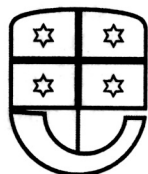


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Farmacista - Area di Farmacia - disciplina Farmaceutica Territoriale - incarico di Direzione di Struttura Complessa "Assistenza Farmaceutica Convenzionata" (avviso effettuazione sorteggio costituzione Commissione).

pag. 5

ASL N. 5 - SPEZZINO

Borsa di studio, della durata di ventiquattro mesi, riservata a personale in possesso di diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia da assegnarsi alle strutture complesse di Cardiologia.

pag. 5

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA Direzione di Struttura Complessa - U.O. Patologia Neonatale - incarico quinquennale.	pag. 5
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pediatrico - cat. D - n. 6 posti.	pag. 6
COMUNE DI FOLLO Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.	pag. 11
COMUNE DI GENOVA Agente di Polizia Municipale - cat. C - posizione economica C1 - n. 20 posti.	pag. 15
Bando di gara per la selezione di un Consorzio cui affidare la rea- lizzazione delle strutture interne e la gestione della struttura mer- catale "Carminè" sita in Piazza del Carmine.	pag. 15
COMUNE DI VENTIMIGLIA Istruttore Tecnico Geometra - cat. C1 - n. 1 posto.	pag. 20

APPALTI

REGIONE LIGURIA SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE Esito gara per opere di conduzione e manutenzione conservativa, ordinaria straordinaria, degli impianti termomeccanici a servizio delle sedi regionali di Piazza De Ferrari n. 1, Via Rigola n. 3 e degli impianti di condizionamento a servizio dei locali occupati dalla Giunta regionale, ubicati presso tutte le sedi regionali site nel Comune di Genova.	pag. 21
--	----------------

AVVISI

REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FOR- MAZIONE, LAVORO E CULTURA Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di maggio.	pag. 22
REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO AMBIENTE SETTORE GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo RES MAR – Rete di Tutela Ambientale.	pag. 22
TRIBUNALE DI CHIAVARI Avviso relativo alla causa promossa da Giovanni Casaretto e altri concernente l'usucapione dei beni immobili siti nei Comuni di Zoagli e San Colombano Certenoli.	pag. 24

PROVINCIA DI GENOVA

Avviso di adozione della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento, concernente il "Sistema del Verde di livello provinciale".

pag. 25

PROVINCIA DI SAVONA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo concernente la S.P. n. 29 "Del Colle di Cadibona" e S.P. n. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno" lavori di completamento della viabilità di interconnessione. Lotto 3B2.

pag. 25

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo concernente S.P. 60 "Borghetto S.S. - Bardineto". Realizzazione di opere per il disciplinamento delle acque superficiali e camminamento nel centro abitato del Comune di Bardineto.

pag. 26

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo concernente S.P. n. 490 "del Colle del Melogno". Lavori di adeguamento funzionale del ponte denominato "delle fabbriche" e del corpo stradale in Località Caragna in Comune di Calizzano.

pag. 27

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a CDS 22/10 Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 comma 2 della legge regionale 36/97 e s. m. e i. per l'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica dell'area Boero compresa nel distretto aggregato 58b - centro di Molassana - del P.U.C. e relativi progetti preliminari delle opere di urbanizzazione. Contestuale archiviazione del procedimento avviato nella seduta referente del 01.02.2007 (CDS 02/07).

pag. 28

COMUNE DI SANTO STEFANO AL MARE

Deposito atti relativi alla riadozione Progetti Norma in variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico zone A1 e A2 del vigente P.R.G..

pag. 29

COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernenti la modifica all'accordo di programma relativo al PRU delle aree ex FIT - variante UMI2, tagli alloggi edilizia convenzionata.

pag. 29

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a variante al P.U.C. vigente concernente l'area di proprietà ACAM in Via Fontevivo e l'area di proprietà ARTE in Via Foscolo.

pag. 29

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE

Deposito atti SUAP relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'autorizzazione all'Azienda Agricola Benne Enrico, all'ampliamento di azienda agricola mediante la realizzazione di fabbricato agricolo residenziale e annesso magazzino agricolo, in Comune di Orco Feglino - intervento in variante al P.R.G. vigente + 8 avvisi.

pag. 30

COMUNITÀ MONTANA VAL DI VARA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi in merito ad autorizzazione per la sostituzione di odorizzante per gas naturale nelle cabine di 1° salto di San Pietro Vara, Comune di Varese Ligure e Comune di Beverino. Richiedente: Sig. Di Bartolo Rosario + 7 avvisi.

pag. 33

AMAIE S.P.A. - SANREMO

Tariffe del servizio idrico: aggiornamento della modifica tariffaria 1/7/2004 e 1/7/2005.

pag. 37

PRIMA SEZIONE**BANDI DI CONCORSO**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
S.C. “AFFARI DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/64471**

Si comunica che il settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, alle ore 10.00, presso la Sede della Struttura Complessa “Affari del Personale” della A.S.L. 3 – “GENOVESE”, sita in Genova, Via A. Bertani n. 4, si effettueranno i sorteggi, previsti dalla direttiva vincolante, di cui alla deliberazione n. 654, in data 14.06.2007, della Giunta Regionale della Regione Liguria, rettificata con la deliberazione n. 716, in data 27.06.2007, della stessa Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dall’art. 48 della Legge Regionale 07.12.2006, n. 41, per quanto concerne i Componenti e rispettivi supplenti della Commissione del “Avviso Pubblico, per attribuzione a Dirigente Farmacista, Area di Farmacia e disciplina: Farmaceutica Territoriale, di incarico di Direzione di struttura complessa “Assistenza Farmaceutica Convenzionata”, a’ sensi dell’art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 48 della L.R. 07.12.2006, n. 41”, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 04.02.2010 è scaduto il 26.4.2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Renata Canini

AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

In esecuzione della deliberazione n. 454 del 7 giugno 2010 è indetta **borsa di studio, per titoli e colloquio, della durata di ventiquattro mesi riservata a personale in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia da assegnarsi alle strutture complesse di Cardiologia**. Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda – Via XXIV Maggio, 139 La Spezia – tel. 0187/533530. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”
Per la cura, difesa ed assistenza dell’infanzia e della
Fanciullezza – Istituto a carattere scientifico –
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O. Patologia Neonatale.

In attuazione della deliberazione n. 90 del 10 maggio 2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O. Patologia Neonatale.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che il testo integrale del bando relativo all’avviso per l’attribuzione dell’incarico quinquennale sarà reperibile presso l’Istituto o nel sito Internet www.gaslini.org.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’U.O. Gestione del Personale dell’Istituto. Genova – Quarto, 14.06.2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
Per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere pediatrico (cat. D). Subordinatamente al verificarsi delle condizioni di cui all'art. n. 34 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 989 del 26 novembre 2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico (Cat. D).

N. 2 posti sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D. Lgs. n. 215/01. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari i posti saranno conferiti ai candidati non riservatari.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente del personale del Comparto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, esecutiva ai sensi di legge, per la parte relativa alle disposizioni generali, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa concorsuale di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso, sono:

- Laurea di 1° livello in Infermeria Pediatrica – classe SNT/1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Legge 10.08.2001 n. 251 ovvero diploma universitario di Infermiere pediatrico conseguito con il precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. N. 509/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero ancora titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,33.=, da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Largo Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- prova orale: vertente su quesiti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica, conoscenza, almeno a livello iniziale di lingua straniera. Per quanto concerne quest'ultimo punto si ritiene di fissare la scelta da parte del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Qualora il numero dei candidati sia considerevole, il diario delle prove verrà pubblicato entro il medesimo termine sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 comma 3) del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	12
b) Titoli accademici e di studio	punti	5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	8
d) Curriculum formativo e professionale	punti	5

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a concorso è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

13) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che comunque saranno assunti in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giustamente quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 12/3/99 n. 68 nonché della Legge 24/12/1986 n. 958, del D.Lgs. n. 196/95, del D.Lgs. n. 215/01, così come modificato dal D.Lgs. n. 236/03.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione di personale di tale settore o, comunque, vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione, ovvero nel caso vengano soddisfatte le richieste di reclutamento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01, ovvero la nomina dei vincitori sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzano l'Istituto ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL., delle Aziende Ospedaliere e degli I.R.C.C.S.

L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati. La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Personale dell'Istituto - Tel. 010/5636463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. L'eventuale restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione di qualsiasi titolo.

Genova - Quarto, 16.06.2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Infante

COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia
P.zza Matteotti, 9 - 19020 FOLLO (SP)
Tel. 0187 599911 – Fax 0187 558149

Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale.

IL RESPONSABILE AREA CUSTODIA E VIGILANZA

- Vista la Legge Regionale per la Liguria del 03/01/2007 n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Vista la deliberazione di Consiglio Regionale n. 18 dell' 8 maggio 2007.
- Visto il Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2010.
- Vista la propria determinazione n. 24 del 14/06/2010, con la quale intende provvedere all'assegnazione, tramite procedura concorsuale ai sensi della Legge Regionale per la Liguria n. 1 del 03/01/2007, di numero 20 posteggi per il commercio al dettaglio di generi di cui al settore non alimentare, alimentare e fiore e piante, in quanto disponibili e componenti l'area destinata all'effettuazione del locale mercato settimanale del sabato, così come illustrati nella cartografia approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2010.

DISPONE

Di indire gara pubblica per l'assegnazione di n. 20 posteggi a carattere decennale, per commercio su aree pubbliche di generi di cui ai settori alimentare e non alimentare, ad operatori commerciali per lo svolgimento del mercato settimanale di Via Guerciana.

Le concessioni di posteggio che verranno rilasciate, avranno carattere decennale, ai sensi dell'art. 29 – 2° comma – della Legge Regionale n. 1/2007;

1 Descrizione del mercato

- Ubicazione : Via Guerciana;
- Cadenza : settimanale;
- Giorno di svolgimento : sabato;
- Orario di svolgimento : dalle ore 08,00 alle ore 13,00;
- Superficie complessiva dei posteggi : 1600 mq ;
- Numero totale posteggi : 20.

2. Condizione per l'accesso al mercato da parte degli operatori

L'accesso al mercato è subordinato al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio e dal possesso dell' autorizzazione al commercio su aree pubbliche.

3. Durata delle concessioni di posteggio

Le concessioni di posteggio sono rilasciate con validità decennale ai sensi dell'art. 29 della L.R. per la Liguria n. 1/2007.

L'autorizzazione e la concessione di posteggio nel mercato e nella fiera decadono:

- a) qualora vengano meno i requisiti di cui all'articolo 12 della L.R. n. 1/07 e, ove richiesti, quelli di cui all'articolo 13 della medesima legge;
- b) qualora, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, l'attività non sia iniziata entro sei mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione o, nei casi di subingresso, entro sei mesi dalla data di acquisizione del titolo a subentrare;
- c) qualora il posteggio non sia utilizzato per periodi di tempo complessivamente superiori a quattro mesi in ciascun anno solare ovvero superiori a un terzo del periodo di operatività del mercato ove questo sia inferiore all'anno solare, salvi i casi di sospensione volontaria di cui all'articolo 127 della L.R. n. 1/07;

- d) qualora vengano commesse gravi e reiterate violazioni delle disposizioni contenute nel Capo IV e delle prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione. La reiterazione si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un periodo di dodici mesi, anche se si è proceduto al pagamento in misura ridotta della sanzione. Ai fini della reiterazione, hanno rilievo le violazioni compiute nel territorio della Regione Liguria;
- e) qualora non venga effettuato il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

4. Definizione dei posteggi disponibili

I posteggi disponibili messi a bando sono i seguenti:

N. posteggio	Sett.merceologico	Tipologia merce	Sup.posteggio
N. 1	Alimentare	Salumi/Formaggi	35 mq
N. 2	Alimentare	Pesce	35 mq
N. 3	Alimentare	Rosticceria/Gastronomia	35 mq
N. 4	Alimentare	Frutta/Verdura	35 mq
N. 5	Alimentare	Dolciumi	35 mq
N. 6	Non alimentari	Saponeria	35 mq
N. 7	Non alimentari	Calzature	35 mq
N.8	Non alimentari	Biancheria per la casa	35 mq
N. 9	Non alimentari	Casalinghi	35 mq
N.10	Non alimentari	Fiori e piante	35 mq
N.11	Non alimentari	Merceria	35 mq
N.12	Non alimentari	Intimo uomo/donna/bambino	35 mq
N.13	Non alimentari	Abbigliamento bimbi	35 mq
N.14	Non alimentari	Abbigliamento donna	35 mq
N.15	Non alimentari	Abbigliamento uomo	35 mq
N.16	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.17	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.18	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.19	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq
N.20	Alimentari	Riservato ai produttori agricoli	9 mq

5. Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione del posteggio avverrà all'interno dei settori merceologici di cui al punto 4 ovvero si procederà a redigere una graduatoria ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge Regionale n. 1/2007 – Regione Liguria.

In base alla graduatoria verranno rilasciate, agli aventi diritto, le concessioni di posteggio e contestualmente le relative autorizzazioni di esercizio.

Allo stesso soggetto non possono essere assegnati più posteggi nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale.

A livello generale possono essere rilasciate non più di due concessioni di posteggio a favore dello stesso soggetto, anche se non gestiti direttamente.

6. Requisiti per la partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare al presente bando le persone fisiche e/o società di persone o di capitali in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli art. 12 e 13 della L.R. per la Liguria n.1/2007.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande di concessione posteggi

Le domande per l'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando devono essere inviate al Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento utilizzando esclusivamente i modelli reperibili presso l'Ufficio della Polizia Municipale oppure potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica commercio@comunefollo.it, entro il termine di 50 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURL, termine scadente il 19/08/2010. Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Come

data di presentazione è considerata quella di spedizione della raccomandata a.r. risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale sulla busta pervenuta al Comune.

Non è ammessa la presentazione a mano presso gli uffici.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto né daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Modalità di presentazione:

a) le domande devono essere redatte in bollo da Euro 14,62, debitamente sottoscritte a pena di nullità e corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, utilizzando l'apposito modello gratuitamente disponibile, dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio della Polizia Municipale;

le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea debbono allegare anche la copia del permesso di soggiorno;

b) le stesse dovranno essere spedite, in busta chiusa, riportante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di posteggi nel mercato settimanale di Follo", al Comune di Follo - Settore Polizia Municipale - Piazza Matteotti n. 9 - 19020 - Follo -SP.

La domanda deve contenere:

- generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, nazionalità) della persona fisica o del legale rappresentante della società richiedente; in caso di società dovrà essere indicata la ragione e la sede sociale;
- Codice Fiscale;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese, se posseduta;
- numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- l'indicazione del posteggio ed il relativo settore merceologico a cui la domanda si riferisce.
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii.;
- di accettare quanto previsto dal vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche del Comune di Follo;
- allegare copia del documento di identità ai sensi del DPR 403/98;
- autocertificazione con le modalità indicate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante;

per il Settore Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 12 e 13 della Legge Regionale per la Liguria n.1/2007;

2. il possesso dei requisiti di cui all'art. 35 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;

per il Settore Non Alimentare:

1. il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12 della Legge Regionale per la Liguria n. 1/2007;

Le domande presentate da soggetti privi dei requisiti morale e, se del caso, professionale sono respinte.

Le domande irregolari per altri aspetti diversi dall'assenza dei requisiti morali e/o professionali, ove possibile, sono regolarizzate nel termine assegnato dal Comune, pena l'esclusione.

Le domande respinte non danno luogo ad alcun titolo preferenziale o di priorità in occasione di successive domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

8. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la mancata dichiarazione della data di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di vendita su area pubblica in qualità di ambulante;
- la mancata dichiarazione del numero REA;
- la spedizione della domanda prima della data stabilita o dopo la data di scadenza;

- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità;
- la mancata indicazione del settore di vendita e della tipologia; merceologica specifica prevista;
- la mancata presentazione della copia del titolo attestante il possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari;
- l'utilizzo di modelli diversi da quelli messi a disposizione dell' Ufficio della Polizia Municipale;
- le domande che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

9. Criteri di priorità

Le domande regolarmente pervenute nei termini indicati dal presente bando sono esaminate in base ai seguenti criteri di priorità, in ordine decrescente:

- a) maggiore anzianità di iscrizione, in qualità di operatore commerciale, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda, a parità di data di spedizione, si terrà conto della data e numero di assunzione al protocollo generale dell'Ente;
- c) un posteggio verrà riservato ad una nuova attività commerciale, con non più di un anno di attività dalla data del bando, in caso di più domande presentate da nuovi esercenti verrà data priorità a quella anteriore secondo i criteri sopra indicati.

10. Graduatorie

Il responsabile del servizio, con proprio atto, dichiara approvata la graduatoria dei vincitori del bando.

La medesima sarà pubblicata all'Albo Pretorio entro 10 giorni dall'approvazione e resteranno comunque affisse per 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse. Il responsabile del servizio comunica, ai vincitori, entro 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione, il giorno e l'ora in cui l'operatore dovrà presentarsi per la scelta del posteggio nei termini previsti dall'articolo 30 comma 2 lettera " C "della L. R. 1/2007.

In caso di mancata presentazione del vincitore per la scelta del posteggio, l'assegnazione sarà effettuata d'ufficio.

La validità della graduatoria è stabilita per il periodo di anni uno dalla data di pubblicazione.

E' fissata la decadenza dalla graduatoria e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per coloro che utilmente classificatisi:

- o non possiedano i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;
- o non procedano all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità.

11 . Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali dei partecipanti al concorso saranno trattati dal comune esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente concorso e dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati nei modi previsti dal citato D.Lgs.196/03 presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

12. Rinvio

Per ogni altro aspetto si fa rinvio alle disposizioni della vigente normativa statale, regionale e comunale in materia.

13. Disposizioni finali

Il presente bando pubblico viene affisso sul BURL e sul sito Comunale e all'Albo Pretorio del Comune nonché pubblicato sul sito web al seguente indirizzo: www.comunefollo.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA / COMMERCIO
Massimo Battolla

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE
SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 Agenti di Polizia Municipale - categoria C - posizione economica C.1.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 103 del 14.06.2010 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 20 Agenti di Polizia Municipale - categoria C - posizione economica C.1.

La domanda di ammissione al concorso selezione dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 primo piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 2 agosto 2010.

Copia integrale del bando, riportante i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione al concorso, e copia del modulo domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (tramite attivazione del link "assunzioni personale") e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572721.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Vanda Puglisi

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ED COMMERCIO

Bando di gara per la selezione di un Consorzio cui affidare la realizzazione delle strutture interne e la gestione della struttura mercatale "Carmine" sita in Piazza del Carmine.

BANDO N. 3/2010

Vista la legge regionale 3 gennaio 2007 n. 1.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 24/09/2001, n.115 e successive modificazioni.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29/04/2010 con la quale si ritiene opportuno all'interno della struttura rinnovata del Mercato del Carmine:

- promuovere l'iniziativa a favore della vendita di prodotti alimentari liguri e di un eventuale consumo degli stessi sul posto aggiungendo pertanto al mercato stesso un valore sociale e ambientale ampliandone i confini commerciali;
- inserire all'interno dell'area mercatale uno spazio da destinare a "enoteca regionale" in cui vengono proposti, pubblicizzati e venduti vini regionali da degustare con i prodotti tipici commercializzati nella parte di mercato adibita alla vendita;
- riservare all'interno della struttura uno spazio dedicato alla somministrazione di alimenti e bevande;
- individuare spazi destinati ad intrattenimento sia musicale che socio culturale al fine di rendere l'ambito mercatale una realtà nuova, ricca di spunti di incontro, dialogo, socializzazione e attrattiva turistica;

per quanto disposto dalla sopracitata deliberazione di Giunta Comunale con il presente bando pubblico il Comune di Genova intende selezionare un Consorzio formato da operatori commerciali in numero minimo di 7 e massimo di 12 consorziati, con esclusione di società di capitali, cui affidare la realizzazione delle strutture interne e la gestione del mercato denominato "Carmine" con l'assegnazione degli spazi attraverso concessioni/autorizzazioni amministrative ai concessionari consorziati.

Il mercato è ubicato in piazza del Carmine, Municipio 1 Centro Est e sarà costituito da:

- una zona adibita alla commercializzazione dei prodotti, con particolare riguardo a quelli liguri, e con possibile consumo sul posto in cui saranno realizzati 10 posteggi commerciali; in tale zona potranno trovare spazio le attività ludico, ricreative e culturali;
- una zona adibita a somministrazione alimenti/bevande e con spazi dedicati all' "Enoteca regionale Genova e Tigullio", da gestirsi in conformità alle indicazioni che verranno concordate dal Consorzio con l'Associazione dell' "Enoteca regionale Genova e Tigullio".

Il Consorzio dovrà promuovere ed effettuare l'attività di vendita/somministrazione di prodotti liguri locali.

Il Consorzio dichiarato vincitore stipulerà con il Comune una convenzione prevedente le seguenti pattuizioni:

- Il Consorzio dovrà presentare entro tre mesi un progetto definitivo, da svilupparsi sulla base del progetto allegato alla lettera "A", costituito da:
 - zonizzazione delle destinazioni d'uso degli spazi del mercato (A1);
 - ipotesi di fattibilità indicativa (A2);
 - quantificazione costi per eventuale realizzazione di tale ipotesi (A3).

Il progetto definitivo da sottoporsi all'approvazione del Comune dovrà sostanzialmente rispettare le destinazioni di cui all'allegato A1, ma potrà essere sviluppato anche in modo diverso rispetto all'ipotesi di fattibilità di cui all'allegato A2, che infatti è indicativa ed ha la funzione di evidenziare una quantificazione costi orientativa per il concorrente, che potrà così valutare la durata dell'ammortamento con l'applicazione dei parametri sottoriportati.

- Il mercato dovrà essere realizzato a totale cura e spese del Consorzio entro 6 mesi dall'approvazione da parte del Comune di Genova del progetto definitivo.
- Gli uffici tecnici comunali provvederanno a congruire gli importi delle spese, -lavorazioni e attività previste nel sopraindicato progetto definitivo, che in oggi nel progetto preliminare sono state sommariamente quantificate in € 308.659,23 oltre IVA per i seguenti interventi:
 - Realizzazione dei box e delle aree attrezzate di vendita.
 - Realizzazione e allestimento dell'enoteca e degli spazi adibiti a somministrazione di alimenti e bevande.
 - Realizzazione degli impianti elettrico e idrico per box, per gli spazi comuni e per la zona enoteca e somministrazione.
- A lavori ultimati i manufatti e gli impianti realizzati verranno acquistati dal Comune per un corrispettivo pari all'importo dell'investimento congruito, al netto del ribasso d'asta, risultante dalla gara pubblica che il Consorzio effettuerà per l'aggiudicazione dei lavori, e al netto dei contributi pubblici eventualmente ottenuti.
- Il Comune di Genova pagherà il corrispettivo per l'acquisto consentendo al Consorzio, con apposita concessione della durata di anni 10 o per un periodo maggiore derivante dal piano di ammortamento, il pieno ed esclusivo utilizzo dei posteggi, della zona ristorazione, dell'enoteca e di tutti gli spazi attrezzati ricavati nel mercato; il piano di ammortamento verrà predisposto dagli uffici tecnici comunali sulla base dei seguenti parametri:

- Importo definitivo dei lavori, al netto del ribasso d'asta e di eventuali finanziamenti pubblici.
- Canone concessorio: 20 €/mq al mese per spazi di vendita e 15 €/mq al mese per spazi comuni.
- Superficie complessiva 482 mq (60 % circa destinati a spazi di vendita e somministrazione e 40 % circa a spazi comuni).
- Tasso fisso prestiti ordinari Cassa Depositi e Prestiti in vigore al momento della definizione delle partite economiche,
- rivalutazione pari alla media degli ultimi 5 anni dell'indice Istat/FOI.

Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare i Consorzi che:

- A. si impegnino alla realizzazione delle opere di costruzione previste nel progetto di allestimento interno del mercato e se ne accollino gli oneri, ammortizzando l'investimento effettuato attraverso un piano di ammortamento a valere sui canoni concessori dovuti alla Civica Amministrazione;
- B. presentino un piano di gestione aziendale, comprovante le azioni e le indicazioni in merito a:
 1. la missione educativa al consumo sostenibile;
 2. la qualità e la tracciabilità dei prodotti commercializzati;
 3. l'adesione ai principi del buono, pulito e giusto nella filosofia del consumo sostenibile;
 4. l'effettiva vendita/somministrazione di prodotti liguri presentando un piano di fattibilità che contenga indicazioni circa il modo e la frequenza di approvvigionamento di prodotti liguri ;
 5. gli strumenti con cui si intenda dare attrattività al Mercato stesso per garantire lunghi orari di apertura della struttura , attività di animazione, organizzazione di eventi;
- C. siano costituiti tra operatori della provincia di Genova appartenenti al settore alimentare;
- D. siano composti da consorziati aventi un' anzianità di iscrizione al registro imprese, settore commercio / artigianato (generi alimentari), di almeno tre anni;
- E. garantiscano un mix merceologico costituito dalle merceologie obbligatorie e aggiuntive di cui all'allegato "B";
- F. si impegnino a sottoscrivere in caso di aggiudicazione la convenzione con l'associazione costituita dall'Enoteca regionale in cui saranno precisati i parametri tecnici e gestionali della stessa;
- G. si impegnino a sottoscrivere in caso di aggiudicazione la convenzione secondo lo schema tipo di cui all'allegato "C";
- H. si impegnino in caso di aggiudicazione ad offrire la partecipazione al Consorzio per l'utilizzo, a parità di condizioni economiche e di impegni gestionali, al soggetto che verrà indicato dal Comune di Genova come avente titolo, in quanto concessionario di posteggio ad uso rivendita salumi e formaggi nel vecchio Mercato del Carmine, soggetto al quale era stata fatta riserva al momento dello sgombero per consentire i lavori di ristrutturazione;

Articolo 2 – Presentazione e requisiti essenziali delle domande

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno Venerdì 3 settembre 2010 . al Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo Via Venti Settembre, 15 2° piano, 16121 GENOVA – Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico il giorno 7 settembre 2010 alle ore 10.00, presso Sala Riunioni, 12° piano, via di Francia, 1 – Genova (Matitone).

Il presente bando di gara può essere visionato ed è ritirabile, con un rimborso spese di € 10, presso l'Ufficio Mercati, 12° piano, via di Francia, 1, Genova (Matitone), nei seguenti orari:

Lunedì/giovedì 9,00/12,00 – venerdì 9,00/13,00.

Il bando è altresì pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet del Comune di Genova: www.comune.genova.it nel link "in evidenza".

Può essere inoltre scaricato dal sito internet sopraindicato.

La domanda dovrà essere compilata come da modello "D" in carta resa legale (bollo da euro 14,62) e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione (come fax simile allegato 1) con la quale il Consorzio concorrente, nella persona del Presidente dichiara:
 - 1) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara;
 - 2) di impegnarsi a presentare entro tre mesi dall'aggiudicazione il progetto definitivo del mercato da svilupparsi sulla base del progetto di massima di cui all'allegato "A" del bando;
 - 3) di impegnarsi ad espletare una procedura di gara ad inviti con almeno tre ditte in possesso dei requisiti e delle certificazioni di qualità prescritte dalla legge, assegnando la fornitura al miglior offerente individuato con un meccanismo di valutazione a punteggio riferito agli elementi richiesti.
 - 4) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, la convenzione di cui allo schema tipo allegato "C" del bando e la convenzione con l'Associazione dell' Enoteca regionale Genova e Tigullio";
 - 5) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;
 - 6) che il Consorzio è iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
 - 7) che il Consorzio non ha procedure fallimentari o di liquidazione in corso;
 - 8) che i propri consorziati sono, al momento della presentazione della domanda, nelle condizioni previste dagli artt. 12 e 13 della Legge Regionale 1/2007, ovvero in possesso dei requisiti morali e professionali necessari per l'esercizio di un'attività commerciale di tipo alimentare.

Nella busta dovranno essere inseriti inoltre i seguenti documenti:

- Pianta organica (come da fax simile allegato 3) con mix merceologico redatta sulla base dell'Allegato "B".
- Dichiarazione di anzianità di iscrizione al registro imprese, settore commercio/artigianato (generi alimentari), possesso requisiti di cui agli artt. 12 e 13 della Legge Regionale n.1 del 3 gennaio 2007 ed eventuale titolarità di posteggio in mercati comunali in struttura in Genova e/o provincia (come da fax simile allegato 2) per ciascuno degli operatori consorziati.
- Piano di gestione aziendale di cui alla lettera B) dell'art. 1 del presente Bando.

La domanda e tutta la sopraelencata documentazione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il nome del Consorzio partecipante alla gara.

Tale busta dovrà essere a sua volta inserita in busta chiusa ed anonima, sulla quale dovrà essere apposta esclusivamente la seguente dicitura: -"Istanza di partecipazione alla gara "Mercato Carmine".

Articolo 3 – Cause di esclusione o di nullità, dichiarazioni mendaci o falsità negli atti

La mancanza della firma nella domanda di partecipazione al Bando costituisce causa di nullità della stessa.

Inoltre le seguenti carenze della domanda costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- mancata dichiarazione di cui ai punti 2 – 3 e 4 fax simile allegato 1 alla domanda;
- mancato suo inserimento in busta chiusa;
- composizione del consorzio inferiore a 7 o superiore a 12 consorziati;
- mancato conseguimento dei punteggi minimi di cui all'art. 4 punto 5.

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.

Articolo 4 – Criteri e punteggi per l'aggiudicazione (Punteggio massimo 70)

Le domande vengono valutate sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

1. Miglior mix merceologico: come da allegato "B" totale massimo 20 punti
Merceologie obbligatorie, senza punteggio n.5.;

Merceologie aggiuntive

con punteggio n.5: 4 punti per ogni merceologia ulteriore a quelle obbligatorie, vedi allegato "B" lettera B;

2. Media anzianità d'iscrizione Rea degli operatori consorziati: tot. massimo 10 punti;
da 3 anni e fino a 7 anni = punti 2
da 3 anni e fino a 10 anni = punti 4
da 3 anni e fino a 15 anni = punti 6
da 3 anni e fino a 20 anni = punti 8
da 3 anni e oltre i 20 anni = punti 10
3. Partecipazione al consorzio di operatori già titolari nel territorio della provincia di Genova di posteggio in Mercati comunali coperti in struttura: tot. massimo 10 punti
da 1 a 3 = 5 punti
oltre ai 3 = ulteriori 5 punti
4. Piano di gestione aziendale di cui alla lettera B) dell'art. 1 del presente Bando:
tot. massimo 30 punti
per comma 1 fino a punti 2
per comma 2 fino a punti 3
Per comma 3 fino a punti 3
Per comma 4 fino a punti 12
Per comma 5 fino a punti 10

Per ciascun criterio sopraelencato sono richiesti i seguenti punteggi minimi:

- Criterio 1 4 punti
- Criterio 2 2 punti
- Criterio 3 5 punti
- Criterio 4 10 punti (con minimo 1 punto per ogni singolo item)

In caso di parità di punteggio complessivo prevale il Consorzio con il punteggio più alto relativo al Piano di gestione aziendale.

Articolo 5 - Aggiudicazione provvisoria e definitiva

E' costituita apposita Commissione di Gara per l'esame delle offerte pervenute e per l'aggiudicazione della gara, composta da:

- Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio in qualità di Presidente;
- Due Funzionari del Settore Mercati;
- Un Funzionario della Direzione Patrimonio.

La Commissione delibererà validamente con la maggioranza assoluta purché siano presenti il Presidente e due componenti.

La Commissione, riunita in una o più sedute pubbliche procederà a suo insindacabile giudizio all'esame delle offerte presentate ai sensi del presente bando di gara ed effettuerà l'aggiudicazione provvisoria al Consorzio la cui offerta avrà riportato il miglior punteggio, come stabilito nel precedente art. 4.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La Commissione di Gara, verificate le dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario provvisorio procederà all'aggiudicazione definitiva determinando anche la graduatoria degli altri offerenti dichiarati idonei provvederà conseguentemente a trasmettere gli atti alla Direzione Commercio.

Articolo 6 - Invito a contrarre

Il Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Commercio con propria determinazione dirigenziale prenderà atto dei risultati della gara procedendo entro i successivi 30 giorni ad inviare all'aggiudicatario l'invito a contrarre, decorsi infruttuosamente 15 giorni l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto.

Si procederà in tal caso a scorrere la graduatoria individuando l'eventuale nuovo aggiudicatario cui inviare l'invito a contrarre.

Gli atti e i verbali di gara rimarranno depositati presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio, 12° piano, Ufficio Mercati, via di Francia, 1, Genova (Matitone), a libera visione del pubblico per trenta giorni decorrenti dalla data di espletamento della gara.

Articolo 7 -.Modalità rilascio concessioni

Ad ogni singolo operatore consorziato non potranno essere rilasciate più di due Autorizzazioni /Concessioni nell'ambito del mercato.

(allegati omessi, consultabili sul sito www.comune.genova.it)

CITTÀ DI VENTIMIGLIA
Provincia di Imperia
Piazza della Libertà, 3 - P.I. e C.F.: 00247210081

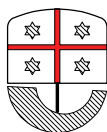
E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di **n° 1 (uno) Istruttore Tecnico Geometra categoria C1.**

Il bando di selezione e i relativi allegati sono disponibili sul sito web dell'Ente www.comune.ventimiglia.it

Ventimiglia, 08.06.2010

IL DIRIGENTE 1° PARTIZIONE
Dott. Armando Bosio

APPALTI

**REGIONE LIGURIA****AVVISO RELATIVO AGLI APPALTI AGGIUDICATI - ESITO DI GARA**

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi n. 15 - 16121 GENOVA; Telefono 010 548 4766 - 5046 e Telefax 010 548 5771 - Profilo di committente ed Indirizzo Internet: www.regione.liguria.it - Indirizzo di posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it .
 - 2) Oggetto dell'appalto: **LAVORI - Opere di conduzione e manutenzione conservativa, ordinaria straordinaria, degli impianti termomeccanici a servizio delle sedi regionali di Piazza De Ferrari n. 1, Via Rigola n. 3 e degli impianti di condizionamento a servizio dei locali occupati dalla Giunta regionale, ubicati presso tutte le sedi regionali site nel Comune di Genova.** CPV: 42512300-1; Categoria Prevalente: 05 28; CIG: 04522329A4.
 - 3) Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata (senza previa pubblicazione del bando di gara), indetta ai sensi dell'articolo 3 - comma 40, articolo 57 - comma 6 ed articolo 122 - comma 7 bis - con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 - D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
 - 4) Offerte pervenute: n. 3; Offerte ammesse: n. 2.
 - 5) Soggetto aggiudicatario: **CEISIS SPA** Sistemi Impiantistici Integrati Genova - Lungo Bisagno Istria, 14/27Ur. 16141 GE. P.IVA/C.F. 00852230101.
 - 6) Importo lavori inizialmente stimato: euro(€) 399.900,00.= I.V.A. esclusa; Importo stimato di aggiudicazione: **euro (€) 362.990,51.=** compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa I.V.A. Condizioni di aggiudicazione (ribassi proposti):
 - ribasso percentuale sul canone di conduzione e manutenzione conservativa (ad esclusione/al netto degli oneri di sicurezza): 10,10%;
 - ribasso percentuale sul costo della manodopera riferito al "Prezziario OO.PP. Regione Liguria" per la quantificazione di quota parte dei costi riferiti alla manutenzione ordinaria e straordinaria: 8%;
 - ribasso percentuale sui prezzi di listino dei materiali da impiegare: 5%.
- Possibilità di subappalto del contratto: Sì.
- 7) Durata del contratto: triennale.
 - 8) Procedure di ricorso: Ricorso giurisdizionale al TAR Liguria, Genova - ai sensi della vigente disciplina in materia, fatto salvo quanto disposto dal d.lgs. n. 53/2010.
 - 9) Data dell'esito: 13 Maggio 2010.
 - 10) Decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto: n. 1053 in data 13.05.2010.

Genova, 14 giugno 2010.

Il Dirigente: Dott. Nicola Giancarlo POGGI.

AVVISI

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA**

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro mese di maggio 2010.

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di maggio 2010, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 07/05/2010 dalle 13:30 alle 14:00
 - 13/05/2010 dalle 03:00 alle 08:20
 - 31/05/2010 dalle 17:00 alle 17:30

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

**REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AMBIENTE
SETTORE GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**

Avviso di manifestazione di interesse per un affidamento di attività tecniche nell'ambito del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia Francia Marittimo RES MAR – Rete di Tutela Ambientale.

La Regione Liguria è Capofila del progetto europeo RES MAR “Rete di tutela Ambientale nello Spazio Marittimo”, di durata triennale a partire dal 01-06-2010.

Il progetto di cooperazione è finalizzato alla tutela del suolo e delle risorse idriche e prevede numerosi sottoprogetti tra cui figura l'azione D “Modello di governo delle problematiche di conferimento dei rifiuti da escursioni stagionali (turismo, nautica) nei sistemi insediativi e produttivi”, che vede partner responsabile il Dipartimento Ambiente della Regione Liguria ed altri partner Ambiente Italia srl – sede di Pisa, e la Provincia di Livorno.:

Il progetto prevede

- attività di ricerca e analisi iniziale dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti in relazione ai flussi turistici stagionali, particolarmente intense nelle aree costiere liguri,
- la definizione di un modello di gestione della gestione dei rifiuti nelle aree turistiche costiere
- la diffusione, tramite campagne di comunicazione, e l'eventuale sperimentazione del modello o di parti di esso presso almeno un area pilota che sarà selezionata nel corso del progetto.
- Analisi dei risultati della diffusione e della sperimentazione devono essere valutati alla fine del progetto.

Ai fini della migliore realizzazione delle azioni conoscitive del progetto, si richiede a società che possono fornire consulenza in materia di gestione integrata dei rifiuti di manifestare il proprio interesse a partecipare ad una procedura di selezione che verrà attivata dalla Regione secondo le normative vigenti, per la realizzazione delle seguenti attività:

Attività A - Analisi dei dati di contesto (primi sei mesi)

1. Raccolta ed elaborazione dei dati disponibili presso le banche dati in serie storica relativi ai flussi turistici: arrivi e presenze per tipologia di struttura, offerta ricettiva per tipologia di struttura. Eventuali approfondimenti su aree pilota o di particolare interesse
2. Acquisizione ed elaborazione dei dati in serie storica relativi alla produzione, raccolta e smaltimento di rifiuti per tipologia merceologica, per tipologia di produttore, per contesto territoriale
3. Analisi dei costi e della produttività dei sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti in atto negli ambiti a vocazione turistica, attraverso l'identificazione e l'elaborazione di indicatori della produttività dei servizi, ad esempio indicatori di efficienza tecnica, indicatori di efficienza economica (es. costo a svuotamento, costo specifico, costo procapite, costo ad utenza), indicatori di efficienza ambientale (es. emissioni unitarie, produttività oraria di recupero, costo specifico di Raccolta Differenziata)

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo di analisi dei dati di contesto nelle aree turistiche, con riferimento al territorio della regione Liguria

Attività B: Analisi di produttività delle gestioni in atto (entro giugno 2011)

1. Analisi della variazione dei costi e della produttività dei servizi di raccolta al variare dei modelli di gestione e raccolta dei rifiuti, per tipologia di materiale e di contesto territoriale, sulla base di dati provenienti da casi studio nazionali.
2. Analisi dei modelli di incentivazione/disincentivazione economica esistenti per prevenire e ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato (sistemi di tariffazione puntuale / Pay As You Throw, sistemi basati su cauzione, etc.)

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo sull'analisi di produttività delle gestioni dei rifiuti in atto nelle aree turistiche, con riferimento al territorio della regione Liguria

Attività C: Analisi delle buone pratiche di gestione (entro giugno 2011)

1. Analisi comparativa di modelli di gestione integrata dei rifiuti (azioni di prevenzione/riduzione, struttura dei servizi di raccolta, sistemi di tariffazione, prestazioni di recupero, costi del sistema) attraverso alcuni casi studio europei e nazionali, con riferimento particolare ad ambiti turistici

Prodotto atteso: Report iniziale conoscitivo sull'analisi delle buone pratiche di gestione integrata dei rifiuti

Attività D: Definizione del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (entro maggio 2011)

1. Elaborazione di un modello analitico per determinare l'incidenza di arrivi e presenze di turisti sulla produzione di rifiuti, finalizzato ad individuare un parametro del tipo "abitante equivalente", di cui tenere conto nel processo di elaborazione dei flussi informativi in materia di rifiuti ai fini della pianificazione e progettazione dei servizi di gestione
2. Definizione del modello di raccolta differenziata dei rifiuti negli ambiti turistici, per tipologie di contesto (strutture ricettive - alberghi, campeggi - stabilimenti balneari pubblici esercizi, esercizi commerciali, manifestazioni, porti turistici etc.). L'attività sarà sviluppata promuovendo anche il coinvolgimento dei soggetti firmatari dei protocolli d'intesa già in essere in Liguria e in provincia di Livorno (vedi allegati al progetto).
3. Definizione di schemi di tariffazione e sostegno finanziario specifici per incentivare la riduzione della produzione di rifiuti e la raccolta differenziata e per compensare gli extracosti della gestione dei rifiuti in ambiti turistici
4. Individuazione e definizione di azioni per il potenziamento dell'utilizzo e della commercializzazione dei materiali da raccolta differenziata riciclati

Prodotti attesi:

- Linee guida per l'applicazione del modello analitico di valutazione dell'incidenza di arrivi e presenze di turisti sulla produzione di rifiuti
- Linee guida per l'applicazione sperimentale del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (comprendenti di istruzioni/kit applicativi per le diverse tipologie di azioni/contesti previsti nel modello)

Attività E: Messa a punto del modello di gestione integrata dei rifiuti in aree entro dicembre 2012)

1. Valutazione dei risultati conseguiti in termini di riduzione della produzione di rifiuti e miglioramento della produttività dei sistemi di raccolta e gestione dei rifiuti
2. Definitiva messa a punto del modello, sulla base dei risultati dell'applicazione nei siti territoriali pilota, con elaborazione delle linee guida per l'applicazione a regime del modello, comprensive dell'individuazione delle necessità di aggiornamento tecnologico-organizzativo per tipologia di contesto (porto turistico, comprensori turistico ricettivi, manifestazioni ecc).

Prodotti attesi:

- Report dei risultati ottenuti e analisi dell'efficacia delle azioni realizzate, per le tipologie di azioni/contesti sperimentate negli ambiti territoriali pilota della Liguria
- Linee guida per l'applicazione a regime del modello di gestione integrata dei rifiuti in ambiti turistici (comprensive di istruzioni/kit applicativi per le diverse tipologie di azioni/contesti previsti nel modello)

Le attività sopra indicate verranno realizzate attraverso una collaborazione e un confronto permanente con i partner del sottoprogetto D, nell'ambito di incontri tecnici previsti dal Progetto strategico RES MAR.

La Regione Liguria affiderà un unico incarico di consulenza per la realizzazione delle attività sopra indicate per un valore di circa € 50.000,00.

Ai fini della selezione, saranno preferite le società con competenze ed esperienze su:

- attività di analisi e ricerca in ambito di gestione integrata di rifiuti, con particolare riferimento all'analisi economica costi-benefici relativi alla diminuzione di produzione, la raccolta differenziata, al recupero
- progetti europei di cooperazione, ricerca ed innovazione in materia di gestione dei rifiuti

Le manifestazioni di interesse devono pervenire in plico chiuso presso il Settore Gestione Integrata dei rifiuti della Regione Liguria – Via Fieschi 15 – 16121 Genova, consegnate a mano od inoltrate via posta tramite raccomandata RR entro 30 giorni dalla uscita del presente avviso; farà fede il timbro postale della spedizione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. ssa Maria Teresa Bersani

TRIBUNALE CIVILE DI CHIAVARI

Estratto atto di citazione

Con provvedimento 27.04.2010 il Presidente del Tribunale di Chiavari ha autorizzato la notifica per pubblici proclami dell'atto di citazione 12.01.2010 con il quale i Sigg.ri Giovanni Casaretto, Andreina Daveggio, Maria Teresa Daveggio, Aldo Oneto, Elisabetta Piaggio, Francesco Piaggio, Marina Piaggio, Stefano Piaggio, elettivamente domiciliati in Chiavari, Via Rivarola 68/5 presso l'Avv. Giuliana Vestrelli, che li rappresenta e li difende, chiedono venga accertata e dichiarata in loro favore l'intervenuta usucapione nei confronti della Sig.ra Oneto Rosa Maria, nata a San Colombano Certenoli in data 20.12.1888 (NTOMRA88T60H802T), di residenza e/o domicilio sconosciuto, e di tutti i suoi eventuali successori, eredi o aventi causa a qualsiasi titolo (tutti di residenza e domicilio sconosciuto), della quota di proprietà di cui è intestataria la suddetta Sig.ra Maria Rosa Oneto dei seguenti immobili: N.C.T. del Comune di Zoagli: Foglio 14, particella 895, Uliveto, Classe 2, sup. ha 1, are 47, ca 06, reddito dominicale € 60,76, agrario € 45,57; Foglio 1, particella 22, Pascolo, Classe 1, sup. ha 0, are 40, ca 80, reddito dominicale € 4,21, agrario € 1,90; Foglio 1, particella 169, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 0, are 55, ca 50, reddito dominicale € 3,44, agrario € 1,15; Foglio 8, particella 82, Cast Frutto, Classe 3, sup. ha 0, are 44, ca 00, reddito dominicale € 4,54, agrario € 1,14; Foglio 8, particella 109, Cast Frutto, Classe 3, sup. ha 1, are 10, ca 40, reddito dominicale € 11,40, agrario € 2,85; Foglio 14, particella 72, Uliveto, Classe 2, sup. ha 0, are 04, ca 40, reddito dominicale € 1,82, agrario € 1,36; N. C. E. U. del Comune di Zoagli Foglio 14, particella 897, zona censuaria 2, Cat. A/4, Classe 1, consistenza 2,5 vani, rendita € 103,29, sito in Località Fascellaro snc piano T-1; Foglio 14, particella 896, zona censuaria 2, Cat. A/4, Classe 1, consistenza 6 vani, rendita € 247,90 sito in Località Fascellaro, n. 3 piano T-1-2; Foglio 14, particella 894, zona censuaria 2, Cat. C/2, Classe 2, consistenza 55 mq, rendita € 156,80 sito in Località Fascellaro, snc piano

T-1;Foglio 8, particella 455, Cat. Unità collabenti, sito in Località Monte Anchetta snc. piano T; N.C.T.del Comune di San Colombano Certenoli Foglio 35, particella 161, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 0, are 05, ca 70, reddito dominicale €0,38, agrario €0,15;Foglio 35, particella 211, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 0, are 94, ca 60, reddito dominicale €6,35, agrario €2,44;Foglio 35, particella 221, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 1, are 25, ca 80, reddito dominicale €8,45, agrario €3,25;Foglio 35, particella 251, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 0, are 57, ca 40, reddito dominicale €3,85, agrario €1,48;Foglio 35, particella 314, Bosco ceduo, Classe 2, sup. ha 0, are 68, ca 70, reddito dominicale €4,61, agrario €1,77;Foglio 37, particella 367, Semin Arbor, Classe 4, sup. ha 0, are 08, ca 80, reddito dominicale €1,14, agrario €1,36; N.C.E.U. del Comune di San Colombano Certenoli Foglio 35, particella 605, Cat. Unità collabenti, sito in Via Oneto, snc, piano T;Foglio 35, particella 604, Cat. Unità collabenti, sito in Via Oneto snc. piano T;Foglio 35, particella 606, Cat. Unità collabenti, sito in Via Oneto snc. piano T-1. La citazione dei convenuti è per la data del 14.01.2011 ore di rito nanti il Tribunale di Chiavari con l'invito ai convenuti di costituirsi nel termine di venti giorni prima dell'udienza indicata ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 166 c.p.c. e a comparire nell'udienza stessa, con l'avvertimento che la costituzione oltre i suddetti termini implica le decadenze di cui agli art. 167 c.,p.c. e 38 c.p.c.

Chiavari, 27.05.2010

Avv. Giuliana Vestrelli

PROVINCIA DI GENOVA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE GENERALE

Avviso di adozione della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento, concernente il "Sistema del Verde di livello provinciale".

Il Consiglio Provinciale di Genova, con deliberazione n. 32 in data 12.05.2010, esecutiva in data 28.05.2010, ha adottato la Variante in oggetto.

Un esemplare della Variante al PTC Provinciale è depositato nelle sedi dei Comuni della Provincia di Genova, ai sensi dell'art. 22, 4° comma, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36, a partire dal giorno 30.06.2010 per quarantacinque giorni consecutivi, durante i quali chiunque ha la facoltà di prenderne visione e di presentare osservazioni e proposte.

I termini per la presentazione dei pareri da parte dei Comuni e degli altri Enti Locali ed Enti pubblici interessati sono definiti dal medesimo art. 22, 5°, 6°, 7° comma, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36.

IL DIRETTORE
Dott. Geol. Mauro Lombardi

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di Servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e L.R. n. 36/1997 per l'approvazione del progetto definitivo relativo: S.P. N. 29 "del Colle di Cadibona" e S.P. n. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno". Lavori di completamento della viabilità di interconnessione, Lotto 3B2.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 14/05/2010 presso la Provincia di Savona – Via Sormano, 12 – 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;

2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 3953 del 24/05/2010) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
- di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo S.P. N. 29 "del Colle di Cadibona" e S.P. n. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno". Lavori di completamento della viabilità di interconnessione, lotto 3B2;
 - di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante ostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999;
 - di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro il 31/12/2012;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante.
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Interventi Speciali e segnaletica e sicurezza stradale, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco.
Savona, 26.05.2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di Servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e l.r. n. 36/1997 per l'approvazione del progetto definitivo relativo: SP 60 "Borghetto S.S. - Bardineto. Realizzazione di opere per il disciplinamento delle acque superficiali e camminamento nel centro abitato del Comune di Bardineto.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 07/05/2010 presso la Provincia di Savona – Via Sormano, 12 – 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4154 del 31/05/2010) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo: SP 60 "Borghetto S.S. – Bardineto". Realizzazione di opere per il disciplinamento delle acque superficiali e camminamento nel centro abitato del Comune di Bardineto;

- di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante costituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999;
 - di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro il 30/12/2012;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante.
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Interventi Speciali e segnaletica e sicurezza stradale, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Renato Falco.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

PROVINCIA DI SAVONA

Conferenza di Servizi ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e l.R. n. 36/1997 per l'approvazione del progetto definitivo relativo: S.P. n. 490 "del Colle del Melogno". Lavori di adeguamento funzionale del ponte denominato "delle fabbriche" e del corpo stradale in Località Caragna in Comune di Calizzano.

Visto l'art. 59, comma 4, della l.r. n. 36/1997 e s.m.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 18/05/2010 presso la Provincia di Savona – Via Sormano, 12 – 17100 Savona si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante relativa all'intervento in oggetto indicato;
2. che è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento (Atto dirigenziale n. 4153 del 31/05/2010) con il quale sono state recepite le determinazioni conclusive e, precisamente:
 - di concludere il procedimento di Conferenza di servizi in oggetto;
 - di approvare il progetto definitivo sulla S.P. n. 490 "del Colle del Melogno". Lavori di adeguamento funzionale del ponte denominato "delle fabbriche" e del corpo stradale in Località Caragna in Comune di Calizzano.
 - di dare atto che il provvedimento finale, conforme alla determinazione conclusiva contenuta nel verbale della seduta deliberante ostituirà, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla conferenza;
 - di notificare il verbale della seduta deliberante a tutte le Amministrazioni coinvolte;
 - di pubblicare il verbale della seduta deliberante all'Albo pretorio per dieci giorni ai sensi dell'art. 9, comma 1 del DPR n. 554/1999.

- di dichiarare la pubblica utilità delle opere relative al progetto come sopra approvato, la quale diverrà efficace dalla data di esecutività dell'Atto dirigenziale conclusivo della Conferenza di Servizi;
 - di stabilire che il decreto d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine di cinque anni, decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - di stabilire, ai sensi dell'art. 60 della l.r. n. 36/1997, che i lavori avranno inizio entro un anno dalla comunicazione ai soggetti interessati della determinazione assunta in sede di conferenza di servizi e saranno ultimati entro 540 giorni successivi all'inizio;
 - di dare mandato alla Provincia di Savona per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria delle determinazioni conclusive assunte dalla Conferenza di Servizi in seduta Deliberante.
3. Gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Settore Viabilità, Servizio Interventi Speciali e segnaletica e sicurezza stradale, terzo piano della Provincia di Savona, via Sormano 12, Savona, in orario di apertura al pubblico. Il Responsabile del procedimento è il Geom. Andrea Tessitore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ
Arch. Enrico Pastorino

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBAN LAB, SVILUPPO URBANISTICO DEL TERRITORIO
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CDS 22/10 Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 comma 2 della legge regionale 36/97 e s. m. e i. per l'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica dell'area Boero compresa nel distretto aggregato 58b - centro di Molassana - del P.U.C. e relativi progetti preliminari delle opere di urbanizzazione. contestuale archiviazione del procedimento avviato nella seduta referente del 01.02.2007 (CDS 02/07)

Visto l'art. 59 comma 2 della Legge Regionale 4 settembre 1997, n. 36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- 1) Che in data 16 giugno 2010, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45, esecutiva ai sensi di legge, è stato espresso il preventivo assenso ai sensi dell'art. 59, comma 2 della Legge Regionale n. 36/1997 e s.m. e i. per l'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata per la ristrutturazione urbanistica dell'area Boero compresa nel distretto aggregato 58B - Centro di Molassana - del P.U.C. e relativi progetti preliminari delle opere di urbanizzazione. Contestuale archiviazione del procedimento avviato nella seduta referente del 01.02.2007 (CDS 02/07);
- 2) che in data 1 luglio 2010 è convocata la seduta referente della Conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 59 comma 2 della Legge Regionale 36/97 s.m.i. per l'approvazione del progetto sopra citato;
- 3) che gli atti inerenti la Conferenza di cui all'oggetto saranno depositati a libera visione del pubblico presso il Settore Pianificazione Urbanistica, via di Francia, 1 - 14° piano - stanza 19, con orario dalle 8,30 alle 11,30 (escluso sabato e festivi), per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 1 luglio 2010 ai fini dell'eventuale presentazione di osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;
- 4) che le osservazioni, su carta semplice, potranno essere presentate, entro il 30 luglio 2010, al Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via XX Settembre 15 - 2° piano.

Genova, 17.06.2010

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Silvia Capurro

COMUNE DI SANTO STEFANO AL MARE
Provincia di Imperia

Riadozione Progetti Norma in variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico zone A1 e A2 del Vigente PRG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

avvisa che con Delibera C.C. n° 22 in data 25/05/2010 è stata riadottata la variante al P.P. del Centro Storico zone A1 A2 del vigente PRG.

Gli elaborati di variante, unitamente alla Delibera C.C. e agli atti istruttori saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico per 15 giorni consecutivi dal 05/07/2010. Eventuali osservazioni e/o opposizioni potranno essere presentate all'Ufficio Tecnico (tutti i giorni, sabato e domenica esclusi) entro le ore 12 del 03/08/2010, in cinque copie di cui una in marca da bollo da € 14,62.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Manila De Iuliis

COMUNE DI SESTRI LEVANTE
Provincia di Genova

Modifica all'accordo di programma sottoscritto in data 29.12.1999 e modificato in data 13.12.2006, relativo al PRU delle aree ex FIT - variante UMI 2, tagli alloggi edilizia convenzionata.

Visto l'art. 58, L.R. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data 25 maggio 2010 presso la Regione Liguria - Settore Urbanistica e Procedimenti Concertativi si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione della variante al programma di riqualificazione urbana delle aree ex FIT e in data 7/06/2010 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento;
- 2) che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti sono depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Sestri Levante nel consueto orario di ricevimento.

Sestri Levante, 16.06.2010

AREA V - TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Arch. Luisa Stefani

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE
ATTIVITA' DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE

AVVISO DI DEPOSITO

Variante al PUC vigente ai sensi dell'art.44 della L.R. 36/97 relativa all'area di proprietà ACAM in Via Fontevivo ad all'area di proprietà ARTE in via Foscolo.

Premesso:

- che la Provincia della Spezia, Servizio Urbanistica, con prot..n.34128 del 07.06.2010, voto n.361 del 01.06.2010 ha espresso parere che nei confronti della variante di cui in oggetto non siano da formularsi rilievi di legittimità ai sensi del combinato disposto dell'art.40, 6° comma, e dell'art.44, 5° comma, della L.R. 36/97, fermo restando la necessità per il distretto di trasformazione previsto in Via Fontevivo di tenere in debito conto la presenza del manufatto e l'importanza di non perdere la memoria storica valutando la possibilità di un recupero anche parziale del vecchio edificio industriale.
- Visto l'art. 41 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

che tutta la documentazione grafica e normativa relativa alla variante di cui in oggetto è depositata a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Procedimenti Speciali, al quinto piano del Palazzo Municipale.

La Spezia, 15.06.2010

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE "EX POLLUPICE"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 6 del 23/03/2010 è stata autorizzata l'Azienda Agricola Benne Enrico, all'ampliamento di azienda agricola mediante la realizzazione di fabbricato agricolo residenziale e annesso magazzino agricolo, in Comune di Orco Feglino - intervento in variante al P.R.G. vigente, pos. SUAP n. 505, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE "EX POLLUPICE"

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 2 del 19/02/2010 è stata autorizzata la Società NI.MA. S.r.l., per la ristrutturazione di impianto produttivo di tipo turistico ricettivo denominato Hotel Villa Marina, sito nel Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 567, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 - tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive "ex Pollupice".

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 11 del 26/05/2010 sono state autorizzate le società F&G s.r.l. e Accinelli s.r.l., alla variante in corso d'opera relativa alla realizzazione di edificio artigianale nel Comune di Borghetto Santo Spirito, pos. SUAP n. 572, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 5 del 18/03/2010 è stata autorizzata la CSD Casa Balneare Valdese, all'ampliamento della Casa Balneare Albergo Valdese in Comune di Borgio Verezzi in variante parziale al vigente P.R.G., pos. SUAP n. 251, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 26 del 19/05/2009 è stata autorizzata la società “La spiaggia di Antonio Tobia & C. s.a.s.”, per l'ampliamento dello stabilimento balneare denominato “Bagni La Spiaggia” (ex Bagni Nereo) in Comune di Noli, comportante variante puntuale alla strumentazione urbanistica attuativa (SUA arenili), pos. SUAP n. 279, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 8 del 15/04/2010 è stata autorizzata la società Mare Nostrum S.a.s., per la ristrutturazione con ampliamento di impianto produttivo di tipo turistico / ricettivo, denominato chiosco “Mare Nostrum” in Comune di Noli, pos. SUAP n. 339, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 36 del 23/06/2009 è stata autorizzata la ditta denominata Hotel Villa Daria di Alberto Orso, alla ristrutturazione di impianto produttivo di tipo turistico – ricettivo, mediante lavori di ristrutturazione della dependance dell'albergo denominato Hotel Daria, ubicato in via della Cornice n° 173 in Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 463, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 10 del 13/05/2010 è stata autorizzata la Società S.M.S. Concordia, per la ristrutturazione con ampliamento di impianto produttivo volto alla realizzazione del locale direttivo della società S.M.S. Concordia, comportante variante al PRG vigente ed al P.P. del Centro Storico Piazza, in Comune di Borgio Verezzi, pos. SUAP n. 478, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITÀ MONTANA PONENTE SAVONESE
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “EX POLLUPICE”

Si comunica che con provvedimento finale di Conferenza di Servizi - Autorizzazione unica n. 51 del 15/09/2009 è stata autorizzata l'Azienda Agricola Casanova Martina, all'ampliamento di attività produttiva mediante la realizzazione di una casa agricola unifamiliare in Località “Camua” del Comune di Pietra Ligure, pos. SUAP n. 499, e che gli atti approvati sono depositati in Finale Ligure, Piazza Aicardi n. 5/3 – tel. 019/681037, Struttura Sportello Unico per le Attività Produttive “ex Pollupice”.

Finale Ligure, 10.06.2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE STRUTTURA S.U.A.P. EX POLLUPICE
M. Della Corte
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Graziana Saettone

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 13/04/2010 per il rilascio dell'autorizzazione richiesta dal Sig. Di Bartolo Rosario in qualità di amministratore delegato di Acam Gas S.p.A. per la sostituzione di odorizzante per gas naturale nelle cabine di 1° salto di San Pietro Vara, comune di Varese Ligure, e comune di Beverino.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 19 del 14.04.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 26/03/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dalla Sig.ra Irina Aksirova, in qualità di titolare della Ditta Ristorante Pizzeria “Divina Francesca”, per la realizzazione di un ristorante pizzeria nel centro storico di Brugnato con variante al P.U.C. ed al P.O.I..

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 09 del 31.03.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

**COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 24/03/2010 per il rilascio dell'autorizzazione richiesta dai Sigg. Leonardo Fascia ed Emilio Maratea procuratori rispettivamente della Vodafone Omnitel N.V. e Telecom Italia s.p.a. per la costruzione di una stazione radio base in comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 18 del 09.04.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n°9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

**COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 28/04/2010 per il rilascio dell'autorizzazione richiesta dal Sig. Moscatelli Maurizio, in qualità di legale rappresentante della Ditta Edilarredo Soc. Coop., per localizzazione ed allestimento nuova attività di falegnameria in capannone, ad uso artigianale, sito in loc. Ceparana in comune di Follo via Bologna, 4.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 23 del 29.04.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara, uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 23/03/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dalla Sig.ra Anna Cervini in qualità di legale rappresentante della Ditta M3T Legnami s.r.l. per la realizzazione di insediamento artigianale per l'essiccazione di legnami su terreno sito in loc. Val Graveglia in comune di Riccò del Golfo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 39 del 24.05.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 18/05/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Giancarlo Giuliotti in qualità di proprietario del punto vendita carburanti e lubrificanti, colori IP, per modifiche impianto meccanico, sito in Rocchetta Vara via Battaglione Zignago,1.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 40 del 24.05.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 05/05/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Franzoni Enzo, in qualità di legale rappresentante della Ditta Project Arredi s.r.l., per insediamento nuova attività produttiva in loc. San Benedetto in comune di Riccò del Golfo. Variante al progetto già approvato.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 41 del 25.05.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

COMUNITA' MONTANA VAL DI VARA
UFFICI DI PADIVARMA
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Premesso che si è tenuta la conferenza dei servizi in sede Deliberante il giorno 03/06/2010 per il rilascio delle autorizzazioni richieste dal Sig. Mario Fornari in qualità di amministratore della Ditta Fusani s.r.l. per la realizzazione di nuova attività industriale in un capannone sito in via Greti di Durasca Piano di Follo, comune di Follo.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento con Determinazione n° 43 del 03.06.2010 ai sensi dell'art. 14 e s.m.i. della L. n° 241/90 e dell'art. 18 della L.R. n° 9/99.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana Val di Vara , uffici di Padivarma, via Aurelia Nord, 1 Padivarma (SP).

Padivarma, 09.06.2010

IL RESPONSABILE SUAP
Anna Grazia Rossi

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Luigi Viola

AMAIE SPA
Sanremo (IM) – Via Armea, 96 - C. F. e P.IVA 00399050087
Capitale Sociale I.V. Euro 36.500.000
Iscrizione al Registro Imprese R.E.A. n.93052

TARIFFE DEL SERVIZIO IDRICO: aggiornamento della modifica tariffaria: 1/7/2004

Uso domestico residenti

Tariffa agevolata	€/mc	0,588580	fino a mc. 91,25
Tariffa base	€/mc	0,761140	da 91,26 a 182,50 mc.
Tariffa 1°supero	€/mc	1,326960	oltre 182,51

Uso agricolo

Forfait	€/mc	0, 588580	
Tariffa base	€/mc	0, 588580	fino al minimo impegnato
Tariffa 1°supero	€/mc	1,326960	oltre il minimo impegnato

Usi diversi

Tariffa base	€/mc	0,761140	fino al minimo impegnato
Tariffa 1°supero	€/mc	1,326960	fino a 1,5 volte il m.i.
Tariffa 2°supero	€/mc	1,856680	oltre 1,5 volte il m.i.
Uso allevamento animali	€/mc	0,380570	

Altri usi

Temporanei straordinari	€/mc	1,326960	
Utenze comunali	€/mc	0,7761140	
Usi di bordo	€/mc	1,856680	
Bocche antincendio	€/anno	5,732672	
Subdistributori	€/mc	0,391840	
Quota fissa annuale	€	8,366602	fino a mc 1200
	€	13,944336	da mc 1201 a mc 6000
	€	37,184897	da mc 6001 a mc 18000
	€	74,369793	da mc 18001 oltre

TARIFFE DEL SERVIZIO IDRICO: aggiornamento della modifica tariffaria: 1/7/2005

Viene depennata la tariffa uso domestico a forfait, fatte salve le tariffe già pubblicate.

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr Angela Ferrari

