaetano Schena

---

---

**TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI**  
**Estratto di atto di citazione**

La signora Giuliana Malvezzi, nata a Tornolo (PR), il 15/02/1942 e residente in Chiavari - Via Col. E. Franceschi n. 53/10 - C.F. MLV GLN 42B55 L229A, elettivamente domiciliata in Santa Margherita Ligure (GE), Corso Matteotti 18/1, presso lo studio e la persona dell'Avv. Stefania Prato, essendo la stessa da oltre venti anni, nel possesso pacifico e indisturbato del terreno e del retrostante fabbricato rurale, entrambi siti nel Comune di Borzonasca (GE), Località Perlezzi, e così censiti: N.C.T. Fg. 59, Part. 511, Seminativo Irriguo arborato, Classe 3, are 04, centiare 40, Redd. Dom. € 2,61, Redd. Agr. € 2,05; N.C.E.U. Fg. 59, Part. 951, Cat. A/4, Classe 1, consistenza vani 2,5, rendita € 58,10; CITA la signora MASSA AGOSTINA CECILIA, nata a Borzonasca il 24/04/1897 e deceduta in Chiavari (GE) il 19/03/1975, suoi eredi e/o aventi causa che possono vantare diritti di proprietà sugli immobili sopra descritti a comparire nanti il Tribunale Civile di Chiavari, Giudice designando, all'udienza che sarà tenuta il giorno 11 FEBBRAIO 2011 ore di rito, con invito a costituirsi nel termine di 20 giorni prima dell'udienza indicata dinanzi al giudice designato ex art. 168 bis c.p.c., con l'avvertimento che la costituzione oltre il suddetto termine implica le decadenze di cui all'art. 167 e 38 c.p.c., per ivi sentir accogliere le seguenti conclusioni "Piaccia all'Ill.mo Tribunale adito, dichiarare l'intervenuto acquisto per usucapione, ex art. 1158 c.c., a favore della signora Giuliana Malvezzi dei beni immobili di seguito descritti e siti in Comune di Borzonasca (GE) e così censiti: N.C.T. Fg. 59, Part. 511, Seminativo Irriguo arborato, Classe 3, are 04, centiare 40, Redd. Dom. € 2,61, Redd. Agr. € 2,05; N.C.E.U. Fg. 59, Part. 951, Cat. A/4, Classe 1, consistenza vani 2,5, rendita € 58,10".

Santa Margherita Ligure, 29.04.2010

Avv. Stefania Prato

---

---

**TRIBUNALE DI CHIAVARI**  
**Atto di citazione**

Nell'interesse del Sig.: FIGONE Angelo, nata a Carro (SP) il 01/03/1931, C.F.: FGN NGL 93C01 B838T, domiciliato ai fini del presente procedimento a Chiavari in C.so Assarotti n. 13/1, presso lo studio dell'Avv. Boris Lorenzo BERONIO, che la rappresenta e difende in forza di giusta delega in calce al ricorso ex Art. 150 c.p.c. CONTRO:

La signora: SEMENZA Giuditta nata a Varese Ligure il 09/07/1886, residente in Varese Ligure loc. Cesinella fino all'anno 1921 successivamente immigrata in America e suoi eventuali aventi causa o o cointeressati; PREMESSO CHE

1) Il Sig. Figone Angelo si trova nel possesso "animo domini", pacifico e ultra ventennale del seguente bene immobile iscritto nel Catasto Terreni del Comune di Varese Ligure (SP) come segue:

Foglio 85 mappale 72, bosco ceduo, ha 1 are 35 ca 10, rde 5,58 rae 1,40;

Foglio 85 mappale 114, sem. irr.arb., are 8 ca 00, rde 4,34, rde 3,51;

Foglio 85 mappale 116, sem. irr., are 30 ca 30, rde 4,69, rde 8,61;

Foglio 85 mappale 125, sem.arb., are 6 ca 30, rde 1,79, rde 2,11;

Foglio 85 mappale 135, porz. di fabbr.;

Foglio 85 mappale 137, prato, are 00 ca 61, rde 0,27, rde 0,16;

Foglio 85 mappale 147, prato, are 21 ca 30, rde 9,35, rde 5,50;  
Foglio 85 mappale 190, prato arb., are 10 ca 60, rde 5,20, rde 3,56;  
Foglio 85 mappale 195, sem.arb., are 13 ca 70, rde 4,95, rde 4,95;

2) Risulta pertanto che l'odierno ricorrente ha utilizzato e goduto "animo domini" del bene sopraccitato, comportandosi come proprietario esclusivo del bene, disponendone in maniera libera ed assoluta per oltre un ventennio.

3) per la precisione il Sig.ra Figone ha gestito e utilizzato detti beni, sfruttandoli per la raccolta del legno e per l'agricoltura. Li ha tenuti puliti e quant'altro attiene al proprietario di un terreno, per un periodo che supera abbondantemente il ventennio richiesto ai sensi dell'art. 1158 c.c., risalendo l'utilizzo e il possesso al padre dell'odierno ricorrente;

4) è intenzione del precedente regolare formalmente detta situazione ottenendo una sentenza che dichiari l'avvenuta usucapione dei beni in oggetto;

5) l'immobile sopraccitato è intestato al Catasto Terreni del Comune di Varese Ligure alla Sig.ra Semenza Giuditta fu Giuditta vedova Leonardini, che come risulta dal certificato storico del Comune di Varese è immigrata in America (non è precisato se Stati Uniti o Sud America) nel 1921, senza più dare di sé o curarsi dei suoi beni;

6) pertanto è risultato necessario procedere alla notifica a mezzo pubblici proclami ai sensi dell'art. 150 c.p.c.

7) da un'attenta ricerca presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari risulta che gli immobile in oggetto non sono stati ceduti, compravenduti, donati o quant'altro, l'odierna convenuta o i suoi eventuali aventi causa risultano pertanto gli unici portatori di un potenziale interesse contrario alla presente usucapione; TUTTO CIO' PREMESSO Il Sig. Figone Angelo rappresentato come da delega in calce al presente atto CITA, notificando il presente atto a mezzo pubblici proclami ai sensi dell'art. 150 c.p.c. (autorizzazione RG 6/10 DEL 28.01.10), Innanzi al TRIBUNALE DI CHIAVARI, G.I. designando, la Signora: -SEMENZA Giuditta nata a Varese Ligure il 09/07/1886, residente in Varese Ligure loc. Cesinella fino all'anno 1921 successivamente immigrata in America e suoi eventuali aventi causa o cointerssati; a comparire all'udienza del 10 dicembre 2010 ore locali di rito, con l'avvertenza di costituirsi almeno venti giorni prima della predetta data, ai sensi dell'art. 166 cpc, per non incorrere nelle decadenze di cui agli artt. 166, 167 e 38 c.p.c., per ivi sentir accogliere le seguenti CONCLUSIONI:

Piaccia al Tribunale di Chiavari Ill.mo dichiarare l'avvenuta usucapione ai sensi dell'art. 1158 del codice civile, dei beni immobili censiti al Catasto Terreni del Comune di Varese Ligure (SP) come segue: Foglio 85 mappali 72, 114, 116, 125, 135, 137, 147, 190 e 195, in atto e nell'allegata visura meglio descritti, a favore del Sig. Figone Angelo.

Ordinare al Conservatore dei Registri Immobiliari di La Spezia di trascrivere l'avvenuta usucapione del precitato bene a favore della Sig. Figone Angelo.

A fini istruttori si indicano quali capitoli di prova i punti 1) e 2) del presente atto di citazione.

Con riserva di indicare i testimoni ed ulteriori capitoli di prova nel corso del procedimento.

- Ai sensi dell'art. 9 della Legge 488/99 si dichiara che il valore della presente causa è pari ad euro 3000,00. (tremila/00) calcolato in base a quanto disposto dall'art. 15 c.p.c.

Si produce: 1) Copia visure catastali; 2) Copia Mappa catastale; 3) cert. st. di residenza

Avv. Boris Lorenzo Beronio

**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Provincia di Genova**  
**S.O.T. 1 – SETTORE ORGANIZZATIVO TEMPORANEO**  
**SUPPORTO TECNICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA**

**Strumento Urbanistico Attuativo della fascia orientale “Piazza dell’Umanità – Lido”. Seconda variante parziale allo S.U.A. e contestuale variante parziale al P.R.G. operazione C.4.4.B. (Lido e Colmata).**

Si rende noto che, presso l’ufficio del Settore Organizzativo Temporaneo S.O.T. 1 – Supporto Tecnico in materia urbanistica ed edilizia – sito in Via della Cittadella 1, sono depositati gli atti di pianificazione, approvati con atto dirigenziale n. 4 del 30.04.2010, relativi all’intervento edilizio-urbanistico in oggetto.

Chiavari, 04.06.2010

IL DIRIGENTE  
Dott. Arch. Gianni Peruggi

---

---

**COMUNE DI QUILIANO**  
**Provincia di Savona**  
**SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**  
**SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE – INFORMATICA**

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.18 della L.R. 24/03/1999, n. 9 e s.m.i. ed ai sensi dell’art. 59 comma 4 della Legge Regionale del 04/09/1997 n. 36 e s.m.i.

**AVVISA**

che con determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi deliberante in data 26/05/2010 ai sensi dell’art. 18 della L.R. 9/99 e art. 59 della L.R. 36/97, avente per oggetto “Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP/116-2009”, è stato approvato il progetto depositato dalla Soc. Costruzioni Edili Montane S.a.s. per la realizzazione di fabbricato ad uso produttivo in aggiornamento al vigente PUC Ambito “RD 52” in Quiliano - Via Tecci (Fg. 36 mapp.175-176-177-180p-181-183), con presa d’atto e conseguente richiesta di adeguamento alle prescrizioni della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, ai sensi dell’art. 14 e seguenti della L. 241/1990 e dell’art. 18 della L.R. 9/1999 e degli artt. 59 e 60 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

Gli atti approvati sono depositati presso il Servizio Urbanistica del Comune di Quiliano, Località Massapè 21.

Il presente avviso viene affisso all’Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet del Comune di Quiliano.

Quiliano, 05.06.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Alessandro Giaccardi

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**  
**Provincia di Genova**  
**AREA URBANISTICA – SERVIZIO URBANISTICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

**Avviso di avvenuta conclusione del procedimento**

Piano particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di n. 2 edifici residenziali in Loc. Ranfagneo, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 24/1987, comportante variante connessa e contestuale al vigente Piano Regolatore Generale.

Procedimento di approvazione ai sensi dell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.i..

Visto l'art.59, comma 4, della L.R. n. 36/97 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO**

1. che in data 09.04.10 alle ore 10.00 presso la sala del Consiglio Comunale di questo Ente si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa allo strumento urbanistico attuativo in oggetto indicato, e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione prot. n. 4342 del 07.06.10, nel cui contesto è stato approvato il Piano particolareggiato di iniziativa privata per la realizzazione di n. 2 edifici residenziali in località Ranfagneo, ai sensi dell'art.14 della L.R. 24/1987, comportante variante connessa e contestuale al vigente Piano Regolatore Generale.

2. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le determinazioni assunte dalle amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso la Segreteria comunale, dal giorno 21.06.10, al 21.07.10 con orario 9,00-12,00, previa divulgazione mediante avvisi affissi nel territorio di questo ente.

Ronco Scrivia, 07.06.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Daniela Merlo

---

---

**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**Provincia di Imperia**

**Conferenza di Servizi volta all'approvazione del progetto presentato dall'Albergo San Matteo di Lisato Michele per la sopraelevazione di struttura alberghiera in variante al P.R.G. vigente.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Visto l'articolo 18 della legge regionale 24 marzo 1999, n. 9;  
Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

1. Che in data 27/05/2009 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato e che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento, determinazione n. 783 del 01/06/2010, nel cui contesto sono stati rilasciati:

- Permesso di costruire ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 380/2001 e dell'art. 31 della L.R. n. 16/2008 e s.m.;
- Autorizzazione paesistico-ambientale da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004;



- controllo di cui all'art. 159 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. da parte della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici e per il Paesaggio della Regione Liguria;
- parere igienico-sanitario;
- approvazione del progetto da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- approvazione della variante urbanistica da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- classificazione in via provvisoria della struttura ricettiva da parte dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

2. Che gli atti ed i relativi elaborati approvati, nonché il verbale della suddetta Conferenza e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, ed il provvedimento finale saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Bartolomeo al Mare, nel consueto orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su internet all'indirizzo [www.sanbart.it](http://www.sanbart.it).

San Bartolomeo al Mare, 01.06.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Paolo Elena

---

---

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA**  
**Provincia della Spezia**  
**AREA AFFARI GENERALI**  
**SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Conferenza dei Servizi relativa alla richiesta di installazione nuova parabola per ponti radio per la telefonia cellulare presso l'impianto tecnologico esistente dalla Soc. Vodafone Omnitel N.V. sotto i 7 watt..**

**PREMESSO**

che in data 31.03.2010 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in sede Deliberante, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99, per la richiesta in oggetto.

**SI AVVISA**

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi e relativo Provvedimento Autorizzativo Unico n. 37 del 27.05.2010, ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n. 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di S. Stefano di Magra, Piazza Matteotti

Santo Stefano di Magra, 01.06.2010

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Dott. Fabio Boccardi

**COMUNE DI SAVONA**  
**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE**  
**SERVIZIO URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997, n.36 (legge urbanistica regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

**RENDE NOTO**

- che in data 17 dicembre 2007 la conferenza di servizi riunita in seduta deliberante ai sensi degli articoli 59 e 84 della Legge urbanistica regionale e degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ha approvato:
- lo Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) finalizzato alla realizzazione di un insediamento artigianale – produttivo a Legino, in zona SR6 del vigente strumento urbanistico generale (SUG) e all'interno del perimetro del subambito speciale di intervento s.a.s. 7.2 del PUC adottato, nonché sulle correlate varianti connessa e contestuale allo SUG, di cui agli articoli 8 e 9 della Legge Regionale 08/07/1987 n. 24, sul modesto scostamento dei parametri del PUC adottato e sulla variante al Piano delle aree per gli insediamenti produttivi (PAIP);
- il progetto di realizzazione delle opere di arginatura del Rio Galletto, volte ad eliminare l'attuale condizione di rischio idraulico tramite opere di regimentazione e di difesa sponale e a consentire l'attuazione dell'intervento previsto dalla proposta di Strumento urbanistico attuativo;
- che in conformità alla determinazione della conferenza di servizi, in data 20 maggio 2010, è stato emesso a propria firma il provvedimento finale ricognitivo di tutti gli atti necessari all'approvazione dello SUA e del progetto di realizzazione delle opere di arginatura del Rio Galletto;
- che dalla pubblicazione della predetta determinazione decorreranno i termini – rispettivamente di sessanta e centoventi giorni – per l'impugnazione con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- che presso il Settore Pianificazione Territoriale ed Ambientale del Comune di Savona si trovano depositati gli atti di approvazione dello SUA ed i relativi elaborati per tutto il periodo di validità dello SUA medesimo nonché gli elaborati relativi al progetto di realizzazione delle opere di arginatura di Rio Galletto ed il provvedimento finale;
- che detti atti sono a libera visione del pubblico nel consueto orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.savona.it> – pubblicazioni.

Savona, 04.06.2010

IL DIRIGENTE  
Arch. Giovanna Macario

**COMUNE DELLA SPEZIA  
DIPARTIMENTO IV  
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE  
ATTIVITÀ DEL TERRITORIO  
AMMINISTRATIVO LEGALE**

**AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 38 del 9.12.2009, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., il Progetto Urbanistico operativo per la realizzazione di insediamento residenziale in loc. Valdurasca, ai sensi degli artt. 48 e 50 della LR n. 36/97. Soggetto attuatore : Sigg.ri Barilari Bruna e Barilari Andrea;
- che in data 29.1.2010 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;
- che l'intero iter procedurale si è concluso favorevolmente in sede di Conferenza dei Servizi deliberante il giorno 28.5.2010;
- visto l'art. 59, comma 4 della L.R. 36/97;

**SI RENDE NOTO**

che tutti gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto, unitamente agli atti della Conferenza, sono depositati a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 08.06.2010

IL DIRETTORE  
Arch. Emilio Erario

---

**COMUNE DELLA SPEZIA  
DIPARTIMENTO IV  
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE  
ATTIVITÀ DEL TERRITORIO  
AMMINISTRATIVO LEGALE**

**AVVISO DI DEPOSITO**

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. n. 18 del 31.05.2010, regolarmente esecutiva, il Consiglio Comunale ha adottato, ai fini della procedura prevista dall'art. 59 della L.R. 36/97 e s. m. e i., il Progetto Urbanistico Operativo per la realizzazione di complesso immobiliare a prevalente funzione residenziale in Loc. La Chiappa. Soggetto attuatore Fonderie Officine Patrone e Laudomia S.r.l.;
- che in data 20 novembre 2009 si è tenuta presso il Comune della Spezia la Conferenza dei Servizi, in sede pre-referente, durante la quale è stato illustrato il progetto di cui trattasi;

- visto l'art. 59, comma 2, lett. d) della L.R. 36/97

**SI RENDE NOTO**

- che per il periodo di 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.06.2010 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;
- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 7.07.2010) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 08.06.2010

**IL DIRETTORE**  
Arch. Emilio Erario

---

---

**COMUNE DI TAGGIA**  
**Provincia di Imperia**

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97

**RENDE NOTO**

Che a partire dalla data odierna è depositata presso la Segreteria Comunale la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 10/07/2009 avente ad oggetto "Espressione di assenso relativo alla Variante Urbanistica finalizzata all'accorpamento dell'Ipermercato Leclerc Conad e la Galleria Commerciale "La Riviera", alla realizzazione di strada pubblica di collegamento tra Via Roggeri e Via S.Francesco e di impianto sportivo pubblico ( Piscina Comunale)."

Soggetto Proponente: Sig. Rocca Giorgio, Amm. delegato Soc. La Fornace S.r.l..

La suddetta deliberazione unitamente agli atti presentati nel corso della seduta della Conferenza dei Servizi Referente resteranno depositati in libera visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna, negli orari di ufficio.

Entro tale periodo, coloro che sono interessati, potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in triplice copia di cui l'originale in bollo.

Taggia, 07.06.2010

**IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO**  
**UNICO PER L'EDILIZIA**  
Arch. Giulio Marino







