

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 3,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per fasciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi,15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.a. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 181/2005

PARTE QUARTA*Atti di cui all'art. 4 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32***SOMMARIO****PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****REGIONE LIGURIA****ASSESSORATO SALUTE, POLITICHE DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI****SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE**

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 379 del 26.2.2010.

ASL N. 2 - SAVONESE

Direttore U.O. Diagnostica (ora S.C. Radiologia diagnostica ed interventistica - disciplina radiodiagnostica presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Savona - incarico quinquennale (riapertura termini).

pag. 5

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Avviso di procedura comparativa, per titoli, ex art. 46 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di un incarico di consulenza a personale in possesso del diploma di Laurea specialistica in giurisprudenza.

pag. 13

A.O. UNIVERSITARIA "SAN MARTINO" - GENOVA

N. 2 borse di studio riservate a titolari di diploma di laurea in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche, secondo il vecchio ordinamento, ovvero lauree specialistiche della CLS 14/S finalizzate al progetto "Gestione delle sperimentazioni cliniche dei farmaci: dal protocollo al follow-up".

pag. 13

COMUNE DI BONASSOLA

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

pag. 14

COMUNE DI GENOVA

Funzionario Sistemi Informativi (Sistemisti) - cat. D - posizione economica D1 - n. 2 posti.

pag. 14

Dirigente Area Mobilità e Polizia Municipale - Ambito Mobilità - Regolazione - n. 1 posto.

pag. 15

Istruttore Servizi Amministrativi (Esperti Informatici) - cat. C - posizione economica C1 - n. 3 posti.

pag. 15

AVVISI**REGIONE LIGURIA**

ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Avviso pubblico per la nomina dei rappresentanti delle Associazioni e dei Consultori privati nell'ambito della Consulta regionale della Famiglia, ai sensi art. 20, L.R. 24 maggio 2006, n. 12.

pag. 16

DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E CULTURA

Avviso di mancato funzionamento del sistema di comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, mese di giugno. pag. 16

COMUNE DI ALASSIO

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente il parcheggio interrato Piazza Paccini. pag. 17

COMUNE DI ARCOLA

Deposito atti relativi all'adozione S.U.A. Via Canonica Località Romito Magra. pag. 17

COMUNE DI CASELLA

Deposito atti relativi all'adozione della variante delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore vigente. pag. 18

COMUNE DI DIANO CASTELLO

Deposito atti relativi all'adozione variante urbanistica al Programma unitario di valorizzazione dei beni compresi in Liguria nel territorio del Comune di Diano Castello. pag. 18

COMUNE DI LAIGUEGLIA

Errata corrige relativa ad avviso "Adozione modifica al P.U.C. vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 2, 4 e 5 della L.R. 07.02.2008, n. 1", pubblicato su Bollettino Ufficiale n. 29 del 21.07.2010, parte IV. pag. 19

COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

Avviso di emanazione del provvedimento finale relativo a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del Progetto relativo alla regolarizzazione di dehors presso il "Bar Rituccia" in via Sant'Antonio n. 3, in variante al P.R.G.. pag. 19

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione dello S.U.A. di iniziativa privata presentato dai Signori Isetta Franco e altri per la realizzazione di insediamenti residenziali in Località Valgraveglia. pag. 20

COMUNE DI SPEZIA

Deposito atti relativi a varianti al P.U.C. concernenti il bene del Demanio dello Stato denominato "Base Logistica Valdilocchi". pag. 20

COMUNE DI URBE

Deposito atti relativi a progetto definitivo del P.U.C.. pag. 21

COMUNE DI VADO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente l'approvazione del progetto di demolizione e ricostruzione con recupero ai fini abitativi ed ampliamento del fabbricato sito in Località Piano, in variante al vigente S.U.G.. pag. 21

Deposito atti relativi all'adozione della variante parziale al vigente S.U.G. inerente la modifica della tabella relativa alla zona "S1 ter" nonchè l'introduzione dell'art. 25/bis (manufatti temporanei) e l'integrazione dell'art. 26 nelle relative N.T.A.. pag. 22

COMUNE DI VALLECROSA

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto di variante allo S.U.A. della zona artigianale-industriale "Frantoio Sottano", Via Roma 140. pag. 22

ACQUEDOTTO DI SAVONA

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Cengio (Sv). pag. 23

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Savona Comuni di: Savona, Albisola Superiore, Albisola Marina, Altare, Bergeggi, Celle Ligure, Noli, Quiliano, Spotorno, Stella, Vado Ligure e Varazze. pag. 26

AUTORITÀ PORTUALE DELLA SPEZIA

Deposito atti relativi ad approvazione dell'intervento proposto dalla Beconcini S.rl. relativo alla realizzazione di opere interne ad immobile in concessione con installazione impianti tecnologici. pag. 28

Deposito atti relativi ad approvazione dell'intervento proposto dalla Beconcini S.rl. relativo alla individuazione area da destinarsi ad installazione di manufatti prefabbricati di durata temporanea e funzionali all'esercizio dell'attività cantieristica. pag. 28

Deposito atti relativi ad approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare S.rL. relativo alla manutenzione straordinaria di coperture dei capannoni compresi nell'area produttiva in concessione. pag. 28

PRIMA SEZIONE
BANDI DI CONCORSO
REGIONE LIGURIA
ASSESSORATO SALUTE,
POLITICHE DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE

Avviso

Diario della prova d'esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 379 del 26/2/2010.

La prova di esame del "Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria anni 2010/2013" indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 379 del 26/2/2010, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 10 del 10/03/2010 Parte IV e sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale Concorsi ed Esami, n. 25 del 30/03/2010, si svolgerà il giorno 16 settembre 2010 alle ore 10 presso l'Università degli Studi di Genova - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Aula Magna della Clinica Chirurgica - Via De Toni 16 - Genova.

I candidati, ai fini dell'identificazione, sono invitati a presentarsi alle ore 9 muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 SAVONESE
Riapertura termini avviso pubblico

Riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore U.O. Diagnostica per Immagini (ora S.C. Radiologia diagnostica ed interventistica) - con rapporto esclusivo - disciplina: radiodiagnostica presso il Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte - Ospedale di Savona, già pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 29.02.2008.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n° 654 del 02.07.2010, sono riaperti i termini dell'avviso pubblico indetto ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto del Presidente della Repubblica n° 484 del 10 dicembre 1997, della Legge Regionale 07/12/2006 n° 41 e della direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di U.O. (ora S.C.) e precisamente:

n° 01 posto di Direttore S.C. Radiologia diagnostica ed interventistica - con rapporto esclusivo - disciplina: radiodiagnostica presso il Presidio Ospedaliero di Savona - Cairo Montenotte - Ospedale di Savona.

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n° 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n° 484/1997, art. 5.

1. Requisiti generali per l'ammissione.

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, D.P.R. 761/79.

2. Requisiti specifici.

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di radiodiagnostica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 comma 2° D.P.R. n. 484/1997 e comma 8° D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n° 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di selezione composta, altresì, in base ai sorteggi previsti dalla Direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario", approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007 - rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e tenuto conto delle precisazioni fornite dalla Regione Liguria con nota prot. n°

16079/422 del 01/12/2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale dell'ASL 2 Savonese sito in Via Genova 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona. La seduta è pubblica.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL 2 Savonese - Via Manzoni 14 - 17100 SAVONA mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n° 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174);
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate;
- 5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);
- 9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:";

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di

uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum vitae;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;
- l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;
- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Il curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del curriculum, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. n° 445 del 18/12/2000, il candidato ha facoltà, in sostituzione della documentazione richiesta a corredo della domanda, di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 D.P.R. 444 e 445/2000, ove non sono compresi i servizi resi, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 444 e 445/2000, con cui si possono certificare anche i servizi resi, devono essere precedute, per avere valenza sostitutiva di certificazione, dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 D.P.R.

445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati

mediante lo stesso purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 45 comma 3° D.P.R. 445/2000).

6. Modalità di selezione.

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale:

- accerterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale;
- individuerà, tra tutti i candidati dichiarati idonei, la terna di candidati da proporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con particolare riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Criteri per la formazione della terna di candidati.

La Commissione di selezione per la formazione della terna di candidati applica i criteri disciplinati dalla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007 e, precisamente,:

- a) i contenuti del curriculum professionale sono valutati applicando quanto previsto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/1997;
- b) il colloquio è valutato sulla base delle capacità professionali e gestionali dimostrate e tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

8. Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006, è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s. m. ed i., sulla base di una terna di candidati individuata dalla Commissione di selezione nel rispetto della procedura di cui alla direttiva vincolante "Procedure per l'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario" approvata con D.G.R. n° 654 del 14/06/2007, rettificata con D.G.R. n° 716 del 27/06/2007.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo

stesso periodo o periodo più breve. Il conferimento dell'incarico e l'eventuale rinnovo dello stesso avverrà nel rispetto di quanto stabilito al comma 5 dell'art. 48 della Legge Regionale n° 41 del 07/12/2006 il quale prevede che il dirigente di struttura complessa non può superare i sessantasette anni di età.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater e quinquies D.Lgs 502/1992 e s.m. ed i. per la durata complessiva dell'incarico, costituisce, ai sensi di quanto stabilito al comma 4 dell'art. 48 Legge Regionale n° 41/2006 succitata, requisito per il conferimento dell'incarico stesso. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre

strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'A.S.L. n° 2 Savonese per le finalità di gestione del concorso avvalendosi eventualmente, fermo restando il rispetto del citato

D.Lgs. n° 196/2003, anche di ditta convenzionata esterna per quanto attiene l'ausilio di sistemi automatizzati e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far aggiornare, rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.S.L. n° 2 Savonese titolare del trattamento.

10. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al

concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia e in particolare alla l.r. 07/12/2006 n° 41.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

11. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi

ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione - S.C. Organizzazione, Gestione e Formazione Personale - Via Genova n° 30 - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Savona - nelle ore di accesso al pubblico e precisamente: dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

D'ORDINE DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E FORMAZIONE PERSONALE
Dott. ssa Maria Beatrice Boccia

SCHEMA DELLA DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE**MOD. 01**

Al Direttore Generale
dell'ASL 2 Savonese
Via Manzoni n° 14
17100 SAVONA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Radiologia diagnostica ed interventistica – con rapporto esclusivo – disciplina: radiodiagnostica presso l'Ospedale di Savona del Presidio Ospedaliero di Savona-Cairo Montenotte, bandito con provvedimento n°__ del _____.

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445//2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di____) il _____ ;
- 2) di essere residente in _____ Via o Piazza _____ n° ____ CAP _____ tel. _____ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: _____);
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____);
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
- 7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
- 8) di essere iscritt__ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione: _____;
- 9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di _____;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'
MOD. 02**

__l__ sottoscritt __Sig. _____ nat_a _____ il _____
residente in _____ consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

- di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data _____ ;
 - di avere conseguito il diploma di specializzazione in _____ presso _____ in data _____ ;
 - di essere iscritt __ all'Albo dell'Ordine Professionale della _____ dal _____ n° di iscrizione _____ ;
 - di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ dal _____ al _____ Profilo professionale _____ disciplina _____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto);
 - che la misura della percentuale per il servizio dal _____ al _____ prestato in regime di impegno ridotto è pari a _____ ;
- di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per _____ (tipologia);
- di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: _____ organizzato da _____ tenutosi in _____ nei giorni _____ con un impegno orario di complessive ore _____ con superamento di esame finale _____ ;

(indicare sì o no)

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

1. _____
2. _____
3. _____

IL DICHIARANTE

_____, _____

N.B. nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà devesi allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

ISTITUTO GIANNINA GASLINI
per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza
Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/41959, n. 300.8/60807)
GENOVA – QUARTO

In esecuzione del provvedimento n. 573 del 16 luglio 2010, è indetto avviso di procedura comparativa, per titoli, ex art. 46 della L. n. 133 del 6 agosto 2008, per il conferimento di un incarico di consulenza a personale in possesso del diploma di laurea specialistica in giurisprudenza.

Termine della presentazione delle domande: ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data della pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale Regione Liguria.

Il bando integrale dell'avviso di procedura comparativa e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione pubblica è reperibile sul sito Internet www.gaslini.org.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale – Settore Giuridico/Aggiornamento / Contratti di Collaborazione – dell'Istituto

“Giannina Gaslini” – Tel. 010/5636550 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova-Quarto, 21.07.2010

PER IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Giusti

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
“SAN MARTINO”
Largo Rosanna Benzi, 10
Genova

In esecuzione della deliberazione n. 786 del 14.07.2010, si emana selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **n. 2 borse di studio riservate a titolari di diploma di laurea in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche, secondo il vecchio ordinamento, ovvero lauree specialistiche della CLS 14/S**, e specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in farmacologia, finalizzate al progetto “Gestione delle sperimentazioni cliniche dei farmaci: dal protocollo al follow-up” da assegnare alla U.O. Farmacia.

I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento sono quelle previste dalla precitata deliberazione n. 786 del 14.07.2010.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” - largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova - stanza 21, dalle ore 11 alle ore 12.30 nei giorni feriali escluso il sabato Tel. 010555/3931)

IL DIRETTORE U.O. RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

COMUNE DI BONASSOLA

Provincia della Spezia

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

E' indetta gara pubblica per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.

Requisiti: a) Iscrizione al ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea di cui all'art. 8 L.R. n. 25/2007; b) non aver riportato condanne irrevocabili alla reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi e non essere sottoposti – sulla base di un provvedimento esecutivo – ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa.

Termine di presentazione delle domande: 30 (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bur Liguria.

Copia integrale del bando e modulo di domanda sono disponibili su <http://www.comune.bonassola.sp.it>; per informazioni: Comune di Bonassola, tel. 0187 813826.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Barbara Cravero

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE

SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari Sistemi Informativi (Sistemisti) - categoria D - posizione economica D.1.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 125 del 15/07/2010 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari Sistemi Informativi (Sistemisti) - Categoria D - posizione economica D.1.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 primo piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 6 settembre 2010.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (tramite attivazione del link "assunzioni personale") e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572366.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Vanda Puglisi

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE
SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente per l'Area Mobilità e Polizia Municipale – Ambito Mobilità – Regolazione.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 127 del 20.07.2010 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente per l'Area Mobilità e Polizia Municipale – Ambito Mobilità – Regolazione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 primo piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 6 settembre 2010.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (tramite attivazione del link “assunzioni personale”) e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albinì - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572366.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Vanda Puglisi

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE
SELEZIONI, PROBLEMATICHE GIURIDICHE E CONTENZIOSO, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Istruttori Servizi Amministrativi (Esperti Informatici) - categoria C - posizione economica C. 1.

La Direzione Gestione del Personale informa che con determinazione dirigenziale n. 128 del 20.07.2010 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Servizi Amministrativi (Esperti Informatici) - Categoria C - posizione economica C.1.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante n. 10 primo piano, c.a.p. 16121 Genova, perentoriamente entro il 6 settembre 2010.

Copia integrale del bando e del modulo domanda è disponibile sul sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, (tramite attivazione del link “assunzioni personale”) e presso la Direzione Gestione del Personale - Selezioni, Problematiche Giuridiche, Contenzioso e Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albinì - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010 5572366.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Vanda Puglisi

AVVISI

REGIONE LIGURIA**ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA'**

Avviso pubblico per la nomina dei rappresentanti delle associazioni e dei consultori privati nell'ambito della Consulta regionale della famiglia ai sensi art. 20, L.R. 24 maggio 2006, n. 12.

Ai sensi della l.r. 12/06, art. 20, commi 5 e 6, si rende necessario procedere a nuove designazioni dei componenti la Consulta Regionale della Famiglia che, come è noto, svolge funzioni consultive e propositive rispetto alla programmazione regionale in ordine alle politiche a favore della famiglia.

Al fine di consentire in tempi rapidi la formalizzazione e l'avvio dell'attività di tale organismo, si invitano le Associazioni e i Consultori Privati intenzionati a segnalare nominativi da proporre quali membri della Consulta di cui sopra – a far pervenire entro e non oltre il 6 settembre p.v. - unitamente alla presentazione del proprio ente - il curriculum della o delle persone individuate con i relativi recapiti (telefono, eventuale cellulare di servizio, telefax, posta elettronica, indirizzo) alla sede della Regione Liguria, Servizio Famiglia, Minori, Giovani, Pari Opportunità, Servizio Civile, Via Fieschi, 15 – 16121 Genova.

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO RICERCA, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
LAVORO E CULTURA****AVVISO DI MANCATO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE INFORMATICHE IN MATERIA DI LAVORO mese di giugno 2010**

Al fine di consentire agli utenti del sistema regionale delle comunicazioni obbligatorie informatiche in materia di lavoro, di cui al Decreto Interministeriale 30.10.2007 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 10 del 11.1.2008, di documentare opportunamente le situazioni di mancato funzionamento del sistema, nonché di documentare i tentativi falliti di utilizzare il sistema, si rende noto quanto segue:

- nel mese di giugno 2010, il sistema non è stato disponibile nei seguenti intervalli temporali:
 - 14/06/2010 dalle 08:00 alle 09:00
 - 14/06/2010 dalle 20:20 alle 20:35
 - 18/06/2010 dalle 13.35 alle 14:35
 - 21/06/2010 dalle 10.55 alle 11:05
 - 21/06/2010 dalle 11.30 alle 11:35
 - 21/06/2010 dalle 15:00 alle 15:20

IL DIRIGENTE
Dott. Remo Rimotti

COMUNE DI ALASSIO
Riviera dei Fiori
SETTORE 4° - SERVIZIO 4.4

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

1. Che in data 26.04.2010 , si è conclusa con esito favorevole la Conferenza dei Servizi Deliberante sul Preliminare ai sensi dell'art.14 e seguenti della L. 241/1990, dell'art. 97 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 59 e 60 della L.U.R. n. 36/97 e s.m.i. – per “Parcheggio interrato Piazza Paccini” - Richiedente: Comune di Alassio.
2. Tutti gli atti relativi alla conferenza dei servizi sono depositati presso il Servizio 4.2 del Comune di Alassio a libera visione negli orari di apertura al pubblico.
3. Che si provvederà a dare avviso dell'avvenuta conclusione del procedimento mediante:
 - Notifica alle Amministrazioni coinvolte.
 - Pubblicazione sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LIGURIA.
 - Divulgazione mediante affissione all'Albo Pretorio.

AVVERTE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990 che contro il provvedimento finale di favorevole conclusione del procedimento, può essere presentato ricorso al T.A.R. Liguria, ai sensi dell'articolo 21 della legge n. 1034 del 1971 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

Alassio, 15.07.2010

IL DIRIGENTE
Dott. Demetrio Valdiserra

COMUNE DI ARCOLA
Provincia della Spezia

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di C.C. 56 del 03.06.2010, esecutiva a norma di legge dal 04.07.2010 ad oggetto: “Adozione S.U.A. via Canonica Loc. Romito Magra” - S.U.A. n. 1049.

Viste le leggi regionali n. 24/87 e 36/97 e s.m.i..

Ritenuto necessario provvedere al deposito della delibera in oggetto con tutta la documentazione ad essa allegata, a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale.

AVVISA

- che a far tempo dal 04.08.2010 la delibera in oggetto con tutta la documentazione allegata sarà depositata a libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale;

- che gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni ed opposizioni entro i termini stabiliti dalla L.R. 24/87 e s.m.i.;

- che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questa Amministrazione e sul Bollettino Ufficiale della Regione nonché sulla cronaca locale del quotidiano il Secolo XIX.

Arcola, 20.07.2010

IL CAPO AREA AMBIENTE E URBANISTICA
Arch. Alessandro Canepa

COMUNE DI CASELLA
Provincia di Genova

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visti gli atti d'ufficio;
Vista la Legge 17 agosto 1942 n. 1150 e successive integrazioni e modificazioni;

RENDE NOTO

Che con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 30 giugno 2010, esecutiva a termini di legge, è stata adottata variante delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore vigente del comune di Casella per l' adeguamento alla Legge Regionale 06 giugno 2008 n. 16 e s.m.e.i..

Che le suddette varianti sono depositate per un periodo di trenta giorni consecutivi a far data dal 04.08.2010 sino al 02.09.2010, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Casella.

Che durante tale periodo e fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, e cioè fino al 02.10.2010 si potrà prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni per iscritto alla variante di cui sopra.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Casella, nelle bacheche comunali esistenti su tutto il territorio, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Giovanni A. Morgavi

COMUNE DI DIANO CASTELLO (IM)

Avviso di deposito

Adozione variante al vigente piano urbanistico comunale

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.06.2010 ad oggetto: "Programma unitario di valorizzazione (P.U.V.) dei beni compresi in Liguria nel territorio del Comune di Diano Castello – Adozione variante urbanistica" dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata adottata la variante urbanistica al P.U.C. vigente ai sensi dell' art. 44 della L.R. 36/1997, Legge Urbanistica Regionale.

AVVISA

che per 45 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 04.08.2010 resteranno depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Diano Castello (IM) gli atti relativi alla variante stessa.

Durante tale periodo (04.08.2010 – 18.09.2010) chiunque potrà prendere visione della Variante e far pervenire al Comune osservazioni come previsto dal comma 4 dell' art. 44 della L.R. 36/97.

Diano Castello, 21.07.2010

IL RESPONSABILE
Geom. Brigida Cannoni

COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Adozione modifica al P.U.C. vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 commi 2, 4 e 5 della legge regionale 7 febbraio 2008, n. 1 recante misure per la salvaguardia e la valorizzazione degli alberghi e disposizioni relative alla disciplina e alla programmazione dell'offerta turistico-ricettiva negli strumenti urbanistici comunali.

ERRATA CORRIGE

SI RENDE NOTO CHE

La locuzione seguente "Deliberazione n.19 in data 25 maggio 2010" posta al primo rigo del secondo paragrafo dell'avviso di cui sopra pubblicato sul B.U.R.L. del 21/07/2010 deve essere sostituita con la seguente: "Deliberazione n.19 in data 27 maggio 2010".

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO MARITTIMO
Arch. Cinzia Cadei

COMUNE DI MOLINI DI TRIORA
Provincia di Imperia

Conferenza dei servizi volta all'approvazione del progetto relativo alla regolarizzazione di dehor presso il "Bar Rituccia" in Via Sant'antonio n. 3 nel Comune di Molini di Triora in variante al P.R.G.. Provvedimento finale di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 14 ter, comma 9, L. n. 241/1990 e s.m. e i. e art. 59, comma 4, L.R. n. 36/1997 e s.m..

PREMESSO

che con deliberazione n. 07 del 06.04.2010 il Consiglio Comunale ha dato il proprio assenso affinché il progetto, relativo alla regolarizzazione di dehor presso il "Bar Rituccia" in via Sant'Antonio n° 3 nel Comune di Molini di Triora in variante al P.R.G., fosse approvato con la procedura della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 59 comma 2, lett. a) della citata L.R. n. 36/1997 e s.m.;

omissis

DETERMINA

La conclusione del procedimento in argomento e l'approvazione del progetto di che trattasi.

Si provvederà a dare avviso della avvenuta conclusione del procedimento e dell'assunzione del presente provvedimento mediante:

1. la notifica alle Amministrazioni coinvolte;
2. pubblicazione sul BURL e divulgazione con ogni mezzo ritenuto idoneo della sede di deposito degli atti con esso approvati.

Molini di Triora, 16.07.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI RICCO' DEL GOLFO DI SPEZIA
Provincia della Spezia

Deposito atti Conferenza dei Servizi in sede deliberante S.U.A. di iniziativa privata per la realizzazione di insediamenti residenziali in Loc. Valgraveglia Sigg. Isetta F. – Isetta G. - Rossi I..

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

che in data 16.07.2010 presso il Comune di Riccò del Golfo di Spezia si è svolta la Conferenza dei Servizi in sede Deliberante ai sensi del combinato disposto dell'art. 59 e dell'art. 84 della L.R. 36/97 nel corso della quale è stato approvato lo S.U.A. di iniziativa privata presentato dai Signori ISETTA Franco – Isetta Giuseppe – Rossi Ileana, per la realizzazione di insediamenti residenziali in località Valgraveglia.

Gli atti della Conferenza suddetta sono a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata, Via Aurelia, 150 Riccò del Golfo di Spezia, il lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Luigi Spina

COMUNE DELLA SPEZIA
DIPARTIMENTO IV
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVILUPPO URBANISTICO E DELLE
ATTIVITA' DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO LEGALE

Avviso di deposito

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 28.6.2010 ha adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 della L.R. 36/97 e s. m. e i., le varianti al PUC relative al bene del Demanio dello Stato denominato " Base Logistica Valdilocchi"

- visto l'art. 44 della L.R. 36/97

SI RENDE NOTO

- che per il periodo di 90 giorni consecutivi a decorrere dal 4.08.2010 gli atti relativi al progetto di cui all'oggetto sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale Edilizia, al quinto piano del Palazzo Municipale;

- che nello stesso periodo di deposito (termine ultimo ore 12,00 del 01.11.2010) possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

La Spezia, 19.07.2010

IL DIRETTORE
Arch. Emilio Erario

COMUNE DI URBE
Provincia di Savona

Avviso di pubblicazione progetto definitivo del Piano Urbanistico Comunale "P.U.C."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 41, comma 1 lettera a), della Legge Urbanistica Regionale n°. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i.;

visti gli atti d'ufficio;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 15 luglio 2010 e dichiarata immediatamente eseguibile è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale Definitivo ai sensi dell' art. 40, comma 2, della Legge Urbanistica Regionale n°. 36 del 4 settembre 1997 e s.m.i..

Che con decorrenza dal 4 agosto 2010 e per la durata di giorni 45 (quarantacinque) consecutivi e cioè fino al 17 settembre 2010 il progetto rimarrà depositato unitamente ai relativi allegati, a permanente e libera visione del pubblico presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Sezione Edilizia Privata ed Urbanistica dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Durante tale periodo di deposito chiunque avrà facoltà di prenderne visione, estrarne copia e, presentare osservazioni con facoltà di indirizzarle anche alla Regione Liguria e alla Provincia di Savona per quanto di rispettiva competenza.

Il presente avviso viene affisso a partire dal giorno 4 agosto 2010 all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, divulgato tramite manifesti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Sindaco Ramorino

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 59 della Legge Regionale 04.09.1997, n. 36 e s. m. e i.,

RENDE NOTO

- 1) che, con determinazione conclusiva favorevole assunta dalla Conferenza di Servizi in sede deliberante tenutasi in data 18 maggio 2010 e successivo permesso di costruire n. 15 in data 6 luglio 2010, è stato approvato il progetto inerente la demolizione e ricostruzione con recupero ai fini abitativi ed ampliamento del fabbricato sito in località Piano, Catasto Fabbricati foglio 22, mappale 33, in variante al vigente S.U.G.;
- 2) che a partire dalla data di oggi, mercoledì 4 agosto 2010, gli atti della suddetta Conferenza di Servizi in sede deliberante unitamente al verbale della stessa ed agli elaborati grafici e normativi del progetto di cui sopra trovansi depositati presso il Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure, a permanente e libera visione del pubblico.

Chiunque interessato potrà prendere visione della suddetta documentazione nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali.

Il presente avviso viene pubblicato sul B.U.R.L., all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.vado-ligure.sv.it>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Alessandro Veronese

COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10, comma 9 della Legge 17.08.1942, n. 1150 e s. m. (Legge urbanistica),

RENDE NOTO

che presso la Segreteria comunale di Vado Ligure trovasi depositata, a libera visione del pubblico, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali, per giorni 30 (trenta) consecutivi dal 04.08.2010 al 03.09.2010 compreso, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13.07.2010, esecutiva, con tutta la documentazione ad essa allegata, avente per oggetto: "variante parziale al vigente S.U.G. inerente la modifica della tabella relativa alla zona "S1 ter" nonché l'introduzione dell'art. 25/bis (manufatti temporanei) e l'integrazione dell'art. 26 nelle relative N.T.A. - adozione."

Fino a trenta giorni dopo la scadenza del periodo di deposito e cioè fino al 04.10.2010 potranno essere presentate osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte su competente carta bollata e presentate al Protocollo del Comune entro le ore 13.00 del succitato giorno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO,
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Alessandro Veronese

COMUNE DI VALLECROSA
Provincia di Imperia

Conferenza di Servizi seduta deliberante – approvazione di progetto di variante allo Strumento Urbanistico Attuativo della zona artigianale-industriale "Frantoio Sottano", Via Roma 140 – Vallecrosia. Soggetto attuatore: Immobiliare Ligure Mediterranea S.r.L..

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA

Visti l'art. 59 della l.r. 36/97 e s.m. e i. gli artt.14 e succ. della L. 241/1990 e s.m. e i.

RENDE NOTO

- che in data 27/05/2010 si è tenuta la Conferenza di Servizi in seduta deliberante volta all'approvazione del progetto in oggetto indicato, in merito al quale questa Amministrazione ha espresso il proprio assenso, ai sensi dell'art. 59 della L.R. n° 36/1997 e s.m., con D.C.C. n° 8 del 17/03/2008, con D.C.C. n° 7 del 24/03/2009 e successiva D.C.C. n° 12 del 15/02/2010;
- che la Conferenza, esaminati gli atti ha determinato all'unanimità di approvare il progetto in questione con alcune prescrizioni tecniche;
- che gli atti ed elaborati presentati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale e la determinazione conclusiva, unitamente alle sopraccitate deliberazioni, sono depositati a far data da oggi, a libera visione del pubblico, presso la Sede Municipale - Ufficio Tecnico - nell'orario di servizio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA
Arch. Micol Ramella

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.
Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Via Schiantapetto, 21
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro
interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Cengio (SV).

La Società Acquedotto di Savona S.p.A. Comune di Cengio (SV), in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE 117/2008 del 18 dicembre 2008, pubblicata sulla G.U. 71 del 26 marzo 2009 e dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 3636/C del 18/05/2010, comunica che le condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile e bocche antincendio sono quelle sotto riportate.

Decorrenza dal 01 luglio 2010

Tariffa acqua

Tariffa	Fasce consumo (anno)	
	da m ³ a m ³	€/m ³
Agevolata		0
		60
	0,44903	
Base		61
		90
	0,57376	
1° Supero		91
		120
	0,71096	
2° Supero		Oltre 120.
		0,96042
Quota fissa		€ anno/cad.
		15,50000

Tipologia B.I.

Canone annuale

Bocca principale

€/ cad.

46,08819

Savona, 09.07.2010

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Gianluigi Devoto

ACQUEDOTTO DI SAVONA S.P.A.
Sede Sociale e Amministrativa SAVONA – Via Schiantapetto , 21
(tel. 019/840171 – fax 019/84017220) – Cap. Soc. 500.000 euro
interamente versato – C.C.I.A.A. di Savona n. 30419
C.F. e Partita I.V.A. 00103210092

Tariffe di distribuzione dell'acqua potabile nel Comprensorio di Savona Comuni di: Savona, Albisola Superiore, Albissola Marina, Altare, Bergoggi, Celle Ligure, Noli, Quiliano, Spotorno, Stella, Vado Ligure e Varazze.

La Società Acquedotto di Savona S.p.A. Comprensorio di Savona, in seguito a quanto previsto dalla Delibera CIPE 117/2008 del 18 dicembre 2008, pubblicata sulla G.U. 71 del 26 marzo 2009 e dalla Circolare Ministero dello Sviluppo Economico n. 3636/C del 18/05/2010, comunica che le condizioni tariffarie per la distribuzione di acqua potabile e bocche antincendio sono quelle sotto riportate.

Decorrenza dal 01 luglio 2010

Usi

Fasce consumo (anno)

Tariffa

Uso domestico

da m³

a m³

€/m³

0

92

0,19535

93

ex m.i.

0,45818

ex m.i.

1,5 ex m.i.

	0,68727		1,5 ex m.i. 2 ex m.i.
	0,85601		
	Oltre 2 ex m.i.		
	1,07990		
Uso agricolo			
	da m ³ a m ³		
	€/m ³		
		0 m.i.	
	0,45818		
		m.i. 1,5 m.i.	
	0,68727		
		1,5 m.i. 2 m.i.	
	0,85601		
		Oltre 2 m.i.	
	1,07990		
Uso allevamento animali			
	Libero		
	0,22843		
Uso diversi			
	da m ³ a m ³		
	€/m ³		
		0 m.i.	

	0,45818	m.i. 1,5 m.i.
	0,68727	1,5 m.i. 2 m.i.
	0,85601	
	Oltre 2 m.i.	
	1,07990	
Quota fissa residenti		
	Da mc A mc	
	€ anno/cad.	
		0 1.200
	8,36660	1.201 6.000
	13,94434	6.001 18.000
	37,18490	oltre 18.000
	74,36979	
Quota fissa NON residenti		
	Da mc A mc	
	€ anno/cad.	
		0 1.200

25,09980

1.201
6.000

41,83302

6.001
18.000

111,55470

oltre
18.000

223,10937

Tipologia B.I.

Canone annuale

Bocca principale

€/ cad.

44,61308

Savona, 09.07.2010

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Gianluigi Devoto

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 16.07.2010 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Beconcini srl relativo alla realizzazione di opere interne ad immobile in concessione con installazione impianti tecnologici. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 16.07.010

IL RESPONSABILE AREA DEMANIO

Maurizio Pozella

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 16.07.2010 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Beconcini srl relativo alla individuazione area da destinarsi ad installazione di manufatti prefabbricati di durata temporanea e funzionali all'esercizio dell'attività cantieristica. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 16.07.010

IL RESPONSABILE AREA DEMANIO

Maurizio Pozella

AUTORITA' PORTUALE DELLA SPEZIA

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 della legge regionale 4.09.97 n. 36 si rende noto che in data 16.07.2010 è stato emanato il provvedimento finale di conclusione del procedimento di approvazione dell'intervento proposto dalla Navalmare srl relativo alla manutenzione straordinaria di coperture dei capannoni compresi nell'area produttiva in concessione. Gli atti del progetto sono depositati presso gli uffici dell'Autorità portuale della Spezia, con sede in via del Molo 1.

La Spezia, 16.07.010

IL RESPONSABILE AREA DEMANIO

Maurizio Pozella

